

PROPOSTA I Set. AA-00.
N° 80 DEL 14/07/2018



COMUNE DI SCIACCA

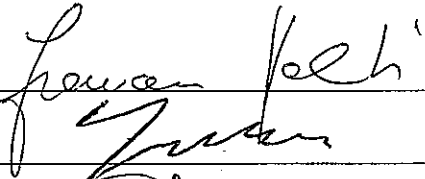
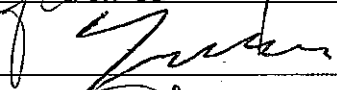

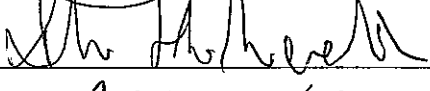
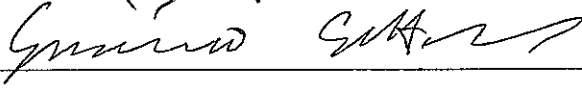
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 116 del 20/07/2018

Oggetto:	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020 AI SENSI DELL'ART.169 DEL D.LGS. N.267/2000 (PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI)
----------	---

L'anno duemiladiciotto, il giorno vevsi del mese di LUGLIO alle ore 09,15 e seguenti, in Sciacca, nel Palazzo Municipale, a seguito di convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

Valenti Francesca		Sindaco
Bellanca Filippo		Vice Sindaco
Neri Giuseppe		Assessore
Mandracchia Paolo		Assessore
Alongi Annalisa	<u>ASSENTE</u>	Assessore
Settecasì Gioacchino		Assessore

Assume la Presidenza il Sindaco Avv. Francesca Valenti, la quale constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale alla trattazione della proposta in oggetto.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dr.ssa Alessandra Melania La Spina.

Proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 19/7/2018 avente ad oggetto: **Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n.267/2000 (Piano della performance e Piano degli obiettivi)** -----

Premesso:

- che l'art.169 del D.lgs. n.267/2000 testualmente recita:

1. *la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157 comma 1-bis*

3.....

3-bis. *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n.8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n.150, sono unificati organicamente nel PEG;*

- Che, per l'anno 2018, il termine per l'approvazione del bilancio è stato differito al 31/3;

- che l'iter per l'approvazione del Documento Unico di programmazione e del bilancio di previsione 2018/2020, si è definito con le deliberazioni di Consiglio Comunale n.27 e 28 del 02/07/2018;

- che nel documento unico di programmazione sono stati già individuati gli indirizzi strategici e gli obiettivi strategici dell'amministrazione che qui si intendono integralmente richiamati;

- che per il triennio 2018/2020, il documento che si va ad approvare riprende anche gli obiettivi già individuati come strategici nel Piano esecutivo di gestione dello scorso triennio 2017/2019, nel Documento Unico di programmazione quali indirizzi generali, insieme agli obiettivi derivanti dalle linee di mandato della nuova amministrazione insediatasi a seguito delle ultime elezioni amministrative, nel piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018/2020 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.11 del 30/01/2018, nelle deliberazioni di Giunta n.12/2018 e 27/2018 di approvazione di progetti inerenti obiettivi strategici ed in singole deliberazioni di Giunta e direttive singolarmente adottate nella prima parte dell'anno;

-che con l'approvazione del bilancio a ciascun servizio è assegnato un complesso di mezzi finanziari specificati negli interventi e la Giunta, dopo l'approvazione del bilancio, è autorizzata ad attribuire, con il Piano esecutivo di gestione (PEG), risorse ai responsabili gestionali sino all'importo dello stanziamento del capitolo;

Considerato che, ai sensi dell'art. 4 e seguenti del Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato dalla Giunta Municipale con deliberazione n. 152 del 18/07/2014, secondo le disposizioni del Testo Unico enti locali Decreto legislativo n.267/2000, nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, l'Amministrazione Comunale, sviluppa in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance secondo un processo che comporta:

- la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, per come recepiti nel Piano esecutivo di gestione/Piano degli obiettivi dell'ente;
- un collegamento tra obiettivi e allocazione delle risorse finanziarie;
- un monitoraggio in corso di esercizio al fine di attivare eventuali correttivi;
- l'utilizzo di sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- una rendicontazione finale dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, organi e soggetti esterni interessati;

Considerato che l'attuazione del ciclo della performance scaturisce da un percorso concertato tra organi politici e organi gestionali;

Considerato che ai sensi dell'art. 169 comma 3-bis del D.lgs 267/2000 e s.m.i., il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG (Piano esecutivo di gestione);

Considerato altresì che l'assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti incide "a cascata" sulla valutazione dei dipendenti ai fini dell'attribuzione di eventuali istituti incentivanti e che pertanto, i Dirigenti dovranno assegnare i relativi obiettivi ai dipendenti;

Dato atto altresì che le linee di mandato della nuova amministrazione sono declinate nel DUP nei seguenti obiettivi strategici:

- 1) Partecipazione, organizzazione, trasparenza e legalità: il Comune di Sciacca al servizio del cittadino;
- 2) Ottimizzazione delle risorse finanziarie a vantaggio della collettività;
- 3) Welfare sociale: attenzione dedicata a tutti gli ambiti del sociale;
- 4) Cultura, sport, giovani e formazione: Sciacca verso il futuro con attenzione al presente;
- 5) Territorio e ambiente: Sciacca città da tutelare e valorizzare;
- 6) Sviluppo economico, patrimonio e turismo: Sciacca città da promuovere.

Dato atto che il documento dà una rappresentazione completa della programmazione dell'Ente, elaborata in coerenza con gli obiettivi strategici derivanti dal programma di mandato del Sindaco, per come declinato in linee di mandato, indirizzi strategici ed obiettivi strategici nel Documento unico di programmazione approvato dal Consiglio Comunale e ripresi nel Piano della performance allegato alla presente proposta;

Dato atto altresì che gli indirizzi ed obiettivi strategici, nonché gli obiettivi operativi assegnati con il presente atti, vanno considerati anche ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'ente;

Dato atto che per l'anno in corso va altresì considerato il Piano esecutivo di gestione approvato per il triennio 2017/2019 con riferimento all'annualità 2018;

Considerato che con la definizione del Piano Esecutivo di gestione vengono determinati, in base al bilancio annuale e al Documento Unico di Programmazione, le risorse finanziarie per lo svolgimento delle attività dei singoli settori nonché per il conseguimento degli obiettivi;

Dato atto che i documenti allegati ovvero il Piano esecutivo di gestione, predisposto dal Settore finanziario per la parte finanziaria, il Piano della performance ed il Piano degli obiettivi 2018/2020, sono frutto di un percorso condiviso tra Amministrazione e Dirigenti, e che sugli schemi è stato acquisito l'assenso dai Dirigenti interessati e che pertanto si devono approvare per consentire la prosecuzione dell'attività amministrativa da parte dei Dirigenti con la definizione dei procedimenti di spesa, disponendo sin d'ora che gli obiettivi, ove di carattere consolidato, si intendono assegnati anche per gli esercizi 2019/2020 in via provvisoria sino all'approvazione dei nuovi Piani, nei limiti

delle risorse disponibili anche secondo il nuovo sistema di contabilità armonizzata ormai entrato in vigore a regime e tenendo conto della rimodulazione della struttura organica approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.40/2018 ed entrata in vigore con decorrenza 01/05/2018, dando atto sin d'ora che eventuali modifiche interverranno in modo dinamico sul presente Piano;

Viste le determinazioni sindacali di nomina dei Dirigenti di settore e dei sostituti;

Preso atto che, al fine di semplificare e ricomporre ad unità il quadro degli strumenti di programmazione di dettaglio di questa amministrazione, il Piano esecutivo di gestione è così composto e strutturato:

a) parte finanziaria, suddivisa in macroaggregati e capitoli sulla base del comma 2 dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate ai Dirigenti di Settore, redatta dal Dirigente II settore di concerto con i Dirigenti, sulla base delle direttive dell'organo politico;

b) Piano della performance/Piano degli obiettivi contenente una relazione illustrativa e una ricognizione degli obiettivi generali e specifici assegnati ai Dirigenti dei settori per l'anno 2018 e che si ritengono in parte confermati per il triennio di riferimento, sulla base del comma 1 dell'art. 169 del D.Lgs. n.267/2000 predisposto, per quanto di competenza, sotto il coordinamento del Segretario Generale, coadiuvato dal Dirigente I settore e di concerto con i Dirigenti, sulla base delle direttive dell'organo politico;

Dato atto che, per come previsto al punto 6 del Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018/2020 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.11 del 30/01/2018, nell'ambito degli obiettivi strategici di carattere generale, volti a ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione, ad aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione, a creare un contesto sfavorevole alla corruzione, costituiscono obiettivi strategici per il periodo di riferimento (2018/2020), nell'ottica di garantire la trasparenza e la legalità per rendere il comune "casa di vetro" contro ogni forma di corruzione, abuso e cattiva gestione:

- l'attuazione di tutte le misure di prevenzione obbligatorie ed ulteriori previste dalla normativa e nel presente Piano per come all'uopo declinate nei documenti di programmazione dell'ente;
 - l'attuazione dei numerosi obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013 per come modificato ed integrato dal D. Lgs. n.97/2016, secondo le modalità e le specificazioni indicate già dalla CIVIT con la delibera n. 50/2013, ora dall'ANAC e dai provvedimenti del Garante;
 - l'attuazione delle forme di accesso civico secondo le modalità di cui al riformato art. 5 del D.Lgs. n.33/20013 modificato ed integrato dal D.lgs. n.97/2016;
 - l'attuazione di una adeguata formazione soprattutto per le aree a più elevato rischio corruzione.
- Le verifiche sull'effettivo raggiungimento e attuazione degli obiettivi fissati saranno effettuate dall'Organismo indipendente in sede di valutazione annuale;

Ritenuto di dover provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione per come sopra strutturato al fine di attuare la gestione dell'ente nel rispetto del principio di separazione tra funzioni di indirizzo e controllo, affidate agli organi di governo dell'Amministrazione e attività di gestione, di competenza dei responsabili dei servizi ed anche al fine di fornire all'organismo di valutazione dei dirigenti un quadro ricognitivo degli obiettivi, necessario, per l'attuazione del sistema di misurazione e valutazione della performance;

Dato atto che gli indicatori utilizzati per la valutazione sono quelli di cui ai punti 1, 2 e 3 dell'art. 7 del regolamento per la valutazione delle prestazioni dirigenziali allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n.242 del 23/12/2004, richiamata dall'art. 9 comma 3 lett. b1) "oggetto della valutazione", del sistema di misurazione e valutazione della performance del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.152 del 18/07/2014 e che la valutazione del Segretario Generale è effettuata ai sensi dell'art. 19 del Sistema di misurazione e valutazione sopra citato anche sulla base degli obiettivi allegati assegnati dal Sindaco. Eventuali modifiche al sistema di

valutazione che dovessero intervenire anche in corso d'anno si intendono dinamicamente ed immediatamente applicabili;

Dato atto altresì che l'assegnazione delle risorse umane riporta sia quella disposta con deliberazione di Giunta Comunale n.54/2016, fermo restando eventuali specifiche disposizioni di spostamento di unità tra settori vigente fino al 30/04/2018 sia quella disposta con deliberazione di Giunta n.65 del 27/04/2018 vigente dall'01/05/2018 (vedi allegate tabelle per singolo settore, sottoscritte dal Dirigente III settore – servizio gestione risorse umane e siglate dai singoli Dirigenti);

Rilevato che il progetto di PEG e di Piano della performance è stato condiviso e concordato con tutti i Dirigenti mediante preventiva trasmissione degli schemi, ed anche all'esito di una conferenza tenutasi in data 19/07/2018 il cui verbale si allega in copia (allegato 3), e che i Dirigenti hanno sottoscritto i relativi schemi inerenti l'assegnazione degli obiettivi;

Richiamati i CCNL vigenti, il D. Lgs. n.165/01 e s.m.i.; il D.Lgs. n.267/2000; il D.lgs. n.150/2009 e s.m.i.; il D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.;

PROPONE

- 1) La premessa e la narrativa formano parte integrante e sostanziale della deliberazione;
- 2) Approvare l' allegato **Piano Esecutivo di Gestione** con annessi Piano della performance/ Piano degli obiettivi 2018/2020, elaborati in conformità con il Documento Unico di programmazione 2018/2020 e con il bilancio di previsione 2018/2020, approvati con deliberazioni di Consiglio Comunale n.27 e n.28 del 02/07/2018 , dando atto in particolare che il piano esecutivo di gestione si compone di:
 - a) parte finanziaria con relazione illustrativa, suddivisa in macroaggregati e capitoli sulla base del comma 2 dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate ai Dirigenti di Settore, redatto dal Dirigente II settore di concerto con i Dirigenti, sulla base delle direttive dell'organo politico (Allegato 1);
 - b) Piano della performance/Piano degli obiettivi contenente una relazione illustrativa e una ricognizione degli obiettivi comuni, generali e specifici assegnati ai Dirigenti dei settori per l'anno 2018 e che si ritengono confermati per il triennio di riferimento, sulla base del comma 1 dell'art. 169 del D.Lgs. n.267/2000, predisposto, per quanto di competenza, sotto il coordinamento del Segretario Generale, coadiuvato dal Dirigente I settore e di concerto con i Dirigenti, sulla base delle direttive dell'organo politico (Allegato 2);
- 2) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 169 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., *“il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”*;
- 3) Dare atto che nel documento unico di programmazione sono stati già individuati gli indirizzi strategici e gli obiettivi strategici dell'amministrazione che qui si intendono integralmente richiamati;
- 4) Affidare ai Dirigenti dei Settori responsabili dei centri di costo le risorse finanziarie in entrata e le dotazioni di spesa per lo svolgimento delle attività di competenza e per il raggiungimento degli obiettivi, oltre che la gestione dei residui attivi e passivi, secondo i prospetti contabili di cui all'allegato Piano esecutivo di gestione, predisposto dal Dirigente del II settore;
- 5) Dare atto che ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000, spetta ai Dirigenti l'adozione della determinazione a contrarre e che, in particolare, per un corretto esercizio delle funzioni gestionali, sono approvati i seguenti criteri che fissano limiti e modalità di esercizio:

- a) Per affidamenti diretti per lavori, servizi e forniture, occorre rispettare le previsioni normative e regolamentari;
- b) Il Dirigente provvede con propria determinazione all'impegno della spesa e alla liquidazione della stessa, previa verifica di quanto previsto nella legge e nello stesso provvedimento di impegno;
- c) Con riferimento alle forme di contributo secondo i limiti, le modalità e le finalità ammesse dalla legge, si provvede come segue: il Dirigente potrà direttamente procedere alla erogazione ove essa sia prevista già, sia qualitativamente che quantitativamente nel DUP e nel PEG. Diversamente si dovrà pronunciare l'organo politico, secondo le previsioni legislative e regolamentari vigenti;
- d) Le missioni e le partecipazioni a convegni, corsi, congressi degli Assessori e del Segretario Generale sono autorizzate dal Sindaco ed impegnate e liquidate dal Dirigente Affari generali;
- e) Le missioni e le partecipazioni a convegni, corsi, congressi dei Consiglieri Comunali sono autorizzate dal Presidente del Consiglio ed impegnate e liquidate dal Dirigente Affari generali;
- f) Le missioni e le partecipazioni a convegni, corsi, congressi dei Dirigenti sono autorizzate dal Sindaco/Segretario Generale ed impegnate e liquidate dal Dirigente Affari generali;
- g) Il budget assegnato alla Presidenza del Consiglio è gestito ed utilizzato dal Dirigente del I settore su apposite direttive del Presidente;

6) Dare atto che, ai sensi della normativa legislativa e regolamentare vigente, provvede al controllo di gestione il Settore II, in conformità ai centri di costo, agli obiettivi, indicatori e modalità operative di cui agli allegati documenti, nonché al regolamento dei controlli interni approvato da ultimo con deliberazione di Consiglio Comunale n.50 del 20/09/2017, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità e delle norme vigenti in materia;

7) Dare atto che gli indicatori utilizzati per la valutazione dei Dirigenti sono quelli di cui ai punti 1, 2 e 3 dell'art. 7 del regolamento per la valutazione delle prestazioni dirigenziali allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n.242 del 23/12/2004, richiamata dall'art. 9 comma 3 lett. b1) "oggetto della valutazione", del sistema di misurazione e valutazione della performance del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.152 del 18/07/2014 e che la valutazione del Segretario Generale è effettuata ai sensi dell'art. 19 del Sistema di misurazione e valutazione sopra citato misurazione e valutazione sopra citato anche sulla base degli obiettivi allegati assegnati dal Sindaco. Eventuali modifiche al sistema di valutazione che dovessero intervenire anche in corso d'anno si intendono dinamicamente ed immediatamente applicabili;

8) Dare atto altresì che, ai fini della valutazione degli obiettivi le date dovranno desumersi da documenti o comunicazioni ufficiali oggettivamente rilevabili;

9) Dare atto che la struttura organica di riferimento è quella approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.40/2018 con decorrenza 01/05/2018; per il primo quadrimestre 2018 il riferimento è alla struttura approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.188/2016;

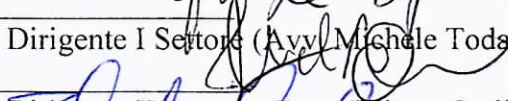
10) Trasmettere copia dell'adottanda deliberazione ai Dirigenti che garantiranno adeguata conoscenza ai dipendenti assegnati al settore di competenza e coinvolti nell'attuazione degli obiettivi, al Segretario Generale, all'Organismo di valutazione, alla Giunta per il tramite del Sindaco;

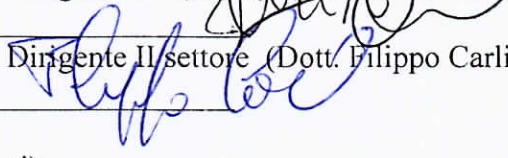
11) Dare mandato al Dirigente del I settore di curare la pubblicazione dell'adottanda deliberazione sul sito istituzionale dell'ente all'Albo on line, nella sezione atti pubblici ai sensi della L.R. 11/2015 e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "performance" e sottosezione "Bilancio", curando altresì la pubblicazione e gli adempimenti previsti in materia di pubblicità e trasparenza del provvedimento in tutte le sue fasi;

12)Di dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva, stante la necessità di dare seguito agli adempimenti consequenziali, e di dare attuazione agli obiettivi assegnati.

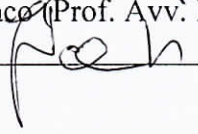
Sciacca, li 19/07/2018


Il Segretario Generale (Dott.ssa Alessandra M. La Spina)


Il Dirigente I Settore (Avv. Michele Todaro)


Il Dirigente II settore (Dott. Filippo Carlino)

Il Sindaco (Prof. Avv. Francesca Valenti)



RELAZIONE ILLUSTRATIVA INERENTE LA PARTE FINANZIARIA DEL PEG 2018/2020

Popolazione

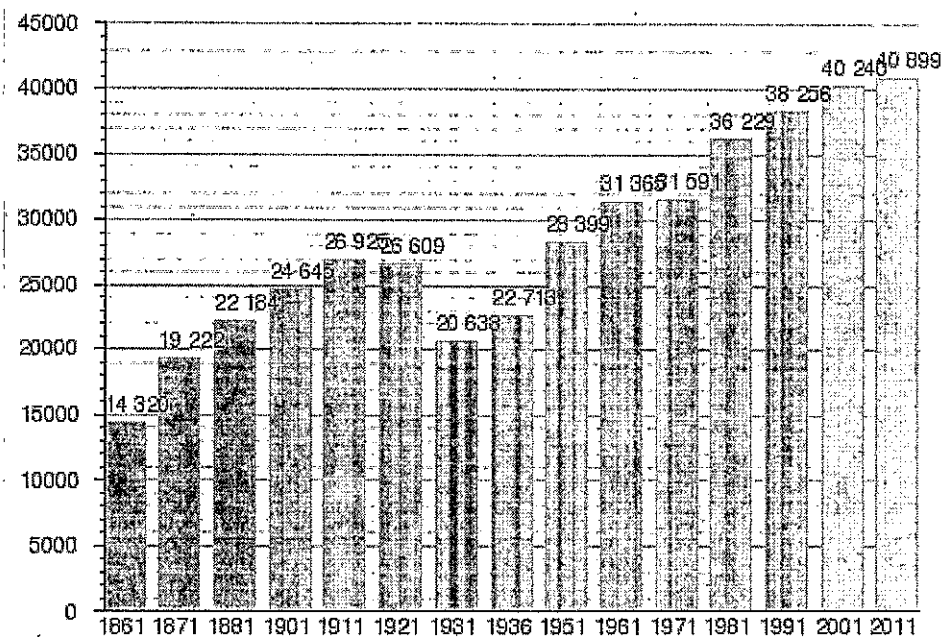
Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente nel COMUNE DI SCIACCA.

Popolazione legale al censimento	n.	40.899
Popolazione residente al 31/12/2017		40.487
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente		41.132
di cui:		
maschi		19.691
femmine		20.796
Nuclei familiari		15.898
Comunità/convivenze		19
Popolazione all'1/1/2017	n.	40.713
Nati nell'anno		302
Deceduti nell'anno		479
Saldo naturale		177
Iscritti in anagrafe		0
Cancellati nell'anno		0
Saldo migratorio		49
Popolazione al 31/12/2017		40.487
In età prescolare (0/6 anni)	n.	0
In età scuola obbligo (7/14 anni)		0
In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)		0
In età adulta (30/65 anni)		0
In età senile (66 anni e oltre)		0
Tasso di natalità ultimo quinquennio: (rapporto, moltiplicato x 1.000, tra nascite e popolazione media annua)	ANNO	TASSO
	2012	386,00
	2013	369,00
	2014	305,00
	2015	363,00
	2016	307,00
Tasso di mortalità ultimo quinquennio: (rapporto, moltiplicato x 1.000, tra morti e popolazione media annua)	ANNO	TASSO
	2012	386,00
	2013	413,00
	2014	397,00
	2015	364,00
	2016	410,00

Demografia

Nell'analisi proposta con la relazione generale del Piano viene definita l'evoluzione demografica registrata dal Comune di Sciacca. Si evidenzia un andamento demografico della Città, dal 1958 al 2011, in continuo aumento, così come negli ultimi tre decenni - dal 1981 al 2011 - periodo durante il quale la popolazione è cresciuta da 36.229 a 40.899 abitanti, con un incremento pari a

4.670 unità e, in termini percentuali, del 12,89% circa. A partire dalla seconda metà del XX secolo si registra, per quanto sopra, un costante aumento annuo della popolazione dello 0,87%. Si registra una flessione soltanto nel periodo 1961-1971.



Abitanti censiti

La proiezione di questa percentuale prefigura, nel prossimo ventennio, una crescita con andamento lineare a circa 53.500 abitanti, con un aumento di 12.500 abitanti. Queste ipotesi previsionali sulla consistenza demografica vengono dedotte da osservazioni sui trend evolutivi degli eventi demografici che concorrono a determinare la consistenza di una popolazione. I dati utilizzati in questo paragrafo sono stati riscontrati non soltanto nel Piano Strategico TERRE SICANE 2005 – 2015, ma anche nelle Linee Guida del Piano Territoriale Paesistico Regionale che indica per il sistema locale una dinamica demografica in crescita.

Territorio

Superficie in Kmq				191.010	
RISORSE IDRICHE					
* Fiumi e torrenti	7				
STRADE					
* Statali		Km.	0,00		
* Regionali		Km.	0,00		
* Provinciali		Km.	0,00		
* Comunali		Km.	0,00		
* Autostrade		Km.	0,00		
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore adottato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	delibera Commissario ad
Acta n.16 del 20/04/2016					
* Programma di fabbricazione	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	D.D.G.n.1178/DRU del
18/11/2009					
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI					
* Industriali	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Artigianali	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)					
	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
Se si, indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)	9.469.319				
P.E.E.P.	AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE		
P.I.P.	mq. 84.000		mq. 5.000		
	mq. 1.589.121		mq. 20.000 (ambito artigianale)		

Inquadramento territoriale.

La Città di Sciacca, sviluppatasi a seguito dell'assetto territoriale medievale consolidatosi a seguito del precedente quadro insediativo greco-romano, ha assunto nel tempo un ruolo centrale di riferimento rispetto alle stanzialità che si sono formate nel territorio agricolo circostante, comprendente prevalentemente gli insediamenti di Menfi, Montevago, Santa Margherita di Belice, Sambuca, Giuliana, Chiusa Sclafani, Burgio, Villafranca, Lucca Sicula, Calamonaci, Ribera, Cianciana, e Cattolica Eraclea che costituiscono il comprensorio delle Terre Sicane. Questo assetto comprensoriale ha definito una configurazione territoriale contrassegnata: ad est, dal fiume Platani; ad ovest, dal fiume Belice; a nord, dai Monti Sicani; a sud, dal Mare Mediterraneo. E' interconnesso attraverso un asse costiero (ex SS 115) , che si sviluppa lungo il territorio di parte

dei Comuni interessati, e una serie di strade di penetrazione che collegano i centri urbani della costa con gli altri centri, sia del comprensorio che della Provincia e della Regione. La natura delle interconnessioni della rete viaria evidenzia l'esistenza di un sottosistema di mobilità che ha come polo di generazione ed attrazione dei flussi la Città di Sciacca. In tale contesto territoriale si è sviluppato un sistema di rapporti commerciali con l'esterno, che ha dato a Sciacca il ruolo di "città intermedia", come peraltro dimostrato dalla capacità di tenuta demografica complessiva confermata nel tempo. La posizione di "centro di convergenza" rispetto ad un'area territoriale molto vasta che esorbita anche dai confini comprensoriali, la presenza di un sistema portuale, di un terziario turistico, di servizi ed attrezzature, di un rilevante patrimonio storico-culturale ed ambientale, di un sistema infrastrutturale radiale, ne contraddistinguono la funzione aggregante nei confronti dell'hinterland. Posta a terrazza sul mare e dominata ad est dal Monte S. Calogero (Kronio) (m.386 s.l.m.), la Città di Sciacca è situata a ml.60,00 s.l.m. ed ha una popolazione di 40.899 abitanti, rilevata con l'ultimo censimento (2011). Il territorio comunale, esteso complessivamente Ha. 19.101, si affaccia sul Mediterraneo, lungo una linea di costa che si sviluppa per circa Km. 33,00. Delimitato ad ovest dal fiume Carboj e, ad est dal fiume Verdura, comprende a nord parte del lago artificiale Arancio, ricadente per la maggior estensione sul territorio comunale di Sambuca di Sicilia. Oltre a detti corsi d'acqua, sono presenti alcuni torrenti (Bellapietra e Tranchina) e valloni (Caricagiache, Foce di Mezzo, Baiata, Cansalamone, Carabollace, Portolana e Lazzarino) che segnano il territorio da nord a sud. E' la più antica località termale della Sicilia ed uno dei maggiori centri presenti nel tratto di costa sud-occidentale. Il tipo di turismo praticato è stato principalmente finalizzato per le cure termali, il soggiorno e la balneazione. E', altresì, il secondo maggior porto peschereccio della Sicilia ed il primo nel comprensorio di Porto Empedocle. L'asse stradale principale più importante, di valenza interprovinciale ed a cui si collega la Città, è la S.S.V. Castelvetro-Agrigento (ex S.S. 115). Non esistono in tale area collegamenti autostradali diretti anche se la ex SS 115 consente l'immissione del flusso veicolare nella autostrada A 29 Trapani - Palermo. Un altro importante asse viario è la SS 188 Palermo - Sciacca (Fondo Valle) che consente di collegarsi direttamente con il capoluogo di regione.

11

Strutture operative

Tipologia		Esercizio precedente 2017		Programmazione pluriennale													
		2018	2019	2020	2018			2019			2020						
Asili nido	n. 1	posti n.	24	48	48	0	2018			2019			2020				
Scuole materne	n. 13	posti n.	1.102	1.102	1.102	2018			2019			2020					
Scuole elementari	n. 8	posti n.	2.083	2.083	2.083	2018			2019			2020					
Scuole medie	n. 4	posti n.	1.457	1.457	1.457	2018			2019			2020					
Strutture per anziani	n. 1	posti n.	0	0	0	2018			2019			2020					
Farmacia comunali		n.		n.	n.	2018			2019			2020					
Rete fognaria in Km. bianca			0	0	0	2018			2019			2020					
nera			0	0	0	2018			2019			2020					
mista			50	0	0	2018			2019			2020					
Esistenza depuratore		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in km.		71		71		71		71		71		71		71		71	
Attuazione serv.idrico integr.		Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Aree verdi, parchi e giardini		n. 0 hq. 0,00		n.0 hq. 0,00		n. 0 hq. 0,00		n. 0 hq. 0,00		n. 0 hq. 0,00		n. 0 hq. 0,00		n. 0 hq. 0,00		n. 0 hq. 0,00	
Punti luce illuminazione pubb. n.		5.500		5.500		5.500		5.500		5.500		5.500		5.500		5.500	
Rete gas in km.		108		108		108		108		108		108		108		108	
Raccolta rifiuti in quintali		227.676		229.970		229.970		229.970		229.970		229.970		229.970		229.970	
Raccolta differenziata		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Mezzi operativi n.		28		28		28		28		28		28		28		28	
Veicoli n.		0		0		0		0		0		0		0		0	
Centro elaborazione dati		Si		No		Si		No		Si		No		Si		No	
Personal computer n.		0		0		0		0		0		0		0		0	
Altro																	

SeS – Analisi delle condizioni interne

1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
Mensa scolastica	Diretta	
Impianti sportivi	Diretta	
Servizio Gestione Rifiuti	Affidamento esterno	RTI Bono-Sea
Gestione Discarica Comunale	Partecipazione	SRR ATO n. 11
Servizio Distribuzione Gas	Concessione	2i rete gas
Lampade votive	Concessione	Saie srl
Gestione Servizio Idrico	Affidamento esterno	Girgenti Acque SpA

Responsabile 5 DIRIGENTE 1° SETTORE AA.GG.-TURISMO

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
2080 9	RIMBORSO SPESE ANTICIPATE PER ELEZIONI P.d.C.: 2.01.01.01	131.411,00	CP CS	134.000,00 134.000,00	134.000,00	134.000,00
2190 5	CONTRIBUTI DALLA REGIONE MANIFESTAZIONE CARNEVALE P.d.C.: 2.01.01.02	26.982,00	CP CS	30.000,00 30.000,00	20.000,00	20.000,00
2190 11	FINANZIAMENTO REGIONE PUMD PER PIANO SPIAGGE U.12 805/2 P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	40.000,00 40.000,00	0,00	0,00
2190 13	RIMBORSO REGIONE SALVATAGGIO SPIAGGE P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	68.000,00 68.000,00	0,00	0,00
2200 6	TRASF.REGIONE PER TRASPORTO PUBBLICO LOCALE U.1303 0/1 P.d.C.: 2.01.01.02	620.000,00	CP CS	500.000,00 500.000,00	400.000,00	400.000,00
3010 1	Diritti di Segreteria uff. anagrafe P.d.C.: 3.01.02.01	2.000,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
3010 2	Diritti di Segreteria uff. contratti P.d.C.: 3.01.02.01	42.286,82	CP CS	8.000,00 8.000,00	8.000,00	8.000,00
3030 1	DIRITTI DA STATO CIVILE X MATRIMONI CIVILI P.d.C.: 3.01.02.01	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
3040 1	DIRITTI PER RILASCIO CARTE D'IDENTITA' P.d.C.: 3.01.02.01	30.000,00	CP CS	32.000,00 32.000,00	32.000,00	32.000,00
3060 1	DIRITTI E RIMBORSO SPESE PER NOTIFICA ATTI P.d.C.: 3.01.02.01	1.200,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
3180 1	PROVENTI DA SERVIZI, TEATRI E ATTIVITA' CULTURALI P.d.C.: 3.01.02.01	2.200,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
3185 1	Concorso nella spesa per il funzionamento della commissione elettorale circondariale P.d.C.: 3.01.02.01	1.983,40	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
3251 1	FONDO INCENTIVI PERSONALE INTERNO AVVOCATI U.10290 /1 P.d.C.: 3.05.99.99	20.000,00	CP CS	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00

F 16

Responsabile 5 DIRIGENTE 1° SETTORE AA.GG.-TURISMO

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
3400 2	RIMBORSO DA SENTENZA CONTRO ENEL P.d.C.: 3.05.99.99	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
3400 3	SENTENZA EAS P.d.C.: 3.05.99.99	0,00	CP CS	0,00 0,00	2.000.000,00	0,00
3400 4	SENTENZA AEREOVIAGGI P.d.C.: 3.05.99.99	200.000,00	CP CS	3.791.000,00 3.791.000,00	0,00	0,00
3400 7	PROVENTI DA RIMBORSO, CONTENZIOSO ARBITRATI P.d.C.: 3.05.99.99	20.187,12	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
3400 8	CONTENZIOSO PROCEDIMENTO DANNI PIAZZETTA LIBERTA' P.d.C.: 3.05.99.99	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
	TOTALI	1.098.750,34	CP CS	4.628.500,00 4.628.500,00	2.619.500,00	619.500,00
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 1020 / 1 2017 Cap./Art. Finanziato 10340 / 1 2018	_____		0,00	_____	_____
Avan. 20	Indennità fine mandato applicato per Capitolo 10060 Articolo 1	_____		19.626,56	_____	_____
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 1.098.750,34		4.648.126,56	2.619.500,00	619.500,00

15

Responsabile 5 DIRIGENTE 1° SETTORE AA.GG.-TURISMO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
10030 1 10030	ACQUISTO BENI DI CONSUMO RAPPRESENTANZA P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:1	1.000,00	CP CS	800,00 800,00	800,00	0,00
10040 1 10040	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER GLI ASSESSORATI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:1	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
10050 1 10050	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER LA PRESIDENZA P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:1	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
10060 1 10060	INDENNITÀ DI CARICA SINDACO, ASSESSORI E PRESIDENZA CONSIGLIO P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	225.121,58	CP CS	169.626,56 150.000,00	150.000,00	150.000,00
10070 1 10070	INDENNITÀ AI COMPONENTI CONSIGLIO E COMMISSIONI COM/LI. P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	43.100,00	CP CS	35.000,00 35.000,00	35.000,00	35.000,00
10080 1 10080	INDENNITÀ DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE SINDACO E ASSESSORI P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	3.500,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	4.000,00	4.000,00
10100 1 10100	PUBBLICIZZAZIONE INIZIATIVE COMUNE, TRASMISSIONE IN DIRETTA TV LAVORI DEL CONSIGLIO COM.LE P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 1 Pgm.:1	0,00	CP CS	3.000,00 3.000,00	0,00	0,00
10110 1 10110	CELEBRAZIONI, CONVEGNI, ONORANZE E GEMELLAGGI P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 1 Pgm.:1	500,00	CP CS	210,01 210,01	0,00	0,00
10120 1 10120	ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	25.000,00	CP CS	20.000,00 25.000,00	25.000,00	25.000,00
10135 1 0	CANONE RAI - TV P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:1	0,00	CP CS	410,00 410,00	410,00	410,00
10140 1 10140	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI ORGANI ISTITUZIONALI P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:1	2.300,00	CP CS	2.300,00 2.300,00	2.300,00	2.300,00
10160 1 10160	INDENNITÀ, COMPENSI COMMISSARI AD ACTA P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	608,30	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
10170 1 10170	INDENNITÀ DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE CONSIGLIERI COMUNALI P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	200,00	CP CS	200,00 200,00	200,00	200,00

Responsabile 5 DIRIGENTE 1° SETTORE AA.GG.-TURISMO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
10180 1 10180	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE UFFICIO PRE S.CONSIGLIO P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:1	368,60	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
10200 1 10200	ACCESSO A BANCHE DATI E A PUBBLICAZIONI ON LINE P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:1	0,00	CP CS	400,00 400,00	400,00	400,00
10210 1 0	CELEBRAZIONI, CONVEGNI, ONORANZE E GEMELLAGGI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:1	0,00	CP CS	489,99 489,99	200,00	0,00
10220 1 10220	QUOTA ASSOCIATIVA A.N.C.I. P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:1	7.228,00	CP CS	7.228,00 7.228,00	7.228,00	7.228,00
10230 1 10230	Irap "amministratori - consiglio comunale" P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:1	27.000,00	CP CS	18.217,00 21.200,00	21.200,00	21.200,00
10290 1 10290	FONDO INCENTIVI PERSONALE AVVOCATI E CONTENZIOSO E.3251/1 P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	19.587,50	CP CS	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
10300 1 10300	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER SICUREZZA SUI LUOGH I DI LAVORO D.LGS. 81/2008 P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:2	0,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
10310 1 10310	ACQUISTO STAMPATI CANCELLERIA - UFFICI AA.GG. P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:2	4.969,41	CP CS	4.000,00 4.000,00	2.000,00	2.000,00
10320 1 10320	ACQUISTO STAMPATI CANCELLERIA - UFFICI LEGALE/CO NTRATTI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:2	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
10330 1 10330	SPESE COSTITUZIONE IN GIUDIZIO E CONSEQUENZIALI, TRAMITE LEGALE DEL COMUNE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:2	3.000,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
10340 1 10340	LITI, ARBITRAGGI AVVOCATI P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:2	98.000,00	CP CS	75.000,00 75.000,00	100.000,00	80.000,00
10350 1 10350	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZION UFFICI AA.GG P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:2	4.000,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	4.000,00	4.000,00
10351 1 10350	GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI - PROTOCOLL O GENERALE P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 1 Pgm.:2	9.000,00	CP CS	9.000,00 9.000,00	9.000,00	9.000,00

12 

Responsabile 5 DIRIGENTE 1° SETTORE AA.GG.-TURISMO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
10380 1 10380	INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE E RIMBORSO SPESE P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 1 Pgm.:2	500,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
10390 1 10390	RIMBORSO QUOTA ADESIONE CONSIGLIO ORDINE AVVOCATI P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 1 Pgm.:2	400,00	CP CS	210,00 210,00	210,00	210,00
10400 1 10400	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI UFFICI LEGALI/CONTRATTI P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:2	200,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
10450 1 10450	RIMBORSO SPESE LEGALI AMMINISTRATORI E DIPENDENTI P.d.C.: 1.10.05.04 Miss.: 1 Pgm.:2	0,00	CP CS	17.500,00 17.500,00	20.000,00	10.000,00
10460 1 10460	SPESE PER RISARCIMENTO DANNI E PENALITÀ VARIE P.d.C.: 1.10.05.02 Miss.: 1 Pgm.:2	7.000,00	CP CS	18.000,00 18.000,00	20.000,00	10.000,00
10790 1 10790	ACQUISTO BENI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI PATRIMONIO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:5	1.250,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
11080 2 0	STRORDINARIO CONSULTAZIONI ELETTORALI P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7	88.050,21	CP CS	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
11090 2 0	CONTRIBUTI SU STRORDINARIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:7	27.889,07	CP CS	12.000,00 12.000,00	12.000,00	12.000,00
11130 1 0	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:7	3.100,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
11140 1 11140	ACQUISTO CARTE D'IDENTITA' P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:7	1.800,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	0,00
11150 1 11150	ACQUISTO BENI PER GLI UFFICI ANAGRAFE, ELETTORALI E LEVA P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:7	3.000,00	CP CS	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
11160 1 11160	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI UFFICI ANAGRAFE ELETTORALI E LEVA P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:7	500,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
11161 1 11160	GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI - ANAGRAFE, ELETTORALE P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 1 Pgm.:7	7.800,00	CP CS	7.800,00 7.800,00	7.800,00	7.800,00

Responsabile 5 DIRIGENTE 1° SETTORE AA.GG.-TURISMO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
11170 1 11170	COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE E COMUNALE P.d.c.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:7	1.100,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
11175 1 0	ELEZIONI CONSULTAZIONI POPOLARI P.d.c.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:7	143.806,00	CP CS	70.000,00 70.000,00	70.000,00	70.000,00
11200 1 11200	INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE E RIMBORSO S PESE P.d.c.: 1.03.02.02 Miss.: 1 Pgm.:7	0,00	CP CS	200,00 200,00	200,00	200,00
11220 2 0	IRAP SU STRAORDINARIO PER CONSULTAZIONI ELETTORA LI P.d.c.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7	9.903,31	CP CS	4.250,00 4.250,00	4.250,00	4.250,00
11230 1 0	STRORDINARIO CONSULTAZIONI ELETTORALI P.d.c.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	27.929,20	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11390 1 11390	ALTRI SERVIZI P.d.c.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:11	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	0,00	0,00
11400 1 11400	Servizio postali, telegrafici e manut. affrancat rice P.d.c.: 1.03.02.16 Miss.: 1 Pgm.:11	15.000,00	CP CS	15.000,00 15.000,00	15.000,00	15.000,00
11470 1 0	DEMOCRAZIA PARTECIPATA - L. R. 5/2014, ART. 6, C O. 1 P.d.c.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:11	31.100,00	CP CS	29.000,00 2.000,00	23.000,00	16.000,00
11510 1 0	PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RDP) P.d.c.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:11	0,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	15.000,00	15.000,00
11630 1 11630	COPERTURA DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIBILI P.d.c.: 1.10.05.04 Miss.: 1 Pgm.:11	1.831.000,00	CP CS	800.000,00 700.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
11660 1 11660	ONERI STRAORDINARI REGISTRAZIONE SENTENZE P.d.c.: 1.10.05.04 Miss.: 1 Pgm.:11	3.606,57	CP CS	30.000,00 30.000,00	15.000,00	15.000,00
11710 1 11710	FONDO DI RISERVA P.d.c.: 1.10.01.01 Miss.: 20 Pgm.:1	51.248,44	CP CS	115.788,55 96.742,58	107.633,76	110.361,93
11710 2 0	FONDO DI RISERVA DI CASSA P.d.c.: 1.10.01.01 Miss.: 20 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 112.445,05	0,00	0,00


Responsabile 5 DIRIGENTE 1° SETTORE AA.GG.-TURISMO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
11715 1 0	ACCANTONAMENTO INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO P.d.C.: 1.10.01.99 Miss.: 20 Pgm.:3	4.282,18	CP CS	1.712,83 1.712,83	1.712,83	1.712,83
12210 1 12210	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SPORTELLO UNIVERSITARIO P.d.C.: 1.03.01.01 Miss.: 4 Pgm.:6	0,00	CP CS	200,00 200,00	200,00	200,00
12380 1 12380	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO X LA BIBLIOTECA P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 5 Pgm.:2	300,00	CP CS	300,00 300,00	300,00	300,00
12400 1 12400	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI BIBLIOTECA P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 5 Pgm.:2	0,00	CP CS	3.500,00 3.500,00	500,00	500,00
12440 1 12440	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO SERVIZIO CULTURA P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 5 Pgm.:2	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
12450 1 12450	MANIFESTAZIONI CULTURALI E TEATRALI E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 5 Pgm.:2	5.000,00	CP CS	33.000,00 33.000,00	33.000,00	0,00
12580 1 12580	ACQUISTO BENI PER MANIFEST. SPORTIVE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 6 Pgm.:1	0,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	0,00
12590 1 12590	MANIFESTAZIONI SPORTIVE E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 6 Pgm.:1	1.600,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	0,00
12680 1 12680	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER UFFICIO TURISTICO - E.1090/1 P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 7 Pgm.:1	600,00	CP CS	6.000,00 6.000,00	1.000,00	1.000,00
12760 1 12760	MANIFESTAZIONI TURISTICHE P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 7 Pgm.:1	27.460,00	CP CS	155.000,00 155.000,00	142.000,00	80.000,00
12770 1 12770	MANIFESTAZIONI DA CALENDARIO "PASQUA, S.MICHELE, S.PIETRO NATALE E CAPODANNO" P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 7 Pgm.:1	0,00	CP CS	43.000,00 43.000,00	55.000,00	20.000,00
12790 1 12790	SERVIZI "CARNEVALE DI SCIACCA" E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 7 Pgm.:1	92.000,00	CP CS	105.000,00 105.000,00	90.000,00	90.000,00
12805 2 0	INCARICO REDAZIONE PIANO SPIAGGE (FINANZIAMENTO REGIONE) E.2190/11 P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 7 Pgm.:1	0,00	CP CS	40.000,00 40.000,00	0,00	0,00

[Handwritten signature] 20

Responsabile 5 DIRIGENTE 1° SETTORE AA.GG.-TURISMO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
12820 1 12820	CONTRIBUTI "CARNEVALE DI SCIACCA" E.1090/1 P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 7 Pgm.:1	150.000,00	CP CS	129.200,00 129.200,00	160.000,00	160.000,00
12840 1 12840	QUOTA ASSOCIAZIONE CARNEVALE E.1090/1 P.d.C.: 1.04.03.99 Miss.: 7 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	200,00	200,00
12850 1 12850	IMPOSTE E TASSE MANIFESTAZIONI TURISTICHE E.1090/1 P.d.C.: 1.02.01.99 Miss.: 7 Pgm.:1	23.427,68	CP CS	35.000,00 35.000,00	35.000,00	15.000,00
12990 1 12990	ILLUMINAZIONE ARTISTICA PER LE FESTIVITA' E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 10 Pgm.:5	10.000,00	CP CS	28.000,00 28.000,00	28.000,00	15.000,00
13010 1 13010	SERVIZI LINEE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E SERVIZI CONNESSI E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 10 Pgm.:2	22.960,00	CP CS	22.960,00 22.960,00	22.960,00	22.960,00
13020 1 13020	SERVIZI BUS NAVETTA PER MANIFESTAZIONI E SERVIZI TURISTICI E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 10 Pgm.:2	5.000,00	CP CS	22.000,00 22.000,00	22.000,00	0,00
13030 1 13030	SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE CON AUTOBUS IN CONTRATTO CON LA REGIONE E.2200/6 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 10 Pgm.:2	620.000,00	CP CS	500.000,00 550.000,00	400.000,00	400.000,00
13830 1 13830	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SERVIZIO PARI OPPORTUNITA' P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 12 Pgm.:7	0,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
20010 1 20010	ACQUISTO HARDWARE ORGANI ISTITUZIONALI P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 1 Pgm.:1	1.665,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	0,00
20030 1 20030	ACQUISTO PERSONAL COMPUTER, STAMPANTI, GRUPPO DI CONTINUITA' P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 1 Pgm.:2	1.828,78	CP CS	4.000,00 4.000,00	4.000,00	0,00
20350 1 20350	ACQUISTO HARDWARE ANAGRAFE, ELETTORALE E LEVA P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 1 Pgm.:7	7.100,40	CP CS	8.000,00 8.000,00	8.000,00	0,00
20780 1 20780	ACQUISTO HARDWARE PER L'UFFICIO TURISTICO P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 7 Pgm.:1	1.376,70	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	0,00
20785 1 0	ACQUISTO SEGNALETICA INDICAZIONE TURISTICA E.1090/1 P.d.C.: 2.02.01.99 Miss.: 7 Pgm.:1	0,00	CP CS	9.000,00 9.000,00	10.000,00	0,00

21


COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

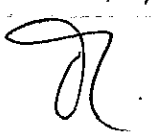
Pag. 14

		CP	2.739.502,94	3.294.704,59	3.024.932,76
TOTALI GENERALI		CS	2.744.258,46	0,00	0,00
	3.709.766,93		2.739.502,94	3.294.704,59	3.024.932,76
			0,00	0,00	0,00

22

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1020 1	I.M.U. - Imposta Municipale Propria P.d.C.: 1.01.01.06	8.200.000,00	CP CS	8.400.000,00 8.395.458,09	8.600.000,00	8.700.000,00
1030 1	IMPOSTA COMUNALE ICI - IMU DA EVASIONE P.d.C.: 1.01.01.08	3.500.000,00	CP CS	4.000.000,00 3.500.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
1060 1	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' P.d.C.: 1.01.01.53	50.000,00	CP CS	120.000,00 120.000,00	120.000,00	120.000,00
1060 2	IMPOSTA COM.LE SULLA PUBBLICITA' - MAGG. ENTRATE D A EVASIONE P.d.C.: 1.01.01.53	10.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
1075 1	ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F. P.d.C.: 1.01.01.16	2.128.000,00	CP CS	2.178.000,00 2.178.000,00	2.178.000,00	2.278.000,00
1090 1	IMPOSTA DI SOGGIORNO P.d.C.: 1.01.01.41	680.000,00	CP CS	1.023.000,00 1.023.000,00	1.030.000,00	1.030.000,00
1100 1	TASI Tributo per i servizi indivisibili P.d.C.: 1.01.01.76	980.000,00	CP CS	1.000.000,00 1.000.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00
1110 1	TASSA SUI RIFIUTI - TARI P.d.C.: 1.01.01.51	5.445.529,00	CP CS	6.405.828,17 2.500.000,00	6.424.246,49	6.424.246,73
1130 1	TA.R.S.U. DA EVASIONE P.d.C.: 1.01.01.51	150.000,00	CP CS	50.000,00 150.000,00	50.000,00	0,00
1130 2	TARI DA EVASIONE P.d.C.: 1.01.01.51	325.000,00	CP CS	654.000,00 526.000,00	250.000,00	400.000,00
1140 1	DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI P.d.C.: 1.01.01.53	7.000,00	CP CS	7.000,00 7.000,00	7.000,00	7.000,00
1150 1	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE P.d.C.: 1.03.01.01	1.127.796,33	CP CS	1.029.806,76 1.029.806,76	1.029.806,76	1.029.806,76
2050 1	FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI P.d.C.: 2.01.01.01	94.148,96	CP CS	25.397,98 25.397,98	25.397,98	25.397,98

23


Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
2080 2	CINQUE PER MILLE GETTITO IRPEF - ART.1 C.337 L.266 /05 U.14140/1 P.d.C.: 2.01.01.01	1.943,63	CP CS	1.943,63 1.943,63	1.943,63	1.943,63
2080 4	TRASF. STATO ACCOGLIENZA MINORI STRANIERI NON ACCO MPAGNATI PROVENIENTI DAL NORD AFRICA U.13750/1 P.d.C.: 2.01.01.01	450.000,00	CP CS	450.000,00 450.000,00	450.000,00	450.000,00
2080 6	TRASF.DALLO STATO PROGETTO PAC 1 SERVIZI DI CURA I NFANZIA U.13740/1 P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2080 7	ALTRI TRASFERIMENTI DALLO STATO P.d.C.: 2.01.01.01	185.951,50	CP CS	229.144,90 229.144,90	229.144,90	229.144,90
2080 8	TRASF.DALLO STATO PROGETTO PAC SERVIZI DI CURA AGL I ANZIANI U.14020/1 P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2080 10	TRASF.DALLO STATO PROGETTO PAC 2 SERVIZI DI CURA I NFANZIA U.13745 P.d.C.: 2.01.01.01	581.007,30	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2080 11	TRASF. STATO PROGETTO PAC 2 SERVIZI DI CURA AGLI A NZIANI U.14025 P.d.C.: 2.01.01.01	680.834,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2080 12	TRASF. STATO SOSTEGNO INCLUSIONE ATTIVA (SIA) U.13 995/1 P.d.C.: 2.01.01.01	45.000,00	CP CS	797.059,50 797.059,50	797.059,50	400.000,00
2080 13	QUOTA COOFIN. PROGETTO "VITA INDIPENDENTE ED INCLU SIONE NELLA SOCIETA' DELLE PERSONE CON DISABIL P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	80.000,00 80.000,00	0,00	0,00
2080 14	CONTRIBUTO MIUR PER TASSA RIFIUTI P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	38.000,00 38.000,00	38.000,00	38.000,00
2200 1	TRASF.REGIONE SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE L.431/98 U.14080/1 P.d.C.: 2.01.01.02	180.000,00	CP CS	150.000,00 150.000,00	150.000,00	150.000,00
2200 2	TRASF.REGIONE SLA PER AMMALATI DI LATERALE AMIOTRO FICA U.14090/1 P.d.C.: 2.01.01.02	70.000,00	CP CS	70.000,00 70.000,00	70.000,00	70.000,00
2200 4	TRASF.REGIONE BONUS AI NASCITURI L.R.10/2003 ART.6 U.14100/1 P.d.C.: 2.01.01.02	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00

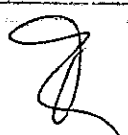
2h

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
2200 5	TRASF.REGIONE BONUS SOCIO-SANITARIO L.R. 10/2003 A RT.10 U.14120/1 (oltre quota 20% bil. c/le 227 P.d.C.: 2.01.01.02	240.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2200 9 1	TRASF. REGIONE PER CANTIERI DI SERVIZIO - U.14030/ P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2200 10	TRASF.REGIONE PROGETTO S.P.R.A.R. SERVIZIO SOCIALE U.14040/1 (quota 10% bil. c/le- dal 2017 P.d.C.: 2.01.01.02	293.336,15	CP CS	293.336,15 293.336,15	293.336,15	200.000,00
2200 13	DOPO DI NOI - FONDO ASSISTENZA ALLE PERSONE CON DI SABILITA' GRAVE - L.R. N.8/9-5-2017 ART. 9 - D7 SC P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	65.168,12 65.168,12	50.000,00	50.000,00
2200 14	QUOTA COOFIN. PROGETTO "VITA INDIPENDENTE ED INCLU SIONE NELLA SOCIETA' DELLE PERSONE CON DISABIL P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	20.000,00 20.000,00	0,00	0,00
2210 1	FINANZ. REGIONE PER PROGETTI L.328/2000 DISTRETTO N.7 U.13910/1 - 13850/1 P.d.C.: 2.01.01.02	40.100,00	CP CS	650.180,31 650.180,31	367.843,07	400.000,00
2210 2	FINANZ. REGIONE LEGGE 328/2000 PROGETTO ADI ASSIST ENZA DOMICILIARE ANZIANI U.14000/1 P.d.C.: 2.01.01.02	200.000,00	CP CS	200.000,00 200.000,00	200.000,00	200.000,00
2210 3	FINANZ. REGIONE LEGGE 328/2000 PROGETTO DISABILI G RAVISSIMI U.13875/1 P.d.C.: 2.01.01.02	200.000,00	CP CS	622.096,69 622.096,69	200.000,00	200.000,00
2210 4	FINANZ. REGIONE LEGGE 328/200 INTERVENTI A FAVORE DI ANZIANI U.14005/1 P.d.C.: 2.01.01.02	77.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2250 1	FONDO DELLE AUTONOMIE A SOSTEGNO DEI COMUNI P.d.C.: 2.01.01.02	1.797.554,94	CP CS	1.797.554,00 1.795.920,84	1.797.554,00	1.797.554,00
2250 2	RIMBORSO RETTE RICOVERO MINORI E DISABILI MENTALI P.d.C.: 2.01.01.02	270.000,00	CP CS	270.000,00 270.000,00	270.000,00	270.000,00
2250 4	RIMBORSO ADDIZIONALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELET TRICA P.d.C.: 2.01.01.02	431.393,61	CP CS	431.393,61 431.393,61	431.393,61	431.393,61
2270 1 7	QUOTA COFINANZIAMENTO COMUNI L.328/2000 DISTRETTO U.13910/1 E 13850/1 P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	155.523,45 155.523,45	97.571,52	0,00

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
2270 2	QUOTA COFINANZIAMENTO COMUNI PER BONUS SOCIO SANITARIO U.14120/1 P.d.C.: 2.01.01.02	33.000,00	CP 0,00 CS 0,00	0,00	0,00
2451 1	TRASF.INPDAP PROGETTO HOME CARE PREMIUM U.13990/1 P.d.C.: 2.01.01.03	960.000,00	CP 700.000,00 CS 550.000,00	700.000,00	700.000,00
3070 1	SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZIONI REGOLAMENTI ORDINANZE P.d.C.: 3.02.02.01	2.000,00	CP 5.000,00 CS 5.000,00	5.000,00	5.000,00
3120 1	PROVENTI DA SERVIZI SOCIALI DIVERSI P.d.C.: 3.01.02.01	0,00	CP 0,00 CS 0,00	0,00	0,00
3120 2	QUOTA COMPARTICIPAZIONE PROGETTO PAC 1 E 2 ASILI NIDO FIN. STATO + QUOTA COMUNE U.13740/1 1374 P.d.C.: 3.01.02.01	18.000,00	CP 0,00 CS 0,00	0,00	0,00
3200 1	PROVENTI DA RETTE DI RICOVERO P.d.C.: 3.01.02.01	108.639,84	CP 0,00 CS 0,00	0,00	0,00
3210 1	FITTI DA TERRENI P.d.C.: 3.01.03.02	40.000,00	CP 40.000,00 CS 40.000,00	40.000,00	40.000,00
3225 1	Canone COSAP P.d.C.: 3.01.03.01	220.000,00	CP 330.000,00 CS 330.000,00	330.000,00	330.000,00
3225 2	CANONE COSAP DA ACCERTAMENTI P.d.C.: 3.01.03.01	10.000,00	CP 10.000,00 CS 10.000,00	10.000,00	10.000,00
3240 1	Interessi Attivi Diversi. P.d.C.: 3.03.01.01	14.399,00	CP 11.000,00 CS 11.000,00	11.000,00	7.000,00
3251 2	FONDO INCENTIVI PERSONALE INTERNO SERVIZI SOCIALI U.13800/1 - 14210/1 P.d.C.: 3.05.99.99	14.272,01	CP 35.223,00 CS 35.223,00	35.223,00	35.223,00
3260 1	INTRODITI E RIMBORSI DIVERSI P.d.C.: 3.05.99.99	88.784,22	CP 60.000,00 CS 60.000,00	68.000,00	68.000,00
3260 3	RIMBORSO MAGGIORI ONERI SOSTENUTI DALL'ENTE PER LA GESTIONE DEI BONUS GAS E BONUS ELETTRICO P.d.C.: 3.05.99.99	1.000,00	CP 1.000,00 CS 1.000,00	1.000,00	1.000,00

22


Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

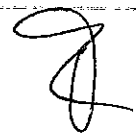
Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
3280 1	RECUPERO VOCE FISSE TRATTENUTE AL PERSONALE P.d.C.: 3.05.02.01	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
3400 5	CONTENZIOSO TERME PER IMPOSTA DI SOGGIORNO U.12075/1 P.d.C.: 3.05.99.99	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
3400 10	PROVENTI DA CANONE DEPURAZIONE ANNI 2012-2013 P.d.C.: 3.05.99.99	0,00	CP CS	742.169,00 742.169,00	0,00	0,00
3700 1	CREDITO IVA COMMERCIALE P.d.C.: 3.05.02.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
5010 1	Anticipazioni di Tesoreria. P.d.C.: 7.01.01.01	30.000.000,00	CP CS	30.000.000,00 20.000.000,00	30.000.000,00	20.000.000,00
5010 2	ANTICIPAZIONE RISORSE FINANZIARIE ESTINZIONE DEBITI RELATIVIALLA GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI. P.d.C.: 7.01.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
	TOTALI	59.957.690,49	CP CS	63.164.825,27 48.574.822,03	60.474.520,61	50.314.710,61
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 1020 / 1 2017 Cap./Art. Finanziato 10250 / 1 2018	11.000,00		0,00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 1020 / 1 2017 Cap./Art. Finanziato 10260 / 1 2018	2.970,00		0,00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 1020 / 1 2017 Cap./Art. Finanziato 10650 / 1 2018			0,00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 1020 / 1 2017 Cap./Art. Finanziato 10660 / 1 2018			0,00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 2080 / 10 2017 Cap./Art. Finanziato 13745 / 1 2018			0,00		
Avan. 14	AVANZO LEGGE 35/2013 SBLOCCA PAGAMENTI applicato per Capitolo 30040 Articolo 1			9.283,56		
Avan. 15	VINCOLI DA TRASFERIMENTI CORRENTI applicato per Capitolo 13910 Articolo 1			91.120,80		

27

Avan. Altri accantonamenti					
21					
applicato per Capitolo	11690	Articolo 1		38.622,36	


			0,00			
		TOTALI GENERALI	0,00			
			59.971.660,49	63.303.851,99	60.474.520,61	50.314.710,61

28



Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
10010 1 10010	PERSONALE ASSEGNI FISSI P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:1	306.000,00	CP CS	281.000,00 281.000,00	281.000,00	281.000,00
10020 1 10020	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	83.000,00	CP CS	76.000,00 76.000,00	76.000,00	76.000,00
10090 1 10090	COMPENSI AI COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI REVISORI P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	51.410,00	CP CS	50.000,00 50.000,00	60.000,00	60.000,00
10130 1 10130	UTENZE TELEFONICHE P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:1	10.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	9.000,00	6.000,00
10240 1 10240	IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:1	26.000,00	CP CS	26.000,00 26.000,00	26.000,00	26.000,00
10250 1 967	Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	967.000,00	CP CS	874.000,00 874.000,00	874.000,00	874.000,00
10260 1 10260	Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:2	227.970,00	CP CS	239.000,00 239.000,00	239.000,00	239.000,00
10370 1 10370	bollette telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:2	31.258,00	CP CS	35.000,00 35.000,00	35.000,00	30.000,00
10430 1 10430	IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	82.000,00	CP CS	78.000,00 78.000,00	78.000,00	78.000,00
10470 1 10470	Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	342.000,00	CP CS	319.000,00 319.000,00	319.000,00	319.000,00
10480 1 10480	Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:3	95.000,00	CP CS	88.000,00 88.000,00	88.000,00	88.000,00
10490 1 10490	Acquisto stampati, cancelleria e varie. (uff. ec onomato) P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:3	2.500,00	CP CS	2.500,00 2.500,00	2.500,00	2.500,00
10500 1 10500	Gestione economica, finanziaria acquisto beni di consumo P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:3	2.500,00	CP CS	2.500,00 2.500,00	2.500,00	2.500,00

28


Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
10510 1 10510	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI UFFICIO ECO NOMATO P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:3	800,00	CP CS	800,00 800,00	800,00	800,00
10520 1 10520	bollette telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:3	2.797,26	CP CS	2.000,00 2.000,00	3.200,00	3.200,00
10530 1 10530	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:3	10.000,00	CP CS	13.200,00 13.200,00	12.000,00	12.000,00
10540 1 10540	SERVIZIO DI TESORERIA P.d.C.: 1.03.02.17 Miss.: 1 Pgm.:3	11.000,00	CP CS	11.000,00 11.000,00	11.000,00	11.000,00
10550 1 10550	INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE E RIMBORSO S PESE P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 1 Pgm.:3	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
10560 1 10560	QUOTA ASSOCIATIVA A.N.U.T.E.L. P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:3	2.400,00	CP CS	1.200,00 1.200,00	1.200,00	1.200,00
10570 1 10570	IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	29.000,00	CP CS	28.000,00 28.000,00	28.000,00	28.000,00
10575 1 0	BARATTO AMMINISTRATIVO - 3400/1 P.d.C.: 1.04.02.02 Miss.: 1 Pgm.:3	0,00	CP CS	30.000,00 30.000,00	0,00	0,00
10580 1 10580	Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:4	155.000,00	CP CS	140.000,00 140.000,00	140.000,00	140.000,00
10590 1 10590	Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:4	43.000,00	CP CS	44.000,00 44.000,00	44.000,00	44.000,00
10600 1 10600	compensi incentivante la produttività (fin. prov . ICI) P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:4	27.169,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10610 1 10610	contributi previdenziali "fondo produttività (fi n. prov.ICI) P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:4	6.467,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10620 1 10620	ACQUISTO BENI DI CONSUMO TRIBUTI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:4	3.500,00	CP CS	3.800,00 3.800,00	2.800,00	2.800,00

30

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
10621 1 10620	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER SICUREZZA SUI LUOGH I DI LAVORO D.LGS.81/2008 P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:4	0,00	CP CS	500,00 500,00	0,00	0,00
10630 1 10630	BOLLETTE ENEL TRIBUTI P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:4	191,34	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10640 1 10640	SPESE PER RISCOSSINE ENTRATE COMUNALI (RUOLI ED ELENCHI SU PPLETIVI) P.d.C.: 1.03.02.03 Miss.: 1 Pgm.:4	35.000,00	CP CS	25.000,00 25.000,00	25.000,00	25.000,00
10645 1 0	AGGIO SUGLI ACCERTAMENTI EVASIONE ESTERNALIZZAZI ONE TRIBUTI P.d.C.: 1.03.02,03 Miss.: 1 Pgm.:4	0,00	CP CS	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
10650 1 10650	SPESE COMMISSIONI - NOTIFICHE E ACCERTAMENTO TRI BUTI P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 1 Pgm.:4	60.000,00	CP CS	63.500,00 63.500,00	60.000,00	55.000,00
10655 1 0	ASSISTENZA SOFTWARE UFFICI TRIBUTI P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 1 Pgm.:4	0,00	CP CS	36.000,00 36.000,00	13.000,00	13.000,00
10660 1 10660	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:4	27.000,00	CP CS	27.000,00 27.000,00	27.000,00	27.000,00
10670 1 10670	bollette telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:4	1.464,57	CP CS	3.700,00 3.700,00	3.700,00	3.700,00
10680 1 10680	SERVIZI AMMINISTRATIVI SEZIONE TRIBUTARIA P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 1 Pgm.:4	13.000,00	CP CS	13.000,00 13.000,00	13.000,00	13.000,00
10681 1 0	SERVIZI PAGOPA P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 1 Pgm.:4	0,00	CP CS	3.660,00 3.660,00	1.900,00	1.900,00
10690 1 10690	INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE E RIMBORSO S PESE P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 1 Pgm.:4	0,00	CP CS	200,00 200,00	200,00	200,00
10695 1 0	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI UFFICIO TRIBUTI P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 1 Pgm.:4	0,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
10700 1 10700	IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:4	15.100,00	CP CS	16.000,00 16.000,00	16.000,00	16.000,00

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
10710 1 10710	IRAP - compensi incentivante la produttività ufficio tributi P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:4	2.310,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10720 1 10720	RIMBORSO ENTRATE TRIBUTARIE E COMUNALI A ANNI PRECEDENTI P.d.C.: 1.09.02.01 Miss.: 1 Pgm.:4	40.000,00	CP CS	40.000,00 40.000,00	30.000,00	30.000,00
10730 1 10730	Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:5	137.600,00	CP CS	168.000,00 168.000,00	168.000,00	168.000,00
10740 1 10740	Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:5	40.000,00	CP CS	48.000,00 48.000,00	48.000,00	48.000,00
10820 1 10820	bollette telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:5	4.960,00	CP CS	10.500,00 10.500,00	10.500,00	10.500,00
10830 1 10830	BOLLETTE ENEL PATRIMONIO-M.I.-MATTATOIO P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:5	51.200,00	CP CS	87.000,00 87.000,00	87.000,00	87.000,00
10900 1 10900	IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:5	11.800,00	CP CS	16.000,00 16.000,00	16.000,00	16.000,00
10930 1 10930	Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	60.910,00	CP CS	61.000,00 61.000,00	61.000,00	61.000,00
10940 1 10940	Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:6	17.000,00	CP CS	17.000,00 17.000,00	17.000,00	17.000,00
11030 1 11030	bollette telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:6	6.350,00	CP CS	6.500,00 6.500,00	6.500,00	6.500,00
11060 1 11060	IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	5.400,00	CP CS	5.900,00 5.900,00	5.900,00	5.900,00
11080 1 11080	Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7	315.000,00	CP CS	356.000,00 356.000,00	356.000,00	356.000,00
11090 1 11090	Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:7	114.000,00	CP CS	125.000,00 125.000,00	125.000,00	125.000,00

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
11180 1	bollette telefoniche		CP	2.100,00	2.100,00	2.100,00
11180	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:7	2.100,00	CS	2.100,00		
11190 1	bollette ENEL		CP	2.200,00	2.200,00	2.200,00
11190	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:7	405,66	CS	2.200,00		
11220 1	IRAP sul personale		CP	35.800,00	35.800,00	35.800,00
11220	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7	28.800,00	CS	35.800,00		
11360 1	carburante, gasolio e materiale per gli automezzi i sezione autoparco.		CP	5.000,00	4.000,00	4.000,00
11360	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:11	9.000,00	CS	5.000,00		
11370 1	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI AUTOMEZZI C OMUNALI		CP	3.000,00	5.000,00	5.000,00
11370	P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:11	5.000,00	CS	3.000,00		
11380 1	ONERI ASSICURATIVI - autoparco - dirigenti - var i		CP	12.000,00	15.000,00	15.000,00
11380	P.d.C.: 1.10.04.01 Miss.: 1 Pgm.:11	400,00	CS	12.000,00		
11410 1	TELECOM SERVIZIO DI CONNETTIVITA' INTERNET		CP	29.500,00	25.500,00	15.500,00
11410	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:11	29.310,32	CS	29.500,00		
11460 1	CABLAGGIO E CONFIGURAZIONE TERMINALI INTERNET ASSISTENZA RETE		CP	4.200,00	0,00	0,00
11460	P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 1 Pgm.:11	3.000,00	CS	4.200,00		
11500 1	CANONE LEASING PER AUTO		CP	3.000,00	5.000,00	5.000,00
11500	P.d.C.: 1.03.02.08 Miss.: 1 Pgm.:11	0,00	CS	3.000,00		
11530 1 0	INTERESSI PIANO ANTICIPAZIONI CONCESSA DALA REGI ONE ART.11 L.R. N.6/2009 E ART.46 L.R.46/2010 P 0		CP	14.772,71	12.662,33	10.551,94
	P.d.C.: 1.07.06.99 Miss.: 60 Pgm.:1	16.883,10	CS	14.772,71		
11540 1	INTERESSI PER ANTICIPAZIONI DI CASSA		CP	300.000,00	280.000,00	250.000,00
11540	P.d.C.: 1.07.06.04 Miss.: 50 Pgm.:1	350.000,00	CS	300.000,00		
11550 1	Interessi Passivi per assunzione di Mutui		CP	357.385,00	293.818,25	226.612,57
11550	P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	423.208,00	CS	357.385,00		
11560 1	Tasse per automezzi com.li.-		CP	5.500,00	5.500,00	5.500,00
11560	P.d.C.: 1.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:11	5.500,00	CS	5.500,00		

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

Capit. Artic. N. Iden.	Descrizione	Prev. Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
11590 1 11590	IMPOSTE DI REGISTRO E BOLLO P.d.C.: 1.02.01.02 Miss.: 1 Pgm.:11	1.010,97	CP CS	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
11630 2 0	RATEIZZAZIONE DEBITO.SOMME PREGRESSE DEL PERSONA LE IN MOBILITA' MINISTERO DELL'INTERNO DAL 2015 P.d.C.: 1.10.05.04 Miss.: 1 Pgm.:11	111.783,89	CP CS	111.783,89 111.783,89	111.783,89	0,00
11680 1 11680	ALTRE SPESE CORRENTI P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 1 Pgm.:11	50,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
11690 1 11690	ONERI PER RIMBORSO PENDENZE SISTEMAZIONE CONTRIB UTIVA EX DIPENDENTI COMUNALI (INPDAP E SEN P.d.C.: 1.01.01.02 Miss.: 1 Pgm.:11	10.682,20	CP CS	48.622,36 48.622,36	20.000,00	20.000,00
11700 1 11700	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' P.d.C.: 1.10.01.03 Miss.: 20 Pgm.:2	2.494.046,03	CP CS	3.207.694,58 0,00	3.055.227,31	3.461.464,34
11715 2 0	ACCANTONAMENTO SENTENZA TFR N. 1652/2006 P.d.C.: 1.10.01.99 Miss.: 20 Pgm.:3	25.000,00	CP CS	25.000,00 25.000,00	25.000,00	25.000,00
11715 3 0	ACCANTONAMENTO POTENZIALE CONTENZIOSO P.d.C.: 1.10.01.99 Miss.: 20 Pgm.:3	53.000,00	CP CS	204.509,40 200.000,00	270.000,00	200.000,00
11715 4 0	ACCANTONAMENTO PER PERDITA DEGLI ENTI PARTECIPAT I P.d.C.: 1.10.01.99 Miss.: 20 Pgm.:3	23.000,00	CP CS	17.600,00 0,00	0,00	0,00
11720 1 11720	Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 2 Pgm.:1	19.030,00	CP CS	19.000,00 19.000,00	19.000,00	19.000,00
11730 1 11730	Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 2 Pgm.:1	5.900,00	CP CS	5.900,00 5.900,00	5.900,00	5.900,00
11820 1 11820	IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 2 Pgm.:1	1.618,00	CP CS	2.400,00 2.400,00	2.400,00	2.400,00
11830 1 11830	Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	897.000,00	CP CS	877.000,00 877.000,00	877.000,00	877.000,00
11840 1 11840	Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 3 Pgm.:1	298.000,00	CP CS	294.000,00 294.000,00	294.000,00	294.000,00

36

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione			Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
			Prev.Def. 2017			
11960 1 11960	UTENZA ENEL P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 3 Pgm.:1		12.002,75	CP CS 25.000,00 25.000,00	25.000,00	20.000,00
11970 1 11970	UTENZE TELEFONICHE - P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 3 Pgm.:1		15.400,00	CP CS 16.000,00 16.000,00	16.000,00	12.000,00
12050 1 12050	IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1		77.600,00	CP CS 70.600,00 70.600,00	70.600,00	70.600,00
12080 1 12080	bollette telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:1		5.150,00	CP CS 5.150,00 5.150,00	5.150,00	5.150,00
12090 1 12090	Bollette ENEL E GAS P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:1		13.940,00	CP CS 27.000,00 27.000,00	27.000,00	20.000,00
12110 1 12110	bollette telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2		7.100,00	CP CS 8.000,00 8.000,00	8.000,00	8.000,00
12120 1 12120	bollette ENEL P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2		45.355,00	CP CS 60.000,00 60.000,00	55.000,00	50.000,00
12170 1 12170	bollette telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2		6.213,00	CP CS 6.500,00 6.500,00	6.500,00	6.500,00
12180 1 12180	bollette ENEL P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2		24.000,00	CP CS 47.000,00 47.000,00	47.000,00	47.000,00
12190 1 12190	Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 4 Pgm.:6		58.200,00	CP CS 58.200,00 58.200,00	58.200,00	58.200,00
12200 1 12200	Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 4 Pgm.:6		16.000,00	CP CS 16.000,00 16.000,00	16.000,00	16.000,00
12250 1 12250	bollette telefoniche (sportello universitario) P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:6		1.000,00	CP CS 1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
12270 1 12270	bollette ENEL (sportello universitario) P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:6		200,00	CP CS 0,00 0,00	0,00	0,00

35

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
12300 1 12300	QUOTA ASSOCIATIVA CONSORZIO UNIVERSITARIO CUPA P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 4 Pgm.:6	29.955,00	CP CS	29.955,00 29.955,00	0,00	0,00
12340 1 12340	Tassa IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 4 Pgm.:6	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
12350 1 12350	Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 5 Pgm.:2	80.000,00	CP CS	80.000,00 80.000,00	80.000,00	80.000,00
12360 1 12360	Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 5 Pgm.:2	23.000,00	CP CS	23.000,00 23.000,00	23.000,00	23.000,00
12410 1 12410	bollette telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 5 Pgm.:2	720,00	CP CS	1.300,00 1.300,00	1.300,00	1.300,00
12420 1 12420	bollette ENEL P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 5 Pgm.:2	13.000,00	CP CS	16.550,00 16.350,00	15.000,00	11.000,00
12430 1 12430	IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 5 Pgm.:2	8.100,00	CP CS	8.000,00 8.100,00	8.000,00	8.000,00
12550 1 12550	BOLLETTE ENEL STADIO COM.LE(servizio rilevante f va) P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 6 Pgm.:1	36.000,00	CP CS	36.000,00 36.000,00	36.000,00	36.000,00
12570 1 12570	BOLLETTE ENEL CAMPI DA TENNIS (servizio ai fini IVA) P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 6 Pgm.:1	7.808,00	CP CS	14.000,00 14.000,00	14.000,00	14.000,00
12660 1 12660	Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 7 Pgm.:1	158.800,00	CP CS	158.800,00 158.800,00	158.800,00	158.800,00
12670 1 12670	Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 7 Pgm.:1	45.000,00	CP CS	45.000,00 45.000,00	45.000,00	45.000,00
12700 1 12700	bollette telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 7 Pgm.:1	3.235,10	CP CS	3.800,00 3.800,00	3.800,00	3.800,00
12750 1 12750	IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 7 Pgm.:1	8.672,32	CP CS	13.600,00 13.600,00	13.600,00	13.600,00

36

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

Capit. Artic. N. Iden.	Descrizione	Prev. Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
12860 1 12860	Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 10 Pgm.:5	297.000,00	CP CS	297.000,00 297.000,00	297.000,00	297.000,00
12870 1 12870	Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 10 Pgm.:5	85.300,00	CP CS	84.300,00 84.300,00	84.300,00	84.300,00
12950 1 12950	IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 10 Pgm.:5	27.200,00	CP CS	23.200,00 23.200,00	23.200,00	23.200,00
13040 1 13040	Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 8 Pgm.:1	619.000,00	CP CS	619.000,00 619.000,00	619.000,00	619.000,00
13050 1 13050	Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 8 Pgm.:1	172.000,00	CP CS	172.000,00 172.000,00	172.000,00	172.000,00
13140 1 13140	ENEL "SPORTELLO CATASTALE" P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 8 Pgm.:1	78,75	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
13160 1 13160	IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 8 Pgm.:1	48.000,00	CP CS	48.000,00 48.000,00	48.000,00	48.000,00
13350 1 0	QUOTA FONDO STRAORDINARIO DI ROTAZIONE ATO AG 9 AGRIGENTO P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 9 Pgm.:4	0,00	CP CS	4.576,50 4.576,50	0,00	0,00
13355 1 0	QUOTA FONDO STRAORDINARIO PER ATI P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 9 Pgm.:4	0,00	CP CS	4.600,00 4.600,00	0,00	0,00
13370 1 13370	Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 9 Pgm.:3	101.000,00	CP CS	121.000,00 121.000,00	121.000,00	121.000,00
13380 1 13380	Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 9 Pgm.:3	36.400,00	CP CS	37.500,00 37.500,00	37.500,00	37.500,00
13470 1 13470	ADDIZIONALE PROVINCIALE SU INCASSI RUOLO TARI P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 9 Pgm.:3	258.310,70	CP CS	304.807,02 304.807,02	305.683,45	305.683,45
13480 1 13480	IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 9 Pgm.:3	9.800,00	CP CS	10.800,00 9.800,00	10.800,00	10.800,00

32

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
13485 1 0	RIMBORSO TARI QUOTA VARIABILE P.d.c.: 1.10.05.01 Miss.: 9 Pgm.:3	0,00	CP CS	350.000,00 350.000,00	0,00	0,00
13490 1 13490	Personale Assegni Fissi P.d.c.: 1.01.01.01 Miss.: 9 Pgm.:2	110.000,00	CP CS	110.000,00 110.000,00	110.000,00	110.000,00
13500 1 13500	Contributi su Assegni Fissi P.d.c.: 1.01.02.01 Miss.: 9 Pgm.:2	30.000,00	CP CS	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00
13620 1 13620	BOLLETTE ENEL VILLE E GIARDINI P.d.c.: 1.03.02.05 Miss.: 9 Pgm.:2	5.670,00	CP CS	14.000,00 14.000,00	14.000,00	10.000,00
13630 1 13630	bollette telefoniche P.d.c.: 1.03.02.05 Miss.: 9 Pgm.:2	1.307,29	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
13720 1 13720	IRAP sul personale P.d.c.: 1.02.01.01 Miss.: 9 Pgm.:2	10.900,00	CP CS	10.900,00 10.900,00	10.900,00	10.900,00
13745 1 0	PROGETTO PAC 2 SERVIZI DI CURA INFANZIA FIN. STA TO E.2080/10COMPARTICIP. COMUNE E. P.d.c.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:1	591.532,80	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
13750 1 13750	ACCOGLIENZA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI PR OVENIENTI DAL NORD AFRICA E.2080/4 P.d.c.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:3	450.000,00	CP CS	450.000,00 450.000,00	450.000,00	450.000,00
13760 1 13760	RETTE RICOVERO ANZIANI E MINORI (ex 22/86) P.d.c.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:3	1.427.321,00	CP CS	1.425.000,00 1.430.000,00	1.425.000,00	1.395.000,00
13770 1 13770	CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE AFFIDATARIE MINORI P.d.c.: 1.04.02.02 Miss.: 12 Pgm.:3	27.770,00	CP CS	35.000,00 30.000,00	35.000,00	35.000,00
13780 1 13780	Personale Assegni Fissi P.d.c.: 1.01.01.01 Miss.: 12 Pgm.:7	158.000,00	CP CS	158.000,00 158.000,00	158.000,00	158.000,00
13790 1 13790	Contributi su Assegni Fissi P.d.c.: 1.01.02.01 Miss.: 12 Pgm.:7	43.000,00	CP CS	43.000,00 43.000,00	43.000,00	43.000,00
13800 1 13800	INDENNITA' ACCESSORIE AL PERSONALE SERVIZI SOCIA LI E.3251/2 P.d.c.: 1.01.01.01 Miss.: 12 Pgm.:7	10.787,61	CP CS	26.622,00 26.622,00	26.622,00	26.622,00

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
13810 1 13810	CONTR. CPDEL - INDENNITA' ACCESSORIE AL PERSONAL E SERVIZI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 12 Pgm.:7	2.567,45	CP CS	6.337,00 6.337,00	6.337,00	6.337,00
13820 1 13820	ACQUISTO BENI DI CONSUMO - SERVIZI SOCIALI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 12 Pgm.:7	393,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
13850 1 13850	COMPARTICIPAZIONE LEGGE 328/2000 E. 2210/1 E 2270/1 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	0,00	CP CS	103.296,80 151.737,00	87.604,30	25.522,00
13875 1 0	PROGETTO DISABILITA' GRAVISSIMA - FIN.REGIONE E. 2210/3 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	200.000,00	CP CS	622.096,69 622.096,69	200.000,00	200.000,00
13890 1 13890	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI SERVIZIO SECTORE SOCIAL P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 12 Pgm.:7	500,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
13895 1 0	ASSISTENZA SERVIZI INFORMATICI SETTORE AFFARI SOCIALI P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 1 Pgm.:1	1.000,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	4.000,00	4.000,00
13900 1 13900	INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE E RIMBORSO SPESE P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 12 Pgm.:7	0,00	CP CS	200,00 200,00	200,00	200,00
13910 1 13910	DIVERSI PROGETTI L.328/00 DISTRETTO N.7 - E.2210/1 - 2270/1 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	325.758,11	CP CS	1.044.964,58 1.044.964,58	465.414,59	400.000,00
13920 1 13920	bollette telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	10.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
13940 1 0	PROGETTO SPERIMENTALE "VITA INDIPENDENTE ED INCLUSIONE NELLA SOCIETA' PERSONE CON DISABILITA'" E P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	0,00	CP CS	100.000,00 100.000,00	0,00	0,00
13980 1 13980	SERVIZIO BANCO ALIMENTARE P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 12 Pgm.:7	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
13990 1 13990	PROGETTO HOME CARE PREMIUM - FIN. INPDAP E.2451/ P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	960.000,00	CP CS	700.000,00 550.000,00	700.000,00	700.000,00
13995 1 0	PROGETTO SOSTEGNO INCLUSIONE ATTIVA (SIA) FIN. STATO E.2080/12 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	45.000,00	CP CS	797.059,50 797.059,50	797.059,50	400.000,00

30

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
14000 1 14000	PROGETTO "ADI" ASSIST. DOMICILIARE ANZIANI - FIN .REGIONE E.2210/2 P.d.c.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	200.000,00	CP CS	200.000,00 200.000,00	200.000,00	200.000,00
14005 1 0	INTERVENTI A FAVORE DI ANZIANI ULTRA75 ANNI E.22 10/4 P.d.c.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:3	77.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
14020 1 14020	PROGETTO PAC SERVIZI DI CURA ANZIANI FIN.STATO E.2080/8 P.d.c.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
14025 1 0	PROGETTO PAC 2 SERVIZI DI CURA ANZIANI FIN.STATO E.2080/11 P.d.c.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	680.834,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
14040 1 14040	PROGETTO S.P.R.A.R. SERVIZIO SOCIALE (quota 10% bil. c/1e) E.2200/10 P.d.c.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	293.336,15	CP CS	293.336,15 293.336,15	293.336,15	200.000,00
14050 1 14050	PROGETTO TRASPORTO SOCIALE P.d.c.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
14060 1 14060	SERVIZIO ALLA COMUNICAZIONE ALUNNI DISABILI SENS ORIALI P.d.c.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	46.850,00	CP CS	47.000,00 50.000,00	45.000,00	40.000,00
14070 1 14070	SPESE PER PROCEDURE DI GARA SERV. SOCIALI P.d.c.: 1.03.02.16 Miss.: 12 Pgm.:7	0,00	CP CS	10.000,00 1.000,00	1.500,00	1.500,00
14080 1 0	CONTRIBUTO CANONE LOCAZIONE L. 431/98 E.2200/1 P.d.c.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	180.000,00	CP CS	150.000,00 150.000,00	150.000,00	150.000,00
14090 1 14090	CONTRIBUTO SLA PER AMMALATI DI LATERALE AMIOTROF ICA E.2200/2 P.d.c.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	70.000,00	CP CS	70.000,00 70.000,00	70.000,00	70.000,00
14100 1 14100	EROGAZIONE BONUS AI NASCITURI L.R.10/2003 ART.6 - E.2200/4 P.d.c.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
14120 1 14120	BUONO SOCIO-SANITARIO L.R. 10/2003 ART.7 "DISTRE TTO 7" E.2200/5 REGIONE - E.2270/2 COMUNI P.d.c.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	300.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
14130 1 0	DOPO DI NOI - FONDO ASSISTENZA ALLE PERSONE CON DISABILITA' GRAVE - L.R. N.8/9-5-2017 ART. 9 - D P.d.c.: 1.04.02.02 Miss.: 12 Pgm.:7	0,00	CP CS	65.168,12 65.168,12	50.000,00	50.000,00

Responsabile I DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
14140 1 14140	ASSISTENZA PUBBLICA - FINANZ. 5X1000 - E. 2080/2 P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	1.943,63	CP CS	1.943,63 1.943,63	1.943,63	1.943,63
14170 1 14170	CONTRIBUTO PARROCCHIA S.MICHELE X OSPITALITA' SE NZA TETTO P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 12 Pgm.:7	0,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	0,00	0,00
14190 1 14190	ASSISTENZA PUBBLICA P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	4.000,00	CP CS	22.000,00 23.000,00	10.000,00	0,00
14190 2 0	CONTRIBUTO PER INDIGENTI SEPOLTURA P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	0,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	5.000,00	0,00
14200 1 14200	IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 12 Pgm.:7	13.700,00	CP CS	13.700,00 13.700,00	13.700,00	13.700,00
14210 1 14210	IRAP SU INDENNITA' ACCESSORIE AL PERSONALE SERVI ZI SOCIALI E.3251/2 P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 12 Pgm.:7	916,95	CP CS	2.264,00 2.264,00	2.264,00	2.264,00
14230 1 14230	Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 12 Pgm.:9	38.000,00	CP CS	38.000,00 38.000,00	38.000,00	38.000,00
14240 1 14240	Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 12 Pgm.:9	10.900,00	CP CS	10.900,00 10.900,00	10.900,00	10.900,00
14270 1 14270	bollette ENEL P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 12 Pgm.:9	716,88	CP CS	1.800,00 1.800,00	1.800,00	1.800,00
14280 1 14280	IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 12 Pgm.:9	3.220,00	CP CS	3.220,00 3.220,00	3.220,00	3.220,00
14320 1 14320	ACQUISTO BENI DI CONSUMO RAGIONERIA P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 14 Pgm.:4	500,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
14330 1 14330	acquisto carburante P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 14 Pgm.:4	500,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
14340 1 14340	Spese per il mantenimento e funzionamento degli uffici P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 14 Pgm.:4	900,00	CP CS	900,00 900,00	900,00	900,00

hl

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
14390 1 14390	bollette ENEL (servizio rilevante IVA) Mercato Ittico P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 14 Pgm.:2	1.500,00	CP CS	1.875,00 1.875,00	0,00	0,00
14395 1 14395	UTENZE P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 14 Pgm.:2	1.500,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
14420 1 14420	CONTRIBUTO PER GESTIONE SOCIETA' PRO.PI.TER P.d.C.: 1.04.03.02 Miss.: 14 Pgm.:2	64.384,00	CP CS	41.938,00 41.938,00	41.938,30	41.938,30
14425 1 0	CONTRIBUTO PER GESTIONE SOCIETA' GAC "Il Sole e l'Azzurro, Tra Selinunte, P.d.C.: 1.04.03.02 Miss.: 14 Pgm.:2	8.400,00	CP CS	8.880,00 8.880,00	4.200,00	4.200,00
20040 1 20040	ACQUISTO HARDWARE SEZIONE RAGIONERIA P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 1 Pgm.:3	5.000,00	CP CS	3.000,00 3.000,00	3.000,00	0,00
20050 1 20050	ACQUISTO HARDWARE SEZIONE TRIBUTI P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 1 Pgm.:4	109,62	CP CS	4.000,00 4.000,00	2.000,00	0,00
20050 2 0	ACQUISTO HARDWARE GESTIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO E.1090/1 P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 1 Pgm.:4	0,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	4.000,00	4.000,00
21980 1 21980	ACQUISTO HARDWARE UFFICIO AA.SS. P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 12 Pgm.:7	599,99	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	0,00
22040 1 22040	ACQUISTO HARDWARE UFFICIO AFFISSIONI E PUBBLICIT A' P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 14 Pgm.:4	0,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	0,00
30010 1 30010	Rimborso di Anticipazioni di Cassa. P.d.C.: 5.01.01.01 Miss.: 60 Pgm.:1	30.000.000,00	CP CS	30.000.000,00 20.000.000,00	30.000.000,00	20.000.000,00
30025 1 0	RIMBORSO RISORSE FINANZIARIE ESTINZIONE DEBITI R ELATIVI ALLA GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI P.d.C.: 5.01.01.01 Miss.: 60 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
30030 1 30030	Quote di Capitale per Ammortamento di Mutui per InvestimentiCASSA DD.PP P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	1.817.971,01	CP CS	1.797.693,00 1.797.693,00	1.787.226,00	1.426.666,60
30040 1 30040	Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti - ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' D.L.35/2013 - RISOR P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	8.986,81	CP CS	9.283,56 9.283,56	9.590,10	9.906,77

h2

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI


Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
30050 1 0	Quote di Capitale per Ammortamento di Mutui per Investimenti CREDITO SPORTIVO P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	15.000,00	CP CS	15.000,00 15.000,00	15.000,00	15.000,00
	TOTALI GENERALI	48.909.102,26	CP CS	50.517.544,49 37.180.080,71 50.517.544,49 0,00	48.660.180,80 0,00 48.660.180,80 0,00	37.697.182,60 0,00 37.697.182,60 0,00

h3



Responsabile 2 DIRIGENTE 3° SETT.SVILUPPO ECONOMICO

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
2080 1	TRASF. DALLO STATO PER GLI STABILIZZAZ. L.S.U. U.11340/2-11350/2-11610/2 P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	262.585,64 262.585,64	0,00	0,00
2080 3	RIMBORSO SOMME PERSONALE EX ETI (LEGGE 296/2006) P.d.C.: 2.01.01.01	45.260,11	CP CS	45.260,11 45.260,11	45.260,11	45.260,11
2080 5	TRASF.DALLO STATO PER ONERI SOSTENUTI ACCERT. MEDI CO LEGALI P.d.C.: 2.01.01.01	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	0,00
2080 15	FINANZIAMENTO MINISTERO AMBIENTE PER PROGETTAZIONE INTERVEN TI BONIFICA AMIANTO U.13446/1 P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	2.120,75 2.120,75	0,00	0,00
2190 1	CONTRIBUTI REGIONE X STABILIZZAZIONE L.S.U. P.d.C.: 2.01.01.02	371.396,00	CP CS	371.396,00 371.396,00	371.396,00	371.396,00
2190 60	PROGETTO DESING E IDENTITA' LOCALE CERAMICA-CORALL U.14480 P.d.C.: 2.01.01.02	31.379,54	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2190 9	FIN. REGIONE PROGETTO AZIONI INNOVATIVE PER LO SVI LUPPO DEL DISTRETTO - U.12780/1 P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2190 12	FINANZIAMENTO REGIONE PUMD PER RIMOZIONE RIFIUTI ABBANDONA TI SUL DEMANIO MARITTIMO U.12806/1 P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	40.000,00 40.000,00	0,00	0,00
2200 3	TRASF. REGIONE ALLE FAMIGLIE PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PARITARIE L.62/00 - CIRC.N..6/03 ASS.TO P.d.C.: 2.01.01.02	300.000,00	CP CS	300.000,00 300.000,00	300.000,00	300.000,00
2450 2	PROGETTO PIANO DI SVILUPPO TURISTICO 2014-2016 QUO TA A CARICO DEL DISTRETTO TURISTICO U.12780/1 P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
3110 1	PROVENTI DA SERVIZIO MENSA P.d.C.: 3.01.02.01	0,00	CP CS	33.300,00 33.300,00	89.600,00	89.600,00
3115 1	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA U. 12230/ P.d.C.: 3.01.02.01	4.687,41	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
3280 3	RECUPERO SOMME AL PERSONALE X ASSENZA DA MALATTIA P.d.C.: 3.05.02.01	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00

 44


Responsabile 2 DIRIGENTE 3° SETT.SVILUPPO ECONOMICO

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
3320 1	CONFERIMENTO IN DISCARICA - CONAI E MITIGAZIONE AMBIENTALE P.d.C.: 3.01.03.01	226.119,35	CP CS	206.800,00 206.800,00	212.000,00	212.000,00
4050 5	FINANZIAMENTO MINISTERO DELL'INTERNO IMPIANTI VIDEO SORVEGLIANZA URBANA U.21466/1 P.d.C.: 4.02.01.01	0,00	CP CS	350.000,00 350.000,00	0,00	0,00
4050 6	PROGRAMMA MOBILITA' SOSTENIBILE CASA-SCUOLA-LAVORO FIN. MINISTERO DELL'AMBIENTE" - U.21390/ P.d.C.: 4.02.01.01	0,00	CP CS	448.350,00 448.350,00	0,00	0,00
4450 2	FINANZIAMENTO UE RETE WIFI 4EU PUBBLICA U.20796/1 P.d.C.: 4.05.04.99	0,00	CP CS	15.000,00 15.000,00	0,00	0,00
TOTALI		984.342,41	CP CS	2.085.312,50 2.085.312,50	1.028.756,11	1.023.756,11
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 1020 / 1 2017 Cap./Art. Finanziato 11290 / 1 2018	47.864,81		0,00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 1020 / 1 2017 Cap./Art. Finanziato 11300 / 1 2018			0,00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 1020 / 1 2017 Cap./Art. Finanziato 11320 / 1 2018	121.102,19		0,00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 1020 / 1 2017 Cap./Art. Finanziato 11330 / 1 2018	37.813,02		0,00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 1020 / 1 2017 Cap./Art. Finanziato 11580 / 1 2018	11.959,91		0,00		
TOTALI GENERALI		0,00 0,00 1.203.082,34		2.085.312,50	1.028.756,11	1.023.756,11

55

Responsabile 2 DIRIGENTE 3° SETT.SVILUPPO ECONOMICO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
11041 1 11040	PRESTAZIONI COMMISSIONE DI GARA UREGA P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:6	33.375,56	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
11250 1 11250	INDENNITA' DI FINE SERVIZIO, PREAVVISO FERIE NON GODUTE P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	10.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
11270 1 11270	Contributi al personale sul "F.E.S" P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:11	238.642,00	CP CS	233.542,00 233.542,00	233.542,00	233.542,00
11280 1 11280	ONERI PREVIDENZIALI X FINE SERVIZIO PREAVVISO E FERIE NON GODUTE P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:11	4.000,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	4.000,00	4.000,00
11290 1 11290	Fondo efficienza servizi - C.C.N.L. P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	1.029.134,81	CP CS	1.000.270,00 1.000.270,00	1.000.270,00	1.000.270,00
11300 1 11300	Fondo contratto dirigenza "indennità di posizione" P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	240.159,00	CP CS	240.159,00 240.159,00	240.159,00	240.159,00
11310 1 11310	Contributi "Fondo contratto dirigenza posizione" P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:11	64.075,00	CP CS	64.075,00 64.075,00	64.075,00	64.075,00
11320 1 11320	Indennità di risultato alla DIRIGENZA P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	200.353,19	CP CS	69.251,00 69.251,00	69.251,00	69.251,00
11330 1 11330	CONTRIBUTI SU INDENNITA' DI RISULTATO DIRIGENZA P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:11	58.957,02	CP CS	17.144,00 17.144,00	17.144,00	17.144,00
11340 1 11340	CONTRATTI A TERMINE L.S.U. - assegni fissi (REGIONE) P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	629.800,00	CP CS	640.000,00 640.000,00	640.000,00	640.000,00
11340 2 11340	CONTRATTI DI STABILIZZAZIONE L.S.U. (STATO) - assegni fissi E.2080/1 P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	925.000,00	CP CS	925.000,00 925.000,00	925.000,00	850.000,00
11350 1 11350	Contratti a termine L.S.U. - oneri riflessi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:11	224.600,00	CP CS	195.000,00 195.000,00	195.000,00	195.000,00
11350 2 11350	CONTRATTI DI STABILIZZAZIONE L.S.U. (STATO) - oneri riflessi E.2080/1 P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:11	278.000,00	CP CS	278.000,00 278.000,00	278.000,00	260.000,00


45


Responsabile 2 DIRIGENTE 3° SETT.SVILUPPO ECONOMICO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
11420 1 11420	CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE P.d.C.: 1.03.02.04 Miss.: 1 Pgm.:11	2.000,00	CP CS	4.500,00 4.500,00	3.000,00	3.000,00
11430 1 11430	UTILIZZAZIONE LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI P.d.C.: 1.03.02.12 Miss.: 1 Pgm.:11	5.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11440 1 11440	BUONI PASTO AI DIPENDENTI COMUNALI P.d.C.: 1.01.01.02 Miss.: 1 Pgm.:11	45.000,00	CP CS	40.000,00 40.000,00	35.000,00	35.000,00
11450 1 11450	VISITE SPECIALISTICHE A DIPENDENTI COMUNALI P.d.C.: 1.03.02.18 Miss.: 1 Pgm.:11	1.000,00	CP CS	800,00 800,00	1.000,00	1.000,00
11570 1 11570	Irap sul personale "F.E.S." P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	83.408,00	CP CS	83.408,00 83.408,00	83.408,00	83.408,00
11580 1 11580	IRAP SU FONDO CONTRATTO DIRIGENZA POSIZIONE E RISULTATO P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	39.110,91	CP CS	27.151,00 27.151,00	20.151,00	20.151,00
11600 1 11600	IRAP per indennità di fine servizio, preavviso e varie P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	1.500,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
11610 1 11610	Irap - Contratti a termine L.S.U. REGIONE P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	56.100,00	CP CS	56.100,00 56.100,00	56.100,00	56.100,00
11610 2 11610	Irap - CONTRATTI DI STABILIZZAZIONE L.S.U. (STATO) E.2080/1 P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	74.430,00	CP CS	73.000,00 73.000,00	73.000,00	65.000,00
12220 1 12220	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER I SERVIZI SCOLASTICI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:6	1.300,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
12230 1 12230	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO - LUMIA - RAIA - AETERNAL E.3115/1 SERVIZIO RILEVANTE AI FINI P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:6	45.000,00	CP CS	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
12260 1 12260	SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE EFFETTUATO DA TERZI (servizio rilevante ai fini iva) P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:6	4.155,00	CP CS	60.000,00 60.000,00	240.000,00	240.000,00
12280 1 12280	CONTRIBUTO ALUNNI PER BUONI MENSA P.d.C.: 1.04.02.02 Miss.: 4 Pgm.:6	0,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00


Responsabile 2 DIRIGENTE 3° SETT.SVILUPPO ECONOMICO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
12310 1 12310	CONTRIBUTI AI CIRCOLI DIDATTICI PER IL FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE. P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 4 Pgm.:6	0,00	CP CS	7.500,00 7.500,00	7.500,00	0,00
12320 1 12320	FORNITURA LIBRI DI TESTO CONTRIBUTO DELLO STATO LEGGE 448/98E L.R. 62/00 - E. 2200/3 P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 4 Pgm.:6	300.000,00	CP CS	300.000,00 300.000,00	300.000,00	300.000,00
12710 1 12710	PROMOZIONE TURISTICA DELLA CITTA' E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 7 Pgm.:1	0,00	CP CS	38.000,00 38.000,00	39.000,00	0,00
12730 1 12730	QUOTA ASSOCIATIVA DISTRETTO TURISTICO E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 7 Pgm.:1	4.367,00	CP CS	4.367,00 4.367,00	4.367,00	4.367,00
12806 1 0	RIMOZIONE RIFIUTI ABBANDONATI SUL DEMANIO MARITTIMO (FINAN) E.2190/12 P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 9 Pgm.:3	0,00	CP CS	40.000,00 40.000,00	0,00	0,00
12980 1 0	MANUTENZIONE IMPIANTO WIFI E CONNETTIVITA' INTERNET P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	4.000,00	0,00
12985 1 0	MANUTENZIONE IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 3 Pgm.:2	0,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	4.000,00	4.000,00
13390 1 13390	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO D.LGS 81/2008 SERVIZIO RIFIUTI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:3	3.000,00	CP CS	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
13400 1 13400	SERVIZIO PULIZIA SPIAGGE P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 9 Pgm.:3	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
13410 1 13410	CONFERIMENTO IN DISCARICA - POSTE MORTEM TRIBUTO SPECIALE LEGGE 549/95 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 9 Pgm.:3	1.229.460,00	CP CS	2.330.000,00 2.330.000,00	2.310.000,00	2.310.000,00
13420 1 13420	SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 9 Pgm.:3	4.382.099,00	CP CS	3.816.719,80 3.816.719,80	3.816.719,80	3.816.719,80
13420 2 0	INCARICO ESTERNO DEC RIFIUTI P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 9 Pgm.:3	0,00	CP CS	15.854,00 15.854,00	15.854,00	15.854,00
13430 1 13430	SERVIZIO DI SCERBATURA PULIZIA CUNETTE, TOMBINI, AMIANTO P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 9 Pgm.:3	8.300,00	CP CS	22.000,00 22.000,00	10.000,00	0,00

h8


Responsabile 2 DIRIGENTE 3° SETT.SVILUPPO ECONOMICO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
13440 1 13440	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI SERVIZI ECOLOGIA P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:3	2.500,00	CP CS	3.500,00 3.500,00	3.500,00	3.500,00
13445 1 0	INCARICO PER PIANO DI INDAGINE BONIFICA GRATTAVO LI P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 9 Pgm.:3	0,00	CP CS	25.000,00 25.000,00	0,00	0,00
13446 1 0	PROGETTAZIONE PER INTERVENTI DI BONIFICA E.2080/ 15 P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 9 Pgm.:3	0,00	CP CS	2.690,80 2.690,80	0,00	0,00
13450 1 13450	CONFERIMENTO DIFFERENZIATA - INGOMBRANTI P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 9 Pgm.:3	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
13460 1 13460	CONTRIBUTO A SO.GE.I.R. S.P.A. PER IL FUNZIONAME NTO "GESTIO E INTEGRATA DEI RIFIUTI" P.d.C.: 1.04.03.02 Miss.: 9 Pgm.:3	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
13486 1 0	DEBITO SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI SOGEIR P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 9 Pgm.:3	75.000,00	CP CS	469.698,89 469.698,89	387.647,73	142.729,08
13510 1 13510	ACQUISTO CARBURANTE PARCO MACCHINE VILLE E GIARD INI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:2	3.500,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	3.000,00	3.000,00
13530 1 13530	ACQUISTO CARBURANTE PARCO MACCHINE - ECOLOGIA E IMPIANTI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:2	4.500,00	CP CS	4.500,00 4.500,00	3.000,00	3.000,00
13540 1 13540	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER SICUREZZA SUI LUOGH I DI LAVORO D.LGS.81/2008 VERDE E AMBIENTE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:2	0,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
13550 1 13550	ACQUISTO SEMENTI, PIANTE ETC. PER VILLE - GIARDI NI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:2	200,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	500,00	500,00
13560 1 13560	ACQUISTO BENI INTERVENTI IGIENICO SANITARI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:2	3.000,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
13570 1 13570	ACQUISTO BENI PER IL FUNZIONAM. UFFICI ECOLOGIA P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:2	965,99	CP CS	2.000,00 2.300,00	2.000,00	2.000,00
13580 1 13580	ACQUISTO ALIMENTI X CANI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:2	200,00	CP CS	200,00 200,00	200,00	200,00

hp


Responsabile 2 DIRIGENTE 3° SETT. SVILUPPO ECONOMICO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
13590 1 13590	ACQUISTO CARBURANTE X PULIZIA TORRENTE A MEZZO E .S.A. P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:2	0,00	CP CS 5.000,00 5.000,00	0,00	0,00
13600 1 13600	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI SERVIZIO VI LLE GIARDINI E AMBIENTE P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:2	0,00	CP CS 0,00 0,00	0,00	0,00
13610 1 13610	MANUT. BENI E AUTOMEZZI X IL SERVIZIO VILLE P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:2	3.500,00	CP CS 2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
13640 1 13640	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI SERVIZIO VI LLE GIARDINIE.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:2	5.000,00	CP CS 20.000,00 20.000,00	20.000,00	10.000,00
13650 1 13650	INTERVENTI IGIENICO SANITARI P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 9 Pgm.:2	39.337,95	CP CS 0,00 0,00	0,00	0,00
13660 1 13660	SERVIZIO CUSTODIA E MANTENIMENTO CANI P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 9 Pgm.:2	270.000,00	CP CS 295.000,00 295.000,00	285.000,00	285.000,00
13710 1 0	FUNZIONAMENTO AMBULATORIO VETERINARIO PER SERV. RANDAGISMO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:2	0,00	CP CS 2.500,00 2.500,00	2.000,00	2.000,00
13712 1 0	CONTRIBUTO ADOZIONE CANI AD ASSOCIAZIONI ANIMALI STE P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 9 Pgm.:2	0,00	CP CS 7.000,00 7.000,00	0,00	0,00
13715 1 0	CONTRIBUTO GUARDIE ECOZOOFILE P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 9 Pgm.:2	0,00	CP CS 2.000,00 2.000,00	0,00	0,00
13950 1 13950	SERVIZIO TRASPORTO PORTATORI HANDICAP PRESSO SCU OLE OBBLIGO P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	13.200,00	CP CS 13.000,00 13.500,00	13.000,00	13.000,00
13960 1 13960	SERVIZIO AUTONOMIE PRESSO SCUOLE P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	190.000,00	CP CS 220.000,00 220.000,00	220.000,00	220.000,00
14220 1 14220	CONTRIB. A CITTADINI PER COMPENSAZIONE TARI P.d.C.: 1.09.02.01 Miss.: 9 Pgm.:3	0,00	CP CS 0,00 0,00	70.000,00	70.000,00
14360 1 14360	ACQUISTO BENI SERVIZI SVILUPPO ECONOMICO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 14 Pgm.:2	0,00	CP CS 0,00 0,00	0,00	0,00

50

Responsabile 2 DIRIGENTE 3° SETT.SVILUPPO ECONOMICO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
14380 1 14380	SERVIZI PER PIST - PISU E FESR P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 14 Pgm.:2	1.800,00	CP CS 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
14400 1 14400	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI SVILUPPO EC ONOMICO P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 14 Pgm.:2	0,00	CP CS 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
14415 1 0	RIMBORSO SOMME ANTICIPARE DA FINANZIAMENTI RICEV UTI P.d.C.: 1.09.99.01 Miss.: 14 Pgm.:2	3.476,02	CP CS 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
14430 1 14430	ACQUISTO BENI SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 14 Pgm.:1	876,30	CP CS 2.000,00 2.000,00	2.000,00 2.000,00	2.000,00 2.000,00
14450 1 14450	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 14 Pgm.:1	0,00	CP CS 300,00 300,00	300,00 300,00	300,00 300,00
14480 1 14480	PROGETTO DESIGN E IDENTITA' LOCALE - E.2190/6 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 14 Pgm.:1	31.379,54	CP CS 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
14490 1 14490	ADESIONE ASS.NE CITTA' DELLA CERAMICA E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 14 Pgm.:1	2.344,00	CP CS 2.344,00 2.344,00	2.344,00 2.344,00	2.344,00 2.344,00
20796 1 0	RETE WIFI 4EU PUBBLICA (FINANZIAMENTO UE) E.4450 /1 P.d.C.: 2.02.01.04 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS 15.000,00 15.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00
21390 1 0	PROGETTO PROGRAMMA SPERIMENTALE MOBILITA' SOSTEN IBILE CASA- SCUOLA-LAVORO FIN. MINISTERO E.4050/ P.d.C.: 2.02.01.01 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS 448.350,00 448.350,00	0,00 0,00	0,00 0,00
21466 1 0	IMPIANTI VIDEO SORVEGLIANZA URBANA (FIN.MIN.INTE RNO) E.4050/5 P.d.C.: 2.02.01.04 Miss.: 3 Pgm.:2	0,00	CP CS 350.000,00 350.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00
21870 1 21870	ACQUISTO HARDWARE SERVIZIO RIFIUTI P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 9 Pgm.:3	480,00	CP CS 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	TOTALI GENERALI	10.872.586,29	CP CS 12.571.424,49 12.572.224,49 12.571.424,49 0,00	11.785.532,53 0,00 11.785.532,53 0,00	11.369.113,88 0,00 11.369.113,88 0,00

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
2200 12	TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE DA CALAMITA' NATURALI U.12965/1 P.d.C.: 2.01.01.02	212.352,80	CP CS	147.998,74 147.998,74	0,00	0,00
3050 1	DIRITTI PER RILASCIO COPIE P.d.C.: 3.01.02.01	5.071,41	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
3250 1	FONDO PROGETTAZIONE PERSONALE U.T.C. U.10950/1 P.d.C.: 3.05.99.02	70.000,00	CP CS	70.000,00 70.000,00	70.000,00	70.000,00
3300 1	RIMBORSO SOMME ANTICIPATE PER GARE. PUBBLICITA' E ASSICURAZIONE U.11020/1 - 11021/1 P.d.C.: 3.05.99.99	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4050 1	FIN. MINISTERO INFRASTRUTTURE U.20500/1 P.d.C.: 4.02.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4050 2	MUTUI A TOTALE CARICO DELLO STATO L.23/1996 U.20505/1 - 20650/1 P.d.C.: 4.02.01.01	500.000,00	CP CS	500.000,00 500.000,00	1.425.000,00	1.172.000,00
4050 4	FINANZ. STATO PROPITER - PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URB ANA QUARTIERE MARINA - U.20890/1 P.d.C.: 4.02.01.01	1.885.292,55	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4110 1 80	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO BAGLIO MAGLIENTI - U.200 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	800.000,00	0,00
4110 6	CONTRIBUTO REGIONALE - SISTEM.IDRAULICA TORRENTE C ANSALAMONEU.21770/1 P.d.C.: 4.02.01.02	2.930.000,00	CP CS	6.430.000,00 6.430.000,00	0,00	0,00
4110 7 10	TRAS. RIQUALIFICAZIONE AGGLOMERATO URBANO S. GIORG U.21220 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	300.000,00 300.000,00	0,00	0,00
4110 8 21800	STRALCIO FUNZIONALE 2^ MODULO IMP. DEPURAZIONE. U. U.21800 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	2.582.285,00
4110 9	TRASF.REGIONE "LAVORI FOGNARI" U.21820 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	300.000,00	0,00
4110 10	TRASF.REGIONE "REALIZZAZ. CENTRO FIERISTICO PER IL SOSTEGNO DELLA CULTURA E ATTIVITA' PRODUTTIVE. U. U.21820 P.d.C.: 4.02.01.02	4.614.655,00	CP CS	0,00 0,00	4.614.655,00	0,00

52

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
4110 11	SVINCOLO STRADALE SS 115 U.20810/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP 1.031.000,00 CS 1.031.000,00	0,00	0,00
4110 12	Trasf. "AREA VERDE EX FONDO BERNARDO E SOTTO PIAZZA A SCANDALIATO-ISABELLA- VILLA U.21910-2190 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP 1.100.000,00 CS 1.100.000,00	1.774.000,00	0,00
4110 13	REGIONE PER COMPLETAMENTO CHIESA PERRIERA U.20200/ 1 E CHIESA RACCOMANDATA U.20200/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP 150.000,00 CS 150.000,00	0,00	0,00
4110 14	Trasf.regione "consolidamento e ristrutturaz. casa comunale"U.20090/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP 0,00 CS 0,00	8.746.854,00	0,00
4110 15	Trasf.regione "consolidamento ex ISTITUTO D'ARTE. U.20100/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP 0,00 CS 0,00	1.082.000,00	1.500.000,00
4110 16	Trasf.regione FINANZIAMENTO U.20190 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP 0,00 CS 0,00	3.000.000,00	0,00
4110 17	TRASF.REGIONE AREA ARTIGIANALE ASI S. MARIA E OPERE URBANIZZAZ. C.DA ISABELLA U.21580/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP 0,00 CS 0,00	0,00	1.000.000,00
4110 19	Trasf.regione "completam. atrio interno piazzale C hiesa S. Maria dello Spasimo. U.20120/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP 0,00 CS 0,00	1.500.000,00	0,00
4110 20	TRASF.DALLA REGIONE FINANZ.PROGETTI MISURA 5.02 U. 20900 20910-20920-20930-20980-21080-21090-2110 P.d.C.: 4.02.01.02	13.509.140,00	CP 11.879.140,00 CS 11.879.140,00	0,00	3.800.000,00
4110 21	TRASF. AMMODERNAMENTO PONTICELLI VIALE SIENA - LIO NI - VIA POMPEI e C.DA FOGGIA U.20950-20960-21330 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP 200.000,00 CS 200.000,00	2.370.000,00	0,00
4110 22	TRASF. REGIONE RIFACIMENTO RETE IDRICA CITTADINA U.21840/1 P.d.C.: 4.02.01.02	4.787,65	CP 4.321.129,15 CS 4.321.129,15	0,00	0,00
4110 24	FINANZ. X IMPIANTI SPORTIVI - U.20730-750-760-720- 725-735 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP 3.357.560,00 CS 3.357.560,00	310.000,00	0,00
4110 25	Trasf.capitale regione REALIZZAZ. PARCHEGGI PORTA PALERMO U.21000/1- P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP 7.072.000,00 CS 7.072.000,00	0,00	0,00

53

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
4110 26	REALIZZAZIONE AREA POSIZIONAMENTO STRUTTURE COPERT E PREFABBRICATE DESTINATE ALL'ASSEMBLAGGIO DEI CAR P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS 0,00	526.805,00	0,00
4110 28	REALIZZAZ. PARCHEGGI E ROTATORIE - U.21040 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS 400.000,00 400.000,00	5.000.000,00	7.000.000,00
4110 29	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ISTITUTO INVEGES VIA DE GASPERI TRASF.REGIONE - U.20660 - 21810 P.d.C.: 4.02.01.02	1.200.000,00	CP CS 1.200.000,00 1.200.000,00	8.500.000,00	0,00
4110 33	RISTRUTTURAZ. IMMOBILI DI PREGIO DI PROPRIETA' COM UNALE EX CAPITANERIA DI PORTO U. 20140/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS 3.000.000,00 3.000.000,00	750.000,00	0,00
4110 35 A	RIUTILIZZO EX LINEA FERROVIARIA C.DA FOGGIA-SCIACC U. 21150 P.d.C.: 4.02.01.02	6.596.343,00	CP CS 0,00 0,00	3.299.225,00	0,00
4110 36	CONSOLIDAMENTO TRATTO BANCHINA MOLO INTERNO DI LEV ANTE U.21160/1 P.d.C.: 4.02.01.02	1.200.000,00	CP CS 1.200.000,00 1.200.000,00	5.700.000,00	0,00
4110 37	CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PORZIONE DI CO STONE SAN PAOLO U. 21170/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS 240.000,00 240.000,00	0,00	0,00
4110 39	Trasferimenti X REALIZZAZIONE NUOVO MERCATO ITTICO COM.LE U.22060 P.d.C.: 4.02.01.02	2.000.000,00	CP CS 0,00 0,00	0,00	0,00
4110 40	Trasf. STRADA COMUNALE STRASATTO/NADORE U.20990 P.d.C.: 4.02.01.02	500.000,00	CP CS 500.000,00 500.000,00	0,00	0,00
4110 41	Trasferimenti PER SALVAGUARDIA COSTE LOC.TA' S. GI ORGIO E SAN MARCO SOVARETO U. 21650 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS 0,00 0,00	4.100.000,00	0,00
4110 43	TRASFERIMENTI PER COMPLETAMENTO CASA ALBERGO C.DA PERRIERA U.21970/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS 0,00 0,00	0,00	0,00
4110 45 I	TRASF. REGIONE PER STRADA VIA TUMOLIERE E B.NASTAS U. 21020 - 21030 - 21600 P.d.C.: 4.02.01.02	967.111,00	CP CS 0,00 0,00	825.000,00	0,00
4110 46	TRASF. CAPITALE REGIONE X RIQUALIFICAZIONE PIAZZAL E LA ROSA PERRIERA U.20870 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS 0,00 0,00	350.000,00	0,00

54

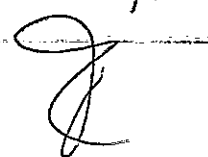
Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
4110 47	TRASF. REGIONE PROGETTO RIQUALIFIC. URBANA C.DA FOGGIA U.21410/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	200.000,00	0,00
4110 48	TRASF. CAPITALE REGIONE - U.21230-240-290-350-390-400-420 -530 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	250.000,00 250.000,00	5.450.000,00	0,00
4110 49	TRASF. CAPITALE REGIONE X FINANZ. VARI CAPITOLI U.20150-20170-20160-21130 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	500.000,00	6.600.000,00
4110 53	SCUOLA MATERNA C.DA FERRARO - SOVARETO - ISABELLA U.20420 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	1.000.000,00 1.000.000,00	0,00	774.690,00
4110 55	TRASF. REGIONE- REALIZZAZ. SISTEMA DI DRENAGGIO URBANO BACINO IDROGEOLOGICO PERRIERA - U.21620 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	781.000,00	0,00
4110 56	MANUT. STRAORD. ISTIT. SCOLASTICO AGAZZI VIA B. NA STASI FIN.REGIONE U.20590/1 P.d.C.: 4.02.01.02	867.178,00	CP CS	867.178,00 867.178,00	0,00	0,00
4110 57	MANUT. STRAORD. SCUOLA MATERNA MAGNOLIE VIA L. SCIALASCIA U.20430/1 (AVANZO DA MUTUO 5050/5 U.2043) P.d.C.: 4.02.01.02	621.938,56	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4110 58	MANUT. STRAORD. SCUOLA ELEMENTARE VIA CATUSI FIN.REGIONE U.20600/1 (AVANZO DA MUTUO 5) P.d.C.: 4.02.01.02	731.238,02	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4110 59	MANUT. STRAORD. SCUOLA 1° CIRCOLO FAZELLO MATERNA ELEMENTARE VIA LICATA FIN.REGIONE U.20610/1 P.d.C.: 4.02.01.02	1.450.000,00	CP CS	1.450.000,00 1.450.000,00	0,00	0,00
4110 60	MANUT. STRAORD. SCUOLA ELEMENTARE RIONE MARINA FIN.REGIONE U.20620/1 P.d.C.: 4.02.01.02	367.000,00	CP CS	367.000,00 367.000,00	0,00	0,00
4110 61	MANUT. STRAORD. SCUOLA MATERNA PLESSO PERRIERA L. SCIASCIA FIN.REGIONE U.20450/1 P.d.C.: 4.02.01.02	1.500.000,00	CP CS	1.500.000,00 1.500.000,00	0,00	0,00
4110 62	MANUT. STRAORD. SCUOLA MATERNA VIA MASCAGNI - U.20460/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	300.000,00 300.000,00	0,00	0,00
4110 63	REALIZZAZIONE SCUOLA ELEMENTARE C.DA FERRARO FIN.REGIONE U.20630/1 P.d.C.: 4.02.01.02	2.950.000,00	CP CS	2.950.000,00 2.950.000,00	0,00	0,00

55

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
4110 64	FINANZ. PROGETTO RIQUALIFICAZIONE BENI CONFISCATI ALLA MAFIA - U.20210/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	500.000,00 500.000,00	0,00	0,00
4110 66	FIN. REALIZZAZIONE COLLEG. PEDONALE VIA ALLENDE E VIA LIDO U.21380 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	365.500,00	0,00
4110 67	FIN. REGIONE RECUPERO TRACCIATO VIARIO VIA LICATA CHIAZZA U.21250-21280 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	1.987.025,00	0,00
4110 69	FINANZ. OPERE U. 20060/2 - 21900/3 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	1.345.171,00	0,00
4110 71	TRAS. SISTEMAZION SPONDALE TRATTO DEL FIUME VERDUR A U.20955 P.d.C.: 4.02.01.02	2.293.795,00	CP CS	2.293.795,00 2.293.795,00	0,00	0,00
4110 72	CONTRIB. INTERVENTI INFRASTRUTTURALI A SEGUITO NUB RIFRAGIO U.21340 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	1.500.000,00	0,00
4110 73	RIQUALIFICAZIONE MERCATO ITTICO - U.22070 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	626.065,00 626.065,00	0,00	0,00
4120 1	CONTRIBUTI FINALIZZATE ALLA PROGETTAZIONE EDIFICI SCOLASTICI U. 20625/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	100.000,00 100.000,00	0,00	0,00
4120 2 17	RISORSE FONDO PROGETTAZIONE 2014/2020 - L.R. 8/20 U.20300/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	300.000,00 300.000,00	0,00	0,00
4410 1	TRASF. DI CAPITALE DA PROVINCIA X FIN. STRADA U.21050/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	230.000,00	0,00
4460 1 885/1	FINANZIAMENTO ANCITEL PER ACQUISTO CASSONETTI U.21 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
5050 13	MUTUO PER MANUT. STRAORD. PUBBLICA ILLUMINAZIONE U .21490/1 P.d.C.: 6.03.01.04	0,00	CP CS	200.000,00 200.000,00	0,00	0,00
5050 17	MUTUO CASSA DD.PP. X MANUT. STRAORD. IMP. SPORTIVI U.20710/1 P.d.C.: 6.03.01.04	0,00	CP CS	61.000,00 61.000,00	0,00	0,00

55


Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
5050 20	MUTUO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE U.20840/1 P.d.C.: 6.03.01.04	0,00	CP 500.000,00 CS 500.000,00	0,00	0,00
5050 22	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE RURALI - MUTUO- U.20850/1 P.d.C.: 6.03.01.04	0,00	CP 300.000,00 CS 300.000,00	0,00	0,00
5050 23	CONSOLIDAMENTO COSTONE ROCCA REGIA - U.21180/1 P.d.C.: 6.03.01.04	0,00	CP 90.000,00 CS 90.000,00	0,00	0,00
5050 25	MUTUO - INTERVENTI DI DIFESA COSTIERA LOC. SAN GIO RGIO U.21660 P.d.C.: 6.03.01.04	0,00	CP 90.000,00 CS 90.000,00	0,00	0,00
5050 27	MUTUO CREDITO SPORTIVO ADEGUAMENTO PALESTRA ISTIT. M.ROSSI U.20695/1 P.d.C.: 6.03.01.04	0,00	CP 0,00 CS 0,00	0,00	0,00
5050 28	MUTUO PER INSTALLAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIA NZA NEL TERRITORIO COMUNALE - U.20395 P.d.C.: 6.03.01.04	0,00	CP 99.000,00 CS 99.000,00	0,00	0,00
5050 29	MUTUO - REALIZZAZIONE E SISTEMAZIONE AREE PARCHI A TTREZZATI U.21930 P.d.C.: 6.03.01.04	0,00	CP 70.000,00 CS 70.000,00	0,00	0,00
5050 30	MUTUI ANTICIPAZIONE FONDO ROTATIVO CASSA DD.PP. - U.20340 P.d.C.: 6.03.01.04	0,00	CP 90.000,00 CS 90.000,00	0,00	0,00
TOTALI		46.975.897,99	CP 57.103.365,89 CS 57.103.365,89	67.402.735,00	24.499.475,00
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 5050 / 8 2011 Cap./Art. Finanziato 20470 / 1 2018	75.687,34	0,00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 5050 / 8 2016 Cap./Art. Finanziato 20470 / 1 2018	75.687,34	0,00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 5050 / 8 2017 Cap./Art. Finanziato 20470 / 1 2018	75.687,34	0,00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 4110 / 58 2017 Cap./Art. Finanziato 20600 / 1 2018	9.839,50	0,00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 5050 / 5 2017 Cap./Art. Finanziato 20600 / 1 2018	175.705,90	0,00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 5050 / 7 2017 Cap./Art. Finanziato 20600 / 1 2018	14.454,60	0,00		

52

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Pag. 12

F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	5050 / 19	2017				
	Cap./Art. Finanziato	20800 / 2	2018	344.391,57	0,00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	5050 / 24	2014				
	Cap./Art. Finanziato	20830 / 2	5050	100.801,67	0,00	0,00	0,00
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	5050 / 12	2017				
	Cap./Art. Finanziato	20880 / 1	2018	61.440,36	0,00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	4050 / 4	2017				
	Cap./Art. Finanziato	20890 / 1	2018		0,00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	4110 / 45	2017				
	Cap./Art. Finanziato	21030 / 1	2018		0,00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	4050 / 1	2010				
	Cap./Art. Finanziato	21200 / 1	2018	31.579,57	0,00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	4050 / 1	2017				
	Cap./Art. Finanziato	21200 / 1	2018	31.579,57	0,00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	4050 / 1	2016				
	Cap./Art. Finanziato	21210 / 1	2018	500.000,00	0,00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	4050 / 1	2017				
	Cap./Art. Finanziato	21210 / 1	2018	500.000,00	0,00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	5050 / 18	2017				
	Cap./Art. Finanziato	21430 / 1	2018		0,00		
Avan. 11	AVANZO DA MUTUI						
	applicato per Capitolo	20220	Articolo 1		6.038,00		
Avan. 11	AVANZO DA MUTUI						
	applicato per Capitolo	20490	Articolo 1		566,00		
Avan. 11	AVANZO DA MUTUI						
	applicato per Capitolo	20510	Articolo 1		50.000,00		
Avan. 11	AVANZO DA MUTUI						
	applicato per Capitolo	20680	Articolo 1		15.000,00		
Avan. 11	AVANZO DA MUTUI						
	applicato per Capitolo	20740	Articolo 2		20.000,00		
Avan. 11	AVANZO DA MUTUI						
	applicato per Capitolo	20830	Articolo 1		20.528,92		
Avan. 11	AVANZO DA MUTUI						
	applicato per Capitolo	20830	Articolo 1		39.471,08		

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Pag. 13

Avan.	AVANZO DA MUTUI					
11						
	applicato per Capitolo	20880	Articolo 1		10.062,35	
Avan.	AVANZO DA MUTUI					
11						
	applicato per Capitolo	20880	Articolo 1		29.937,65	
Avan.	VINCOLI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE					
16						
	applicato per Capitolo	20940	Articolo 1		42.300,02	
Avan.	VINCOLI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE					
16						
	applicato per Capitolo	21210	Articolo 1		50.069,66	
				0,00		
			TOTALI GENERALI	0,00		
				48.972.752,75	57.387.339,57	67.402.735,00
						24.499.475,00

58

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
10770 1 10770	ACQUISTO MATERIALE PER LAVORI DI MANUTENZIONE PA TRIMONIO E MEZZI DI SICUREZZA P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:5	3.000,00	CP CS	3.000,00 3.000,00	3.000,00	1.000,00
10810 1 10810	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI ASCENSORE P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:5	3.500,00	CP CS	3.500,00 3.500,00	3.500,00	3.500,00
10840 1 10840	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PATRIMONIO COMUNALE P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:5	4.000,00	CP CS	8.000,00 8.000,00	8.000,00	3.000,00
10845 1 0	MANUTENZIONE TERMOIDRAULICA ELETTRICA E ANTINCEN DIO IMMOBILI COMUNALI P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:5	3.000,00	CP CS	3.000,00 3.000,00	2.000,00	2.000,00
10950 1 10950	FONDO PER PRESTAZIONI DI PROGETTAZIONE AFFIDATA AL PERSONALEINTERNO E.3250/1 P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	70.000,00	CP CS	70.000,00 70.000,00	70.000,00	70.000,00
10960 1 10960	ACQUISTO CARBURANTE PARCO MACCHINE LAV. PUBBLICI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:6	5.000,00	CP CS	3.000,00 3.000,00	2.000,00	2.000,00
10970 1 10970	ACQUISTO BENI DI CONSUMO UFFICIO TECNICO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:6	3.500,00	CP CS	3.500,00 3.500,00	2.000,00	2.000,00
10980 1 10980	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER SICUREZZA SUI LUOGH I DI LAVORO D.LGS 81/2008 P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:6	0,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
10990 1 10990	MANUTENZIONE AUTOMEZZI COMUNALI UFFICIO TECNICO P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:6	1.246,88	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.000,00	1.000,00
11010 1 11010	MISSIONE AL PERSONALE - RIMBORSO SPESE P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 1 Pgm.:6	0,00	CP CS	200,00 200,00	200,00	200,00
11040 1 11040	PUBBLICAZIONE BANDI D GARA E SPESE ISTRUTTORIA P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 1 Pgm.:6	2.800,00	CP CS	3.500,00 3.500,00	3.500,00	3.500,00
11042 1 11040	POLIZZE ASSICURATIVE RESP. CIVILE E A GARANZIA P.d.C.: 1.10.04.01 Miss.: 1 Pgm.:6	8.000,00	CP CS	8.000,00 8.000,00	0,00	0,00
11050 1 11050	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI UFFICI LL.P P. P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:6	1.000,00	CP CS	1.800,00 1.800,00	1.800,00	1.800,00

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev,Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
12240 1 12240	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER LE SCUOLE P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 4 Pgm.:6	500,00	CP CS	8.000,00 8.000,00	8.000,00	8.000,00
12245 1 0	SERVIZIO ANAGRAFE EDILIZIA SCOLASTICA P.d.C.: 1.03.02.10 Miss.: 4 Pgm.:6	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
12540 1 12540	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI (servizio rilevante ai fini iva) P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 6 Pgm.:1	0,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
12560 1 12560	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI IMPIANTI SPORTIVI (servizio rilevante iva) P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 6 Pgm.:1	800,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
12565 1 0	MANUTENZIONE TERMOIDRAULICA ELETTRICA E ANTINCENDIO IMPIANTISPORTIVI (servizio rilevante iva) P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 6 Pgm.:1	3.000,00	CP CS	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
12900 1 12900	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE STRADE C.D.S. P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	9.000,00	CP CS	9.000,00 9.000,00	9.000,00	9.000,00
12910 1 0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI VIABILITA' E.3400/4 P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	91.000,00 91.000,00	0,00	0,00
12920 1 12920	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI VIABILITA' RURALE STRADE ESTERNE C.D.S. P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	5.000,00	CP CS	12.000,00 12.000,00	10.000,00	10.000,00
12930 1 12930	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI STRADE COMUNALI (E.1090/1 - CDS) P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	10.000,00	CP CS	80.000,00 80.000,00	80.000,00	10.000,00
12940 1 12940	CANONE PER CREAZIONE AREE DI SERVIZIO PERIODO ESTIVO E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 10 Pgm.:5	4.890,00	CP CS	13.000,00 13.000,00	15.000,00	10.000,00
12965 1 0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE DA CALAMITA' NATURALI - E.2200/12 P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 10 Pgm.:5	97.848,13	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
12965 2 0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE DA CALAMITA' NATURALI - E.2200/12 P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 10 Pgm.:5	106.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
13200 1 13200	ACQUISTO BENI PROTEZIONE CIVILE E.1090/1 P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 11 Pgm.:1	2.000,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00

61

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
13210 1 13210	MANUTENZIONE ORDINARIA E SERVIZI PROTEZIONE CIVILE E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:1	28.000,00	CP CS	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00
20060 2 0	SISTEMAZIONE LOCALI VIA GARIBALDI DESTINATI A CENTRO SOCIALE TELEMATICO E.4110/69 P.d.C.: 2.02.01.10 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	695.171,00	0,00
20080 1 20080	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO BAGLIO MAGLIENTI - regione 4110/5 P.d.C.: 2.02.01.10 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	800.000,00	0,00
20090 1 20090	CONSOILIDAMENTO E RISTRUTTURAZIONE CASA COMUNALE EX CONVENTOGESUITI. E.4110/14 REGIONE P.d.C.: 2.02.01.10 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	8.746.854,00	0,00
20100 1 20100	CONSOLIDAMENTO EX ISTITUTO D'ARTE. "fin.regione" E.4110/15 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	1.082.000,00	1.500.000,00
20120 1 20120	COMPLETAMENTO ATRIO INTERNO PIAZZALI DI PERTINENZA CHIESA S MARIA DELLO SPASIMO. E.4110/19 P.d.C.: 2.02.01.10 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	1.500.000,00	0,00
20130 1 20130	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE C.DA MAURICI TRASF.STATO E.4050/1 P.d.C.: 2.02.01.10 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20140 1 20140	RISTRUTTURAZ. IMMOBILI DI PREGIO DI PROPRIETA' COMUNALE ED EX CAPITANERIA DI PORTO E. 4110/33 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	3.000.000,00 3.000.000,00	750.000,00	0,00
20150 1 20150	RIUSO EX MATTATOIO DA DESTINARE A CENTRO FUNZIONALE PER LA VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	2.530.000,00
20160 1 20160	RESTAURO COMPLESSO A. VETRANO E.4110/49 P.d.C.: 2.02.01.10 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	3.200.000,00
20170 1 20170	COMPLETAMENTO IMMOBILE C.DA MUCIARE E.4110/49 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	770.000,00
20180 1 20180	RIQUALIFICAZIONE PALAZZO COMUNALE E.3400/4 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	700.000,00 700.000,00	0,00	0,00
20190 1 20190	CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DELLA CINTA MURARIA - MURA DI VEGAE. 4110/16, regione P.d.C.: 2.02.01.10 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	3.000.000,00	0,00

62

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
20200 1 20200	COMPLETAMENTO CHIESA DELLA PERRIERA E.4110/13 CHIESA RACCOMANDATA E.4110/13 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	150.000,00 150.000,00	0,00	0,00
20210 1 20210	RIQUALIFICAZIONE E RICONVERSIONE DEI BENI CONFIS CATI ALLA MAFIA - E.4110/64 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	500.000,00 500.000,00	0,00	0,00
20220 1 20220	MANUT. STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALE (AVANZO M UTUI) P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	6.039,00	CP CS	6.038,00 6.038,00	0,00	0,00
20260 1 20260	INCARICHI PROFESSIONALE PER ACCATASTAMENTO IMMOB ILI. E ALTROentr. O.U. P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 1 Pgm.:5	10.000,00	CP CS	19.000,00 19.000,00	15.000,00	0,00
20290 1 20290	ACQUISTO HARDWARE LL.PP. P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 1 Pgm.:6	1.994,53	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	0,00
20300 1 20300	FONDO ROTAZIONE PROGETTAZIONE OO.PP.L.R.8/2017 ENTR.4120/2 P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 1 Pgm.:6	0,00	CP CS	300.000,00 300.000,00	0,00	0,00
20310 1 20310	PROGETTAZ., DIREZIONE LAVORI, COLLAUDI, INDAGINI GEOLOGICHE E CONSULENZE ENTR. O.U. P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 1 Pgm.:6	0,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	0,00
20320 2 0	INCARICHI PER VERIFICHE SISMICHE P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 1 Pgm.:6	0,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
20330 1 20330	FONDO PER LA PROGETTAZIONE E.3400/4 P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 1 Pgm.:6	0,00	CP CS	300.000,00 300.000,00	0,00	0,00
20340 1 20340	ANTICIPAZIONE FONDO ROTATIVO CASSA DD.PP. - E.50 50/30 P.d.C.: 2.05.99.99 Miss.: 1 Pgm.:6	0,00	CP CS	90.000,00 90.000,00	0,00	0,00
20420 1 20420	SCUOLA MATERNA C.DA FERRARO - SOVARETO - ISABELL A E.4110/53 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:1	0,00	CP CS	1.000.000,00 1.000.000,00	0,00	774.690,00
20430 1 20430	ADEGUAMENTO SCUOLA MATERNA MAGNOLIE VIA L.SCIASC IA E.4110/57 (E.5050/5 MUTUI U.20430/2) P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:1	696.933,55	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20450 1 20450	MANUT. STRAORD. SCUOLA MATERNA PLESSO PERRIERA L . SCIASCIA E.4110/61 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:1	1.500.000,00	CP CS	1.500.000,00 1.500.000,00	0,00	0,00

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
20460 1 20460	MANUT. STRAORD. SCUOLA MATERNA MASCAGNI - E.4110/62 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:1	0,00	CP CS	300.000,00 300.000,00	0,00	0,00
20470 1 20470	MANUT. STRAORDINARIA IMMOBILI SCOLASTICI - E.505 0/8 MUTUO P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	75.687,34	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20490 1 20490	RISTRUTTURAZ. E ADEGUAMENTO EDIFICIO SCOLASTICO S.AGOSTINO - avanzo da mutui P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	566,22	CP CS	566,00 0,00	0,00	0,00
20500 1 20500	MANUT.STRAORDINARIA ABBATTIMENTO BARRIERE E ADEGUAMENTO TECNOLOGICO (MINISTERO INFRASTRUTTURE) P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20505 1 0	MANUT.STRAORDINARIA ABBATTIMENTO BARRIERE E ADEGUAMENTO TECNOLOGICO (MUTUO A TOTALE CARICO SOSTENUTO) P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	250.000,00	CP CS	250.000,00 250.000,00	712.500,00	586.000,00
20510 1 20510	MANUT. STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI (AVANZO MUTUI) P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	80.000,00	CP CS	50.000,00 0,00	0,00	0,00
20580 1 20580	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI POS. 4448128 4555211 4448123 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20590 1 20590	MANUT. STRAORD. ISTIT. SCOLASTICO AGAZZI VIA B. NASTASI E.4110/56 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	867.178,00	CP CS	867.178,00 867.178,00	0,00	0,00
20600 1 20600	MANUT. STRAORD. SCUOLA ELEMENTARE VIA CATUSI E.4110/58 STATO (AVANZO DA MUTUO E.5) P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	931.238,02	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20610 1 20610	MANUT. STRAORD. SCUOLA 1° CIRCOLO FAZELLO MATERNA ELEMENTARE VIA LICATA E.4110/59 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	1.450.000,00	CP CS	1.450.000,00 1.450.000,00	0,00	0,00
20620 1 20620	MANUT. STRAORD. SCUOLA ELEMENTARE RIONE MARINA E.4110/60 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	367.000,00	CP CS	367.000,00 367.000,00	0,00	0,00
20625 1 0	INCARICHI A TECNICI ESTERNI PROGETTAZIONE EDIFICI SCOLASTICI LEGGE BUONA SCUOLA - E.4120/1 P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 4 Pgm.:2	0,00	CP CS	100.000,00 100.000,00	0,00	0,00
20630 1 20630	REALIZZAZIONE SCUOLA ELEMENTARE C.DA FERRARO E.4110/63 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	2.950.000,00	CP CS	2.950.000,00 2.950.000,00	0,00	0,00

64

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
20650 1 20650	MANUT.STRAORDINARIA, ABBATTIMENTO BARRIERE E ADEGUAMENTO IMPTECNOLOG. (MUTUO A TOTALE CARICO STAGIONALE) P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	250.000,00	CP CS	250.000,00 250.000,00	712.500,00	586.000,00
20660 1 20660	MANUT. STRAORD. ISTIT. SCOLASTICO INVEGES E.4110/29 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	1.200.000,00	CP CS	1.200.000,00 0,00	0,00	0,00
20680 1 20680	ACQUISTO ARREDI PER LE SCUOLE (AVANZO DA MUTUI) P.d.C.: 2.02.01.03 Miss.: 4 Pgm.:6	15.000,00	CP CS	15.000,00 0,00	0,00	0,00
20695 1 0	ADEGUAMENTO PALESTRA ISTIT. M.ROSSI E.5050/27 MUTUO CREDITO SPORTIVO P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1	142.004,34	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20705 1 20705	LAVORI DI COMPLETAMENTO PISCINA - FIN. CIPE - E.4050/3 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20710 1 20710	MANUT. STRAORDINARIA IMP. SPORTIVI - E.5050/17 - MUTUO P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1	0,00	CP CS	61.000,00 61.000,00	0,00	0,00
20720 1 20720	RIFUNZIONALIZZAZ. ILLUMINOTECNICA ED ADEGUAMENTO CAMPO DI CALCIO "GURRERA" - E.4110/24 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1	0,00	CP CS	1.000.000,00 1.000.000,00	0,00	0,00
20725 1 0	ADEGUAMENTO E RIFUNZIONALIZZAZIONE COMPLESSO POLIVALENTE DELLA PISCINA COMUNALE - E.4110/24 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1	0,00	CP CS	1.207.560,00 1.207.560,00	0,00	0,00
20730 1 20730	RIQUALIFICAZ. SPAZI ESTERNI IMP. SPORTIVI - E.4110/24 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1	0,00	CP CS	600.000,00 600.000,00	0,00	0,00
20735 1 0	REALIZZAZIONE MANTO IN ERBA SINTETICA CAMPO GIUFFRE' - E.4110/24 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	310.000,00	0,00
20740 2 0	SISTEMAZIONE CAMPETTO DI CALCIO ALTERNATIVO e PALLONE TENDA E IMP. TENNIS (dev. mutuo pos.601453) P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1	25.000,00	CP CS	20.000,00 0,00	0,00	0,00
20740 3 0	MANUT. STRAORD. IMPIANTI SPORTIVI P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1	20.000,00	CP CS	4.880,00 4.880,00	0,00	0,00
20750 1 20750	POTENZIONAMENTO E RAZIONALIZZAZ. CON ENERGIE ALTERNATIVE IMP. SPORTIVI - E.4110/24 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1	0,00	CP CS	300.000,00 300.000,00	0,00	0,00

65

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
20760 1 20760	RIQUALIFICAZIONE CAMPO DI BOCCE E IMP. FOTOVOLTA ICO E.4110/24 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1	0,00	CP CS	250.000,00 250.000,00	0,00	0,00
20770 1 0	REALIZZAZIONE STRUTTURE PREFABBRICATE DESTINATE ALL'ASSEMBLAGGIO DEI CARRI ALLEGORICI - E.4110/2 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 7 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	526.805,00	0,00
20790 1 20790	MANUT. STRAORDINARIA E RISISTEMAZIONE STRADE URB ANE E.3400/4 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	400.000,00 400.000,00	0,00	0,00
20790 2 0	MANUT. STRAORDINARIA E RISISTEMAZIONE STRADE RUR ALI E.3400/4 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	250.000,00 250.000,00	0,00	0,00
20800 1 20800	MANUT. STRAORD. STRADE "Devoluz. mutui" avanzo P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	100.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20800 2 0	MANUT. STRAORD. STRADE "Devoluz. mutui" avanzo + devoluzion P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	344.391,57	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20810 1 20810	SVINCOLO STRADALE SS115 E.4110/11 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	1.031.000,00 1.031.000,00	0,00	0,00
20820 1 20820	MANUT. STRAORD. RISISTEMAZIONE STRADE EXTRA URBA NE E .3400/4 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	300.000,00 300.000,00	0,00	0,00
20830 1 20830	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - avanzo da mu tui P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	1.095,52	CP CS	60.000,00 20.528,92	0,00	0,00
20830 2 20830	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - MUTUO - e.50 50/24 pos.60133852 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	100.801,67	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20840 1 20840	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - MUTUO - E.50 50/20 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	500.000,00 500.000,00	0,00	0,00
20850 1 20850	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE RURALI - MUTUO - E.5050/22 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	300.000,00 300.000,00	0,00	0,00
20870 1 20870	SISTEMAZIONE AREA P.ZZA LA ROSA - E.4110/46 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	350.000,00	0,00

66

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
20880 1 20880	MANUT. STRAORD. STRADE RURALI - MUTUO E.5050/12 1 avanzo + dev P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	61.440,36	CP CS	40.000,00 10.062,35	0,00	0,00
20890 1 20890	RIQUALIFICAZIONE URBANA QUARTIERE MARINA E.4050/ 1 4 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	1.885.292,55	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20900 1 20900	RIQUALIFICAZIONE URBANA QUARTIERE MARINA E.4110/ 1 20 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	1.987.553,00	CP CS	1.987.553,00 1.987.553,00	0,00	0,00
20910 1 20910	RIQUALIFICAZIONE URBANA VIA LICATA, VITT.EMANUEL 1 E, P.GERARDIE.4110/20 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	3.671.587,00	CP CS	3.671.587,00 3.671.587,00	0,00	0,00
20920 1 20920	RIQUALIFICAZIONE URBANA P.ZZA NOCETO E.4110/20 1 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	3.420.000,00	CP CS	3.420.000,00 3.420.000,00	0,00	0,00
20930 1 20930	RIQUALIFICAZIONE URBANA QUARTIERE S. CATERINA - 1 E.4110/20 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	2.800.000,00	CP CS	2.800.000,00 2.800.000,00	0,00	0,00
20940 1 20940	RIQUALIFICAZIONE URBANA P.ZZE LUNGO ASSI VIA LIC 1 ATA E C.SO VITTORIO EMANUELE FIN.STATO E.4050/ P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	42.300,02	CP CS	42.300,02 0,00	0,00	0,00
20950 1 20950	RIPRISTINO PONTICELLO FOCE S.MARCO LOC. FOGGIA 1 - E.4110/21 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	200.000,00 200.000,00	0,00	0,00
20955 1 0	SISTEMAZIONE SPONDALE TRATTO DEL FIUME VERDURA E 1 .4110/71 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	2.293.795,00	CP CS	2.293.795,00 2.293.795,00	0,00	0,00
20960 1 20960	AMMODERNAMENTO PONTICELLI VIALE SIENA E VIA POMP 1 EI - E.4110/21 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	370.000,00	0,00
20980 1 20980	RIVITALIZZAZIONE URBANA SOCIO ECONOMICA QUARTIER 1 E MARINA COLLEGAM. STAZIONE-PIAZZA. E.4110/2 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	1.630.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20990 1 20990	MANUT. STRADA COMUNALE STRASATTO/NADORE E.4110/4 1 0 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	500.000,00	CP CS	500.000,00 500.000,00	0,00	0,00
21000 1 21000	REALIZZAZ. PARCHEGGIO URBANO PORTA PALERMO E.411 1 0/25 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	7.072.000,00 7.072.000,00	0,00	0,00

67

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
21010 1 21010	REALIZZAZIONE SVINCOLO SS115 STARDA VICINALE C.D A BORDEA (fin. da neri urb. + opere a scompu P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	299.050,00 299.050,00	0,00	0,00
21020 1 21020	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA VIA B.NASTASI FIN.REGIONE E.4110/45 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	347.148,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
21030 1 21030	RIQUALIFICAZIONE VIA TUMOLIERI FIN.REGIONE E.4110/45 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	619.963,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
21040 1 21040	REALIZZAZ. PARCHEGGI E ROTATORIE E.4110/28 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	400.000,00 400.000,00	5.000.000,00	7.000.000,00
21050 1 21050	STRADA DI ACCESSO IST. A. VETRANO - PROVINCIA E. 4410/1 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	230.000,00	0,00
21080 1 21080	REALIZZAZ. STRADA DI COLLEGAMENTO TRA VIA OVIDIO E C/SO MIR GLIA E.4110/20 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	1.500.000,00
21090 1 21090	REALIZZAZ. STRADA TRA VIA CAPPUCCINI E VIA MADON NA DELLA RO CA E.4110/20 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	800.000,00
21110 1 21110	REALIZZAZ. PARCHEGGIO ADIACENTE VIA MADONNA DELL A ROCCA E VIA CAPPUCCINI E.4110/20 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	1.500.000,00
21130 1 21130	SISTEMAZIONE STRADA COLLEGAMENTO PROV. SCIACCA-M ENFI E. 4110/49 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	500.000,00	0,00
21150 1 21150	REALIZZAZIONE DELLA GREENWAYS FERDINANDEA TRATTO FERROVI ARIO C.DA FOGGIA-SCIACCA E. 4110/35 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	3.297.118,00	CP CS	0,00 0,00	3.299.225,00	0,00
21155 1 0	REALIZZAZIONE DELLA GREENWAYS FERDINANDEA NEL TR ATTO DIMESSO DELLA LINEA FERROVIARIA CARB P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	3.299.225,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
21160 1 21160	CONSOLIDAMENTO BANCHINA MOLO INTERNO DI LEVANTE E TRATTO BANCHINA S. PAOLO 4110/36 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	1.200.000,00	CP CS	1.200.000,00 1.200.000,00	5.700.000,00	0,00
21170 1 21170	CONSOLIDAMENTO COSTONE TRATTO BANCHINA LARGO S. PAOLO E. 4110/37 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	240.000,00 240.000,00	0,00	0,00

58

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
21180 1 21180	CONSOLIDAMENTO COSTONE ROCCA REGIA - MUTUO E.505 0/23 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	90.000,00 90.000,00	0,00	0,00
21200 1 21200	MANUT. STRAORD. IN DIFESA DELLA COSTA ANTISTANTE E RIPRIST NO VIABILITA' PER FRUIZIONE MUSEO DE P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	31.579,57	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
21210 1 21210	MESSA IN SICUREZZA DELL'IMBOCCATURA DEL PORTO E DEI MOLI ESTERNI DI LEVANTE E DI PONENTE E.4050/ P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	500.000,00	CP CS	50.069,66 0,00	0,00	0,00
21220 1 21220	RIQUALIFICAZIONE AGGLOMERATO URBANO S. GIORGIO E.4110/7 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	300.000,00 300.000,00	0,00	0,00
21230 1 21230	RIQUALIF. VALLONE BAGNI X REALIZZAZ. PARCO URBAN O E AREA CANSALAMONE E.4110/48 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	250.000,00 250.000,00	0,00	0,00
21250 1 21250	RIQUALIFICAZIONE TRACCIATI VIARI CENTRO STORICO E.4110/67 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	1.000.000,00	0,00
21280 1 21280	RIQUALIFICAZIONE URBANA P.ZZA DON STURZO E.4110/ 67 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	987.025,00	0,00
21330 1 21330	REALIZZAZIONE PONTICELLO LUNGO LA VIA LIONI E.4110/21 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	2.000.000,00	0,00
21340 1 21340	INTERVENTI INFRASTRUTTURALI A SEGUITO NUBRIFRAGI O E.4110/72 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	1.500.000,00	0,00
21350 1 21350	COLLEGAMENTO STRADALE E PROLUNGAMENTO DL LUNGOMA RE LOC. SAN MARCO E.4110/48 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	3.800.000,00	0,00
21380 1 21380	COLLEGAMENTO QUARTIERE PERRIERA CON LA ZONA BALN EARE DEL LIDO - E.4110/66 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	365.500,00	0,00
21410 1 21410	RIQUALIFICAZIONE CONTRADA FOGGIA - E.4110/47 REG IONE P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	200.000,00	0,00
21420 1 21420	MANUT. STRAORDINARIA STRADA INTERPODERALE BONFIG LIO E.4110/48 REGIONE P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	150.000,00	0,00

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI


Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
21430 1 21430	MUTUO PER MESSA IN SICUREZZA MURO VIA PORTA DI MARE POS.6006726 - E.5050/18 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	10.702,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
21440 1 21440	MUTUO PER MESSA IN SICUREZZA MURO VIA AMENDOLA POS.6006728 - E.5050/19 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
21450 1 21450	MANUTENZIONE STRADA VIA DEI SICANI - E.3400/4 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	750.000,00 750.000,00	0,00	0,00
21480 1 21480	MANUT. STRAORDINARIA PUBBLICA ILLUMINAZIONE E.3400/4 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	400.000,00 400.000,00	0,00	0,00
21490 1 21490	MANUT. STRAORDINARIA PUBBLICA ILLUMINAZIONE E.5050/13 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	200.000,00 200.000,00	0,00	0,00
21530 1 21530	ADOZIONI DI SOLUZIONI TECNOLOGICHE ILLUMINAZIONE PUBBLICA - E.4110/48 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	1.500.000,00	0,00
21580 1 21580	opere di urbanizzazione primaria c.da Isabella " fin.regione"E.4110/17 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	1.000.000,00
21590 1 21590	REALIZZAZ. OPERE URBANIZZAZ. AREA ARTIGIANALE PIANO ASI E.4110/17 e 5050/44 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
21620 1 21620	REALIZZAZ. SISTEMA DI DRENAGGIO URBANO RIGUARDANTE LA PARTE TERRITORIALE DEL BACINO IDROGEOLOGICO P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	781.000,00	0,00
21650 1 21650	SALVAGUARDIA COSTE DI LOC.TA' SAN GIORGIO E SAN MARCO-ARENELLA-SOVARETO E. 4110/ P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	4.100.000,00	0,00
21660 1 21660	SALVAGUARDIA COSTE DI LOC.TA' SAN GIORGIO - MUTUO E.5050/25 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CP CS	90.000,00 90.000,00	0,00	0,00
21740 1 21740	RETE IDRICHE LOC. SAN GIORGIO-CUTRONE-ISABELLA - mutuo cassaDD.PP. -E.5050/1 POSIZIONE N. 444812 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:4	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
21770 1 21770	SISTEMAZIONE IDRAULICA TORRENTE CANSALAMONE E.4110/6 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:4	2.930.000,00	CP CS	6.430.000,00 6.430.000,00	0,00	0,00

70

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
21800 1 21800	2° modulo impianto depurazione "fin. regione" E. 4110/8 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:4	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	2.582.285,00
21810 1 21810	CONDOTTA ALLONTANAMENTO REFLUI IMPIANTO DI DEPUR AZIONE E.4110/29 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:4	0,00	CP CS	0,00 0,00	8.500.000,00	0,00
21820 1 21820	COLLETTORE FOGNARIO A VALLE BANCO DI SICILIA - E. .4110/9 REGIONE P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:4	0,00	CP CS	0,00 0,00	300.000,00	0,00
21840 1 21840	RIFACIMENTO E AMMODERNAMENTO RETE IDRICA CITTADI NA E.4110/22 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:4	0,00	CP CS	4.321.291,50 4.321.291,50	0,00	0,00
21900 2 0	RIQUALIFICAZIONE VILLA COMUNALE MURA DI VEGA E.4 110/12 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:2	0,00	CP CS	0,00 0,00	120.000,00	0,00
21900 3 0	PARCO URBANO A SERVIZIO DEL CENTRO STORICO AREA SOTTOSTANTE P.ZZA A. SCANDALIATO - E.4110/69 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:2	0,00	CP CS	0,00 0,00	650.000,00	0,00
21910 1 21910	SISTEMAZ. AREA A VERDE ATTREZZATO C.DA ISABELLA - E.4110/12 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:2	0,00	CP CS	0,00 0,00	154.000,00	0,00
21910 2 0	RIQUALIFICAZIONE AREA A VERDE VIALE CADUTI DI NA SSIRYA E.4110/12 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:2	0,00	CP CS	300.000,00 300.000,00	0,00	0,00
21920 1 21920	RISTRUTTURAZ. VILLA COMUNALE E.4110/12 REGIONE P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:2	0,00	CP CS	800.000,00 800.000,00	0,00	0,00
21930 1 0	REALIZZAZIONE E SISTEMAZIONE AREE PARCHI ATTREZZ ATI E.5050/29 MUTUO P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:2	0,00	CP CS	70.000,00 70.000,00	0,00	0,00
21950 1 21950	ACQUISTO BENI PER ARREDO URBANO - 1090/1 P.d.C.: 2.02.01.03 Miss.: 9 Pgm.:2	0,00	CP CS	34.000,00 34.000,00	35.000,00	35.000,00
21970 1 21970	COMPLETAMENTO CASA ALBERGO C.DA PERRIERA E. 4110 /43 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 12 Pgm.:3	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
22000 1 22000	REALIZZAZIONE LOCULI CIMITERIALI AVANZO AMM.NE DA O.U. P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 12 Pgm.:9	56.652,77	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00

21



Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
22020 1	REALIZZAZIONE LOCULI - E.3230/1		CP	0,00	0,00	0,00
22020	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 12 Pgm.:9	500.000,00	CS	0,00		
22030 1	REALIZZAZIONE LOCULI CIMITERIALI - AVANZO DA MUT UI POS. 4435810 - 4538060 - 453836 - 4		CP	0,00	0,00	0,00
22030	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 12 Pgm.:9	226.902,30	CS	0,00		
22050 1	CENTRO FIERISTICO PER IL SOSTEGNO DELLA CULTURA E DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - 4110/10		CP	0,00	4.614.655,00	0,00
22050	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 14 Pgm.:2	4.614.655,00	CS	0,00		
22060 1	REALIZZAZIONE NUOVO MERCATO ITTICO COMUNALE E. 4110/39		CP	0,00	0,00	0,00
22060	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 14 Pgm.:2	2.000.000,00	CS	0,00		
22070 1	CONTR. REGIONE PER LAVORI RIQUALIFICAZIONE MERCA TO ITTICO E.4110/73		CP	626.065,00	0,00	0,00
0	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 14 Pgm.:2	0,00	CS	626.065,00		
	TOTALI GENERALI		CP	60.910.933,18	65.338.235,00	24.650.975,00
		49.682.928,34	CS	59.463.588,77	0,00	0,00
				60.910.933,18	65.338.235,00	24.650.975,00
				0,00	0,00	0,00

72

Responsabile 10 DIRIGENTE 5° SETTORE URBANISTICA

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
3020 1	DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO P.d.C.: 3.01.02.01	70.000,00	CP CS	80.000,00 80.000,00	80.000,00	80.000,00
3020 2	DIRITTI RILASCIO VISURE CATASTALI SPORTELLO DECENTRATO PRESSO COMUNE P.d.C.: 3.01.02.01	3.000,00	CP CS	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
3025 1	DIRITTI PER RILASCIO TESSERINI ACCESSO AL MERCATO P.d.C.: 3.01.02.01	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
3190 3	PROVENTI DERIVANTI DAL RILASCIO TESSERINI X AUTORIZZAZIONE ALLA RACCOLTA DI FUNGHI. P.d.C.: 3.01.02.01	100,00	CP CS	100,00 100,00	100,00	100,00
3310 1	PROVENTI DA ATTIVITA' DI ESTRAZIONE DEI GIACIMENTI MINERARI DI CAVA - LEGGE 9/7.5.2015 P.d.C.: 3.05.99.99	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
4020 1	PROVENTI PER MONETIZZAZIONE AREE P.d.C.: 4.05.04.99	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4030 1	PROVENTI DA ONERI CONCESSORI P.d.C.: 4.05.01.01	480.000,00	CP CS	650.000,00 650.000,00	760.000,00	1.160.000,00
4030 2	PROVENTI DA SANATORIA L. 47/85, L.37/2003 - L.724/94. P.d.C.: 4.05.01.01	10.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
4030 3	PROVENTI DA SANATORIA CONDONO EDILIZIO L.326/2003 P.d.C.: 4.05.01.01	20.000,00	CP CS	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
4030 4	PROVENTI ONERI CONCESSORI PIANO CASA L.R. 6/23-3-2010 P.d.C.: 4.05.01.01	10.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
4040 1	PROVENTI DA ONERI CONCESSORI P.d.C.: 4.05.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4040 2	PROVENTI DA SANATORIA LEGGE 47/85 E LEGGE 724/94 P.d.C.: 4.05.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4040 3	ONERI A SCOMPUTO PER REALIZZAZIONE SVINCOLO SS115 STARDA VICCINALE C.DA BORDEA - U.21010/1 P.d.C.: 4.05.01.01	0,00	CP CS	207.066,10 207.066,10	0,00	0,00

23

Responsabile 10 DIRIGENTE 5° SETTORE URBANISTICA

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
4040 4	PROVENTI O.U. DA PROGRAMMA DI RECUPERO URBANO E INTEGRATO U.21630/2 P.d.C.: 4.05.01.01	0,00	CP CS	277.510,35 277.510,35	0,00	0,00
4040 5	SANZIONI MANCATA OTTEMPERANZA DEMOLIZIONE ART.31 C .4 BIS DPR 380/2001 P.d.C.: 4.05.01.01	10.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	0,00	0,00
	TOTALI	608.600,00	CP CS	1.273.176,45 1.273.176,45	888.600,00	1.288.600,00
Avan. 12	AVANZO DA ONERI URBANIZZAZ. applicato per Capitolo 21630 Articolo 2	_____		81.438,35	_____	_____
Avan. 12	AVANZO DA ONERI URBANIZZAZ. applicato per Capitolo 21680 Articolo 1	_____		1.136,00	_____	_____
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 608.600,00		1.355.750,80	888.600,00	1.288.600,00

Handwritten mark

Handwritten signature

Responsabile 10 DIRIGENTE 5° SETTORE URBANISTICA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
11670 1 11670	RIMBORSO QUOTA DA RILASCIO TESSERINI AUTORIZZAZIONE ALLA RACCOLTA DI FUNGHI. P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 1 Pgm.:11	200,00	CP CS	200,00 200,00	200,00	200,00
11930 1 11930	ACQUISTO BENI DI CONSUMO - SERVIZIO COMMERCIO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	0,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
11950 1 11950	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI UFFICIO COMMERCIO P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 3 Pgm.:1	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
13080 1 13080	ACQUISTO BENI DI CONSUMO URBANISTICA P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 8 Pgm.:1	1.080,06	CP CS	2.500,00 2.500,00	2.500,00	2.500,00
13090 1 13090	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SPORTELLO CATASTALE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 8 Pgm.:1	400,00	CP CS	400,00 400,00	400,00	400,00
13100 1 13100	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI UFFICIO URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 8 Pgm.:1	414,82	CP CS	11.000,00 11.000,00	3.000,00	3.000,00
13110 1 13110	ESECUZIONE E DEMOLIZIONE EDIFICI REALIZZATE ABUSIVAMENTE P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
13120 1 0	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI SETTORE URBANISTICA P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CP CS	1.200,00 1.200,00	1.200,00	1.200,00
13130 1 13130	INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE E RIMBORSO SPESE P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CP CS	300,00 300,00	300,00	300,00
13180 1 13180	RESTITUZIONE SOMME VERSATE E NON DOVUTE "ONERI CONCESSIONARI" P.d.C.: 1.09.99.04 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CP CS	15.000,00 15.000,00	5.000,00	5.000,00
13190 1 13190	RIMBORSO QUOTA AGENZIA ENTRATE PER RILASCIO VISURE CATASTALI P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 8 Pgm.:1	1.040,43	CP CS	4.000,00 4.000,00	4.000,00	4.000,00
14370 1 14370	ACQUISTO BENI SERVIZIO MERCATO ORTOFRUTTICOLO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 14 Pgm.:2	300,00	CP CS	300,00 300,00	300,00	300,00
14410 1 14410	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI MERCATO ORTOFRUTTICOLO P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 14 Pgm.:2	0,00	CP CS	300,00 300,00	300,00	300,00

75

Responsabile 10 DIRIGENTE 5° SETTORE URBANISTICA

Capit. Artic. N. Iden.	Descrizione	Prev. Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
14540 1 14540	QUOTA ASSOCIATIVA ASS. NE STRADE DEL VINO TERRE SICANE E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 16 Pgm.:1	2.500,00	CP CS	2.500,00 2.500,00	2.500,00	2.500,00
21600 1 21600	OPERE URBANIZZAZ. PRIMARIE AREE ED. ECONOM. POPOLARE TRA RIONIRISORGIMENTO INDIP. E VIA VENETO. E. P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	825.000,00	0,00
21630 2 0	STRADA DI COLLEGAMENTO P.ZZA LA ROSA VIA ALLENDE - FIN. PROGRAMMA INTEGRATO C/DA PERRIERA - P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 8 Pgm.:1	110.816,50	CP CS	358.948,70 358.948,70	0,00	0,00
21670 1 21670	ONERI ESPROPRIATIVI ACQUISIZIONE AREE PROGRAMMA INTEGRATO C.DA PERRIERA - O.U.4040/4 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 8 Pgm.:1	34.650,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
21680 1 21680	ONERI ESPROPRIATIVI ACQUISIZIONE AREE PROGRAMMA DI RECUPERO URBANO C/DA FERRARO - E.4020/4 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CP CS	1.136,00 1.136,00	0,00	0,00
21690 1 21690	ACQUISTO HARDWARE URBANISTICA P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 8 Pgm.:1	3.985,74	CP CS	4.000,00 4.000,00	4.000,00	0,00
	TOTALI GENERALI	155.887,55	CP CS	412.784,70 412.784,70 412.784,70 0,00	859.700,00 0,00 859.700,00 0,00	30.700,00 0,00 30.700,00 0,00

76

Responsabile 6 DIR.6° SETTORE IMP SERV.A RETE GEST.PATR

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
2010 1	CONTRIBUTO DELLO STATO PER GLI UFFICI GIUDIZIARI P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00
2450 1	RIMBORSO RATE MUTUI OPERE IDRICHE P.d.C.: 2.01.01.02	178.045,28	CP CS	178.045,28 178.045,28	178.045,28	178.045,28
2460 1	TRASF. PER PROGETTO POI ENERGIA 2007-2013 SERVIZIO LUCE P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
3090 1	PROVENTI DA SERVIZI NECROSCOPICO E CIMITERIALE. P.d.C.: 3.01.02.01	18.801,73	CP CS	15.000,00 15.000,00	15.000,00	15.000,00
3090 2	PROVENTI DA SERVIZI LAMPADE VOTIVE ELETTRICHE NEL CIMITERO (servizio rilevante ai fini iva) P.d.C.: 3.01.02.01	13.000,00	CP CS	13.000,00 13.000,00	13.000,00	13.000,00
3130 1	Proventi degli Impianti Sportivi. (servizio rilevanti ai fini IVA) P.d.C.: 3.01.02.01	1.000,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
3130 2	Proventi da Campi da Tennis (servizio rilevante ai fini iva) P.d.C.: 3.01.02.01	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
3160 1	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO PERIODO TRANSITORIO 2008 /2014 U.13360/1 P.d.C.: 3.01.02.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
3170 1	GESTIONE DELLE COLONNINE ZONA PORTUALE U.13280 - 13285 - 13290 P.d.C.: 3.01.02.01	45.000,00	CP CS	45.000,00 45.000,00	45.000,00	45.000,00
3190 2	PROVENTI SERVIZIO FORNITURA ACQUA (servizio rilevante ai fini IVA) P.d.C.: 3.01.02.01	25.000,00	CP CS	45.000,00 45.000,00	25.000,00	25.000,00
3215 1	CONCESSIONE RETE METANO P.d.C.: 3.01.03.01	79.000,00	CP CS	79.000,00 79.000,00	79.000,00	79.000,00
3220 1	CANONE E FITTI DA FABBRICATI P.d.C.: 3.01.03.02	60.000,00	CP CS	70.000,00 70.000,00	70.000,00	70.000,00
3220 2	PROVENTI PER UTILIZZO TEMPORANEO BENI IMMOBILI COM .LI P.d.C.: 3.01.03.02	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00

77

Responsabile 6 DIR.6° SETTORE IMP SERV.A RETE GEST.PATR

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
3230 1	CONCESSIONI SUOLO CIMITERIALE P.d.C.: 3.01.03.01	490.000,00	CP CS	455.000,00 455.000,00	0,00	0,00
3230 2	CONCESSIONE LOCULI CIMITERIALI P.d.C.: 3.01.03.01	410.000,00	CP CS	60.000,00 60.000,00	60.000,00	60.000,00
4110 52 /1	FIN. REGIONE X IMPIANTO PRODUZIONE ENERGIA U.21560 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	2.266.000,00	0,00
	TOTALI	1.329.847,01	CP CS	1.002.045,28 1.002.045,28	2.793.045,28	527.045,28
Avan. 11	AVANZO DA MUTUI applicato per Capitolo 21520 Articolo 1	_____		3.575,00	_____	_____
Avan. 11	AVANZO DA MUTUI applicato per Capitolo 21955 Articolo 1	_____		9.000,00	_____	_____
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 1.329.847,01		1.014.620,28	2.793.045,28	527.045,28

78

Responsabile 6 DIR.6° SETTORE IMP SERV.A RETE GEST.PATR

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
10750 1 10750	ACQUISTO BENI E PRODOTTI PER PULIZIA IMMOBILI CO MUNALI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:5	700,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.000,00
10760 1 10760	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER SICUREZZA SUI LUOGH I DI LAVORO D.LGS 81/2008 P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:5	1.600,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	1.000,00
10765 1 0	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER IL PATRIMONIO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:5	1.100,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	0,00
10780 1 10780	ACQUISTO BENI X MANUT. AUTOMEZZI SETTORE PATRIMO NIO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:5	55,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
10800 1 10800	ACQUISTO CARBURANTE X GLI AUTOMEZZI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:5	1.500,00	CP CS	3.000,00 3.000,00	2.000,00	2.000,00
10850 1 10850	INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE E RIMBORSO S PESE P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	100,00 100,00	100,00	100,00
10860 1 10860	SERVIZI PER PUBBLICAZIONE BANDI P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
10880 1 10880	SERVIZIO INTEGRATO GESTIONE DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - D.LGS. 81/2008 P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:5	9.350,00	CP CS	59.000,00 59.000,00	46.000,00	46.000,00
10890 1 10890	SPESE PER CONCESSIONE DEMANIALE P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 1 Pgm.:5	30.000,00	CP CS	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00
10910 1 10910	IMPOSTE DI REGISTRO, BOLLO E TASSE P.d.C.: 1.02.01.02 Miss.: 1 Pgm.:5	1.400,00	CP CS	1.400,00 1.400,00	1.400,00	1.400,00
10920 1 10920	RIMBORSI SOMME ENTRATE COMUNALI P.d.C.: 1.09.99.04 Miss.: 1 Pgm.:5	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
11210 1 11210	FITTO LOCALI UFFICI ANAGRAFE SAN MICHELE P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 1 Pgm.:7	2.800,00	CP CS	2.800,00 2.800,00	2.800,00	2.800,00
11490 1 11490	FITTO LOCALI ADIBITI AD UFFICIO DI COLLOCAMENTO P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 1 Pgm.:11	20.000,00	CP CS	20.000,00 20.000,00	18.000,00	18.000,00

79

Responsabile 6 DIR.6° SETTORE IMP SERV.A RETE GEST.PATR

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
11700 3 0	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' "RIMBORSO C ANONE DEPURAZIONE ANNI 2012-2013" E.3400/10 P.d.C.: 1.10.01.03 Miss.: 20 Pgm.:2	0,00	CP CS	283.352,70 0,00	0,00	0,00
12100 1 12100	FITTO LOCALI SCUOLA MATERNA P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 4 Pgm.:1	7.500,00	CP CS	8.100,00 8.100,00	8.100,00	8.100,00
12130 1 0	MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - E.3 400/4 P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 4 Pgm.:6	0,00	CP CS	100.000,00 100.000,00	0,00	0,00
12150 1 12150	EMERGENZA SCUOLE PER UTENZE E FITTI P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 4 Pgm.:2	12.298,61	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
12211 1 12210	ACQUISTO BENI PER IL FUNZIONAMENTO IMPIANTI NELL E SCUOLE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:6	1.407,60	CP CS	200,00 200,00	200,00	200,00
12241 1 0	MANUTENZIONE TERMOIDRAULICA ELETTRICA E ANTINCEN DIO SCUOLE P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 4 Pgm.:6	6.500,00	CP CS	6.500,00 6.500,00	5.000,00	5.000,00
12530 1 0	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI - E.340 0/4 P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 6 Pgm.:1	0,00	CP CS	100.000,00 100.000,00	0,00	0,00
12960 1 12960	RIMBORSO SPESE PER OPERE MARITTIME ESEGUITO DAL MINISTERO DEI LL.PP. P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
12970 1 12970	SERVIZIO PUBBLICA ILLUMINAZIONE (GEMMO) P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 10 Pgm.:5	975.000,00	CP CS	980.000,00 980.000,00	980.000,00	980.000,00
13000 1 13000	ILLUMINAZIONE PUBBLICA - PIANO DI RIENTRO E.3400 /6 P.d.C.: 1.10.05.04 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
13095 1 0	INCARICO PER TOPONOMASTICA P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CP CS	500,00 500,00	0,00	0,00
13105 1 0	ACQUISTO TARGHE PER TOPONOMASTICA P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
13260 1 13260	ACQUISTO CARBURANTE "AUTOMEZZI SERVIZIO IDRICO" P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:4	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00

20

Responsabile 6 DIR.6° SETTORE IMP SERV.A RETE GEST.PATR

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
13280 1 0	GESTIONE DELLE COLONNINE ZONA PORTUALE E.3170/1 servizio a copertura P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:4	4.000,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	4.000,00	4.000,00
13285 1 0	ACQUISTO SMART CARD PER GESTIONE DELLE COLONNINE ZONA PORTUALE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:4	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
13290 1 0	GESTIONE DELLE COLONNINE ZONA PORTUALE (energia elettrica) E.3170/1 servizio a copertura P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 9 Pgm.:4	6.000,00	CP CS	6.000,00 6.000,00	6.000,00	6.000,00
13290 2 0	GESTIONE DELLE COLONNINE ZONA PORTUALE (fornitur a acqua) E.3170/1 servizio a copertura P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 9 Pgm.:4	29.000,00	CP CS	29.000,00 29.000,00	29.000,00	29.000,00
13290 3 0	GESTIONE DELLE COLONNINE ZONA PORTUALE (canone d emaniale) E.3170/1 servizio a copertura P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 9 Pgm.:4	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
13300 1 13300	TRASPORTO ACQUA POTABILE P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 9 Pgm.:4	1.500,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
13320 1 13320	UTENZE SERVIZIO IDRICO BEVAI, FONTANE PUBBLICHE, S CUOLE. P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 9 Pgm.:4	170.000,00	CP CS	150.000,00 100.000,00	150.000,00	150.000,00
13340 1 13340	canone per attraversamenti reti idrici e fognari e P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 9 Pgm.:4	2.000,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	4.000,00	4.000,00
13520 1 13520	ACQUISTO MATERIALE PER GABINETTI PUBBLICI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:2	0,00	CP CS	200,00 200,00	200,00	200,00
14250 1 14250	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER SERVIZIO CIMITERIAL E P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 12 Pgm.:9	1.500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
14260 1 14260	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI CIMITERO P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 12 Pgm.:9	1.200,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
14290 1 14290	RIMBORSO SOMME CIMITERIALE P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 12 Pgm.:9	0,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
20230 1 20230	ACQUISTO HARDWARE SEZIONE PATRIMONIO P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 1 Pgm.:5	660,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	0,00

81

Responsabile 6 DIR.6° SETTORE IMP SERV.A RETE GEST.PATR

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
20240 1 0	ACQUISTO BENI MOBILI DUREVOLI - 3400/4 P.d.C.: 2.02.01.99 Miss.: 1 Pgm.:3	0,00	CP CS	270.000,00 270.000,00	0,00	0,00
21500 1 21500	MANUT. STRAORDINARIA IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZ IONE P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	52.662,00	CP CS	87.458,79 87.458,79	70.000,00	70.000,00
21520 1 21520	MANUT. STRAORDINARIA PUBBLICA ILLUMINAZIONE - av anzo mutuo P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	3.575,00 0,00	0,00	0,00
21560 1 21560	REALIZZAZ. INTERV. DI EFFICENZA ENERGETICA PRODU ZIONE ENERGIA CON FONTI RINNOVABILI E.4110/52 re P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	2.266.000,00	0,00
21900 1 21900	MANUT. STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO AREA EX FOND O BERNARDO - Fondi Regione" E.4110/12 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:2	0,00	CP CS	0,00 0,00	1.500.000,00	0,00
21940 1 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VILLA COMUNALE - E.34 00/4 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:2	0,00	CP CS	100.000,00 100.000,00	0,00	0,00
21955 1 0	ACQUISTO BENI PER ARREDO URBANO - avanzo da mutu i P.d.C.: 2.02.01.03 Miss.: 9 Pgm.:2	0,00	CP CS	9.000,00 0,00	0,00	0,00
	TOTALI GENERALI	1.346.233,21	CP CS	2.280.686,49 1.934.758,79 2.280.686,49 0,00	5.145.300,00 0,00 5.145.300,00 0,00	1.375.300,00 0,00 1.375.300,00 0,00

82

Responsabile 4 DIRIGENTE 7° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
2110 1	TRASF. DELLA REGIONE PER POLIZIA MUNICIPALE L.17/9 0 ART.13 U.11860/1 - 11870/1 - 12060/1 P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
3072 1	DIRITTI X RILASCIO CONTRASSEGNO DISABILI - POLIZIA MUNICIPAL P.d.C.: 3.01.02.01	500,50	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
3080 1	PROVENTI PER INFRAZIONE CODICE DELLA STRADA P.d.C.: 3.02.02.01	310.000,00	CP CS	310.000,00 310.000,00	310.000,00	310.000,00
3080 2	PROVENTI PER INFRAZIONE CODICE DELLA STRADA DA RUOLI P.d.C.: 3.02.02.01	122.535,49	CP CS	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00
3082 1	PROVENTI DA PARCHEGGI STRISCIE BLU P.d.C.: 3.01.02.01	0,00	CP CS	22.000,00 22.000,00	160.000,00	160.000,00
3190 1	PROVENTI DA RIMBORSO SPESE POSTALI, SIV, ANCITEL E MOTORIZZAZIONE X INFRAZIONI AL C.D.S. P.d.C.: 3.01.02.01	15.000,00	CP CS	15.000,00 15.000,00	15.000,00	15.000,00
4050 3	FIN. CIPE PER COMPLETAMENTO PISCINA COMUNALE - U.20705/1 P.d.C.: 4.02.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
	TOTALI	448.035,99	CP CS	377.500,00 377.500,00	515.500,00	515.500,00
Avan. 11	AVANZO DA MUTUI applicato per Capitolo 21465 Articolo 1			39.000,00		
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 448.035,99		416.500,00	515.500,00	515.500,00

83

Responsabile 4 DIRIGENTE 7° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
11700 2 0	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' RUOLI C.D.S. P.d.C.: 1.10.01.03 Miss.: 20 Pgm.:2	32.165,57	CP CS	10.340,08 0,00	11.718,75	13.097,43
11830 2 0	Personale Assegni Fissi VIGILI STAGIONALI P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	0,00	CP CS	13.600,00 13.600,00	18.140,00	18.140,00
11840 2 0	Contributi su Assegni Fissi VIGILI STAGIONALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 3 Pgm.:1	0,00	CP CS	3.238,00 3.238,00	4.318,00	4.318,00
11850 1 11850	PREVIDENZA COMPLIMENTARE ART.17 C.C.N.L. P.M. C.D.S. P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	5.000,00	CP CS	2.500,00 2.500,00	2.500,00	2.500,00
11860 1 11860	PIANO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI L.R.17/90 ART.13 E.2110/1 P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11870 1 11870	CONTRIBUTI FONDO PER MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SE RVIZI P.M. L.R.17/90 ART.13 - E.2110/1 P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 3 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11880 1 11880	ACQUISTO SUSSIDI DIDATTICI PROGETTO EDUCAZIONE S TRADALE C.D.S. E.3080/1 P.d.C.: 1.03.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
11890 1 11890	VESTIARIO E ARMAMENTO PERSONALE P.M.- C.D.S. ACQUISTO BENI SICUREZZA SUI LUOGHI D P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	17.000,00	CP CS	17.000,00 17.000,00	17.000,00	17.000,00
11900 1 11900	ACQUISTO BENI PER LA P.M. C.D.S. P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	6.500,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
11910 1 11910	Acquisto carburante per il parco macchine P.Muni cipale P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	12.000,00	CP CS	11.000,00 12.000,00	8.000,00	8.000,00
11920 1 11920	ACQUISTO PER POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA SEGNALETICASTRADE C.D.S. P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	20.000,00	CP CS	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
11940 1 11940	SERVIZIO STRADALE E AMBIENTALE ASS.NE VOLONTARI C.D.S. P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 3 Pgm.:1	2.000,00	CP CS	8.000,00 8.000,00	2.000,00	2.000,00
11980 1 11980	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI UFFICI P.M. C.D.S. P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 3 Pgm.:1	5.000,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	4.000,00	4.000,00

pu

Responsabile 4 DIRIGENTE 7° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
11990 1 11990	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PARCO MACC HINE P.M. C.D.S. P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 3 Pgm.:1	CP CS 6.000,00 6.000,00 7.500,00	6.000,00 6.000,00	6.000,00
12000 1 12000	FORMAZIONE PERSONALE P.M. - C.D.S. P.d.C.: 1.03.02.04 Miss.: 3 Pgm.:1	CP CS 2.500,00 2.500,00 3.000,00	2.500,00 2.500,00	2.500,00
12010 1 12010	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI SEMAFORI P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 3 Pgm.:1	CP CS 13.237,72 13.237,72 13.238,00	13.237,72 13.237,72	13.237,72
12020 1 12020	ACCERTAMENTO E CONTROLLO IN MATERIA DI C.D.S. P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 3 Pgm.:1	CP CS 60.000,00 60.000,00 60.000,00	60.000,00 60.000,00	60.000,00
12030 1 12030	INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE E RIMBORSO S PESE C.D.S. P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 3 Pgm.:1	CP CS 500,00 500,00 0,00	500,00 500,00	500,00
12040 1 12040	CANONE LEASING X NOLEGGIO AUTOMEZZI - C.D.S. P.d.C.: 1.03.02.08 Miss.: 3 Pgm.:1	CP CS 10.000,00 10.000,00 10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00
12050 2 0	IRAP sul personale VIGILI STAGIONALI P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	CP CS 1.162,00 1.162,00 0,00	1.542,00 1.542,00	1.542,00
12060 1 12060	IRAP PIANO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI L.R. 17/90 ART.13E.2110/1 P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	CP CS 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00
12070 1 12070	RIMBORSO SOMME INCASSATE IN ECCESSO - POLIZ. MUN ICIP. C.D.S. P.d.C.: 1.09.99.04 Miss.: 3 Pgm.:1	CP CS 1.000,00 1.000,00 3.000,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00
13220 1 13220	SERVIZIO DI VIGILANZA E SALVATAGGIO SPIAGGE E. 1 090/1 P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 11 Pgm.:1	CP CS 57.000,00 57.000,00 49.020,00	57.000,00 57.000,00	57.000,00
20390 1 20390	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEMAFORI c.d.s. P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 3 Pgm.:1	CP CS 14.306,35 14.306,35 14.500,00	14.306,35 14.306,35	14.306,35
20395 1 0	INSTALLAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO COMUNALE - E.5050/28 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 3 Pgm.:2	CP CS 99.000,00 99.000,00 0,00	0,00	0,00
20410 1 20410	ACQUISTO ATTREZZATURE PER CIRCOLAZIONE STRADALE C.D.S. P.d.C.: 2.02.01.05 Miss.: 3 Pgm.:1	CP CS 11.455,93 11.455,93 2.970,02	11.455,93 11.455,93	11.455,93

PS

Responsabile 4 DIRIGENTE 7° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
21465 1 0	ACQUISTO DISSUASORI - avanzo da mutui P.d.C.: 2.02.01.05 Miss.: 3 Pgm.:1	20.000,00	CP CS	39.000,00 0,00	0,00	0,00
	TOTALI GENERALI	283.393,59	CP CS	410.340,08 362.000,00 410.340,08 0,00	270.718,75 0,00 270.718,75 0,00	272.097,43 0,00 272.097,43 0,00

PG



REGIONE SICILIA

COMUNE DI SCIACCA
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

PIANO DELLA PERFORMANCE
PIANO DEGLI OBIETTIVI
Triennio 2018/2020

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

PREMESSA

Ai sensi dell'art. 169 comma 3bis del D.lgs 267/2000 e s.m.i., il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del detto testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione.

Il Piano della performance, nel rispetto della normativa vigente e del regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance del personale, approvato dalla Giunta Municipale con delibera n° 152 del 18 luglio 2014 si inserisce nel processo di definizione ed assegnazione degli obiettivi di miglioramento e sviluppo qualitativo e/o quantitativo degli interventi e dei servizi erogati, dei rispettivi indicatori di risultato e valori attesi all'interno del ciclo della performance che collega la pianificazione, la definizione degli obiettivi, la misurazione dei risultati con riferimento all'Ente nella sua globalità (performance organizzativa) e al singolo dipendente (performance individuale). Tale processo vede coinvolto l'Ente nel suo complesso (organi di indirizzo politico - amministrativo, il vertice direzionale in funzione di sovrintendenza e coordinamento, l'ufficio finanziario addetto al controllo di gestione, i Dirigenti e tutto il personale, l'organismo indipendente di valutazione) e, nel rispetto dei principi della trasparenza, viene portato a conoscenza degli utenti (cittadini, professionisti, associazioni, imprese, etc.) con successiva pubblicazione sul sito istituzionale.

I principi cui si ispira il Ciclo della Performance sono:

- a) Coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;
- b) Trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino; quindi, pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti chiave di pianificazione, programmazione e controllo;

- c) Miglioramento continuo inteso come utilizzo delle informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale in un ambito di pari opportunità;
- d) Misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.

Il Piano della Performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee di mandato del programma elettorale approvate quale parte integrante del Documento Unico di Programmazione unitamente alle linee strategiche ivi individuate ed i successivi strumenti di pianificazione e programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dall'Ente, nonché l'esplicitazione degli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

La valutazione della performance individuale è altresì collegata all'utilizzo di un sistema premiante che deriva "a cascata" dall'assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti i quali con una ripartizione degli stessi tra i vari servizi di competenza, incideranno per l'appunto sulla valutazione dei dipendenti ai fini dell'attribuzione di eventuali istituti incentivanti.

I contenuti del Piano della Performance 2018/2020

Il documento con la presente relazione dà una rappresentazione completa della programmazione dell'Ente, elaborata in coerenza con gli obiettivi strategici derivanti dal programma di mandato del Sindaco, declinati per l'anno di riferimento 2018 nel Documento Unico di programmazione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.27 del 02/07/2018, nel bilancio 2018/2020 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.28 del 02/07/2018, nel programma di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018/2020 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.11 del 30/01/2018, nelle deliberazioni di Giunta n.12 del 07/02/2018 e n. 52 del 19/04/2018 di approvazione di progetti inerenti obiettivi strategici ed in singole deliberazioni di Giunta e direttive singolarmente adottate sin dall'inizio dell'anno in corso. Gli obiettivi che si assegnano, già assegnati in parte nel Peg 2017/2019 annualità 2018, approvato in data 01/03/2018, in particolare sono improntati alle linee di mandato dell'Amministrazione, per come declinate nel DUP per come segue:

88

Dalle LINEE DI MANDATO agli INDIRIZZI STRATEGICI

Le linee di mandato di cui al programma elettorale del Sindaco Valenti, previa verifica di fattibilità tecnica e sostenibilità economica, sono state trasformate in indirizzi strategici dell'Amministrazione ovvero in quelle direttrici fondamentali che si intende perseguire e sviluppare nel corso del quinquennio del mandato.

Dagli INDIRIZZI STRATEGICI agli OBIETTIVI STRATEGICI

LINEE DI MANDATO	INDIRIZZI STRATEGICI
1. Organizzazione amministrativa e gestionale: programmazione, digitalizzazione, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, trasparenza e partecipazione dei cittadini, attuazione di misure anticorruzione	1. PARTECIPAZIONE, ORGANIZZAZIONE, TRASPARENZA, E LEGALITA': IL COMUNE DI SCIACCA AL SERVIZIO DEL CITTADINO
5.1 Innovazione tecnologica a servizio del cittadino	
5. Finanza – Tributi – Bilancio: Politiche fiscali, razionalizzazione della spesa e incremento delle entrate	2. OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A VANTAGGIO DELLA COLLETTIVITA'
9. Segretariato sociale (infanzia, giovani, anziani e diversamente abili)	3. WELFARE SOCIALE: ATTENZIONE DEDICATA A TUTTI GLI AMBITI DEL SOCIALE
8. Lavoro	4. CULTURA, SPORT, GIOVANI E FORMAZIONE: SCIACCA VERSO IL FUTURO CON ATTENZIONE AL PRESENTE
3. Sport	
4. Cultura, formazione e scuola, come fondamento della comunità e base per la costruzione del futuro delle nuove generazioni	
6. Urbanistica – Trasporti e viabilità – Quartieri – Parcheggi	5. TERRITORIO E AMBIENTE: SCIACCA CITTA' DA TUTELARE E VALORIZZARE
11. Ambiente ed ecologia	
5.1 Innovazione energetica	
8.2 Verde Pubblico	
7. Fruibilità delle spiagge e diporto nautico	
6.1 Sicurezza urbana	
6.2 Opere pubbliche	6. SVILUPPO ECONOMICO, PATRIMONIO E TURISMO: SCIACCA CITTA' DA PROMUOVERE
2. Definizione della vicenda delle terme	
8.1 attività produttive (commercio, artigianato, agricoltura, pesca e industrie ittico-conserviere)	
4.1 Patrimonio e siti artistico- culturali	
10. Turismo – spettacolo – Carnevale	

Dagli INDIRIZZI STRATEGICI agli OBIETTIVI STRATEGICI

Il prospetto che segue illustra il collegamento tra gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e le corrispondenti missioni di bilancio a cui tali obiettivi si ricollegano

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	
1. PARTECIPAZIONE, ORGANIZZAZIONE, TRASPARENZA, E LEGALITA': IL COMUNE DI SCIACCA AL SERVIZIO DEL CITTADINO	1.1 Partecipazione: amministrare guardando all'interesse della città attraverso un confronto con l'associazionismo, i comitati, i rappresentanti dei cittadini in genere 1.2 Trasparenza e legalità: il comune "casa di vetro" contro ogni forma di corruzione, abuso e cattiva gestione 1.3 Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse umane: organizzare la struttura per garantire ai cittadini servizi efficienti ed efficaci 1.4 Semplificazione ed innovazione tecnologica a servizio del cittadino	
2. OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A VANTAGGIO DELLA COLLETTIVITA'	2.1 Razionalizzazione della spesa per garantire i servizi essenziali e quelli più richiesti dalla collettività 2.2 Attenzione alle politiche fiscali per attuare il principio del "pagare tutti per pagare meno" 2.3 Attenzione alle entrate quale leva di equità sociale	
3. WELFARE SOCIALE: ATTENZIONE DEDICATA A TUTTI GLI AMBITI DEL SOCIALE	3.1 Garantire i servizi a favore delle fasce deboli della società (infanzia, minori, anziani e disabili) 3.2 Favorire interventi di contrasto alla povertà ed alla esclusione sociale 3.3 Attuare una politica di apertura alle associazioni, al volontariato, per diffondere una cultura di solidarietà sociale 3.4 R	
.CULTURA, SPORT, GIOVANI E FORMAZIONE: SCIACCA VERSO IL FUTURO CON ATTENZIONE AL PRESENTE	4.1 Definire progetti per valorizzare le potenzialità e le energie presenti sul territorio anche per favorire il rilancio della cultura 4.2 Creare le condizioni per fare emergere le vocazioni e a creatività dei giovani in ambito culturale e artistico 4.3 Garantire adeguata conservazione e completa fruibilità del patrimonio librario presente nella biblioteca comunale 4.4 programmare interventi formativi coinvolgendo le famiglie e collaborando con associazioni culturali e sportive, del terzo settore e del volontariato in particolare 4.5 Migliorare la rete scolastica sia con interventi sul patrimonio, sia con una costante azione di	

	<p>collaborazione con la scuola, l'Università ed il mondo della formazione in genere per garantire prospettive future in tutti i campi, compresi quelli delle arti, mestieri e professionalità tipiche del territorio</p> <p>4.6 Diffondere una cultura dello sport che educa al rispetto delle regole e della persona ed insegna correttezza e lealtà</p>	
<p>5.TERRITORIO E AMBIENTE: SCIACCA CITTA' DA TUTELARE E VALORIZZARE</p>	<p>5.1 Sfruttare le opportunità di finanziamento per la realizzazione di nuove opere sul territorio</p>	
	<p>5.2 Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione del territorio</p>	
	<p>5.3 Attuare politiche volte alla difesa del suolo e del territorio</p>	
	<p>5.4 Potenziare il sistema delle aree verdi e delle aree culturali protette</p>	
	<p>5.5 Progettare interventi del sistema di traffico urbano che mirino a diffondere le pratiche del risparmio energetico ed il miglioramento dell'ambiente urbano</p>	
	<p>5.6 Nell'ambito del servizio rifiuti, avviare una raccolta differenziata spinta con conseguente riduzione del costo del conferimento, con interventi di informazione negli ambiti scolastici per sensibilizzare giovani e famiglie</p>	
	<p>5.7 Definizione dell'iter del piano regolatore generale che è uno strumento fondamentale per programmare un corretto uso del territorio e per i processi di riqualificazione delle aree urbane</p>	
	<p>5.8 Una migliore qualità della vita passa anche da una buona organizzazione della viabilità e della rete dei parcheggi sul territorio</p>	
	<p>5.9 L'ente, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità finanziarie, persegue il raggiungimento di un adeguato livello di sicurezza dei cittadini, con previsione di adeguati controlli anche da parte della polizia locale, con introduzione di sistemi di videosorveglianza, con interventi di idonea manutenzione del sistema di illuminazione pubblica, con la lotta al randagismo</p>	
	<p>5.10 Sviluppo di una cultura di protezione civile che si rende oggi ancor più necessaria stante anche il verificarsi di eccezionali eventi meteo</p>	
	<p>5.11 La riqualificazione delle zone balneari è un obiettivo di rilevante importanza anche perché il mare per il comune di Sciacca è una determinante risorsa economica e turistica. Il Piano regolatore del porto rappresenta uno strumento strategico per l'ottimizzazione dei servizi portuali e per la valorizzazione delle potenzialità commerciali e turistiche del</p>	

	nostro territorio	
6.SVILUPPO ECONOMICO, PATRIMONIO E TURISMO: SCIACCA CITTA' DA PROMUOVERE	6.1 Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente con particolare riguardo ai siti artistico-culturali, anche quale volano per l'economia ed il turismo saccense	
	6.2 Definizione iter per l'acquisizione del bacino termale e successivo avvio della procedura per l'affidamento con bando ad evidenza pubblica	
	6.3 Commercio: contribuire al potenziamento del settore tramite attività di marketing e programmazione condivisa di eventi e manifestazioni	
	6.4 Agricoltura: Valorizzazione e promozione delle produzioni locali con un'attività di sostegno alla multifunzionalità del settore	
	6.5 Artigianato: sostegno a tutte le espressioni dell'artigianato locale, tra cui l'artigianato della ceramica, del corallo,...	
	6.6 Pesca e industrie ittico-conserviere: supportare il comparto con azioni costanti e mirate	
	6.7 Il turismo è un settore determinante che va implementato e riorganizzato attuando interventi che rendano la città più accogliente e funzionale per i turisti con eventi e manifestazioni che si svolgano non solo nella stagione estiva ma anche negli altri periodi dell'anno	
	6.8 La tradizione del Carnevale saccense anche quale volano di turismo ed economia va valorizzata e rimodulata nell'organizzazione	

I suddetti indirizzi e obiettivi strategici vanno considerati anche ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'ente.

Il presente documento, alla luce della scelta strategica di fondo sopra esposta, prevede:

- o la definizione di obiettivi gestionali comuni a tutto il personale dirigente, misurabili a livello complessivo di Ente o a livello di singolo settore (Parte I);
- o la definizione di obiettivi di carattere operativo generale che si caratterizzano per la loro valenza anche su più anni e/o perché attengono a modalità cui tutto il personale deve uniformarsi, di carattere strategico settoriale ed intersettoriale, che ineriscono a finalità e/ o interventi specifici ritenuti prioritari dall'Amministrazione e possono interessare personale appartenente ad un unico settore o a diversi settori (Parte II). Tra tali obiettivi rientrano sicuramente gli obiettivi di carattere strategico inerenti la prevenzione della corruzione e la trasparenza di cui al Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza 2018/2020

92

Si confermano le **linee generali** inerenti:

o l'esigenza di intensificare l'attuazione di un "circuito virtuoso" che, attraverso l'erogazione efficiente ed efficace di servizi essenziali, possa garantire una "città più viva, decorosa e accogliente" per la popolazione locale e per il turista che risulta un "protagonista" essenziale per l'economia e la realtà saccense in genere;

o nuove forme di gestione volte a migliorare l'efficacia delle prestazioni ai fini della riduzione dei tempi di attesa da parte dell'utenza interna/esterna;-

o recupero residui passivi relativi agli interventi in conto capitale (opere pubbliche, etc), al fine di recuperare le risorse pendenti, e recupero di residui attivi ed entrate in genere per ottimizzare le risorse dell'ente nell'ottica del "pagare tutti per pagare meno";

o incrementare l'efficienza dei servizi anche avvalendosi dell'innovazione tecnologica volta alla riduzione delle risorse impiegate e l'aumento delle performance;

o utilizzo dei mezzi informatici per la comunicazione interna ed esterna al fine di ridurre i costi, in modo particolare quello della carta;

o miglior utilizzo del portale internet per facilitare l'accesso dell'utenza ai procedimenti, alle informazioni, alla modulistica.

Va precisato in questa sede che, per gli obiettivi assegnati, oltre alla descrizione si individua il tempo di attuazione e l'indicatore ai fini della valutazione del raggiungimento del risultato.

Principi generali per il raggiungimento degli obiettivi sono:

➤ 1. I singoli Dirigenti dovranno ripartire tra il personale assegnato le attività inerenti il raggiungimento degli obiettivi fissati, con un meccanismo cosiddetto "a cascata" che rafforzerà il concetto di "squadra" tale per cui il raggiungimento dell'obiettivo sarà scopo comune del Dirigente e del personale, che sarà altresì valutato e che mira ad avere una valutazione positiva.

➤ 2. Il raggiungimento degli obiettivi, per come previsto nel sistema di misurazione e valutazione vigente nell'ente, sarà monitorato dall'Organismo Indipendente di Valutazione attraverso incontri periodici, nel corso dei quali i Dirigenti potranno eventualmente fare presenti fatti sopravvenuti e/o motivi che non permettono il normale svolgimento dell'attività per il raggiungimento degli obiettivi.

➤ 3. Gli obiettivi devono essere conseguibili. Per tale motivo, il mancato raggiungimento dell'obiettivo non sarà considerato ove non dipenda da fatti imputabili al Dirigente. In particolare ove l'indicatore sia di carattere temporale ed il termine fissato non sia stato rispettato, l'obiettivo si intende raggiunto, ove il Dirigente riesca a giustificare, con motivazioni valide, il corretto operato.

Si intendono fare parte integrante e sostanziale del presente Piano, anche se non materialmente allegati:

- il prospetto della struttura organica dell'ente da ultimo rimodulata con deliberazione di Giunta n.40 del 21/03/2018 ai fini della definizione degli obiettivi di competenza (a riguardo si dà atto che gli obiettivi individuati per i Dirigenti dei vari settori per l'anno 2018 si intendono assegnati anche per gli esercizi 2019 e 2020 ove la tipologia di obiettivo lo consenta, in via provvisoria sino all'approvazione dei nuovi Piani, nei limiti delle risorse disponibili anche secondo il nuovo sistema

di contabilità armonizzata entrato a regime dall'1/01/2016. Detti obiettivi, a seguito di modifiche apportate alla struttura organica, stante il processo di riorganizzazione in corso, si intendono assegnati in forma dinamica secondo le modifiche apportate.

- deliberazione di Giunta Comunale n.246 del 10/12/2014 di approvazione della dotazione organica con le modifiche di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 26/10/2015 e da ultimo la deliberazione di Giunta n.60 del 19/04/2018 con cui si prende atto della nuova dotazione organica;
- Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018/2020

Nota metodologica

Il Piano della performance si configura come uno strumento di integrazione organica del processo di programmazione e gestione dell'Ente che segue l'approvazione del Documento Unico di programmazione, del Bilancio di Previsione e documenti collegati .

Quest'anno, nelle more dell'approvazione del DUP e del bilancio di previsione sono stati individuati e assegnati degli obiettivi strategici con deliberazione di Giunta Comunale n.12 del 07/02/2018 e n. 52 del 19/04/2018 nonché gli obiettivi strategici di cui al piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018/2020.

Il piano della performance è il prodotto di un percorso condiviso con il quale si impartiscono le direttive e si assegnano gli obiettivi ai dirigenti responsabili dei vari settori, affinché questi le attuino e a loro volta assegnino ai propri dipendenti i compiti che ognuno dovrà svolgere per il raggiungimento degli obiettivi organizzativi di settore e/o servizio ed individuali.

Gli obiettivi sono: di carattere generale se si caratterizzano per la loro ripetitività negli anni e/o se attengono a modalità operative cui tutto il personale deve uniformarsi, di carattere strategico settoriale ed intersettoriale, se ineriscono a finalità e/ o interventi specifici ritenuti prioritari dall'Amministrazione e possono interessare personale appartenente ad un unico settore o a diversi settori.

Il raggiungimento degli obiettivi a diversi livelli di soddisfazione e secondo l'entità numerica prevista nel regolamento di valutazione è condizione indispensabile affinché il personale – dirigente e non, attinga alla premialità attraverso la valutazione della relativa performance con le modalità previste e nella misura economica stabilita in sede di delegazione trattante e nell'ambito del fondo appositamente previsto.

A riguardo va detto che gli indicatori utilizzati per la valutazione degli obiettivi assegnati con il presente Piano sono quelli di cui ai punti 1, 2 e 3 dell'art. 7 del regolamento per la valutazione delle prestazioni dirigenziali allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n.242 del 23/12/2004, richiamata dall'art. 9 comma 3 lett. b1) "oggetto della valutazione", del sistema di misurazione e valutazione della performance del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.152 del 18/07/2014 e che la valutazione del Segretario Generale è effettuata ai sensi dell'art. 19 del Sistema di misurazione e valutazione sopra citato anche sulla base degli obiettivi allegati

assegnati dal Sindaco. Eventuali modifiche al sistema di valutazione che dovessero intervenire anche in corso d'anno si intendono dinamicamente ed immediatamente applicabili

I principali destinatari del Piano per l'anno 2018 e secondo le specifiche sopra individuate anche per gli anni successivi del triennio, sono i dirigenti dell'Ente nell'ambito dei settori di competenza come da struttura organica dell'ente da ultimo rimodulata con deliberazione di Giunta Comunale n.40 del 21/03/2018.

Di seguito si riporta un prospetto generale inerente i settori e i servizi principali di competenza a seguito delle modifiche apportate alla struttura organica con deliberazione n.40/2018 e relative determinazioni sindacali, con decorrenza 01/05/2018. Fino a tale data va presa in considerazione la struttura per come da deliberazione di Giunta Comunale n.188/2016

Settore	Descrizione	Dirigente
1° Settore	Affari Generali, legali, istituzionali, servizi demografici, cultura, turismo e manifestazioni, spettacoli, sport	Avv. Michele Todaro
2° Settore	Finanze, Tributi, Servizi Informatici, Autoparco, Controllo società partecipate, affari sociali	Dott. Filippo Carlino
3° Settore	Cooperazione e Sviluppo Economico, Gestione risorse umane, Ecologia, Verde pubblico, pubblica istruzione	Dott. Venerando Rapisardi
4° Settore	Progettazione e realizzazione Opere pubbliche, Servizi manutentivi e servizi tecnici inerenti immobili comunali, Edifici scolastici e viabilità, Impianti sportivi, Arredo urbano, sicurezza sui luoghi di lavoro	Arch. Aldo Misuraca
5° Settore	Pianificazione, gestione e controllo del territorio, Urbanistica, attività produttive, mercati	Ing. Giovanni Bono
6° Settore	Studio e ricerca, Impianti, Servizi a rete, Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Incarichi ad interim ad <u>Avv. Michele Todaro</u> per gestione e valorizzazione del patrimonio ed all' <u>Arch. Aldo Misuraca</u> per studio e ricerca, impianti e servizi a rete
7° Settore	Polizia Municipale	Avv. Francesco Calia

Si dà atto che ad oggi il **servizio protezione civile** è attribuito dal Sindaco al Dirigente Arch. Aldo Misuraca con determinazione sindacale. Eventuali modifiche dell'incarico si intendono applicabili in maniera dinamica

Si richiamano alcuni **principi di natura generale cui l'attività dei Dirigenti deve essere improntata:**

- Svolgere tutte le competenze del proprio servizio dimostrando:
 - Di non considerare il posto ricoperto "esercizio di un potere" sul cittadino utente, ma "centro di servizio";
 - Di promuovere, attraverso gli organi istituzionali, un'azione sempre più efficace ed efficiente per facilitare il rapporto tra cittadino ed ente;
 - Di organizzare la struttura di competenza in modo ordinato e produttivo, infondendo nei propri collaboratori entusiasmo, senso di responsabilità e spirito di servizio;
 - Di gestire infrastrutture e di fornire servizi prestando attenzione ai problemi di efficienza ed efficacia, che non possono essere risolti solo con le leggi, ma con una professionalità organizzativo gestionale;
- Di anticipare lo studio dei problemi trovando autonomamente le soluzioni e di segnalare agli organi politici le proposte di finanziamento cui l'ente ha possibilità di concorrere;
- Di rispondere in prima persona delle proprie scelte, nel caso di più soluzioni, e di verificare preventivamente con l'amministrazione quella che si è deciso attuare;
- Di operare in collaborazione e non in contrapposizione con gli operatori di altri servizi, in quanto tutta la macchina amministrativa deve tendere a servire al meglio i cittadini-utenti e gli amministratori che li rappresentano.
- Elevare il livello della qualità amministrativa gestionale e dei servizi resi al fine di soddisfare meglio l'esigenza della popolazione e garantire un ulteriore miglioramento della qualità della vita.
- Monitorare i tempi di risposta alle istanze dei cittadini e dei vari enti da parte dei responsabili del procedimento individuati all'interno del settore, oltre che i termini temporali entro i quali verranno attuate ai sensi del D.Lgs n.267/2000 le varie fasi della spesa.
- Rispettare e fare rispettare la normativa contrattuale in vigore e le disposizioni contenute in circolari interne ed in particolare quelle riguardanti:
 - L'obbligo del rispetto dell'orario di lavoro in entrata ed in uscita e l'obbligo di monitorare adeguatamente il rispetto di detti obblighi da parte del personale assegnato;
 - L'obbligo di non allontanarsi dal posto di lavoro in assenza di preventiva autorizzazione e la registrazione dell'assenza all'orologio marcatempo;
 - L'obbligo di avere e di promuovere all'interno della propria area un comportamento di servizio verso i cittadini.
- Evitare comportamenti non collaborativi ed ostruzionistici che possono ritardare o interrompere il regolare svolgimento di procedimenti amministrativi, tecnici e contabili in atto.
- Adottare le determinazioni di propria competenza in conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti in vigore, e nel rispetto delle dotazioni finanziarie attribuite, evitando qualsiasi situazione che possa pregiudicare l'equilibrio del bilancio.

QC

- Adottare per quanto riguarda l'affidamento di lavori o servizi e per gli acquisti, apposita determinazione, una per l'impegno, con relativa comunicazione al terzo interessato, e l'altra di liquidazione da trasmettere al competente ufficio del settore finanziario.

- Non creare debiti fuori bilancio per ordinazioni non regolarizzate, per fatture, parcelle e note spese non impegnate o non liquidate nel corso dell'esercizio di competenza, tenendo presente che in casi del genere scatta la responsabilità diretta del responsabile.

- Rispettare il codice di comportamento, le norme sull'anticorruzione ed in materia di trasparenza;

- Operare una riduzione e razionalizzazione delle spese di ufficio (telefono, luce, fotocopiatrice, acquisti vari ecc..) oltre che delle spese di gestione degli impianti comunali assegnati al proprio servizio;

- Controllare a campione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive con particolare riferimento a quelle presentate in occasione di incarichi vari, di lavoro e forniture, di contributi, di licenze, di autorizzazioni e concessioni;

- Applicare e rendere operativa la legge sulla privacy verso la quale ogni operatore è responsabile indipendentemente da regolamenti o direttive ai fini della sicurezza nel trattamento dei dati e della sicurezza informatica;

- Procedere ad affidamenti di lavori, servizi e forniture ai sensi di quanto previsto nel codice dei contratti, garantendo la qualità delle prestazioni ed il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza; l'affidamento deve altresì rispettare i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché quello di pubblicità con le modalità indicate nello stesso codice.

In tale ottica occorre, tra l'altro, che gli atti di gara (bandi, disciplinari, capitolati, lettere di invito, ecc.) siano redatti in tempo utile per impedire proroghe o rinnovi di contratti scaduti. E' necessario, quindi, che i competenti uffici pongano in essere una tempestiva ed efficace attività di programmazione e pianificazione degli interventi. Eventuali affidamenti diretti o mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, necessitata dal ritardo o dall'inerzia degli Uffici comunali nella definizione delle procedure di gara, risulterebbe in contrasto con le disposizioni di cui al codice dei contratti di cui al D.Lgs. n.50/2016 ove sono definite le ipotesi tassative in cui le stazioni appaltanti possono aggiudicare contratti pubblici mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, dandone conto con adeguata motivazione e nella misura strettamente necessaria senza che le circostanze invocate a giustificazione della estrema urgenza siano imputabili alle stazioni appaltanti.

Si rammenta inoltre che nessun progetto d'opera, né alcun progetto di acquisto volto ad ottenere un certo quantitativo di forniture o di servizi può essere frazionato al fine di escluderlo dall'osservanza delle norme che troverebbero applicazione se il frazionamento non vi fosse stato.

In materia di **affidamenti di servizi e forniture**, si ribadisce l'obbligo di rispettare le procedure contabili e amministrative dettate dal Codice dei contratti pubblici, dalle norme di contabilità e di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché dalle normative inerenti il ricorso a Consip, mercato elettronico e centrali di committenza, consapevoli delle conseguenti responsabilità amministrative, disciplinari e contabili.

Con il presente documento, si intende anche indicare alcune significative regole che devono caratterizzare l'attività gestionale dei Dirigenti.

1) **Capacità organizzativa:** E' l'elemento più importante che deve essere posseduto da chi dirige. Consiste essenzialmente nell'orientare l'attività del personale assegnato in tempi brevissimi, in modo chiaro e senza esitazioni, distribuendo compiti e attività in modo finalizzato al buon andamento dei processi produttivi, organizzando i servizi senza soluzione di continuità, gestendo a tal fine le sostituzioni del personale, autorizzando le ferie previa ponderata programmazione ed elaborando strategie direzionali che mirino all'ottimale funzionamento dei servizi assegnati.

2) **Coordinamento tra aree:** La capacità di relazionarsi e coordinarsi tra i responsabili apicali è la premessa imprescindibile per realizzare gli obiettivi. La macchina amministrativa non è divisa per comparti, ma per settori produttivi che mirano alla realizzazione di un disegno complessivo e unitario. Qualsiasi frammentazione rischia di inceppare il meccanismo e di ritardare il miglioramento produttivo.

3) **Orientamento all'utenza:** Il motore dell'azione amministrativa deve essere il soddisfacimento dei bisogni dell'utente. Il Comune è un ente che eroga servizi, e il titolare del potere di gestione (dipendente incaricato delle funzioni dirigenziali) ha il compito di scegliere, nel ventaglio di soluzioni possibili, quelle che mirino al più elevato grado di soddisfazione del beneficiario finale. Pertanto, nei comportamenti che devono caratterizzare il Dirigente e tutto il personale assegnato, si devono privilegiare la gentilezza, la chiarezza delle informazioni, la predisposizione della modulistica necessaria e l'adozione di ogni iniziativa ritenuta necessaria a rendere ottimale il servizio reso alla cittadinanza.

4) **Continuità della presenza in servizio:** salvi i diritti contrattuali (ferie, permessi per la formazione etc.) il Dirigente deve garantire continuità nella presenza in servizio, nonché disponibilità a prolungare l'orario di lavoro laddove si ravvisino esigenze di servizio. Inoltre, elemento indefettibile è garantire la propria sostituzione in caso di assenza. Pertanto, il Dirigente - prima di assentarsi - deve verificare la presenza in servizio del proprio sostituto e coordinarsi con lo stesso prima di usufruire di un periodo di ferie.

5) **Capacità di realizzazione degli obiettivi con contestuale svolgimento dell'attività ordinaria:** gli obiettivi sono in parte di mantenimento, con miglioramento degli *standards* di qualità, e in parte obiettivi di sviluppo. E' sempre fatto salvo lo svolgimento dell'attività ordinaria propria dei servizi di competenza.

6) **Rispetto dei tempi del procedimento:** è essenziale il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza del settore, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Il procedimento deve essere concluso nel termine di trenta giorni o diverso se previsto dalla legge o da regolamento. Ai sensi dell'art. 2 comma 4 ter primo capoverso della L.R. n. 5 del 5 aprile

2011: "La mancata o la ritardata emanazione del provvedimento sono valutate al fine della responsabilità dirigenziale, disciplinare nonché al fine dell'attribuzione della retribuzione di risultato". Si raccomanda particolare attenzione dei Dirigenti circa l'obbligo di diramare le opportune direttive, ed esercitare la vigilanza e il controllo sui compiti dei responsabili dei procedimenti amministrativi, affinché gli stessi assicurino il rigoroso rispetto della Legge n. 241/1990, e s.m.i, recepita con la L.R. n. 10/1991 e s.m.i., con particolare attenzione alle novità ed agli adempimenti di cui alla legge regionale n. 5/2011.

Si rilevano a riguardo altresì le novità introdotte anche dalle recenti disposizioni normative in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, per l'attuazione delle quali è essenziale il rispetto dei tempi procedurali.

Si richiama in questa sede la deliberazione di Giunta Comunale n.11 del 30/01/2018 con la quale è stato approvato il Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il triennio 2018/2020 e si fa presente, anche per gli esercizi futuri, che i processi e le attività previsti dai detti piani triennali sono inseriti negli strumenti del ciclo della performance, in qualità di obiettivi strategici e/o indicatori.

Qui di seguito si individuano gli obiettivi gestionali, taluni di mantenimento e dunque continuativi negli anni, taluni di sviluppo ed altri anche strategici, comuni a tutti i settori dell'ente. Si allega altresì scheda obiettivi assegnati dal Sindaco al Segretario Generale.

Parte I -

<u>Obiettivi comuni a tutti i Dirigenti</u>
--

1) Incremento accertamento entrate e percentuale riscossione, nonché realizzazione di possibili economie di spesa nell'ambito dei settori di competenza (Obiettivo operativo nell'ambito dell'indirizzo strategico "Ottimizzazione delle risorse finanziarie a vantaggio della collettività", obiettivo strategico 2.1 Razionalizzazione della spesa per garantire i servizi essenziali e quelli più richiesti dalla collettività, 2.2 Attenzione alle politiche fiscali per attuare il principio del "pagare tutti per pagare meno" e 2.3 Attenzione alle entrate quale leva di equità sociale)

Descrizione: attivare tempestivamente i procedimenti finalizzati alla realizzazione delle entrate fino alla riscossione delle stesse, tenuto conto che ciascun Dirigente per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate ed è tenuto alla doverosa comunicazione delle stesse al Dirigente dei servizi finanziari per gli adempimenti consequenziali di natura strettamente contabile. Alla fine dell'esercizio verranno valutate le iniziative intraprese per la riscossione dei crediti di pertinenza del settore ed i risultati ottenuti. L'obiettivo va perseguito tenendo conto dell'attività che sta svolgendo il gruppo intersettoriale all'uopo costituito.

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante ed immediato

INDICATORI: percentuale incremento di entrate rispetto all'anno precedente.

2) **Attuazione degli obblighi ai sensi della legge n.190/2012 e s.m.i. e del PTPCT vigente, in materia di prevenzione della corruzione (Obiettivo strategico nell'ambito dell'indirizzo strategico "partecipazione, organizzazione, trasparenza e legalità: il Comune al servizio del cittadino", obiettivo strategico 1.2 Trasparenza e legalità: il comune "casa di vetro" contro ogni forma di corruzione, abuso e cattiva gestione)**

Descrizione: dare attuazione a tutti gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione di cui alla legge 190/2012, D.Lgs. 39/2013, DPR 62/2013 e codice integrativo di comportamento, D.Lgs. n.33/2013 e 97/2016, controlli; ridurre i tempi di espletamento dei procedimenti amministrativi ed autorizzatori. In particolare si intendono qui riportate, quali attuazione degli obiettivi strategici, tutte le misure di prevenzione previste nel Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza aggiornamento 2018/2020

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante ed immediato e/o tempistica prevista nel PTPCT

INDICATORI: L'obiettivo sarà valutato dall'OIV sulla base degli indicatori previsti nel PTPCT e qui richiamati, tenendo anche conto della reportistica trasmessa dai Dirigenti e dal Segretario Generale/Responsabile della prevenzione della corruzione

3) **Attuazione degli obblighi ai sensi del D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i. e del PTPCT vigente in materia di trasparenza (Obiettivo strategico nell'ambito dell'indirizzo strategico "partecipazione, organizzazione, trasparenza e legalità: il Comune al servizio del cittadino", obiettivo strategico 1.2 Trasparenza e legalità: il comune "casa di vetro" contro ogni forma di corruzione, abuso e cattiva gestione)**

Descrizione: dare attuazione a tutti gli adempimenti in materia di obblighi per la trasparenza quali inserimento dati, provvedimenti, informazioni e modulistica del settore sul sito secondo le previsioni d.lgs. 33/2013, 97/2016 e PTPCT vigente al fine di garantire al cittadino una fruizione ottimale dei servizi. In particolare si intendono qui riportate, quali attuazione degli obiettivi strategici, tutte le misure di prevenzione previste nel Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza aggiornamento 2018/2020

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante ed immediato e/o tempistica prevista nel PTPCT

INDICATORI: L'obiettivo sarà valutato dall'OIV sulla base degli indicatori previsti nel PTPCT e qui richiamati, tenendo anche conto della reportistica trasmessa dai Dirigenti e dal Segretario Generale/Responsabile della prevenzione della corruzione, nonché del riscontro effettuato ai sensi di legge alla data del 31/01 (o altra diversa data individuata dalla legge o dall'Anac)

(vedi anche obiettivo assegnato al Dirigente I e II settore inerente il trattamento, dopo cinque anni dall'inserimento, dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente")

4) **Attuazione degli obblighi inerenti il sistema dei controlli interni ai sensi del D.L. 174/2012 convertito in legge (obiettivo operativo nell'ambito dell'indirizzo strategico "partecipazione, organizzazione, trasparenza e legalità: il Comune al servizio del cittadino", obiettivo strategico 1.2 Trasparenza e legalità: il comune "casa di vetro" contro ogni forma di corruzione, abuso e cattiva gestione)**

Descrizione: collaborare nell'attuazione di tutti i sistemi di controllo attivi presso l'ente e attuare per quanto di competenza i controlli assegnati a ciascun Dirigente (Controllo di gestione e controllo sulle

società partecipate – Il settore; Controllo qualità servizi erogati – Tutti i Dirigenti e specificamente Dirigente I settore); migliorare la redazione degli atti prodotti dai Dirigenti anche nel rispetto delle check list predisposte dal Segretario generale.

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante ed immediato in generale;

INDICATORI: L'obiettivo sarà valutato dall'OIV tenendo conto del referto finale sui controlli interni, della reportistica trasmessa dal Segretario Generale per la struttura di controllo successivo di regolarità amministrativa, e dai report dei Dirigenti interessati.

5) Attuazione delle forme di accesso civico secondo le modalità di cui al riformato art. 5 del D.Lgs. n.33/2013 modificato ed integrato dal D.Lgs. n.97/2016.

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante ed immediato in generale, nel rispetto dei termini previsti dalla normativa;

INDICATORI: L'obiettivo sarà valutato dall'OIV tenendo conto del rispetto dei tempi di riscontro delle istanze sulla base dei dati riscontrabili anche sulla base del registro degli accessi pubblicato sul sito dell'ente.

6) Ricerca di fonti di finanziamento attraverso il costante monitoraggio dei bandi regionali, statali e comunitari al fine di accedere a fonti di finanziamento esterne. Elaborazione di attività progettuale per la partecipazione ad eventuali bandi (obiettivo di mantenimento)

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante ed immediato

INDICATORI: rapporto numero ammissioni a bandi di finanziamento/partecipazione a bandi di finanziamento

7) contribuire al conseguimento dell'obiettivo programmatico del rispetto del pareggio di bilancio (già Patto di stabilità) per l'esercizio di riferimento (obiettivo di mantenimento)

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante ed immediato

INDICATORI: L'obiettivo sarà valutato dall'OIV tenendo conto di eventuali rilievi formulati in sede di accertamento del rispetto del pareggio, da parte del Dirigente dei servizi finanziari in caso di attestazione negativa

8) effettuare una ricognizione dei residui passivi in conto capitale (opere pubbliche etc.) al fine di recuperare la disponibilità di risorse da destinare ad altri interventi ed una ricognizione dei residui attivi al fine di accelerarne la riscossione per generare liquidità (obiettivo di mantenimento)

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante ed immediato

INDICATORI: L'obiettivo sarà valutato dall'OIV tenendo conto della tempestività del riaccertamento da parte dei Dirigenti.

9) applicare le disposizioni in materia di riduzione della spesa secondo le normative che si sono via via susseguite a far data dal D.L. 95/2012 e conseguire economie di scala attraverso la centralizzazione degli acquisti di beni e forniture relative a più settori e comunque nel rispetto della normativa in materia di Centrale unica di committenza. A riguardo si rileva che dal 28/04/2016 si è istituito presso il settore II il provveditorato per forniture e servizi afferenti a più direzioni in particolare per materiale informatico e di cancelleria . (obiettivo di mantenimento nell'ambito dell'indirizzo strategico "Ottimizzazione delle risorse finanziarie a vantaggio della collettività")

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante ed immediato

INDICATORI: percentuale di risparmio conseguito rispetto all'anno precedente in specifici servizi

10) in materia di gestione delle risorse umane assegnate: attuare un rigoroso controllo delle presenze in ufficio del personale assegnato al Settore di competenza, mediante i tabulati delle presenze; controllare altresì l'uso dei tesserini di identificazione applicando le eventuali sanzioni; attuare costantemente nei confronti del personale assegnato al settore di competenza, il sistema di valutazione perseguendo politiche di incentivazione e di crescita professionale su base meritocratica; attuazione della misure di prevenzione in materia di calcolo salario accessorio e applicazione istituti contrattuali (obiettivo di mantenimento/strategico nell'ambito dell'indirizzo strategico " Partecipazione, organizzazione, trasparenza e legalità: il Comune di Sciacca al servizio del cittadino")

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante ed immediato

INDICATORI: L'obiettivo sarà valutato dall'OIV tenendo conto, con decorrenza anno 2017, anche della misura di prevenzione introdotta nel PTPCT in merito alla verifica almeno una volta a semestre della regolare presenza in servizio dei dipendenti in ogni settore, nonché con decorrenza anno 2018, tenendo conto della misura di prevenzione relativa al calcolo del salario accessorio inerente la "Trasmissione delle determinazioni di liquidazione al servizio gestione risorse umane da parte dei dirigenti per un riscontro a campione almeno trimestrale, con riscontro incrociato sulle presenze e timbrature, in merito all'esatta applicazione degli istituti contrattuali".

Numero determine controllate/numero rilievi effettuati;

11) dare attuazione agli adempimenti richiesti dalla normativa in materia di armonizzazione contabile; (obiettivo di mantenimento)

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante ed immediato

INDICATORI: numero richieste da ufficio finanziario/numero rilievi per mancata tempestiva trasmissione atti/dati all'ufficio finanziario

12) assicurare la partecipazione alle sedute di Consiglio Comunale e di contrattazione decentrata; (obiettivo di mantenimento)

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante ed immediato

INDICATORI: numero sedute/numero rilievi per mancata partecipazione a sedute di Consiglio Comunale per le quali era necessaria la presenza

13) gestire e porre in essere, con riferimento al settore di competenza, tutti i provvedimenti necessari in materia di privacy e di sicurezza sul lavoro (obiettivo di mantenimento)

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante ed immediato

INDICATORI: numero rilievi/segnalazioni per mancata tempestiva attuazione della normativa

14) predisporre ogni anno il piano ferie del personale dipendente assegnato al settore ed inviarlo all'ufficio personale garantendo il rispetto di quanto previsto nel CCNL anche in merito al termine massimo di godimento del congedo ordinario. Il piano ferie sopraddetto dovrà permettere al proprio personale di usufruire, garantendo comunque la funzionalità dei servizi, le ferie dell'anno/degli anni precedente/i entro il termine massimo del 30/06. Analogamente, secondo le previsioni del vigente CCNL - area dirigenziale- il dirigente, è tenuto, altresì, a programmare le proprie prestazioni lavorative al fine di assicurare la completa fruizione del periodo di ferie maturate entro i termini contrattuali. Il Dirigente servizio gestione risorse umane dovrà segnalare al dirigente la necessità di smaltire le proprie ferie e dovrà segnalare altresì eventuali necessari interventi inerenti il personale assegnato al settore. (Obiettivo di mantenimento pluriennale).

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro 31/05 INDICATORI: rispetto dei tempi; numero piani ferie presentati.

15) predisporre programmi di affiancamento del personale al fine di garantire sia l'attuazione delle rotazioni ordinarie previste quale misura di prevenzione della corruzione, sia per fare fronte ai numerosi pensionamenti che comportano una maggiore razionalizzazione e riorganizzazione della ripartizione delle mansioni tra i dipendenti, seppur nel rispetto delle categorie di appartenenza e del criterio di esigibilità delle mansioni stesse (obiettivo di mantenimento pluriennale)

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante e, comunque, nel rispetto dei tempi previsti nel PTPCT e nel regolamento comunale, in caso di rotazione.

INDICATORI: numero rotazioni effettuate e numero affiancamenti disposti

16) Raggiungimento degli obiettivi non raggiunti nell'anno precedente, entro il 30/06 dell'anno successivo

TEMPI DI ATTUAZIONE: 30/06 dell'anno successivo a quello di riferimento

INDICATORI: quelli dell'obiettivo cui si riferisce

I seguenti obiettivi sono assegnati dal Sindaco al Segretario Generale nell'ambito delle competenze che saranno considerate nel loro complesso stante la peculiarità dell'attività del Segretario generale. La valutazione sarà effettuata dal Sindaco ai sensi dell'art. 19 del Sistema di misurazione e valutazione e secondo il peso ed i punteggi individuati nella scheda B) allo stesso allegata.

1. Obiettivi inerenti le funzioni di cui all'art. 97 D.Lgs. n.267/2000: in particolare
-coordinamento dei Dirigenti soprattutto ove le attività risultino di carattere intersettoriale e tenendo conto della nuova struttura organica ed al fine del regolare perseguimento degli obiettivi assegnati ai Dirigenti

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante ed immediato

INDICATORI: rispetto tempi e direttive;

-partecipazioni a sedute di Giunta e Consiglio, a riunioni operative (numero sedute) fornendo la propria consulenza agli organi dell'ente TEMPI DI ATTUAZIONE: costante ed immediato

INDICATORI: numero di sedute

-rogito dei contratti in forma pubblico-amministrativa

TEMPI DI ATTUAZIONE: nel rispetto della normativa

INDICATORI: numero contratti rogati su richiesta dell'ente;

-Per l'anno 2018: coordinare e sovrintendere la rimodulazione della struttura organica secondo le indicazioni dell'Amministrazione, con risoluzione delle problematiche attuative, inerenti eventuali conflitti di competenza.

TEMPI DI ATTUAZIONE: secondo le direttive dell'amministrazione

INDICATORI: entrata in vigore della struttura organica rimodulata nel rispetto delle direttive

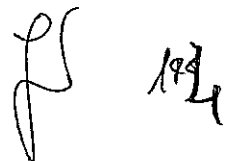
2. Attuazione degli obblighi ai sensi della legge n.190/2012 e s.m.i. e del PTPCT vigente, in materia di prevenzione della corruzione (predisposizione PTPCT, monitoraggio e predisposizione relazione finale, attività formativa ed informativa)

TEMPI DI ATTUAZIONE: quelli previsti dalla normativa e dal Piano. In particolare sottoporre alla Giunta il Piano e/o aggiornamento ai fini dell'approvazione, entro il termine del 31/01.

INDICATORI: presentazione Piano alla Giunta entro i termini previsti; numero riunioni/note inerenti la materia della prevenzione della corruzione; formazione

In particolare il Segretario Generale anche quale responsabile della prevenzione della corruzione, di concerto con il Dirigente servizio gestione risorse umane, provvederà a coordinare la erogazione della formazione specifica in materia di prevenzione della corruzione impartendo le indicazioni in merito.

3. Attuazione degli obblighi in materia di trasparenza ai sensi del D.Lgs. n.33/2013, 97/2016 e del PTPCT vigente

Handwritten signature and date '19/4'.

TEMPI DI ATTUAZIONE: quelli previsti dalla normativa e dal Piano

INDICATORI: presentazione Piano alla Giunta entro i termini previsti; regolare attuazione dell'istituto dell'accesso civico con sovrintendenza dell'attività dei Dirigenti, mediante formazione e note informative: numero riunioni/note inerenti la materia della trasparenza; formazione

4. Attuazione controllo successivo di regolarità amministrativa (regolare svolgimento del sistema di controllo)

TEMPI DI ATTUAZIONE: quelli previsti dalla normativa

INDICATORI: relazioni finali

Parte II – OBIETTIVI (strategici e operativi/mantenimento) DI SETTORE E/O INTERSETTORIALI –

Vedi allegati A, B, C, D, E, F e G che fanno parte integrante della presente relazione

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

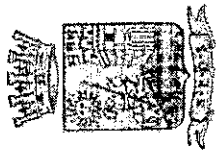
Avv. Michele Todaro

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Alessandra M. La Spina

IL SINDACO

Prof. Avv. Francesca Valenti



COMUNE DI SCIACCA

(Libero-Consorzio Comunale di Agrigento)

Piano Obiettivi/Piano della performance e assegnazione risorse finanziarie e umane 2018/2020

I SETTORE

**Affari Generali, Legali, Istituzionali, Servizi Demografici, Cultura, Turismo e Manifestazioni,
Spettacoli, Sport**

DIRIGENTE

Dott. Michele Todaro

Nel Piano si prende a riferimento la struttura ad oggi vigente approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.40 del 21/03/2018, entrata in vigore l'01/05/2018. Per il periodo 1/01/2018-30/04/2018 si farà riferimento al PEG 2017/2019. Eventuali modifiche si intendono di dinamica applicazione.

104

DIRIGENTE I SETTORE - Affari Generali, Legali, Istituzionali, Servizi Demografici, Cultura, Turismo e Manifestazioni, Spettacoli, Sport.

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. MICHELE TODARO

ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI

ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI E SEGRETERIA GENERALE

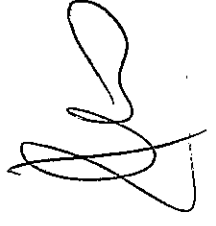
Coordinamento di tutte le attività di diretto supporto operativo e di pubbliche relazioni alla figura del Sindaco, particolarmente per quanto riguarda i rapporti con i cittadini, gli organi istituzionali comunali, le istituzioni, gli organi di stampa ed altri soggetti esterni. Gestione delle risorse strumentali e umane del centro di costo di supporto all'attività del Sindaco, e degli altri organi Istituzionali del Comune (Presidente del Consiglio, Assessori Comunali) nonché dei gruppi consiliari. Garanzia del funzionamento dell'apparato burocratico per permettere un buon collegamento e supporto all'Amministrazione comunale nei rapporti con le varie associazioni e comitati che operano su tematiche tendenti a migliorare la qualità dei servizi in ambito cittadino.

Sindaco e Assessori comunali: insediamento, nomina e revoca.

Status degli Amministratori, Assessori e Consiglieri Comunali: esame della condizione degli eletti all'insediamento o durante la prima seduta. Determinazione e liquidazione Indennità di carica di Sindaco ed Assessori e Consiglieri Comunali Determinazione e liquidazione oneri riflessi a favore delle casse previdenziali di appartenenza, se previsti, nonché eventuale rimborso a favore del datore di lavoro per tutti amministratori comunali.

Determinazione e liquidazione rimborsi spese agli amministratori residenti al di fuori del territorio comunale. Rapporti con il Sindaco e Giunta: Consultazione- ricerca atti -invio lettere - richiesta rilascio certificazioni. Convocazione sedute di Giunta Municipale mediante comunicazione telefonica e/o notificazione.

10



Registrazione atti adottati dalla Giunta Municipale, pubblicazione ai sensi della legge regionale 11/2015 degli estratti delle delibere nei termini previsti dalla legge e pubblicazione all'albo on line e ai sensi del D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.

Attività relativa alla segreteria della Presidenza del Consiglio;
Coordinamento lavori preparatori del Consiglio Comunale;

Registrazione atti adottati dal Consiglio Comunale; supporto al Segretario generale nella redazione dei verbali di Consiglio Comunale; pubblicazione ai sensi della legge regionale 11/2015 degli estratti delle delibere nei termini previsti dalla legge e pubblicazione all'albo on line e ai sensi del D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.

Servizio Pubblicazione atti: Pubblicazione all'albo pretorio on-line di Deliberazioni di Giunta Municipale, Deliberazioni di Consiglio Comunale, determinazioni, ordinanze,.... e tutti gli atti trasmessi da utenza esterna per i quali viene richiesta la pubblicazione all'Albo;

Raccolta in originale di deliberazioni di Giunta (ufficio segreteria) e Consiglio Comunale (ufficio atti consiglio)

Pubblicazioni estratti ai sensi della legge regionale 11/2015

SEGRETARIA GENERALE: Fornire il supporto tecnico, operativo e gestionale, per le attività deliberative degli organi istituzionali, nello svolgimento delle funzioni che la legge, lo statuto ed i regolamenti affidano al Segretario Generale o che rientrano nella specifica competenza dei dirigenti dei vari settori. Collaborare il Segretario Generale nell'attività di direzione, attività di raccordo con organi politici e dirigenti dei dipartimenti, predisposizione piano obiettivi. Proporre, se necessario al Segretario Generale direttive, circolari e quant'altro necessario al fine di una migliore organizzazione dell'ente o di determinati servizi. Supporto inerente l'attività in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli di competenza del Segretario generale.

Tutti gli adempimenti relativi alla compiuta attuazione del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e legge 190/2012 e decreti attuativi, anche nella qualità di ufficio di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza dell'Ente.

Raccolta in originale di deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale.

Comunicazione e trasmissione alla Corte di Conti degli atti relativi al riconoscimento debiti fuori bilancio;

Proposta di deliberazione di G.M. del P.E.G (parte inerente piano performance e piano obiettivi), nonché predisposizione di tutti gli atti di modifica ed integrazione e adempimenti *connessi*

100



PUBBLICAZIONI, NOTIFICHE

Publicazione all'albo pretorio on-line – Deliberazioni di Giunta Municipale, Deliberazioni di Consiglio Comunale, determinazioni del settore e tutti gli atti trasmessi da utenza esterna per i quali viene richiesta la pubblicazione all'Albo;

Publicazioni estratti ai sensi della legge regionale 11/2015

Servizio Notifiche.

*Direttive e determinazioni del Segretario Generale: registrazione atti e conservazione degli stessi in archivio cartaceo;
Servizio protocollo generale. Servizio Centralino dell'Ente.*

SERVIZIO CONTRATTI

*Gestione attività contrattuale dell'Ente e relativi adempimenti riguardanti la predisposizione di contratti in forma pubblica amministrativa.
Registrazioni; trascrizioni e volture, ove vi sia il personale tecnico adeguato; conservazione atti in formato digitale*

1) **OBIETTIVO:**

Revisione statuto e regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale con riferimento in particolare al numero, alla composizione ed al funzionamento delle Commissioni consiliari secondo le direttive dell'organo politico (obiettivo di mantenimento)

TEMPI DI ATTUAZIONE: predisposizione schema di statuto entro maggio 2018

INDICATORI: presentazione atto in Giunta

2) **OBIETTIVO:**

Adempiere, nei termini di legge, a quanto previsto in materia di pubblicità della situazione patrimoniale e delle spese elettorali degli amministratori comunali ai sensi della normativa di cui alla L.R.15/11/1982 n.128 e s.m.e.i, artt. 53 e 54 L.R.1/9/1993 n. 26, nonché art. 14 del D.lgs n. 33/2013. Acquisire all'uopo nei termini previsti dalla legge le dichiarazioni da Sindaco, assessori e Consiglieri in carica e cessati, provvedendo alle relative comunicazioni e pubblicazioni sul sito (Obiettivo gestionale pluriennale)



TEMPI DI ATTUAZIONE: quelli previsti dalla legge

INDICATORI: numero pubblicazioni effettuate

3) OBIETTIVO:

Predisposizione regolamento per le riprese audio e visive delle sedute consiliari, registrazione audio e video, riprese in diretta streaming. (l'obiettivo operativo si intende assegnato nell'ambito dell'obiettivo strategico della garanzia di massima trasparenza delle attività e dei lavori d'aula)

TEMPI DI ATTUAZIONE: predisposizione schema di regolamento entro settembre 2018

INDICATORI: presentazione atto in Consiglio

ALBO PRETORIO - TRASPARENZA - SITO INTERNET

Provvedere al funzionamento dell'albo pretorio online così come previsto dalla normativa vigente e adempiere a quanto necessario per l'attuazione della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni di cui d.l.gs. 33/2013, al fine di agevolare il cittadino nella conoscenza degli atti posti in essere dalla pubblica amministrazione e agevolarlo nell'accesso alle informazioni sul sito. Il sito internet sarà aggiornato periodicamente con l'inserimento di quanto prescritto dalla riforma sulla amministrazione trasparente.

Per la gestione del sito internet, il settore per quanto di competenza si avvale del supporto del servizio informatizzazione del II settore a cui viene all'uopo assegnato obiettivo specifico per la revisione del sito internet dell'ente.

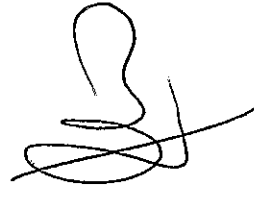
4) OBIETTIVO: (di concerto con dirigente II settore servizi informatici)

Predisposizione sistema di controllo dei dati dalla pubblicazione corrente alla sezione archivio e dalla sezione amministrazione trasparente dopo i cinque anni nel rispetto della normativa in materia di privacy

TEMPI DI ATTUAZIONE: predisposizione sistema entro settembre 2018. Trattamento dati sezione amministrazione trasparente IMMEDIATO

INDICATORI: interventi effettuati

1/1/18



Per descrizione e indicatori, si rinvia agli obiettivi comuni e strategici in materia di trasparenza e anticorruzione

5) OBIETTIVO:

Attuazione normativa in materia di privacy secondo la nuova regolamentazione entrata in vigore il 25/05/2018

Attuazione e/o affidamento servizio per adempimenti obbligatori quali mappatura processi interessati, modulistica, cartellonistica, registri, formazione...

TEMPI DI ATTUAZIONE: IMMEDIATO anche al fine di evitare di incorrere in sanzioni per mancato adempimento
INDICATORI: numero interventi formativi; attuazione mappatura processi; assegnazione modulistica e cartellonistica ai settori

ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E LEVA

- 1) Mantenimento delle funzioni svolte (anagrafe, stato civile, leva ed elettorale) anche presso uffici distaccati, ove se ne ravvisi la necessità, così come, in linea generale elencate:
- servizio anagrafe: oltre alla normale emissione di certificazione e documenti d'identità ed alla tenuta delle anagrafi (residenti, stranieri ed italiani all'estero), si procederà all'aggiornamento del documento programmatico sulla sicurezza dei dati per l'emissione della CIE e approntamento delle soluzioni organizzative per la gestione del rilascio della CIE
- servizio di stato civile: registrazione di atti di nascita, di morte e di matrimonio ed alle annotazioni di legge, nella piena applicazione del nuovo ordinamento. Applicazione e regolamentazione delle tariffe relative ai matrimoni civili con utilizzo dei beni comunali.
- in collaborazione con l'ufficio anagrafe si istruiscono le domande per la modifica dei nomi composti ai fini dell'adeguamento dei dati anagrafici con quelli contenuti nell'anagrafe tributaria;
- in collaborazione tra l'ufficio anagrafe e quello elettorale, gestione ed aggiornamento dell'archivio informatico dei residenti all'estero (AIRE) necessario per l'applicazione del diritto di voto all'estero;
- il servizio leva dovrà, comunque, predisporre gli atti di proprio competenza in funzione della nuova normativa sugli adempimenti di leva non più obbligatoria;
- servizio elettorale: regolare svolgimento di tutti gli adempimenti connessi alle tornate elettorali

URP: L'attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico consente al cittadino di avere tutte le informazioni utili da un solo ufficio e seguire più da vicino e con tempi certi le pratiche e l'azione dell'Ente Locale, di conseguenza, sarà più efficace e più efficiente per



rispondere alle esigenze dei cittadini. Va svolta altresì l'attività inerente il coordinamento delle rilevazioni inerenti la qualità dei servizi erogati.

6) OBIETTIVO:

Regolare svolgimento delle tornate elettorali e referendarie (obiettivo operativo di mantenimento).

TEMPI DI ATTUAZIONE: immediato in occasione delle tornate.

INDICATORI: assenza di disservizi; numero tornate elettorali

7) OBIETTIVO:

Attivazione a regime procedure di rilascio Carta d'identità elettronica .(obiettivo operativo di mantenimento)

TEMPI DI ATTUAZIONE: immediato nel rispetto della normativa.

INDICATORI : rispetto dei tempi ; numero C.I. elettroniche rilasciate

SERVIZIO MANIFESTAZIONI ED EVENTI, SPORT, TURISMO, SPETTACOLI

L'amministrazione si adopera per la realizzazione di obiettivi rivolti a migliorare la qualità dei servizi turistici offerti. Tale obiettivo verrà attuato anche attraverso i fondi provenienti dall'imposta di soggiorno approvata con atto consiliare n.107 del 22.11.2012 .

- Saranno predisposti gli atti amministrativi per lo svolgimento del Carnevale e di Manifestazioni e spettacoli, che si svolgeranno sia durante il periodo estivo che natalizio, secondo le indicazioni e le direttive fornite dall'amministrazione e dall'Assessore al ramo. A tal fine è compito del Settore assicurare l'apertura di detti siti per la loro fruizione culturale.
- Sarà assicurata l'apertura e fruizione degli Immobili a valore culturale per lo svolgimento di attività sia dirette che di associazioni.
- Pubblicizzazione con materiale informativo (opuscoli, depliant, ecc) che può contribuire a migliorare l'immagine turistica e culturale della nostra Città.

8) OBIETTIVO:

Carnevale di Sciacca 2018 - Organizzazione, realizzazione, gestione, promozione e valorizzazione della manifestazione secondo le direttive impartite dall'Amministrazione (obiettivo operativo nell'ambito dell'indirizzo strategico "sviluppo economico, patrimonio e turismo: Sciacca città da promuovere", obiettivo strategico 6.8 La tradizione del Carnevale saccense anche quale volano di turismo ed economia va valorizzata e rimodulata nell'organizzazione). Per l'anno 2018, la manifestazione avrà un evento anche nel periodo estivo con indicazioni all'uopo impartite dall'amministrazione

TEMPI DI ATTUAZIONE: quelli previsti dal calendario e disposti dall'amministrazione



INDICATORI: numero disservizi segnalati /numero interventi effettuati

L'obiettivo si intende assegnato anche per gli anni 2019 e 2020 ove disposto dall'amministrazione e verranno assegnate le risorse disponibili.

9) OBIETTIVO: Potenziamento ufficio turistico in occasione di manifestazioni ed eventi (obiettivo operativo nell'ambito dell'indirizzo strategico "sviluppo economico, patrimonio e turismo: Sciacca città da promuovere", obiettivo strategico 6.7 Il turismo è un settore determinante che va implementato e riorganizzato attuando interventi che rendano la città più accogliente e funzionale per i turisti con eventi e manifestazioni che si svolgono non solo nella stagione estiva ma anche negli altri periodi dell'anno)

TEMPI DI ATTUAZIONE: i tempi di attuazione sono quelli previsti nei programmi delle manifestazioni.

INDICATORI: interventi attuati rispetto all'anno precedente

L'obiettivo si intende assegnato anche per gli anni 2019 e 2020 ove disposto dall'amministrazione e verranno assegnate le risorse disponibili.

10) OBIETTIVO

Piano di apertura al pubblico delle strutture museali (obiettivo operativo nell'ambito dell'indirizzo strategico "sviluppo economico, patrimonio e turismo: Sciacca città da promuovere", obiettivo strategico 6.1 Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente con particolare riguardo ai siti artistico-culturali, anche quale volano per l'economia ed il turismo saccense)

TEMPI DI ATTUAZIONE: periodo estivo e comunque compatibilmente con la disponibilità delle strutture e del personale

INDICATORI – Numero giorni apertura strutture museali.

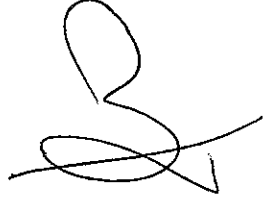
11) Gestione complesso termale

Adempimenti inerenti l'iter per giungere all'affidamento in gestione del complesso termale, secondo le indicazioni della Regione e le direttive dell'amministrazione (indirizzo strategico)

TEMPI DI ATTUAZIONE: immediato

INDICATORI: definizione iter adempimenti in carico al Comune entro il mese di settembre 2018

Gli obiettivi si intendono assegnati anche per gli anni 2019/2020



14/21

CULTURA:

12) OBIETTIVO

Istituzione della Consulta della cultura e dell'istruzione: (obiettivo operativo nell'ambito dell'indirizzo strategico "Cultura, sport giovani e formazione: Sciacca verso il futuro con attenzione al presente" , obiettivo strategico 4.1, 4.2, 4.4) L'istituzione della Consulta della cultura e dell'istruzione garantisce l'ascolto dell'esigenze dei giovani, delle associazioni e della comunità per la valorizzazione delle potenzialità e le energie esistenti sul territorio.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro 31/12/2019

INDICATORI: presentazione della proposta per l'approvazione in Consiglio

13) Valorizzazione biblioteca comunale con realizzazione dei lavori per fruizione locali siti nell'atrio inferiore palazzo municipale e Apertura Biblioteca multimediale presso plesso S.Anna e riapertura biblioteca atrio superiore palazzo municipale (Obiettivo strategico, nell'ambito dell'indirizzo strategico "Cultura, sport, giovani e formazione: Sciacca verso il futuro con attenzione al presente", obiettivo strategico - 4.3 Garantire adeguata conservazione e completa fruibilità del patrimonio librario presente nella biblioteca comunale) (già da Pdo 2017/2019)

TEMPI DI ATTUAZIONE: 31/12/2018 per apertura Biblioteca multimediale; 31/12/2019 per apertura biblioteca atrio superiore

INDICATORI: rispetto dei tempi e regolare fruizione della biblioteca da parte degli utenti con la regolare custodia del materiale librario, compatibilmente con gli interventi necessari e le risorse finanziarie disponibili; incremento numero utenti rispetto all'anno precedente; numero iniziative presso la biblioteca rispetto all'anno precedente

14) OBIETTIVO: programmazione ciclo di eventi/manifestazioni culturali presso la biblioteca, rivolti soprattutto alla fascia dei giovani

TEMPI DI ATTUAZIONE: 31/12/2018

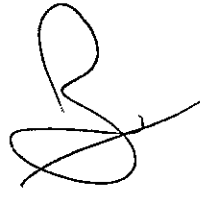
INDICATORI: numero eventi organizzati

SERVIZIO AFFARI LEGALI

15) OBIETTIVO

- **Regolare attività inerente l'avvocatura, con smaltimento contenzioso e attivazione procedure di recupero inerenti sentenze esecutive con esito favorevole per l'Ente nell'offica dell'obiettivo anche assegnato come comune a tutti i dirigenti di accertare nuove entrate e recuperare somme dell'ente e con predisposizione tempestiva dei provvedimenti di riconoscimento debiti fuori bilancio a seguito di sentenze esecutive per evitare aggravii di spesa per l'ente a fronte di procedure esecutive**

TEMPI DI ATTUAZIONE: immediato per le sentenze esistenti e tempestivo in genere



115

INDICATORI: importo somme riscosse rispetto all'anno precedente (L'obiettivo si intende raggiunto anche fornendo all'OIV un prospetto delle somme riscosse o dell'attività svolta per riscuotere). Numero proposte riconoscimento debito fuori bilancio sottoposte al Consiglio Comunale rispetto all'anno precedente.

SERVIZIO TRASPORTI PUBBLICI

- Rapparti con la Società concessionaria della gestione del trasporto urbano.
- Gestione economica inerente il pagamento del servizio di trasporti urbani con fondi accreditati dalla Regione Siciliana su capitoli vincolati.
- Attivazione servizi bus- navetta Parcheggio Stazione in occasione di ZTL che riguardano il Centro Storico.
- Disciplina e controllo dei servizi di trasporto non di linea – taxi e noleggio con conducente.
- Gestione delle attività concorsuali per rilascio licenze taxi e NCC. –

16) OBIETTIVO

Regolare svolgimento del servizio trasporto urbano con stipula dei relativi contratti su richiesta della Regione (obiettivo operativo di mantenimento)

TEMPI DI ATTUAZIONE: immediato e costante

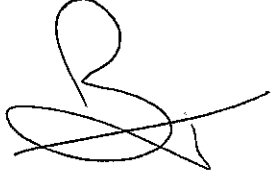
INDICATORI: svolgimento del servizio costante nel corso dell'anno. Numero giorni di servizio

Si richiamano in toto gli obiettivi comuni a tutti i settori indicati nella parte finale della relazione

Tutti gli obiettivi si intendono reiterati per gli anni 2019 e 2020 , ove la tipologia di obiettivo lo consenta.

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE I

SONO QUELLE INDIVIDUATE NELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI E IMMOBILI DI RIFERIMENTO PER IL SETTORE



gr

RISORSE UMANE ASSEGNATE 01.05.2018

PERSONALE ASSEGNATO AL 1° SETTORE

A TEMPO INDETERMINATO		A TEMPO DETERMINATO	
Cat.Giur.	n.	Cat.Giur.	n.
D3	1	D	0
D	8	C	4
C	23	B	3
B3	4	A	26
B	20	Tot.	33
A	11		
Tot.	67		



A TEMPO INDETERMINATO		A TEMPO DETERMINATO	
Cat.Giur.	n.	Cat.Giur.	n.
D3	1	D	0
D	8	C	3
C	23	B	5
B3	4	A	20
B	20	Tot.	28
A	11		
Tot.	70		

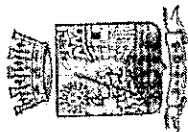
RISORSE UMANE ASSEGNATE 01.01.2018

PERSONALE ASSEGNATO AL 1° SETTORE

A TEMPO INDETERMINATO		A TEMPO DETERMINATO	
Cat.Giur.	n.	Cat.Giur.	n.
D3	2	D	0
D	8	C	3
C	23	B	5
B3	4	A	20
B	23	Tot.	28
A	10		
Tot.	70		

A TEMPO INDETERMINATO		A TEMPO DETERMINATO	
Cat.Giur.	n.	Cat.Giur.	n.
D3	2	D	0
D	8	C	3
C	23	B	5
B3	4	A	20
B	23	Tot.	28
A	10		
Tot.	70		



COMUNE DI SCIACCA

Libero-Consorzio-Comunale di Agrigento

Piano della Performance degli Obiettivi e Peg anno 2018/2020

II SETTORE

Finanze – Tributi – Servizi informatici – Autoparco – Controllo Società
Partecipate – Affari Sociali

DIRIGENTE

Dott. Filippo Carlino

Nel Piano si prende a riferimento la struttura ad oggi vigente approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.40 del 21/03/2018, entrata in vigore l'01/05/2018. Eventuali modifiche si intendono di dinamica applicazione.

1/20

[Handwritten signature]

DIRIGENTE II SETTORE Finanze – Tributi – Servizi informatici – autoparco – controllo società partecipate – affari sociali

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. FILIPPO CARLINO

DESCRIZIONE OBIETTIVI SETTORE 2°

Il settore 2° si compone di cinque macro unità operative: 1. Bilancio, ragioneria generale, controlli; 2. Economato, provveditorato, autoparco; 3. Servizi tributari, 4. Sistema informatico, gestione sito internet, telefonia; 5. Attività sociali.

ATTIVITÀ DELLA SEZIONE 1^ RAGIONERIA GENERALE E BILANCIO

GESTIONE FINANZIARIA

Il servizio finanziario con specifico riferimento alla Sezione 1^ si caratterizza, da tempo, per il forte carattere di supporto sia all'Amministrazione sia all'intero apparato burocratico dell'Ente. Un carattere che, nell'ambito dell'attuale struttura organizzativa, assume sempre maggiore rilievo e che di fatto sostituisce al tradizionale ruolo di organo di linea quello di organo di staff, la cui attività presenta contenuti di alta specializzazione e professionalità. Le attività di tali servizio, pertanto, si collocano trasversalmente rispetto alle altre funzioni e si caratterizzano sia per il grado di autonomia rispetto a queste ultime sia per lo stretto legame relazionale nei confronti dell'organo di comando. Le principali fasi in cui è articolata l'attività della Sezione possono essere sintetizzate come di seguito:

- Programmazione e Previsione operativa
- Variazione di bilancio
- Gestione contabile
- Rendicontazione

La fase di *programmazione* consiste nell'elaborazione dei dati finanziari riguardanti il Documento Unico di Programmazione (DUP) e del Bilancio di Previsione 2018/2020. La previsione operativa, invece, consiste nella elaborazione dei dati finanziari del Piano Esecutivo di Gestione quale documento di programmazione e contabile, strumento operativo dei programmi amministrativi. I documenti di programmazione vengono redatti in forma numerica e di descrizione qualitativa dei programmi. Il PEG scaturisce dalla successiva e conclusiva fase della previsione operativa. Qui, oltre alla Giunta, viene coinvolta l'intera dirigenza la quale è chiamata alla gestione delle risorse finanziarie e alla combinazione dei fattori produttivi finalizzati alla realizzazione dei programmi e dei progetti dell'amministrazione.



Le *variazioni di bilancio* operate in corso di anno consistono nelle modifiche apportate alle previsioni prefissate che consistono prevalentemente nelle modifiche degli stanziamenti operati con il Fondo di Riserva del Sindaco, nelle variazioni dei macro-aggregati all'interno delle medesime Missioni e Programmi, nonché nell'applicazione dell'avanzo di amministrazione.

La *gestione contabile* comprende l'insieme delle attività che il servizio svolge prevalentemente a supporto degli altri uffici. Questa si sostanzia nella rilevazione contabile di tutti i fatti di gestione e in particolare:

- impegni di spesa e accertamenti di entrata
- contabilità iva e irap
- mandati di pagamento e ordinativi di incasso
- gestione di cassa
- contabilità economico/patrimoniale
- gestione economica del personale

La *Rendicontazione* consiste nella determinazione del risultato di amministrazione finale derivante dall'attività finanziaria svolta durante l'intero arco dell'esercizio finanziario.

Sono ricomprese tutte le ulteriori attività ordinarie riconducibili ai centri di responsabilità della Sezione Bilancio come di seguito indicate:

Controllo degli andamenti di entrata e di uscita ai fini del mantenimento degli equilibri di bilancio e del raggiungimento del pareggio di bilancio (ex patto di stabilità interno).

Gestione rapporti con i fornitori, rilascio certificazioni dei crediti.

Adempimenti connessi al D.L. 35/2013 (pubblicazione debiti ed indicazione data prevista per i relativi pagamenti) ed al D.L. 66/2014 (assunzione indebitamento compatibilmente con il rispetto dei vincoli di patto di stabilità).

Istruttoria determinazioni dirigenziali di impegno di spesa e di accertamento di entrata

Verifica degli atti di liquidazione

Variazioni di PEG.

Rendiconto spese Uffici giudiziari 2017

Riaccertamento Straordinario dei Residui Effettuazione delle operazioni contabili connesse al riaccertamento straordinario dei residui (radiazioni, reimputazioni, riattivazioni di impegni e accertamenti)

Determinazione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità

Predisposizione dichiarazioni fiscali, attività iva e irap per attività commerciali

Predisposizione ed invio telematico denunce contributive e-mensili INPS gestione separata

Versamenti ritenute, oneri a carico Ente e IVA entro il 16 di ogni mese

Predisposizione certificazioni uniche autonomi e Co.Co.Co ed altre certificazioni ritenute acconto.

Dal 1° luglio 2018 l'Ente deve provvedere all'attuazione del siope+. L'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016 (legge di bilancio 2017), ha previsto l'evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE+, al fine di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da SIOPE con quelle delle fatture passive registrate dalla Piattaforma elettronica (PCC) e, in prospettiva, di seguire l'intero ciclo delle entrate e delle spese.

120



OBIETTIVO 1 Gestione finanziaria

Di seguito il prospetto riguardante l'obiettivo dell'attività sopra descritta (obiettivo di mantenimento)

Responsabile	Dott. Filippo Carlino	Resp. Sez. Proc.	Dott.ssa Margherita Bono	
Descrizione dettagliata obiettivo	L'attività riguarda la gestione dell'ampia attività finanziaria dell'Ente e degli adempimenti di legge previsti come sopra descritti.			
FASE	Vari adempimenti di legge			
INDICATORI: presentazione delle proposte inerenti i documenti di programmazione e rendicontazione entro i termini di legge	DATA INIZIO	01/01/2018	DATA FINE	31/12/2018

L'obiettivo si intende assegnato anche per gli anni 2019 e 2020

SOCIETA' PARTECIPATE : CONTROLLO E BILANCIO CONSOLIDATO

Oltre all'obiettivo inerente la revisione straordinaria delle partecipate, si attueranno gli ordinari adempimenti inerenti le dette società e il sistema di controllo sulle stesse.

Fra le novità del nuovo ordinamento contabile importante risulta essere quella dell'introduzione del Bilancio Consolidato (artt. da 11-bis a 11 quinquies del D. Lgs. 118/2011 allegato 4/4). Il Bilancio consolidato è costituito dal Conto Economico Consolidato, dallo Stato Patrimoniale Consolidato, dalla Relazione sulla Gestione Consolidata e dalla Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti. Occorre individuare gli enti da inserire nel "Gruppo Amministrazione Pubblica" e pertanto dovrà essere effettuata una ricognizione finalizzata ad individuare tutti gli enti partecipati direttamente o indirettamente dal Comune. L'individuazione degli enti da inserire nel "Gruppo Amministrazione Pubblica" costituisce attività propedeutica al bilancio consolidato.

128

OBIETTIVO 2.**Attuazione sistemi di controllo su partecipate e redazione bilancio consolidato (obiettivo operativo di mantenimento)****TEMPI DI ATTUAZIONE:** quelli previsti dalla normativa legislativa e regolamentare**INDICATORI:** rispetto dei tempi di adempimento

Responsabile	Dott. Filippo Carlino	Resp. Sez. Proc.	Dott.ssa Margherita Bono	
Descrizione dettagliata obiettivo				
FASE 1 Adempimenti ai sensi dell'art. 17 commi 3 e 4 dl 90/2014				
FASE 2 Bilancio consolidato artt. da 11-bis a 11 quinquies del D. Lgs. 118/2011 allegato 4/4				
FASE 3 Controlli su società partecipate e rispetto della normativa in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n.33/2013 per come modificato dal D.Lgs. n.97/2016 ed al nuovo T.U. sulle società partecipate				
FASE 1	Vari adempimenti di legge			
FASE 2 (*)	DATA INIZIO	01/01/2018	DATA FINE	31/10/2018
	Vari adempimenti di legge			
FASE 3 (*)	DATA INIZIO	01/01/2018	DATA FINE	31/12/2018
	Vari adempimenti di legge			
	DATA INIZIO	01/01/2018	DATA FINE	31/12/2018

L'obiettivo si intende assegnato anche per l'anno 2019 e 2020

MONITORAGGIO PAREGGIO DI BILANCIO 2018/2020

L'articolo 1, commi da 465 a 508, della legge 11 dicembre 2016, n. 232 (Legge di bilancio 2017), come modificata dalla legge 27 dicembre 2017, n. 205 (Legge di bilancio 2018), prevede l'adempimento in materia di pareggio di bilancio per gli anni 2018/2020.

Al fine di assicurare il rispetto del principio costituzionale del pareggio di bilancio, tutte le amministrazioni pubbliche devono perseguire l'equilibrio tra entrate e spese di bilancio e la sostenibilità del debito, nell'osservanza delle regole dell'Unione europea in materia economico-finanziaria. La nuova regola di finanza pubblica per gli enti territoriali è basata sul conseguimento di un saldo non negativo tra le entrate finali (ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118) e le spese finali (ascrivibili ai titoli 1, 2 e 3 del medesimo schema di bilancio).

100

Nell'esercizio finanziario 2018 va svolta sia l'attività di monitoraggio (2 semestre) e certificazione del pareggio, relativo all'anno 2017, nonché determinato l'obiettivo, in sede di approvazione del bilancio di previsione 2018/2020, e monitorato il conseguimento dell'obiettivo prefissato nell'anno 2018.

OBIETTIVO 3.

Di seguito il prospetto riguardante l'obiettivo dell'attività sopra descritta (obiettivo operativo di mantenimento):

Responsabile	Dott. Filippo Carlino	Resp. Sez. Proc.	Dott.ssa Margherita Bono
Descrizione dettagliata obiettivo			
FASE 1	Monitoraggio secondo semestre 2017		
	DATA INIZIO	01/01/2018	DATA FINE
			31/01/2018
FASE 2	Certificazione obiettivo pareggio di bilancio 2017		
	DATA INIZIO	01/03/2018	DATA FINE
			31/03/2018
FASE 3	Approvazione obiettivo pareggio di bilancio 2018/2020		
	DATA INIZIO	01/01/2018	DATA FINE
			31/12/2018

INDICATORI: rispetto del pareggio di bilancio nel periodo di riferimento

L'obiettivo si intende assegnato anche per gli anni 2019 e 2020

123

OBIETTIVO 4: CONTROLLO DI GESTIONE

Il controllo di gestione mira a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare anche mediante interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati ottenuti. L'ufficio predispone referti sull'attività svolta, secondo le previsioni normative e regolamentari, e li trasmette agli organi interni all'ente e alla corte dei conti.

OBIETTIVO: Attuazione controllo di gestione al fine anche di garantire un'azione utile di miglioramento della performance ed in genere di tutta l'attività amministrativa (obiettivo di mantenimento pluriennale)

TEMPI DI ATTUAZIONE: quelli previsti dalla normativa legislativa e regolamentare

Responsabile	Dott. Filippo Carlino	Resp. Sez. Proc.	Dott.ssa Margherita Bono
Descrizione dettagliata obiettivo			
FASE 1 Attuazione controllo di gestione			
FASE 1	Vari adempimenti di legge		
	DATA INIZIO	01/01/2018	DATA FINE
			31/12/2018

INDICATORI: numero referti trasmessi

L'obiettivo si intende assegnato anche per gli anni 2019 e 2020

OBIETTIVO 5: Aggiornamento regolamenti

Aggiornamento regolamento imposta di soggiorno del regolamento generale delle entrate e del regolamento di contabilità con adeguamento a normativa sopravvenuta (obiettivo di mantenimento nell'ambito dell'indirizzo strategico 2. Ottimizzazione delle risorse finanziarie a vantaggio della collettività).

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro agosto 2018

INDICATORI: presentazione proposta per il Consiglio Comunale

128



OBIETTIVO: Aggiornamento regolamenti
TEMPI DI ATTUAZIONE: entro dicembre 2018
INDICATORI: presentazione proposta per il Consiglio Comunale

Responsabile	Dott. Filippo Carlino	Resp. Sez. Proc.	Dott.ssa Margherita Bono
Descrizione dettagliata obiettivo			
FASE 1 Aggiornamento regolamenti comunali			
FASE 1	Vari adempimenti di legge		
	DATA INIZIO	01/01/2018	DATA FINE
			31/12/2018

INDICATORI: trasmissione proposte di consiglio comunale all'Amministrazione

ATTIVITÀ DELLA SEZIONE 2 ^ ECONOMATO

L'economato e' chiamato a rispondere a tutte quelle esigenze dei diversi servizi che devono essere soddisfatte in tempi particolarmente brevi. Il servizio è impegnato anzitutto nella gestione della cassa economale volta a sopperire alle richieste di anticipazione per spese minute da parte dei servizi comunali.

Le principali attività riguardano:

- Incasso diritti vari per conto dei diversi settori;
- Gestione di cassa della piccola manutenzione e relativa rendicontazione trimestrale ed annuale alla corte dei conti;
- Gestione completa degli autoveicoli con attuazione delle coperture assicurati e di pagamento delle tasse di circolazione;
- Prenotazione e Assegnazione dei mezzi con autista per Missioni di interesse esclusivamente istituzionale.

OBIETTIVO 6.

Di seguito il prospetto riguardante l'obiettivo dell'attività sopra descritta (obiettivo operativo di mantenimento):

Responsabile	Dott. Filippo Carlino	Resp. Sez. Proc.	Dott.ssa Liliana Russo	
Descrizione dettagliata obiettivo	Evasione di tutte le richieste dei vari uffici e adempimenti di legge			
FASE	Monitoraggio durante l'esercizio finanziario			
	DATA INIZIO	01/01/2018	DATA FINE	31/12/2018

INDICATORI: numero richieste da altri settori/ numero richieste evase

L'obiettivo si intende assegnato anche per gli anni 2019 e 2020 salvo diverse disposizioni normative

OBIETTIVO 7

Provveditorato per forniture e servizi afferenti a più direzioni in particolare per materiale informatico e di cancelleria . Snellimento delle procedure di acquisto e realizzazione di economie di spesa soprattutto sfruttando il principio delle economie di scala (obiettivo operativo di mantenimento)

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante

INDICATORI: percentuale risparmio conseguito rispetto all'anno precedente

Responsabile	Dott. Filippo Carlino	Resp. Sez. Proc.	Dott.ssa Liliana Russo	
Descrizione dettagliata obiettivo	Provveditorato per forniture e servizi afferenti a più direzioni in particolare per materiale informatico e di cancelleria.			
FASE	Monitoraggio durante l'esercizio finanziario			
	DATA INIZIO	01/01/2018	DATA FINE	31/12/2018

L'obiettivo si intende assegnato anche per gli anni 2019 e 2020

ATTIVITÀ DELLA SEZIONE 3^ SERVIZI TRIBUTARI

Va rilevata anzitutto la centralità assunta dal servizio, nell'ambito della sempre crescente autonomia finanziaria del Comune, che questa amministrazione intende valorizzare e potenziare nella misura massima possibile. Ciò perché in un contesto di esigue risorse derivate, l'autonomia tributaria e finanziaria diventa il fulcro di tutta l'attività amministrativa per raggiungere l'utenza nell'erogazione dei diversi servizi attivati.

In miglioramento e potenziamento dell'attività espletata negli anni pregressi, il servizio tributario attuerà un programma di recupero dell'evasione tributaria, IMU, TARSU, TARI, COSAP E PUBBLICITA', IMPOSTA DI SOGGIORNO, FITTI ATTIVI, ONERI DI URBANIZZAZIONE, rivolta alla ricerca di nuove risorse cui attingere attraverso la continuazione dell'azione di contrasto all'evasione ed elusione tributaria. A tal fine è previsto la ripresa, ai sensi dell'art. 9 del regolamento comunale dei servizi e degli uffici approvato con deliberazione di G.M. n. 139 del 19/09/2002, del lavoro del Gruppo Intersettoriale per dare maggiore impulso ed efficacia all'azione di recupero delle risorse finanziarie. Compito preminente è quello di aumentare la base imponibile per aumentare le entrate in maniera costante e strutturale nonché ripetitiva negli anni.

L'attività da effettuare, che entrerà a regime a partire dall'anno 2018, sarà indirizzata oltre che al recupero dei tributi ed all'aggiornamento dei vari regolamenti comunali, soprattutto a velocizzare l'attività di riscossione delle somme accertate attraverso le riscossioni affidate al Concessionario della Riscossione, mediante un maggior controllo sulle attività svolte dallo stesso affidatario ed un periodico confronto con la società concessionaria (Riscossione Sicilia s.p.a.). L'accelerazione permetterà di poter alleggerire l'attuale situazione di anticipazione di cassa in cui l'Ente si trova. Tuttavia l'Ente si riserva la valutazione di esternalizzare alcuni servizi per il recupero di risorse finanziarie laddove l'attività con il Concessionario della Riscossione non dovesse portare risultati positivi.

Prosecuzione attività di recupero del canone di depurazione dovuto dagli utenti.
Valutazione in merito a possibilità di procedere, per le diverse entrate, al recupero coattivo di più annualità di anni pregressi, con particolare riferimento all'IMU.

OBIETTIVO 8

Di seguito il prospetto riguardante l'obiettivo dell'attività sopra descritta (**obiettivo strategico**). L'obiettivo si inquadra nell'ambito dell'obiettivo strategico generale 2) "ottimizzazione delle risorse finanziarie a vantaggio della collettività" e degli indirizzi strategici inerenti l'attenzione alle politiche fiscali per attuare il principio del "pagare tutti per pagare meno" e l'attenzione alle entrate quale leva di equità sociale.

Responsabile	Dott. Filippo Carlino	Resp. Sez. Proc.	Maria Santangelo
Descrizione dettagliata obiettivo			



L'attività riguarda la verifica e bonifica dei dati dei contribuenti relativamente agli anni di imposta soggetti a decadenza e/o prescrizione e successiva emissione, stampa e notifica degli atti di accertamento entro il 31/12/2018.

FASE 1	Verifica/bonifica dei dati tributari dei contribuenti (dichiarazioni, versamenti, ecc.)		
	DATA INIZIO	01/01/2018	DATA FINE 31/12/2018
FASE 2	Emissione avvisi di accertamento		
	DATA INIZIO	01/01/2018	DATA FINE 31/12/2018

INDICATORI: percentuale incremento riscossione rispetto all'anno precedente

L'obiettivo si intende assegnato anche per gli anni 2019 e 2020 salvo diverse disposizioni

OBIETTIVO 9

Revisione regolamento inerente l'occupazione del suolo pubblico (per la parte relativa al Cosap, di concerto con il Dirigente VI settore) (obiettivo di mantenimento)

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro settembre 2018

INDICATORI: presentazione schema di regolamento

ATTIVITÀ DELLA SEZIONE 4^ INFORMATIZZAZIONE

La Sezione 4^ è chiamata a rispondere a tutte quelle esigenze dei diversi servizi che devono essere soddisfatte in tempi particolarmente brevi in materia di gestione dell'informatizzazione. Quest'ultima si caratterizza per la continua e rapida evoluzione in materia di innovazione tecnologica.

Le principali attività riguardano:

- Supporto a tutti i settori in materia di funzionamento delle singole attività gestionali.
- Consolidare e completare il sistema informatico per rendere più celere l'espletamento delle varie pratiche amministrative.
- Promozione di iniziative progettuali volte a riorganizzare ed automatizzare i processi finalizzati a migliorare l'efficienza interna del Comune;
- Gestione portale comunale, sito web, internet, intranet, portali esterni, password per accesso al sito
- Coordinamento di apposito gruppo informatico per la gestione dei servizi comunali.
- Coordinamento di apposito gruppo informatico per la gestione del sito web.

122

- Razionalizzazione delle risorse e dei mezzi informatici.
- Dematerializzazione dei provvedimenti amministrativi/determinazioni e delibere;
- Conservazione dei documenti amministrativi.

OBIETTIVO 10

Di seguito il prospetto riguardante l'obiettivo dell'attività sopra descritta (obiettivo di mantenimento e strategico con riferimento all'incremento della informatizzazione dei flussi documentali):

Descrizione dettagliata obiettivo		Resp. Sez. Proc.	Per. Tec. Gaspare Ciaccio
Realizzazione e gestione nuovo sito web con portale "turismo". Supporto ai vari uffici dei diversi settori e vari adempimenti di legge (costante) con incremento della informatizzazione dei flussi documentali			
FASE	Supporto ai vari settori comunali in materia di informatizzazione		
	DATA INIZIO	01/01/2018	DATA FINE 31/12/2018
FASE	Ricognizione password di accesso al sito e rilascio nuove password ai soggetti individuati		
FASE	Realizzazione e gestione nuovo sito web anche per realizzazione portale "turismo". DECORRENZA 2018		

INDICATORI: attivazione sistema informatico per pubblicazione provvedimenti; numero nuove password rilasciate ; attivazione nuovo sito web entro 31/12/2018

L'obiettivo si intende assegnato anche per gli anni 2019 e 2020

OBIETTIVO 11

Attuazione percorso per rispetto normativa in materia di digitalizzazione documentale e relativa conservazione (obiettivo di mantenimento strategico):

TEMPI DI ATTUAZIONE: quelli previsti dalla normativa salvo proroghe e diversa disposizione interna

Responsabile	Resp. Sez. Proc.	Per. Tec. Gaspare Ciaccio
Dott. Filippo Carino		
Descrizione dettagliata obiettivo		
FASE 1		
Attivazione a regime procedure digitali/dematerializzazione dei provvedimenti amministrativi.		
FASE 1	Determinazioni dirigenziali	

	DATA INIZIO	01/01/2018	DATA FINE	31/12/2018
FASE 2	Deliberazioni di Giunta e di Consiglio			
	DATA INIZIO	01/01/2019	DATA FINE	30/06/2019
FASE 3	Determinazioni dirigenziali e Deliberazioni di Giunta e di Consiglio			
	DATA INIZIO	01/01/2018	DATA FINE	31/12/2019

INDICATORI: attuazione dei sistemi nei tempi previsti

L'obiettivo si intende assegnato anche per gli anni 2019 e 2020 ove non raggiunto

SETTORE SOCIALE

Attraverso l'attuazione dei progetti inseriti nel P.d.Z. 2013/2015, potenziato di recente per la 2^a e la 3^a annualità, già attivati o in fase di avvio, si continuerà l'attività volta ad assicurare al cittadino un sistema integrato e qualificato di interventi e servizi sociali. Detti servizi saranno implementati, nei limiti delle risorse finanziarie comunali, da ulteriori interventi al fine di migliorare la qualità della vita a persone e nuclei familiari svantaggiati dal punto di vista economico e socio-sanitario.

Il Comune di Sciacca, sia in forma singola che associata, ossia quale capofila del Distretto socio-sanitario n. 7, intende dare attuazione ad una programmazione comprendente una gamma di progetti e interventi atti a promuovere il benessere dei propri cittadini, in particolare di quelli più svantaggiati e in condizioni di fragilità attraverso la realizzazione di attività che garantiscono il diritto di vivere dignitosamente. Nello specifico, nonostante la grave crisi economica, nell'ambito delle risorse finanziarie che verranno stanziare dalla Regione per il P.d.Z. (legge 328/2000) e attraverso fondi comunali e statali, saranno assicurati i seguenti servizi:

- a) Progetti in favore dell'utenza anziana, quali Assistenza domiciliare integrata, finanziati dalla risorse PAC 2° Riparto e Potenziamento dell'Assistenza domiciliare integrata, finanziato dalla Regione Sicilia;
- b) Progetti a favore di portatori di handicap, quali Centri aggregativi per disabili, Piani individualizzati per minori disabili e per soggetti in condizioni di disabilità gravissima, rimborso delle spese di carburante alle famiglie per il raggiungimento di centri di riabilitazione;
- c) Progetti e servizi in favore di minori, espletamento atti per affido familiare ed erogazioni contribuiti alle famiglie affidatarie, Piani personalizzati di integrazione sociale, Assistenza educativa domiciliare minori svantaggiati e disabili, servizi di accoglienza per Minori Stranieri Non Accompagnati;
- d) Progetti di proseguimento e di nuova attivazione riguardanti i servizi integrativi afferenti l'infanzia centro per bambini e famiglie (Risorse PAC 2° riparto);

120

- e) Sostegno enti gestori di strutture residenziali e semiresidenziali in caso di ricoveri di disabili psichici, adulti in difficoltà, anziani e minori;
- f) Progetti rivolti ad adulti in difficoltà, finalizzati al tutoraggio e all'inclusione sociale, Servizio civico attraverso la definizione della procedura di selezione dei beneficiari e avvio di progetti mirati alla seguente attività: custodia strutture comunali, pulizia centro urbano, manutenzione verde pubblico;
- h) Interventi di Sostegno economico in favore di famiglie indigenti attraverso la gestione telematica delle richieste di Bonus elettrico/gas/idrico, Bonus ai nascituri finanziato dalla Regione Sicilia, Assegno di Maternità e Assegno al Nucleo familiare con almeno tre minori.
- h) Predisposizione degli atti nell'ambito del Piano azione coesione (PAC 2° Riparto) per i servizi di cura in favore di anziani in condizioni di non autosufficienza ed in favore della prima infanzia. Trattasi di procedure che prevedono costante monitoraggio e rendicontazione attraverso piattaforme informatiche di piani distrettuali.

D) SPRAR. Gestione progetto di prosecuzione per il triennio 2017/2019 destinato ai minori stranieri non accompagnati a valere sul Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'Asilo destinato al sistema di protezione per i richiedenti asilo e rifugiati

m) sarà posto in essere quanto previsto dal Regolamento per l'attuazione di un – Piano di interventi di contrasto allo svantaggio economico, e ciò nell'ambito delle linee di intervento in esso previste.

n) Attuazione progetto Home Care 2017, assistenza domiciliare in favore di dipendenti pubblici o pensionati INPDAP e loro familiari non autosufficienti finanziato dalle risorse accordate dall'INPS- Gestione ex INPDAP;

o) Reddito di Inclusione (REI): misura nazionale di contrasto alla povertà che si compone di due parti: un **beneficio economico**, erogato mensilmente attraverso una carta di pagamento elettronica (Carta REI) e un **progetto personalizzato** di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa volto al superamento della condizione di povertà. Soddisfatto il requisito per il beneficio economico, il progetto viene predisposto con il supporto dei servizi sociali del comune che operano in rete con gli altri servizi territoriali (ad esempio Centri per l'Impiego, ASL, scuole, ecc.), nonché con soggetti privati attivi nell'ambito degli interventi di contrasto alla povertà, con particolare riferimento agli enti non profit.

p) Attuazione del progetto VITE INDIPENDENTI presentato del Distretto socio sanitario D7 e finanziato dal Ministero per il tramite della Regione Siciliana Assessorato alla Famiglia;

q) AdeSIONE al Programma Operativo "Fondo Sociale Europeo 2014-2020 :

r) Presa in carico di nuclei familiari problematici, con minori da parte del servizio sociale professionale e rapporti con il Tribunale per i minori di Palermo e con il Tribunale Ordinario di Sciacca.

Inoltre, si erogherà l'intervento rivolto ai familiari caregiver di soggetti ammalati di Sclerosi Laterale Amiotrofica, giusto Decreto dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro n. 899/S5 dell' 11/05/2012,.



“Servizio banco alimentare”

Il servizio dovrà essere espletato mediante l’assegnazione alle famiglie bisognose, inserite nella graduatoria che sarà predisposta nel rispetto dei criteri e requisiti previsti dal vigente regolamento per l’attuazione di un piano di interventi di contrasto allo svantaggio economico, di un buono spesa. Tale buono spesa sarà spendibile presso negozi di generi alimentari o supermercati appositamente convenzionati con il Comune. I buoni, nel rispetto della graduatoria, dovranno essere assegnati fino alla concorrenza della somma prevista.

OBIETTIVI:

12. Consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività . L’obiettivo è strategico in quanto inserito nell’ambito dell’indirizzo strategico delle linee di mandato della nuova amministrazione e declinato come *“Welfare sociale: attenzione dedicata a tutti gli ambiti del sociale”* e negli obiettivi strategici: 3.1 Garantire i servizi a favore delle fasce deboli della società (infanzia, minori, anziani e disabili); 3.2 Favorire interventi di contrasto alla povertà ed alla esclusione sociale; 3.3 Attuare una politica di apertura alle associazioni, al volontariato, per diffondere una cultura di solidarietà sociale

Censimento di tutti i servizi socio assistenziali erogati con dettaglio dello stato di attuazione e delle fonti di finanziamento e delle misure di compartecipazione dell’utenza

	Indicatori	Tempi di attuazione
1	<i>Censimento di tutti i servizi socio assistenziali erogati con dettaglio dello stato di attuazione e delle fonti di finanziamento e delle misure di compartecipazione dell’utenza.</i>	- n. verifiche espletate : 31.07.2018 .
2	<i>Verifica di tutte le convenzioni attive per i servizi socio assistenziali al fine della eventuale revisione delle clausole contrattuali per realizzare economie gestionali e di spesa. Azioni finalizzate alla riduzione delle spese a carico del bilancio comunale</i>	- percentuale riduzione della spesa rispetto all’anno precedente 31.07.2018 .
3	<i>Entrate comunali: Azioni di recupero rette a carico dei ricoverati . Azioni finalizzate alla riduzione delle spese a carico del bilancio comunale.</i>	n. azioni di recupero effettuate 31.07.2018 .
4	<i>Attività di sopralluogo e ispezione relativamente ai servizi in convenzione al fine della compiuta verifica della qualità della gestione e della idoneità delle strutture in convenzione</i>	n. ispezioni effettuate 31.07.2018 .
6	<i>Trasporto disabili per riabilitazione, trasporto anziani per iniziative sociali e razionalizzazione della spesa pubblica.</i>	Mantenimento n. utenti - riduzione spesa 31.07.2018 .
7	<i>Attuazione progetto Piano di zona legge 328/2000</i>	
	- tempo; mantenimento servizi 2018/2020	

Tutti gli obiettivi si intendono reiterati per gli anni 2019 e 2020 , ove la tipologia di obiettivo lo consenta.

Si richiamano in toto gli obiettivi comuni a tutti i settori indicati nella parte finale della relazione

132

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE

SONO QUELLE INDIVIDUATE NELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI E IMMOBILI DI RIFERIMENTO



RISORSE UMANE ASSEGNATE 01.05.2018

PERSONALE ASSEGNATO AL 2° SETTORE

A TEMPO INDETERMINATO		A TEMPO DETERMINATO	
Cat.Giur.	n.	Cat.Giur.	n.
D3	1	D	0
D	3	C	4
C	7	B	1
B3	0	A	4
B	6	Tot.	9
A	1		
Tot.	18		

A TEMPO INDETERMINATO		A TEMPO DETERMINATO	
Cat.Giur.	n.	Cat.Giur.	n.
D3	0	D	0
D	9	C	4
C	9	B	1
B3	0	A	4
B	8	Tot.	9
A	1		
Tot.	27		

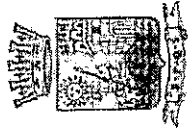
RISORSE UMANE ASSEGNATE 01.01.2018

PERSONALE ASSEGNATO AL 2° SETTORE

A TEMPO INDETERMINATO		A TEMPO DETERMINATO	
Cat.Giur.	n.	Cat.Giur.	n.
D3	1	D	0
D	3	C	5
C	7	B	0
B3	0	A	3
B	6	Tot.	8
A	1		
Tot.	18		

A TEMPO INDETERMINATO		A TEMPO DETERMINATO	
Cat.Giur.	n.	Cat.Giur.	n.
D3	1	D	0
D	3	C	5
C	7	B	0
B3	0	A	3
B	6	Tot.	8
A	1		
Tot.	18		

135



COMUNE DI SCIACCA

(Libero-Consorzio Comunale di Agrigento)

Piano Obiettivi/Piano della performance e assegnazione risorse finanziarie e umane 2018/2020

III SETTORE

**Cooperazione e Sviluppo Economico, Gestione risorse umane, Ecologia, Verde pubblico,
Pubblica Istruzione**

DIRIGENTE

Dott. Venerando Rapisardi

Nel Piano si prende a riferimento la struttura ad oggi vigente approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.40 del 21/03/2018, entrata in vigore l'01/05/2018. Eventuali modifiche si intendono di dinamica applicazione

**DIRIGENTE 3° SETTORE - Cooperazione e Sviluppo Economico, Gestione risorse umane,
Ecologia, Verde pubblico, Pubblica Istruzione**

SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - IGIENE ED AMBIENTE

DESCRIZIONE SERVIZIO:

Con Determina Dirigenziale n. 08 del 09/01/2017 è stato aggiudicato, in via definitiva, il servizio di "SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI E INDIFFERENZIATI COMPRESI QUELLI ASSIMILATI ED ALTRI SERVIZI DI IGIENE PUBBLICA NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SCIACCA" in favore della Ditta A.T.I. -SEA Servizi Ecologici Ambientali s.r.l. - BONO SLP s.r.l. per una somma complessiva pari ad euro **24.529.671,03** iva inclusa per un periodo pari ad anni 7 (sette).

Altri Servizi di Igiene ed Ambiente: Assicurare interventi igienico-sanitari, attraverso campagne periodiche di derattizzazione e disinfezione dai parassiti vertebrati e invertebrati, utilizzando, per il servizio di disinfezione, l'apposito automezzo comunale, munito di atomizzatore.

Servizio per il controllo del fenomeno del randagismo, per il quale è stato dotato l'ufficio preposto di un apposito automezzo furgonato per trasporto animali vivi e morti, catturati nel territorio comunale. Inoltre si provvederà alla cattura di randagi particolarmente aggressivi nei casi di necessità.

Servizio di scerbatatura di aree e strade comunali (interne ed esterne).

Pulizia spiagge.

OBIETTIVI:

1) Monitorare la puntuale esecuzione del contratto da parte della RTI aggiudicataria del servizio anche ai fini di un rilevante incremento percentuale raccolta differenziata fino al raggiungimento della percentuale richiesta (obiettivo strategico)

L'obiettivo rientra nell'ambito dell'indirizzo strategico "Territorio e ambiente: Sciacca città da tutelare e valorizzare", con obiettivo strategico 5.6 Nell'ambito del servizio rifiuti, avviare una raccolta differenziata spinta con conseguente riduzione del costo del conferimento, con interventi di informazione negli ambiti scolastici per sensibilizzare giovani e famiglie.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro 31/12/2018 e comunque secondo le scadenze previste dalle ordinanze della Presidenza della Regione

135

INDICATORI: rispetto dei tempi; incremento percentuale raccolta differenziata rispetto all'anno precedente con raggiungimento delle percentuali indicate dalla Regione

Per Anno 2018: servizio externalizzato di smaltimento dei rifiuti (già da Peg 2017/2019 anno 2018)

Definizione procedura nomina Direttore esecuzione contratto; entro marzo 2018

Raggiungimento percentuale raccolta differenziata prevista da legge e direttive/decreti: entro giugno 2018

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro giugno 2018

INDICATORI: rispetto dei tempi; incremento percentuale raccolta differenziata

2) Attuazione Piano di Emergenza Rifiuti secondo le scadenze dettate da normative e ordinanze Assessoriali o Presidenziali (obiettivo di mantenimento)

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro dicembre 2018

INDICATORI: rispetto dei tempi

3) Redazione Piano finanziario e adozione misure per riduzione TARI (obiettivo strategico nell'ambito dell'indirizzo strategico: "*ottimizzazione delle risorse finanziarie a vantaggio della collettività*")

TEMPI DI ATTUAZIONE: quelli previsti dalla normativa per l'anno di riferimento.

INDICATORI: rispetto dei tempi

4) Garantire interventi di disinfezione e derattizzazione (obiettivo di mantenimento)

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante in genere e immediato in occasione delle manifestazioni e delle necessità.

INDICATORI: numero interventi effettuati/ numero interventi anno precedente;

5) Fenomeno randagismo: ridurre presenza di animali randagi sul territorio incrementando in particolare le adozioni degli animali ed una campagna di sensibilizzazione (obiettivo di mantenimento); approvazione protocollo d'intesa con associazioni animaliste

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante in genere e immediato in occasione delle necessità; approvazione protocollo entro settembre 2018

INDICATORI: numero interventi effettuati/ numero interventi anno precedente; riduzione spesa per ricovero cani randagi rispetto all'anno precedente con incremento numero adozioni animali; numero adozioni .

Gli obiettivi si intendono confermati per gli anni 2019 e 2020

ATTIVITA': SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO

- L'Ufficio Sviluppo Economico cura il coordinamento di tutte le attività inerenti la partecipazione ai bandi di finanziamento presentate dal Comune di Sciacca e cura tutti gli interventi gestiti direttamente e già finanziati. In particolare cura la gestione delle informazioni; l'assistenza ai settori per la progettazione; l'interfaccia con l'ente finanziatore; monitoraggio e verifiche stati di avanzamento progetti; rendicontazione e segreteria per gli interventi direttamente gestiti dall'ufficio; gestione di partenariati e relazioni esterne. La gestione dei progetti finanziati resta affidata ai settori competenti per materia
- Promuovere la partecipazione della città alle opportunità offerte a livello comunitario, nazionale e regionale.
- Informazione e collaborazione con i vari settori del Comune per usufruire delle opportunità offerte in merito alla pubblicazione di bandi pubblici finanziati sia da risorse regionali, che nazionali, che europee (POR FSE, POR FESR, PON, POIN.), che internazionali.
- Mantenere e promuovere le attività dei DISTRETTI TURISTICI, di cui fa parte il Comune di Sciacca e cioè:
 - Distretto Turistico territoriale "Selinunte, il Belice e Sciacca Terme" costituito nei territori compresi tra i comuni di: Caltabellotta, Calamonaci, Castelvetro, Cattolica Eraclea, Menfi, Montallegro, Montevago, Partanna, Poggioreale, Ribera, Salaparuta, Sambuca di Sicilia, Santa Margherita Belice, Santa Ninfa, Sciacca, Siculiana e Vita; la cui sede sociale è nel Comune di Sciacca;
 - Distretto Turistico Tematico: "Borghi Marinari" costituito tra i comuni di: Aci Castello, Comune di Brolo, Comune di Castellamare del Golfo, Comune di Mazara del Vallo, Comune di Ribera, Comune di Porto Palo di Capo Passero, Comune di Santa Agata di Militello, Comune di Mascali;

OBIETTIVI:

1) Ricognizione bandi di finanziamento (obiettivo di mantenimento)

TEMPI DI ATTUAZIONE: immediato. Rispetto del termine di scadenza per l'approvazione da parte degli organi competenti per la partecipazione ai bandi

INDICATORI: approvazione atti nei tempi previsti dal bando; numero richieste presentate/numero finanziamenti ammessi

138

2) Partecipazione ai bandi di finanziamento per PUMS (progetto di mobilità urbana sostenibile) (obiettivo strategico)

TEMPI DI ATTUAZIONE: immediato 2018. Rispetto del termine di scadenza per la partecipazione ai bandi
INDICATORI: approvazione atti nei tempi previsti dal bando.

Gli obiettivi si intendono confermati per gli anni 2019 e 2020

PUBBLICA ISTRUZIONE, DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI CONNESSI, POLITICHE GIOVANILI

Il servizio si propone di garantire la salvaguardia degli standard quantitativi e qualitativi dei servizi di refezione scolastica e del trasporto scolastico. Ciò, in particolare, riguarda:

- trasporto scolastico urbano ed extraurbano, per tutto il periodo scolastico.
- trasporto e assistenza ad alunni portatori di handicap a mezzo di voucher, garantendo loro anche il trasporto, presso centri riabilitativi e fisioterapici, con pulmino di proprietà comunale adatto a tale servizio.
- Servizio di assistenza scolastica degli alunni audiolesi -- avvio delle procedure per assicurare il servizio nell'anno di riferimento anche a seguito del trasferimento delle relative competenze dalla Provincia al Comune.
- Servizio assistenza igienico sanitario per gli alunni portatori di Handicap;
- concessione contributi ai circoli didattici per piccoli interventi di manutenzione ordinaria, acquisto di registri, materiale di cancelleria.
- fornitura di buoni libro con i fondi finanziati dallo Stato e Regione.
- concessione di contributi ad alunni in condizioni disagiate.

Si proseguirà nel rapporto di collaborazione con le autorità scolastiche per garantire il migliore funzionamento delle scuole della città'.

Per le **'Politiche Giovanili'** l'obiettivo importante è la continuazione dei servizi destinati a rispondere ai bisogni informativi dei più giovani sempre più al centro delle questioni di rilevanza sociale. Sono previste informazioni sul lavoro, tempo libero, servizio civile e associazionismo. Verranno prese in esame tutte le proposte ed i progetti proposti dalla Consulta giovanile.

138

1. OBIETTIVO: regolare erogazione dei servizi attinenti alla pubblica istruzione e diritto allo studio (obiettivo di mantenimento)

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno scolastico di riferimento

INDICATORI: gli obiettivi si intendono raggiunti ove i servizi risultano erogati nel rispetto delle direttive dell'amministrazione sulla base delle esigenze dell'utenza. N.ro giorni erogazione servizio trasporto scolastico; n.ro giorni erogazione servizio mensa

Gli obiettivi si intendono confermati anche per gli anni 2019/2020

2. OBIETTIVO: Attivazione Consulta dei giovani (obiettivo strategico nell'ambito dell'indirizzo strategico "Cultura, sport, giovani e formazione: Sciacca verso il futuro con attenzione al presente"., obiettivo strategico 4.1 Definire progetti per valorizzare le potenzialità e le energie presenti sul territorio anche per favorire il rilancio della cultura).

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro 31/08/2018

INDICATORI: numero incontri

SERVIZIO VERDE PUBBLICO - VILLE E GIARDINI

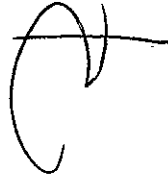
Il Servizio Verde pubblico - ville e giardini attua e coordina gli interventi per l'incremento, la valorizzazione e la manutenzione del verde pubblico e delle aree verdi di pertinenza degli edifici scolastici. Per quanto concerne il miglioramento e la tutela del verde pubblico, occorre effettuare tutte le operazioni culturali necessarie a mantenere elevati gli standard qualitativi degli spazi verdi: adeguamento dei programmi di irrigazione, taglio erba, integrazione fioriture. Nel corso del periodo di riferimento vanno effettuati interventi di potatura su molti alberi nelle principali vie e aree pubbliche della città, con particolare attenzione alle palme attaccate dal punteruolo rosso.

Il programma di gestione del verde pubblico, in considerazione delle risorse disponibili, mira a realizzare interventi per la conservazione del patrimonio e per la fruizione dello stesso, attraverso interventi di manutenzione, conservazione e acquisti di nuove piante da sistemare negli spazi pubblici e aree verdi di proprietà comunale. La bellezza dei luoghi viene promossa con la valorizzazione delle loro peculiarità paesaggistiche.

OBIETTIVO:

- 1) Potenziamento del sistema delle aree verdi (obiettivo strategico nell'ambito dell'indirizzo strategico "territorio e ambiente: Sciacca città da tutelare valorizzare", obiettivo strategico 5.4 Potenziare il sistema delle aree verdi e delle aree culturali protette)

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante ed immediato



INDICATORI: il raggiungimento dell'obiettivo sarà valutato sulla base degli interventi effettuati in conformità alle direttive dell'amministrazione e alle risorse disponibili; numero interventi realizzati sul territorio rispetto all'anno precedente.

L'obiettivo si intende confermato anche per gli anni 2018/2019

Si richiamano in toto gli obiettivi comuni a tutti i settori indicati nella parte finale della relazione

GESTIONE RISORSE UMANE: L'attività riguardante l'ufficio personale è relativa alla costituzione e gestione del F.E.S., con la predisposizione degli atti afferenti alla CCDI personale dirigente e non, al programma assunzionale, alla gestione del personale contrattista e dei programmi di fuoriuscita del precariato. Ufficio Pensioni- Riscatto- Causa di servizio. Servizio rilevazione presenze. Tassi di assenza e di presenza del personale. Adempimenti relativi alla comunicazione telematica alla Funzione Pubblica tramite la procedura PERLAPA, dei dati relativi ai compensi percepiti dai dipendenti dell'Ente ex art. 53 D.Lgs 165/2001, nonché dei consulenti esterni, secondo le rispettive scadenze. Conto Annuale. Monitoraggio trimestrale. Permessi mensili/congedo straordinario ex L. 104. Permessi sindacali. Assenze per malattia. Monitoraggi vari. Mobilità. Accesso ai servizi INPS. Erogazione buoni pasto. Costituzione fondo per lavoro straordinario e assegnazione Budget ai dirigenti dei vari settori. Supporto all'Organismo indipendente di valutazione: nomina OIV; pesatura indennità di posizione e risultato dei Dirigenti e posizioni organizzative.

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

1) **OBIETTIVO:**

Attuazione procedura stabilizzazione a tempo indeterminato personale precario nel rispetto delle scadenze e compatibilmente con vincoli di assunzione e di spesa del personale

TEMPI DI ATTUAZIONE: quelli previsti dalla normativa (2018- 2019)

INDICATORI: approvazione atti; numero lavoratori stabilizzati

2) **OBIETTIVO:**

- Controllo a campione regolarità timbrature del personale anche in ottemperanza a specifica misura di prevenzione della corruzione prevista nel PTPCT 2018/2020 (obiettivo strategico nell'ambito dell'indirizzo strategico "1.PARTECIPAZIONE, ORGANIZZAZIONE, TRASPARENZA, E LEGALITÀ": IL COMUNE DI SCIACCA AL SERVIZIO DEL CITTADINO" 1.2 Trasparenza e legalità: il comune "casa di vetro" contro ogni forma di corruzione, abuso e cattiva gestione)

14

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante

INDICATORI – Obiettivo raggiunto con attestazione e riscontro di avvenuti controlli . N.ro rilievi/ n.ro controlli effettuati

3) OBIETTIVO:

calcolo salario accessorio e applicazione istituti contrattuali (obiettivo di mantenimento/strategico nell'ambito dell'indirizzo strategico "Partecipazione, organizzazione, trasparenza e legalità: il Comune di Sciacca al servizio del cittadino")

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante ed immediato

INDICATORI: L'obiettivo sarà valutato dall'OIV , con decorrenza anno 2018, tenendo conto della misura di prevenzione PREVISTA NEL PIPCT 2018/2020 relativa al calcolo del salario accessorio inerente la "Trasmissione delle determinazioni di liquidazione al servizio gestione risorse umane da parte dei dirigenti per un riscontro a campione almeno trimestrale, con riscontro incrociato sulle presenze e timbrature, in merito all'esatta applicazione degli istituti contrattuali" .

Numero determinate controllate/numero rilievi effettuati;

4) OBIETTIVO:

FONDO RISORSE DECENTRATE: costituzione fondo nel rispetto del nuovo Contratto collettivo nazionale; Definizione iter contrattazione decentrata per ripartizione fondo risorse decentrate, secondo le direttive impartite dall'amministrazione (obiettivo di mantenimento pluriennale)

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro 30/04 dell'anno di riferimento

INDICATORI: attivazione sedute di contrattazione nei termini previsti

5) OBIETTIVO:

NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO: predisposizione atti per approvazione nuovo CCDI nel rispetto delle disposizioni del nuovo Contratto collettivo nazionale;

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro 15/10/2018 fatta salva l'applicazione immediata degli istituti previsti

INDICATORI: attivazione sedute di contrattazione nei termini previsti

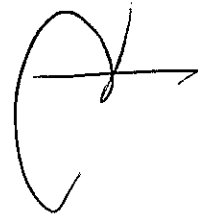
6) OBIETTIVO:

PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO ATTIVITA' ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE E PREDISPOSIZIONE ATTI PER LA NOMINA DEL NUOVO ORGANISMO

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro luglio 2018

INDICATORI – Obiettivo raggiunto con predisposizione e presentazione agli organi competenti per l'approvazione nel termine stabilito.

15/2



7) OBIETTIVO:

AGGIORNAMENTO SISTEMA VALUTAZIONE PERSONALE DIPENDENTE E DIRIGENTE SECONDO LE DISPOSIZIONI DEL "DECRETO MADIA"

TEMPI DI ATTUAZIONE: immediato 2018

INDICATORI – Obiettivo raggiunto con predisposizione e presentazione agli organi competenti per l'approvazione nel termine stabilito.

8) OBIETTIVO:

Predisporre piano di formazione in materia di prevenzione della corruzione secondo le modalità di cui al punto 11 del PTPCT 2018/2020 con estensione a materie di interesse generale

TEMPI DI ATTUAZIONE: predisposizione piano per la formazione entro settembre 2018

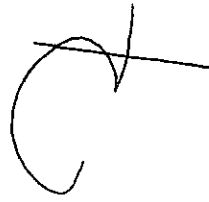
INDICATORI: numero giornate di formazione

Si richiamano in toto gli obiettivi comuni a tutti i settori indicati nella parte finale della relazione

Tutti gli obiettivi si intendono reiterati per gli anni 2019 e 2020 , ove la tipologia di obiettivo lo consenta.

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE III

SONO QUELLE INDIVIDUATE NELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI E IMMOBILI DI RIFERIMENTO PER IL SETTORE



163

RISORSE UMANE ASSEGNATE 01.05.2018

PERSONALE ASSEGNATO AL 3° SETTORE

A TEMPO INDETERMINATO		A TEMPO DETERMINATO	
Cat.Giur.	n.	Cat.Giur.	n.
D3	0	D	0
D	4	C	1
C	4	B	1
B3	0	A	46
B	7	Tot.	48
A	4		
Tot.	19		

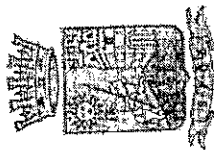
A TEMPO INDETERMINATO		A TEMPO DETERMINATO	
Cat.Giur.	n.	Cat.Giur.	n.
D3	0	D	0
D	4	C	1
C	4	B	1
B3	0	A	46
B	7	Tot.	48
A	4		
Tot.	19		

RISORSE UMANE ASSEGNATE 01.01.2018

PERSONALE ASSEGNATO AL 3° SETTORE

A TEMPO INDETERMINATO		A TEMPO DETERMINATO	
Cat.Giur.	n.	Cat.Giur.	n.
D3	2	D	0
D	6	C	1
C	3	B	1
B3	0	A	46
B	5	Tot.	48
A	5		
Tot.	21		

A TEMPO INDETERMINATO		A TEMPO DETERMINATO	
Cat.Giur.	n.	Cat.Giur.	n.
D3	2	D	0
D	6	C	1
C	3	B	1
B3	0	A	46
B	5	Tot.	48
A	5		
Tot.	21		



COMUNE DI SCIACCA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

Piano Obiettivi/Piano performance e assegnazione risorse finanziarie e umane 2018/2020

IV SETTORE

Progettazione e Realizzazione Opere Pubbliche-Servizi Manutentivi e servizi tecnici inerenti immobili comunali, edifici scolastici e viabilità, Impianti Sportivi ; arredo urbano; sicurezza sui luoghi di lavoro

DIRIGENTE

Arch. Aldo Misuraca

Nel Piano si prende a riferimento la struttura ad oggi vigente approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.40 del 21/03/2018, entrata in vigore l'01/05/2018. Per il periodo 1/01/2018-30/04/2018 si farà riferimento al PEG 2017/2019. Eventuali modifiche si intendono di dinamica applicazione.

DIRIGENTE 4° SETTORE - PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE-SERVIZI MANUTENTIVI-PATRIMONIO-EDIFICI SCOLASTICI E VIABILITA'-IMPIANTI SPORTIVI -RESPONSABILE ARCH. ALDO MISURACA

ATTIVITA' E OBIETTIVI ORDINARI

VIABILITA'. In tale programma vengono determinati gli annuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla viabilità sia interna che esterna per assicurare la funzionalità delle stesse tramite interventi di miglioramento e ripristino al fine di garantire il corretto funzionamento della circolazione.

Il Settore IV provvederà ad attivare nell'esercizio 2018 (e 2019 e 2020 nelle more dei nuovi documenti programmatori per detti esercizi) le procedure per l'affidamento e l'avvio dell'esecuzione dei lavori relativi ai mutui già assunti con la Cassa DD.PP per le opere di seguito indicate:

1. Lavori di manutenzione straordinaria strade rurali comunali - importo €60.000,00
2. Lavori di manutenzione straordinaria strade comunali - importo €350.000,00

Inoltre dovrà provvedere:

- All'avvio delle procedure per il diverso utilizzo delle eventuali economie di mutui contratti in precedenza e finalizzati alla manutenzione delle strade;
- Al completamento delle procedure relative alla esecuzione dei lavori di messa in sicurezza del muro di sostegno che prospetta su Via Porta di Mare - importo €285.434,73.

- Per la viabilità rurale si rende necessaria la partecipazione ai Bandi Pubblici Nazionali e Regionali per finanziamenti con la presentazione dei relativi progetti entro i termini previsti nei bandi.

EDILIZIA SCOLASTICA: per l'edilizia scolastica si rende necessaria la partecipazione ai Bandi Pubblici Nazionali e Regionali per finanziamenti con la presentazione dei relativi progetti entro i termini previsti nei bandi. In particolare occorre seguire l'esito dei bandi in corso.



UFFICI GIUDIZIARI:

Garantire, come prevede la legge (L.342/41) la funzionalità degli uffici giudiziari attraverso la manutenzione degli immobili, al fine di consentire agli organi giudiziari di svolgere le loro attività istituzionali e rendere agibili e sicuri gli immobili interessati da grande utenza.

Sono stati assicurati dal VI Settore anche i servizi di vigilanza e di portineria diurna con personale comunale di recente ridotto nel numero di unità

IMPIANTI SPORTIVI

Dovrà assicurarsi la predisposizione di atti e progetti per la partecipazione a Bandi Pubblici Nazionali e Regionali per finanziamenti nel campo dell'impiantistica sportiva.

La finalita' del programma, nell'ambito delle poche risorse finanziarie in possesso degli Enti locali, è adeguare e sviluppare l'impiantistica sportiva attraverso la predisposizione di un piano di interventi.

MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI

Interventi manutentivi ordinari e straordinari

- a) Adeguamento norme igienico sanitarie dei plessi scolastici.
- b) Abbattimento barriere architettoniche plessi scolastici.
- c) Necessità di una accurata manutenzione straordinaria degli immobili comunali, compresi quelli in locazione.
- d) Garantire la manutenzione ordinaria.
- e) Monitoraggio (report) quadro riassuntivo condizioni di sicurezza e stabilità edifici comunali;

INVESTIMENTI - REALIZZAZIONE E COMPLETAMENTO OPERE PUBBLICHE E PARTECIPAZIONE AI BANDI PUBBLICI NAZIONALI E REGIONALI

Gli investimenti saranno quelli programmati nel piano delle opere pubbliche e nel piano degli investimenti generali, ai quali si rinvia per un maggiore dettaglio e sono stati definiti in coerenza con i vincoli e limiti disposti dalla normativa vigente. In particolare nel Programma sono inseriti:

- Interventi volti a migliorare la mobilità cittadina riguardanti: parcheggi, interventi nel campo della viabilità sia interna sia esterna che di collegamento con le periferie. Il Comune di Sciacca presenta una complessa rete viaria che, nell'ultimo ventennio, si è espansa a dismisura a causa della nascita di nuove zone di espansione (C.da Perriera, C.da Isabella, etc.). A questa crescita, spesso convulsa e disorganica, non è stato possibile

far fronte con adeguati interventi atti a garantire un corretto sviluppo della viabilità in tali nuove zone di espansione. Anzi, la necessità di provvedere alle necessità minime delle nuove zone di espansione, ha comportato anche una minore attenzione ai problemi della viabilità del Centro Storico e delle zone ad esso immediatamente adiacenti per una migliore viabilità urbana che consenta un migliore flusso veicolare limitando le situazioni di intasamento del traffico sempre più frequenti, soprattutto durante la stagione estiva.

- Interventi volti ad incentivare la riqualificazione ed il restauro del Centro Storico: Sciacca possiede un patrimonio di grandissimo interesse in tutti i settori dei beni culturali: da quello urbanistico, rappresentato dal centro storico di origini medioevali, con l'impianto medioevale e cinquecentesco ancora perfettamente leggibili, e con l'espansione sette ottocentesca della marina fortemente caratterizzante il panorama dal mare, e con il circuito delle mura integro per oltre un terzo. Gli interventi prevedono la ricucitura dei tessuti urbani dei vari quartieri, individuando una diversa e più coerente destinazione in armonia col patrimonio ambientale - paesaggistico, in modo da favorire la fruizione del patrimonio esistente.

1) OBIETTIVO : Soluzione problematica riapertura Viadotto Cansalamone (obiettivo operativo nell'ambito dell'indirizzo strategico "Territorio e ambiente: Sciacca città da tutelare e valorizzare")

TEMPI DI ATTUAZIONE: Tempestivo, compatibilmente con i tempi necessari per le soluzioni che saranno individuate.

INDICATORI: individuazione della soluzione

2) OBIETTIVO: ricognizione e utilizzo somme residue di mutui per manutenzione (obiettivo operativo nell'ambito dell'indirizzo strategico "Ottimizzazione delle risorse finanziarie a vantaggio della collettività")

TEMPI DI ATTUAZIONE: immediato

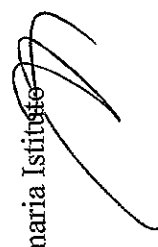
INDICATORI: importi recuperati rispetto all'anno precedente

3) OBIETTIVO: Definizione procedure di gara L.L.PP. nei termini di legge e/o previsti da bandi di finanziamento (obiettivo operativo nell'ambito dell'indirizzo strategico "Territorio e ambiente: Sciacca città da tutelare e valorizzare", obiettivo strategico 5.1 Sfruttare le opportunità di finanziamento per la realizzazione di nuove opere sul territorio)

Nell'arco dell'anno 2018, vanno concluse le procedure riguardanti la realizzazione delle seguenti opere pubbliche:

- Lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento della palestra e spazi esterni della struttura scolastica di istruzione primaria Istituzione Comprensivo Mariano Rossi;
- Lavori di manutenzione straordinaria diretti all'adeguamento delle norme vigenti della Scuola Materna Magnolie"
- Lavori di riqualificazione urbana e miglioramento della qualità della vita del Quartiere della Marina di Sciacca.

Nell'arco dell'anno 2018, vanno avviate le procedure riguardanti la realizzazione delle seguenti opere pubbliche:



128

- Lavori per ripristino viabilità e lavori di sistemazione esterna per la fruizione del Museo del Mare contrada Muciare;
- Lavori per Messa in sicurezza dell'imboccatura del porto di Sciacca e dei moli esterni di levante e di ponente;
- Lavori di Riqualificazione integrata e rafforzamento di funzioni e servizi riguardante la via Tumolieri di Sciacca

TEMPI DI ATTUAZIONE: rispetto dei tempi previsti dalle norme o dai bandi a pena di perdita del finanziamento

INDICATORI: numero procedure di gara avviate rispetto all'anno precedente; numero procedure di gara concluse rispetto all'anno precedente

L'obiettivo si reitera per gli anni 2019 e 2020

4) OBIETTIVO:

Realizzazione opere al Cimitero anche per affrontare emergenza loculi. Conclusione iter inerente la realizzazione di n.200 loculi cimiteriali prefabbricati ed eventuale realizzazione nuovi loculi

TEMPI DI ATTUAZIONE: realizzazione entro 31/12/2018

INDICATORI: realizzazione nei tempi previsti

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE PER MANUTENZIONE EDIFICI E PATRIMONIO COMUNALE

5) OBIETTIVO: Piano manutenzione scuole (obiettivo operativo nell'ambito dell'indirizzo strategico "Cultura, sport, giovani e formazione", obiettivo strategico 4.5 Migliorare la rete scolastica sia con interventi sul patrimonio, sia con una costante azione di collaborazione con la scuola, l'Università ed il mondo della formazione in genere per garantire prospettive future in tutti i campi, compresi quelli delle arti, mestieri e professionalità tipiche del territorio")

Attuazione manutenzione ordinaria prima dell'inizio delle attività scolastiche e straordinaria nel rispetto dei termini dei finanziamenti e delle risorse disponibili. Raccordarsi all'uopo con il Dirigente servizio patrimonio per un razionale piano di utilizzo degli edifici scolastici

TEMPI DI ATTUAZIONE: prima dell'inizio delle attività scolastiche e comunque compatibilmente con i termini dei finanziamenti e con le risorse disponibili.

INDICATORI: rispetto dei tempi; numero reclami da parte dei dirigenti scolastici



6) OBIETTIVO: Piano manutenzione strade

Programmazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria secondo finanziamenti e risorse disponibili anche al fine di garantire una riduzione delle spese per risarcimento danni subiti da cittadini a causa di incidenti -- Individuazione sistemi utili per segnalazione buche e dissesti stradali

148

TEMPI DI ATTUAZIONE: definizione programma sulla base delle risorse disponibili entro 30/09/2018

INDICATORI: riduzione richieste risarcimento rispetto all'anno precedente

7) OBIETTIVO: Piano manutenzione immobili per uffici comunali

Predisposizione report di verifica e monitoraggio e programmazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria secondo finanziamenti e risorse disponibili anche al fine di dare attuazione alle indicazioni/prescrizioni formulate dal Responsabile della prevenzione e della protezione sui luoghi di lavoro (RSPP) nelle sue recenti relazioni

TEMPI DI ATTUAZIONE: predisposizione report semestrali e definizione programma sulla base delle risorse disponibili

INDICATORI: numero di interventi su patrimonio comunale adibito ad uffici comunali

8) OBIETTIVO: Piano manutenzione impianti sportivi

La finalità, nell'ambito delle poche risorse finanziarie in possesso degli Enti locali, è adeguare e sviluppare l'impiantistica sportiva attraverso la ricognizione sullo stato manutentivo e predisposizione di un piano di interventi.

Dovrà assicurarsi la predisposizione di atti e progetti per la partecipazione a Bandi Pubblici Nazionali e Regionali per finanziamenti nel campo dell'impiantistica sportiva.

TEMPI DI ATTUAZIONE: immediato e comunque secondo le risorse finanziarie disponibili

INDICATORI: numero di interventi su impianti sportivi comunali

ADEGUAMENTO NORME DI SICUREZZA

- a) Aggiornamento Documento Valutazione dei Rischi con incarico a ditta specializzata;
- b) Nomina Medico Competente e RSPP; coordinamento gestione unica della tutela e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro; formazione periodica del personale; simulazioni, prove, piani di emergenza;...
- c) Adeguamento norme di sicurezza degli immobili destinati ad uffici e scuole comunali come prescritto dal D.Lgs. n°81/2008 e ss.mm.ii.
- d) Monitorare e acquisire le certificazioni dei singoli edifici previsti dalle norme sopradette.
- e) Acquisto nei limiti delle dotazioni finanziarie assegnate dispositivi di sicurezza;

9) OBIETTIVO:

Attuazione completa normativa in materia di sicurezza sul posto di lavoro (D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.) per come da determina sindacale di conferimento dell'incarico (obiettivo operativo di mantenimento)

TEMPI DI ATTUAZIONE: immediato con garanzia delle attività obbligatorie

INDICATORI: assicurare le attività obbligatorie

L'obiettivo si intende reiterato ogni anno e dunque anche per gli anni 2019 e 2020



150

PROTEZIONE CIVILE

Il servizio di protezione civile predisponde:

- i piani di intervento e di assistenza in previsione di rischi ambientali e calamità naturali;
- i piani di intervento e di assistenza in occasione di importanti manifestazioni quali il Carnevale;
- predisposizione ed approvazione Piano Sbarchi Clandestini;
- collabora agli interventi predisposti dagli Organi Statali, Regionali e Provinciali, costituendo punto di riferimento nella struttura del Comune per assicurare il necessario supporto logistico ed amministrativo.

10) OBIETTIVO: garantire il necessario supporto tecnico e logistico in occasione di eventi ordinari e straordinari (obiettivo operativo nell'ambito dell'indirizzo strategico "Territorio e ambiente: Sciacca città da tutelare e valorizzare", obiettivo strategico 5.10 Sviluppo di una cultura di protezione civile che si rende oggi ancor più necessaria stante anche il verificarsi di eccezionali eventi meteo)

TEMPO DI ATTUAZIONE: immediato

INDICATORI: attestazione di regolare svolgimento dell'attività da parte del Sindaco in qualità di autorità comunale di protezione civile

ATTIVITA' SQUADRA PRONTO INTERVENTO COMUNALE

11) OBIETTIVO: Svolgimento attività di manutenzione ordinaria e supporto anche agli altri settori con squadre di operai e coordinatori, in occasione di manifestazioni, mostre, iniziative in genere organizzate e/o autorizzate dal Comune (obiettivo operativo di mantenimento, nell'ambito altresì degli indirizzi strategici "Territorio e ambiente: Sciacca città da tutelare e valorizzare", "Sviluppo economico, patrimonio e turismo: Sciacca città da promuovere")

TEMPI DI ATTUAZIONE: immediato

INDICATORI: numero interventi eseguiti rispetto alle richieste

ARREDO URBANO

- Predisposizione regolamento comunale per l'arredo e decoro dell'ambiente urbano, per promuovere la cultura del decoro urbano, la tutela e la valorizzazione dei manufatti, nel loro contesto e nel paesaggio, attraverso la qualità della realizzazione degli interventi programmati che si prestano alla identificazione del paesaggio del Centro Storico, con l'obiettivo specifico di rivitalizzare l'attività economica e sociale, incoraggiando la collettività nell'affermazione dei valori di appartenenza, identità culturale, estetica ed etica, anche attraverso l'applicazione delle recenti leggi in materia di semplificazione, trasparenza e snellimento delle procedure amministrative.

12) OBIETTIVO:

Definire il regolamento ed un progetto per il decoro urbano (obiettivo di mantenimento)

TEMPI DI ATTUAZIONE: 31/12/2018

INDICATORI: presentazione del regolamento e predisposizione schema di progetto entro l'anno 2018

Si richiamano in toto gli obiettivi comuni a tutti i settori indicati nella parte finale della relazione

Tutti gli obiettivi si intendono reiterati per gli anni 2019 e 2020, ove la tipologia di obiettivo lo consenta.

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE IV

SONO QUELLE INDIVIDUATE NELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI E IMMOBILI DI RIFERIMENTO PER IL SETTORE

RISORSE UMANE ASSEGNATE 01.01..2018

PERSONALE ASSEGNATO AL 4° SETTORE

A TEMPO INDETERMINATO		A TEMPO DETERMINATO	
Cat.Giur.	n.	Cat.Giur.	n.
D3	3	D	0
D	4	C	1
C	3	B	5
B3	0	A	9
B	2	Tot.	15
A	0		
Tot.	12		

A TEMPO INDETERMINATO		A TEMPO DETERMINATO	
Cat.Giur.	n.	Cat.Giur.	n.
D3	0	D	0
D	6	C	1
C	2	B	5
B3	0	A	9
B	1	Tot.	15
A	0		
Tot.	9		

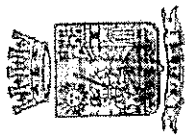
RISORSE UMANE ASSEGNATE 01.05.2018

PERSONALE ASSEGNATO AL 4° SETTORE

A TEMPO INDETERMINATO		A TEMPO DETERMINATO	
Cat.Giur.	n.	Cat.Giur.	n.
D3	0	D	0
D	6	C	0
C	2	B	3
B3	0	A	10
B	1	Tot.	13
A	0		
Tot.	9		

A TEMPO INDETERMINATO		A TEMPO DETERMINATO	
Cat.Giur.	n.	Cat.Giur.	n.
D3	0	D	0
D	6	C	0
C	2	B	3
B3	0	A	10
B	1	Tot.	13
A	0		
Tot.	9		

153



COMUNE DI SCIACCA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

Piano Obiettivi/Piano della performance e assegnazione delle risorse finanziarie 2018/2020

V SETTORE

**Pianificazione, gestione e controllo del Territorio, Urbanistica, Attività
produttive, Mercati**

**DIRIGENTE V SETTORE -
ING. GIOVANNI BONO**

Nel Piano si prende a riferimento la struttura ad oggi vigente approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.40 del 21/03/2018, entrata in vigore l'01/05/2018. Per il periodo 1/01/2018-30/04/2018 si farà riferimento al PEG 2017/2019. Eventuali modifiche si intendono di dinamica applicazione.

15/20

ATTIVITA' ED OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

URBANISTICA

- Programmazione e Controllo del Territorio:

- **Controllo e gestione degli strumenti urbanistici**, sia generali che attuativi e di settore, diretti all'attività di pianificazione e programmazione urbanistica, alla incentivazione delle iniziative produttive private attraverso lo Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.), alla regolamentazione e disciplina delle attività edilizie private attraverso lo Sportello Unico per le Attività Edilizie (S.U.A.E.), alla riqualificazione ed alla tutela del territorio, al controllo delle attività edilizie, alla gestione dei servizi Informatici Territoriali Regionali attraverso il S.I.T.R., e catastali, attraverso lo Sportello Catastale Decentrato Autogestito.

L'attività comprende, inoltre, la predisposizione delle procedure di varianti urbanistiche, sia ordinarie che speciali e regolamentari o normative, rispetto alle previsioni del vigente ordinamento urbanistico in ordine a sopravvenute esigenze connesse alla localizzazione di nuovi servizi e attrezzature sia pubbliche che private.

-**Sportello Unico per le Attività Edilizie**. Svolge l'esame e l'istruttoria di tutte le attività edilizia pubbliche e private attraverso l'avvio di varianti specifiche, generali, normative e regolamentari, la redazione di piani urbanistici di settore, la formulazione di proposte deliberative sia di G.M. che di C.C., l'attività istruttoria delle pratiche edilizie con D.I.A., l'attività istruttoria delle pratiche di condono edilizio, cambi di destinazione d'uso, idoneità d'uso, autorizzazioni edilizie, concessioni edilizie e certificati di agibilità ed abitabilità, autorizzazioni alla scarico per gli immobili, pubblicazioni e indizione conferenze di servizi, accertamenti, attivazione programmi speciali di pianificazione negoziata, interventi di edilizia convenzionata, sovvenzionata e agevolata, definizione di contenziosi amministrativi, ecc..

1) OBIETTIVO:

Informatizzazione completa del SUAE. L'obiettivo mira ad attuare un sistema semplificato di interazione con l'utenza (cittadini, operatori economici, tecnici) attraverso, anche, la predisposizione di modelli stampati ed editabili delle diverse istanze di presentazione dei progetti e richieste varie (C.I.L., C.I.L.A., permessi di costruire, S.C.I.A., D.I.A., S.C.A., ecc.), ai quali si potrà accedere attraverso il sito istituzionale.

TEMPI DI ATTUAZIONE: aggiornamento della modulistica nel corso dell'anno

INDICATORI: rispetto dei tempi; informatizzazione a regime entro il 31/12/2018

PER GLI ANNI 2018/2019 si reitera l'assegnazione dell'obiettivo.

157

- **Piani di Lottizzazione di iniziativa privata.** Comprendono le fasi di istruttoria e di approvazione da parte dell'organo consiliare degli strumenti di iniziativa privata, il rilascio dell'autorizzazione alla lottizzazione per la esecuzione delle opere di urbanizzazione primaria, la stipula delle convenzioni urbanistiche, il rilascio dei provvedimenti concessori e delle eventuali varianti, la verifica sulla corretta esecuzione delle urbanizzazioni primarie e delle reti sottotraccia, il rilascio delle autorizzazioni allo scarico e delle autorizzazioni di agibilità ed abitabilità, l'effettuazione dei controlli successivi, la verifica dell'effettivi versamento degli oneri concessori dovuti.

- **Approvazione del nuovo P.R.G.** – Con deliberazione del Commissario ad Acta n. 16 del 20/04/2015 è stato adottato il nuovo Piano Regolatore Generale del Comune di Sciacca e da tale data sono entrate in vigore le misure di salvaguardia, a contenuto obbligatorio, prescritte ai sensi dell'art. 1 della L. 03/11/1952, n. 1902, e ss.mm. e ii., prorogate per un periodo complessivo non superiore a cinque anni, giusta nota dell'Assessorato Territorio ed Ambiente- Dipartimento Urbanistica – prot. 8134 del 18/05/2018, acquisita al protocollo generale del Comune al n. 14056 del 21/05/2018. Con D.A. n.177/GAB del 28/05/2018, assunto al prot. Gen. n° 15384 del 01/06/2018, l'Assessorato Regionale del Territorio e dell'Ambiente ha espresso parere motivato sulla VAS (artt. Da 13 a 18 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.), comprensivo della Valutazione di Incidenza Ambientale (art.5 del DPR 357/97 e art. 2 del D.A. del 30/03/2007) sul Piano Regolatore del Comune di Sciacca.

L'obiettivo da perseguire è la trasmissione dei relativi atti all'esame del C.R.U. ed all'approvazione da parte dell'ARTA/Dipartimento Regionale Urbanistica.

- **Aggiornamento ed approvazione del Programma Commerciale,** facente parte dell'incarico, in estensione, affidato ai progettisti del P.R.G.. Al Programma redatto, consegnato in via definitiva in data 18.09.2006 con prot. n.28687, nel rispetto della L.R. 22 dicembre 1999, n.28 e del D.P.R.S. 11.7.2000, si rende necessario apportare le integrazioni prescritte a seguito delle intervenute normative in materia nonché gli adeguamenti e gli aggiornamenti alle previsioni sulle aree da destinare al commercio su aree pubbliche, ai fini delle definitiva approvazione. Anche questo procedimento attende l'acquisizione del decreto ambientale V.A.S./V.I.A

-**Completamento redazione del Piano Regolatore del Porto.** Comprende la sistemazione dell'intera area portuale e degli ampliamenti sulla parte di ponente, la riorganizzazione delle funzioni attraverso l'inversione del porto turistico con il porto commerciale e la regolamentazione delle attività connesse, la localizzazione dell'attività cantieristica, delle vie di comunicazione e di transito, la disciplina e la regolamentazione delle attività edilizie pubbliche e private. A tale scopo è stata sottoscritta con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Genio Civile per le OO.MM. di Palermo apposita convenzione per la redazione di tutti gli atti propedeutici all'approvazione del P.R.P. estendendo l'incarico anche all'attività di mitigazione dall'erosione costiera delle zone balneari. Sono stati già prodotti n.2 layers del progetto di sistemazione che hanno compreso sia le opere a mare che le infrastrutture a terra. L'Ufficio ha ritenuto che il fronte a mare (water-front) venga affidato ai progettisti del nuovo P.R.G. attraverso la revisione della Prescrizione Esecutiva n.1 (suddivisa in: ambito Borgo Marinaro – 1/a e ambito dei Servizi Portuali in area ex stazione ferroviaria– 1/b). La sistemazione definitiva dell'area attende anche la realizzazione dei lavori di banchinamento del tratto che

156

dall'attuale banchina attigua alla Chiesa di S. Pietro arriva fino alla radice del molo di ponente. Tale tratto, finanziariamente inserito a valere sul "Patto per il Sud", è in corso di appalto da parte del - Genio Civile per le OO.MM. di Palermo.

-**Ampliamento dell'area cimiteriale e riduzione della conseguente fascia di rispetto.** Sono state definite le procedure urbanistiche e conseguito il prescritto parere da parte della Commissione Provinciale per i Cimiteri, parere propedeutico alla trasmissione degli atti all'ARTA/D.R.U. per la variante urbanistica, che sarà esperita ai sensi dell'art.28 della L. n.166/2002, previa acquisizione da parte dell'ARTA/D.R.A. del provvedimento di esclusione dalla procedura di V.A.S. o, in subordine, all'ottenimento della V.A.S. generale estesa all'intero territorio comunale.

2) **OBIETTIVO:**

Definizione iter Piano regolatore generale (obiettivo strategico nell'ambito dell'indirizzo strategico "Territorio e ambiente: Sciacca città da tutelare e valorizzare", obiettivo strategico 5.7 Definizione dell'iter del piano regolatore generale che è uno strumento fondamentale per programmare un corretto uso del territorio e per i processi di riqualificazione delle aree urbane)

TEMPI DI ATTUAZIONE: quelli previsti dalla normativa legislativa e regolamentare, con particolare riguardo all'ottenimento dei relativi provvedimenti regionali ambientali sulla V.A.S. generale e sulla V.Inc.A., con impegno dell'ufficio ad accelerare per definire l'iter della procedura.

INDICATORI: predisposizione atti nelle varie fasi della procedura

Tenuto conto dell'iter in corso e del necessario intervento da parte di altri organi per la definizione della procedura, si considera l'obiettivo volto ad accelerare tutti i tempi della procedura, ove questi siano nella disposizione degli uffici e degli organi comunali

PER GLI ANNI 2018/2019 si reitera l'assegnazione dell'obiettivo, stante la sua rilevanza strategica e gli obblighi imposti dalla normativa

3) **Definizione redazione Piano regolatore del Porto (obiettivo strategico nell'ambito dell'indirizzo strategico "Territorio e ambiente: Sciacca città da tutelare e valorizzare", obiettivo strategico 5.11** La riqualificazione delle zone balneari è un obiettivo di rilevante importanza anche perché il mare per il comune di Sciacca è una determinante risorsa economica e turistica. Il Piano regolatore del porto rappresenta uno strumento strategico per l'ottimizzazione dei servizi portuali e per la valorizzazione delle potenzialità commerciali e turistiche del nostro territorio)

TEMPI DI ATTUAZIONE: quelli previsti dalla normativa legislativa e regolamentare, con particolare riguardo all'ottenimento dei relativi provvedimenti regionali

INDICATORI: predisposizione Piano (2018/2019)

-**Attuazione diretta della zone di nuova espansione urbana.** Riguarda la regolamentazione e l'attuazione dell'attività edilizia nelle zone disciplinate da piani particolareggiati esecutivi, e nella fattispecie, nelle zone di nuova espansione di C.da Ferraro e di C.da Isabella, attraverso il

15/8

rilascio di provvedimenti concessori e/o autorizzativi. Limitatamente al Piano particolareggiato di C.da Perriera, si provvederà per le aree residuali ancora disponibili.

-Istruttorie delle pratiche edili ex L.R. 23 marzo 2010 - (Piano Casa), come prorogata con la L.R. 12.08.2014, n.21, riguardante gli interventi di ampliamento, in elevazione o a piano, e sostituzione edilizia previsti dalle Norme per il sostegno dell'attività edilizia e la riqualificazione del patrimonio edilizio, prevedendo il conteggio degli oneri concessori dovuti a favore sia del Comune che della Regione Sicilia. E' posta a carico del 5° Settore la rilevazione, l'istruttoria e la trasmissione dei dati contabili, estesa anche alle procedure del sistema S.I.A.B., esperite dal Settore, al Servizio Finanziario Regionale.

-Attestazioni di conformità urbanistica per le OO.PP. Verifica ed accertamento in ordine alla regolarità urbanistica, tecnico-amministrativa e del rispetto dei vincoli di natura sismica, storico-architettonica, ambientale e paesaggistica, espropriativa, dei servizi a rete, gravanti sulle aree interessate da interventi per opere pubbliche, ammesse a finanziamenti comunali, regionali, nazionali e comunitari. L'accertamento di conformità equivale a rilascio di permesso di costruire, implicando la verifica degli atti, delle autorizzazioni e NN.OO. acquisiti dagli Enti preposti alla loro tutela, ai fini della predisposizione del provvedimento finale.

- Adeguamento tabelle parametriche e costo di costruzione -- anno 2018 (e poi 2019 e 2020) e aggiornamneto delle tariffe secondo l'indice del costo della vita registrato dall'Istituto nazionale di Statistiche (ISTAT). Copia dei provvedimenti viene trasmessa, per la dovuta conoscenza, all'ARTA/DRU – Serv.6 – Vigilanza Urbanistica, a pena la nomina di Commissario Provveditore.

4)OBIETTIVO:

Incremento riscossione oneri urbanizzazione. L'obiettivo rientra tra gli obiettivi comuni volti ad incrementare l'accertamento delle entrate dell'ente (obiettivo strategico "ottimizzazione delle risorse finanziarie a vantaggio della collettività", 2.3 Attenzione alle entrate quale leva di equità sociale)

TEMPI DI ATTUAZIONE: immediato.

INDICATORI : percentuale incremento oneri riscossi, rispetto all'anno precedente

L'obiettivo si intende assegnato anche per gli anni **2019 e 2020.**

158

- **Unità Organizzativa per la Repressione dell'Abusivismo Edilizio (U.O.R.A.E.)**. Attua il controllo successivo dell'attività edilizia, anche in coordinamento con gli uffici di Polizia Giudiziaria e con le Forze dell'Ordine. Conduce gli accertamenti e redige i verbali di sopralluogo tecnico. Rileva gli eventuali abusi edilizi e urbanistici provvedendo alla emissione dei provvedimenti di demolizione, sia totale che parziale, e ripristino dello stato dei luoghi ex ante. Gli investimenti saranno quelli programmati nel piano delle opere pubbliche e nel piano degli investimenti generali, ai quali si rinvia per un maggiore dettaglio e sono stati definiti in coerenza con i vincoli e limiti disposti dalla normativa vigente. Predisposizione degli atti acquisitivi o di demolizione delle opere abusive accertate nel corso dell'attività dell'ufficio o in ottemperanza alle sentenze passate in giudicato emesse dai competenti organi giurisdizionali.

5) OBIETTIVO

Puntuale definizione dei procedimenti conseguenti alla rilevazione degli abusi edilizi, anche accertati con provvedimento definitivo dell'autorità giudiziaria (obiettivo operativo di mantenimento)

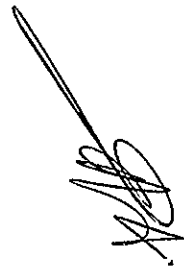
TEMPI DI ATTUAZIONE: quelli previsti dalla normativa

INDICATORI: numero interventi effettuati rispetto all'anno precedente; numero atti predisposti

- **Aggiornamento del Piano per l'Assetto Idrogeologico (P.A.I.)**, con particolare riguardo alle zone costiere del territorio comunale, ha per obiettivo l'aggiornamento dinamico di cartografie e di informazioni da trasmettere all'A.R.T.A. - Serv. 3 - "Difesa del Territorio e del Suolo" - Pianificazione e Programmazione del P.A.I., sui fenomeni di erosione costiera del litorale comunale nonché dei dissesti di natura idrogeologica al fine di modificare le previsioni del P.A.I. regionale attraverso la convocazione di Conferenze Programmatiche di Servizio.

- **Completamento strada di collegamento Via S. Allende-Piazza La Rosa - lato nord**, per la definizione dell'anello viario incidente sulla Piazza La Rosa attraverso la realizzazione di un'area di sosta ed il completamento dello svincolo, al fine di costituire le premesse per la regolamentazione del traffico veicolare, a sensi unici, dell'ambito della nuova zona di espansione della C.da Perriera, in coerenza con le previsioni del Programma Integrato di Intervento promosso, ai sensi dell'art.16 della L. 179/92, per la riqualificazione del tessuto urbanistico, edilizio ed ambientale, con integrazioni di diverse tipologie di intervento e con risorse pubbliche e private, ed approvato in via definitiva con il D.P.R.S. n.205/XIV-D.R.P. del 02/06/2000 pubblicato sulla GURS n.30 del 23/06/2000 - parte prima.

150



ATTIVITA' PRODUTTIVE

-- **Sportello Unico per le Attività Produttive.** Svolge l'esame e l'istruttoria di tutte le attività produttive attraverso l'avvio di varianti specifiche, generali, normative e regolamentari, la redazione di piani urbanistici di settore, la formulazione di proposte deliberative sia di G.M. che di C.C., l'attività istruttoria delle pratiche edilizie oggetto di permesso a costruire e S.C.I.A., l'attività del S.I.T.R. e dello Sportello Catastale Decentrato Autogestito, il rilascio provvedimenti unici, cambi di destinazione d'uso, idoneità d'uso, autorizzazioni edilizie e certificati di agibilità per le attività produttive, autorizzazioni alla scarico per impianti industriali e artigianali, concessioni e/o autorizzazioni per stazioni R.B. per la telefonia mobile, impianti fotovoltaici, pubblicazioni e indizione conferenze di servizi, accertamenti, procedure di accatastamento, definizione contenzioni amministrativi, ecc., tutte finalizzate alla incentivazione delle attività produttive di tipo industriale, artigianale, commerciale e dei servizi, istruzione pratiche, rilascio autorizzazioni, certificazioni, nulla osta, ricezione di dichiarazione inizio attività, comunicazioni e procedure che comportino il silenzio assenso, atti amministrativi in genere (delibere, ordinanze, ecc) inerenti il settore delle attività produttive presenti sul territorio, e in particolare in materia di commercio al minuto in sede fissa, commercio su aree pubbliche, pubblici esercizi, artigianato, agricoltura, turismo e servizi. In materia di concessioni suolo pubblico si rinvia alla determinazione delle competenze di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.40/2018.

6) OBIETTIVO

Informatizzazione completa del SUAP.

L'obiettivo mira ad attuare un sistema semplificato di interazione con l'utenza (cittadini, operatori economici, tecnici) attraverso, anche, la predisposizione di modelli stampati ed editabili delle diverse istanze di presentazione dei progetti e delle richieste varie (C.I.L., C.I.L.A., Permessi di Costruire, S.C.I.A., S.C.A., ecc.), ai quali si potrà accedere attraverso il sito istituzionale.

TEMPI DI ATTUAZIONE: aggiornamento della modulistica nel corso dell'anno.

INDICATORI : rispetto dei tempi: attivazione a regime della piattaforma di accesso entro il 31/12/2018

PER GLI ANNI 2019/2020 si reitera l'assegnazione dell'obiettivo, ove non raggiunto, stante la sua rilevanza strategica e gli obblighi imposti dalla normativa

7) OBIETTIVO:

Predisposizione Regolamento Commercio su Aree Pubbliche che, in coerenza con le previsioni e la regolamentazione connessa al Programma Commerciale, preveda la disciplina per lo svolgimento dell'attività di commercio su spazi pubblici comunali, opportunamente



“ attrezzati con servizi igienici e con gli allacciamenti ai servizi a rete (elettrico, idrico e degli scarichi fognari, ecc.), la determinazione e l'applicazione delle sanzioni amministrative per le eventuali violazioni e/o irregolarità amministrative (obiettivo di mantenimento)

TEMPI DI ATTUAZIONE: 31/12/2018

INDICATORI: presentazione del regolamento entro l'anno 2018

8) OBIETTIVO:

Controllo di attività rumorose in occasione di eventi vari nel corso dell'anno (obiettivo operativo nell'ambito dell'obiettivo strategico "Sviluppo economico, patrimonio e turismo: Sciaccia città da promuovere", obiettivo strategico 6.7 Il turismo è un settore determinante che va implementato e riorganizzato attuando interventi che rendano la città più accogliente e funzionale per i turisti con eventi e manifestazioni che si svolgano non solo nella stagione estiva ma anche negli altri periodi dell'anno)

TEMPI DI ATTUAZIONE: in occasione delle manifestazioni ed eventi..

INDICATORI : L'obiettivo si intende raggiunto ove si garantisca il controllo senza disservizi e nel rispetto della normativa in materia in occasione di vari eventi e manifestazioni .

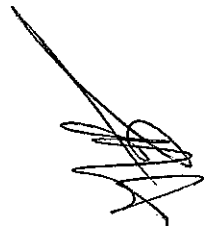
L'obiettivo si intende assegnato anche per gli anni 2018 e 2019

Gli obiettivi si intendono confermati per gli anni 2018 e 2019

Si richiamano in toto gli obiettivi comuni a tutti i settori indicati nella parte finale della relazione

Tutti gli obiettivi si intendono reiterati per gli anni 2019 e 2020 , ove la tipologia di obiettivo lo consenta.

152



RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE V

SONO QUELLE INDIVIDUATE NELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI E IMMOBILI DI RIFERIMENTO PER IL SETTORE

A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines, located in the upper right corner of the page.

RISORSE UMANE ASSEGNATE 01.05.2018

PERSONALE ASSEGNATO AL 5° SETTORE

A TEMPO DETERMINATO	
Cat.Giur.	n.
D	1
C	3
B	0
A	2
Tot.	6

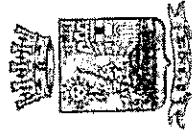
A TEMPO INDETERMINATO	
Cat.Giur.	n.
D3	0
D	8
C	13
B3	0
B	4
A	0
Tot.	25

RISORSE UMANE ASSEGNATE 01.01.2018

PERSONALE ASSEGNATO AL 5° SETTORE

A TEMPO DETERMINATO	
Cat.Giur.	n.
D	1
C	1
B	0
A	1
Tot.	3

A TEMPO INDETERMINATO	
Cat.Giur.	n.
D3	4
D	3
C	12
B3	0
B	3
A	0
Tot.	22



COMUNE DI SCIACCA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

Piano Obiettivi/Piano della performance e assegnazione risorse finanziarie e umane 2018/2020

VI SETTORE

**Studio e ricerca, Impianti, Servizi a Rete, Gestione e
Valorizzazione Patrimonio**

DIRIGENTE

**Incarico ad interim per 1^ e 2^ sezione al Dirigente IV settore Arch. Aldo
Misuraca e per 3^ e 4^ sezione al Dirigente I settore Dott. Michele Todaro**

Nel Piano si prende a riferimento la struttura ad oggi vigente approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.40 del 21/03/2018, entrata in vigore l'01/05/2018. Per il periodo 1/01/2018-30/04/2018 si farà riferimento al PEG 2017/2019. Eventuali modifiche si intendono di dinamica applicazione.

Obiettivi 6° Settore – sezione 1^ e 2^ - Arch. Aldo Misuraca

SERVIZIO PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Tale progetto prevede sia la manutenzione ordinaria che straordinaria degli impianti elettrici. Il servizio di manutenzione ordinaria della pubblica illuminazione, è stato rinnovato e affidato, a mezzo convenzione CONSIP SPA, per la durata di nove anni alla società Gemmo SpA affidataria del servizio Consip Luce 2. Completamento degli interventi di efficientamento energetico e di manutenzione straordinaria. Provvedere alle luminarie in occasione delle manifestazioni per le quali l'amministrazione dispone le direttive e comunque per la festa della Madonna del Soccorso; per le manifestazioni estive e per il Natale

1) OBIETTIVI:

Garantire il regolare funzionamento dell'impianto di illuminazione monitorando l'attività svolta dal gestore del servizio, con riscontro degli interventi effettuati con particolare riferimento a quelli per pali ammalorati anche al fine di evitare danni a cose e persone (obiettivo operativo di mantenimento)

Definire l'iter per l'ottenimento del finanziamento retrospettivo da parte del Ministero

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante per la erogazione del servizio. Entro i tempi dettati dalla normativa europea per il finanziamento

INDICATORI: numero di reclami per mancato funzionamento/numero interventi richiesti alla ditta/numero interventi effettuati con esito risolutivo

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

In attuazione della L.36/94, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 18/01/2007, la gestione del Servizio Idrico Integrato (S.I.I.), costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione dell'acqua ad usi civili, di fognatura e depurazione delle acque reflue, è stato affidato dal Consorzio d'Ambito Territoriale Ottimale AG9, alla Società Girgenti Acque S.p.A.

In riferimento alla convenzione di gestione del servizio idrico si dovrà procedere a richiedere ed a emettere gli opportuni provvedimenti amministrativi di accertamento delle somme per il rimborso delle rate dei mutui accessi dal comuni per la realizzazione della rete idrica cittadina prevista dalla stessa convenzione stipulata in data 27 novembre 2007.

Gli investimenti saranno quelli programmati nel piano delle opere pubbliche e nel piano degli investimenti generali, ai quali si rinvia per



un maggiore dettaglio e sono stati definiti in coerenza con i vincoli e limiti disposti dalla normativa vigente. Le risorse strumentali saranno quelle in dotazione alla società affidataria del S.I.I.

2) OBIETTIVO:

Controllo e monitoraggio attività svolta dal soggetto gestore con eventuali segnalazioni e diffide ad esecuzione puntuale del servizio

TEMPI DI ATTUAZIONE: immediato per l'anno 2018 e comunque si reiteri per gli anni 2019 e 2020 fatti salvi eventuali diversi risvolti in merito al rapporto contrattuale

INDICATORI: reclami effettuati dall'utenza/reclami segnalati al gestore

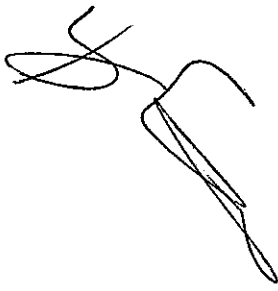
Produzione delle energie alternative. Riguarda la individuazione delle aree nelle quali ammettere la installazione di parchi eolici (con riferimento al minieolico) e fotovoltaici, la regolamentazione delle attività e la disciplina degli interventi fotovoltaici, sia integrati che a terra, per gli edifici privati, oggi prescritti a norma del D. Lgs. n.28/2011.

3) OBIETTIVO:

Definizione iter per installazione impianti fotovoltaici presso gli edifici comunali anche al fine di garantire una riduzione dei costi per l'energia necessaria al funzionamento degli impianti (per come anche richiesto dal Collegio dei revisori) (obiettivo operativo nell'ambito dell'indirizzo strategico "ottimizzazione delle risorse finanziarie a vantaggio della collettività")

TEMPI DI ATTUAZIONE: immediato per l'anno 2018 e comunque si reiteri per gli anni 2019 e 2020

INDICATORI: risparmi di spesa per energia rispetto all'anno precedente.



106

Obiettivi 6° Settore – sezione 3^ e 4^ - Dott. Michele Todaro

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

PATRIMONIO

Individuare i singoli beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione e redazione delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari. Individuare le possibilità di valorizzazione degli immobili concessi a vario titolo (locazioni, comodati ecc.) al fine di applicare correttamente i principi di economicità e redditività del patrimonio pubblico e di perseguire il massimo di equità e trasparenza nell'affidamento di immobili e impianti comunali. Continuare con l'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili come strumento di base per la raccolta delle informazioni relative al patrimonio immobiliare. Valorizzare il patrimonio comunale degli immobili e dei terreni pervenuti a mezzo di convenzioni urbanistiche di lottizzazioni private tramite modalità di concessione in locazione e/o concessione gratuite con obbligo di manutenzione, al fine di pervenire al plurivalente obiettivo di rimozione di situazioni di degrado immobiliare, di risparmio sulle spese manutentive e di valorizzazione funzionale del sistema immobiliare patrimoniale.

Regolarizzare il quadro tecnico ed amministrativo immobiliare mediante interventi di messa in sicurezza, catastazioni e aggiornamento delle agibilità.

Attività di collaborazione con l'Agenzia del Demanio per il progetto "Valore Paese" e altre soluzioni volte alla valorizzazione dell'ex Convento di San Domenico.

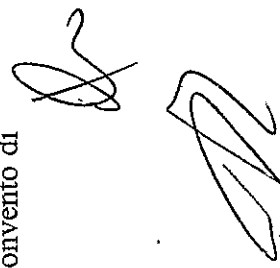
1) OBIETTIVO (obiettivo di mantenimento)

Definizione procedure affidamento :

- Casa Albergo, con affidamento e stipula contratto; TEMPI DI ATTUAZIONE : immediato
 - Impianti Sportivi; TEMPI DI ATTUAZIONE : IMMEDIATO, e comunque, , secondo le direttive impartite dall' amministrazione
 - Beni Immobili di proprietà comunale già individuati con precedenti provvedimenti di indirizzo e dal Piano valorizzazione immobili in atto vigente. TEMPI DI ATTUAZIONE : IMMEDIATO secondo le direttive impartite dall' amministrazione
 - Aree demaniali concesse al Comune: TEMPI DI ATTUAZIONE : entro il 31/07/2018
- Verrà valutata, per taluni immobili, la possibilità di fruizione da parte dell'utenza con la collaborazione di altri enti/associazioni per come da iter già avviato con avviso per presentazione manifestazioni di interesse o come da convenzione per Museo del Mare

INDICATORI: rispetto dei tempi; numero bandi anno di riferimento rispetto a quelli dell'anno precedente; numero affidamenti conclusi

169



2) OBIETTIVO (obiettivo operativo nell'ambito dell'indirizzo strategico "ottimizzazione delle risorse finanziarie a vantaggio della collettività", obiettivo strategico 2.1 Razionalizzazione della spesa per garantire i servizi essenziali e quelli più richiesti dalla collettività; 2.3 Attenzione alle entrate quale leva di equità sociale)

Definizione iter vendita immobili e razionalizzazione e/o riduzione e/o eliminazione fitti passivi

TEMPI DI ATTUAZIONE: immediato e nel rispetto dei bandi di vendita

INDICATORI: importo incassi realizzati o risparmi per mancati affitti rispetto all'anno precedente

3) OBIETTIVO (obiettivo operativo nell'ambito dell'indirizzo strategico "ottimizzazione delle risorse finanziarie a vantaggio della collettività", obiettivo strategico 2.3 Attenzione alle entrate quale leva di equità sociale)

Definizione tariffe per le strutture sportive e controllo relativi incassi anche per anni precedenti (per come anche richiesto dal Collegio dei revisori)

TEMPI DI ATTUAZIONE: immediato nel rispetto dei termini previsti dalla legge

INDICATORI: importo incassi realizzati rispetto all'anno precedente

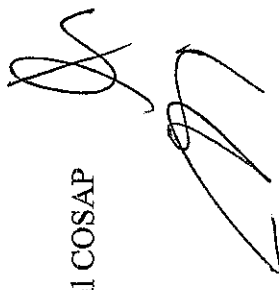
Gli obiettivi si intendono confermati per gli anni 2019/2020

4) OBIETTIVO

Revisione regolamento inerente l'occupazione del suolo pubblico di concerto con il dirigente II settore per la parte relativa al COSAP (obiettivo di mantenimento)

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro settembre 2018

INDICATORI: presentazione schema di regolamento per l'approvazione in Consiglio



108

CIMITERO

Previsione e individuazione fabbisogno cimiteriale a medio e lungo termine. Gestione del servizio cimiteriale per gli aspetti tecnici, e amministrativi relativi alla concessione di aree e loculi. Valutazione della modifica del regolamento per una più efficace disciplina delle concessioni, in riferimento alla durata e alle tariffe.

Sono realizzati nuovi loculi cimiteriali, finanziati con economie da mutui assunti con la cassa dd.pp. negli esercizi precedenti e con fondi propri.

Per l'anno 2018, definizione procedura realizzazione di 200 nuovi loculi cimiteriali con tecnologia prefabbricata modulare brevettata, a rapida realizzazione, di concerto con dirigente IV settore (Completamento procedura entro 31/12/2018) -

5) OBIETTIVO:

Ricognizione aree disponibili presso cimitero per realizzazione cappelle ed edicole da parte dei privati, in attuazione delle direttive dell'Amministrazione. Approvazione graduatoria definitiva entro 31/12/2017 (obiettivo operativo nell'ambito dell'indirizzo strategico "ottimizzazione delle risorse finanziarie a vantaggio della collettività"). Assegnazione aree entro 31/12/2018

TEMPI DI ATTUAZIONE: 31/12/2018

INDICATORI: entrate realizzate rispetto ad anno precedente

6) OBIETTIVO:

Piano utilizzo edifici scolastici, anche alla luce dei lavori di manutenzione in itinere e/o da avviare (Obiettivo operativo di mantenimento)

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il mese di luglio dell'anno di riferimento

INDICATORI: regolare svolgimento delle lezioni per l'intero anno scolastico

L'obiettivo si reitera per gli anni 2019 e 2020

SERVIZI IGIENICI-SANITARI - PULIZIA LOCALI COMUNALI E CONNESSI

7) OBIETTIVO:

Garantire la regolare pulizia dei locali comunali e servizi connessi, in via ordinaria ed in occasione di particolari eventi (obiettivo operativo di mantenimento)

In particolare garantire la pulizia di locali, bagni del palazzo comunale e di piazza Scandaliato, Ambulatorio e centro Castellucci in occasione di manifestazioni e Carnevale per esigenze di carattere igienico sanitarie.

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante e immediato in occasione delle manifestazioni

INDICATORI: numero di reclami nell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente

L'obiettivo si reitera per gli anni 2019 e 2020

Si richiamano in toto gli obiettivi comuni a tutti i settori indicati nella parte finale della relazione

Tutti gli obiettivi si intendono reiterati per gli anni 2019 e 2020 , ove la tipologia di obiettivo lo consenta.

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE VI

SONO QUELLE INDIVIDUATE NELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI E IMMOBILI DI RIFERIMENTO PER IL SETTORE



07/1

RISORSE UMANE ASSEGNATE 01.01.2018

PERSONALE ASSEGNATO AL 6° SETTORE

A TEMPO INDETERMINATO		A TEMPO DETERMINATO	
Cat.Giur.	n.	Cat.Giur.	n.
D3	1	D	0
D	2	C	1
C	5	B	0
B3	0	A	28
B	3	Tot.	29
A	4		
Tot.	15		

A TEMPO INDETERMINATO		A TEMPO DETERMINATO	
Cat.Giur.	n.	Cat.Giur.	n.
D3	0	D	0
D	3	C	1
C	3	B	0
B3	0	A	28
B	3	Tot.	29
A	4		
Tot.	13		

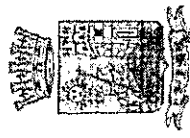
RISORSE UMANE ASSEGNATE 01.05.2018

PERSONALE ASSEGNATO AL 6° SETTORE

A TEMPO INDETERMINATO		A TEMPO DETERMINATO	
Cat.Giur.	n.	Cat.Giur.	n.
D3	0	D	0
D	3	C	1
C	3	B	0
B3	0	A	21
B	3	Tot.	22
A	4		
Tot.	13		

A TEMPO INDETERMINATO		A TEMPO DETERMINATO	
Cat.Giur.	n.	Cat.Giur.	n.
D3	0	D	0
D	3	C	1
C	3	B	0
B3	0	A	21
B	3	Tot.	22
A	4		
Tot.	13		

Handwritten signature



COMUNE DI SCIACCA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

Piano Obiettivi/Piano della performance e assegnazione risorse finanziarie e umane 2018/2020

VII SETTORE

Polizia Municipale

DIRIGENTE

Avv. Francesco Cahia

Nel Piano si prende a riferimento la struttura ad oggi vigente approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.40 del 21/03/2018, entrata in vigore l'01/05/2018. Per il periodo 1/01/2018-30/04/2018 si farà riferimento al PEG 2017/2019. Eventuali modifiche si intendono di dinamica applicazione.

FR

[Handwritten signature]

DIRIGENTE 7° SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE
DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. FRANCESCO CALIA

ATTIVITA':

POLIZIA MUNICIPALE

Adempimento dei compiti della polizia municipale relativamente alla circolazione stradale con l'obiettivo di migliorare il traffico veicolare. Assolvimento dei compiti di sorveglianza delle attività commerciali e di quelle inerenti la polizia amministrativa.

Le risorse destinate a questo programma sono finalizzate a porre in essere tutte le attività necessarie alle esigenze della collettività locale e del territorio.

Le attività demandate al Corpo di Polizia Municipale sono regolate dalla vigente normativa nazionale e regionale (L. n.65/1986 e L.R. n.17/90), nonché dai regolamenti comunali.

L'attività gestionale della Polizia Municipale risulta essere varia e complessa, presentando peculiarità che la distinguono rispetto agli altri servizi comunali sia per la visibilità caratteristica della funzione (ogni operatore svolge la propria attività in divisa, all'esterno e avendo come utenza tutti i cittadini), sia per i continui e frequenti contatti/collaborazioni con le diverse Autorità (Organi di Polizia, Ufficio Territoriale del Governo, Autorità Giudiziaria, ecc.).

Il controllo del traffico, ad esempio, uno dei compiti tradizionalmente attribuiti alla Polizia Municipale, è solo una parte dell'attività svolta, e nemmeno quella preponderante. Infatti, tra i diversi compiti istituzionali che il Corpo è chiamato a svolgere, si annoverano compiti di pubblica sicurezza, di polizia giudiziaria, di polizia amministrativa ed annonaria, di controllo del territorio sotto gli aspetti igienici ed ambientali, di polizia edilizia, l'educazione stradale, la segnaletica viaria, l'infortunistica stradale, nonché l'attività di accertamento e di notificazione di atti amministrativi e/o giudiziari.

Il Comando di Polizia Municipale viene chiamato ad assicurare pure la corretta gestione del suolo pubblico attraverso un'attività di vigilanza e controllo, (per quanto concerne in particolare il controllo delle autorizzazioni per l'occupazione delle aree pubbliche, particolarmente complessa in occasione di fiere e manifestazioni) e il servizio di segnaletica stradale, che risulta di per sé assai impegnativo sia sul fronte della corretta disciplina del traffico urbano sia per ciò che attiene al un pronto intervento di natura precauzionale da assicurare in tutti i casi di emergenze varie che interessano la sicurezza e l'incolumità dei cittadini.

Nuove attribuzioni in materia di "safety" (cioè salvaguardia dell'incolumità delle persone) e "security" (tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica in contrasto a manifestazioni di violenza, anche di natura terroristica) con determinazione di una moderna figura di "poliziotto urbano", impegnato nelle attività di gestione della sicurezza complessiva del territorio urbano.

Attività inerente l'entrata in vigore della legge 23/03/2016 n.41 - Introduzione del reato di omicidio stradale e del reato di lesioni personali stradali.

123

In particolare:

- a. Viabilità e regolazione del traffico veicolare.
- b. Attività di prevenzione e di repressione, di vigilanza e accertamento, di carattere esecutivo, amministrativo e tecnico.
- c. Vigilanza su tutto quanto possa interessare la sicurezza e l'ordine pubblico.
- d. Assicurare la cooperazione con altre forze di polizia statali.
- e. Vigilanza sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle ordinanze del Sindaco.
- f. Assicurare il rispetto delle norme da parte di tutti i cittadini
- g. Vigilanza sulla tutela dei beni comunali.
- h. Soccorso in caso di pubbliche calamità ed assolvimento dei compiti specifici di Protezione Civile.
- i. Assicurare e garantire quel margine minimo di sicurezza anche ai residenti nelle frazioni.
- j. Educazione stradale nelle scuole.
- k. Vigilanza davanti ai plessi scolastici.
- l. Intensificazione dei servizi di polizia stradale per la prevenzione degli incidenti stradali.
- m. Servizi di infortunistica stradale.
- n. Pieno coinvolgimento nell'attività di controllo del territorio attraverso la partecipazione ai cosiddetti "piani coordinati di controllo del territorio" di cui alla L. n.128/2001 con particolare riguardo al fenomeno dell'abusivismo commerciale, alle violazioni urbanistiche e in materia di igiene.
- o. Controllo occupazioni abusive suolo comunale (commercio su aree pubbliche, mercati, passi carrabili non autorizzati e per cartelli di divieti di sosta non regolari e/o autorizzati,) e controllo/vigilanza/repressione abusivismo edilizio
- p. Attività di polizia giudiziaria sia per delega che ad iniziativa di ufficio per la repressione degli illeciti
- q. Attività finalizzata al recupero crediti con partite iscritte a ruolo per la depenalizzazione degli illeciti.
- r. Miglioramento segnaletica stradale orizzontale e verticale e del piano traffico della città.
- s. Manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica.
- t. Garantire con efficienza il controllo del territorio e la viabilità in occasione di manifestazioni civili e religiose.
- u. Prosecuzione servizio bonifica aree a seguito di incidenti stradali

178

Obiettivi 7° Settore – Avv. Fancesco Calia

1. **OBIETTIVO:** Garantire controllo traffico e regolare viabilità in occasione di manifestazioni, week end, secondo le direttive impartite dall'Amministrazione (obiettivo operativo nell'ambito dell'indirizzo strategico "territorio e ambiente: Sciacca città da tutelare e valorizzare e "sviluppo economico, patrimonio e turismo: Sciacca città da promuovere")

TEMPI DI ATTUAZIONE: immediato nel rispetto delle attività programmate

INDICATORI: numero interventi in occasione di manifestazioni/ numero reclami pervenuti

L'obiettivo si intende assegnato anche per gli esercizi 2019 e 2020

2. **OBIETTIVO:** (individuato come obiettivo strategico ai fini della sicurezza soprattutto nei week end nell'ambito dell'indirizzo strategico "Territorio e ambiente: Sciacca città da tutelare e valorizzare" 5.9 L'ente, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità finanziarie, persegue il raggiungimento di un adeguato livello di sicurezza dei cittadini, con previsione di adeguati controlli anche da parte della polizia locale, con introduzione di sistemi di videosorveglianza,...)(vedi con deliberazione di G.C. n.146/2017)

Garantire un costante controllo generale del territorio nei week end

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante ordinariamente e immediato nel week end anche in occasione di attività programmate

INDICATORI: L'obiettivo si intende raggiunto ove si possa attestare anche da parte dell'amministrazione il regolare svolgimento servizio di controllo nei week end (anche con attestazione dell'OIV di validazione). Numero week end di servizio nel corso dell'anno

3. **OBIETTIVO:** Intensificare controllo in merito al rispetto degli orari e della normativa in generale in materia di smaltimento rifiuti anche in attuazione delle recenti ordinanze emergenziali emanate in ambito regionale e locale (obiettivo operativo nell'ambito dell'indirizzo strategico "Territorio e ambiente: Sciacca città da tutelare e valorizzare")

TEMPI DI ATTUAZIONE: immediato, stante anche l'obbligo previsto di incremento della percentuale di differenziata a pena di sanzioni per l'ente

INDICATORI: numero interventi sanzionatori rispetto ad anno precedente; incremento percentuale raccolta differenziata rispetto all'anno precedente

L'obiettivo si intende assegnato anche per gli esercizi 2019 e 2020



4. **OBIETTIVO : SERVIZIO SPIAGGE SICURE**; attivazione del servizio di vigilanza e salvataggio lungo i litorali del Comune di Sciacca per la stagione balneare nell'anno di riferimento. Garantire il regolare affidamento del servizio per la stagione estiva/balneare nel rispetto della normativa vigente in materia (obiettivo operativo di mantenimento)

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro 15/07 anno di riferimento

INDICATORI: giorni di servizio nel periodo; rispetto del termine fissato per l'attivazione

.....
L'obiettivo si intende assegnato anche per gli esercizi 2018 e 2019
.....

5. **OBIETTIVO**: Rimozione impianti pubblicitari abusivi presenti sul territorio: nell'ambito dell'attività di controllo del territorio, procedere all'attività di rimozione impianti pubblicitari abusivi presenti sul territorio, previo espletamento delle necessarie attività di concerto con dirigente servizio impianti pubblicitari, con recupero delle spese effettuate (obiettivo operativo di mantenimento)

TEMPI DI ATTUAZIONE: immediato

INDICATORI: numero interventi necessari/ numero interventi effettuati in danno

Si richiamano in toto gli obiettivi comuni a tutti i settori indicati nella parte finale della relazione

Tutti gli obiettivi si intendono reiterati per gli anni 2019 e 2020 , ove la tipologia di obiettivo lo consenta.

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE VII

SONO QUELLE INDIVIDUATE NELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI E IMMOBILI DI RIFERIMENTO PER IL SETTORE

176

RISORSE UMANE ASSEGNATE 01.05.2018

PERSONALE ASSEGNATO AL 7° SETTORE

A TEMPO INDETERMINATO		A TEMPO DETERMINATO	
Cat.Giur.	n.	Cat.Giur.	n.
D3	0	D	0
D	4	C	1
C	27	B	0
B3	0	A	3
B	2	Tot.	4
A	2		
Tot.	35		

A TEMPO INDETERMINATO		A TEMPO DETERMINATO	
Cat.Giur.	n.	Cat.Giur.	n.
D3	0	D	0
D	4	C	0
C	29	B	0
B3	0	A	4
B	3	Tot.	4
A	2		
Tot.	38		

RISORSE UMANE ASSEGNATE 01.01.2018

PERSONALE ASSEGNATO AL 7° SETTORE

A TEMPO INDETERMINATO		A TEMPO DETERMINATO	
Cat.Giur.	n.	Cat.Giur.	n.
D3	0	D	0
D	4	C	0
C	29	B	0
B3	0	A	4
B	3	Tot.	4
A	2		
Tot.	38		

A TEMPO INDETERMINATO		A TEMPO DETERMINATO	
Cat.Giur.	n.	Cat.Giur.	n.
D3	0	D	0
D	4	C	0
C	29	B	0
B3	0	A	4
B	3	Tot.	4
A	2		
Tot.	38		



COMUNE DI SCIACCA
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

SEGRETERIA GENERALE

Verbale del 19/07/2018

OGGETTO: definizione iter approvazione PEG 2018/2020

L'anno 2018, il giorno 19 del mese di Luglio, alle ore 10,40 e seguenti, previa convocazione con nota mail del 17/07/2018, presso la sede municipale, sono presenti, oltre al Segretario Generale Dott.ssa Alessandra Melania La Spina:

Dirigente I Settore Dott. Michele Todaro anche quale Dirigente ad interim settore VI, sezione 3[^] e 4[^];

Dirigente II Settore Dott. Filippo Carlino

Dirigente III Settore Dott. Venerando Rapisardi;

Dirigente IV Settore Arch. Aldo Misuraca anche quale Dirigente ad interim settore VI, sezione 1[^] e 2[^];

Dirigente VII Settore Avv. Francesco Calia.

Risulta assente il Dirigente V settore Ing. Giovanni Bono che ha comunicato che sarà presente per l'ufficio l'Arch. Rosolino Nicolosi.

E' presente l'Assessore Settecasì. Intervengono in corso di seduta il Sindaco Valenti, e l'Assessore Alongi.

Il Segretario Generale introduce i lavori. Fa presente che, dopo l'approvazione del bilancio 2018/2020 in data 02/07/2018, si rende necessario approvare il PEG. Fa presente che risultano sottoscritte le schede di tutti i settori a seguito di colloqui intercorsi con i singoli Dirigenti.

Il Segretario fa presente che ci sono state interlocuzioni tra la scrivente, i Dirigenti e l'ufficio ragioneria per arrivare ad un risultato condiviso tra Dirigenti ed Amministrazione.

Fa presente che oltre agli obiettivi per singolo settore vi sono gli obiettivi comuni in parte confermati, ivi compresi quelli relativi alla materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il riferimento nel PEG è alle nuove delibere di Giunta per struttura organica e assegnazione personale, e per il primo quadrimestre il riferimento è all'organizzazione definita con deliberazioni precedenti.

178

Viene evidenziata la valenza programmatica del documento stante che il bilancio è stato approvato finalmente almeno in corso d'anno.

Il Dirigente Dott. Rapisardi evidenzia il problema comune inerente la carenza di personale.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 11,30

Letto, confermato e sottoscritto

Sindaco Avv. Francesca Valenti

Assessore Avv. Annalisa Alongi

Assessore Arch. Gioacchino Settecasi

Segretario Generale Dott.ssa Alessandra Melania La Spina

Dirigente I Settore Dott. Michele Todaro anche quale Dirigente ad interim settore VI, sezione 3^a e 4^a;

Dirigente II Settore Dott. Filippo Carlino

Dirigente III Settore Dott. Venerando Rapisardi

Dirigente IV Settore Arch. Aldo Misuraca anche quale Dirigente ad interim settore VI, sezione 1^a e 2^a;

Per il Dirigente V settore, Arch. Rosolino Nicolosi

Dirigente VII Settore Avv. Francesco Calia

Proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 19/07/2018 avente ad oggetto: **Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n.267/2000 (Piano della performance e Piano degli obiettivi)**

PARERI ex Art. 12 L.R. 30/2000

Si esprime Parere favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

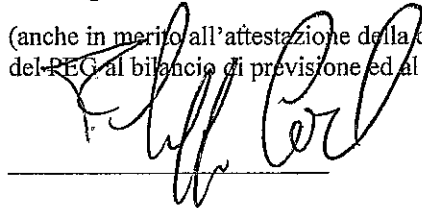
Sciaccia, li 19/07/2018

Il Dirigente I Settore



Il Dirigente II settore

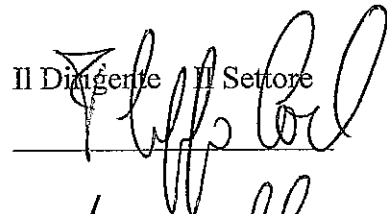
(anche in merito all'attestazione della congruità e corrispondenza del PEG al bilancio di previsione ed al DUP 2018/2020)




Si esprime Parere favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE** (C)

Sciaccia, li 19/07/2018

Il Dirigente II Settore



(C) Si esprime parere favorevole in ordine alle regolarità contabili evidenziate dal notaio espertore finanziario agli atti che compongono i rapporti di parte nelle sedi delle deliberazioni delle unità comunali. Adunanza nel bilancio di previsione 2018/2020.



100

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione ad oggetto: **Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n.267/2000 (Piano della performance e Piano degli obiettivi)**

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Considerato che sono stati resi i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi della Legge Regionale n° 30/2000, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1) La premessa e la narrativa formano parte integrante e sostanziale della deliberazione;
- 2) Approvare l' allegato **Piano Esecutivo di Gestione** con annessi Piano della performance/ Piano degli obiettivi 2018/2020, elaborati in conformità con il Documento Unico di programmazione 2018/2020 e con il bilancio di previsione 2018/2020, approvati con deliberazioni di Consiglio Comunale n.27 e n.28 del 02/07/2018, dando atto in particolare che il piano esecutivo di gestione si compone di:
 - a) parte finanziaria con relazione illustrativa, suddivisa in macroaggregati e capitoli sulla base del comma 2 dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate ai Dirigenti di Settore, redatto dal Dirigente II settore di concerto con i Dirigenti, sulla base delle direttive dell'organo politico (Allegato 1);
 - b) Piano della performance/Piano degli obiettivi contenente una relazione illustrativa e una ricognizione degli obiettivi comuni, generali e specifici assegnati ai Dirigenti dei settori per l'anno 2018 e che si ritengono confermati per il triennio di riferimento, sulla base del comma 1 dell'art. 169 del D.Lgs. n.267/2000, predisposto, per quanto di competenza, sotto il coordinamento del Segretario Generale, coadiuvato dal Dirigente I settore e di concerto con i Dirigenti, sulla base delle direttive dell'organo politico (Allegato 2);
- 2) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 169 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., *“il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”*;
- 3) Dare atto che nel documento unico di programmazione sono stati già individuati gli indirizzi strategici e gli obiettivi strategici dell'amministrazione che qui si intendono integralmente richiamati;
- 4) Affidare ai Dirigenti dei Settori responsabili dei centri di costo le risorse finanziarie in entrata e le dotazioni di spesa per lo svolgimento delle attività di competenza e per il raggiungimento degli obiettivi, oltre che la gestione dei residui attivi e passivi, secondo i prospetti contabili di cui all'allegato Piano esecutivo di gestione, predisposto dal Dirigente del II settore;
- 5) Dare atto che ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000, spetta ai Dirigenti l'adozione della determinazione a contrarre e che, in particolare, per un corretto esercizio delle funzioni gestionali, sono approvati i seguenti criteri che fissano limiti e modalità di esercizio:
 - a) Per affidamenti diretti per lavori, servizi e forniture, occorre rispettare le previsioni normative e regolamentari;
 - b) Il Dirigente provvede con propria determinazione all'impegno della spesa e alla liquidazione della stessa, previa verifica di quanto previsto nella legge e nello stesso provvedimento di impegno;
 - c) Con riferimento alle forme di contributo secondo i limiti, le modalità e le finalità ammesse dalla legge, si provvede come segue: il Dirigente potrà direttamente procedere alla

180

erogazione ove essa sia prevista già, sia qualitativamente che quantitativamente nel DUP e nel PEG. Diversamente si dovrà pronunciare l'organo politico, secondo le previsioni legislative e regolamentari vigenti;

- d) Le missioni e le partecipazioni a convegni, corsi, congressi degli Assessori e del Segretario Generale sono autorizzate dal Sindaco ed impegnate e liquidate dal Dirigente Affari generali;
- e) Le missioni e le partecipazioni a convegni, corsi, congressi dei Consiglieri Comunali sono autorizzate dal Presidente del Consiglio ed impegnate e liquidate dal Dirigente Affari generali;
- f) Le missioni e le partecipazioni a convegni, corsi, congressi dei Dirigenti sono autorizzate dal Sindaco/Segretario Generale ed impegnate e liquidate dal Dirigente Affari generali;
- g) Il budget assegnato alla Presidenza del Consiglio è gestito ed utilizzato dal Dirigente del I settore su apposite direttive del Presidente;

6) Dare atto che, ai sensi della normativa legislativa e regolamentare vigente, provvede al controllo di gestione il Settore II, in conformità ai centri di costo, agli obiettivi, indicatori e modalità operative di cui agli allegati documenti, nonché al regolamento dei controlli interni approvato da ultimo con deliberazione di Consiglio Comunale n.50 del 20/09/2017, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità e delle norme vigenti in materia;

7) Dare atto che gli indicatori utilizzati per la valutazione dei Dirigenti sono quelli di cui ai punti 1, 2 e 3 dell'art. 7 del regolamento per la valutazione delle prestazioni dirigenziali allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n.242 del 23/12/2004, richiamata dall'art. 9 comma 3 lett. b1) "oggetto della valutazione", del sistema di misurazione e valutazione della performance del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.152 del 18/07/2014 e che la valutazione del Segretario Generale è effettuata ai sensi dell'art. 19 del Sistema di misurazione e valutazione sopra citato misurazione e valutazione sopra citato anche sulla base degli obiettivi allegati assegnati dal Sindaco. Eventuali modifiche al sistema di valutazione che dovessero intervenire anche in corso d'anno si intendono dinamicamente ed immediatamente applicabili;

8) Dare atto altresì che, ai fini della valutazione degli obiettivi le date dovranno desumersi da documenti o comunicazioni ufficiali oggettivamente rilevabili;

9) Dare atto che la struttura organica di riferimento è quella approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.40/2018 con decorrenza 01/05/2018; per il primo quadrimestre 2018 il riferimento è alla struttura approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.188/2016;

10) Trasmettere copia dell'adottanda deliberazione ai Dirigenti che garantiranno adeguata conoscenza ai dipendenti assegnati al settore di competenza e coinvolti nell'attuazione degli obiettivi, al Segretario Generale, all'Organismo di valutazione, alla Giunta per il tramite del Sindaco;

11) Dare mandato al Dirigente del I settore di curare la pubblicazione dell'adottanda deliberazione sul sito istituzionale dell'ente all'Albo on line, nella sezione atti pubblici ai sensi della L.R. 11/2015 e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "performance" e sottosezione "Bilancio", curando altresì la pubblicazione e gli adempimenti previsti in materia di pubblicità e trasparenza del provvedimento in tutte le sue fasi;

LA GIUNTA

Con ulteriore votazione unanime e favorevole resa in forma di palese:

DELIBERA

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva stante la necessità di dare seguito agli adempimenti consequenziali, e di dare attuazione agli obiettivi assegnati.

RP

IL PRESENTE VERBALE VIENE SOTTOSCRITTO COME SEGUE:

Il Presidente

[Signature]

L'Assessore anziano

[Signature]

Il Segretario Generale

[Signature]

Certificato di pubblicazione

Affissa all'Albo pretorio on line il 20/07/2018

Il Responsabile dell'Albo pretorio _____

Defissa dall'Albo pretorio on line il _____

Il Responsabile dell'Albo pretorio _____

Si certifica, su conforme dichiarazione del Responsabile, che la presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo pretorio on line prot. n° _____ dal _____ al _____ al per 15 giorni consecutivi e che contro di essa non è pervenuto reclamo e/o opposizione alcuna.

li _____

Il Dirigente

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____, ai sensi dell'art. 12 della legge regionale 44/91.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva lo stesso giorno dell'adozione in quanto dichiarata immediatamente esecutiva.

li 20/07/2018

Il Segretario Generale

[Signature]