

Proposta: Settore 2°
Finanze, Tributi, Servizi
Informatici, Controllo
società Partecipate
n. 15 del 10/05/2022



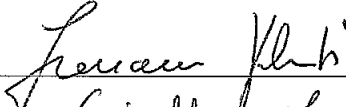
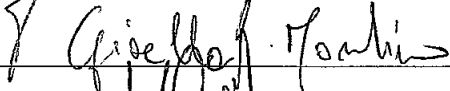
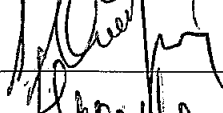
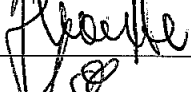
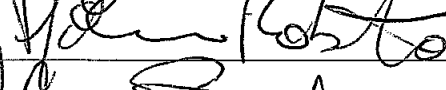

COMUNE DI SCIACCA
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 89 DEL 11/05/2022

| | |
|-----------------|--|
| Oggetto: | APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024 AI SENSI DELL'ART.169 DEL D.LGS. N.267/2000 (PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI) |
|-----------------|--|

L'anno duemilaventidue il giorno undici del mese di Maggio ~~dicembre~~ alle ore 11.50 e seguenti, in Sciacca, nel Palazzo Municipale, a seguito di convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

| | | |
|----------------------|--|--------------|
| Valenti Francesca |  | Sindaco |
| Mondino Gisella |  | Vice Sindaco |
| Caracappa Accursio |  | Assessore |
| Leonte Fabio Michele |  | Assessore |
| Lo Cicero Roberto |  | Assessore |
| Bacchi Michele |  | Assessore |

Assume la Presidenza il Sindaco Avv. Francesca Valenti, la quale constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale alla trattazione della proposta in oggetto.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale D.ssa Alessandra Melania La Spina.

Proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 10/05/2022 avente ad oggetto:
Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n.267/2000 (Piano della performance e Piano degli obiettivi).

Premesso:

➤ che l'art.169 del D.lgs. n.267/2000 testualmente recita:

1. la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157 comma 1-bis

3.....

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n.8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del presente testo unico e il piano della performance, di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n.150, sono unificati organicamente nel PEG;

➤ che l'iter per l' approvazione del Documento Unico di programmazione e del bilancio di previsione 2022/2024 si è definito con le deliberazioni del Commissario straordinario rispettivamente n. 15 e n. 16 del 28/04/2022;

➤ che nel documento unico di programmazione sono stati già individuati gli indirizzi strategici e gli obiettivi strategici dell'amministrazione che qui si intendono integralmente richiamati;

➤ che per il triennio 2022/2024, il documento che si va ad approvare si rifà agli indirizzi strategici ed obiettivi strategici già esistenti e confermati nel Documento Unico di programmazione, derivanti dalle linee di mandato dell' Amministrazione insediatasi a seguito delle ultime elezioni amministrative, nel piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.79 del 27/04/2022;

➤ che con l'approvazione del bilancio a ciascun servizio è assegnato un complesso di mezzi finanziari specificati negli interventi e la Giunta, dopo l'approvazione del bilancio, è autorizzata ad attribuire, con il Piano esecutivo di gestione (PEG), risorse ai responsabili gestionali sino all'importo dello stanziamento del capitolo;

Considerato che, ai sensi dell'art. 4 e seguenti del Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato dalla Giunta Municipale con deliberazione n. 152 del 18/07/2014, secondo le disposizioni del Testo Unico enti locali Decreto legislativo n.267/2000, nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, l'Amministrazione Comunale, sviluppa in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance secondo un processo che comporta:

- ✓ la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, per come recepiti nel Piano esecutivo di gestione/Piano degli obiettivi dell'ente;
- ✓ un collegamento tra obiettivi e allocazione delle risorse finanziarie;
- ✓ un monitoraggio in corso di esercizio al fine di attivare eventuali correttivi;
- ✓ l'utilizzo di sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- ✓ una rendicontazione finale dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, organi e soggetti esterni interessati;

Considerato, altresì

- che l'attuazione del ciclo della performance scaturisce da un percorso concertato tra organi politici e organi gestionali;
- che ai sensi dell'art. 169 comma 3-bis del D.lgs 267/2000 e s.m.i., il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG (Piano esecutivo di gestione);

Dato atto che le linee di mandato della nuova amministrazione sono declinate nel DUP nei seguenti indirizzi strategici da cui sono stati estrapolati gli obiettivi strategici così riepilogati:

- 1) Partecipazione, organizzazione, trasparenza e legalità: il Comune di Sciacca al servizio del cittadino;
- 2) Ottimizzazione delle risorse finanziarie a vantaggio della collettività;
- 3) Welfare sociale: attenzione dedicata a tutti gli ambiti del sociale;
- 4) Cultura, sport, giovani e formazione: Sciacca verso il futuro con attenzione al presente;
- 5) Territorio e ambiente: Sciacca città da tutelare e valorizzare;
- 6) Sviluppo economico, patrimonio e turismo: Sciacca città da promuovere.

Dato atto, altresì

- che il documento dà una rappresentazione completa della programmazione dell'Ente, elaborata in coerenza con gli obiettivi strategici derivanti dal programma di mandato del Sindaco, per come declinato in linee di mandato, indirizzi strategici ed obiettivi strategici nel Documento unico di programmazione approvato dal Consiglio Comunale e ripresi nel Piano della performance allegato alla presente proposta;
- che gli indirizzi ed obiettivi strategici, nonché gli obiettivi operativi assegnati con il presente atto, vanno considerati anche ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'ente;
- che per l'anno in corso va altresì considerato il Piano esecutivo di gestione approvato per il triennio 2021/2023 con riferimento all'annualità 2022 e considerato altresì che taluni obiettivi vengono riproposti nel Piano allegato o perché non raggiunti o perché parzialmente raggiunti o perché pluriennali;

Considerato che con la definizione del Piano Esecutivo di gestione vengono determinati, in base al bilancio e al Documento Unico di Programmazione, le risorse finanziarie per lo svolgimento delle attività dei singoli settori quali obiettivi di carattere generale ordinario e/o obbligatorio, nonché per il conseguimento degli obiettivi specifici di cui al piano performance/piano degli obiettivi allegato;

Preso atto della rimodulazione della struttura organica attuata con deliberazione di Giunta Comunale n. 28/2021;

Dato atto

- che le risorse finanziarie assegnate ai singoli Dirigenti sono quelle derivanti dai documenti di programmazione approvati dal Commissario straordinario per il triennio 2022/2024;
- che i documenti allegati ovvero il Piano esecutivo di gestione, predisposto dal Settore finanziario per la parte finanziaria, il Piano della performance ed il Piano degli obiettivi 2022/2024, sono frutto di un percorso condiviso tra Amministrazione e Dirigenti;

Viste le determinazioni sindacali di nomina dei Dirigenti di settore e dei sostituti;

Preso atto che, al fine di semplificare e ricomporre ad unità il quadro degli strumenti di programmazione di dettaglio di questa amministrazione, il Piano esecutivo di gestione è così composto e strutturato:

- a) parte finanziaria, suddivisa in macroaggregati e capitoli sulla base del comma 2 dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate ai

Dirigenti di Settore, redatta dal Dirigente II settore di concerto con i Dirigenti, sulla base delle direttive dell'organo politico;

b) Piano della performance/Piano degli obiettivi contenente una relazione illustrativa e una ricognizione degli obiettivi assegnati ai Dirigenti dei settori per l'anno 2022 ed anche alcuni già per gli anni successivi ed in parte confermati per il triennio di riferimento, sulla base del comma 1 dell'art. 169 del D.Lgs. n.267/2000, predisposto, per quanto di competenza, sotto il coordinamento del Segretario Generale, coadiuvato dal Dirigente III settore e di concerto con i Dirigenti, sulla base delle direttive dell'organo politico;

Ritenuto di dover provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione per come sopra strutturato al fine di attuare la gestione dell'ente nel rispetto del principio di separazione tra funzioni di indirizzo e controllo, affidate agli organi di governo dell'Amministrazione e attività di gestione, di competenza dei responsabili dei servizi ed anche al fine di fornire all'Organismo di valutazione dei dirigenti un quadro ricognitivo degli obiettivi, necessario, per l'attuazione del sistema di misurazione e valutazione della performance;

Dato atto che gli indicatori utilizzati per la valutazione sono quelli di cui ai punti 1, 2 e 3 dell'art. 7 del regolamento per la valutazione delle prestazioni dirigenziali allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n.242 del 23/12/2004, richiamata dall'art. 9 comma 3 lett. b1) "oggetto della valutazione", del sistema di misurazione e valutazione della performance del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.152 del 18/07/2014 e che la valutazione del Segretario Generale è effettuata ai sensi dell'art. 19 del Sistema di misurazione e valutazione sopra citato anche sulla base degli obiettivi allegati assegnati dal Sindaco. Eventuali modifiche al sistema di valutazione che dovessero intervenire anche in corso d'anno si intendono dinamicamente ed immediatamente applicabili;

Dato atto della difficoltà del ridotto personale in servizio rappresentato dai vari Dirigenti, con le refluenze che ne potrebbero derivare in termini di attuazione delle attività ordinarie e straordinarie;

Dato atto

- che, per l'anno 2022, l'attività dell'ente è continuata nell'attuazione delle misure organizzative e gestionali dettate in occasione dell'emergenza sanitaria da Covid 19;
- che l'assegnazione delle risorse umane per l'anno 2022 è quella di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 29/01/2021 e ss.mm.ii. e di cui alle tabelle allegate per singolo settore, sottoscritte dal Dirigente III settore – servizio gestione risorse umane;
- il progetto di PEG parte finanziaria è stato condiviso e concordato tra Dirigenti e Amministrazione attraverso la trasmissione dei relativi schemi ai Dirigenti stessi e che per il piano obiettivi/piano performance lo stesso è stato, altresì, concertato fra amministrazione e dirigenti;

Dato atto, altresì, che non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6bis legge 241/1990 e s.m.i. per i sottoscrittori del presente atto;

Richiamati i CCNL vigenti, il D. Lgs. n.165/01 e s.m.i.; il D.Lgs. n.267/2000; il D.lgs. n.150/2009 e s.m.i.; il D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.;

PROPONE

- 1) La premessa e la narrativa formano parte integrante e sostanziale della deliberazione;
- 2) Approvare l' allegato **Piano Esecutivo di Gestione** con annessi Piano della performance/ Piano degli obiettivi 2022/2024, elaborati in conformità con il Documento Unico di programmazione 2022/2024 e con il bilancio di previsione 2022/2024, approvati con deliberazioni del Commissario straordinario rispettivamente n. 15 e n. 16 del 28/04/2022,1 dando atto in particolare che il piano esecutivo di gestione si compone di:

investimento assegnate ai Dirigenti di Settore, redatto dal Dirigente II settore di concerto con i Dirigenti, sulla base delle direttive dell'organo politico **(Allegato 1)**;

b) Piano della performance/Piano degli obiettivi contenente una relazione illustrativa e una ricognizione degli obiettivi assegnati ai Dirigenti dei settori per l'anno 2022 ed alcuni per gli anni successivi e che si ritengono in parte confermati per il triennio di riferimento, sulla base del comma 1 dell'art. 169 del D.Lgs. n.267/2000, predisposto, per quanto di competenza, sotto il coordinamento del Segretario Generale, coadiuvato dal Dirigente III settore e come da concertazione tra Dirigenti e Amministrazione sulla base delle direttive dell'Organo politico **(Allegato 2)**;

3) di dare atto che l'assegnazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali si basa sulla rimodulazione della struttura organica attuata con deliberazione di Giunta Comunale n.28/2021 e per come da successiva modifica intervenuta nell'attribuzione dell'incarico di Dirigente responsabile del servizio protezione civile che;

4) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 169 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., *“il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”*;

5) Dare atto che nel documento unico di programmazione sono stati già individuati gli indirizzi strategici e gli obiettivi strategici dell'amministrazione che qui si intendono integralmente richiamati;

6) Affidare ai Dirigenti dei Settori responsabili dei centri di costo le risorse finanziarie in entrata e le dotazioni di spesa per lo svolgimento delle attività di competenza e per il raggiungimento degli obiettivi di carattere generale ordinario e/o obbligatorio, nonché degli obiettivi specifici di cui al piano performance/piano degli obiettivi allegato, oltre che la gestione dei residui attivi e passivi, secondo i prospetti contabili di cui all'allegato Piano esecutivo di gestione, predisposto dal Dirigente del II settore, dando atto che le risorse finanziarie assegnate ai singoli Dirigenti sono quelle derivanti dai documenti di programmazione approvati dal Commissario straordinario per il triennio 2022/2024 e fino alla detta approvazione sulla scorta dei documenti di programmazione 2021/2023 esercizio 2022;

7) Dare atto che ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000, spetta ai Dirigenti l'adozione della determinazione a contrarre e che, in particolare, per un corretto esercizio delle funzioni gestionali, sono approvati i seguenti criteri che fissano limiti e modalità di esercizio:

- a) Per affidamenti diretti per lavori, servizi e forniture, occorre rispettare le previsioni normative e regolamentari;
- b) Il Dirigente provvede con propria determinazione all'impegno della spesa e alla liquidazione della stessa, previa verifica di quanto previsto nella legge e nello stesso provvedimento di impegno;
- c) Con riferimento alle forme di contributo secondo i limiti, le modalità e le finalità ammesse dalla legge, si provvede come segue: il Dirigente potrà direttamente procedere alla erogazione ove essa sia prevista già, sia qualitativamente che quantitativamente nel DUP e nel PEG. Diversamente si dovrà pronunciare l'organo politico, secondo le previsioni legislative e regolamentari vigenti;
- d) Le missioni e le partecipazioni a convegni, corsi, congressi degli Assessori e del Segretario Generale sono autorizzate dal Sindaco ed impegnate e liquidate dal Dirigente Affari generali;
- e) Le missioni e le partecipazioni a convegni, corsi, congressi dei Consiglieri Comunali sono autorizzate dal Presidente del Consiglio ed impegnate e liquidate dal Dirigente Affari generali;
- f) Le missioni e le partecipazioni a convegni, corsi, congressi dei Dirigenti sono autorizzate dal Sindaco/Segretario Generale ed impegnate e liquidate dal Dirigente gestione risorse umane;
- g) Il budget assegnato alla Presidenza del Consiglio (oggi Commissario Straordinario) è gestito ed utilizzato dal Dirigente del I settore su apposite direttive del Presidente (oggi Commissario);

- h) Le somme per la formazione del personale sono assegnate in toto al Dirigente del III settore – servizio gestione risorse umane che le gestisce garantendo la formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, secondo le indicazioni del Segretario generale /RPCT e garantendo adeguata ripartizione tra i dipendenti dei vari settori e modalità formative che consentano la più ampia partecipazione del personale dell'ente;
- 8) Dare atto che, ai sensi della normativa legislativa e regolamentare vigente, provvede al controllo di gestione il Settore II, in conformità ai centri di costo, agli obiettivi, indicatori e modalità operative di cui agli allegati documenti, nonché al regolamento dei controlli interni approvato da ultimo con deliberazione di Consiglio Comunale n.50 del 20/09/2017, per come modificato con deliberazione del Commissario Straordinario n.10/2021, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità e delle norme vigenti in materia;
- 9) Dare atto che gli indicatori utilizzati per la valutazione dei Dirigenti sono quelli di cui ai punti 1, 2 e 3 dell'art. 7 del regolamento per la valutazione delle prestazioni dirigenziali allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 242 del 23/12/2004, richiamata dall'art. 9 comma 3 lett. b1) "oggetto della valutazione", del sistema di misurazione e valutazione della performance del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.152 del 18/07/2014 e che la valutazione del Segretario Generale è effettuata ai sensi dell'art. 19 del Sistema di misurazione e valutazione sopra citato misurazione e valutazione sopra citato anche sulla base degli obiettivi allegati che sono stati assegnati dal Sindaco. Eventuali modifiche al sistema di valutazione che dovessero intervenire anche in corso d'anno si intendono dinamicamente ed immediatamente applicabili;
- 10) Dare atto altresì che, ai fini della valutazione degli obiettivi le date dovranno desumersi da documenti o comunicazioni ufficiali oggettivamente rilevabili;
- 11) Dare atto che la struttura organica di riferimento è quella approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.28/2021;
- 12) Trasmettere copia dell'adottanda deliberazione ai Dirigenti che garantiranno adeguata conoscenza ai dipendenti assegnati al settore di competenza e coinvolti nell'attuazione degli obiettivi, al Segretario Generale, all'Organismo di valutazione, alla Giunta per il tramite del Sindaco;
- 13) Dare mandato al Dirigente del I settore di curare la pubblicazione dell'adottanda deliberazione sul sito istituzionale dell'ente all'Albo on line, nella sezione atti pubblici ai sensi della L.R. 11/2015 e al dirigente III settore nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "performance" e sottosezione "Bilancio", curando altresì la pubblicazione e gli adempimenti previsti in materia di pubblicità e trasparenza del provvedimento in tutte le sue fasi.
- 14) Di dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva, stante la necessità di dare seguito agli adempimenti consequenziali.

Sciaccia, 10/05/2022

Il Dirigente III Settore (Dott. Venerando Rapisardi)

Il Dirigente II settore (Dott. Filippo Carlino)

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Alessandra M. La Spina)

Il Sindaco
(Prof. Avv. Francesca Valenti)

L'ASSESSORE ACCE FINANZA
FOR. RICCHE BACCH

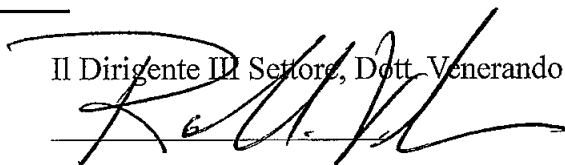
Proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 10/05/2022 avente ad oggetto:
**Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs.
n.267/2000 (Piano della performance e Piano degli obiettivi) -----**

PARERI ex Art. 12 L.R. 30/2000

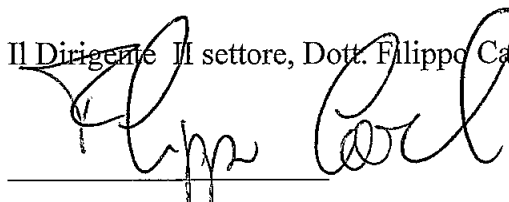
Si esprime Parere favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA

Sciaca, / /

Il Dirigente III Settore, Dott. Venerando Rapisardi



Il Dirigente II settore, Dott. Filippo Carlino



Si esprime Parere favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

Sciaca, 10/05/2022 .

Il Dirigente II Settore



LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione n. 15 del 10/05/2022 ad oggetto: **Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n.267/2000 (Piano della performance e Piano degli obiettivi)** -----

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Considerato che sono stati resi i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi della Legge Regionale n° 30/2000, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1) La premessa e la narrativa formano parte integrante e sostanziale della deliberazione;
- 2) Approvare in toto l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto "**Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n.267/2000 (Piano della performance e Piano degli obiettivi)**" con i relativi allegati 1) e 2) inerenti alla parte finanziaria e al Piano della performance/Piano degli obiettivi che si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale .

LA GIUNTA

Con ulteriore votazione unanime e favorevole resa in forma di palese:

DELIBERA

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva stante la necessità di dare seguito agli adempimenti consequenziali.

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

ALLA

Responsabile 5 DIRIGENTE 1° SETTORE AA.GG.-TURISMO

| Capit. Artic. N.Iden. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|-----------------------------|--|----------------|----------|--|--|--|
| 13010 1 13010 | SERVIZI LINEE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E SERVIZI I CONNESSI E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 10 Pgm.:2 | 22.960,00 | CP CS | 22.960,00 45.920,00 | 22.960,00 | 22.960,00 |
| 13020 1 13020 | SERVIZI BUS NAVETTA PER MANIFESTAZIONI E SERVIZI TURISTICI E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 10 Pgm.:2 | 10.000,00 | CP CS | 0,00 9.900,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13030 1 13030 | SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE CON AUTOBUS I N CONTRATTO CON LA REGIONE E.2200/6 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 10 Pgm.:2 | 600.000,00 | CP CS | 600.000,00 620.900,53 | 600.000,00 | 600.000,00 |
| 13520 1 13520 | ACQUISTO MATERIALE PER GABINETTI PUBBLICI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:2 | 200,00 | CP CS | 200,00 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| 14490 1 14490 | ADESIONE ASS.NE CITTA' DELLA CERAMICA E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 14 Pgm.:1 | 2.344,00 | CP CS | 2.344,00 7.032,00 | 2.344,00 | 2.344,00 |
| 20010 1 20010 | ACQUISTO HARDWARE ORGANI ISTITUZIONALI P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 1 Pgm.:1 | 1.500,00 | CP CS | 1.300,00 2.724,96 | 1.300,00 | 1.500,00 |
| 20030 1 20030 | ACQUISTO PERSONAL COMPUTER, STAMPANTI, GRUPPO DI CONTINUITA'UFFICIO AA.GG. P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 1 Pgm.:2 | 5.950,00 | CP CS | 1.800,00 4.965,94 | 1.800,00 | 2.000,00 |
| 20350 1 20350 | ACQUISTO HARDWARE ANAGRAFE, ELETTORALE E LEVA P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 1 Pgm.:7 | 2.000,00 | CP CS | 1.800,00 3.734,92 | 1.800,00 | 2.000,00 |
| 20780 1 20780 | ACQUISTO BENI PER L'UFFICIO TURISTICO E.1090/1 P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 7 Pgm.:1 | 1.500,00 | CP CS | 1.500,00 2.212,48 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 40065 1 0 | TRASF. PER CONTO TERZI A MINISTERO RILASCIO CART A IDENTITA' ELETTRONICA P.d.C.: 7.02.02.01 Miss.: 99 Pgm.:1 | 100.000,00 | CP CS | 100.000,00 103.428,80 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 40090 1 40090 | Pagamento compensi ISTAT (Entr.6120.00) P.d.C.: 7.02.99.99 Miss.: 99 Pgm.:1 | 15.000,00 | CP CS | 15.000,00 15.046,78 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| | TOTALI GENERALI | 2.356.465,70 | CP CS | 2.618.833,29 3.572.619,88 2.618.833,29 0,00 | 2.118.233,53 0,00 2.118.233,53 0,00 | 2.965.634,07 0,00 2.965.634,07 0,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 5 DIRIGENTE 1° SETTORE AA.GG.-TURISMO

| Capit. Artic. N.Iden. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|-----------------------|---|----------------|----------|-------------------------|-----------------|-----------------|
| 12730 3 0 | QUOTA ASSOCIATIVA CASTELLI DI SICILIA E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 7 Pgm.:1 | 0,00 | CP CS | 450,00 450,00 | 450,00 | 450,00 |
| 12730 4 0 | QUOTA ASSOCIATIVA STRADE DEGLI SCRITTORI E.1090/ P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 7 Pgm.:1 | 0,00 | CP CS | 2.000,00 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 12760 1 12760 | MANIFESTAZIONI TURISTICHE E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 7 Pgm.:1 | 123.392,00 | CP CS | 63.000,00 136.775,86 | 63.000,00 | 63.000,00 |
| 12770 1 12770 | MANIFESTAZIONI DA CALENDARIO "PASQUA, S.MICHELE, S.PIETRO NATALE E CAPODANNO" E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 7 Pgm.:1 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12780 1 0 | ACQUISTO BENI DI CONSUMO "CARNEVALE DI SCIACCA" E.1090/1 P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 7 Pgm.:1 | 2.000,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12790 1 12790 | SERVIZI "CARNEVALE DI SCIACCA" E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 7 Pgm.:1 | 77.498,00 | CP CS | 74.000,00 166.502,65 | 74.000,00 | 74.000,00 |
| 12805 2 0 | INCARICO REDAZIONE PIANO SPIAGGE e.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 7 Pgm.:1 | 0,00 | CP CS | 0,00 31.475,72 | 0,00 | 0,00 |
| 12810 1 12810 | CONTRIBUTO A GRUPPO FOLKLORISTICO LI BURGISI P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 7 Pgm.:1 | 0,00 | CP CS | 0,00 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12820 1 12820 | CONTRIBUTI "CARNEVALE DI SCIACCA" E.1090/1 P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 7 Pgm.:1 | 102.100,00 | CP CS | 90.000,00 132.600,00 | 90.000,00 | 90.000,00 |
| 12830 1 12830 | CONTRIBUTI X INIZIATIVE TURISTICHE E CULTURALI E .1090/1 P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 7 Pgm.:1 | 0,00 | CP CS | 0,00 3.800,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12840 1 12840 | QUOTA ASSOCIAZIONE CARNEVALE E.1090/1 P.d.C.: 1.04.03.99 Miss.: 7 Pgm.:1 | 200,00 | CP CS | 200,00 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| 12850 1 12850 | IMPOSTE E TASSE MANIFESTAZIONI TURISTICHE E.1090 /1 P.d.C.: 1.02.01.99 Miss.: 7 Pgm.:1 | 22.000,00 | CP CS | 10.000,00 32.244,28 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 12990 1 12990 | ILLUMINAZIONE ARTISTICA PER LE FESTIVITA' E.1090 /1 P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 10 Pgm.:5 | 15.000,00 | CP CS | 0,00 14.960,00 | 0,00 | 0,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 5 DIRIGENTE 1° SETTORE AA.GG.-TURISMO

| Capit. Artic. N.Iden. | Descrizione | Previsioni 2021 | CP CS | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|-----------------------------|---|-----------------|----------|------------------------|-----------------|-----------------|
| 11715 3 0 | ACCANTONAMENTO POTENZIALE CONTENZIOSO P.d.C.: 1.10.01.99 Miss.: 20 Pgm.:3 | 400.000,00 | CP CS | 0.00 0.00 | 371.000,00 | 1.219.000,00 |
| 12370 1 12370 | ACQUISTO LIBRI X LA BIBLIOTECA E.1090/1 P.d.C.: 1.03.01.01 Miss.: 5 Pgm.:2 | 1.000,00 | CP CS | 1.000,00 1.100,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 12380 1 12380 | ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO X LA BIBLIOTECA P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 5 Pgm.:2 | 300,00 | CP CS | 300,00 498,86 | 300,00 | 300,00 |
| 12390 1 0 | ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECA A.CASSAR - FIN. S TATO E.2080/18 P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 5 Pgm.:2 | 9.204,87 | CP CS | 0,00 4.602,43 | 0,00 | 0,00 |
| 12400 1 12400 | MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI BIBLIOTECA P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 5 Pgm.:2 | 500,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12440 1 12440 | ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO SERVIZIO CULTURA E .1090/1 P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 5 Pgm.:2 | 1.000,00 | CP CS | 1.000,00 1.800,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 12450 1 12450 | MANIFESTAZIONI CULTURALI E TEATRALI E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 5 Pgm.:2 | 15.000,00 | CP CS | 10.000,00 25.900,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 12580 1 12580 | ACQUISTO BENI PER MANIFEST. SPORTIVE E.1090/1 P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 6 Pgm.:1 | 500,00 | CP CS | 2.000,00 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 12590 1 12590 | MANIFESTAZIONI SPORTIVE E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 6 Pgm.:1 | 500,00 | CP CS | 15.000,00 15.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 12680 1 12680 | ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER UFFICIO TURISTICO - E.1090/1 P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 7 Pgm.:1 | 5.880,00 | CP CS | 1.000,00 5.240,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 12710 1 12710 | PROMOZIONE TURISTICA DELLA CITTA' E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 7 Pgm.:1 | 20.000,00 | CP CS | 20.000,00 30.955,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 12730 1 12730 | QUOTA ASSOCIATIVA DISTRETTO TURISTICO E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 7 Pgm.:1 | 4.367,00 | CP CS | 4.367,00 8.734,00 | 4.367,00 | 4.367,00 |
| 12730 2 0 | QUOTA ASSOCIAZIONE CITTA' TERMALE E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 7 Pgm.:1 | 1.000,00 | CP CS | 1.000,00 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 5 DIRIGENTE 1° SETTORE AA.GG.-TURISMO

| Capit. Artic. N.Iden. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|-----------------------------|---|----------------|----------|----------------------------|-----------------|-----------------|
| 11175 1 0 | ELEZIONI CONSULTAZIONI POPOLARI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:7 | 0.00 | CP CS | 180.000.00 180.000.00 | 70.000,00 | 70.000,00 |
| 11220 2 0 | IRAP SU STRAORDINARIO PER CONSULTAZIONI ELETTORA LI P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7 | 350.00 | CP CS | 11.050.00 11.076.31 | 4.250,00 | 4.250,00 |
| 11400 1 11400 | SERVIZIO POSTALI, TELEGRAFICI E MANUT. AFFRANCAT RICE P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 1 Pgm.:11 | 10.000.00 | CP CS | 10.000.00 10.100.00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 11436 1 0 | INCARICHI PER CONSULENZA TECNICA DI PARTE P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:11 | 2.000,00 | CP CS | 0.00 0.00 | 0,00 | 0,00 |
| 11470 1 0 | DEMOCRAZIA PARTECIPATA - L. R. 5/2014, ART. 6. C O. 1 P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:11 | 23.802,25 | CP CS | 16.000.00 42.292,01 | 16.000,00 | 16.000,00 |
| 11510 1 0 | PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RDP) P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:11 | 10.000.00 | CP CS | 15.000.00 20.425,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 11590 1 11590 | IMPOSTE DI REGISTRO E BOLLO CONTRATTI P.d.C.: 1.02.01.02 Miss.: 1 Pgm.:11 | 2.000.00 | CP CS | 2.000.00 2.453.87 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 11630 1 11630 | COPERTURA DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIBILI P.d.C.: 1.10.05.04 Miss.: 1 Pgm.:11 | 298.000,00 | CP CS | 806.000,00 1.227.830,79 | 163.333,00 | 163.333,00 |
| 11650 1 0 | UTILIZZO FONDO ACCANTONAMENTO POTENZIALE P.d.C.: 1.10.05.04 Miss.: 1 Pgm.:11 | 100.000.00 | CP CS | 0.00 0.00 | 0,00 | 0,00 |
| 11660 1 11660 | ONERI STRAORDINARI REGISTRAZIONE SENTENZE P.d.C.: 1.10.05.04 Miss.: 1 Pgm.:11 | 5.000.00 | CP CS | 4.000.00 5.803,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 11710 1 11710 | FONDO DI RISERVA P.d.C.: 1.10.01.01 Miss.: 20 Pgm.:1 | 1.386,75 | CP CS | 111.304,06 0.00 | 145.021,33 | 145.000,64 |
| 11710 2 0 | FONDO DI RISERVA DI CASSA P.d.C.: 1.10.01.01 Miss.: 20 Pgm.:1 | 0.00 | CP CS | 0.00 103.786.82 | 0,00 | 0,00 |
| 11715 1 0 | ACCANTONAMENTO INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO P.d.C.: 1.10.01.99 Miss.: 20 Pgm.:3 | 1.712,83 | CP CS | 1.712,83 0.00 | 1.712,83 | 1.712,83 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 5 DIRIGENTE 1° SETTORE AA.GG.-TURISMO

| Capit. Artic. N.Iden. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|-----------------------------|--|----------------|----------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| 10380 1 10380 | INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE E RIMBORSO S PESE P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 1 Pgm.:2 | 100,00 | CP CS | 100.00 130.23 | 100,00 | 100,00 |
| 10390 1 10390 | RIMBORSO QUOTA ADESIONE CONSIGLIO ORDINE AVVOCAT I P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 1 Pgm.:2 | 210,00 | CP CS | 210.00 210.00 | 210,00 | 210,00 |
| 10400 1 10400 | MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI UFFICI LEGA LE/CONTRATTI P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:2 | 500,00 | CP CS | 500.00 500.00 | 500,00 | 500,00 |
| 10450 1 10450 | RIMBORSO SPESE LEGALI AMMINISTRATORI E DIPENDENT I P.d.C.: 1.10.05.04 Miss.: 1 Pgm.:2 | 15.000,00 | CP CS | 5.000.00 12.999.98 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 10460 1 10460 | SPESE PER RISARCIMENTO DANNI E PENALITÀ VARIE P.d.C.: 1.10.05.02 Miss.: 1 Pgm.:2 | 13.500,00 | CP CS | 5.000.00 6.350.00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 10750 1 10750 | ACQUISTO BENI E PRODOTTI PER PULIZIA IMMOBILI CO MUNALI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:5 | 3.000,00 | CP CS | 1.000.00 1.000.00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 11080 2 0 | STRAORDINARIO CONSULTAZIONI ELETTORALI P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7 | 4.000,00 | CP CS | 130.000.00 130.075.58 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 11090 2 0 | CONTRIBUTI SU STRAORDINARIO PER CONSULTAZIONI E LETTORALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:7 | 1.000,00 | CP CS | 31.040.00 31.062,55 | 12.000,00 | 12.000,00 |
| 11130 1 0 | ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:7 | 0,00 | CP CS | 10.000.00 10.000.00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 11150 1 11150 | ACQUISTO BENI PER GLI UFFICI ANAGRAFE, ELETTORAL E E LEVA P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:7 | 1.500,00 | CP CS | 1.300.00 1.909,24 | 1.300,00 | 1.300,00 |
| 11160 1 11160 | MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI UFFICI ANAG RAFE ELETTORALE E LEVA P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:7 | 2.000,00 | CP CS | 1.300.00 1.300,00 | 1.300,00 | 1.300,00 |
| 11161 1 11160 | GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI - ANAGRAFE, ELETTORALE P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 1 Pgm.:7 | 12.070,00 | CP CS | 8.500.00 8.500.93 | 8.500,00 | 8.500,00 |
| 11170 1 11170 | COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE E COMUNALE P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:7 | 1.000,00 | CP CS | 1.000.00 1.702.72 | 1.000,00 | 1.000,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 5 DIRIGENTE 1° SETTORE AA.GG.-TURISMO

| Capit. Artic. N.Iden. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|-----------------------------|---|----------------|----------|------------------------|-----------------|-----------------|
| 10180 1 10180 | MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE UFFICIO PRE S.CONSIGLIO P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:1 | 1.000,00 | CP CS | 800,00 800,00 | 800,00 | 800,00 |
| 10200 1 10200 | ACCESSO A BANCHE DATI E A PUBBLICAZIONI ON LINE P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:1 | 750,00 | CP CS | 400,00 400,00 | 400,00 | 400,00 |
| 10210 1 0 | CELEBRAZIONI, CONVEGNI, ONORANZE E GEMELLAGGI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:1 | 200,00 | CP CS | 200,00 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| 10220 1 10220 | QUOTA ASSOCIATIVA A.N.C.I. P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:1 | 7.228,00 | CP CS | 7.228,00 7.228,00 | 7.228,00 | 7.228,00 |
| 10230 1 10230 | Irap "amministratori - consiglio comunale" P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:1 | 10.900,00 | CP CS | 7.900,00 10.923,47 | 10.900,00 | 10.900,00 |
| 10290 1 10290 | FONDO INCENTIVI PERSONALE AVVOCATI E CONTENZIOSO E.3251/1 P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2 | 20.000,00 | CP CS | 20.000,00 25.361,82 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 10300 1 10300 | ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER SICUREZZA SUI LUOGH I DI LAVORO D.LGS. 81/2008 SETTORE 1° P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:2 | 500,00 | CP CS | 500,00 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 10310 1 10310 | ACQUISTO STAMPATI CANCELLERIA - UFFICI AA.GG. P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:2 | 2.500,00 | CP CS | 1.000,00 1.450,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 10320 1 10320 | ACQUISTO STAMPATI CANCELLERIA - UFFICI LEGALE/CO NTRATTI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:2 | 1.000,00 | CP CS | 600,00 600,00 | 600,00 | 600,00 |
| 10330 1 10330 | SPESE COSTITUZIONE IN GIUDIZIO E CONSEGUENZIALI, TRAMITE LEGALE DEL COMUNE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:2 | 10.000,00 | CP CS | 3.000,00 10.270,04 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 10340 1 10340 | LITI, ARBITRAGGI AVVOCATI P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:2 | 50.000,00 | CP CS | 22.000,00 72.978,63 | 9.000,00 | 9.000,00 |
| 10350 1 10350 | MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZION UFFICI AA.GG. P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:2 | 2.500,00 | CP CS | 1.000,00 2.529,40 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 10351 1 10351 | GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI - PROTOCOLL O GENERALE P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 1 Pgm.:2 | 8.000,00 | CP CS | 7.500,00 7.500,29 | 7.500,00 | 7.500,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 5 DIRIGENTE 1° SETTORE AA.GG.-TURISMO

| Capit. Artic. N.Iden. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|-----------------------------|--|----------------|----------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| 10030 1 10030 | ACQUISTO BENI DI CONSUMO RAPPRESENTANZA P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:1 | 0.00 | CP CS | 300.00 300.00 | 0.00 | 0.00 |
| 10040 1 10040 | ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER GLI ASSESSORATI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:1 | 500.00 | CP CS | 0.00 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 10050 1 10050 | ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER LA PRESIDENZA P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:1 | 1.000.00 | CP CS | 500.00 500.01 | 800.00 | 800.00 |
| 10060 1 10060 | INDENNITÀ DI CARICA SINDACO. ASSESSORI E PRESIDENZA CONSIGLIO P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1 | 110.000.00 | CP CS | 111.988.80 111.988.80 | 111.178.77 | 110.000.00 |
| 10065 1 0 | INCARICO ESPERTO DEL SINDACO L.R.7/1992 P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:1 | 0.00 | CP CS | 0.00 800.00 | 0.00 | 0.00 |
| 10070 1 10070 | INDENNITÀ AI COMPONENTI CONSIGLIO E COMMISSIONI COMUNALI P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1 | 35.000.00 | CP CS | 16.368.60 38.433.94 | 16.868.60 | 16.868.60 |
| 10080 1 10080 | INDENNITÀ DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE SINDACO E ASSESSORI P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1 | 2.000.00 | CP CS | 1.000.00 1.966.84 | 500.00 | 500.00 |
| 10100 1 10100 | SERVIZI DI COMUNICAZIONE SULL'ATTIVITÀ DEL COMUNE E TRASMISSIONE LAVORI DEL CONSIGLIO COMUNALE P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 1 Pgm.:1 | 0.00 | CP CS | 0.00 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 10120 1 10120 | ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1 | 19.200,00 | CP CS | 19.200.00 28.778.40 | 19.200,00 | 19.200,00 |
| 10135 1 0 | CANONE RAI - TV P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:1 | 410,00 | CP CS | 410.00 410.00 | 410,00 | 410,00 |
| 10140 1 10140 | MANUT. ORDINARIA E RIPARAZIONI BENI ORGANI ISTITUZIONALI P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:1 | 650.00 | CP CS | 600.00 1.186.00 | 600.00 | 600.00 |
| 10160 1 10160 | INDENNITÀ, COMPENSI COMMISSARI AD ACTA P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1 | 2.000.00 | CP CS | 2.000.00 2.000.00 | 0.00 | 0.00 |
| 10170 1 10170 | INDENNITÀ DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE CONSIGLIERI COMUNALI P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1 | 100,00 | CP CS | 100.00 100.00 | 100,00 | 100,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 5 DIRIGENTE 1° SETTORE AA.GG.-TURISMO

| Cap. Art. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|--------------|--|----------------------------|----------|------------------------------|-----------------|-----------------|
| 3400 4 | SENTENZA AEREOVIAGGI P.d.C.: 3.05.99.99 | 0.00 | CP CS | 140.000.00 140.000.00 | 0.00 | 0.00 |
| | TOTALI | 681.704,87 | CP CS | 1.010.670,00 2.336.488,55 | 807.750,00 | 807.750,00 |
| | TOTALI GENERALI | 0,00 0,00 681.704,87 | | 1.010.670,00 | 807.750,00 | 807.750,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 5 DIRIGENTE 1° SETTORE AA.GG.-TURISMO

| Cap. Art. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|------------|--|----------------|----------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| 2080 9 | RIMBORSO SPESE ANTICIPATE PER ELEZIONI P.d.C.: 2.01.01.01 | 5.000,00 | CP CS | 197.170,00 215.011,49 | 139.250,00 | 139.250,00 |
| 2080 17 | CONTRIBUTO CARNEVALI STORICI P.d.C.: 2.01.01.01 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2080 18 | CONTRIBUTO STATO ALLE BIBLIOTECHE PER ACQUISTO LIBRI U.12390/1 P.d.C.: 2.01.01.01 | 9.204,87 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2200 6 | TRASF.REGIONE PER TRASPORTO PUBBLICO LOCALE U.13030/1 P.d.C.: 2.01.01.02 | 600.000,00 | CP CS | 600.000,00 620.900,53 | 600.000,00 | 600.000,00 |
| 3010 1 | DIRITTI DI SEGRETERIA ANAGRAFE P.d.C.: 3.01.02.01 | 1.000,00 | CP CS | 1.000,00 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 3010 2 | DIRITTI DI SEGRETERIA CONTRATTI P.d.C.: 3.01.02.01 | 8.000,00 | CP CS | 8.000,00 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 3030 1 | SERVIZI STATO CIVILE PER CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI P.d.C.: 3.01.02.01 | 500,00 | CP CS | 500,00 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 3040 1 | DIRITTI PER RILASCIO CARTE D'IDENTITA' P.d.C.: 3.01.02.01 | 35.000,00 | CP CS | 40.000,00 76.490,98 | 35.000,00 | 35.000,00 |
| 3060 1 | DIRITTI E RIMBORSO SPESE PER NOTIFICA ATTI P.d.C.: 3.01.02.01 | 1.000,00 | CP CS | 1.000,00 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 3180 1 | PROVENTI DA SERVIZI, TEATRI E ATTIVITA' CULTURALI P.d.C.: 3.01.02.01 | 0,00 | CP CS | 1.000,00 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 3185 1 | Concorso nella spesa per il funzionamento della commissione elettorale circondariale P.d.C.: 3.01.02.01 | 2.000,00 | CP CS | 2.000,00 4.525,78 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 3251 1 | FONDO INCENTIVI PERSONALE INTERNO AVVOCATI U.10290/1 P.d.C.: 3.05.99.99 | 20.000,00 | CP CS | 20.000,00 35.971,20 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 3400 3 | SENTENZA EAS P.d.C.: 3.05.99.99 | 0,00 | CP CS | 0,00 1.232.088,57 | 0,00 | 0,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

| Capit. Artic. N. Iden. | Descrizione | Prev. Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|------------------------------|---|-----------------|----------|---|--|--|
| 40061 1 0 | SERVIZI PER CONTO DI TERZI SPESE NON ANDATI A BU ON FINE P.d.C.: 7.01.99.01 Miss.: 99 Pgm.:1 | 190.000,00 | CP CS | 190.000,00 292.466,56 | 190.000,00 | 190.000,00 |
| 40080 1 40080 | ANTICIPAZIONE FONDO AUTONOMIE PER PAGAMENTO ATO P.d.C.: 7.02.99.99 Miss.: 99 Pgm.:1 | 0,00 | CP CS | 0,00 580.356,55 | 0,00 | 0,00 |
| 40120 1 40120 | Anticipazioni di Fondi per il Servizio di Econom ato. P.d.C.: 7.01.99.03 Miss.: 99 Pgm.:1 | 65.000,00 | CP CS | 65.000,00 111.695,00 | 65.000,00 | 65.000,00 |
| 40130 1 40130 | Restituzione di Depositi Contrattuali. P.d.C.: 7.02.04.02 Miss.: 99 Pgm.:1 | 0,00 | CP CS | 0,00 21.166,35 | 0,00 | 0,00 |
| 40150 1 0 | UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART.195 DEL TUEL P.d.C.: 7.01.99.06 Miss.: 99 Pgm.:1 | 3.000.000,00 | CP CS | 3.000.000,00 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 |
| 40150 2 0 | DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART .195 TUEL P.d.C.: 7.01.99.06 Miss.: 99 Pgm.:1 | 3.000.000,00 | CP CS | 3.000.000,00 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 |
| 40160 1 0 | VERSAMENTO RITENUTE SCISSIONE CONTABILE IVA (SPL I PAYMENT) P.d.C.: 7.01.01.02 Miss.: 99 Pgm.:1 | 1.500.000,00 | CP CS | 1.500.000,00 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 |
| 40170 1 0 | RITENUTA IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE P.d.C.: 7.01.01.99 Miss.: 99 Pgm.:1 | 60.000,00 | CP CS | 60.000,00 130.323,51 | 60.000,00 | 60.000,00 |
| 40180 1 0 | VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE n.c.a. P.d.C.: 7.01.01.99 Miss.: 99 Pgm.:1 | 500.000,00 | CP CS | 500.000,00 500.145,06 | 500.000,00 | 500.000,00 |
| 41110 1 0 | Restituzione di Depositi Contrattuali. P.d.C.: 7.02.04.01 Miss.: 99 Pgm.:1 | 20.000,00 | CP CS | 20.000,00 55.420,38 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| | TOTALI GENERALI | 50.980.780,11 | CP CS | 45.522.139,07 46.252.794,15 45.522.139,07 0,00 | 34.129.551,92 0,00 34.129.551,92 0,00 | 33.657.024,16 0,00 33.657.024,16 0,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

| Capit. Artic. N.Iden. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|-----------------------------|--|----------------|----------|------------------------------|-----------------|-----------------|
| 30025 1 0 | RIMBORSO RISORSE FINANZIARIE ESTINZIONE DEBITI RELATIVI ALLA GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI P.d.C.: 5.01.01.01 Miss.: 60 Pgm.:1 | 0,00 | CP CS | 0,00 513.334,24 | 0,00 | 0,00 |
| 30030 1 0 | Quote di Capitale per Ammortamento di Mutui per InvestimentiCASSA DD.PP P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2 | 370.751,03 | CP CS | 374.063,00 374.063,00 | 381.729,00 | 389.155,00 |
| 30030 2 0 | Quote di Capitale per Ammortamento di Mutui per InvestimentiMEF P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2 | 190.770,30 | CP CS | 196.685,00 196.685,00 | 79.450,20 | 0,00 |
| 30040 1 0 | RIMBORSO QUOTA ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' D.L.35/2013 P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 30050 1 0 | Quote di Capitale per Ammortamento di Mutui per InvestimentiCREDITO SPORTIVO P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2 | 15.000,00 | CP CS | 15.000,00 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 30080 1 0 | RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO ANTICIPAZIONE LIQUIDITA' PER PAGAMENTI DI DEBITI P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2 | 10.233,89 | CP CS | 64.051,95 64.051,95 | 65.056,68 | 66.080,99 |
| 40010 1 0 | Versamento delle Ritenute Previdenziali ed Assistentziali per il Personale. P.d.C.: 7.01.02.02 Miss.: 99 Pgm.:1 | 1.200.000,00 | CP CS | 1.200.000,00 1.307.695,47 | 1.200.000,00 | 1.200.000,00 |
| 40020 1 0 | Versamento delle Ritenute Previdenziali ed Assistentziali per gli amministratori comunali P.d.C.: 7.01.02.02 Miss.: 99 Pgm.:1 | 10.000,00 | CP CS | 10.000,00 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 40025 1 0 | RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO P.d.C.: 7.01.03.01 Miss.: 99 Pgm.:1 | 300.000,00 | CP CS | 300.000,00 300.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 |
| 40030 1 0 | VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE P.d.C.: 7.01.02.01 Miss.: 99 Pgm.:1 | 2.200.000,00 | CP CS | 2.200.000,00 2.301.415,04 | 2.200.000,00 | 2.200.000,00 |
| 40040 1 0 | Versamento di altre Ritenute al Personale per conto di Terzi P.d.C.: 7.01.02.99 Miss.: 99 Pgm.:1 | 500.000,00 | CP CS | 500.000,00 516.494,47 | 500.000,00 | 500.000,00 |
| 40050 1 0 | Restituzione Depositi Cauzionali. P.d.C.: 7.02.04.02 Miss.: 99 Pgm.:1 | 60.000,00 | CP CS | 60.000,00 96.232,58 | 60.000,00 | 60.000,00 |
| 40060 1 0 | SERVIZI PER CONTO DI TERZI - ENTRATA 6050/1 P.d.C.: 7.02.99.99 Miss.: 99 Pgm.:1 | 300.000,00 | CP CS | 300.000,00 638.452,65 | 300.000,00 | 300.000,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

| Capit. Artic. N.Iden. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|-----------------------------|---|----------------|----|-----------------|-----------------|-----------------|
| 14270 1 | bollette ENEL | | CP | 1.800,00 | 1.800,00 | 1.800,00 |
| 14270 | P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 12 Pgm.:9 | 1.800,00 | CS | 1.800,00 | | |
| 14320 1 | ACQUISTO BENI DI CONSUMO RAGIONERIA | | CP | 800,00 | 800,00 | 800,00 |
| 14320 | P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 14 Pgm.:4 | 1.000,00 | CS | 800,00 | | |
| 14340 1 | Spese per il mantenimento e funzionamento degli uffici | | CP | 900,00 | 900,00 | 900,00 |
| 14340 | P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 14 Pgm.:4 | 900,00 | CS | 900,00 | | |
| 14395 1 | bollette telefoniche | | CP | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 14395 | P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 14 Pgm.:2 | 1.500,00 | CS | 1.500,00 | | |
| 14420 1 | CONTRIBUTO PER GESTIONE SOCIETA' PRO.PI.TER | | CP | 41.938,30 | 41.938,30 | 41.938,30 |
| 14420 | P.d.C.: 1.04.03.02 Miss.: 14 Pgm.:2 | 41.938,30 | CS | 41.938,31 | | |
| 14425 1 | CONTRIBUTO PER GESTIONE SOCIETA' GAC "Il Sole e l'Azzurro, Tra Selinunte, Sciacca e Vigata" E.1 | | CP | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 0 | P.d.C.: 1.04.03.02 Miss.: 14 Pgm.:2 | 6.000,00 | CS | 6.000,00 | | |
| 14500 1 | QUOTA ANNUALE CONSORZIO ASI | | CP | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14500 | P.d.C.: 1.04.03.99 Miss.: 14 Pgm.:1 | 0,00 | CS | 46.276,00 | | |
| 20040 1 | ACQUISTO HARDWARE SEZIONE RAGIONERIA | | CP | 2.800,00 | 2.800,00 | 3.000,00 |
| 20040 | P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 1 Pgm.:3 | 3.000,00 | CS | 5.732,44 | | |
| 20050 1 | ACQUISTO HARDWARE SEZIONE TRIBUTI | | CP | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.500,00 |
| 20050 | P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 1 Pgm.:4 | 2.500,00 | CS | 4.402,44 | | |
| 21890 1 | COSTITUZIONE SOCIETA' SRR | | CP | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21890 | P.d.C.: 3.01.01.03 Miss.: 9 Pgm.:3 | 2.050,00 | CS | 0,00 | | |
| 22040 1 | ACQUISTO HARDWARE UFFICIO AFFISSIONI E PUBBLICITA' | | CP | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 22040 | P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 14 Pgm.:4 | 1.500,00 | CS | 2.924,96 | | |
| 30000 1 | RIMBORSO QUOTA CAPITALE A REGIONE PER ANTICIPAZIONE STRAORDINARIA A A.I.C.A. - E.3245/1 | | CP | 0,00 | 209.528,84 | 209.549,79 |
| 0 | P.d.C.: 4.03.01.02 Miss.: 50 Pgm.:2 | 0,00 | CS | 0,00 | | |
| 30010 1 | Rimborso di Anticipazioni di Cassa. | | CP | 20.000.000,00 | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 |
| 30010 | P.d.C.: 5.01.01.01 Miss.: 60 Pgm.:1 | 25.000.000,00 | CS | 20.000.000,00 | | |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

| Capit. Artic. N.Iden. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|-----------------------------|--|----------------|----------|------------------------------|-----------------|-----------------|
| 13350 1 0 | TRASFERIMENTO ALL'AZIENDA CONSORTITE A.I.C.A. AN TICPAZIONE DA REGIONE - E.5070/1 P.d.C.: 1.04.01.04 Miss.: 9 Pgm.:4 | 0,00 | CP CS | 1.047.853,75 1.047.853,75 | 0,00 | 0,00 |
| 13370 1 13370 | Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 9 Pgm.:3 | 138.904,30 | CP CS | 138.904,30 138.904,30 | 138.904,30 | 138.904,30 |
| 13380 1 13380 | Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 9 Pgm.:3 | 34.237,00 | CP CS | 34.237,00 34.473,02 | 34.237,00 | 34.237,00 |
| 13425 1 0 | BOLLETTAZIONE TARI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 9 Pgm.:2 | 0,00 | CP CS | 157.418,00 157.418,00 | 157.418,00 | 157.418,00 |
| 13470 1 13470 | ADDIZIONALE PROVINCIALE SU INCASSI RUOLO TARI P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 9 Pgm.:3 | 0,00 | CP CS | 0,00 188.897,75 | 0,00 | 0,00 |
| 13480 1 13480 | IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 9 Pgm.:3 | 13.538,00 | CP CS | 13.538,00 17.767,84 | 13.538,00 | 13.538,00 |
| 13490 1 13490 | Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 9 Pgm.:2 | 19.886,70 | CP CS | 19.886,70 19.886,70 | 19.886,70 | 19.886,70 |
| 13500 1 13500 | Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 9 Pgm.:2 | 5.820,90 | CP CS | 5.820,90 6.703,70 | 5.820,90 | 5.820,90 |
| 13620 1 13620 | BOLLETTE ENEL VILLE E GIARDINI P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 9 Pgm.:2 | 7.500,00 | CP CS | 9.500,00 12.481,89 | 7.500,00 | 7.500,00 |
| 13630 1 13630 | bollette telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 9 Pgm.:2 | 2.000,00 | CP CS | 2.000,00 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 13720 1 13720 | IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 9 Pgm.:2 | 1.765,00 | CP CS | 1.765,00 2.145,38 | 1.765,00 | 1.765,00 |
| 13920 1 13920 | bollette telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7 | 8.000,00 | CP CS | 7.000,00 7.255,52 | 7.000,00 | 7.000,00 |
| 14175 1 0 | AGEVOLAZIONE REGIONALE TRIBUTARIA PER COVID 19 ART.11 L.9/2020 E.2170/1 P.d.C.: 1.04.03,99 Miss.: 14 Pgm.:1 | 0,00 | CP CS | 0,00 1.334.661,32 | 0,00 | 0,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022.

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

| Capit. Artic. N.Iden. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|-----------------------------|--|----------------|----------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| 12660 1 12660 | Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 7 Pgm.:1 | 95.466,30 | CP CS | 95.466,30 95.466,30 | 95.466,30 | 95.466,30 |
| 12670 1 12670 | Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 7 Pgm.:1 | 26.319,80 | CP CS | 26.319,80 29.798,33 | 26.319,80 | 26.319,80 |
| 12700 1 12700 | bollette telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 7 Pgm.:1 | 2.000,00 | CP CS | 2.000,00 2.968,75 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 12750 1 12750 | IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 7 Pgm.:1 | 9.512,00 | CP CS | 9.512,00 11.630,49 | 9.512,00 | 9.512,00 |
| 12860 1 12860 | Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 10 Pgm.:5 | 242.482,60 | CP CS | 242.482,60 242.482,60 | 242.482,60 | 242.482,60 |
| 12870 1 12870 | Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 10 Pgm.:5 | 67.594,20 | CP CS | 67.594,20 77.394,16 | 67.594,20 | 57.594,20 |
| 12910 2 0 | GESTIONE CANTIERI DI LAVORO P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 10 Pgm.:5 | 3.500,00 | CP CS | 0,00 3.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12950 1 12950 | IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 10 Pgm.:5 | 19.169,50 | CP CS | 19.169,50 23.685,86 | 19.169,50 | 19.169,50 |
| 12980 1 0 | ACQUISTO BIGLIETTI GRATTA E SOSTA P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5 | 18.646,00 | CP CS | 15.000,00 15.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 12985 1 0 | AGGIO "VENDITA BIGLIETTI E APP PARCHEGGI" P.d.C.: 1.03.02.03 Miss.: 10 Pgm.:5 | 16.400,00 | CP CS | 30.000,00 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 13040 1 13040 | Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 8 Pgm.:1 | 497.339,00 | CP CS | 497.339,00 497.339,00 | 497.339,00 | 497.339,00 |
| 13050 1 13050 | Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 8 Pgm.:1 | 139.012,90 | CP CS | 139.012,90 161.996,72 | 139.012,90 | 139.012,00 |
| 13160 1 13160 | IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 8 Pgm.:1 | 44.366,00 | CP CS | 44.366,00 51.700,24 | 44.366,00 | 44.366,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

| Capit. Artic. N.Iden. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|-----------------------------|---|----------------|----------|------------------------|-----------------|-----------------|
| 12170 1 12170 | bollette telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2 | 6.500,00 | CP CS | 6.500,00 6.897,93 | 6.500,00 | 6.500,00 |
| 12180 1 12180 | bollette ENEL P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2 | 35.000,00 | CP CS | 37.000,00 37.456,53 | 35.000,00 | 35.000,00 |
| 12190 1 12190 | Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 4 Pgm.:6 | 61.015,40 | CP CS | 61.015,40 61.015,40 | 61.015,40 | 61.015,40 |
| 12200 1 12200 | Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 4 Pgm.:6 | 16.823,00 | CP CS | 16.823,00 18.202,98 | 16.823,00 | 16.823,00 |
| 12250 1 12250 | bollette telefoniche (sportello universitario) P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:6 | 2.500,00 | CP CS | 1.500,00 1.598,90 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 12340 1 12340 | IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 4 Pgm.:6 | 1.792,00 | CP CS | 1.792,00 2.070,40 | 1.792,00 | 1.792,00 |
| 12350 1 12350 | Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 5 Pgm.:2 | 42.091,00 | CP CS | 42.091,00 42.091,00 | 42.091,00 | 42.091,00 |
| 12360 1 12360 | Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 5 Pgm.:2 | 12.230,80 | CP CS | 12.230,80 14.130,42 | 12.230,80 | 12.230,80 |
| 12410 1 12410 | bollette telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 5 Pgm.:2 | 1.300,00 | CP CS | 1.300,00 1.728,94 | 1.300,00 | 1.300,00 |
| 12420 1 12420 | bollette ENEL P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 5 Pgm.:2 | 10.000,00 | CP CS | 10.000,00 10.085,06 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 12430 1 12430 | IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 5 Pgm.:2 | 3.755,90 | CP CS | 3.755,90 4.661,54 | 3.755,90 | 3.755,90 |
| 12550 1 12550 | BOLLETTE ENEL STADIO COM.LE(servizio rilevante i va) P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 6 Pgm.:1 | 20.000,00 | CP CS | 22.000,00 24.643,37 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 12570 1 12570 | BOLLETTE ENEL CAMPI DA TENNIS (servizio ai fini IVA) P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 6 Pgm.:1 | 2.000,00 | CP CS | 2.000,00 2.201,66 | 2.000,00 | 2.000,00 |

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

| Capit. Artic. N.Iden. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|-----------------------------|--|----------------|----------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| 11690 1 11690 | ONERI PER RIMBORSO PENDENZE SISTEMAZIONE CONTRIBUTIVA EX DIPENDENTI COMUNALI (INPDAP E SEN) P.d.C.: 1.01.01.02 Miss.: 1 Pgm.:11 | 40.000,00 | CP CS | 20.000,00 75.794,69 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 11700 1 11700 | FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' P.d.C.: 1.10.01.03 Miss.: 20 Pgm.:2 | 3.755.902,62 | CP CS | 4.513.389,80 0,00 | 4.363.834,18 | 3.915.167,38 |
| 11715 5 0 | FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI P.d.C.: 1.10.01.99 Miss.: 20 Pgm.:3 | 245.854,44 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11716 1 0 | FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI P.d.C.: 1.10.01.06 Miss.: 20 Pgm.:3 | 0,00 | CP CS | 263.475,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11830 1 11830 | Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1 | 865.763,40 | CP CS | 865.763,40 871.649,46 | 925.763,40 | 925.763,40 |
| 11840 1 11840 | Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 3 Pgm.:1 | 241.871,50 | CP CS | 241.871,50 255.868,90 | 291.871,50 | 291.871,50 |
| 11960 1 11960 | UTENZA ENEL P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 3 Pgm.:1 | 10.000,00 | CP CS | 12.000,00 14.364,83 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 11970 1 11970 | UTENZE TELEFONICHE - P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 3 Pgm.:1 | 10.000,00 | CP CS | 10.000,00 12.881,04 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 12050 1 12050 | IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1 | 73.845,50 | CP CS | 73.845,50 90.995,42 | 73.845,50 | 73.845,50 |
| 12080 1 12080 | bollette telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:1 | 5.150,00 | CP CS | 5.150,00 5.150,40 | 5.150,00 | 5.150,00 |
| 12090 1 12090 | Bollette ENEL E GAS P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:1 | 20.000,00 | CP CS | 24.000,00 25.626,52 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 12110 1 12110 | bollette telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2 | 8.000,00 | CP CS | 8.000,00 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 12120 1 12120 | bollette ENEL P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2 | 50.000,00 | CP CS | 49.000,00 49.000,00 | 45.000,00 | 45.000,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

| Capit. Artic. N.Iden. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|-----------------------------|---|----------------|----------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| 11090 1 11090 | Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:7 | 47,895,50 | CP CS | 47.895,50 54.688,51 | 47.895,50 | 47.895,50 |
| 11180 1 11180 | bollette telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:7 | 2.100,00 | CP CS | 2.100,00 2.355,62 | 2.100,00 | 2.100,00 |
| 11220 1 11220 | IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7 | 15.106,00 | CP CS | 15.106,00 17.505,90 | 15.106,00 | 15.106,00 |
| 11385 1 0 | SERVIZIO SUPPORTO SPECIALISTICO PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:11 | 0,00 | CP CS | 8.000,00 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 11390 1 0 | SERVIZIO PAGOPA E ATTIVAZIONE SERVIZI INNOVAZIONE E DIGITALE P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 1 Pgm.:11 | 8.000,00 | CP CS | 6.850,00 14.780,00 | 7.000,00 | 7.000,00 |
| 11410 1 11410 | TELECOM SERVIZIO DI CONNETTIVITA' INTERNET P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:11 | 16.000,00 | CP CS | 12.000,00 12.299,04 | 12.000,00 | 12.000,00 |
| 11415 1 0 | SERVIZIO CANONE CLOUD SERVER E CONSERVAZIONE DOCUMENTI P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 1 Pgm.:11 | 0,00 | CP CS | 14.310,00 14.310,00 | 14.310,00 | 14.310,00 |
| 11460 1 11460 | CABLAGGIO E CONFIGURAZIONE TERMINALI INTERNET ASSISTENZA RETE P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 1 Pgm.:11 | 1.500,00 | CP CS | 1.500,00 3.000,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 11525 1 0 | RIMBORSO QUOTA INTERESSI SOMME ANTICIPATE DA REGISTRAZIONE P.d.C.: 1.07.05.02 Miss.: 50 Pgm.:1 | 7.913,95 | CP CS | 0,00 0,00 | 104,79 | 83,84 |
| 11530 1 0 | INTERESSI PIANO ANTICIPAZIONI CONCESSA DALLA REGIONE ART.11 L.R. N.6/2009 E ART.46 L.R.46/2010 P P.d.C.: 1.07.06.99 Miss.: 60 Pgm.:1 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11535 1 0 | INTERESSI PIANO ANTICIPAZIONI CONCESSA DALLA REGIONE ART.11 L.R. N.6/2009 E ART.46 L.R.46/2010 P P.d.C.: 1.07.06.99 Miss.: 50 Pgm.:1 | 8.500,00 | CP CS | 5.803,57 5.803,57 | 3.693,18 | 1.582,79 |
| 11540 1 11540 | INTERESSI PER ANTICIPAZIONI DI CASSA P.d.C.: 1.07.06.04 Miss.: 50 Pgm.:1 | 166.500,00 | CP CS | 80.000,00 80.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 |
| 11550 1 11550 | Interessi Passivi per assunzione di Mutui P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1 | 158,522,80 | CP CS | 139.891,00 139.891,00 | 125.721,00 | 118.067,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

| Capit. Artic. N.Iden. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|-----------------------------|--|----------------|----------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| 10700 1 10700 | IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:4 | 9.899,50 | CP CS | 9.899,50 12.079,67 | 9.899,50 | 9.899,50 |
| 10720 1 10720 | RIMBORSO ENTRATE TRIBUTARIE E COMUNALI A ANNI PRECEDENTI P.d.C.: 1.09.02.01 Miss.: 1 Pgm.:4 | 20.000,00 | CP CS | 20.003,00 45.103,77 | 25.000,00 | 20.000,00 |
| 10730 1 10730 | Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:5 | 93.504,70 | CP CS | 93.504,70 93.504,70 | 93.504,70 | 93.504,70 |
| 10740 1 10740 | Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:5 | 25.480,30 | CP CS | 25.480,30 27.822,30 | 25.480,30 | 25.480,30 |
| 10820 1 10820 | bollette telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:5 | 7.000,00 | CP CS | 7.000,00 7.153,99 | 7.000,00 | 7.000,00 |
| 10830 1 10830 | BOLLETTE ENEL PATRIMONIO-M.I.-MATTATOIO P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:5 | 65.800,00 | CP CS | 61.000,00 81.710,59 | 60.000,00 | 60.000,00 |
| 10900 1 10900 | IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:5 | 7.693,00 | CP CS | 7.693,00 8.339,43 | 7.693,00 | 7.693,00 |
| 10910 1 10910 | IMPOSTE DI REGISTRO, BOLLO E TASSE P.d.C.: 1.02.01.02 Miss.: 1 Pgm.:5 | 2.100,00 | CP CS | 1.400,00 2.700,00 | 1.400,00 | 1.400,00 |
| 10930 1 10930 | Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6 | 40.401,80 | CP CS | 40.401,80 40.401,80 | 40.401,80 | 40.401,80 |
| 10940 1 10940 | Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:6 | 10.865,60 | CP CS | 10.865,60 11.656,76 | 10.865,60 | 10.865,60 |
| 11030 1 11030 | bollette telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:6 | 4.000,00 | CP CS | 4.000,00 4.563,41 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 11060 1 11060 | IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6 | 3.576,00 | CP CS | 3.576,00 4.315,24 | 3.576,00 | 3.576,00 |
| 11080 1 11080 | Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7 | 176.948,30 | CP CS | 176.948,30 176.948,30 | 176.948,30 | 176.948,30 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

| Capit. Artic. N.Iden. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|-----------------------------|--|----------------|----------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| 10630 1 0 | CONCESSIONE RIDUZIONE TARI ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE (ART.6 C.1 DL 73/2021) - E.2060/7 P.d.C.: 1.04.03.99 Miss.: 1 Pgm.:4 | 294.382,27 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10635 1 0 | CONCESSIONE RIDUZIONE TARI ALLE FAMIGLIE (ART.53 C 1 DL 73/2021) - E.2060/6 P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 1 Pgm.:4 | 681.634,69 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10640 1 10640 | SPESE PER RISCOSSINE ENTRATE COMUNALI (RUOLI ED ELENCHI SU PPLETIVI) P.d.C.: 1.03.02.03 Miss.: 1 Pgm.:4 | 17.200,00 | CP CS | 18.000,00 63.373,63 | 0,00 | 0,00 |
| 10645 1 0 | AGGIO SUGLI ACCERTAMENTI EVASIONE ESTERNALIZZAZIONE TRIBUTI P.d.C.: 1.03.02.03 Miss.: 1 Pgm.:4 | 43.000,00 | CP CS | 139.000,00 225.000,00 | 99.000,00 | 99.000,00 |
| 10650 1 10650 | SPESE COMMISSIONI - NOTIFICHE E ACCERTAMENTO TRIBUTI P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 1 Pgm.:4 | 271.900,00 | CP CS | 89.000,00 267.270,63 | 47.000,00 | 47.000,00 |
| 10655 1 0 | ASSISTENZA SOFTWARE UFFICI TRIBUTI P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 1 Pgm.:4 | 13.000,00 | CP CS | 30.000,00 35.733,04 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 10660 1 10660 | SERVIZI UFFICIO TRIBUTI P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:4 | 22.000,00 | CP CS | 22.000,00 47.846,04 | 22.000,00 | 22.000,00 |
| 10665 1 0 | PROGRAMMA GESTIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:3 | 4.050,40 | CP CS | 4.050,40 4.050,40 | 4.050,40 | 4.050,40 |
| 10670 1 10670 | bollette telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:4 | 1.000,00 | CP CS | 1.000,00 1.837,73 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 10680 1 10680 | SERVIZI AMMINISTRATIVI SEZIONE TRIBUTARIA P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 1 Pgm.:4 | 12.000,00 | CP CS | 12.000,00 24.000,61 | 12.000,00 | 12.000,00 |
| 10681 1 0 | SERVIZI PAGOPA P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 1 Pgm.:4 | 0,00 | CP CS | 0,00 1.830,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10690 1 10690 | INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE E RIMBORSO SPESE P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 1 Pgm.:4 | 200,00 | CP CS | 200,00 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| 10695 1 0 | NOLEGGIO FOTOCOPIATORI UFFICIO TRIBUTI P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 1 Pgm.:4 | 1.500,00 | CP CS | 1.500,00 1.890,04 | 1.500,00 | 1.500,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

| Capit. Artic. N.Iden. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|-----------------------------|--|----------------|----------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| 10510 1 10510 | MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI UFFICIO ECO NOMATO P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:3 | 800.00 | CP CS | 600.00 1.258.80 | 600.00 | 600.00 |
| 10520 1 10520 | bollette telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:3 | 1.200.00 | CP CS | 1.200.00 2.233.80 | 1.200.00 | 1.200.00 |
| 10530 1 10530 | MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI RAGIONERIA P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:3 | 15.000,00 | CP CS | 14.500.00 19.157.80 | 14.500.00 | 14.500.00 |
| 10540 1 10540 | SERVIZIO DI TESORERIA P.d.C.: 1.03.02.17 Miss.: 1 Pgm.:3 | 11.000.00 | CP CS | 15.000.00 19.848.94 | 15.000.00 | 15.000.00 |
| 10545 1 0 | PRESTAZIONI ESPLETAMENTO GARA SERVIZIO TESORERIA P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:3 | 10.000.00 | CP CS | 0.00 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 10550 1 10550 | INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE E RIMBORSO S PESE P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 1 Pgm.:3 | 200.00 | CP CS | 200.00 200.00 | 200.00 | 200.00 |
| 10560 1 10560 | QUOTA ASSOCIATIVA A.N.U.T.E.L. P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:3 | 1.200.00 | CP CS | 1.200.00 1.200.00 | 1.200.00 | 1.200.00 |
| 10570 1 10570 | IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3 | 22.561,00 | CP CS | 22.561.00 23.205,11 | 22.561,00 | 22.561,00 |
| 10580 1 10580 | Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:4 | 118.816,00 | CP CS | 118.816.00 118.816.00 | 118.816,00 | 118.816,00 |
| 10590 1 10590 | Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:4 | 31.783,30 | CP CS | 31.783,30 36.264,02 | 31.783,30 | 31.783,30 |
| 10620 1 10620 | ACQUISTO BENI DI CONSUMO TRIBUTI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:4 | 2.500.00 | CP CS | 1.300.00 2.139,79 | 1.300.00 | 1.300.00 |
| 10621 1 10620 | ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER SICUREZZA SUI LUOGH I DI LAVORO D.LGS.81/2008 SETTORE 2° P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:4 | 500.00 | CP CS | 500.00 500.00 | 500,00 | 500,00 |
| 10625 1 0 | CONCESSIONE RIDUZIONE TARI ALLE ATTIVITA' ECONOM ICHE (ART.11 L.R. 9/2020) - E.2170/1 P.d.C.: 1.04.03.99 Miss.: 1 Pgm.:4 | 1.250.073,12 | CP CS | 0.00 1.250.073,12 | 0,00 | 0.00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

| Capit. Artic. N.Iden. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|-----------------------------|---|----------------|----------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| 10010 1 10010 | PERSONALE ASSEGNI FISSI P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:1 | 194.386,00 | CP CS | 194.386,00 195.691,98 | 194.386,00 | 194.386,00 |
| 10020 1 10020 | Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1 | 65.236,00 | CP CS | 53.236,00 59.209,79 | 63.236,00 | 63.236,00 |
| 10090 1 10090 | COMPENSI AI COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI REVISORI P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1 | 63.700,00 | CP CS | 63.700,00 86.949,65 | 63.700,00 | 63.700,00 |
| 10130 1 10130 | UTENZE TELEFONICHE P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:1 | 4.000,00 | CP CS | 4.000,00 4.684,76 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 10240 1 10240 | IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:1 | 16.694,00 | CP CS | 16.694,00 20.623,66 | 16.694,00 | 16.693,35 |
| 10250 1 967 | Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2 | 747.363,20 | CP CS | 684.363,20 695.363,20 | 634.724,25 | 705.929,12 |
| 10260 1 10260 | Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:2 | 213.518,00 | CP CS | 206.518,00 239.263,92 | 226.518,00 | 226.518,00 |
| 10370 1 10370 | bollette telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:2 | 37.000,00 | CP CS | 32.000,00 32.021,93 | 32.000,00 | 32.000,00 |
| 10430 1 10430 | IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2 | 62.733,40 | CP CS | 62.733,40 64.450,47 | 62.733,40 | 62.733,40 |
| 10470 1 10470 | Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3 | 264.916,00 | CP CS | 264.916,00 264.916,00 | 264.916,00 | 264.916,00 |
| 10480 1 10480 | Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:3 | 72.626,00 | CP CS | 72.626,00 82.528,32 | 72.626,00 | 72.626,00 |
| 10490 1 10490 | ACQUISTO STAMPATI, CANCELLERIA UFFICIO ECONOMATO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:3 | 1.000,00 | CP CS | 800,00 814,90 | 800,00 | 800,00 |
| 10500 1 10500 | ACQUISTO BENI DI CONSUMO GESTIONE ECONOMICA, FIN ANZIARIA P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:3 | 2.000,00 | CP CS | 1.800,00 2.613,50 | 1.800,00 | 1.800,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

| | | | | | | |
|--|-----------------|---------------|----|---------------|---------------|---------------|
| | TOTALI | | CP | 61.428.058,14 | 50.214.838,05 | 49.614.838,05 |
| | | 67.144.468,08 | CS | 75.228.997,05 | | |
| | TOTALI GENERALI | 0.00 | | | | |
| | | 0.00 | | | | |
| | | 67.144.468,08 | | 61.428.058,14 | 50.214.838,05 | 49.614.838,05 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

| Cap. Art. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|-----------|--|----------------|----------|------------------------------|-----------------|-----------------|
| 6021 1 | Ritenute Erariali sui redditi lavoro autonomo P.d.C.: 9.01.03.01 | 300.000,00 | CP CS | 300.000,00 300.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 |
| 6025 1 | RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE P.d.C.: 9.01.02.01 | 2.200.000,00 | CP CS | 2.200.000,00 2.200.801,41 | 2.200.000,00 | 2.200.000,00 |
| 6030 1 | Altre Ritenute al Personale, per Conto di Terzi. P.d.C.: 9.01.02.99 | 500.000,00 | CP CS | 500.000,00 512.382,90 | 500.000,00 | 500.000,00 |
| 6040 1 | Depositi Cauzionali. P.d.C.: 9.02.04.01 | 60.000,00 | CP CS | 60.000,00 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 |
| 6050 1 | Rimborso Spese per Servizi in Conto di Terzi. P.d.C.: 9.02.99.99 | 300.000,00 | CP CS | 300.000,00 637.252,68 | 300.000,00 | 300.000,00 |
| 6051 1 | ENTRATE NON ANDATE A BUON FINE P.d.C.: 9.01.99.01 | 190.000,00 | CP CS | 190.000,00 236.455,33 | 190.000,00 | 190.000,00 |
| 6060 1 | Rimborso Anticipazione di Fondi per il Servizio Economico. P.d.C.: 9.01.99.03 | 65.000,00 | CP CS | 65.000,00 116.645,00 | 65.000,00 | 65.000,00 |
| 6070 1 | Depositi per Spese Contrattuali. P.d.C.: 9.02.04.02 | 20.000,00 | CP CS | 20.000,00 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 6120 1 | Trasferimenti per pagamento compensi ISTAT P.d.C.: 9.02.99.99 | 15.000,00 | CP CS | 15.000,00 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 6140 1 | DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART.195 DEL TUE P.d.C.: 9.01.99.06 | 3.000.000,00 | CP CS | 3.000.000,00 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 |
| 6140 2 | REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART.195 DEL TUEL P.d.C.: 9.01.99.06 | 3.000.000,00 | CP CS | 3.000.000,00 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 |
| 6150 1 | RITENUTA IVA SPLIT PAYMENT P.d.C.: 9.01.01.02 | 1.500.000,00 | CP CS | 1.500.000,00 1.501.175,11 | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 |
| 6160 1 | RITENUTA IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE P.d.C.: 9.01.01.99 | 60.000,00 | CP CS | 60.000,00 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

| Cap. Art. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|------------|---|----------------|----------|--------------------------------|-----------------|-----------------|
| 3240 1 | Interessi Attivi Diversi. P.d.C.: 3.03.01.01 | 2.000,00 | CP CS | 2.000,00 2.178,05 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 3245 1 | RECUPERO SOMME ANTICIPATE DALLA REGIONE A CARICO D I A.I.C.A. U.13550/1 P.d.C.: 3.05.99.99 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 209.633,63 | 209.633,63 |
| 3260 1 | INTROITI E RIMBORSI DIVERSI P.d.C.: 3.05.99.99 | 55.000,00 | CP CS | 60.000,00 63.672,88 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| 3280 1 | RECUPERO VOCE FISSE TRATTENUTE AL PERSONALE P.d.C.: 3.05.02.01 | 2.000,00 | CP CS | 2.000,00 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 3400 10 | PROVENTI DA CANONE DEPURAZIONE ANNI 2012-2013 (SERVIZIO RILEVANTE AI FINE I.V.A.) P.d.C.: 3.05.99.99 | 0,00 | CP CS | 0,00 395.525,63 | 0,00 | 0,00 |
| 4100 1 | RISORSE FONDO INVESTIMENTI L.R. 28/1/2014, N. 5 AR T. 6 C.5 P.d.C.: 4.02.01.02 | 713.134,00 | CP CS | 670.000,00 670.000,00 | 560.000,00 | 560.000,00 |
| 5010 1 | Anticipazioni di Tesoreria. P.d.C.: 7.01.01.01 | 25.000.000,00 | CP CS | 20.000.000,00 20.000.000,00 | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 |
| 5055 1 | ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' D.L.34 /2020 U. P.d.C.: 6.03.01.01 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5060 1 | ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' ART.1, L.145/2018 - CA SSA DD.PP. P.d.C.: 6.02.02.01 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5070 1 | ANTICIPAZIONE STRAORDINARIA REGIONE SICILIA PER A. I.C.A. U.13350/1 P.d.C.: 6.03.01.02 | 0,00 | CP CS | 1.047.853,75 1.047.853,75 | 0,00 | 0,00 |
| 6010 1 | Ritenute Previdenziali e Assistenziali al Personal e. P.d.C.: 9.01.02.02 | 1.200.000,00 | CP CS | 1.200.000,00 1.212.604,94 | 1.200.000,00 | 1.200.000,00 |
| 6010 2 | Ritenute Previdenziali e Assistenziali agli Ammini stratori Comunali P.d.C.: 9.01.02.02 | 10.000,00 | CP CS | 10.000,00 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 6020 1 | Ritenute Erariali P.d.C.: 9.01.01.99 | 500.000,00 | CP CS | 500.000,00 500.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

| Cap. Art. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|------------|--|----------------|----------|------------------------------|-----------------|-----------------|
| 2080 14 | CONTRIBUTO MIUR PER TASSA RIFIUTI P.d.C.: 2.01.01.01 | 42.519,40 | CP CS | 36.910,34 36.910,34 | 36.910,34 | 36.910,34 |
| 2080 20 | RIMBORSO MAGGIORI ONERI SOSTENUTI DALL'ENTE PER LA GESTIONE DEL BONUS GAS E DEL BONUS ELETTRICO AGES P.d.C.: 2.01.01.01 | 5.597,80 | CP CS | 5.597,80 5.597,80 | 5.597,80 | 5.597,80 |
| 2100 1 | CONTRIBUTO DELLO STATO DESTINATO ALLA RIDUZIONE DEL DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE - L. 17-12-2021 n. P.d.C.: 2.01.01.01 | 0,00 | CP CS | 0,00 632.105,63 | 0,00 | 0,00 |
| 2170 1 | AGEVOLAZIONE REGIONALE TRIBUTARIA PER COVID 19 ART.11 L.R.9/2020 U.10625/1 P.d.C.: 2.01.01.02 | 1.250.073,12 | CP CS | 0,00 1.250.073,12 | 0,00 | 0,00 |
| 2185 1 | AGEVOLAZIONE REGIONALE TRIBUTARIA PER COVID 19 ART.11 L.R.9/2020 U.14175/1 P.d.C.: 2.01.01.01 | 0,00 | CP CS | 0,00 1.334.661,32 | 0,00 | 0,00 |
| 2250 1 | FONDO DELLE AUTONOMIE A SOSTEGNO DEI COMUNI P.d.C.: 2.01.01.02 | 1.075.688,40 | CP CS | 1.075.688,40 1.075.688,40 | 1.075.688,40 | 1.075.688,40 |
| 3050 2 | DIRITTI ISTRUTTORIA RILASCIO CERTIFICAZIONE AL PER SONALE PER CESSIONE DEL V° P.d.C.: 3.01.02.01 | 2.000,00 | CP CS | 2.000,00 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 3070 1 | SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZIONI REGOLAMENTI ORDINANZE P.d.C.: 3.02.02.01 | 50.000,00 | CP CS | 50.000,00 55.548,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 3140 1 | CANONE UNICO PATRIMONIALE (EX COSAP-PUBBLICITA' -AFFISSIONE) P.d.C.: 3.01.03.01 | 220.000,00 | CP CS | 400.000,00 400.000,00 | 400.000,00 | 400.000,00 |
| 3210 1 | FITTI DA TERRENI P.d.C.: 3.01.03.02 | 10.000,00 | CP CS | 15.000,00 35.017,08 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 3220 1 | CANONE E FITTI DA FABBRICATI P.d.C.: 3.01.03.02 | 40.000,00 | CP CS | 40.000,00 118.103,24 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| 3225 1 | Canone COSAP P.d.C.: 3.01.03.01 | 80.000,00 | CP CS | 0,00 186.388,12 | 0,00 | 0,00 |
| 3225 2 | CANONE COSAP DA ACCERTAMENTI P.d.C.: 3.01.03.01 | 0,00 | CP CS | 0,00 584.918,77 | 0,00 | 0,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

| Cap. Art. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|-----------|---|----------------|----------|------------------------------|-----------------|-----------------|
| 1130 2 | TARI DA EVASIONE P.d.C.: 1.01.01.51 | 356.000,00 | CP CS | 356.000,00 409.014,89 | 356.000,00 | 356.000,00 |
| 1140 1 | DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI P.d.C.: 1.01.01.53 | 1.000,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1150 1 | FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE P.d.C.: 1.03.01.01 | 1.132.974,60 | CP CS | 1.178.860,57 1.178.860,57 | 1.178.860,57 | 1.178.860,57 |
| 2040 1 | TRASF. PER SANIFICAZIONE AMBIENTALE AI SENSI DELL' ART.114 DEL D.L.N.18/2020 (CONTENIM. EPIDEMIOLOG P.d.C.: 2.01.01.01 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2050 1 | FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI P.d.C.: 2.01.01.01 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2060 1 | TRASFERIMENTI DALLO STATO PER RISTORO DA COVID 19 IMU SETTORE TURISTICO E SPETTACOLO P.d.C.: 2.01.01.01 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2060 2 | TRASFERIMENTI DALLO STATO PER RISTORO DA COVID 19 SOSTEGNO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DEI COMUNI P.d.C.: 2.01.01.01 | 156.718,61 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2060 3 | TRASFERIMENTI DALLO STATO PER RISTORO DA COVID 19 TOSAP COSAP PUBBLICI ESERCIZI ART.181 DL 34/20 P.d.C.: 2.01.01.01 | 85.115,82 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2060 4 | TRASFERIMENTI DALLO STATO PER RISTORO DA COVID 19 IMPOSTA DI SOGGIORNO ART.180 DL 34/2020 P.d.C.: 2.01.01.01 | 409.681,34 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2060 5 | SOSTEGNO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DEI COMUNI ART.39 D.L. 104/2020 - RISTORO DA COVID 19 P.d.C.: 2.01.01.01 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2060 6 | TRASF. STATO FONDO SOLIDARIETA' ALIMENTARE A SOSTG NO DELLE FAMIGLIE (ART.53, C1 DL 73/2021) - U.10 P.d.C.: 2.01.01.01 | 681.634,69 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2060 7 | TRASF. STATO FONDO RIDUZIONE TARI ATTIVITA' ECONOMICHE CHIUSE (ART.6, C1 DL 73/2021) - 10630/1 P.d.C.: 2.01.01.01 | 294.382,27 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2080 7 | ALTRI TRASFERIMENTI DALLA STATO P.d.C.: 2.01.01.01 | 476.316,96 | CP CS | 261.743,51 261.743,51 | 261.743,51 | 261.743,51 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

| Cap. Art. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|-----------|--|----------------|----------|-------------------------------|-----------------|-----------------|
| 1020 1 | I.M.U. - Imposta Municipale Propria P.d.C.: 1.01.01.06 | 9.200.000,00 | CP CS | 9.400.000,00 7.400.000,00 | 9.400.000,00 | 9.400.000,00 |
| 1030 1 | IMPOSTA COMUNALE ICI - IMU DA EVASIONE P.d.C.: 1.01.01.08 | 2.150.000,00 | CP CS | 2.200.000,00 2.742.859,95 | 2.000.000,00 | 1.400.000,00 |
| 1060 1 | IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' P.d.C.: 1.01.01.53 | 7.623,30 | CP CS | 0,00 7.612,30 | 0,00 | 0,00 |
| 1060 2 | IMPOSTA COM.LE SULLA PUBBLICITA' - MAGG. ENTRATE DA EVASIONE P.d.C.: 1.01.01.53 | 10.000,00 | CP CS | 10.000,00 132.013,38 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 1075 1 | ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F. P.d.C.: 1.01.01.16 | 2.100.000,00 | CP CS | 2.050.000,00 2.360.223,04 | 2.050.000,00 | 2.050.000,00 |
| 1090 1 | IMPOSTA DI SOGGIORNO P.d.C.: 1.01.01.41 | 452.319,00 | CP CS | 872.000,00 960.467,02 | 872.000,00 | 872.000,00 |
| 1090 2 | IMPOSTA DI SOGGIORNO da accertamenti P.d.C.: 1.01.01.41 | 10.000,00 | CP CS | 10.000,00 11.193,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 1100 1 | TASI Tributo per i servizi indivisibili P.d.C.: 1.01.01.76 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1100 2 | TASI da attività di controllo P.d.C.: 1.01.01.76 | 100.000,00 | CP CS | 100.000,00 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 1110 1 | TASSA SUI RIFIUTI - TARI P.d.C.: 1.01.01.51 | 8.052.688,77 | CP CS | 8.662.403,77 15.310.168,08 | 8.662.403,80 | 8.662.403,80 |
| 1110 2 | ADDIZIONALE PROVINCIALE SU INCASSI TARI 5% P.d.C.: 1.01.01.51 | 0,00 | CP CS | 0,00 140.442,99 | 0,00 | 0,00 |
| 1120 1 | TA.R.S.U. P.d.C.: 1.01.01.51 | 0,00 | CP CS | 0,00 1.913.343,52 | 0,00 | 0,00 |
| 1130 1 | TA.R.S.U. DA EVASIONE P.d.C.: 1.01.01.51 | 0,00 | CP CS | 0,00 1.020.495,30 | 0,00 | 0,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 2 DIRIGENTE 3° SETT.SVILUPPO ECONOMICO

| Capit. Artic. N.Iden. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|-----------------------------|--|----------------|----------|---|--|--|
| 14400 1 14400 | MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI SVILUPPO EC ONCMICO P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 14 Pgm.:2 | 0.00 | CP CS | 0.00 90.16 | 0,00 | 0.00 |
| 14430 1 14430 | ACQUISTO BENI SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 14 Pgm.:1 | 63,44 | CP CS | 0.00 0.00 | 0,00 | 0,00 |
| 14450 1 14450 | INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 14 Pgm.:1 | 100,00 | CP CS | 100.00 100.00 | 100,00 | 100,00 |
| 21870 1 21870 | ACQUISTO HARDWARE SERVIZIO RIFIUTI P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 9 Pgm.:3 | 1.500,00 | CP CS | 500.00 1.490.00 | 500,00 | 500,00 |
| 21875 1 0 | ACQUISTO ATTREZZATURE SERVIZIO AMBIENTE-RIFIUTI P.d.C.: 2.02.01.05 Miss.: 9 Pgm.:3 | 600,00 | CP CS | 600.00 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21880 1 0 | ACQUISTO ECOCOMPATTATORE PROGRAMMA SPERIMENTALE MANGIPASTICAE.2080/23 P.d.C.: 2.02.01.05 Miss.: 9 Pgm.:3 | 0,00 | CP CS | 24.034,00 24.034,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21980 1 21980 | ACQUISTO BENI DUEVOLI UFFICIO AA.SS. P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 12 Pgm.:7 | 1.000,00 | CP CS | 1.000,00 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| | TOTALI GENERALI | 23.085.859,83 | CP CS | 18.707.469,18 29.477.271,97 18.707.469,18 0,00 | 16.541.405,69 0,00 16.541.405,69 0,00 | 15.668.709,89 0,00 15.668.709,89 0,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 2 DIRIGENTE 3° SETT.SVILUPPO ECONOMICO

| Capit. Artic. N.Iden. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|-----------------------------|--|----------------|----------|----------------------------|-----------------|-----------------|
| 14160 1 0 | FONDO PER LA LOTTA ALLA POVERTA' E. 2090/1 P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7 | 744.853,99 | CP CS | 577.853,99 1.170.707,98 | 0,00 | 0,00 |
| 14160 2 0 | FONDO PER LA LOTTA ALLA POVERTA' ES.2017 - E.209 0/2 P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7 | 282.554,46 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14160 3 0 | FONDO PER LA LOTTA ALLA POVERTA' ES.2019 - E.209 0/3 P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7 | 0,00 | CP CS | 440.000,00 440.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14160 4 0 | FONDO PER LA LOTTA ALLA POVERTA' ES.2020 - E.209 0/4 P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7 | 1.028.457,11 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14180 1 0 | CONTRIBUTO EMERGENZA COVID-19 MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA'ALIMENTARE - E.2470/1 P.d.C.: 1.04.02.02 Miss.: 12 Pgm.:4 | 359.884,12 | CP CS | 0,00 366.020,26 | 0,00 | 0,00 |
| 14185 1 0 | CONTRIBUTO EMERGENZA COVID-19 MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA'E.2470/1 P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 12 Pgm.:4 | 2.806,00 | CP CS | 0,00 2.806,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14190 1 14190 | ASSISTENZA PUBBLICA P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7 | 0,00 | CP CS | 0,00 1.950,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14195 1 0 | EMERGENZA COVID-19 MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA ' TRASF. A FAMIGLIE FONDI REGIONE SICILIA - e P.d.C.: 1.04.02.02 Miss.: 12 Pgm.:4 | 242.046,00 | CP CS | 0,00 176.761,47 | 0,00 | 0,00 |
| 14200 1 14200 | IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 12 Pgm.:7 | 10.454,20 | CP CS | 10.454,20 12.471,84 | 10.454,20 | 10.454,20 |
| 14210 1 14210 | IRAP SU INDENNITA' ACCESSORIE AL PERSONALE SERVI ZI SOCIALI E.3251/2 P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 12 Pgm.:7 | 2.264,00 | CP CS | 2.264,00 2.264,00 | 2.264,00 | 2.264,00 |
| 14230 1 14230 | Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 12 Pgm.:9 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14240 1 14240 | Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 12 Pgm.:9 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14280 1 14280 | IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 12 Pgm.:9 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 2 DIRIGENTE 3° SETT.SVILUPPO ECONOMICO

| Capit. Artic. N.Iden. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|-----------------------------|--|----------------|----------|----------------------------|-----------------|-----------------|
| 13990 1 13990 | PROGETTO HOME CARE PREMIUM - FIN. INPDAP E.2451/ 1 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7 | 1.150.000,00 | CP CS | 700.000,00 1.620.937,48 | 700.000,00 | 700.000,00 |
| 13995 1 0 | PROGETTO SOSTEGNO INCLUSIONE ATTIVA (SIA) FIN. STATO E.2080/12 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7 | 1.085.091,13 | CP CS | 552.407,82 784.847,41 | 0,00 | 0,00 |
| 14000 1 14000 | PROGETTO "ADI" ASSIST. DOMICILIARE ANZIANI - FIN .REGIONE E.2210/2 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7 | 100.000,00 | CP CS | 100.000,00 120.016,60 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 14005 1 0 | INTERVENTI A FAVORE DI ANZIANI ULTRA75 ANNI E.22 10/4 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:3 | 0,00 | CP CS | 0,00 4.028,52 | 0,00 | 0,00 |
| 14020 1 14020 | PROGETTO PAC SERVIZI DI CURA ANZIANI FIN.STATO E.2080/8 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7 | 0,00 | CP CS | 0,00 33.962,14 | 0,00 | 0,00 |
| 14025 1 0 | PROGETTO PAC 2 SERVIZI DI CURA ANZIANI FIN.STATO E.2080/11 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7 | 0,00 | CP CS | 0,00 426.321,13 | 0,00 | 0,00 |
| 14040 1 14040 | PROGETTO S.P.R.A.R. SERVIZIO SOCIALE E.2200/10 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7 | 200.000,00 | CP CS | 200.000,00 273.468,27 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| 14060 1 14060 | SERVIZIO ALLA COMUNICAZIONE ALUNNI DISABILI SENS ORIALI P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7 | 45.000,00 | CP CS | 40.000,00 65.145,30 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| 14080 1 0 | CONTRIBUTO CANONE LOCAZIONE L. 431/98 E.2200/1 P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7 | 10.000,00 | CP CS | 0,00 4.344,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14090 1 14090 | TRASF. REGIONALE PER AMMALATI DI LATERALE (SLA) E ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE E.2200/2 P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7 | 10.000,00 | CP CS | 70.000,00 70.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 |
| 14100 1 14100 | EROGAZIONE BONUS AI NASCITURI L.R.10/2003 ART.6 - E.2200/4 P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7 | 35.000,00 | CP CS | 20.000,00 46.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 14130 1 0 | DOPO DI NOI - FONDO ASSISTENZA ALLE PERSONE CON DISABILITA' GRAVE - L.R. N.8/9-5-2017 ART. 9 - D P.d.C.: 1.04.02.02 Miss.: 12 Pgm.:7 | 50.000,00 | CP CS | 50.000,00 79.854,65 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 14140 1 14140 | ASSISTENZA PUBBLICA - FINANZ. 5X1000 - E. 2080/2 P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7 | 0,00 | CP CS | 0,00 4.800,00 | 0,00 | 0,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 2 DIRIGENTE 3° SETT.SVILUPPO ECONOMICO

| Capit. Artic. N.Iden. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|-----------------------------|---|----------------|----------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| 13860 1 0 | ASSISTENZA MINORI DISABILI GRAVI F.N.A. 2020 - E . 2210/9 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7 | 62.687,34 | CP CS | 62.687,34 62.687,34 | 0,00 | 0,00 |
| 13875 1 0 | PROGETTO DISABILITA' GRAVISSIMA - FIN.REGIONE E. 2210/3 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7 | 300.000,00 | CP CS | 250.000,00 536.374,64 | 250.000,00 | 250.000,00 |
| 13890 1 13890 | MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI SERVIZIO SE TTORE SOCIAL P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 12 Pgm.:7 | 1.500,00 | CP CS | 1.500,00 2.050,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 13895 1 0 | ASSISTENZA SERVIZI INFORMATICI SETTORE AFFARI SO CIALI P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 1 Pgm.:1 | 2.500,00 | CP CS | 1.000,00 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 13900 1 13900 | INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE E RIMBORSO S PESE P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 12 Pgm.:7 | 100,00 | CP CS | 100,00 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 13910 1 13910 | DIVERSI PROGETTI L.328/00 DISTRETTO N.7 - E.2210 /1 - 2270/1 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7 | 176.366,14 | CP CS | 23.255,95 434.255,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13910 2 0 | DIVERSI PROGETTI L.328/00 DISTRETTO N.7 - E.2210 /1 TRASPORTO DISABILI PRESSO CENTRO DI P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7 | 0,00 | CP CS | 0,00 1,47 | 0,00 | 0,00 |
| 13930 1 0 | PROGETTI PIANO DI ZONA 2018/2019 LEGGE 328/2000 - E.2210/6 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7 | 454.200,15 | CP CS | 186.163,62 433.932,15 | 0,00 | 0,00 |
| 13935 1 0 | PROGETTI PIANO DI ZONA 2019/2020 LEGGE 328/2000 - E.2210/7 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7 | 0,00 | CP CS | 393.936,93 393.936,93 | 489.550,80 | 0,00 |
| 13950 1 13950 | SERVIZIO TRASPORTO PORTATORI HANDICAP PRESSO SCU OLE OBBLIGO P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7 | 15.000,00 | CP CS | 15.000,00 41.482,48 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 13955 1 0 | SERVIZIO TRASPORTO DISABILI PRESSO CENTRO MAUGER I P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7 | 22.000,00 | CP CS | 22.000,00 29.585,02 | 22.000,00 | 22.000,00 |
| 13955 2 0 | SERVIZIO TRASPORTO DISABILI PRESSO CENTRO MAUGER I 5x1000 e.2080/2 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7 | 2.667,67 | CP CS | 3.000,00 5.667,67 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 13960 1 13960 | SERVIZIO AUTONOMIE PRESSO SCUOLE P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7 | 300.000,00 | CP CS | 300.000,00 492.194,01 | 300.000,00 | 300.000,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 2 DIRIGENTE 3° SETT.SVILUPPO ECONOMICO

| Capit. Artic. N.Iden. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|-----------------------------|---|----------------|----------|------------------------------|-----------------|-----------------|
| 13730 1 0 | CENTRI ESTIVI DIURNI. DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI TERRITORIALI - E.2200/16 P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 12 Pgm.:1 | 98.552.39 | CP CS | 100.000.00 198.522.39 | 100.000.00 | 0.00 |
| 13740 1 13740 | PROGETTO PAC 1 SERVIZI DI CURA INFANZIA FIN.STATO E.2080/6 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:1 | 0.00 | CP CS | 0.00 236.254.37 | 0,00 | 0,00 |
| 13742 1 0 | SISTEMA INTEFRATO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE D.L.G.VO 65/2017 E.2190/14 P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 12 Pgm.:1 | 308.872.28 | CP CS | 0.00 109.967.78 | 0.00 | 0.00 |
| 13745 1 0 | PROGETTO PAC 2 SERVIZI DI CURA INFANZIA FIN. STATO E.2080/10 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:1 | 0.00 | CP CS | 0.00 381.477.42 | 0.00 | 0.00 |
| 13750 1 13750 | ACCOGLIENZA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI PROVENIENTI DAL NORD AFRICA E.2080/4 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:3 | 450.000,00 | CP CS | 450.000.00 576.026.60 | 450.000,00 | 450.000,00 |
| 13760 1 13760 | RETTE RICOVERO ANZIANI E MINORI (ex 22/86) P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:3 | 1.295.696.57 | CP CS | 1.300.000.00 2.507.190.97 | 1.300.000.00 | 1.270.000.00 |
| 13770 1 13770 | CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE AFFIDATARIE MINORI P.d.C.: 1.04.02.02 Miss.: 12 Pgm.:3 | 53.120.00 | CP CS | 44.700.00 53.120.00 | 44.700.00 | 44.700.00 |
| 13780 1 13780 | Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 12 Pgm.:7 | 120.208.90 | CP CS | 120.208.90 120.208.90 | 120.208,90 | 120.208,90 |
| 13790 1 13790 | Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 12 Pgm.:7 | 32.495.00 | CP CS | 32.495.00 34.676.68 | 32.495,00 | 32.495.00 |
| 13800 1 13800 | INDENNITA' ACCESSORIE AL PERSONALE SERVIZI SOCIALI E.3251/2 P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 12 Pgm.:7 | 26.622,00 | CP CS | 26.622.00 27.374.90 | 26.622,00 | 26.622,00 |
| 13810 1 13810 | CONTR. CPDEL - INDENNITA' ACCESSORIE AL PERSONALE E SERVIZI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 12 Pgm.:7 | 6.337,00 | CP CS | 6.337.00 6.337.00 | 6.337,00 | 6.337,00 |
| 13820 1 13820 | ACQUISTO BENI DI CONSUMO - SERVIZI SOCIALI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 12 Pgm.:7 | 2.000.00 | CP CS | 2.000.00 2.160.00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 13855 1 0 | ASSISTENZA MINORI DISABILI GRAVI F.N.A. 2016 - E. 2210/8 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7 | 180.812.50 | CP CS | 180.812.50 180.812.50 | 0,00 | 0,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 2 DIRIGENTE 3° SETT.SVILUPPO ECONOMICO

| Capit. Artic. N.Iden. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|-----------------------------|--|----------------|----------|------------------------------|-----------------|-----------------|
| 13405 1 0 | SPESE DI GESTIONE UFFICIO ARO (ACQUISTI) P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:3 | 4.500,00 | CP CS | 3.500,00 4.404,91 | 3.500,00 | 3.500,00 |
| 13410 1 13410 | CONFERIMENTO IN DISCARICA - POSTE MORTEM TRIBUTO SPECIALE LEGGE 549/95 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 9 Pgm.:3 | 3.540.000,00 | CP CS | 3.200.000,00 4.236.408,38 | 3.200.000,00 | 3.200.000,00 |
| 13420 1 13420 | SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 9 Pgm.:3 | 4.737.370,14 | CP CS | 4.502.937,42 5.440.514,98 | 4.473.900,20 | 4.473.900,20 |
| 13421 1 0 | RACCOLTA RIFIUTI COVID PER CONTO DELL'ASP E.2450 /3 P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 9 Pgm.:3 | 0,00 | CP CS | 300.000,00 300.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13435 1 0 | INTERVENTI AMBIENTALI DI BONIFICA DI DECORO URBA NO P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:3 | 20.000,00 | CP CS | 0,00 16.179,04 | 0,00 | 0,00 |
| 13440 1 13440 | MANUTENZIONE E RIPARAZIONI BENI SERVIZI ECOLOGIA P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:3 | 4.400,00 | CP CS | 2.000,00 2.973,00 | 2.000,00 | 2.500,00 |
| 13446 1 0 | PROGETTAZIONE PER INTERVENTI DI BONIFICA E.2080/15 P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 9 Pgm.:3 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13446 2 0 | PROGETTAZIONE PER INTERVENTI DI BONIFICA COMPARTICIPAZIONE P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 9 Pgm.:3 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13486 1 0 | DEBITO SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI SOGEIR P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 9 Pgm.:3 | 290.000,00 | CP CS | 290.000,00 601.188,70 | 290.000,00 | 290.000,00 |
| 13560 1 13560 | ACQUISTO BENI INTERVENTI IGIENICO SANITARI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:2 | 2.000,00 | CP CS | 1.800,00 3.515,50 | 1.800,00 | 1.800,00 |
| 13570 1 13570 | ACQUISTO BENI PER IL FUNZIONAM. UFFICI ECOLOGIA P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:2 | 2.000,00 | CP CS | 1.800,00 2.848,51 | 1.800,00 | 2.000,00 |
| 13590 1 13590 | ACQUISTO CARBURANTE X PULIZIA TORRENTE A MEZZO E .S.A. P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:2 | 1.000,00 | CP CS | 1.000,00 1.770,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 13650 1 13650 | INTERVENTI IGIENICO SANITARI P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 9 Pgm.:2 | 8.100,00 | CP CS | 0,00 6.347,96 | 0,00 | 0,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 2 DIRIGENTE 3° SETT.SVILUPPO ECONOMICO

| Capit. Artic. N.Iden. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|-----------------------------|--|----------------|----------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| 11610 2 11610 | IRAP sul personale L.S.U. STATO E.2080/1 P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11 | 58.089,80 | CP CS | 0,00 13.515,63 | 0,00 | 0,00 |
| 11715 6 0 | ALTRI ACCANTONAMENTI P.d.C.: 1.10.01.99 Miss.: 20 Pgm.:3 | 0,00 | CP CS | 103.767,32 0,00 | 323.000,00 | 140.000,00 |
| 12210 1 12210 | ACQUISTO BENI DI CONSUMO SPORTELLO UNIVERSITARIO P.d.C.: 1.03.01.01 Miss.: 4 Pgm.:6 | 200,00 | CP CS | 0,00 190,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12230 1 12230 | SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO - LUMIA - AETERNAL E.3115/1 SERVIZIO RILEVANTE AI FINI P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:6 | 14.281,50 | CP CS | 13.000,00 25.704,70 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 12260 1 12260 | SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE EFFETTUATO DA TERZI (servizio rilevante ai fini iva) P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:6 | 0,00 | CP CS | 0,00 1.800,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12320 1 12320 | FORNITURA LIBRI DI TESTO CONTRIBUTO DELLO STATO LEGGE 448/98E L.R. 62/00 - E. 2200/3 P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 4 Pgm.:6 | 195.270,00 | CP CS | 150.000,00 416.998,12 | 150.000,00 | 150.000,00 |
| 12860 2 0 | Personale POLITICHE DI COESIONE Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 10 Pgm.:5 | 0,00 | CP CS | 85.144,80 85.144,80 | 0,00 | 0,00 |
| 12870 2 0 | Contributi Personale POLITICHE DI COESIONE P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 10 Pgm.:5 | 0,00 | CP CS | 22.716,60 22.716,60 | 0,00 | 0,00 |
| 12950 2 0 | IRAP sul personale POLITICHE DI COESIONE P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 10 Pgm.:5 | 0,00 | CP CS | 7.237,30 7.237,30 | 0,00 | 0,00 |
| 13390 1 13390 | ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER SICUREZZA SUI LUOGH I DI LAVORO D.LGS 81/2008 SETTORE 3° SERVIZIO RI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:3 | 3.000,00 | CP CS | 2.000,00 2.077,50 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 13400 1 0 | SERVIZIO RESPONSABILE DEC E RUP P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 9 Pgm.:3 | 35.854,00 | CP CS | 35.854,00 56.781,28 | 35.854,00 | 35.854,00 |
| 13400 2 0 | SPESE GESTIONE UFFICIO ARO (SERVIZI) P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 9 Pgm.:3 | 5.354,00 | CP CS | 5.354,00 5.354,00 | 5.354,00 | 5.354,00 |
| 13400 3 0 | SPESE GESTIONE UFFICIO ARO (NOLEGGIO) P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 9 Pgm.:3 | 6.000,00 | CP CS | 4.000,00 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 2 DIRIGENTE 3° SETT.SVILUPPO ECONOMICO

| Capit. Artic. N.Iden. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|-----------------------------|---|----------------|----------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| 11350 1 11350 | Contributi su Assegni Fissi L.S.U. - regione P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:11 | 173.400,70 | CP CS | 382.241,30 407.278,52 | 385.838,20 | 364.993,20 |
| 11350 2 11350 | Contributi su Assegni Fissi L.S.U. - stato E.208 0/1 P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:11 | 202.902,50 | CP CS | 0,00 29.931,06 | 0,00 | 0,00 |
| 11420 1 11420 | CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE P.d.C.: 1.03.02.04 Miss.: 1 Pgm.:11 | 3.000,00 | CP CS | 3.150,00 6.119,35 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 11425 1 0 | ASSISTENZA SOFTWARE E MANUTENZIONE OROLOGI MARCA TEMPO P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 1 Pgm.:11 | 0,00 | CP CS | 1.500,00 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 11430 1 0 | SERVIZIO INFORMATICO PER LA GESTIONE DEI CONCORSI PUBBLICI E.3100/1 P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:11 | 102.400,00 | CP CS | 10.000,00 112.399,74 | 0,00 | 0,00 |
| 11435 1 0 | PRESTAZIONE COMPONENTI ESTERNI CONCORSO P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:11 | 0,00 | CP CS | 0,00 957,92 | 0,00 | 0,00 |
| 11440 1 11440 | BUONI PASTO AI DIPENDENTI COMUNALI P.d.C.: 1.01.01.02 Miss.: 1 Pgm.:11 | 20.800,00 | CP CS | 20.800,00 41.591,68 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 11450 1 11450 | VISITE SPECIALISTICHE A DIPENDENTI COMUNALI P.d.C.: 1.03.02.18 Miss.: 1 Pgm.:11 | 0,00 | CP CS | 0,00 656,68 | 0,00 | 0,00 |
| 11570 1 11570 | Irap sul personale "F.E.S." P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11 | 119.527,55 | CP CS | 75.927,00 150.962,89 | 75.927,00 | 75.927,00 |
| 11570 2 0 | IRAP - INDENNITA' INCARICHI POSIZIONE ORGANIZZAZIONE A P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11 | 6.791,79 | CP CS | 8.925,00 14.291,79 | 8.925,00 | 8.925,00 |
| 11580 1 11580 | IRAP SU FONDO CONTRATTO DIRIGENZA POSIZIONE E RISULTATO P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11 | 50.534,42 | CP CS | 26.176,92 60.270,94 | 26.176,92 | 26.176,92 |
| 11600 1 11600 | IRAP per indennità di fine servizio, preavviso e varie P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11 | 4.000,00 | CP CS | 1.500,00 1.987,27 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 11610 1 11610 | IRAP sul personale L.S.U. REGIONE P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11 | 50.530,60 | CP CS | 110.741,20 116.915,53 | 112.025,40 | 112.025,40 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 2 DIRIGENTE 3° SETT.SVILUPPO ECONOMICO

| Capit. Artic. N.Iden. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|-----------------------------|--|----------------|----------|------------------------------|-----------------|-----------------|
| 11041 1 11040 | PRESTAZIONI COMMISSIONE DI GARA P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:6 | 5.000,00 | CP CS | 2.000,00 11.364,59 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 11250 1 11250 | INDENNITA' DI FINE SERVIZIO, PREAVVISO FERIE NON GODUTE P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11 | 25.000,00 | CP CS | 10.000,00 15.801,85 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 11270 1 11270 | Contributi al personale sul "F.E.S" P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:11 | 367.289,61 | CP CS | 238.321,00 449.966,25 | 238.321,00 | 238.321,00 |
| 11270 2 0 | CONTRIBUTI - INDENNITA' INCARICHI POSIZIONE ORGA NIZZATIVA P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:11 | 18.931,09 | CP CS | 28.014,00 43.931,09 | 28.014,00 | 28.014,00 |
| 11280 1 11280 | ONERI PREVIDENZIALI X FINE SERVIZIO PREAVVISO E FERIE NON GODUTE P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:11 | 8.125,13 | CP CS | 2.500,00 4.588,11 | 2.500,00 | 2.500,00 |
| 11290 1 11290 | Fondo efficienza servizi - C.C.N.L. P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11 | 1.494.767,24 | CP CS | 893.257,00 1.740.063,79 | 893.257,00 | 893.257,00 |
| 11290 2 0 | INDENNITA' INCARICHI POSIZIONE ORGANIZZATIVA P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11 | 51.478,24 | CP CS | 105.000,00 140.478,24 | 105.000,00 | 105.000,00 |
| 11300 1 11300 | Fondo contratto dirigenza "indennità di posizion e" P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11 | 337.637,29 | CP CS | 248.638,24 284.117,47 | 248.638,24 | 248.638,24 |
| 11310 1 11310 | Contributi "Fondo contratto dirigenza posizione" P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:11 | 92.219,39 | CP CS | 66.137,78 127.575,87 | 66.137,78 | 66.137,78 |
| 11320 1 11320 | Indennità di risultato alla DIRIGENZA P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11 | 321.580,73 | CP CS | 59.325,57 380.906,30 | 59.325,57 | 59.325,57 |
| 11330 1 11330 | CONTRIBUTI SU INDENNITA' DI RISULTATO DIRIGENZA P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:11 | 98.011,72 | CP CS | 14.119,48 112.131,20 | 14.119,48 | 14.119,48 |
| 11340 1 11340 | Personale Assegni Fissi L.S.U. P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11 | 603.097,70 | CP CS | 1.356.050,00 1.356.050,00 | 1.371.160,00 | 1.321.160,00 |
| 11340 2 1 11340 | Personale Assegni Fissi L.S.U. (STATO) - e.2080/ P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11 | 728.002,30 | CP CS | 0,00 6.345,50 | 0,00 | 0,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

| | | | | | | | |
|-------|------------------------|-----------|------|-----------|-----------|-------|-------|
| F.P.V | Cap./Art. Finanziatore | 2210 / 1 | 2019 | ----- | | | |
| | Cap./Art. Finanziato | 13910 / 1 | 2022 | 23.255,95 | 23.255,95 | ----- | ----- |

| | | | | | | | |
|-------------|-----------------------------------|-----------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| F.P.V | Cap./Art. Finanziatore | 2090 / 1 | 2021 | ----- | | | |
| | Cap./Art. Finanziato | 14160 / 1 | 2022 | 577.853,99 | 577.853,99 | ----- | ----- |
| Avan. 15 | VINCOLI DA TRASFERIMENTI CORRENTI | | | ----- | | | |
| | applicato per Capitolo | 13855 | Articolo 1 | ----- | 180.812,50 | ----- | ----- |
| Avan. 15 | VINCOLI DA TRASFERIMENTI CORRENTI | | | ----- | | | |
| | applicato per Capitolo | 13860 | Articolo 1 | ----- | 62.687,34 | ----- | ----- |
| Avan. 15 | VINCOLI DA TRASFERIMENTI CORRENTI | | | ----- | | | |
| | applicato per Capitolo | 13930 | Articolo 1 | ----- | 186.163,62 | ----- | ----- |
| Avan. 15 | VINCOLI DA TRASFERIMENTI CORRENTI | | | ----- | | | |
| | applicato per Capitolo | 14160 | Articolo 1 | ----- | 440.000,00 | ----- | ----- |
| | | | | 0,00 | | | |
| | | | | 0,00 | | | |
| | TOTALI GENERALI | | | 8.344.957,88 | 6.395.279,95 | 3.998.579,90 | 3.409.029,10 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 2 DIRIGENTE 3° SETT.SVILUPPO ECONOMICO

| Cap. Art. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|--------------|--|----------------|----------|------------------------------|-----------------|-----------------|
| 3115 1 | SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA U. 12230/ P.d.C.: 3.01.02.01 | 3.000,00 | CP CS | 3.000,00 8.216,16 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 3120 1 | PROVENTI DA SERVIZI SOCIALI DIVERSI P.d.C.: 3.01.02.01 | 1.000,00 | CP CS | 1.000,00 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 3120 2 | QUOTA COMPARTECIPAZIONE PROGETTO PAC 1 E 2 ASILI N IDO FIN. STATO + QUOTA COMUNE U.13740/1 1374 P.d.C.: 3.01.02.01 | 0,00 | CP CS | 0,00 2.861,71 | 0,00 | 0,00 |
| 3200 1 | PROVENTI DA RETTE DI RICOVERO P.d.C.: 3.01.02.01 | 10.000,00 | CP CS | 10.000,00 23.761,65 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 3251 2 | FONDO INCENTIVI PERSONALE INTERNO SERVIZI SOCIALI U.13800/1 - 14210/1 P.d.C.: 3.05.99.99 | 35.223,00 | CP CS | 35.223,00 35.223,00 | 35.223,00 | 35.223,00 |
| 3260 3 | RIMBORSO MAGGIORI ONERI SOSTENUTI DALL'ENTE PER LA GESTIONE DEI BONUS GAS E BONUS ELETTRICO P.d.C.: 3.05.99.99 | 0,00 | CP CS | 0,00 3.192,96 | 0,00 | 0,00 |
| 3280 2 | RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE IN COMANDO P.d.C.: 3.05.02.01 | 4.400,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3280 3 | RECUPERO SOMME AL PERSONALE X ASSENZA DA MALATTIA P.d.C.: 3.05.02.01 | 500,00 | CP CS | 500,00 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 3320 1 | CONFERIMENTO IN DISCARICA - CONAI E MITIGAZIONE AM BIENTALE P.d.C.: 3.01.03.01 | 0,00 | CP CS | 0,00 437.061,98 | 0,00 | 0,00 |
| 3330 1 | PROVENTI DA MATERIALE FERROSO P.d.C.: 3.01.01.01 | 25.000,00 | CP CS | 20.000,00 20.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 4400 1 | Compartecipazione altri enti locali area P.I.T. P.d.C.: 4.02.01.02 | 0,00 | CP CS | 0,00 26.267,43 | 0,00 | 0,00 |
| 6080 1 | TRASF. PER CONTO TERZI A MINISTERO RILASCIO CARTA IDENTITA' P.d.C.: 9.02.02.01 | 100.000,00 | CP CS | 100.000,00 190.180,37 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| | TOTALI | 7.743.847,94 | CP CS | 4.924.506,55 9.412.003,52 | 3.998.579,90 | 3.409.029,10 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 2 DIRIGENTE 3° SETT.SVILUPPO ECONOMICO

| Cap. Art. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|--------------|--|----------------|----------|----------------------------|-----------------|-----------------|
| 2210 2 | FINANZ. REGIONE LEGGE 328/2000 PROGETTO ADI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI U.14000/1 P.d.C.: 2.01.01.02 | 100.000,00 | CP CS | 100.000,00 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 2210 3 | FINANZ. REGIONE LEGGE 328/2000 PROGETTO DISABILI GRAVI RAVISSIMI U.13875/1 P.d.C.: 2.01.01.02 | 300.000,00 | CP CS | 250.000,00 354.231,24 | 250.000,00 | 250.000,00 |
| 2210 5 | FINANZ. DISABILI GRAVI F.N.A. D.S.S. 7 SCIACCA - U.13880/1 P.d.C.: 2.01.01.02 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2210 6 | FIN. REGIONE PROGETTI PIANO DI ZONA 2018/2019 LEGGE 328/00 USCITA 13930/1 P.d.C.: 2.01.01.02 | 454.200,15 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2210 7 | FIN. REGIONE PROGETTI PIANO DI ZONA 2019/2020 LEGGE 328/00 U.13935/14 P.d.C.: 2.01.01.02 | 0,00 | CP CS | 393.936,93 393.936,93 | 489.550,80 | 0,00 |
| 2210 8 | FINANZ. ASSISTENZA MINORI DISABILI GRAVI F.N.A. 2016 U.13855/1 P.d.C.: 2.01.01.02 | 180.812,50 | CP CS | 0,00 36.162,50 | 0,00 | 0,00 |
| 2210 9 | FINANZ. ASSISTENZA MINORI DISABILI GRAVI F.N.A. 2020 U.13860/1 P.d.C.: 2.01.01.02 | 62.687,34 | CP CS | 0,00 12.537,47 | 0,00 | 0,00 |
| 2250 2 | RIMBORSO RETTE RICOVERO MINORI E DISABILI MENTALI P.d.C.: 2.01.01.02 | 370.000,00 | CP CS | 390.000,00 390.000,00 | 370.000,00 | 370.000,00 |
| 2250 4 | RIMBORSO ADDIZIONALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELETTRICA P.d.C.: 2.01.01.02 | 431.393,61 | CP CS | 431.393,61 431.393,61 | 431.393,61 | 431.393,61 |
| 2450 3 | RIMBORSO DELL'ASP DI AGRIGENTO PER LA RACCOLTA RIFIUTI COVIDU.13421/1 P.d.C.: 2.01.01.02 | 0,00 | CP CS | 300.000,00 300.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2451 1 | TRASF.INPDAP PROGETTO HOME CARE PREMIUM U.13990/1 P.d.C.: 2.01.01.03 | 1.150.000,00 | CP CS | 700.000,00 1.850.000,00 | 700.000,00 | 700.000,00 |
| 2470 1 | CONTRIBUTO EMERGENZA COVID-19 MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA'ALIMENTARE - U.14180/1 E 14185/1 P.d.C.: 2.01.01.01 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3100 1 | PROVENTI AMMISSIONE A CONCORSI COMUNALI U.11430/1 P.d.C.: 3.01.02.01 | 86.500,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 2 DIRIGENTE 3° SETT.SVILUPPO ECONOMICO

| Cap. Art. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|------------|--|----------------|----------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| 2090 4 | FONDO PER LA LOTTA ALLA POVERTA' ES. 2020 - U.1416 0/4 P.d.C.: 2.01.01.01 | 1.028.457,11 | CP CS | 0.00 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2180 1 | TRASF. REGIONE SOLIDARIETA' ALIMENTARE EMERGENZA EP IDEMIOLO GICA DA COVID-19 - U.14195/1 P.d.C.: 2.01.01.02 | 242.046.00 | CP CS | 0.00 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2190 1 | CONTRIBUTI REGIONE X STABILIZZAZIONE L.S.U. P.d.C.: 2.01.01.02 | 326.138.20 | CP CS | 326.138.20 326.138.20 | 326.138.20 | 326.138.20 |
| 2190 14 | CONTRIBUTI REGIONE SCUOLA PARITARIA E FAMIGLIE SER VIZIO INFANZIA U.13742/1 P.d.C.: 2.01.01.02 | 308.872.28 | CP CS | 0.00 266.906.72 | 0.00 | 0.00 |
| 2190 15 | PREMIALITA' RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI L.R.8/2 018 ART.15C.5 E L.R.1/2019 ART.7 C.3 DECRETO 67/20 P.d.C.: 2.01.01.02 | 120.978.81 | CP CS | 100.000.00 100.000.00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 2200 1 | TRASF.REGIONE SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE L.431/98 U.14080/1 P.d.C.: 2.01.01.02 | 10.000,00 | CP CS | 0.00 600.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2200 2 | TRASF.REGIONE SLA PER AMMALATI DI LATERALE AMIOTRO FICA BARRIERE ARCHITETTONICHE U.14090/1 P.d.C.: 2.01.01.02 | 10.000,00 | CP CS | 70.000.00 70.000.00 | 70.000,00 | 70.000,00 |
| 2200 3 | TRASF. REGIONE ALLE FAMIGLIE PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PARITARIE L.62/00 - CIRC.N.6/03 ASS.TO P.d.C.: 2.01.01.02 | 150.000,00 | CP CS | 150.000.00 204.499,85 | 150.000,00 | 150.000,00 |
| 2200 4 | TRASF.REGIONE BONUS AI NASCITURI L.R.10/2003 ART.6 U.14100/1 P.d.C.: 2.01.01.02 | 35.000,00 | CP CS | 20.000.00 20.000.00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 2200 10 | TRASF.REGIONE PROGETTO S.P.R.A.R. SERVIZIO SOCIALE U.14040/1 P.d.C.: 2.01.01.02 | 200.000,00 | CP CS | 200.000.00 357.412.39 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| 2200 13 | DOPO DI NOI - FONDO ASSISTENZA ALLE PERSONE CON DI SABILITA' GRAVE - L.R. N.8/9-5-2017 ART. 9 - D7 SC P.d.C.: 2.01.01.02 | 50.000,00 | CP CS | 50.000.00 69.349,64 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 2200 16 | TRASF. CENTRI ESTIVI DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI T ERRITORIALI - U.13730/1 P.d.C.: 2.01.01.02 | 98.552.39 | CP CS | 100.000.00 198.522.39 | 100.000,00 | 0.00 |
| 2210 1 | FINANZ. REGIONE PER PROGETTI L.328/2000 DISTRETTO N.7 U.13910/1 - 13850/1 P.d.C.: 2.01.01.02 | 0.00 | CP CS | 0.00 0.00 | 0.00 | 0.00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 2 DIRIGENTE 3° SETT.SVILUPPO ECONOMICO

| Cap. Art. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|------------|--|----------------|----------|----------------------------|-----------------|-----------------|
| 2080 2 | CINQUE PER MILLE GETTITO IRPEF - ART.1 C.337 L.266 /05 U.13955/2 P.d.C.: 2.01.01.01 | 2.666,67 | CP CS | 3.000,00 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 2080 3 | RIMBORSO SOMME PERSONALE EX ETI (LEGGE 296/2006) P.d.C.: 2.01.01.01 | 28.774,29 | CP CS | 28.774,29 28.774,29 | 28.774,29 | 28.774,29 |
| 2080 4 | TRASF. STATO ACCOGLIENZA MINORI STRANIERI NON ACCO MPAGNATI PROVENIENTI DAL NORD AFRICA U.13750/1 P.d.C.: 2.01.01.01 | 450.000,00 | CP CS | 450.000,00 592.563,38 | 450.000,00 | 450.000,00 |
| 2080 6 | TRASF.DALLO STATO PROGETTO PAC 1 SERVIZI DI CURA I NFANZIA U.13740/1 P.d.C.: 2.01.01.01 | 0,00 | CP CS | 0,00 81.366,22 | 0,00 | 0,00 |
| 2080 8 | TRASF.DALLO STATO PROGETTO PAC SERVIZI DI CURA AGL I ANZIANI U.14020/1 P.d.C.: 2.01.01.01 | 0,00 | CP CS | 0,00 80.603,64 | 0,00 | 0,00 |
| 2080 10 | TRASF.DALLO STATO PROGETTO PAC 2 SERVIZI DI CURA I NFANZIA U.13745 P.d.C.: 2.01.01.01 | 0,00 | CP CS | 0,00 340.140,02 | 0,00 | 0,00 |
| 2080 11 | TRASF. STATO PROGETTO PAC 2 SERVIZI DI CURA AGLI A NZIANI U.14025 P.d.C.: 2.01.01.01 | 0,00 | CP CS | 0,00 525.811,51 | 0,00 | 0,00 |
| 2080 12 | TRASF. STATO SOSTEGNO INCLUSIONE ATTIVA (SIA) U.13 995/1 P.d.C.: 2.01.01.01 | 1.085.091,13 | CP CS | 552.407,82 1.390.655,56 | 0,00 | 0,00 |
| 2080 15 | FINANZIAMENTO MINISTERO AMBIENTE PER PROGETTAZIONE INTERVEN TI BONIFICA AMIANTO U.13446/1 P.d.C.: 2.01.01.01 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2080 21 | FINANZIAMENTO ASSUNZIONE PERSONALE POLITICHE DI CO ESIONE U.12860-12870-12950 P.d.C.: 2.01.01.01 | 0,00 | CP CS | 115.098,70 115.098,70 | 0,00 | 0,00 |
| 2080 23 | PROGRAMMA SPERIMENTALE MANGIAPASTICA CONTRIBUTO MI NISTERO DELLA TRANSAZIONE ECOLOGICA U.21880/1 P.d.C.: 2.01.01.01 | 0,00 | CP CS | 24.034,00 24.034,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2090 1 | FONDO PER LA LOTTA ALLA POVERTA' - U.14160/1 P.d.C.: 2.01.01.01 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2090 2 | FONDO PER LA LOTTA ALLA POVERTA' ES. 2017 - U.1416 0/2 P.d.C.: 2.01.01.01 | 282.554,46 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

| Capit. Artic. N.Iden. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|-----------------------------|--|----------------|----------|---|--|--|
| 21945 1 0 | REALIZZAZIONE DI CHARGING STATION - E.4115/2 CONTRIB. L. N.160/2019 ART. 1 C.29 I P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:2 | 128.504,83 | CP CS | 8.334,83 136.839,66 | 0,00 | 0,00 |
| 21950 1 21950 | ACQUISTO BENI PER ARREDO URBANO - 1090/1 P.d.C.: 2.02.01.03 Miss.: 9 Pgm.:2 | 30.000,00 | CP CS | 7.808,23 15.616,46 | 0,00 | 0,00 |
| 21960 1 0 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA COLONNINE AL PORTO P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:4 | 20.000,00 | CP CS | 0,00 18.574,94 | 0,00 | 0,00 |
| 22050 1 22050 | CENTRO FIERISTICO PER IL SOSTEGNO DELLA CULTURA E DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - 4110/10 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 14 Pgm.:2 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 4.615.000,00 |
| 22060 1 22060 | REALIZZAZIONE NUOVO MERCATO ITTICO COMUNALE E. 4110/39 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 14 Pgm.:2 | 597.932,12 | CP CS | 0,00 597.932,12 | 0,00 | 0,00 |
| | TOTALI GENERALI | 11.507.950,13 | CP CS | 11.307.344,37 18.987.297,07 11.307.344,37 0,00 | 27.954.231,18 0,00 27.954.231,18 0,00 | 67.326.155,38 0,00 67.326.155,38 0,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

| Capit. Artic. N.Iden. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|-----------------------------|---|----------------|----------|------------------------------|-----------------|-----------------|
| 21450 1 21450 | MANUTENZIONE STRADA VIA DEI SICANI - E.4110/32 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5 | 0.00 | CP CS | 0.00 0.00 | 1.250.000,00 | 0.00 |
| 21490 1 21490 | MANUT. STRAORDINARIA PUBBLICA ILLUMINAZIONE E.50 150/13 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5 | 200.000,00 | CP CS | 0.00 200.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21500 1 21500 | MANUT. STRAORDINARIA IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMI 1 NAZ. - inv. Convenzione CONSIP "Servizio Luce 2" P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5 | 85.000,00 | CP CS | 84.252,00 132.215,20 | 83.820,80 | 85.000,00 |
| 21580 1 21580 | MESSA IN SICUREZZA STRADA STADA VIA GHEZZI ZONA 1 ISABELLA E.4110/17 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 8 Pgm.:1 | 0.00 | CP CS | 0.00 0.00 | 0.00 | 1.500.000,00 |
| 21620 1 21620 | REALIZZAZ. SISTEMA DI DRENAGGIO URBANO RIGUARDAN 1 TE LA PARTE TERRITORIALE DEL BACINO IDROGEOLOGIC P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 8 Pgm.:1 | 0.00 | CP CS | 0.00 0.00 | 781.000,00 | 0,00 |
| 21650 1 21650 | MANUTENZ. STRAORDINARIA MESSA IN SICUREZZA STRDA 1 VIA GHEZZI E.4110/41 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 8 Pgm.:1 | 0.00 | CP CS | 0.00 0.00 | 0,00 | 3.529.000,00 |
| 21660 1 21660 | SALVAGUARDIA COSTE DI LOC.TA' SAN GIORGIO - MUTU 1 O E.5050/25 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 8 Pgm.:1 | 90.000,00 | CP CS | 90.000,00 90.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21740 1 21740 | RETE IDRICHE LOC. SAN GIORGIO-CUTRONE-ISABELLA - 1 mutuo cassaDD.PP. -E.5050/1 POSIZIONE N. 444812 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:4 | 0.00 | CP CS | 0.00 58.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21840 1 21840 | RIFACIMENTO E AMMODERNAMENTO RETE IDRICA CITTADI 1 NA E.4110/22 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:4 | 1.435.872,83 | CP CS | 1.435.872,83 2.875.159,29 | 0,00 | 0,00 |
| 21850 1 0 | AMPLIAMENTO E ADEGUAMENTO CENTRO COMUNALE DI RAC 1 COLTA RSU E.4110/50 0 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:3 | 436.802,30 | CP CS | 437.000,00 437.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21920 1 21920 | RIQUALIFICAZIONE VILLA COMUNALE E.4110/12 REGION 1 E P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:2 | 0.00 | CP CS | 0.00 0,00 | 850.000,00 | 0,00 |
| 21930 1 0 | REALIZZAZIONE E SISTEMAZIONE AREE PARCHI ATTREZZ 1 ATI E.5050/29 MUTUO 0 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:2 | 65.961,20 | CP CS | 65.961,20 131.922,40 | 0,00 | 0,00 |
| 21940 1 0 | ADEGUAMENTO PARCO GIOCHI INCLUSIVO C.DA PERRIERA 1 E.4110/75 0 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:2 | 39.270,00 | CP CS | 39.270,00 78.540,00 | 0,00 | 0,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

| Capit. Artic. N.Iden. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|-----------------------------|--|----------------|----------|-------------------------|-----------------|-----------------|
| 21140 1 21140 | PARCHEGGIO INTERSCAMBIO AREA PERRIERA E. 4110/34 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5 | 0.00 | CP CS | 0.00 0.00 | 0,00 | 331.000,00 |
| 21150 1 21150 | REALIZZAZIONE DELLA GREENWAYS FERDINANDEA TRATTO FERROVI ARIO C.DA FOGGIA-SCIACCA E. 4110/35 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5 | 0.00 | CP CS | 0.00 0.00 | 0,00 | 3.299.000,00 |
| 21170 1 21170 | CONSOLIDAMENTO COSTONE TRATTO BANCHINA LARGO S. PAOLO E. 4110/37 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5 | 0.00 | CP CS | 0.00 0.00 | 240.000,00 | 0.00 |
| 21180 1 21180 | CONSOLIDAMENTO COSTONE ROCCA REGIA - MUTUO E.505 0/23 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5 | 81.274,00 | CP CS | 81.274,00 171.274,00 | 0,00 | 0.00 |
| 21200 1 21200 | MANUT. STRAORD. IN DIFESA DELLA COSTA ANTISTANTE E RIPRIST NO VIABILITA' PER FRUIZIONE MUSEO DE P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5 | 0.00 | CP CS | 0.00 3.293,70 | 0,00 | 0.00 |
| 21210 1 21210 | MESSA IN SICUREZZA DELL'IMBOCCATURA DEL PORTO E DEI MOLI ESTERNI DI LEVANTE E DI PONENTE E.4050/ P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5 | 0.00 | CP CS | 0,00 65.497,05 | 0,00 | 0.00 |
| 21220 1 21220 | RIQUALIFICAZIONE AGGLOMERATO URBANO S. GIORGIO E.4110/7 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5 | 0.00 | CP CS | 0.00 0.00 | 1.630.000,00 | 0.00 |
| 21240 1 21240 | RIQUALIFICAZIONE TRACCIATO VIARIO DEL CENTRO STO RICO - VICOLO GIGO E PLANETA. E.4110/48 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5 | 0.00 | CP CS | 0.00 0.00 | 1.055.000,00 | 0.00 |
| 21260 1 21260 | MESSA IN SICUREZZA VIA ELEONORA D'ARAGONA E.4110 /67 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5 | 0.00 | CP CS | 0.00 0.00 | 1.100.000,00 | 0.00 |
| 21380 1 21380 | COLLEGAMENTO QUARTIERE PERRIERA CON LA ZONA BALN EARE DEL LIDO - E.4110/66 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5 | 0.00 | CP CS | 0.00 0.00 | 365.500,00 | 0.00 |
| 21400 1 21400 | REALIZZAZIONE DELLE ROTATOIE STRADALI PREVISTE D AL PUMS E.4110/69 REGIONE P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5 | 0.00 | CP CS | 0.00 0.00 | 0,00 | 1.130.000,00 |
| 21410 1 21410 | RIQUALIFICAZIONE URBANA C.DA FOGGIA E.4110/47 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5 | 0.00 | CP CS | 0.00 0.00 | 0,00 | 500.000,00 |
| 21420 1 21420 | MANUT. STRAORDINARIA STRADA INTERPODERALE BONFIG LIO E.4110/48 REGIONE P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5 | 0.00 | CP CS | 0.00 0.00 | 0,00 | 200.000,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

| Capit. Artic. N.Iden. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|-----------------------------|---|----------------|----------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| 20910 1 20910 | RIQUALIFICAZIONE URBANA VIA LICATA, VITT.EMANUEL E, P.GERARDIE.4110/20 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5 | 0,00 | CP CS | 0.00 0.00 | 3.672.000,00 | 0.00 |
| 20920 1 20920 | RIQUALIFICAZIONE URBANA P.ZZA NOCETO E.4110/20 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5 | 0,00 | CP CS | 0.00 0.00 | 3.420.000,00 | 0.00 |
| 20930 1 20930 | RIQUALIFICAZIONE URBANA QUARTIERE S. CATERINA - E.4110/20 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5 | 0,00 | CP CS | 0.00 0.00 | 2.800.000,00 | 0.00 |
| 20940 1 20940 | RIQUALIFICAZIONE URBANA P.ZZE LUNGO ASSI VIA LIC ATA E C.SO VITTORIO EMANUELE FIN.STATO E.4050/ P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5 | 0,00 | CP CS | 0.00 138,58 | 0,00 | 0,00 |
| 20950 1 20950 | MANUT. STRAORDINARIA STRADE - E.4110/28 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5 | 0,00 | CP CS | 0.00 0.00 | 0,00 | 500.000,00 |
| 20960 1 20960 | RIQUALIFICAZIONE URBANA PIAZZETTA MARCONI E.4110 /21 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5 | 0,00 | CP CS | 0.00 0.00 | 0,00 | 122.000,00 |
| 20980 1 20980 | RIVITALIZZAZIONE URBANA SOCIO ECONOMICA QUARTIER E MARINA COLLEGAM. STAZIONE-PIAZZA. E.4110/2 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5 | 0,00 | CP CS | 0.00 0.00 | 0,00 | 1.630.000,00 |
| 20990 1 20990 | MANUT. STRADA COMUNALE STRASATTO/NADORE E.4110/4 0 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5 | 500.000,00 | CP CS | 500.000,00 500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21000 1 21000 | REALIZZAZ. PARCHEGGIO URBANO PORTA PALERMO E.411 0/25 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5 | 0,00 | CP CS | 0.00 0.00 | 0,00 | 7.072.000,00 |
| 21030 1 21030 | RIQUALIFICAZIONE VIA TUMOLIERI FIN.REGIONE E.4110/45 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5 | 0,00 | CP CS | 0.00 71.549,58 | 0,00 | 0,00 |
| 21080 1 21080 | REALIZZAZ. STRADA DI COLLEGAMENTO TRA VIA OVIDIO E C/SO MIR GLIA E.4110/20 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5 | 0,00 | CP CS | 0.00 0.00 | 0,00 | 1.500.000,00 |
| 21100 1 21100 | REALIZZAZ. PARCHEGGI (PUMS) E.4110/20 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5 | 0,00 | CP CS | 0.00 0.00 | 0,00 | 10.000.000,00 |
| 21110 1 21110 | REALIZZAZ. MICRO AREE DA DESTINARE A PARCHEGGIO PUMS E.4110/20 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5 | 0,00 | CP CS | 0.00 0.00 | 0,00 | 400.000,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

| Capit. Artic. N.Iden. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|-----------------------------|--|----------------|----------|----------------------------|-----------------|-----------------|
| 20750 1 20750 | PROGETTO PALAZZETTO CENTRO SPORTIVO POLIFUNZIONALE C.DA PERRIERA E.4110/42 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1 | 600.000,00 | CP CS | 600.000,00 1.200.000,00 | 0,00 | 4.350.000,00 |
| 20760 1 20760 | RIQUALIFICAZIONE CAMPO DI BOCCE E IMP. FOTOVOLTAICO E.4110/24 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1 | 0,00 | CP CS | 250.000,00 250.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20790 1 20790 | MANUT. STRAORDINARIA E RISISTEMAZIONE STRADE URBANE P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 70.845,00 |
| 20795 1 0 | MANUT. STRAORDINARIA STRADE COMUNALI (L.234/2021 ART.1) E.4060/1 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5 | 0,00 | CP CS | 125.000,00 125.000,00 | 65.000,00 | 0,00 |
| 20800 2 0 | MANUT. STRAORD. STRADE "Devoluz. mutui" avanzo + devoluzion P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5 | 0,00 | CP CS | 0,00 1.303,19 | 0,00 | 0,00 |
| 20810 1 20810 | SVINCOLO STRADALE SS115 E.4110/11 TRASF.REGIONE P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5 | 1.031.000,00 | CP CS | 990.155,26 1.030.376,22 | 0,00 | 0,00 |
| 20820 1 20820 | MANUT. STRAORD. INFRASTRUTTURE STRADALI E.1090/1 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5 | 215.000,00 | CP CS | 193.000,00 393.485,17 | 50.000,00 | 90.000,00 |
| 20830 2 20830 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - MUTUO - e.5050/24 pos.60133852 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5 | 0,00 | CP CS | 0,00 1.223,92 | 0,00 | 0,00 |
| 20840 1 20840 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - MUTUO - E.5050/20 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5 | 495.955,10 | CP CS | 495.065,22 991.020,32 | 0,00 | 0,00 |
| 20850 1 20850 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE RURALI - MUTUO - E.5050/22 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5 | 296.137,61 | CP CS | 296.137,61 592.959,32 | 0,00 | 0,00 |
| 20870 1 20870 | MESSA IN SICUREZZA VIA DEL PELLEGRINAGGIO - E.4110/46 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 285.000,00 | 0,00 |
| 20880 1 20880 | MANUT. STRAORD. STRADE RURALI - MUTUO E.5050/12 avanzo + dev P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5 | 18.526,00 | CP CS | 0,00 763,51 | 0,00 | 0,00 |
| 20900 1 20900 | RIQUALIFICAZIONE URBANA QUARTIERE MARINA E.4110/20 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 1.987.000,00 | 0,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

| Capit. Artic. N.Iden. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|-----------------------------|---|----------------|----------|------------------------------|-----------------|-----------------|
| 20585 1 0 | ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DI DIVERSI EDIFICI SCOLASTICI - E.4050/9 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2 | 840.000,00 | CP CS | 0,00 144.318,19 | 0,00 | 0,00 |
| 20590 1 20590 | MANUT. STRAORD. ISTIT. SCOLASTICO AGAZZI VIA B. NASTASI E.4110/56 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 867.000,00 |
| 20600 1 20600 | MANUT. STRAORD. SCUOLA ELEMENTARE VIA CATUSI E.4110/58 STATO (AVANZO DA MUTUO E.5 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2 | 0,00 | CP CS | 0,00 37.623,77 | 0,00 | 0,00 |
| 20620 1 20620 | MANUT. STRAORD. SCUOLA ELEMENTARE RIONE MARINA E.4110/60 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 2.500.000,00 |
| 20625 1 0 | INCARICHI A TECNICI ESTERNI PROGETTAZIONE EDIFICI SCOLASTICI LEGGE BUONA SCUOLA - E.4120/1 P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 1 Pgm.:6 | 137.956,34 | CP CS | 0,00 45.046,64 | 0,00 | 0,00 |
| 20630 1 20630 | REALIZZAZIONE SCUOLA ELEMENTARE C.DA FERRARO E.4110/63 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 2.950.000,00 |
| 20660 1 20660 | MANUT. STRAORD. ISTIT. SCOLASTICO INVEGES E.4110/29 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 1.100.000,00 | 0,00 |
| 20695 1 0 | ADEGUAMENTO PALESTRA ISTIT. M.ROSSI E.5050/27 MUTUO CREDITO SPORTIVO P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1 | 0,00 | CP CS | 0,00 840,91 | 0,00 | 0,00 |
| 20710 1 20710 | MANUT. STRAORDINARIA IMP. SPORTIVI - E.5050/17 - MUTUO P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1 | 58.365,00 | CP CS | 58.365,00 119.365,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20720 1 20720 | RIFUNZIONALIZZAZIONE ILLUMINOTECNICA CAMPO CALCIO GURRERA E.4110/24 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1 | 0,00 | CP CS | 1.000.000,00 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20725 1 0 | ADEGUAMENTO E RIFUNZIONALIZZAZIONE COMPLESSO POLIVALENTE DELLA PISCINA COMUNALE - E.4110/24 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1 | 0,00 | CP CS | 1.207.000,00 1.207.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20730 1 20730 | RIQUALIFICAZ. SPAZI ESTERNI IMP. SPORTIVI - E.4110/24 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1 | 160.947,67 | CP CS | 0,00 30.993,10 | 0,00 | 0,00 |
| 20735 1 0 | REALIZZAZIONE MANTO IN ERBA SINTETICA CAMPO GIUFFRE' E.4110/24 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 310.000,00 | 0,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

| Capit. Artic. N.Iden. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|-----------------------|--|----------------|----------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| 20340 1 20340 | ANTICIPAZIONE FONDO ROTATIVO CASSA DD.PP. - E.50 50/30 P.d.C.: 2.05.99.99 Miss.: 1 Pgm.:6 | 87.209.50 | CP CS | 0.00 33.56 | 0.00 | 0.00 |
| 20360 1 0 | REDAZIONE PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILI (PAES). E.4110/30 P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 1 Pgm.:6 | 0.00 | CP CS | 0.00 13.860.00 | 0.00 | 0.00 |
| 20430 1 20430 | ADEGUAMENTO SCUOLA MATERNA MAGNOLIE VIA L.SCIASCIA QUOTA STATO E.4110/57 (E.5050/5 MUTUI) P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:1 | 0.00 | CP CS | 0.00 4.431.21 | 0.00 | 0.00 |
| 20450 1 20450 | MANUT. STRAORD. SCUOLA MATERNA PLESSO PERRIERA L. SCIASCIA E.4110/61 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:1 | 0.00 | CP CS | 0.00 0.00 | 1.500.000,00 | 0.00 |
| 20460 1 20460 | MANUT. STRAORD. SCUOLA MATERNA MASCAGNI - E.4110/62 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:1 | 328.768.75 | CP CS | 324.385.49 679.807.07 | 0.00 | 0.00 |
| 20470 1 20470 | MANUT. STRAORDINARIA IMMOBILI SCOLASTICI - E.5050/8 MUTUO P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2 | 16.273.04 | CP CS | 0.00 25.594.06 | 0.00 | 0.00 |
| 20500 1 20500 | MANUT.STRAORDINARIA ABBATTIMENTO BARRIERE E ADEGUAMENTO TECNOLOGICO (MINISTERO INFRASTRUTTURE) P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2 | 0.00 | CP CS | 0.00 67.014.52 | 0.00 | 0.00 |
| 20510 1 20510 | MANUT. STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI (AVANZO MUTUI) P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2 | 0.00 | CP CS | 0.00 0.01 | 0.00 | 0.00 |
| 20515 1 0 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2 | 20.000,00 | CP CS | 0.00 20.000,00 | 0.00 | 0.00 |
| 20560 1 20560 | ADEGUAMENTO E ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA EMERGENZA P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2 | 128.000,00 | CP CS | 0.00 25.185.95 | 0.00 | 0.00 |
| 20565 1 0 | INDAGINI E VERIFICHE DEI SOLAI E CONTROSOFFITTI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PUBBLICI FIN.STATO E.4050 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2 | 105.000,00 | CP CS | 0.00 105.000,00 | 0.00 | 0.00 |
| 20575 1 0 | ADEGUAMENTO LOCALI IST. COMPRENSIVO M. ROSSI-PERRIERA FIN. MIUR D.D. N.274/23-8-2021 - E.4 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2 | 30.000,00 | CP CS | 0.00 30.000,00 | 0.00 | 0.00 |
| 20580 1 20580 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI POS. 4448128 4555211 4448123 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2 | 0.00 | CP CS | 0.00 22.00 | 0.00 | 0.00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

| Capit. Artic. N.Iden. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|-----------------------------|---|----------------|--------------------------------------|-----------------|-----------------|
| 20165 1 0 | INTERV. ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO PALAZZO DEI GE SUITI E.4115/1 P.d.C.: 2.02.01.10 Miss.: 1 Pgm.:5 | 131.495,17 | CP CS 131.495,17 262.990,34 | 0,00 | 0,00 |
| 20170 1 20170 | RIQUALIFICAZIONE BIBLIOTECA COMUNALE E.4050/7 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5 | 0,00 | CP CS 0,00 24.734,07 | 0,00 | 0,00 |
| 20180 1 20180 | RIQUALIFICAZIONE PALAZZO COMUNALE E.4110/14 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5 | 0,00 | CP CS 0,00 0,00 | 700.000,00 | 0,00 |
| 20190 1 20190 | CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DELLA CINTA MURARIA - MURA DI VEGAE. 4110/16. regione P.d.C.: 2.02.01.10 Miss.: 1 Pgm.:5 | 0,00 | CP CS 200.000,00 200.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20200 1 20200 | MESSA IN SICUREZZA PALAZZO GESUITI SITO IN VIA V . EMANUELE E.4110/13 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5 | 0,00 | CP CS 0,00 0,00 | 0,00 | 2.525.000,00 |
| 20210 1 20210 | RIQUALIFICAZIONE E RICONVERSIONE DEI BENI CONFIS CATI ALLA MAFIA - E.4110/64 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5 | 490.682,87 | CP CS 467.317,30 934.634,60 | 0,00 | 0,00 |
| 20230 1 20230 | ACQUISTO BENI SEZIONE PATRIMONIO P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 1 Pgm.:5 | 1.500,00 | CP CS 1.500,00 2.290,95 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 20250 1 0 | MANUT. STRAORD. INFRASTRUTTURE SOCIALI NEL TERRI TORIO COMUNALE E.4200/1 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 5 Pgm.:1 | 113.600,76 | CP CS 156.349,68 269.950,44 | 56.800,38 | 56.800,38 |
| 20260 1 20260 | INCARICHI PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE, ACCAT TAMENTO IMMOBILI entr. O.U. P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 1 Pgm.:5 | 35.000,00 | CP CS 30.000,00 36.750,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 20290 1 20290 | ACQUISTO HARDWARE LL.PP. P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 1 Pgm.:6 | 1.500,00 | CP CS 1.400,00 1.400,00 | 1.300,00 | 1.500,00 |
| 20310 1 20310 | PROGETTAZ., DIREZIONE LAVORI. COLLAUDI, INDAGINI GEOLOGICHE ENTR. O.U. P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 1 Pgm.:6 | 0,00 | CP CS 0,00 600,92 | 0,00 | 0,00 |
| 20320 1 20320 | PROGETTAZ. MESSA IN SICUREZZA AGGLOMERATO URBANO C.DA SAN GIORGIO ART.1, C.51BIS, L.160/2019 - E P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 1 Pgm.:6 | 69.108,77 | CP CS 0,00 21.138,21 | 0,00 | 0,00 |
| 20320 2 0 | CONTRIBUTO PER PROGETTAZION IMPIANTO DRENAGGIO C .DA PERRIERA L. N.160/2019 ART.1 C.58-BI P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 1 Pgm.:6 | 43.867,33 | CP CS 0,00 19.002,35 | 0,00 | 0,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

| Capit. Artic. N.Iden. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|-----------------------------|---|----------------|----------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| 14415 1 0 | QUOTA PER SPESE COSTITUZIONE ATI P.d.C.: 1.04.01.04 Miss.: 14 Pgm.:4 | 500,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20060 2 0 | SIST.COPERTURA E LOCALI VIA GARIBALDI E.4110/69 P.d.C.: 2.02.01.10 Miss.: 1 Pgm.:5 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 300.000,00 |
| 20070 1 20070 | MANUTENZIONE STRAORD. EDIFICI COMUNALI " Mutuo E .4210/4 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5 | 0,00 | CP CS | 0,00 21.504,79 | 0,00 | 0,00 |
| 20080 1 20080 | RISTRUTTURAZIONE ASILO C.DA SOVARETO E.4110/1 P.d.C.: 2.02.01.10 Miss.: 1 Pgm.:5 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 500.000,00 |
| 20090 1 20090 | CONSOILIDAMENTO E RISTRUTTURAZIONE CASA COMUNALE EX CONVENTOGESUITI. E.4110/14 REGIONE P.d.C.: 2.02.01.10 Miss.: 1 Pgm.:5 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 7.747.000,00 |
| 20100 1 20100 | CONSOILIDAMENTO EX ISTITUTO D'ARTE. "fin.regione" E.4110/15 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 6.582.000,00 |
| 20115 1 0 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCO DELLE TERME E.4 110/18 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5 | 500.000,00 | CP CS | 472.033,30 972.018,92 | 0,00 | 0,00 |
| 20120 1 20120 | ADEGUAMENTO EX CONVENTO S. MARIA DELL'ITRA (BADI A GRANDE) E.4110/19 REGIONE P.d.C.: 2.02.01.10 Miss.: 1 Pgm.:5 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 850.000,00 |
| 20130 1 20130 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE C.DA MAURICI TRASF.STATO E.4050/1 P.d.C.: 2.02.01.10 Miss.: 1 Pgm.:5 | 7.057,25 | CP CS | 7.057,25 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20130 2 0 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE C.DA MAURICI P.d.C.: 2.02.01.10 Miss.: 1 Pgm.:5 | 2.500,00 | CP CS | 3.000,00 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20140 1 20140 | RISTRUTTURAZ. IMMOBILE CHIESA DELLA RACCOMANDATA E. 4110/33 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 150.000,00 | 0,00 |
| 20150 1 20150 | RIUSO EX MATTATOIO DA DESTINARE A CENTRO FUNZION ALE PER LA VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL TERRI P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 2.630.000,00 | 0,00 |
| 20160 1 20160 | RESTAURO COMPLESSO EX CONVENTO S.F.SCO DI PAOLA E.4110/49 P.d.C.: 2.02.01.10 Miss.: 1 Pgm.:5 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 350.000,00 | 0,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

| Capit. Artic. N. Iden. | Descrizione | Prev. Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|------------------------------|---|-----------------|----------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| 13215 1 0 | PROTEZIONE CIVILE PRESTAZ. PROFESSIONALI E.1090/ 1 0 P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 11 Pgm.:1 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13280 1 0 | GESTIONE DELLE COLONNINE ZONA PORTUALE E.3170/1 servizio a copertura 0 P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:4 | 4.000,00 | CP CS | 4.000,00 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 13285 1 0 | ACQUISTO SMART CARD PER GESTIONE DELLE COLONNINE ZONA PORTUALE 0 P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:4 | 1.000,00 | CP CS | 1.000,00 1.999,18 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 13290 1 0 | GESTIONE DELLE COLONNINE ZONA PORTUALE (energia elettrica) E.3170/1 servizio a copertura 0 P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 9 Pgm.:4 | 6.000,00 | CP CS | 6.000,00 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 13290 2 0 | GESTIONE DELLE COLONNINE ZONA PORTUALE (fornitur a acqua) E.3170/1 servizio a copertura 0 P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 9 Pgm.:4 | 29.000,00 | CP CS | 29.000,00 29.000,00 | 29.000,00 | 29.000,00 |
| 13290 3 0 | GESTIONE DELLE COLONNINE ZONA PORTUALE (canone d emaniale) E.3170/1 servizio a copertura 0 P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 9 Pgm.:4 | 5.000,00 | CP CS | 5.000,00 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 13300 1 13300 | TRASPORTO ACQUA POTABILE 0 P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 9 Pgm.:4 | 1.500,00 | CP CS | 1.500,00 2.297,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 13320 1 13320 | UTENZE SERVIZIO IDRICO BEVAI.FONTANE PUBBLICHE,S CUOLE. 0 P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 9 Pgm.:4 | 194.000,00 | CP CS | 178.000,00 479.071,74 | 178.000,00 | 178.000,00 |
| 13325 1 0 | MANUTENZIONE ORDINARIA RETE IDRICA E FOGNARIA 0 P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:4 | 27.500,00 | CP CS | 0,00 27.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13595 1 0 | RIMBORSO SPESE CHILOMETRICHE ESA 0 P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 9 Pgm.:2 | 500,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14250 1 14250 | ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER SERVIZIO CIMITERIAL E 0 P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 12 Pgm.:9 | 500,00 | CP CS | 500,00 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 14260 1 14260 | MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI CIMITERO 0 P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 12 Pgm.:9 | 1.000,00 | CP CS | 800,00 1.959,00 | 800,00 | 1.000,00 |
| 14290 1 14290 | RIMBORSO SOMME CIMITERIALE 0 P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 12 Pgm.:9 | 2.000,00 | CP CS | 2.000,00 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

| Capit. Artic. N.Iden. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|-----------------------------|---|----------------|----------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| 12900 1 12900 | ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE STRADE E.1090/1 P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5 | 12.000,00 | CP CS | 10.000,00 26.000,00 | 11.000,00 | 11.000,00 |
| 12910 1 0 | CANTIERI DI LAVORO E.2230/1 P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 10 Pgm.:5 | 227.971,69 | CP CS | 0,00 120.835,57 | 0,00 | 0,00 |
| 12920 1 12920 | MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI VIABILITA' STRADE ESTERNE C.D.S. P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5 | 3.000,00 | CP CS | 0,00 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12930 2 0 | MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI STRADE COMUNALI (E.1090/1) P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5 | 90.000,00 | CP CS | 170.000,00 278.943,60 | 80.000,00 | 80.000,00 |
| 12940 1 0 | SERVIZIO MOTITORAGGIO E RENDICONTAZIONE PIATTAFORMA OO.PP. P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 10 Pgm.:5 | 0,00 | CP CS | 4.000,00 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 12960 1 12960 | RIMBORSO SPESE PER OPERE MARITTIME ESEGUITO DAL MINISTERO DEI LL.PP. P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 10 Pgm.:5 | 1.000,00 | CP CS | 1.000,00 1.264,29 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 12965 1 0 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE DA CALAMITA' NATURALI - E.2200/12 P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 10 Pgm.:5 | 0,00 | CP CS | 0,00 7.729,70 | 0,00 | 0,00 |
| 12970 1 12970 | SERVIZIO PUBBLICA ILLUMINAZIONE Convenzione CONSIP "Servizio Luce 2" P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 10 Pgm.:5 | 660.000,00 | CP CS | 600.000,00 795.091,69 | 600.000,00 | 600.000,00 |
| 12970 3 0 | SERVIZIO PUBBLICA ILLUMINAZIONE - O.U. Convenzione CONSIP "Servizio Luce 2" P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 10 Pgm.:5 | 300.000,00 | CP CS | 300.000,00 300.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 |
| 13200 1 13200 | ACQUISTO BENI PROTEZIONE CIVILE E.1090/1 P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 11 Pgm.:1 | 2.600,00 | CP CS | 600,00 905,08 | 600,00 | 600,00 |
| 13200 2 0 | ACQUISTO BENI PROTEZIONE CIVILE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 11 Pgm.:1 | 11.000,00 | CP CS | 9.500,00 19.205,59 | 9.500,00 | 10.000,00 |
| 13210 1 13210 | MANUTENZIONE ORDINARIA E SERVIZI PROTEZIONE CIVILE E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 11 Pgm.:1 | 2.000,00 | CP CS | 16.000,00 21.300,00 | 16.000,00 | 16.000,00 |
| 13210 2 0 | SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 11 Pgm.:1 | 2.000,00 | CP CS | 0,00 1.030,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

| Capit. Artic. N.Iden. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|-----------------------------|---|----------------|----------|------------------------|-----------------|-----------------|
| 11040 1 11040 | PUBBLICAZIONE BANDI D GARA E SPESE ISTRUTTORIA P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 1 Pgm.:6 | 3.000,00 | CP CS | 3.000,00 4.351,90 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 11042 1 11040 | POLIZZE ASSICURATIVE RESP. CIVILE E A GARANZIA P.d.C.: 1.10.04.01 Miss.: 1 Pgm.:6 | 1.000,00 | CP CS | 1.000,00 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 11050 1 11050 | MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI UFFICI LL.P P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:6 | 1.300,00 | CP CS | 600,00 740,00 | 600,00 | 600,00 |
| 11490 1 11490 | FITTO LOCALI ADIBITI AD UFFICIO DI COLLOCAMENTO P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 1 Pgm.:11 | 18.000,00 | CP CS | 18.000,00 29.761,48 | 18.000,00 | 18.000,00 |
| 12100 1 12100 | FITTO LOCALI SCUOLA MATERNA P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 4 Pgm.:1 | 4.910,00 | CP CS | 4.910,00 29.548,57 | 4.910,00 | 4.910,00 |
| 12150 1 12150 | EMERGENZA SCUOLE PER UTENZE E FITTI SCUOLA S.FRA NCESCO P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 4 Pgm.:2 | 0,00 | CP CS | 0,00 2.892,64 | 0,00 | 0,00 |
| 12220 1 12220 | ACQUISTO BENI FUNZIONAMENTO EDIFICI SCOLASTICI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:6 | 800,00 | CP CS | 800,00 1.119,27 | 800,00 | 800,00 |
| 12240 1 12240 | MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER LE SCUO LE P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 4 Pgm.:6 | 9.000,00 | CP CS | 4.500,00 12.433,70 | 5.500,00 | 6.000,00 |
| 12240 2 0 | MANUT. IMPIANTI E RIPARAZIONE ASCENSORI SCUOLE P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 4 Pgm.:6 | 0,00 | CP CS | 2.000,00 2.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 12241 1 0 | MANUT. TERMOIDRAULICA ELETR. ANTINCENDIO SCUOLE P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 4 Pgm.:6 | 5.000,00 | CP CS | 7.000,00 16.455,25 | 7.000,00 | 7.000,00 |
| 12540 1 12540 | ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI (servizio rilevante ai fini iva) P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 6 Pgm.:1 | 500,00 | CP CS | 500,00 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 12560 1 12560 | MANUT. ORDINARIA RIPARAZIONI IMPIANTI SPORTIVI (servizio rilevante iva) P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 6 Pgm.:1 | 500,00 | CP CS | 500,00 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 12565 1 0 | MANUT. TERMOIDRAULICA ELETR. ANTINCENDIO IMP. S PORTIVI - O.U (servizio rilevante iva) P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 6 Pgm.:1 | 1.000,00 | CP CS | 1.000,00 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

| Capit. Artic. N.Iden. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|-----------------------------|--|----------------|----------|------------------------|-----------------|-----------------|
| 10770 1 10770 | ACQUISTO MATERIALE PER LAVORI DI MANUTENZIONE PATRIMONIO E MEZZI DI SICUREZZA P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:5 | 1.900,00 | CP CS | 800,00 5.341,08 | 800,00 | 800,00 |
| 10790 1 10790 | ACQUISTO BENI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI PATRIMONIO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:5 | 1.000,00 | CP CS | 800,00 958,60 | 800,00 | 800,00 |
| 10810 1 10810 | MANUT. IMPIANTI RIPARAZIONI ASCENSORI S.ANNA E PALAZZO COM.LE P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:5 | 3.500,00 | CP CS | 2.500,00 8.283,47 | 3.500,00 | 3.500,00 |
| 10840 1 10840 | MANUT. ORDINARIA E RIPARAZIONI PATRIMONIO COMUNALE e.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:5 | 80.000,00 | CP CS | 60.000,00 71.337,58 | 60.000,00 | 60.000,00 |
| 10845 1 0 | MANUT. TERMOIDRAULICA ELETTR - ANTINCENDIO PATRIMONIO P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:5 | 1.000,00 | CP CS | 1.000,00 2.782,54 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 10890 1 10890 | SPESE PER CONCESSIONE DEMANIALE P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 1 Pgm.:5 | 40.000,00 | CP CS | 25.000,00 73.026,72 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| 10920 1 10920 | RIMBORSI SOMME ENTRATE COMUNALI P.d.C.: 1.09.99.04 Miss.: 1 Pgm.:5 | 500,00 | CP CS | 2.500,00 2.500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 10950 1 10950 | FONDO PER PRESTAZIONI DI PROGETTAZIONE AFFIDATA AL PERSONALE INTERNO E.3250/1 P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6 | 70.000,00 | CP CS | 70.000,00 79.432,59 | 70.000,00 | 70.000,00 |
| 10970 1 10970 | ACQUISTO BENI DI CONSUMO UFFICIO TECNICO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:6 | 1.500,00 | CP CS | 1.300,00 2.693,71 | 1.300,00 | 1.300,00 |
| 10980 1 10980 | ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO D.LGS 81/2008 SETTORE 4° P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:6 | 1.000,00 | CP CS | 500,00 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 10990 1 10990 | MANUTENZIONE AUTOMEZZI COMUNALI UFFICIO TECNICO P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:6 | 2.200,00 | CP CS | 1.000,00 2.293,44 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 11010 1 11010 | MISSIONE AL PERSONALE - RIMBORSO SPESE P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 1 Pgm.:6 | 200,00 | CP CS | 200,00 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| 11020 1 11020 | SPESE PER PUBBLICITA' GARE DI APPALTO E.3300/1 P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 1 Pgm.:6 | 0,00 | CP CS | 0,00 675,88 | 0,00 | 0,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

| | | | | | | | |
|---------|------------------------|-----------|------|------------|------------|-------|-------|
| [F.P.V] | Cap./Art. Finanziatore | 5050 / 22 | 2021 | ===== | | | |
| | Cap./Art. Finanziato | 20850 / 1 | 2022 | 291.492,90 | 291.492,90 | ===== | ===== |

| | | | | | | | |
|-------------|--|-----------|------------|--------------|---------------|---------------|---------------|
| F.P.V | Cap./Art. Finanziatore | 5050 / 23 | 2021 | ----- | | | |
| | Cap./Art. Finanziato | 21180 / 1 | 2022 | 81.274,00 | 81.274,00 | ----- | ----- |
| F.P.V | Cap./Art. Finanziatore | 5050 / 23 | 2021 | ----- | | | |
| | Cap./Art. Finanziato | 21930 / 1 | 2022 | 65.961,20 | 65.961,20 | ----- | ----- |
| F.P.V | Cap./Art. Finanziatore | 4110 / 75 | 2021 | ----- | | | |
| | Cap./Art. Finanziato | 21940 / 1 | 2022 | 31.416,00 | 31.416,00 | ----- | ----- |
| F.P.V | Cap./Art. Finanziatore | 1090 / 1 | 2021 | ----- | | | |
| | Cap./Art. Finanziato | 21950 / 1 | 2022 | 7.808,23 | 7.808,23 | ----- | ----- |
| Avan. 11 | AVANZO DA MUTUI | | | ----- | | | |
| | applicato per Capitolo | 21160 | Articolo 1 | ----- | 90.000,00 | ----- | ----- |
| Avan. 16 | VINCOLI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE | | | ----- | | | |
| | applicato per Capitolo | 20130 | Articolo 1 | ----- | 7.057,25 | ----- | ----- |
| | | | | 0,00 | | | |
| | | | | 0,00 | | | |
| | TOTALI GENERALI | | | 9.353.126,71 | 10.196.801,61 | 26.575.896,95 | 73.085.396,95 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

| Cap. Art. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|------------|---|----------------|----------|-------------------------------|-----------------|-----------------|
| 5050 18 | MUTUO PER MESSA IN SICUREZZA MURO VIA PORTA DI MAR E POS.6006726 - CAP.21430/1 P.d.C.: 6.03.01.04 | 0,00 | CP CS | 0.00 14.256.58 | 0,00 | 0,00 |
| 5050 20 | MUTUO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE U.20840/1 P.d.C.: 6.03.01.04 | 0,00 | CP CS | 0,00 495.955,10 | 0,00 | 0,00 |
| 5050 22 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE RURALI - MUTUO- U.20850/1 P.d.C.: 6.03.01.04 | 0,00 | CP CS | 0,00 296.891,80 | 0,00 | 0,00 |
| 5050 23 | CONSOLIDAMENTO COSTONE ROCCA REGIA - U.21180/1 P.d.C.: 6.03.01.04 | 0,00 | CP CS | 0,00 90.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5050 25 | MUTUO - INTERVENTI DI DIFESA COSTIERA LOC. SAN GIO RGIO U.21660 P.d.C.: 6.03.01.04 | 0,00 | CP CS | 0,00 90.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5050 28 | MUTUO PER INSTALLAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIA NZA NEL TERRITORIO COMUNALE - U.20395 P.d.C.: 6.03.01.04 | 0,00 | CP CS | 0,00 2.630,13 | 0,00 | 0,00 |
| 5050 29 | MUTUO - REALIZZAZIONE E SISTEMAZIONE AREE PARCHI A TTREZZATI U.21930 P.d.C.: 6.03.01.04 | 0,00 | CP CS | 0,00 65.961,20 | 0,00 | 0,00 |
| 5050 30 | MUTUI ANTICIPAZIONE FONDO ROTATIVO CASSA DD.PP. - U.20340 P.d.C.: 6.03.01.04 | 0,00 | CP CS | 0,00 2.824,06 | 0,00 | 0,00 |
| | TOTALI | 8.120.748,09 | CP CS | 8.867.365,74 16.611.397,60 | 26.575.896,95 | 73.085.396,95 |
| F.P.V | Cap./Art. Finanziatore 4110 / 64 2021 Cap./Art. Finanziato 20210 / 1 2022 | 23.365,87 | | 23.365,87 | | |
| F.P.V | Cap./Art. Finanziatore 4110 / 62 2021 Cap./Art. Finanziato 20460 / 1 2022 | 29.985,49 | | 29.985,49 | | |
| F.P.V | Cap./Art. Finanziatore 5050 / 17 2021 Cap./Art. Finanziato 20710 / 1 2022 | 58.365,00 | | 58.365,00 | | |
| F.P.V | Cap./Art. Finanziatore 1090 / 1 2021 Cap./Art. Finanziato 20820 / 1 2022 | 143.000,00 | | 143.000,00 | | |
| F.P.V | Cap./Art. Finanziatore 5050 / 20 2021 Cap./Art. Finanziato 20840 / 1 2022 | 495.065,22 | | 495.065,22 | | |
| F.P.V | Cap./Art. Finanziatore 5050 / 2 2021 Cap./Art. Finanziato 20850 / 1 2022 | 4.644,71 | | 4.644,71 | | |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

| Cap. Art. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|-------------|--|----------------|----------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| 4125 1 | CONTRIBUTO PER PROGETTAZION AGGLOMERATO URBANO SAN GIORGIO L. N.160/2019 ART.1 C.58-BIS - P.d.C.: 4.02.01.01 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4125 2 A | CONTRIBUTO PER PROGETTAZION IMPIANTO DRENAGGIO C.D PERRIERA L. N.160/2019 ART.1 C.58-BIS - P.d.C.: 4.02.01.01 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4130 1 | INTERV. ADEGUAMENTO SCUOLE EMERGENZA COVID-19 U.20 560/1 P.d.C.: 4.02.01.01 | 128.000,00 | CP CS | 0,00 128.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4135 1 | MIUR DECRETO N.247/2021 LAVORI A.S. 2021-2022 - U. 20575/1 LAVORI SCUOLA M.ROSSI-PERRIERA P.d.C.: 4.02.01.01 | 30.000,00 | CP CS | 0,00 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4200 1 | FINANZ. INFRASTRUTTURE SOCIALI - DECR. 17/7/2020 - U.20250/1 P.d.C.: 4.02.01.01 | 113.600,76 | CP CS | 156.349,68 269.950,44 | 56.800,38 | 56.800,38 |
| 5050 1 | MUTUO POS.4448124/00 - RETE IDRICHE LOC. SAN GIORGIO-CUTRONEISABELLA. U.21740/1 P.d.C.: 6.03.01.04 | 0,00 | CP CS | 0,00 35.609,48 | 0,00 | 0,00 |
| 5050 4 | MUTUO CASSA DD.PP. X AMPLIAMENTO ISTITUTO COMPRESIVO ROSSI U.20540 P.d.C.: 6.03.01.04 | 0,00 | CP CS | 0,00 68.952,87 | 0,00 | 0,00 |
| 5050 5 | MUTUO X COMPLET.PISCINE U.2060101/1 SCUOLA MAGNOLIE E CATUSIPOS.4540188 (MUTUO 2014 E.300.000 POS.6 P.d.C.: 6.03.01.04 | 0,00 | CP CS | 0,00 57.401,08 | 0,00 | 0,00 |
| 5050 6 | REALIZZAZIONE CONDOTTA FOGNARIA 1^ MODULO mutuo CC DD. POS. 4462133/00 - U.21750/1 P.d.C.: 6.03.01.04 | 0,00 | CP CS | 0,00 54.183,39 | 0,00 | 0,00 |
| 5050 8 | MUTUO MANUT. STRAORDINARIA SCUOLE POS.4555254 U.20470 P.d.C.: 6.03.01.04 | 0,00 | CP CS | 0,00 25.594,06 | 0,00 | 0,00 |
| 5050 12 | MUTUO PER MANUT. STRAORD. STRADE RURALI U.20880/1 devoluz. P.d.C.: 6.03.01.04 | 0,00 | CP CS | 0,00 16.669,01 | 0,00 | 0,00 |
| 5050 13 | MUTUO PER MANUT. STRAORD. PUBBLICA ILLUMINAZIONE U.21490/1 P.d.C.: 6.03.01.04 | 200.000,00 | CP CS | 0,00 200.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5050 17 | MUTUO CASSA DD.PP. X MANUT. STRAORD. IMP. SPORTIVI U.20710/1 P.d.C.: 6.03.01.04 | 0,00 | CP CS | 0,00 61.000,00 | 0,00 | 0,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

| Cap. Art. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|------------|--|----------------|----------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| 4110 58 | MANUT. STRAORD. SCUOLA ELEMENTARE VIA CATUSI FIN.REGIONE U.20600/1 (AVANZO DA MUTUO 5 P.d.C.: 4.02.01.02 | 0,00 | CP CS | 0,00 41.491,28 | 0,00 | 0,00 |
| 4110 60 | MANUT. STRAORD. SCUOLA ELEMENTARE RIONE MARINA FIN.REGIONE U.20620/1 P.d.C.: 4.02.01.02 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 2.500.000,00 |
| 4110 61 | MANUT. STRAORD. SCUOLA MATERNA PLESSO PERRIERA L. SCIASCIA FIN.REGIONE U.20450/1 P.d.C.: 4.02.01.02 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 1.500.000,00 | 0,00 |
| 4110 62 | MANUT. STRAORD. SCUOLA MATERNA VIA MASCAGNI - U.20 460/1 P.d.C.: 4.02.01.02 | 294.400,00 | CP CS | 294.400,00 588.800,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4110 63 | REALIZZAZIONE SCUOLA ELEMENTARE C.DA FERRARO FIN.REGIONE U.20630/1 P.d.C.: 4.02.01.02 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 2.950.000,00 |
| 4110 64 | FINANZ. PROGETTO RIQUALIFICAZIONE BENI CONFISCATI ALLA MAFIA - U.20210/1 P.d.C.: 4.02.01.02 | 467.317,00 | CP CS | 443.951,43 887.902,86 | 0,00 | 0,00 |
| 4110 66 | FIN. REALIZZAZIONE COLLEG. PEDONALE VIA ALLENDE E VIA LIDO U.21380 P.d.C.: 4.02.01.02 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 365.500,00 | 0,00 |
| 4110 67 | FIN. REGIONE MESSA IN SICUREZZA VIA ELEONORA D'ARA GONA U.21260/1 P.d.C.: 4.02.01.02 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 1.100.000,00 | 0,00 |
| 4110 69 | FINANZ. OPERE U. 20060/2 - 21400/1 P.d.C.: 4.02.01.02 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 1.430.000,00 |
| 4110 75 | CONTRIBUTO PROGETTO PARCO GIOCHI INCLUSIVO PERIERA U.21940/1 P.d.C.: 4.02.01.02 | 39.270,00 | CP CS | 7.854,00 15.708,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4115 1 | CONTRIB. L. N.160/2019 ART. 1 C.29 INVESTIMENTI cap.20165/1 P.d.C.: 4.02.02.01 | 131.495,17 | CP CS | 131.495,17 262.990,34 | 0,00 | 0,00 |
| 4115 2 | CONTRIB. L. N.160/2019 ART. 1 C.29 INVESTIMENTI U.21945/1 P.d.C.: 4.02.02.01 | 128.504,83 | CP CS | 8.334,83 136.839,66 | 0,00 | 0,00 |
| 4120 1 | CONTRIBUTI FINALIZZATE ALLA PROGETTAZIONE EDIFICI SCOLASTICI U. 20625/1 P.d.C.: 4.02.01.02 | 137.956,34 | CP CS | 0,00 175.248,12 | 0,00 | 0,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

| Cap. Art. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|------------|--|----------------|----------|----------------------------|-----------------|-----------------|
| 4110 37 | CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PORZIONE DI CO STONE SAN PAOLO U. 21170/1 P.d.C.: 4.02.01.02 | 0.00 | CP CS | 0.00 0.00 | 240.000.00 | 0.00 |
| 4110 39 | Trasferimenti X REALIZZAZIONE NUOVO MERCATO ITTICO COM.LE U.22060 P.d.C.: 4.02.01.02 | 375.638.81 | CP CS | 0.00 375.638.81 | 0.00 | 0.00 |
| 4110 40 | Trasf. STRADA COMUNALE STRASATTO/NADORE U.20990 P.d.C.: 4.02.01.02 | 500.000.00 | CP CS | 500.000.00 500.000.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4110 41 | Trasf. MESSA IN SICUREZZA STRADA VIA E. GHEZZI - U .21650/1 P.d.C.: 4.02.01.02 | 0.00 | CP CS | 0.00 0.00 | 0.00 | 3.529.000.00 |
| 4110 42 | TRASF. PROGETTO PALAZZETTO CENTRO SPORTIVO C.DA PE RRIERA U.20740/1 P.d.C.: 4.02.01.02 | 600.000.00 | CP CS | 600.000.00 1.200.000.00 | 0.00 | 4.350.000.00 |
| 4110 45 | TRASF. REGIONE PER STRADA VIA TUMOLIERE E B.NASTAS I U. 21020 - 21030 - 21600 P.d.C.: 4.02.01.02 | 0.00 | CP CS | 0.00 88.310.61 | 0.00 | 0.00 |
| 4110 46 | TRASF. REGIONE MESSA IN SICUREZZA VIA DEL PELLEGGRI NAGGIO U.20870 P.d.C.: 4.02.01.02 | 0.00 | CP CS | 0.00 0.00 | 285.000.00 | 0.00 |
| 4110 47 | TRASF. REGIONE PROGETTO RIQUALIFIC. URBANA C.DA FO GGIA U.21410/1 P.d.C.: 4.02.01.02 | 0.00 | CP CS | 0.00 0.00 | 0.00 | 500.000.00 |
| 4110 48 | TRASF. CAPITALE REGIONE - U.21240-21420 P.d.C.: 4.02.01.02 | 0.00 | CP CS | 0.00 0.00 | 1.055.000.00 | 200.000.00 |
| 4110 49 | TRASF. CAPITALE REGIONE X FINANZ. U.20150-20160 P.d.C.: 4.02.01.02 | 0.00 | CP CS | 0.00 0.00 | 2.980.000.00 | 0.00 |
| 4110 50 | TRASF. LAVORI AMPLIAMENTO CENTRO COMLE RACCOLTA RS U U.21850/1 P.d.C.: 4.02.01.02 | 436.802.30 | CP CS | 437.000.00 437.000.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4110 55 | TRASF. REGIONE- REALIZZAZ. SISTEMA DI DRENAGGIO U RBANO BACINO IDROGEOLOGICO PERRIERA - U.21620 P.d.C.: 4.02.01.02 | 0.00 | CP CS | 0.00 0.00 | 781.000.00 | 0.00 |
| 4110 56 | MANUT. STRAORD. ISTIT. SCOLASTICO AGAZZI VIA B. NA STASI FIN.REGIONE U.20590/1 P.d.C.: 4.02.01.02 | 0.00 | CP CS | 0.00 0.00 | 0.00 | 867.000.00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

| Cap. Art. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|------------|--|----------------|----------|------------------------------|-----------------|-----------------|
| 4110 20 | TRASF.DALLA REGIONE FINANZ.PROGETTI MISURA 5.02 U. 20900 20910-20920-20930-20980-21080-21100-2111 P.d.C.: 4.02.01.02 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 11.879.000,00 | 13.530.000,00 |
| 4110 21 | TRASF. RIQUILIFCAZIONE URBANA PIAZZETTA MARCONI U .20960/1 P.d.C.: 4.02.01.02 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 122.000,00 |
| 4110 22 | TRASF. REGIONE RIFACIMENTO RETE IDRICA CITTADINA U.21840/1 P.d.C.: 4.02.01.02 | 1.435.872,83 | CP CS | 1.435.872,83 2.874.145,66 | 0,00 | 0,00 |
| 4110 23 | TRASF. REALIZZAZIONE E GESTIONE RIFUGI PER CANI E/ O GATTI U.21900/1 P.d.C.: 4.02.01.02 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 7.251.000,00 |
| 4110 24 | FINANZ. X IMPIANTI SPORTIVI - U. 20730/1 P.d.C.: 4.02.01.02 | 160.947,67 | CP CS | 2.457.000,00 2.812.977,04 | 310.000,00 | 0,00 |
| 4110 25 | Trasf.capitale regione REALIZZAZ. PARCHEGGI PORTA PALERMO U.21000/1- P.d.C.: 4.02.01.02 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 7.072.000,00 |
| 4110 28 | TRASF. MANUT. STRAORDINARIA STRADE - U.20950 P.d.C.: 4.02.01.02 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 500.000,00 |
| 4110 29 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA ISTITUTO INVEGES VIA DE GASPERI TRASF.REGIONE - U.20660 P.d.C.: 4.02.01.02 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 1.100.000,00 | 0,00 |
| 4110 30 | TRASF. REGIONE - REDAZIONE DEL PAESC - U.20360/1 P.d.C.: 4.02.01.02 | 0,00 | CP CS | 0,00 13.842,96 | 0,00 | 0,00 |
| 4110 32 | SISTEMAZIONE STRADA VIA DEI SICANI U.21450/1 P.d.C.: 4.02.01.02 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 1.250.000,00 | 0,00 |
| 4110 33 | RISTRUTTURAZ. IMMOBILE CHIESA DELLA RACCOMANDATA U. 20140/1 P.d.C.: 4.02.01.02 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 150.000,00 | 0,00 |
| 4110 34 | PARCHEGGIO INTERSCAMBIO AREA PERRIERA U.21140 P.d.C.: 4.02.01.02 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 331.000,00 |
| 4110 35 | RIUTILIZZO EX LINEA FERROVIARIA C.DA FOGGIA-SCIACC A U. 21150 - 21155 P.d.C.: 4.02.01.02 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 3.299.000,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022.

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

| Cap. Art. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|------------|---|----------------|----------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| 4060 1 | FIN. L.234/2021, ART.1, C.407/413 MANUT. STRAORDINARIA STRA DE COMUNALI - U.20795/1 P.d.C.: 4.02.01.01 | 0,00 | CP CS | 125.000,00 125.000,00 | 65.000,00 | 0,00 |
| 4110 1 | RISTRUTTURAZIONE ASILO C.DA SOVARETO - U.20080 P.d.C.: 4.02.01.02 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 500.000,00 |
| 4110 7 | TRAS. RIQUALIFICAZIONE AGGLOMERATO URBANO S. GIORGIO U.21220 P.d.C.: 4.02.01.02 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 1.630.000,00 | 0,00 |
| 4110 10 | TRASF.REGIONE "REALIZZAZ. CENTRO FIERISTICO PER IL SOSTEGNO DELLA CULTURA E ATTIVITA' PRODUTTIVE. U. P.d.C.: 4.02.01.02 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 4.615.000,00 |
| 4110 11 | SVINCOLO STRADALE SS 115 U.20810/1 P.d.C.: 4.02.01.02 | 990.155,26 | CP CS | 990.155,26 990.155,26 | 0,00 | 0,00 |
| 4110 12 | Trasf. RIQUALIFICAZIONE VILLA I. SCATURRO - U.21920/1 P.d.C.: 4.02.01.02 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 850.000,00 | 0,00 |
| 4110 13 | REGIONE MESSA IN SICUREZZA PALAZZO GESUITI SITO IN VIA V. EMANUELE - U.20200/1 P.d.C.: 4.02.01.02 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 2.525.000,00 |
| 4110 14 | Trasf.regione "consolidamento e ristrutturaz. casa comunale"U.20090/1 - 20180/1 P.d.C.: 4.02.01.02 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 700.000,00 | 7.747.000,00 |
| 4110 15 | Trasf.regione "consolidamento ex ISTITUTO D'ARTE. U.20100/1 P.d.C.: 4.02.01.02 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 6.582.000,00 |
| 4110 16 | Trasf. Reg. CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DELLA CINTA MURARIA MURA DI VEGA - U.20190/1 P.d.C.: 4.02.01.02 | 0,00 | CP CS | 200.000,00 200.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4110 17 | TRASF. MESSA IN SICUREZZA STRADA STADA VIA GHEZZI C.DA ISABELLA U. 21580/1 P.d.C.: 4.02.01.02 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 1.500.000,00 |
| 4110 18 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCO DELLE TERME U.20115/1 P.d.C.: 4.02.01.02 | 500.000,00 | CP CS | 472.033,30 972.018,92 | 0,00 | 0,00 |
| 4110 19 | Trasf. reg. "ADEGUAMENTO EX CONVENTO S. MARIA DELL'ITRA (BADIA GRANDE) U.20120/1 P.d.C.: 4.02.01.02 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 850.000,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

| Cap. Art. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|-----------|---|----------------|----------|-------------------------|-----------------|-----------------|
| 3190 2 | PROVENTI SERVIZIO FORNITURA ACQUA (servizio rilevante ai fini IVA) P.d.C.: 3.01.02.01 | 20.000,00 | CP CS | 60.000,00 60.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 3215 1 | CONCESSIONE RETE METANO P.d.C.: 3.01.03.01 | 187.542,54 | CP CS | 93.771,27 187.542,54 | 93.771,27 | 93.771,27 |
| 3220 2 | PROVENTI PER UTILIZZO TEMPORANEO BENI IMMOBILI COMMUNALI P.d.C.: 3.01.03.02 | 5.000,00 | CP CS | 5.000,00 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 3230 1 | CONCESSIONI SUOLO CIMITERIALE P.d.C.: 3.01.03.01 | 0,00 | CP CS | 0,00 186.902,30 | 0,00 | 0,00 |
| 3230 2 | CONCESSIONE LOCULI CIMITERIALI - U.22020/1 P.d.C.: 3.01.03.01 | 40.000,00 | CP CS | 40.000,00 40.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3250 1 | FONDO PROGETTAZIONE PERSONALE U.T.C. U.10950/1 P.d.C.: 3.05.99.02 | 70.000,00 | CP CS | 70.000,00 90.657,99 | 70.000,00 | 70.000,00 |
| 3265 1 | RECUPERO INTERVENTI SOSTITUTIVI AICA P.d.C.: 3.05.99.99 | 0,00 | CP CS | 33.000,00 33.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3500 1 | INDENNIZZO ESPROPRIO LIBERO CONSORZIO AGRIGENTO P.d.C.: 3.05.99.99 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4045 1 | contributo per finanziamento PATTO TERRITORIALE - realizzazione infrastrutture - P.d.C.: 4.02.01.01 | 0,00 | CP CS | 0,00 110.061,50 | 0,00 | 0,00 |
| 4050 3 | FIN. CIPE PER COMPLETAMENTO PISCINA COMUNALE - U.20705/1 P.d.C.: 4.02.01.01 | 0,00 | CP CS | 0,00 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4050 7 | FIN. STATO - RIQUALIFICAZIONE BIBLIOTECA COMUNALE - U.20170/1 DECRETO L. CRESCITA N.34/30.4.2019 P.d.C.: 4.02.01.01 | 0,00 | CP CS | 0,00 22.621,35 | 0,00 | 0,00 |
| 4050 8 | CONTRIBUTO MIUR PER INDAGINI E VERIFICHE DEI SOLAI E CONTROSOFFITTI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PUBBLICI P.d.C.: 4.02.01.01 | 105.000,00 | CP CS | 0,00 105.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4050 9 | CONTRIBUTO MIUR PER ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DI DIVERSI EDIFICI SCOLASTICI U.20585/1 P.d.C.: 4.02.01.01 | 840.000,00 | CP CS | 0,00 144.318,19 | 0,00 | 0,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

| Cap. Art. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|------------|---|----------------|----------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| 2010 1 | CONTRIBUTO DELLO STATO PER GLI UFFICI GIUDIZIARI P.d.C.: 2.01.01.01 | 83.166,30 | CP CS | 26.280,97 26.280,97 | 14.825,30 | 14.825,30 |
| 2200 11 | TRASF. CORRENTI DALLA REGIONE DA ALLUVIONE 10/11 NOV. 2021 P.d.C.: 2.01.01.02 | 0,00 | CP CS | 169.567,00 169.567,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2200 12 | TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE DA CALAMITA' NATURALI U.12965/1 P.d.C.: 2.01.01.02 | 0,00 | CP CS | 0,00 5.585,06 | 0,00 | 0,00 |
| 2200 17 | CONTRIBUTO REGIONE EMERGENZA RISCHIO SANITARIO COVID-19 SANIFICAZIONE P.d.C.: 2.01.01.02 | 15.329,58 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2230 1 | CANTIERI DI LAVORO - U.12910/1 P.d.C.: 2.01.01.02 | 0,00 | CP CS | 0,00 224.521,42 | 0,00 | 0,00 |
| 2450 1 | RIMBORSO RATE MUTUI OPERE IDRICHE P.d.C.: 2.01.01.02 | 0,00 | CP CS | 0,00 356.090,56 | 0,00 | 0,00 |
| 3050 1 | DIRITTI PER RILASCIO COPIE P.d.C.: 3.01.02.01 | 1.000,00 | CP CS | 1.000,00 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 3090 1 | PROVENTI DA SERVIZI NECROSCOPICO E CIMITERIALE. P.d.C.: 3.01.02.01 | 22.000,00 | CP CS | 22.000,00 22.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 |
| 3090 2 | PROVENTI DA SERVIZI LAMPADINE VOTIVE ELETTRICHE NEL CIMITERO (servizio rilevante ai fini iva) P.d.C.: 3.01.02.01 | 12.748,70 | CP CS | 38.300,00 38.300,00 | 13.000,00 | 13.000,00 |
| 3090 3 | DIRITTI SEGRETERIA SERVIZI CIMITERIALE P.d.C.: 3.01.02.01 | 1.000,00 | CP CS | 1.000,00 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 3130 1 | Proventi degli Impianti Sportivi. (servizio rilevanti ai fini IVA) P.d.C.: 3.01.02.01 | 1.000,00 | CP CS | 1.000,00 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 3130 2 | Proventi da Campi da Tennis (servizio rilevante ai fini iva) P.d.C.: 3.01.02.01 | 2.000,00 | CP CS | 2.000,00 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 3170 1 | GESTIONE DELLE COLONNINE ZONA PORTUALE U.13280 - 13285 - 13290/1-2 P.d.C.: 3.01.02.01 | 45.000,00 | CP CS | 45.000,00 45.000,00 | 45.000,00 | 45.000,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 10 DIRIGENTE 5° SETTORE URBANISTICA

| Capit. Artic. N.Iden. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|-----------------------------|--|----------------|----------|--|--|--|
| 20270 1 0 | INCARICO PER ADEGUAMENTO DELLA CARTOGRAFIA DEL P RG AVANZO O.U. P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 1 Pgm.:5 | 0.00 | CP CS | 0.00 18.056.24 | 0,00 | 0,00 |
| 21020 1 21020 | REALIZZAZIONE OPERE LUNGO LA VIA RENELLA - O.U. A SCOMPUTO E.4040/6 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5 | 53.750,12 | CP CS | 0.00 0.00 | 0,00 | 0,00 |
| 21025 1 0 | RIQUALIFICAZIONE VICOLO CARICATORE O.U. A SCOMP UTO E. 4040/7 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5 | 38.263,81 | CP CS | 0.00 0.00 | 0,00 | 0,00 |
| 21630 1 21630 | REALIZZ. PROGRAMMA INTEGRATO C/DA PERRIERA - FIN .O.URB. E.4040/4 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 8 Pgm.:1 | 0.00 | CP CS | 0.00 7.924.27 | 0,00 | 0,00 |
| 21690 1 21690 | ACQUISTO BENI URBANISTICA P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 8 Pgm.:1 | 2.500,00 | CP CS | 500.00 1.534.80 | 500,00 | 500,00 |
| 21700 1 21700 | Spese per la formaz., adeguamento degli strument i Urbanistici,incarichi prof.ali "PIANO REGOLAT. P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 8 Pgm.:1 | 0.00 | CP CS | 0.00 222.603.31 | 0,00 | 0,00 |
| 21710 1 21710 | REDAZIONE PIANO REGOLATORE COMMERCIALE P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 8 Pgm.:1 | 0.00 | CP CS | 0.00 57.111.52 | 0,00 | 0,00 |
| 21720 1 21720 | REDAZIONE P.R.G. - PIANI ATTUATIVI - PARTICOLARE GGIATI - DEL CENTRO STORICO E ISABELLA - PROT P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 8 Pgm.:1 | 0.00 | CP CS | 0.00 14.112,37 | 0,00 | 0,00 |
| 21730 1 21730 | REDAZIONE PIANO DEL PORTO P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 8 Pgm.:1 | 0.00 | CP CS | 0.00 25.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | TOTALI GENERALI | 139.698,93 | CP CS | 39.214.40 410.535.68 39.214.40 0,00 | 24.900,00 0,00 24.900,00 0,00 | 24.900,00 0,00 24.900,00 0,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 10 DIRIGENTE 5° SETTORE URBANISTICA

| Capit. Artic. N.Iden. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|-----------------------------|--|----------------|----------|------------------------|-----------------|-----------------|
| 11670 1 11670 | RIMBORSO QUOTA DA RILASCIO TESSERINI AUTORIZZAZIONI ALLA RACCOLTA DI FUNGHI. P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 1 Pgm.:11 | 100,00 | CP CS | 100,00 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 11930 1 11930 | ACQUISTO BENI DI CONSUMO - SERVIZIO COMMERCIO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1 | 500,00 | CP CS | 500,00 1.000,00 | 500,00 | 500,00 |
| 11950 1 11950 | MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI UFFICIO COMMERCIO P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 3 Pgm.:1 | 500,00 | CP CS | 500,00 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 13080 1 13080 | ACQUISTO BENI DI CONSUMO URBANISTICA P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 8 Pgm.:1 | 2.000,00 | CP CS | 1.500,00 2.498,81 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 13090 1 13090 | ACQUISTO BENI DI CONSUMO SPORTELLO CATASTALE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 8 Pgm.:1 | 400,00 | CP CS | 400,00 482,80 | 400,00 | 400,00 |
| 13100 1 13100 | MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI UFFICIO URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 8 Pgm.:1 | 2.000,00 | CP CS | 800,00 1.300,00 | 800,00 | 800,00 |
| 13125 1 0 | ASSISTENZA SOFTWARE AREA URBANISTICA P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 8 Pgm.:1 | 13.585,00 | CP CS | 12.000,00 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 |
| 13130 1 13130 | INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE E RIMBORSO SPESE P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 8 Pgm.:1 | 100,00 | CP CS | 100,00 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 13140 1 0 | REDAZIONE DEL P.U.D.M. PIANO DI UTILIZZO DEL DEMANIO MARITTIMO - FIN. REGIONE D.R.A. N.1865/22-1 P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 8 Pgm.:1 | 0,00 | CP CS | 14.314,40 14.314,40 | 0,00 | 0,00 |
| 13180 1 13180 | RESTITUZIONE SOMME VERSATE E NON DOVUTE "ONERI CONCESSIONARI" P.d.C.: 1.09.99.04 Miss.: 8 Pgm.:1 | 1.500,00 | CP CS | 4.000,00 5.500,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 13180 2 0 | RESTITUZIONE SOMME VERSATE E NON DOVUTE "ONERI CONCESSIONARI" AVANZO O.U. P.d.C.: 1.09.99.04 Miss.: 8 Pgm.:1 | 20.000,00 | CP CS | 0,00 21.897,16 | 0,00 | 0,00 |
| 13190 1 13190 | RIMBORSO QUOTA AGENZIA ENTRATE PER RILASCIO VISURE CATASTALI P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 8 Pgm.:1 | 2.000,00 | CP CS | 2.000,00 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 14540 1 14540 | QUOTA ASSOCIATIVA ASS.NE STRADE DEL VINO TERRE SICANE E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 16 Pgm.:1 | 2.500,00 | CP CS | 2.500,00 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 10 DIRIGENTE 5° SETTORE URBANISTICA

| Cap. Art. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|-----------|--|----------------------------|----------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| 2260 1 | fin. REDAZIONE DEL P.U.D.M. PIANO DI UTILIZZO DEL DEMANIO MAMO - FIN. REGIONE D.R.A. N.1865/22-12-20 P.d.C.: 2.01.01.02 | 0.00 | CP CS | 14.314.40 14.314.40 | 0.00 | 0.00 |
| 3020 1 | DIRITTI DI ISTRUTTORIA DI ATTI UFFICIO TECNICO P.d.C.: 3.01.02.01 | 100.000,00 | CP CS | 160.000.00 160.000.00 | 120.000,00 | 120.000,00 |
| 3020 2 | DIRITTI RILASCIO VISURE CATASTALI SPORTELLO DECENTRATO PRESSO COMUNE P.d.C.: 3.01.02.01 | 15.000,00 | CP CS | 15.000,00 15.000,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 3025 1 | DIRITTI PER RILASCIO TESSERINI ACCESSO AL MERCATO P.d.C.: 3.01.02.01 | 300,00 | CP CS | 300,00 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| 3190 3 | PROVENTI DERIVANTI DAL RILASCIO TESSERINI X AUTORIZZAZIONE ALLA RACCOLTA DI FUNGHI. P.d.C.: 3.01.02.01 | 150,00 | CP CS | 150,00 150,00 | 150,00 | 150,00 |
| 3310 1 | PROVENTI DA ATTIVITA' DI ESTRAZIONE DEI GIACIMENTI MINERARI DI CAVA - LEGGE 9/7.5.2015 P.d.C.: 3.05.99.99 | 6.000,00 | CP CS | 6.000,00 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 4020 1 | PROVENTI PER MONETIZZAZIONE AREE P.d.C.: 4.05.04.99 | 20.491,67 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4030 1 | PROVENTI DA ONERI CONCESSORI P.d.C.: 4.05.01.01 | 400.000,00 | CP CS | 400.000,00 400.000,00 | 400.000,00 | 400.000,00 |
| 4040 6 | ONERI A SCOMPUTO PER REALIZZAZIONE OPERE VIA RENELLA U.21020/1 P.d.C.: 4.05.01.01 | 53.750,12 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4040 7 | ONERI A SCOMPUTO PER RIQUALIFICAZIONE VICOLO CARICATORE U.21025/1 P.d.C.: 4.05.01.01 | 38.263,81 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | TOTALI | 633.955,60 | CP CS | 595.764,40 595.764,40 | 527.950,00 | 527.950,00 |
| | TOTALI GENERALI | 0,00 0,00 633.955,60 | | 595.764,40 | 527.950,00 | 527.950,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

| | | | | | |
|-----------------|------------|------|------------|------------|--------------|
| | | [CP] | 432.600,00 | 436.800,00 | 7.688.200,00 |
| TOTALI GENERALI | | [CS] | 666.085,51 | 0,00 | 0,00 |
| | 442.619,84 | | 432.600,00 | 436.800,00 | 7.688.200,00 |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 6 DIRIGENTE 6° SETTORE IMP SERV.A RETE GES

| Capit. Artic. N.Iden. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|-----------------------------|---|----------------|----------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| 13510 1 13510 | ACQUISTO CARBURANTE PARCO MACCHINE VILLE E GIARDINI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:2 | 3.500,00 | CP CS | 3.000,00 3.027,16 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 13530 1 13530 | ACQUISTO CARBURANTE PARCO MACCHINE - ECOLOGIA E IMPIANTI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:2 | 4.000,00 | CP CS | 3.000,00 3.100,42 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 13540 1 13540 | ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO D.LGS.81/2008 SETTORE 6° AMBIENTE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:2 | 1.000,00 | CP CS | 1.000,00 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 13550 1 13550 | ACQUISTO SEMENTI. PIANTE ETC. X VILLE - GIARDINI e.1090/1 P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:2 | 2.500,00 | CP CS | 3.000,00 4.676,45 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 13580 1 13580 | ACQUISTO ALIMENTI X CANI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:2 | 200,00 | CP CS | 200,00 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| 13610 1 13610 | MANUT. BENI E AUTOMEZZI X IL SERVIZIO VILLE P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:2 | 2.000,00 | CP CS | 1.800,00 1.835,00 | 1.800,00 | 2.000,00 |
| 13640 1 13640 | MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI SERVIZIO VILLE GIARDINIE.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:2 | 72.000,00 | CP CS | 29.000,00 100.998,42 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| 13660 1 13660 | SERVIZIO CUSTODIA E MANTENIMENTO CANI P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 9 Pgm.:2 | 299.437,84 | CP CS | 340.000,00 460.785,45 | 340.000,00 | 340.000,00 |
| 13710 1 0 | ACQUISTO FUNZ. AMBULATORIO VETERINARIO PER SERVIZIO RANDAGISMO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:2 | 1.500,00 | CP CS | 800,00 821,40 | 800,00 | 1.000,00 |
| 14330 1 14330 | ACQUISTO CARBURANTE PARCO MACCHINE UFFICIO AFFISSIONI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 14 Pgm.:4 | 1.000,00 | CP CS | 1.000,00 1.972,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 21900 1 21900 | REALIZZAZIONE E GESTIONE RIFUGI PER CANI E/O GATTI E.4110/23 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:2 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 7.251.000,00 |
| 21910 1 0 | ACQUISTO TRABATELLO PER VILLE E GIARDINI P.d.C.: 2.02.01.05 Miss.: 9 Pgm.:2 | 1.500,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21955 1 0 | ACQUISTO BENI DUREVOLI SERVIZIO RANDAGISMO P.d.C.: 2.02.01.03 Miss.: 9 Pgm.:2 | 2.000,00 | CP CS | 1.000,00 2.871,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 6 DIRIGENTE 6° SETTORE IMP SERV.A RETE GES

| Capit. Artic. N.Iden. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|-----------------------------|--|----------------|----------|------------------------|-----------------|-----------------|
| 10760 1 10760 | ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO D.LGS 81/2008 D.LGS.81/2008 SETTORE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:5 | 1.000,00 | CP CS | 800,00 1.739,00 | 800,00 | 800,00 |
| 10765 1 0 | ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER IL PATRIMONIO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:5 | 600,00 | CP CS | 500,00 999,20 | 500,00 | 500,00 |
| 10780 1 10780 | ACQUISTO BENI X MANUT. AUTOMEZZI SETTORE PATRIMONIO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:5 | 1.000,00 | CP CS | 800,00 944,00 | 800,00 | 800,00 |
| 10800 1 10800 | ACQUISTO CARBURANTE X GLI AUTOMEZZI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:5 | 1.000,00 | CP CS | 1.000,00 1.493,99 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 10850 1 10850 | INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE E RIMBORSO SPESE P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 1 Pgm.:5 | 100,00 | CP CS | 100,00 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 10880 1 10880 | SERVIZIO INTEGRATO GESTIONE DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - D.LGS. 81/2008 P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:5 | 10.000,00 | CP CS | 15.000,00 44.929,64 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 10960 1 10960 | ACQUISTO CARBURANTE PARCO MACCHINE LAV. PUBBLICI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:6 | 2.000,00 | CP CS | 2.000,00 2.621,71 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 11360 1 11360 | carburante, gasolio e materiale per gli automezzi sezione autoparco. P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:11 | 5.000,00 | CP CS | 5.000,00 7.050,72 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 11370 1 11370 | MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI AUTOMEZZI COMUNALI P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:11 | 2.000,00 | CP CS | 1.800,00 2.088,26 | 1.800,00 | 1.800,00 |
| 11380 1 11380 | ONERI ASSICURATIVI - autoparco - dirigenti - vari P.d.C.: 1.10.04.01 Miss.: 1 Pgm.:11 | 7.782,00 | CP CS | 6.800,00 7.364,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 11560 1 11560 | Tasse per automezzi com.li. - P.d.C.: 1.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:11 | 4.500,00 | CP CS | 5.000,00 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 11910 1 11910 | Acquisto carburante per il parco macchine P.Municipale P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1 | 12.000,00 | CP CS | 10.000,00 10.467,69 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 13105 1 0 | ACQUISTO TARGHE PER TOPONOMASTICA E.1090/1 P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 8 Pgm.:1 | 5.000,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 6 DIRIGENTE 6° SETTORE IMP SERV.A RETE GES

| Cap. Art. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|--------------|--|----------------|----------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 4010 1 | ALIENAZIONE DI TERRENI P.d.C.: 4.04.02.01 | 0.00 | CP CS | 0.00 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | TOTALI | 0.00 | CP CS | 0.00 0.00 | 0.00 | 0.00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 4 DIRIGENTE 7° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

| Capit. Artic. N.Iden. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|-----------------------------|---|----------------|----------|--|--|--|
| 13220 1 13220 | SERVIZIO DI VIGILANZA E SALVATAGGIO SPIAGGE E. 1 090/1 P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 11 Pgm.:1 | 60.000,00 | CP CS | 60.000.00 60.000.00 | 60.000.00 | 60.000.00 |
| 13230 1 0 | RISPETTO DELLE MISURE ANTI COVID-19 SPIAGGE SICU RE - ALTRI SERVIZI DIVERSI n.a.c. - PROTEZIONE P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 11 Pgm.:1 | 41.609,73 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20390 1 20390 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEMAFORI c.d.s. P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 3 Pgm.:1 | 14.306,35 | CP CS | 14.306,35 21.543,68 | 14.306,35 | 14.306,35 |
| 20395 1 0 | INSTALLAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO COMUNALE - E.5050/28 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 3 Pgm.:2 | 0,00 | CP CS | 0,00 2.630,13 | 0,00 | 0,00 |
| 20396 1 0 | TELECAMERE MOBILI PER CONTRASTARE L'ABBANDONO I NDISCRIMINATO DI RIFIUTI P.d.C.: 2.02.01.04 Miss.: 3 Pgm.:2 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20410 1 20410 | ACQUISTO ATTREZZATURE PER POLIZIA MUNICIPALE C.D .S. P.d.C.: 2.02.01.05 Miss.: 3 Pgm.:1 | 5.000,00 | CP CS | 4.000,00 4.189,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 21390 1 0 | PROGETTO PROGRAMMA SPERIMENTALE MOBILITA' SOSTEN IBILE CASA- SCUOLA-LAVORO FIN. MINISTERO E.4050/ P.d.C.: 2.02.01.01 Miss.: 10 Pgm.:5 | 395.890,00 | CP CS | 0,00 395.890,00 | 0,00 | 0,00 |
| | TOTALI GENERALI | 684.489,62 | CP CS | 239.759,60 737.566,67 239.759,60 0,00 | 208.759,60 0,00 208.759,60 0,00 | 208.759,60 0,00 208.759,60 0,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 4 DIRIGENTE 7° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

| Capit. Artic. N.Iden. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|-----------------------------|---|----------------|----------|------------------------|-----------------|-----------------|
| 11940 1 11940 | SERVIZIO STRADALE E AMBIENTALE ASS.NE VOLONTARI C.D.S. P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 3 Pgm.:1 | 1.000,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11980 1 11980 | MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI UFFICI P.M. C.D.S. P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 3 Pgm.:1 | 2.900,00 | CP CS | 2.000,00 2.501,22 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 11990 1 11990 | MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PARCO MACC HINE P.M. C.D.S. P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 3 Pgm.:1 | 5.000,00 | CP CS | 3.000,00 5.995,59 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 12000 1 12000 | FORMAZIONE PERSONALE P.M. - C.D.S. P.d.C.: 1.03.02.04 Miss.: 3 Pgm.:1 | 4.000,00 | CP CS | 3.000,00 5.884,55 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 12010 1 12010 | MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI SEMAFORI C. D.S. P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 3 Pgm.:1 | 13.337,72 | CP CS | 14.000,00 20.925,28 | 14.000,00 | 14.000,00 |
| 12020 1 12020 | ACCERTAMENTO E CONTROLLO IN MATERIA DI C.D.S. P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 3 Pgm.:1 | 40.000,00 | CP CS | 35.000,00 64.769,06 | 35.000,00 | 35.000,00 |
| 12030 1 12030 | INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE E RIMBORSO S PESE C.D.S. P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 3 Pgm.:1 | 500,00 | CP CS | 500,00 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 12040 1 12040 | CANONE NOLEGGIO AUTOMEZZI - C.D.S. P.d.C.: 1.03.02.08 Miss.: 3 Pgm.:1 | 13.000,00 | CP CS | 19.000,00 22.069,56 | 19.000,00 | 19.000,00 |
| 12045 1 0 | CANONE NOLEGGIO ATTREZZATURE E MACCHINARI - C.D. S. P.d.C.: 1.03.02.08 Miss.: 3 Pgm.:1 | 0,00 | CP CS | 1.500,00 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 12050 2 0 | IRAP sul personale "progetto potenziamento c.d.s ," P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1 | 321,50 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12050 3 0 | IRAP sul personale INDENNITA' ORDINE PUBBLICO C OVID-19 P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1 | 1.992,00 | CP CS | 1.992,00 2.417,47 | 0,00 | 0,00 |
| 12050 4 0 | IRAP SERVIZIO STRAORDINARIO EFFETTUATO DAL PERSO NALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE PER COVID-1 P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1 | 1.000,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12070 1 12070 | RIMBORSO SOMME INCASSATE IN ECCESSO - POLIZ. MUN ICIP, C.D.S. P.d.C.: 1.09.99.04 Miss.: 3 Pgm.:1 | 1.000,00 | CP CS | 1.000,00 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 4 DIRIGENTE 7° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

| Capit. Artic. N.Iden. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|-----------------------|--|----------------|----------|------------------------|-----------------|-----------------|
| 11620 1 11620 | RIMBORSO SOMME ALLA REGIONE SICILIA X SERV. SALV ATAGGIO SPIAGGIE P.d.C.: 1.09.99.02 Miss.: 1 Pgm.:11 | 0,00 | CP CS | 0,00 49.600,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11700 2 0 | FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' RUOLI C.D.S. P.d.C.: 1.10.01.03 Miss.: 20 Pgm.:2 | 7.445,82 | CP CS | 7.953,25 0,00 | 7.953,25 | 7.953,25 |
| 11830 2 0 | Personale Assegni Fissi "progetto potenziamento" c.d.s. P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1 | 3.779,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11830 3 0 | Personale Assegni Fissi INDENNITA' ORDINE PUBBLI CO COVID-19 P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1 | 23.431,00 | CP CS | 23.431,00 23.509,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11830 4 0 | SERVIZIO STRAORDINARIO EFFETTUATO DAL PERSONALE DELLA DELLA POLIZIA MUNICIPALE PER COVID-1 P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1 | 4.000,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11840 2 0 | Contributi su Assegni Fissi "progetto potenziame nto" c.d.s. P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 3 Pgm.:1 | 899,50 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11840 3 0 | Contributi INDENNITA' ORDINE PUBBLICO COVID-19 P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 3 Pgm.:1 | 5.577,00 | CP CS | 5.577,00 6.395,72 | 0,00 | 0,00 |
| 11840 4 0 | CONTRIBUTI SERVIZIO STRAORDINARIO EFFETTUATO DAL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE PER COVID-1 P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 3 Pgm.:1 | 1.000,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11850 1 11850 | PREVIDENZA COMPLIMENTARE ART.17 C.C.N.L. P.M. C .D.S. P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1 | 5.000,00 | CP CS | 4.000,00 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 11880 1 11880 | ACQUISTO SUSSIDI DIDATTICI PROGETTO EDUCAZIONE S TRADALE C.D.S. E.3080/1 P.d.C.: 1.03.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1 | 500,00 | CP CS | 500,00 852,20 | 500,00 | 500,00 |
| 11890 1 11890 | VESTIARIO E ARMAMENTO PERSONALE P.M. - C.D.S. ACQUISTO BENI SICUREZZA SUI LUOGHI D P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1 | 15.000,00 | CP CS | 18.000,00 18.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 |
| 11900 1 11900 | ACQUISTO BENI PER LA P.M. C.D.S. P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1 | 5.000,00 | CP CS | 5.000,00 6.386,82 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 11920 1 11920 | ACQUISTO PER POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA SEGNALETICASTRADALE C.D.S. P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1 | 12.000,00 | CP CS | 16.000,00 17.007,39 | 16.000,00 | 16.000,00 |

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Responsabile 4 DIRIGENTE 7° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

| Cap. Art. | Descrizione | Prev.Def. 2021 | | Previsioni 2022 | Previsioni 2023 | Previsioni 2024 |
|--------------|---|----------------------------|----------|----------------------------|-----------------|-----------------|
| 2030 1 | TRASF. PER SERVIZIO ORDINE PUBBLICO E STRAORDINARIO PER EMERGENZA COVID 19 PERSONALE PM U.11830/3 E 118 P.d.C.: 2.01.01.01 | 31.000,00 | CP CS | 31.000,00 37.621,62 | 0,00 | 0,00 |
| 2080 16 | PROGETTO SPIAGGE SICURE P.d.C.: 2.01.01.01 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2220 1 | FONDO PREVENZIONE ED IL CONTRASTO MALTRATTAMENTO ANIMALI P.d.C.: 2.01.01.02 | 0,00 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2240 1 | CONTRIB. REGIONE PER PREVENZIONE DEL CONTAGIO COVID-19 IN CORRISPONDENZA DELLE SPIAGGE LIBERE - U.13 P.d.C.: 2.01.01.01 | 41.609,73 | CP CS | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3072 1 | DIRITTI X RILASCIO CONTRASSEGNO DISABILI - POLIZIA MUNICIPALE P.d.C.: 3.01.02.01 | 500,00 | CP CS | 500,00 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 3080 1 | PROVENTI PER INFRAZIONE CODICE DELLA STRADA P.d.C.: 3.02.02.01 | 200.000,00 | CP CS | 200.000,00 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| 3080 2 | PROVENTI PER INFRAZIONE CODICE DELLA STRADA DA RUOLI P.d.C.: 3.02.02.01 | 10.000,00 | CP CS | 10.000,00 501.958,81 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 3082 1 | PROVENTI DA PARCHEGGI STRISCIE BLU P.d.C.: 3.01.02.01 | 150.000,00 | CP CS | 180.000,00 180.850,00 | 180.000,00 | 180.000,00 |
| 3190 1 | PROVENTI DA RIMBORSO SPESE POSTALI. SIV. ANCITEL E MOTORIZZAZIONE X INFRAZIONI AL C.D.S. P.d.C.: 3.01.02.01 | 10.000,00 | CP CS | 10.000,00 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 4050 6 | PROGRAMMA MOBILITA' SOSTENIBILE CASA-SCUOLA-LAVORO FIN. MINISTERO DELL'AMBIENTE" - U.21390/ P.d.C.: 4.02.01.01 | 313.845,00 | CP CS | 0,00 313.845,00 | 0,00 | 0,00 |
| | TOTALI | 756.954,73 | CP CS | 431.500,00 1.244.775,43 | 400.500,00 | 400.500,00 |
| | TOTALI GENERALI | 0,00 0,00 756.954,73 | | 431.500,00 | 400.500,00 | 400.500,00 |

ALL-B



COMUNE DI SCIACCA

(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

PIANO OBIETTIVI/PIANO PERFORMANCE (2022/2024)

INDICE PARTE I

| | |
|--|---------------|
| Premessa..... | pag.02 |
| 1.Presentazione del Piano..... | pag.03 |
| 1.1 Percorso attivazione modalità Lavoro Agile (Piano organizzativo lavoro agile)..... | pag.04 |
| 2.Identità dell'Ente..... | pag. 05 |
| 2.1 Brevi considerazioni sul Contesto Esterno..... | pag.05 |
| 2.2 Contesto Interno..... | pag.06 |
| Struttura politica e struttura organica..... | pag.06-07 |
| 3.Piano della Performance..... | pag.09 |
| 4.Dalle Linee di Mandato agli Indirizzi Strategici..... | pag.10 |
| 5.Dagli Indirizzi Strategici agli Obiettivi Strategici..... | pag. 12 |
| 6. Valutazione della performance..... | pag. 14 |
| 6.1 La Performance organizzativa dell'Ente..... | pag. 14 |
| 6.2 La Performance dei Dirigenti (Obiettivi e fattori prestazionali/comportamenti organizzativi)..... | pag. 16 |
| 6.3 La Performance delle Posizioni organizzative e del Personale del comparto..... | pag. 21 |
| 6.4 La Performance del Segretario Generale..... | pag. 21 |
| 7. Ciclo della performance e obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza..... | pag. 21 |
| 8. Indirizzi per il controllo di qualità..... | pag. 24 |
| 9. Indirizzi per il controllo di gestione | pag.26 |
| PARTE II – ALLEGATI..... | pag.27 |

PARTE I - PIANO OBIETTIVI/PIANO PERFORMANCE 2022/2024

PREMESSA

Ai sensi dell'art. 169 comma 3bis del D.lgs 267/2000 e s.m.i., il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del detto testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione.

Il Piano della performance, nel rispetto della normativa vigente e del regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance del personale, approvato dalla Giunta Municipale con delibera n° 152 del 18 luglio 2014, si inserisce nel processo di definizione ed assegnazione degli obiettivi di miglioramento e sviluppo qualitativo e/o quantitativo degli interventi e dei servizi erogati, dei rispettivi indicatori di risultato e valori attesi all'interno del ciclo della performance che collega la pianificazione, la definizione degli obiettivi, la misurazione dei risultati con riferimento all'Ente nella sua globalità (performance organizzativa) e al singolo dipendente (performance individuale). Tale processo vede coinvolto l'Ente nel suo complesso (organi di indirizzo politico - amministrativo, il vertice direzionale in funzione di sovrintendenza e coordinamento, l'ufficio finanziario addetto al controllo di gestione, i Dirigenti e tutto il personale, l'organismo indipendente di valutazione) e, nel rispetto dei principi della trasparenza, viene portato a conoscenza degli utenti (cittadini, professionisti, associazioni, imprese, etc.) con successiva pubblicazione sul sito istituzionale.

Il presente documento costituisce organico documento di riferimento per gli obiettivi gestionali ed anche per indirizzi per controllo di qualità e di gestione alla luce degli obiettivi strategici e dei documenti di programmazione economica vigenti approvati dal Commissario straordinario in sostituzione del Consiglio Comunale per il triennio 2022/2024 con deliberazioni n.15 del 28/04/2022 (Documento Unico di programmazione) e n.16 del 28/04/2022 (Bilancio di previsione 2022/2024).

Anche nel 2022 si pone la necessità di affrontare, seppur in termini diversi dai due anni precedenti, la situazione dettata dalla situazione da Covid19 e pertanto occorre porre in campo azioni specifiche al fine di garantire adeguate condizioni lavorative del personale e di garantire l'erogazione ordinaria di tutti i servizi che servono alla ripresa della capacità produttiva del sistema economico.

Determinante nel 2022 risulterà mettere in campo tutte le risorse per fruire delle opportunità di sviluppo, investimenti e risorse offerte dal Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo.

L'approvazione dei documenti di programmazione nel mese di Aprile può, in corso d'anno, presentare la necessità di possibili modifiche stante la tornata delle elezioni amministrative del mese di Giugno.

Si precisa in questa sede che l'art. 6 del D.L. 80/2021 convertito in legge 113/2021 con modifiche prevede l'approvazione di un Piano integrato di attività ed organizzazione in cui tra l'altro andrebbero ad essere inglobati altresì il Piano della performance, il piano degli obiettivi ed il piano esecutivo di gestione dell'ente. Ad oggi, si è in attesa della definizione dell'iter per l'adozione definitiva dei decreti attuativi relativi all'approvazione del suddetto Piano integrato e pertanto si è predisposto il presente Piano della performance /piano degli obiettivi al fine di garantire comunque continuità all'attività programmatica dell'ente.

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

Il decreto legislativo 150/2009, applicabile in larga parte per principi agli enti locali, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa ed a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

Tra le novità più rilevanti un ruolo centrale è ricoperto dal concetto di ciclo della performance.

I principi cui si ispira il Ciclo della Performance sono:

- a) Coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;
- b) Trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino; quindi, pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti di pianificazione, programmazione e controllo;
- c) Miglioramento continuo inteso come utilizzo delle informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale, in un ambito di pari opportunità;
- d) Misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.

Il Piano della Performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee di mandato del programma elettorale approvate quale parte integrante del Documento Unico di Programmazione unitamente alle linee strategiche ivi individuate ed i successivi strumenti di pianificazione e programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dall'Ente, nonché l'esplicitazione degli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Dalle linee programmatiche di mandato discendono le priorità strategiche dell'amministrazione che si definiscono nel DUP (documento unico di programmazione) su un arco temporale triennale. Il Piano esecutivo di gestione, in uno al Piano della performance, assegna le risorse ai Dirigenti responsabili dei servizi e individua gli obiettivi operativi su base annua nonché gli indicatori per misurarne il raggiungimento secondo le regole del sistema di misurazione e valutazione adottato dall'ente.

Gli strumenti programmatori contabili di riferimento per l'esercizio 2022 e per il triennio 2022/2024 sono, oltre a quelli per il triennio di riferimento 2021/2023 annualità 2022:

- Il DUP 2022/2024 approvato con delibera del Commissario straordinario n.15 del 28/04/2022;
- Il Bilancio 2022/2024 approvato con delibera del Commissario straordinario n.16 del 28/04/2022.

Il piano della performance costituisce occasione per una facile lettura dei documenti di programmazione, per conoscere il funzionamento dell'ente e costituisce la base per misurare la performance organizzativa ed individuale, rendendo il cittadino partecipe degli obiettivi che l'ente si prefigge per il periodo di riferimento.

Al Piano viene data pubblicità attraverso la pubblicazione all'albo on line e nella sezione amministrazione trasparente dell'ente.

Il piano della performance è il prodotto di un percorso condiviso con il quale si impartiscono le direttive e si assegnano gli obiettivi ai dirigenti responsabili dei vari settori, affinché questi le attuino e a loro volta poi assegnino ai propri dipendenti i compiti che ognuno dovrà svolgere per il raggiungimento degli obiettivi organizzativi di settore e/o servizio ed individuali (conferenze dei Dirigenti del 07/04, del 02/05 e incontri con i singoli Dirigenti e scambi di corrispondenza).

1.1 PERCORSO ATTIVAZIONE MODALITÀ LAVORO AGILE A REGIME (Piano organizzativo lavoro agile)

Nel 2020, con la dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica nazionale, il ricorso al lavoro agile è stato individuato quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni e si sono all'uopo succeduti diversi provvedimenti che hanno altresì previsto lo svolgimento da attuarsi in modalità semplificata e prescindendo dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dalla legge 22/05/2017 n.81.

E' stata attivata nell'immediato un'organizzazione degli uffici che garantisca il rispetto delle indicazioni del governo nazionale e ci si è gradatamente adeguati nel garantire il supporto informatico base per lo svolgimento dell'attività lavorativa anche "a distanza".

Il ricorso obbligato e repentino al lavoro agile presso questo Comune ha comportato un nuovo approccio nell'organizzazione dei servizi, ha dato impulso alla digitalizzazione dell'attività amministrativa ed ha evidenziato la necessità di un incremento costante dell'informatizzazione dei servizi dell'ente anche in linea con le indicazioni già fornite dal legislatore.

Nella fase pandemica si sono susseguiti diversi interventi di decretazione d'urgenza, che hanno imposto l'applicazione del lavoro agile prescindendo da accordi individuali ed altre regole proprie della detta modalità lavorativa nella sua applicazione ordinaria (in particolare DL 9/2020, il DL 18/2020, il DL 34/2020).

Con Decreto 8.10.2021 del Ministro per la Pubblica Amministrazione è stato disposto il rientro in presenza dei dipendenti, segnando altresì la conclusione del lavoro agile quale modalità ordinaria e riportando l'istituto a modalità da formalizzare mediante accordo individuale scritto.

Ad oggi si è in attesa della nuova Contrattazione nazionale di Comparto che disciplinerà anche il lavoro agile.

Nel corso del 2022, tenuto conto che, dal 01/04/2022, risulta cessato lo stato di emergenza e pertanto il lavoro agile, fatte salve disposizioni normative specifiche, deve essere inquadrato secondo un regime ordinario, nelle more della contrattazione collettiva e nelle more di conoscere i decreti attuativi definitivi relativi al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), si prevedono le seguenti misure relative al Piano organizzativo del lavoro agile:

- circolare informativa del servizio gestione risorse umane in merito allo stato della normativa vigente per il ricorso all'istituto del lavoro agile e proposta di modifica/aggiornamento/revoca deliberazione di Giunta n.196/2021 e/o nuova proposta per disciplinare il ricorso al lavoro agile nel rispetto della normativa, ed in maniera omogenea all'interno dell'ente nell'ambito delle attività che sono individuate tra quelle che si possono svolgere in modalità agile (servizio gestione risorse umane);
- previsione di adeguata formazione per i lavoratori che svolgono servizio in modalità agile anche ai sensi della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (servizio gestione risorse umane e sicurezza sui luoghi di lavoro);
- individuazione delle attività che possono essere svolte totalmente o parzialmente in modalità agile. In merito, il servizio gestione risorse provvederà, secondo le indicazioni dei vari Dirigenti per i servizi di competenza, ad una ricognizione delle attività, secondo criteri omogenei tra i vari settori, che andranno altresì disciplinati (servizio gestione risorse umane, su indicazione dei Dirigenti dei vari settori);
- previsione della strumentazione tecnica necessaria e delle verifiche sulla strumentazione utilizzata dal lavoratore autorizzato a prestare attività in modalità agile (servizi informatici e servizio gestione risorse umane).

2' IDENTITA' DELL'ENTE

Il Comune di Sciacca è un ente territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune deriva le proprie funzioni direttamente dall'art. 117 della Costituzione e dalla normativa regionale sull'ordinamento degli enti locali. Ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e finanziaria nell'ambito del proprio statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. E' titolare di funzioni proprie e di quelle conferite da leggi dello Stato e della Regione secondo il principio di sussidiarietà. Svolge le sue funzioni anche attraverso attività che possono essere adeguatamente esercitate da cittadini e loro formazioni sociali.

Ha sede in Via Roma e tutte le informazioni aggiornate su attività e servizi sono disponibili sul sito www.comunedisciacca.agrigento.ag.it

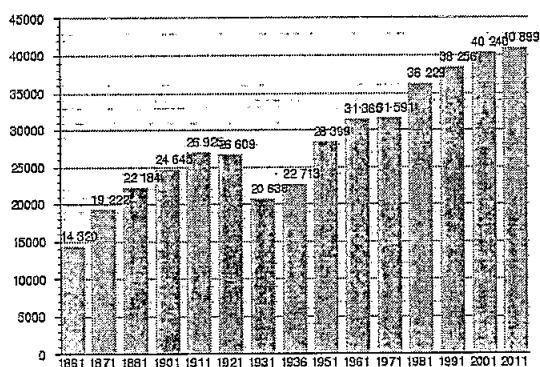
Il Comune opera secondo il principio della programmazione ed attua gli indirizzi strategici prefissati per mezzo dei documenti di programmazione

Il fine ultimo dell'azione amministrativa è quello di soddisfare i bisogni della Comunità che rappresenta erogando servizi secondo i principi di buon andamento ed imparzialità.

2.1 BREVI CONSIDERAZIONI SUL CONTESTO ESTERNO

SITUAZIONE DEMOGRAFICA

La città ha una popolazione di 40.899 abitanti, rilevata con l'ultimo censimento (2011). L'evoluzione demografica registrata dal Comune di Sciacca evidenzia un andamento demografico, dal 1958 al 2011, in continuo aumento, così come negli ultimi tre decenni - dal 1981 al 2011 - periodo durante il quale la popolazione è cresciuta da 36.229 a 40.899 abitanti, con un incremento pari a 4.670 unità e, in termini percentuali, del 12,89% circa. A partire dalla seconda metà del XX secolo si registra, per quanto sopra, un costante aumento annuo della popolazione dello 0,87%. Si registra una flessione soltanto nel periodo 1961-1971.



SITUAZIONE SOCIO - ECONOMICA:

Con riferimento specifico al contesto esterno, non può sottacersi l'**incidenza della pandemia sulla situazione socio-economica del territorio** in tutti gli ambiti dal settore edilizio a quello produttivo a quello turistico.

La chiusura delle attività produttive ha avuto impatti negativi sul tessuto socio economico nel complesso, poiché ha interessato lavoratori ed imprese e di riflesso gli enti locali per la particolare incidenza sulle entrate.

Si ritiene che nell'anno 2022, la fine dello stato di emergenza al 31/03/2022, dovrebbe portare ad un graduale ritorno alla normalità con un riflesso positivo anche sull'economia in generale.

Il PNRR – Piano nazionale di ripresa e resilienza, rappresenta un'opportunità di sviluppo, investimenti e riforme il cui scopo è quello di riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni.

Ad oggi vengono messe in atto tutte le iniziative per consentire la ripresa.

2.2 CONTESTO INTERNO

Ad oggi la struttura politica e amministrativa dell'ente è organizzata per come segue:

STRUTTURA POLITICA

SINDACO: PROF. AVV. FRANCESCA VALENTI

Vice Sindaco, Prof Gisella Mondino;

Assessori: Accursio Caracappa, Fabio Michele Leone, Antonino Venezia (ad oggi dimessosi) Roberto Lo Cicero, Michele Bacchi

CONSIGLIO COMUNALE: (ad oggi decaduto e sostituito dal Commissario straordinario Ing. Pietro Valenti, giusta Decreto del Presidente della Regione n.622 del 30/11/2020). Nell'anno 2022 si svolgeranno le elezioni amministrative comunali per il rinnovo degli organi.

STRUTTURA ORGANICA

Si dà atto che, con **deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 27/01/2021**, è stata rimodulata la **struttura organica dell'ente** che viene qui richiamata in quanto facente parte integrante e sostanziale del presente piano ai fini della definizione del contesto di riferimento.

La struttura dell'ente è composta da 7 settori, ripartiti in sezioni e uffici e risulta organizzata per come segue, giusta anche l'attribuzione degli incarichi dirigenziali disposta con decorrenza 06/02/2021, con determinazione sindacale n. 6 del 30/01/2021:

- **Avv. Todaro Michele**, Dirigente Amministrativo: Settore 1° "Affari Generali, Legali, Istituzionali, Servizi Demografici, Cultura, Turismo e Manifestazioni, Spettacoli, Sport, Trasporti, Custodia e pulizia immobili comunali, Pari opportunità", nonché incarico di ViceSegretario e Responsabile Ufficio procedimenti disciplinari;

- **Dr. Carlino Filippo**, Dirigente Contabile-Amministrativo: Settore 2° "Finanze, Tributi, Servizi Informatici, Controllo società partecipate, Controllo di gestione";

- **Dr. Rapisardi Venerando**, Dirigente Amministrativo: Settore 3° Cooperazione e Sviluppo Economico, Gestione risorse umane, Ecologia, Affari sociali, pubblica istruzione;

- **Ing. Gioia Salvatore Paolo**, Dirigente Tecnico: Settore 4° "Programmazione, Progettazione e realizzazione Opere pubbliche, ristrutturazioni, manutenzioni, espropriazioni, Servizi manutentivi e servizi tecnici inerenti immobili comunali e strade (immobili adibiti ad uffici, edifici scolastici, viabilità, Impianti sportivi,...), arredo urbano, gestione e valorizzazione di tutto il patrimonio comunale e gestione del patrimonio termale; impianti e servizi a rete; piano generale degli impianti pubblicitari;

- **Ing. Bono Giovanni**, Dirigente Tecnico: Settore 5° "Pianificazione, gestione e controllo del terri-

torio, Urbanistica, attività produttive, mercati”

- **Arch. Misuraca Aldo**, Dirigente Tecnico Settore 6° : Studio e ricerca nell’ambito di servizi tecnici, progettazione tecnica per partecipazione a bandi comunitari, nazionali e regionali, fonti energetiche alternative e PAESC, servizio randagismo, gestione autoparco, servizio di prevenzione e protezione luoghi di lavoro (D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.), servizio verde pubblico, toponomastica;

- **Avv. Francesco Calia**, Dirigente Settore 7° “Polizia Municipale”.

Nella stessa determinazione sono stati individuati **i sostituti ed i titolari del potere sostitutivo ai sensi dell’art. 2 commi da 9bis Legge 241/1990** per come sostituito dal D.L. 5/2012 convertito in legge 35/2012.

Si dà atto che le eventuali modifiche che interverranno sulla struttura, comporteranno una dinamica variazione degli obblighi a carico dei Dirigenti di competenza.

Secondo i dati acquisiti dall’ufficio gestione risorse umane dell’ente, al 31/12/2021 presso l’ente, sono in servizio: il Segretario Generale; n.7 Dirigenti (una posizione dirigenziale è stata coperta a fine 2020 con un incarico a tempo determinato ai sensi dell’art. 110 TUEL ponendo fine alla situazione di interim di una posizione dirigenziale); n.140 dipendenti a tempo pieno e indeterminato e n.110 dipendenti a tempo parziale e indeterminato. La distribuzione per categorie è la seguente: 7 Dirigenti, 6 D3, 24 D, 77 C, 1 B3, 40 B, 102 A

Qui di seguito si riporta la situazione relativa al personale DIPENDENTE del comune di Sciacca al 31/12/2021

**PERSONALE DIPENDENTE COMUNE DI SCIACCA
PER SESSO E TIPOLOGIA DI CONTRATTO DI LAVORO al 31/12/2021**

| POSIZIONE CONTRATT. | UOMINI | DONNE | TOTALE |
|---------------------|--------|--------|--------|
| TEMPO INDETERMINATO | 152 | 98 | 250 |
| TEMPO DETERMINATO | 0 | 0 | 0 |
| TOTALE | 152 | 98 | 250 |
| % | 60,80% | 39,20% | 100% |

PERSONALE DIPENDENTE COMUNE DI SCIACCA PER SESSO E TITOLO DI STUDIO al 31/12/2021

| POSIZIONE | SCUOLA ELEMENTARE | | LICENZA MEDIA | | LIC. MEDIA SUPERIORE | | LAUREA | |
|---------------------|-------------------|-------|---------------|-------|----------------------|-------|--------|-------|
| | UOMINI | DONNE | UOMINI | DONNE | UOMINI | DONNE | UOMINI | DONNE |
| TEMPO INDETERMINATO | 5 | 0 | 63 | 37 | 54 | 48 | 30 | 13 |
| TEMPO DETERMINATO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTALE | 5 | 0 | 63 | 37 | 54 | 48 | 30 | 13 |
| % | 2,00 | 0,00 | 25,20 | 14,80 | 21,60 | 19,20 | 12,00 | 5,20 |
| TOTALE | 100,00 | | | | | | | |

PERSONALE DIRIGENZIALE COMUNE DI SCIACCA al 31/12/2021

| DIRIGENTI | UOMINI | DONNE | TOTALE |
|------------------|---------------|--------------|---------------|
| 7 SETTORI | 7 | 0 | 7 |
| TOTALE | 7 | 0 | 7 |
| % | 100% | 0 | 100% |

Ad oggi le **posizione organizzative** istituite nell'ente con deliberazione di Giunta Comunale n.39 del 09/02/2021 sono 12.

La carenza di personale dovuta ai numerosi pensionamenti si sta gradualmente affrontando con una programmazione di assunzioni attuata a partire dall'anno 2020 ed ancora in corso nonostante le difficoltà relative alla situazione economica-finanziaria.

Di seguito si riporta un prospetto generale inerente ai settori ed ai servizi principali di competenza a seguito dell'approvazione della su indicata struttura organica e della determinazione di attribuzione incarichi:

| Settore | Descrizione | Dirigente |
|----------------|---|----------------------------|
| 1° Settore | Affari Generali, Legali, Istituzionali, Servizi Demografici, Cultura, Turismo e Manifestazioni, Spettacoli, Sport, Trasporti, Custodia e pulizia immobili comunali, Pari opportunità", nonché incarico di ViceSegretario e Responsabile Ufficio procedimenti disciplinari; | Avv. Michele Todaro |
| 2° Settore | - Finanze, Tributi, Servizi Informatici, Controllo società partecipate, Controllo di gestione"; | Dott. Filippo Carlino |
| 3° Settore | Cooperazione e Sviluppo Economico, Gestione risorse umane, Ecologia, Affari sociali, pubblica istruzione | Dott. Venerando Rapisardi |
| 4° Settore | - Programmazione, Progettazione e realizzazione Opere pubbliche, ristrutturazioni, manutenzioni, espropriazioni, Servizi manutentivi e servizi tecnici inerenti immobili comunali e strade (immobili adibiti ad uffici, edifici scolastici, viabilità, Impianti sportivi,...), arredo urbano, gestione e valorizzazione di tutto il patrimonio comunale e ge- | Ing. Gioia Salvatore Paolo |

| | | |
|------------|--|----------------------|
| | stione del patrimonio termale; impianti e servizi a rete; piano generale degli impianti pubblicitari; | |
| 5° Settore | - Pianificazione, gestione e controllo del territorio, Urbanistica, attività produttive, mercati" | Ing. Giovanni Bono |
| 6° Settore | Studio e ricerca nell'ambito di servizi tecnici, progettazione tecnica per partecipazione a bandi comunitari, nazionali e regionali, fonti energetiche alternative e PAESC, servizio randagismo, gestione autoparco, servizio di prevenzione e protezione luoghi di lavoro (D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.), servizio verde pubblico, toponomastica | Arch. Aldo Misuraca |
| 7° Settore | Polizia Municipale | Avv. Francesco Calia |

Si dà atto che il **servizio protezione civile**, con determinazione sindacale n. 39 del 15/11/2021 è stato attribuito al Dirigente IV settore Ing. Salvatore Paolo Gioia

Si dà atto altresì che il Dirigente Avv. Michele Todaro ha l'incarico di Responsabile **ufficio procedimenti disciplinari**

3 . PIANO DELLA PERFORMANCE

Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, il Comune redige annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale apicale ed i relativi indicatori.

Il decreto legislativo 150/2009 applicabile per gran parte per principi agli enti locali ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa ed a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

I documenti che assumono rilevanza in tale processo disciplinato dal I titolo del D.Lgs. n.150/2009 e modificato dal D.lgs. n.74/2017 sono in particolare:

1. **Il sistema di misurazione e valutazione della performance** che detta la disciplina in materia;
2. **Il Piano della performance** che si adotta annualmente in coerenza con i contenuti dei documenti di programmazione finanziaria. Esplicita gli obiettivi per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione e gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori nell'ambito delle risorse disponibili;
3. **La Relazione sulla performance** che, a rendiconto, evidenzia i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati.

Il Comune di Sciacca ha gradualmente attuato e migliorato il sistema di misurazione e valutazione della performance.

L'approvazione dei documenti di programmazione ad esercizio finanziario avanzato rispetto agli esercizi di riferimento ha creato un disallineamento temporale nell'attuazione del ciclo della performance con uno slittamento in avanti dell'approvazione del piano della performance definitivo. Per l'anno 2022 si è definito più velocemente l'iter per l'approvazione dei documenti di programmazione e dunque non si è reso necessario un piano performance provvisorio, tenuto conto peraltro che, al fine di evitare che si venga a determinare una gestione in esercizio provvisorio carente di obiettivi assegnati dall'Amministrazione, nel Piano esecutivo di gestione nella parte relativa al Piano della performance si sono individuati nel triennio obiettivi anche pluriennali, nonché obiettivi con scadenza successiva al primo anno del triennio di riferimento, ed inoltre si prevede anche in questa sede, quale **obiettivo comune per tutti i Dirigenti, quello secondo cui gli obiettivi non raggiunti nell'anno precedente e comunque quelli che si intendono ripetibili negli anni rispetto a quello di riferimento si intendono riassegnati per il primo semestre dell'anno successivo, in assenza di ulteriore programmazione.**

In particolare si è data sempre maggiore evidenza al percorso di progressiva integrazione tra le linee di mandato, gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi, al fine di garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente e l'esplicitazione degli obiettivi più rilevanti.

Nel Piano 2022/2024, si dà maggiore evidenza agli obiettivi di performance organizzativa dell'ente, nonché agli obiettivi in materia di qualità dei servizi e controllo di gestione per come previsto dal sistema dei controlli interni e dal piano auditing approvato da ultimo con determinazione del Segretario Generale n. 01 del 28/4/2020 e che in questa sede si conferma anche per l'anno 2022 e di cui si prende atto per approvazione.

Ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. n.267/2000 comma 3-bis. "...Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n.8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n.150, sono unificati organicamente nel PEG...".

Ad oggi si è in attesa della definizione dell'iter per l'adozione definitiva dei decreti attuativi relativi all'approvazione del Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6 D.L. 80/2021 convertito con modificazioni nella legge n.113/2021 che dovrebbe inglobare altresì il piano della performance e piano degli obiettivi, nonché il piano esecutivo di gestione.

4 Dalle LINEE DI MANDATO agli INDIRIZZI STRATEGICI

Le linee di mandato di cui al programma elettorale del Sindaco Valenti, previa verifica di fattibilità tecnica e sostenibilità economica, sono state trasformate in indirizzi strategici dell'Amministrazione ovvero in quelle direttrici fondamentali che si intende perseguire e sviluppare nel corso del quinquennio del mandato.

Qui di seguito si riportano le linee di mandato, gli indirizzi strategici e gli obiettivi strategici dell'amministrazione per il periodo 2017/2022 che si sono confermati nel corso del quinquennio seppur declinati diversamente nell'attività programmatica della modalità operativa tenuto conto delle opportunità, delle situazioni contingenti e delle scelte programmatiche individuate come prioritarie.

In questa sede si dà atto che nell'anno 2022 è previsto lo svolgimento delle elezioni amministrative per il rinnovo degli organi dell'ente e, pertanto, le linee di programmazione previste anche nel presente Piano potranno in corso d'anno essere modificate sulla base del programma di mandato della nuova amministrazione.

| LINEE DI MANDATO | INDIRIZZI STRATEGICI |
|--|--|
| 1. Organizzazione amministrativa e gestionale: programmazione, digitalizzazione, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, trasparenza e partecipazione dei cittadini, attuazione di misure anticorruzione | 1. PARTECIPAZIONE, ORGANIZZAZIONE, TRASPARENZA, E LEGALITA': IL COMUNE DI SCIACCA AL SERVIZIO DEL CITTADINO |
| 5.1 Innovazione tecnologica a servizio del cittadino | |
| 5. Finanza – Tributi – Bilancio: Politiche fiscali, razionalizzazione della spesa e incremento delle entrate | 2. OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A VANTAGGIO DELLA COLLETTIVITA' |
| 9. Segretariato sociale (infanzia, giovani, anziani e diversamente abili) | 3. WELFARE SOCIALE: ATTENZIONE DEDICATA A TUTTI GLI AMBITI DEL SOCIALE |
| 8. Lavoro | 4. CULTURA, SPORT, GIOVANI E FORMAZIONE: SCIACCA VERSO IL FUTURO CON ATTENZIONE AL PRESENTE |
| 3. Sport | |
| 4. Cultura, formazione e scuola, come fondamento della comunità e base per la costruzione del futuro delle nuove generazioni | |
| 6. Urbanistica – Trasporti e viabilità – Quartieri – Parcheggi | |
| 11. Ambiente ed ecologia | 5. TERRITORIO E AMBIENTE: SCIACCA CITTA' DA TUTELARE E VALORIZZARE |
| 5.1 Innovazione energetica | |
| 8.2 Verde Pubblico | |
| 7. Fruibilità delle spiagge e diporto nautico | |
| 6.1 Sicurezza urbana | |
| 6.2 Opere pubbliche | 6. SVILUPPO ECONOMICO, PATRIMONIO E TURISMO: SCIACCA CITTA' DA PROMUOVERE |
| 2. Definizione della vicenda delle terme | |
| 8.1 attività produttive (commercio, artigianato, agricoltura, pesca e industrie ittico-conserviere) | |
| 4.1 Patrimonio e siti artistico- culturali | |
| 10. Turismo – spettacolo – Carnevale | |

5 Dagli INDIRIZZI STRATEGICI agli OBIETTIVI STRATEGICI

Il prospetto che segue illustra il collegamento tra gli indirizzi strategici e gli obiettivi strategici. Nel DUP approvato con deliberazione del Commissario n.15/2022, detti obiettivi sono collegati a programmi e missioni corrispondenti

| INDIRIZZO STRATEGICO | OBIETTIVI STRATEGICI | MISSIONI |
|---|--|----------|
| 1.PARTECIPAZIONE, ORGANIZZAZIONE, TRASPARENZA, E LEGALITA': IL COMUNE DI SCIACCA AL SERVIZIO DEL CITTADINO | 1.1 Partecipazione: amministrare guardando all'interesse della città attraverso un confronto con l'associazionismo, i comitati, i rappresentanti dei cittadini in genere | |
| | 1.2 Trasparenza e legalità: il comune "casa di vetro" contro ogni forma di corruzione, abuso e cattiva gestione | |
| | 1.3 Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse umane: organizzare la struttura per garantire ai cittadini servizi efficienti ed efficaci | |
| | 1.4 Semplificazione ed innovazione tecnologica a servizio del cittadino | |
| 2. OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A VANTAGGIO DELLA COLLETTIVITA' | 2.1 Razionalizzazione della spesa per garantire i servizi essenziali e quelli più richiesti dalla collettività | |
| | 2.2 Attenzione alle politiche fiscali per attuare il principio del "pagare tutti per pagare meno" | |
| | 2.3 Attenzione alle entrate quale leva di equità sociale | |
| 3.WELFARE SOCIALE: ATTENZIONE DEDICATA A TUTTI GLI AMBITI DEL SOCIALE | 3.1 Garantire i servizi a favore delle fasce deboli della società (infanzia, minori, anziani e disabili) | |
| | 3.2 Favorire interventi di contrasto alla povertà ed alla esclusione sociale | |
| | 3.3 Attuare una politica di apertura alle associazioni, al volontariato, per diffondere una cultura di solidarietà sociale | |
| 4.CULTURA, SPORT, GIOVANI E FORMAZIONE: SCIACCA VERSO IL FUTURO CON ATTENZIONE AL PRESENTE | 4.1 Definire progetti per valorizzare le potenzialità e le energie presenti sul territorio anche per favorire il rilancio della cultura | |
| | 4.2 Creare le condizioni per fare emergere le vocazioni e a creatività dei giovani in ambito culturale e artistico | |
| | 4.3 Garantire adeguata conservazione e completa fruibilità del patrimonio librario presente nella biblioteca comunale | |
| | 4.4 programmare interventi formativi coinvolgendo le famiglie e collaborando con associazioni culturali e sportive, del terzo settore e del volontariato in particolare | |
| | 4.5 Migliorare la rete scolastica sia con interventi sul patrimonio, sia con una costante azione di collaborazione con la scuola, l'Università ed il mondo della formazione in genere per garantire prospettive future in tutti i campi, compresi quelli delle arti, me- | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>stieri e professionalità tipiche del territorio</p> <p>4.6 Diffondere una cultura dello sport che educa al rispetto delle regole e della persona ed insegna correttezza e lealtà</p> | |
| <p>5.TERRITORIO E AMBIENTE: SCIACCA CITTA' DA TUTELARE E VALORIZZARE</p> | 5.1 Sfruttare le opportunità di finanziamento per la realizzazione di nuove opere sul territorio | |
| | 5.2 Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione del territorio | |
| | 5.3 Attuare politiche volte alla difesa del suolo e del territorio | |
| | 5.4 Potenziare il sistema delle aree verdi e delle aree culturali protette | |
| | 5.5 Progettare interventi del sistema di traffico urbano che mirino a diffondere le pratiche del risparmio energetico ed il miglioramento dell'ambiente urbano | |
| | 5.6 Nell'ambito del servizio rifiuti, avviare una raccolta differenziata spinta con conseguente riduzione del costo del conferimento, con interventi di informazione negli ambiti scolastici per sensibilizzare giovani e famiglie | |
| | 5.7 Definizione dell'iter del piano regolatore generale che è uno strumento fondamentale per programmare un corretto uso del territorio e per i processi di riqualificazione delle aree urbane | |
| | 5.8 Una migliore qualità della vita passa anche da una buona organizzazione della viabilità e della rete dei parcheggi sul territorio | |
| | 5.9 L'ente, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità finanziarie, persegue il raggiungimento di un adeguato livello di sicurezza dei cittadini, con previsione di adeguati controlli anche da parte della polizia locale, con introduzione di sistemi di videosorveglianza, con interventi di idonea manutenzione del sistema di illuminazione pubblica, con la lotta al randagismo | |
| | 5.10 Sviluppo di una cultura di protezione civile che si rende oggi ancor più necessaria stante anche il verificarsi di eccezionali eventi meteo | |
| | 5.11 La riqualificazione delle zone balneari è un obiettivo di rilevante importanza anche perché il mare per il comune di Sciacca è una determinante risorsa economica e turistica. Il Piano regolatore del porto rappresenta uno strumento strategico per l'ottimizzazione dei servizi portuali e per la valorizzazione delle potenzialità commerciali e turistiche del nostro territorio | |
| <p>6.SVILUPPO ECONOMICO, PATRIMONIO E TURISMO: SCIACCA CITTA' DA PROMUOVERE</p> | 6.1 Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente con particolare riguardo ai siti artistico-culturali, anche quale volano per l'economia ed il turismo saccense | |
| | 6.2 Definizione iter per l'acquisizione del bacino termale e successivo avvio della procedura per l'affidamento con bando ad evidenza pubblica | |

| | | |
|--|--|--|
| | 6.3 Commercio: contribuire al potenziamento del settore tramite attività di marketing e programmazione condivisa di eventi e manifestazioni . | |
| | 6.4 Agricoltura: Valorizzazione e promozione delle produzioni locali con un'attività di sostegno alla multifunzionalità del settore | |
| | 6.5 Artigianato: sostegno a tutte le espressioni dell'artigianato locale, tra cui l'artigianato della ceramica, del corallo,... | |
| | 6.6 Pesca e industrie ittico-conserviere: supportare il comparto con azioni costanti e mirate | |
| | 6.7 Il turismo è un settore determinante che va implementato e riorganizzato attuando interventi che rendano la città più accogliente e funzionale per i turisti con eventi e manifestazioni che si svolgano non solo nella stagione estiva ma anche negli altri periodi dell'anno | |
| | 6.8 La tradizione del Carnevale saccense anche quale volano di turismo ed economia va valorizzata e rimodulata nell'organizzazione | |
| | | |

Nel corso del mandato di questa Amministrazione gli obiettivi strategici per come sopra declinati hanno trovato attuazione sia con attività ordinaria degli uffici ed obiettivi di mantenimento sia in sede di assegnazione degli obiettivi operativi ai Dirigenti dei vari settori nei singoli esercizi finanziari con individuazione di indicatori e target (in passato inserito nella descrizione stessa dell'obiettivo e poi con voce esplicita). Il peso degli obiettivi ove non espressamente indicato va considerato come pari rispetto a ciascun obiettivo. Nel presente Piano, nelle schede obiettivi allegate per settore, vi sono obiettivi con esplicitazione di un peso specifico. I restanti obiettivi hanno pari peso percentuale per singolo settore

6 VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

La misurazione e valutazione della performance dei dirigenti è disciplinata dal sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di G.C. n.152/del 2014 che rinvia all'uopo alla disciplina ormai datata approvata con deliberazione di Giunta n.211 del 16/11/2000 modificata con deliberazione di Giunta n.242/2004 .

Per l'anno 2022, si assegna al Dirigente III settore l'obiettivo di elaborare/aggiornare il sistema di misurazione e valutazione della performance.

6.1 LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Per performance organizzativa si intende il contributo che ciascuna area di responsabilità/settore/ gruppo o l'organizzazione nel suo complesso apporta , attraverso la propria azione, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi strategici individuati per la soddisfazione degli obiettivi degli utenti e della collettività in generale, al fine della misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino ed agli stakeholder in generale.

Il Comune di Sciacca nei precedenti Piani ha individuato degli obiettivi cd/ comuni ai vari settori dell'ente da intendersi e considerarsi anche ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'ente.

Oggi, in un'ottica di graduale miglioramento, anche a seguito di confronto con l'Organismo indipendente di valutazione, per la misurazione della performance organizzativa, nelle more dell'aggiornamento del SMVP, si opererà per come negli anni passati attraverso obiettivi comuni e trasversali assegnati a tutti i settori dell'ente individuati in particolare in materia di trasparenza, qualità dei servizi ed in ambito finanziario (performance organizzativa di ente) e precisamente:

- **GRADO DI TRASPARENZA:** sarà considerato

➤ **il grado di incidenza delle istanze di accesso civico generalizzato evase nei termini** prescritti dalla legge calcolato come rapporto tra istanze pervenute ed istanze evase nei termini in percentuale. **(obiettivo di performance organizzativa)**

Ai fini del riscontro sarà utilizzato il registro degli accessi pubblicato semestralmente.

Nell'ipotesi in cui un settore non sia stato destinatario di istanze di accesso civico generalizzato, l'obiettivo di performance organizzativa non sarà considerato ai fini della valutazione.

➤ Si terrà in considerazione anche il risultato della rilevazione dell'Organismo indipendente di valutazione sulla base della griglia annualmente elaborata da Anac

- **QUALITA' DEI SERVIZI**

Per come deciso tra dirigenti presenti ed Amministrazione nella conferenza dei Dirigenti del 07/04/2022 e 02/05/2022 e nel corso degli incontri con i singoli Dirigenti e scambi di corrispondenza, per l'anno 2022 si individuano i seguenti servizi per i quali incrementare l'attività di sensibilizzazione dell'utenza nella somministrazione dei questionari, anche con l'utilizzo della modalità on line, dando altresì attuazione alle carte dei servizi già approvate:

- I Settore: servizi demografici e servizio URP
- II Settore: confermato servizio tributi
- III Servizi: servizi sociali erogati con accreditamento ditte (predisposizione carta servizi) , servizio rifiuti, pubblica istruzione
- IV Settore: servizio gestione servizi cimiteriali in genere
- V Settore: permessi a costruire e piattaforma SUAP e SUE (integrazione carta dei servizi piattaforma SUAP e SUE)
- VI Settore: servizio randagismo e servizio verde pubblico (predisposizione carta servizi verde pubblico)
- VII Settore: servizi che comportano in genere provvedimenti autorizzatori (pass disabili, passi carrabili, traslochi,...) nonché predisposizione carta servizi relativi a violazioni del codice della strada

Per detti servizi, per l'anno in corso dovranno essere adottate le **relative carte dei servizi** ove non ancora esistenti (obiettivo di ciascun settore) che andranno ad implementare per l'anno successivo il sistema del controllo di qualità insieme ai questionari ed ai reclami

***OBIETTIVO:** predisposizione proposta per adozione carta dei servizi per il servizio individuato con indicazione standard di qualità e attuazione carte dei servizi esistenti con sensibilizzazione dell'utenza per la compilazione dei questionari*

***RESPONSABILI:** tutti i Dirigenti*

TEMPISTICA : entro l'anno

INDICATORI: presentazione proposta di adozione della carta dei servizi e attuazione carte esistenti

RISULTATO ATTESO: presentazione proposta di adozione della carta dei servizi entro l'anno e incremento attuazione carte dei servizi esistenti

Viene inoltre previsto quale obiettivo di performance l'individuazione la predisposizione di una sezione sul sito con pubblicazione carte dei servizi di tutti i settori e modulistica per l'utenza sia on line che su cartaceo al fine di incrementare il numero dei questionari ricevuti in forma anonima dall'utenza per riscontro qualità servizi erogati. *Detto obiettivo viene assegnato al Dirigente I settore responsabile del controllo qualità servizi erogati per il tramite dell'Ufficio relazione con il pubblico (URP)*

- AMBITO FINANZIARIO

Si riprende per l'anno 2022 il seguente ambito operativo.

Realizzazione di possibili economie di spesa nell'ambito dei seguenti servizi (Responsabili tutti i Dirigenti)

- Spesa energia elettrica: rapporto tra spesa per energia elettrica e locali e uffici in uso all'amministrazione;
- Spesa per carburanti per veicoli di ogni genere: rapporto spesa carburante per il numero di veicoli (unità di misura Euro/numero veicoli)
- Spesa per consumo idrico: rapporto tra spesa /consumo in metri cubi
- Spesa per telefonia immobili comunali: rapporto spesa per telefonia/ numero utenze

Detto monitoraggio sarà effettuato in sede di controllo di gestione dal Dirigenti responsabile servizi finanziari e per l'anno 2022 sarà oggetto di rilevazione al fine di programmare eventuali economie per gli anni successivi.

- RIDUZIONE INDICE TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

Detto obiettivo di performance organizzativa è volto a ridurre l'indice di tempestività dei pagamenti anche al fine di accedere all'agevolazione riguardante la percentuale di accantonamento del FCDE.

L'obiettivo di performance organizzativa si intende raggiunto con la progressiva riduzione dell'indice di tempestività dei pagamenti nel triennio 2022/2024 in attuazione delle misure approvate nell'anno 2021 con deliberazione di Giunta Comunale (Responsabili sono tutti i Dirigenti secondo le direttive di cui alla deliberazione di Giunta)

I suddetti obiettivi di performance organizzativa sono assegnati per come da schede allegate per settore.

I Dirigenti assegneranno al personale incaricato di P.O. e/o al personale assegnato in genere la responsabilità attuativa delle attività del servizio di riferimento e/o gli obiettivi operativi mantenendo la vigilanza ed il controllo sull'attuazione degli stessi, anche ai fini dell'attuazione della misurazione e valutazione della performance del singolo dipendente, nel rispetto del sistema vigente presso il Comune di Sciacca.

6.2 LA PERFORMANCE DEI DIRIGENTI

Per come detto nei paragrafi precedenti, la performance dei Dirigenti è valutata attraverso il sistema di cui alla deliberazione di G.C. n.152/2014 che rinvia all'uopo alla disciplina ormai datata approvata con deliberazione di Giunta n.211 del 16/11/2000 modificata con deliberazione di Giunta n.242/2004

OBIETTIVI

Il presente documento viene approvato in uno al Piano esecutivo di gestione dopo l'approvazione del Documento unico di programmazione e del bilancio di previsione 2022/2024, ed attua una ricognizione ed assegnazione degli obiettivi da parte dell'Amministrazione ai Dirigenti ed individua gli elementi necessari ai fini della valutazione complessiva. Nel Documento Unico di programmazione sono presenti i piani ed i programmi che ciascun Dirigente per competenza deve portare avanti nell'ambito delle risorse assegnate. Il peso degli obiettivi ove non espressamente indicato va considerato come pari rispetto a ciascun obiettivo. Nel presente Piano, nelle schede obiettivi allegate per settore, vi sono obiettivi con esplicitazione di un peso specifico. I restanti obiettivi, ove non diversamente indicato dall'Amministrazione, hanno pari peso percentuale per singolo settore

L'assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti è frutto di un percorso condiviso con l'Amministrazione. In particolare prima dell'approvazione del piano si sono tenuti gli incontri con Amministrazione, Segretario Generale e Dirigenti e, dunque, nel corso dell'incontro del 07/04/2022, 02/05/2022 e con incontri con singoli dirigenti e scambio di corrispondenza è stata concertata l'assegnazione in via definitiva.

All'uopo si rinvia alle schede allegate.

I Dirigenti assegneranno al personale incaricato di P.O. e/o al personale assegnato in genere la responsabilità attuativa delle attività del servizio di riferimento e/o gli obiettivi operativi mantenendo la vigilanza ed il controllo sull'attuazione degli stessi, anche ai fini dell'attuazione della misurazione e valutazione della performance del singolo dipendente, nel rispetto del sistema vigente presso il Comune di Sciacca, anche con riferimento

Si ribadisce, per come precisato al paragrafo precedente, che i Dirigenti/settori sono altresì assegnatari di obiettivi comuni e trasversali che riguardano anche la performance organizzativa dell'ente e saranno altresì oggetto di valutazione da parte dell'Organismo Indipendente di valutazione secondo le schede per settore allegate

Gli obiettivi sono: di carattere generale se si caratterizzano per la loro ripetitività negli anni e/o se attengono a modalità operative cui tutto il personale deve uniformarsi, di carattere specifico settoriale ed intersettoriale, se ineriscono a finalità e/ o interventi specifici ritenuti prioritari dall'Amministrazione e possono interessare personale appartenente ad un unico settore o a diversi settori.

Il raggiungimento degli obiettivi a diversi livelli di soddisfazione e secondo l'entità numerica prevista nel regolamento di valutazione è condizione indispensabile affinché il personale – dirigente e non, attinga alla premialità attraverso la valutazione della relativa performance con le modalità previste e nella misura economica stabilita in sede di delegazione trattante e nell'ambito del fondo appositamente previsto.

A riguardo va detto che gli indicatori utilizzati per la valutazione degli obiettivi assegnati con il presente Piano sono quelli di cui ai punti 1, 2 e 3 dell'art. 7 del regolamento per la valutazione delle prestazioni dirigenziali allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n.242 del 23/12/2004, richiamata dall'art. 9 comma 3 lett. b1) "oggetto della valutazione", del sistema di misurazione e valutazione della performance del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.152 del 18/07/2014 e che la valutazione del Segretario Generale è effettuata ai sensi dell'art. 19 del Sistema di misurazione e valutazione sopra citato anche sulla base degli obiettivi allegati assegnati dal Sindaco. Eventuali modifiche al sistema di valutazione che dovessero intervenire anche in corso d'anno si intendono dinamicamente ed immediatamente applicabili

I principali destinatari del Piano per l'anno 2022 e secondo le specifiche sopra individuate anche per gli anni successivi del triennio, sono i dirigenti dell'Ente nell'ambito dei settori di competenza come da struttura organica dell'ente da ultimo rimodulata con deliberazione di Giunta Comunale n.28 del 27/01/2021.

FATTORI PRESTAZIONALI/COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

Oltre alla valutazione inerente al grado di raggiungimento degli obiettivi, la performance dei Dirigenti è misurata e valutata altresì sulla scorta di alcuni fattori prestazionali/comportamenti organizzativi che devono caratterizzare l'attività gestionale dei Dirigenti e sono individuati qui di seguito e saranno valutati dall'Organismo indipendente di valutazione, sulla base della disciplina sopra indicata.

1) Capacità organizzativa: E' l'elemento più importante che deve essere posseduto da chi dirige. Consiste essenzialmente nella capacità cd/ di *problem solving* rispetto alle direttive e problematiche sottoposte dall'Amministrazione, nell'orientare l'attività del personale assegnato in tempi brevissimi, in modo chiaro e senza esitazioni, distribuendo compiti e attività in modo finalizzato al buon andamento dei processi produttivi, organizzando i servizi senza soluzione di continuità, gestendo a tal fine le sostituzioni del personale, autorizzando le ferie previa ponderata programmazione ed elaborando strategie direzionali che mirino all'ottimale funzionamento dei servizi assegnati

2) Coordinamento tra aree: La capacità di relazionarsi e coordinarsi tra i responsabili apicali è la premessa imprescindibile per realizzare gli obiettivi. La macchina amministrativa non è divisa per comparti, ma per settori produttivi che mirano alla realizzazione di un disegno complessivo e unitario. Qualsiasi frammentazione rischia di inceppare il meccanismo e di ritardare il miglioramento produttivo.

3) Orientamento all'utenza: Il motore dell'azione amministrativa deve essere il soddisfacimento dei bisogni dell'utente. Il Comune è un ente che eroga servizi, e il titolare del potere di gestione (soggetto incaricato delle funzioni dirigenziali) ha il compito di scegliere, nel ventaglio di soluzioni possibili, quelle che mirino al più elevato grado di soddisfazione del beneficiario finale. Pertanto, nei comportamenti che devono caratterizzare il Dirigente e tutto il personale assegnato, si devono privilegiare la gentilezza, la chiarezza delle informazioni, la predisposizione della modulistica necessaria e l'adozione di ogni iniziativa ritenuta necessaria a rendere ottimale il servizio reso alla cittadinanza.

4) Continuità della presenza in servizio: salvi i diritti contrattuali (ferie, permessi per la formazione etc.) il Dirigente deve garantire continuità nella presenza in servizio, nonché disponibilità a prolungare l'orario di lavoro laddove si ravvisino esigenze di servizio. Inoltre, elemento indefettibile è garantire la propria sostituzione in caso di assenza. Pertanto, il Dirigente - prima di assentarsi - deve verificare la presenza in servizio del proprio sostituto e coordinarsi con lo stesso prima di usufruire di un periodo di ferie.

5) Capacità di realizzazione degli obiettivi con contestuale svolgimento dell'attività ordinaria: gli obiettivi sono in parte di mantenimento, con miglioramento degli *standards* di qualità, e in parte obiettivi di sviluppo. E' sempre fatto salvo lo svolgimento dell'attività ordinaria propria dei servizi di competenza.

6) Rispetto dei tempi del procedimento: è essenziale il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza del settore, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Il procedimento deve essere concluso nel termine di trenta giorni o diverso se previsto dalla legge o da regolamento. Ai sensi dell'art. 2 comma 4 ter primo capoverso della L.R. n. 5 del 5 aprile 2011: "La mancata o la ritardata emanazione del provvedimento sono valutate al fine della responsabilità dirigenziale, disciplinare nonché al fine dell'attribuzione della retribuzione di risultato". Si raccomanda particolare attenzione dei Dirigenti circa l'obbligo di diramare le opportune direttive, ed esercitare la vigilanza e il controllo sui compiti dei responsabili dei procedimenti amministrativi, affinché gli stessi assicurino il rigoroso rispetto della Legge n. 241/1990, e s.m.i., recepita con la L.R. n. 10/1991 e s.m.i., con particolare attenzione alle novità ed agli adempimenti di cui alla legge regionale n. 5/2011.

Si rilevano a riguardo altresì le novità introdotte anche dalle recenti disposizioni normative in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, per l'attuazione delle quali è essenziale il rispetto dei tempi procedurali.

Ai fini della determinazione della struttura, dei settori e dei servizi di riferimento, si intendono fare parte integrante e sostanziale del presente Piano, anche se non materialmente allegati:

- il prospetto della struttura organica dell'ente da ultimo rimodulata con deliberazione di Giunta n. 28 del 27/01/2021 ai fini della definizione degli obiettivi di competenza (a riguardo si dà atto che gli obiettivi individuati

per i Dirigenti dei vari settori per l'anno 2022 si intendono assegnati anche per gli esercizi 2023 e 2024 ove la tipologia di obiettivo lo consenta, in via provvisoria sino all'approvazione dei nuovi Piani, nei limiti delle risorse disponibili anche secondo il nuovo sistema di contabilità armonizzata entrato a regime dall'1/01/2016). **Gli obiettivi, a seguito di eventuali modifiche apportate alla struttura organica, si intendono assegnati in forma dinamica secondo le modifiche apportate.**

- sistema di misurazione e valutazione della performance del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.152 del 18/07/2014 e regolamento per la valutazione delle prestazioni dirigenziali allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n.242 del 23/12/2004,

- **deliberazione di Giunta Comunale** di approvazione della dotazione organica con le modifiche di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 26/10/2015, deliberazione di Giunta n.60 del 19/04/2018 con cui si prende atto della nuova dotazione organica e poi deliberazione di Giunta Comunale n.138 del 04/09/2019 di approvazione della nuova dotazione organica e da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n.49 del 15/03/2022.

- **Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza** 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 27/04/2022 le cui risultanze sono correlate al presente Piano della performance

Si richiamano altresì all'uso, oltre ai documenti di programmazione per il triennio 2021/2023 esercizio di riferimento 2022 e cioè, Documento Unico di programmazione approvato con deliberazione del Commissario straordinario n. 69 del 16/12/2021; bilancio di previsione 2021/2023 approvato con deliberazione del Commissario straordinario n. 70 del 16/12/2021 (si richiamano altresì le direttive e le deliberazioni di Giunta inerenti attività assegnate ai settori); il Piano esecutivo di gestione 2021/2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.258 del 22/12/2021 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n.267/2000 in uno al Piano della performance/Piano degli obiettivi, i Documenti programmatori approvati per il triennio 2022/2024 e precisamente:

- DUP 2022/2024 approvato con delibera del Commissario straordinario n.15 del 28/04/2022;
- Bilancio 2022/2024 approvato con delibera del Commissario straordinario n.16 del 28/04/2022.

Si richiamano alcuni **principi di natura generale cui l'attività dei Dirigenti deve essere improntata:**

- Svolgere tutte le competenze del proprio servizio dimostrando:
 - Di non considerare il posto ricoperto "esercizio di un potere" sul cittadino utente, ma "centro di servizio";
 - Di promuovere, attraverso gli organi istituzionali, un'azione sempre più efficace ed efficiente per facilitare il rapporto tra cittadino ed ente;
 - Di organizzare la struttura di competenza in modo ordinato e produttivo, infondendo nei propri collaboratori entusiasmo, senso di responsabilità e spirito di servizio;
 - Di gestire infrastrutture e di fornire servizi prestando attenzione ai problemi di efficienza ed efficacia, che non possono essere risolti solo con le leggi, ma con una professionalità organizzativo gestionale;
 - Di anticipare lo studio dei problemi trovando autonomamente le soluzioni e di segnalare agli organi politici le proposte di finanziamento cui l'ente ha possibilità di concorrere;
 - Di rispondere in prima persona delle proprie scelte, nel caso di più soluzioni, e di verificare preventivamente con l'amministrazione quella che si è deciso attuare;
 - Di operare in collaborazione e non in contrapposizione con gli operatori di altri servizi, in quanto tutta la macchina amministrativa deve tendere a servire al meglio i cittadini-utenti e gli amministratori che li rappresentano.
 - Di organizzare le ferie del personale assegnato e le proprie ferie garantendo la regolare erogazione dei servizi all'utenza, il diritto al riposo del lavoratore e lo smaltimento di ferie pregresse
- Elevare il livello della qualità amministrativa gestionale e dei servizi resi al fine di soddisfare meglio l'esigenza della popolazione e garantire un ulteriore miglioramento della qualità della vita.
- Monitorare i tempi di risposta alle istanze dei cittadini e dei vari enti da parte dei responsabili del procedimento individuati all'interno del settore, oltre che i termini temporali entro i quali verranno attuate, ai sensi del D.Lgs n.267/2000, le varie fasi della spesa.
- Rispettare conformemente alle disposizioni contrattuali della dirigenza e fare rispettare la normativa contrattuale in vigore e le disposizioni contenute in circolari interne ed in particolare quelle riguardanti:
 - L'obbligo del rispetto dell'orario di lavoro in entrata ed in uscita con e obbligo di monitorare adeguatamente

il rispetto da parte del personale assegnato;

- L'obbligo di registrazione dell'assenza all'orologio marcatempo e controllo per i dipendenti assegnati di non allontanarsi dal posto di lavoro in assenza di preventiva autorizzazione;

- L'obbligo di avere e di promuovere all'interno della propria area un comportamento di servizio verso i cittadini.

- Evitare comportamenti non collaborativi ed ostruzionistici che possono ritardare o interrompere il regolare svolgimento di procedimenti amministrativi, tecnici e contabili in atto.

- Adottare le determinazioni di propria competenza in conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti in vigore, e nel rispetto delle dotazioni finanziarie attribuite, evitando qualsiasi situazione che possa pregiudicare l'equilibrio del bilancio.

- Adottare per quanto riguarda l'affidamento di lavori o servizi e per gli acquisti, apposita determinazione, una per l'impegno, con relativa comunicazione al terzo interessato, e l'altra di liquidazione da trasmettere al competente ufficio del settore finanziario.

- Non creare debiti fuori bilancio per ordinazioni non regolarizzate, per fatture, parcelle e note spese non impegnate o non liquidate nel corso dell'esercizio di competenza, tenendo presente che in casi del genere scatta la responsabilità diretta del responsabile.

- Rispettare il codice di comportamento, le norme sull'anticorruzione ed in materia di trasparenza;

- Operare una riduzione e razionalizzazione delle spese di ufficio (telefono, luce, fotocopiatrice, acquisti vari ecc..) oltre che delle spese di gestione degli impianti comunali assegnati al proprio servizio;

- Controllare a campione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive con particolare riferimento a quelle presentate in occasione di incarichi vari, di lavoro e forniture, di contributi, di licenze, di autorizzazioni e concessioni, **nella misura di almeno il 10% senza aggravare i procedimenti ove la legge non lo preveda;**

- Attuare puntualmente normativa sulla privacy in merito alla quale ogni operatore è responsabile indipendentemente da regolamenti o direttive ai fini della sicurezza nel trattamento dei dati e della sicurezza informatica;

- Procedere ad affidamenti di lavori, servizi e forniture ai sensi di quanto previsto nel codice dei contratti, garantendo la qualità delle prestazioni ed il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza; l'affidamento deve altresì rispettare i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché quello di pubblicità con le modalità indicate nello stesso codice. Per i contratti aventi ad oggetto diritti reali ci si potrà avvalere, come di prassi, di notaio, stante la specificità e la complessità della materia.

In tale ottica occorre, tra l'altro, che gli atti di gara (bandi, disciplinari, capitolati, lettere di invito, ecc.) siano redatti in tempo utile per impedire proroghe o rinnovi di contratti scaduti. E' necessario, quindi, che i competenti uffici pongano in essere una tempestiva ed efficace attività di programmazione e pianificazione degli interventi. Eventuali affidamenti diretti o mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, necessitata dal ritardo o dall'inerzia degli Uffici comunali nella definizione delle procedure di gara, risulterebbe in contrasto con le disposizioni di cui al codice dei contratti di cui al D.Lgs. n.50/2016 ove sono definite le ipotesi tassative in cui le stazioni appaltanti possono aggiudicare contratti pubblici mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, dandone conto con adeguata motivazione e nella misura strettamente necessaria senza che le circostanze invocate a giustificazione della estrema urgenza siano imputabili alle stazioni appaltanti (a riguardo attenersi alle Linee guida Anac n. 4 e successive modifiche ed integrazioni, soprattutto con riferimento alle procedure sottosoglia).

Si rammenta inoltre che nessun progetto d'opera, né alcun progetto di acquisto volto ad ottenere un certo quantitativo di forniture o di servizi può essere frazionato al fine di escluderlo dall'osservanza delle norme che troverebbero applicazione se il frazionamento non vi fosse stato (**divieto di frazionamento**).

In materia di **affidamenti di servizi e forniture**, si ribadisce l'obbligo di rispettare le procedure contabili e amministrative dettate dal Codice dei contratti pubblici, dalle norme di contabilità e di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché dalle normative inerenti il ricorso a Consip, mercato elettronico e centrali di committenza, consapevoli delle conseguenti responsabilità amministrative, disciplinari e contabili.

Si ricorda altresì dal **18/10/2018**, l'obbligo di svolgimento delle gare secondo modalità telematiche e si rinvia all'utilizzo delle piattaforme attivate nell'ente, ai sensi dell'art. 40 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 che testualmente recita: "2. A decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici". Si richiama altresì l'art. 52 del medesimo decreto.

6.3 LA PERFORMANCE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DEL PERSONALE DEL COMPARTO

Il sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di G.C. n.152/2014 disciplina le modalità di svolgimento della valutazione della performance individuale del personale dipendente dell'ente e del personale incaricato di posizione organizzativa, per come anche da previsioni del contratto decentrato integrativo parte normativa del Comune di Sciacca.

I Dirigenti avranno cura di organizzare l'attività del personale assegnato anche incaricato di P.O. assegnando la responsabilità attuativa delle attività del servizio di riferimento e/o gli obiettivi operativi mantenendo la vigilanza ed il controllo sull'attuazione degli stessi, anche ai fini dell'attuazione della misurazione e valutazione della performance del singolo dipendente, nel rispetto del sistema vigente presso il Comune di Sciacca.

6.4 LA PERFORMANCE DEL SEGRETARIO GENERALE

Il sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di G.C. n.152/2014 disciplina altresì la valutazione della performance del Segretario Generale dell'ente che viene effettuata dal Sindaco il quale potrà eventualmente avvalersi della consulenza dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

La valutazione viene effettuata in riferimento alle funzioni proprie del Segretario Comunale così come formulata all'art. 97 del D.Lgs. n.267/2000 e per come da allegata scheda.

7 Ciclo della performance e obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Con riferimento agli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza si dà atto che anche in questo Piano 2022/2024 come nei precedenti Piani, si attua un **Collegamento tra Piano triennale della prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, e ciclo della performance e documenti di programmazione**. In particolare si prevede che i processi e le attività previsti dal piano triennale sono inseriti negli strumenti del ciclo della performance, ed in particolare sono declinati in obiettivi operativi nel piano esecutivo di gestione/piano della performance, nell'ambito delle risorse disponibili in bilancio.

Per il 2022-2024, già nel documento unico di programmazione e poi nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022/2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.79 del 27/04/2022, nelle more della definizione dell'iter di adozione dei decreti attuativi per l'approvazione del Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), di cui all'art. 6 D.L. 80/2021 per come convertito in Legge 113/2021, è stata inserita la programmazione strategica in generale prevista nella materia della prevenzione della corruzione e della trasparenza per come segue:

1.INDIRIZZO STRATEGICO:

Partecipazione, organizzazione, trasparenza e legalità: il Comune di Sciacca al servizio del cittadino.

Obiettivi strategici:

1.1 Partecipazione: amministrare guardando all'interesse della città attraverso un confronto con l'associazionismo, i comitati, i rappresentanti dei cittadini in genere

La finalità ultima di questa Amministrazione è stata sempre quella di amministrare anche alla luce di un feedback dei cittadini e delle associazioni, comitati e rappresentanti in genere. All'uopo numerose sono state le occasioni di incontro con i rappresentanti per questioni di interesse generale che si sono via via rappresentate.

1.2 Trasparenza e legalità: il comune "casa di vetro" contro ogni forma di corruzione, abuso e cattiva gestione

L'Amministrazione è stata sempre attenta e sensibile all'attuazione di ogni forma di prevenzione della corruzione abuso e cattiva gestione, anche attraverso la misura della massima trasparenza delle attività e procedimenti dell'ente

Si riporta qui di seguito l'impostazione di carattere generale che si intende confermare per l'aggiornamento 2022-2024 al Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza nell'ambito dell'indirizzo strategico n.1 e dell'obiettivo strategico 1.2 (per come già inserito in proposta sottoposta all'attenzione del Commissario straordinario e di cui si è chiesta la sospensione della trattazione in attesa di conoscere i termini dei decreti attuativi in corso di definitiva approvazione relativamente al PIAO di cui all'art. 6 D.L. 80/2021 convertito in legge n.113/2021):

INDIRIZZO STRATEGICO: 1. PARTECIPAZIONE, ORGANIZZAZIONE, TRASPARENZA, E LEGALITA': IL COMUNE DI SCIACCA AL SERVIZIO DEL CITTADINO declinato nel seguente obiettivo strategico: 1.2 Trasparenza e legalità: il comune "casa di vetro" contro ogni forma di corruzione, abuso e cattiva gestione. Per raggiungere tale obiettivo e comunque per attuare una continua implementazione del sistema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, si intende dare attuazione per come segue alla strategia avendo come parole chiave: informatizzazione, formazione, semplificazione e attenzione al monitoraggio dell'attuazione delle misure.

Nell'ambito dell'indirizzo strategico "Partecipazione, organizzazione, trasparenza e legalità: il Comune di Sciacca al servizio del cittadino" e dell'obiettivo strategico generale "Trasparenza e legalità: il Comune "casa di vetro" contro ogni forma di corruzione, abuso e cattiva gestione", volti a ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione, ad aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione, a creare un contesto sfavorevole alla corruzione, costituiscono obiettivi strategici per il periodo di riferimento (2022/2024) i seguenti:

- Sistematica implementazione del grado di attuazione delle misure obbligatorie generali di prevenzione della corruzione e trasparenza e previsione di misure specifiche, ove indispensabili soprattutto in presenza di un giudizio di livello di rischio ALTO, e "sostenibili" anche in base al contesto organizzativo dell'ente,
- coinvolgimento dei Dirigenti/referenti, e per il loro tramite dei dipendenti, in ogni fase di redazione e attuazione del Piano nonché monitoraggio dello stato di attuazione delle misure previste, con particolare attenzione all'aggiornamento costante della mappatura dei processi dell'ente con sempre maggior grado di dettaglio per i processi delle aree a maggior rischio corruttivo, alle fasi di analisi e trattamento del rischio con individuazione del rischio da prevenire, dei fattori abilitanti degli eventi corruttivi, della stima del livello di esposizione al rischio, sulla base del nuovo sistema di misurazione del rischio, di tipo qualitativo. Per l'anno 2022 in particolare la collaborazione dei Dirigenti sarà richiesta per dare attuazione all'informatizzazione della mappatura dei processi anche ai fini di semplificazione e snellimento delle fasi di analisi e trattamento del rischio e monitoraggio dell'attuazione delle misure;
- attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013 per come modificato ed integrato dal D. Lgs. n.97/2016, secondo le modalità e le specificazioni indicate già dalla CIVIT con la delibera n. 50/2013, ora dall'ANAC e dai provvedimenti del Garante, con continua implementazione dei dati pubblicati;
- attuazione delle forme di accesso civico secondo le modalità di cui al riformato art. 5 del D.Lgs. n.33/20013 modificato ed integrato dal D.lgs. n.97/2016;
- prosecuzione nell'attuazione del percorso formativo già avviato al fine di garantire un'ampia conoscenza di base di livello generale in materia di etica e legalità collegato ai temi di interesse in materia di prevenzione della corruzione, per i dipendenti, e di livello specifico, per come da misura di formazione individuata in sede di analisi e trattamento del rischio. Alla luce della situazione eccezionale dettata dalla emergenza sanitaria da Covid 19, i corsi di formazione continueranno ad essere organizzati in modalità da remoto che consentano la partecipazione del personale individuato;
- attuazione della misura della rotazione ordinaria compensata altrimenti dalla doppia firma sui provvedimenti per la condivisione dei processi decisionali o altrimenti adeguata motivazione nel provvedimento e attuazione della rotazione straordinaria, nel rispetto delle previsioni di cui alle linee guida Anac, al PNA 2019 ed al relativo allegato;
- Implementazione della strumentazione informatica a supporto del sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza con specifico riferimento all'attuazione della informatizzazione della mappatura dei processi e dunque della analisi del rischio e del monitoraggio delle misure, in un'ottica di semplificazione, snellimento, digitalizzazione e sostenibilità delle scelte.

Per l'anno 2022, si ritiene di confermare quasi in toto gli obiettivi ed indicatori di attuazione operativa, già previsti per l'anno 2021, dei sopra indicati obiettivi strategici, che impattano anche sulla perfor-

mance organizzativa di ente, con accrescimento degli standard di qualità/quantità di erogazione servizi all'utenza e rappresentano l'integrazione del presente Piano con il PTPCT vigente e le relative misure. Si prevede in aggiunta ai fini dell'integrazione del PTPCT con la performance dei Dirigenti un ulteriore obiettivo operativo specifico relativo all'implementazione della mappatura dei processi con analisi e trattamento per aggiornamento 2022.

1) IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA CON MONITORAGGIO DELLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE OBBLIGATORIE E SPECIFICHE:

Costante implementazione del sistema con redazione dei report secondo format e indicatori (SOGGETTI RESPONSABILI: Dirigenti/referenti; INDICATORI: n.2 report annui per settore inerenti misure obbligatorie, misure specifiche ed obblighi di pubblicazione secondo format ed indicatori previsti. TEMPISTICA: entro il 20/06 per il report al 31/05 ed entro il 20/11 per il report al 15/11, salvo differimento dei termini disposto dall'Anac e comunicato dal responsabile prevenzione corruzione. Target: trasmissione dei report

2) GRADO DI TRASPARENZA: sarà considerato

Il grado di incidenza delle istanze di accesso civico generalizzato evase nei termini prescritti dalla legge calcolato come rapporto tra istanze pervenute ed istanze evase nei termini in percentuale. (obiettivo di performance organizzativa)

Ai fini del riscontro sarà utilizzato il registro degli accessi pubblicato semestralmente.

Nell'ipotesi in cui un settore non sia stata destinatario di istanze di accesso civico generalizzato, l'obiettivo di performance organizzativa non sarà considerato ai fini della valutazione.

3) FORMAZIONE DEL PERSONALE: sarà considerato quale indicatore il rapporto percentuale tra numero di dipendenti che hanno seguito almeno DUE GIORNATE di formazione in materie attinenti l'ambito della prevenzione della corruzione, trasparenza, etica e legalità nonché ambiti attinenti ad aree a rischio corruttivo e numero di dipendenti complessivo (grado di copertura attività formative per il personale). I Dirigenti comunicheranno ciascuno per il proprio settore la percentuale. L'obiettivo di performance organizzativa, in un'ottica di accrescimento delle capacità professionali del personale, per migliorare lo standard qualitativo di erogazione dei servizi, è l'aumento progressivo negli anni (e per ciascun anno) del 5% dei dipendenti partecipanti rispetto al totale dei dipendenti interessato. Ciascun settore deve contribuire con una percentuale parziale di almeno il 5% rapportato al numero di unità assegnate. Anche Per l'anno 2022 il target è la partecipazione di almeno il 70% del personale individuato dai Dirigenti (obiettivo di performance organizzativa) e la realizzazione di un percorso formativo di carattere generale e specifico come da pacchetto di formazione già attivo anche per l'anno 2022.

4) ROTAZIONE DEL PERSONALE: nell'ambito della misura della rotazione ordinaria per la quale sono rappresentate sempre dai Dirigenti difficoltà attuative, si considera quale indicatore che mira anche ad elevare il livello di professionalità del personale in relazione alle proprie capacità potenziali, il seguente: TASSO DI ROTAZIONE DEL PERSONALE: il Dirigente di ogni settore deve garantire anche nella misura minima di una rotazione nell'anno, l'attuazione della misura per personale di categoria B, C e D. L'ipotesi eccezionale di assoluta impossibilità ad effettuare almeno una rotazione nel settore dovrà essere oggetto di specifico provvedimento adeguatamente motivato. Solo detto provvedimento sarà considerato come alternativo all'attuazione della misura ai fini del target di riferimento (vedasi nota direttiva Segretario Generale prot. n.22864 del 07/05/2021). (obiettivo di performance organizzativa). Per come da PTPCT 2022/2024 "...Anche nell'anno 2022, tutti i Dirigenti per il personale assegnato dovranno prov-

vedere o ad adeguata rotazione ove non effettuata ovvero a dare adeguata motivazione in merito alla impossibilità di attuarla. Tale attestazione potrà essere resa nel corpo del provvedimento con il quale viene organizzata l'assegnazione del personale ai servizi di competenza, anche a seguito di rimodulazione della struttura organica. Detto provvedimento sarà trasmesso all'ufficio personale per la pubblicazione sul sito. Si rende necessario disciplinare la rotazione delle posizioni organizzative che nell'ente sono stabili in taluni casi da molto tempo. Nelle more, nei provvedimenti di affidamento degli incarichi, i Dirigenti dovranno dare atto della necessità di mantenere l'incarico. Il provvedimento di assegnazione ai servizi e di attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa deve essere espressamente adottato soprattutto nella ipotesi di impossibilità di effettuare la rotazione nel periodo dai 3 ai 5 anni..."

5)RISPETTO TEMPI DEL PROCEDIMENTO: si ritiene di considerare a riguardo per l'anno 2022:

attuazione misura prevista prevista al paragrafo 8.3.d del PTPCT 2022/2024

Modalità attuative: I responsabili di P.O./sezione/servizio/procedimento relazionano semestralmente al Dirigente di settore in merito al rispetto dei tempi procedurali ai fini di un monitoraggio periodico, attestando le ipotesi in cui ci si è discostati dagli standard procedurali e/o dall'ordine cronologico e/o non si sono potuti rispettare i tempi del procedimento. Il Dirigente attesta i risultati del monitoraggio e delle azioni correttive eventualmente adottate nei report al Responsabile della prevenzione della corruzione al 15/11 con monitoraggio che viene effettuato sulla scorta dei report. Si precisa che detto monitoraggio periodico effettuato dai Dirigenti e comunicato al RPCT costituisce comunque misura necessaria di prevenzione della corruzione.

Soggetti responsabili dell'attuazione: i Dirigenti responsabili

Tempistica: attestazione rispetto tempi del procedimento al 15/11

Indicatori: numero di procedimenti per i quali non è stato rispettato il termine di conclusione e le motivazioni dei ritardi da comunicare in sede di report

Risultato atteso: Adozione di misure correttive da parte del Dirigente

6) DEFINIZIONE MAPPATURA PROCESSI RELATIVAMENTE AD AGGIORNAMENTO 2022

Modalità attuative: ciascun Dirigente completerà la mappatura dei processi in aggiornamento 2022 con riferimento a quelli inseriti nell'Allegato B per area per quanto di competenza anche con riferimento alla fase di cui all'allegato B" analisi e trattamento e collaborando per l'inserimento dei dati nella piattaforma informatica

Soggetti responsabili: tutti i Dirigenti per quanto di competenza

Tempistica: entro il 31/10

Risultato atteso: definizione dell'adempimento nei termini fissati

8 INDIRIZZI PER IL CONTROLLO DI QUALITA'

Nell'ultimo ventennio già a partire dal decreto legislativo n. 150/2009 e poi con il D.Lgs. n.74/2017 il legislatore ha introdotto anche negli enti locali logiche e strumenti per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa e della qualità effettiva e percepita dei servizi locali.

Il controllo di qualità dei servizi erogati è disciplinato al titolo VII del regolamento sul sistema dei controlli interni e da ultimo giusta Piano auditing adottato dal Segretario Generale con determinazione n. 1 del 28/04/2020.

Ed in un'ottica di miglioramento dell'attuazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, detto tipo di controllo interno dovrebbe diventare strumento correlato al controllo strategico ed alla valutazione della performance organizzativa.

Il controllo di qualità è già stato avviato negli anni precedenti attivando un sistema di somministrazione di questionari all'utenza distribuiti all'interno degli uffici e da riconsegnare agli stessi uffici in forma anonima o da riporre in apposite urne distribuite presso alcuni edifici comunali.

Considerato che il numero di questionari riconsegnati sono stati in numero irrisorio, già nell'anno 2020 e poi da ultimo nell'anno 2021, con deliberazione di Giunta Comunale n. 252 del 21/12/2021, è stato adottato un atto di indirizzo per l'indicazione di misure correttive inerenti ai controlli interni ed anche al controllo di qualità, per come segue:

Controllo di qualità dei servizi erogati

Dare mandato all'URP di proseguire nel percorso di sensibilizzazione dell'utenza adottando ogni utile strategia comunicativa affinché sia reso un campione di questionari sempre maggiore nel corso dell'anno per i vari servizi dei settori.

Dare mandato ai Dirigenti (come da schede obiettivi) di adottare e pubblicare una carta dei servizi per almeno un altro servizio del settore di competenza, divulgandone i contenuti all'utenza per pubblicizzare gli standard di qualità adottati nei servizi erogati e/o attuare le carte di servizi vigenti

All'uopo con il presente documento si determina quale obiettivo del Settore 1 – servizio URP ed affari generali il seguente:

OBIETTIVO: predisporre sezione sul sito con pubblicazione carte dei servizi di tutti i settori e modulistica per l'utenza sia on line che su cartaceo

TEMPISTICA : entro 30/06

INDICATORI: numero questionari riconsegnati agli uffici o riposti nelle urne apposite dall'utenza o trasmessi on line

RISULTATO ATTESO: incremento di almeno il 10% rispetto al numero di questionari ricevuti nell'anno 2021 (per l'anno 2023 si fissa un incremento di altro 10%)

Per come deciso tra dirigenti presenti ed Amministrazione nella conferenza dei Dirigenti del 07/04/2022 e 02/05/2022 e nel corso degli incontri con i singoli Dirigenti e scambi di corrispondenza, per l'anno 2022 si individuano i seguenti servizi per i quali incrementare l'attività di sensibilizzazione dell'utenza nella somministrazione dei questionari, anche con l'utilizzo della modalità on line, dando altresì attuazione alle carte dei servizi già approvate:

- I Settore: servizi demografici e servizio URP
- II Settore: confermato servizio tributi
- III Servizi: servizi sociali erogati con accreditamento ditte (predisposizione carta servizi) , servizio rifiuti, pubblica istruzione
- IV Settore: servizio gestione servizi cimiteriali in genere
- V Settore: permessi a costruire e piattaforma SUAP e SUE (integrazione carta dei servizi piattaforma SUAP e SUE)
- VI Settore: servizio randagismo e servizio verde pubblico (predisposizione carta servizi verde pubblico)
- VII Settore: servizi che comportano in genere provvedimenti autorizzatori (pass disabili, passi carrabili, traslochi,...) nonché predisposizione carta servizi relativi a violazioni del codice della strada

Per detti servizi, per l'anno in corso dovranno essere adottate le relative carte dei servizi ove non ancora esistenti (obiettivo di ciascun settore) che andranno ad implementare per l'anno successivo il sistema del controllo di qualità insieme ai questionari ed ai reclami

OBIETTIVO: predisposizione proposta per adozione carta dei servizi per il servizio individuato con indicazione standard di qualità e attuazione carte dei servizi esistenti con sensibilizzazione dell'utenza per la compilazione dei questionari

RESPONSABILI: tutti i Dirigenti

TEMPISTICA : entro l'anno

INDICATORI: presentazione proposta di adozione della carta dei servizi e attuazione carte esistenti

RISULTATO ATTESO: presentazione proposta di adozione della carta dei servizi entro l'anno e incremento attuazione carte dei servizi esistenti

Viene inoltre previsto quale obiettivo di performance, l'individuazione la predisposizione di una sezione sul sito con pubblicazione carte dei servizi di tutti i settori e modulistica per l'utenza sia on line che su cartaceo al fine di incrementare il numero dei questionari ricevuti in forma anonima dall'utenza per riscontro qualità servizi erogati. *Detto obiettivo viene assegnato al Dirigente I settore responsabile del controllo qualità servizi erogati per il tramite dell'Ufficio relazione con il pubblico (URP)*

Si dà atto che il sistema di controllo prevede che ciascun Dirigente entro il 31/03 dell'anno successivo a quello di riferimento predisponga il report annuale di controllo. Pertanto entro il 31/01, il Dirigente I settore avrà cura di aprire le urne collocate in alcuni plessi per riscontrare i questionari depositati da trasmettere ai settori di competenza. I Dirigenti redigeranno il report sulla scorta dei questionari acquisiti presso gli stessi uffici, presso l'URP e riposti nelle urne.

Per l'anno 2022 diventa indicatore di performance l'avvenuta predisposizione delle carte dei servizi previste.

Per l'anno 2022, il Dirigente I settore avrà cura, ove non fatto, di provvedere all'apertura delle urne.

I Dirigenti predisporranno la relazione di settore da trasmettere al Dirigente I settore che sottoporrà alla Giunta la relazione finale.

9 INDIRIZZI PER IL CONTROLLO DI GESTIONE

Con deliberazione di Giunta Comunale n.252/2021 ad oggetto "Atto di indirizzo per misure correttive inerenti i controlli interni" con riferimento al controllo di gestione, non avviato a regime presso il Comune, è previsto il mandato al Dirigente II settore servizi finanziari di *perseguire nel percorso di attuazione a regime del controllo di gestione, anche per come da indicazioni di cui al paragrafo 9 del piano performance 2021/2023 (indirizzi per il controllo di gestione) e con implementazione del numero dei centri di costo sottoposti a controllo.*

All'uopo, si anticipa l'avvio a regime indicando nel presente documento taluni indicatori che possano consentire nel tempo di valutare la riduzione della spesa per taluni beni e servizi per come di seguito indicati:

- Spesa energia elettrica: rapporto tra spesa per energia elettrica e locali e uffici in uso all'amministrazione;
- Spesa per carburanti per veicoli di ogni genere: rapporto spesa carburante per il numero di veicoli (unità di misura Euro/numero veicoli)
- Spesa per consumo idrico: rapporto tra spesa /consumo in metri cubi
- Spesa per telefonia immobili comunali: rapporto spesa per telefonia/ numero utenze

Parte II – ALLEGATI

- **SCHEDA PERFORMANCE SEGRETARIO GENERALE**
- **SCHEDA PERFORMANCE DIRIGENTI PER SETTORE (con allegata scheda risorse umane)**

IL DIRIGENTE DEL III SETTORE
Dott. Venerando Rapisardi

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Alessandra M. La Spina

IL SINDACO
Prof. Avv. Francesca Valenti

**SECRETARIO
GENERALE**

Anno 2022

| INDIRIZZO STRATEGICO | OBETTIVO STRATEGICO | PROGRAMMAZIONE 2022/2024 | Attività di riferimento | Obiettivo | Tempi di attuazione | Indicatore | Periodo di riferimento | 2023 | Elemento di valutazione (sistema misurazione e valutazione) |
|--|---|---|---|---|--|--|--|---|---|
| 1. PARTECIPAZIONE E ORGANIZZAZIONE E TRASPARENZA, LEGALITÀ, IL COMUNE E LEGALITÀ: IL COMUNE DI SCIACCA AL SERVIZIO DEL CITTADINO | 1.2 Trasparenza e legalità: il comune "casa di vetro" contro ogni forma di corruzione, abuso e cattiva gestione | // | coordinamento dei Dirigenti /collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa | coordinamento dei Dirigenti soprattutto ove le attività, anche al fine del regolare perseguimento degli obiettivi assegnati ai Dirigenti, risultino di carattere intersettoriale. Coordinamento predisposizione piano performance provvisorio (ove i tempi dei documenti di programmazione vadano oltre Aprile 2022) o definitivo | costante ed immediato. Aprile 2022 e comunicare dopo approvazione del bilancio per coordinamento piano performance | numero riunioni/incontri con Dirigenti, note finalizzati a risolvere specifiche situazioni. Per anno 2022 coordinare attività per piano performance definitivo stante l'approvazione del bilancio prevista nei termini | rispetto temporale alle esigenze di coordinamento dei Dirigenti per definire problematiche intersettoriali ed per definire percorsi condivisi. Coordinare predisposizione Piano performance | L'obiettivo si intende assegnato anche per l'anno 2023, fermo restando le novità normative relative al PIAO | a) e b) |
| 2 | " | // | coordinamento dei Dirigenti /collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa | coordinamento dei Dirigenti soprattutto ove le attività, anche al fine del regolare perseguimento degli obiettivi assegnati ai Dirigenti, risultino di carattere intersettoriale. Coordinamento attività dei Dirigenti per PIAO nei termini fissati dalle autorità competenti | costante ed immediato, per PIAO nei termini fissati dalle Autorità competenti | Per anno 2022 coordinare attività dei Dirigenti per PIAO nei termini fissati dalle autorità competenti | Coordinare dirigenti per predisposizione PIAO | L'obiettivo si intende assegnato anche per l'anno 2023, nel rispetto delle novità normative | a) e b) |
| 3 | " | // | partecipazioni a sedute di Giunta e Consiglio (Commissione Straordinario) | partecipazioni a sedute di Giunta e Consiglio (Commissione Straordinario), a riunioni operative fornendo la propria consulenza agli organi dell'ente, salvo casi di assenza giustificata | costante ed immediato | numero di sedute di Giunta e Consiglio (Commissione Straordinario) | partecipazione alle sedute salvo assenza giustificata | L'obiettivo si intende assegnato anche per l'anno 2023 | b) e c) |
| 4 | " | // | rogio dei contratti in forma pubblica amministrativa | rogio dei contratti in forma pubblica amministrativa | nel rispetto della normativa (su richiesta a seguito di predisposizione documentazione e schema da ufficio contratti) | numero contratti su richiesta dell'ente | rogio dei contratti per come da richiesta dell'ente | L'obiettivo si intende assegnato anche per l'anno 2023 | d) |
| 5 | " | 1.2 Trasparenza e legalità: il comune "casa di vetro" contro ogni forma di corruzione, abuso e cattiva gestione | Attuazione degli obblighi ai sensi della legge n.190/2012 e s.m.i. e del TP/CT vigente, in materia di corruzione (altre funzioni attribuite al Segretario generale) | pre-disposizione TP/CT, monitoraggio e predisposizione relazione finale, attività formativa ed informativa) - Per anno 2022, seguire l'evoluzione normativa in merito alle modalità di inserimento del Piano anche quale sezione del PIAO e dunque in raccordo con gli altri Piani di competenza di altri Dirigenti - Coordinamento relativo ad attività di predisposizione, informatizzazione e coordinamento nuova modalità informatizzata, per segnalazioni whistleblowers | pre-disposizione TP/CT, monitoraggio e predisposizione relazione finale, attività formativa ed informativa) - Per anno 2022, seguire l'evoluzione normativa in merito alle modalità di inserimento del Piano anche quale sezione del PIAO e dunque in raccordo con gli altri Piani di competenza di altri Dirigenti - Coordinamento nuova modalità informatizzata, per segnalazioni whistleblowers | pre-disposizione documentazione. Per anno 2022 seguire l'evoluzione normativa in merito alle modalità di inserimento del Piano anche quale sezione del PIAO e dunque in raccordo con gli altri Piani di competenza di altri Dirigenti - Coordinamento nuova modalità informatizzata, per segnalazioni whistleblowers | pre-disposizione documentazione nei termini fissati. Coordinamento relativo ad attività di predisposizione, informatizzazione e coordinamento nuova modalità informatizzata, per segnalazioni whistleblowers | L'obiettivo si intende assegnato anche per l'anno 2023 | e) |
| 6 | " | 1.2 Trasparenza e legalità: il comune "casa di vetro" contro ogni forma di corruzione, abuso e cattiva gestione | Attuazione degli obblighi ai sensi della legge n.190/2012 e s.m.i. e del TP/CT vigente, in materia di prevenzione della corruzione (altre funzioni attribuite al Segretario generale) | revisione piano anticorruzione del concetto con Responsabile anticorruzione dell'ente | nell'anno | revisione Piano | revisione piano nel termine fissato | | e) |

| | | | | | | | | | |
|----|--|---|--|--|---|--|--|--|----|
| 7 | 1.2. Trasparenza e legalità: il comune "casa di vetro" contro ogni forma di corruzione, abuso e cattiva gestione | prosecuzione nell'attuazione del percorso formativo già avviato... per come da misura di formazione individualizzata in sede di analisi e trattamento del rischio. | Attuazione degli obblighi ai sensi della legge n. 190/2012 e s.m.i. e del PTPCT vigente, in materia di prevenzione della corruzione (altre funzioni attribuite al Segretario generale) | coordinamento percorso formativo in materia di anticorruzione e trasparenza | nell'anno | direttive al Dirigente gestione risorse umane per l'attuazione della misura della formazione obbligatoria per come prevista dal Piano (compatibilmente con misure anti Covid 19) | organizzazione di un percorso formativo per come previsto nel PTPCT impartendo adeguate direttive al Dirigente GRU per l'attuazione | L'obiettivo si intende assegnato anche per l'anno 2023 | e) |
| 8 | 1.2. Trasparenza e legalità: il comune "casa di vetro" contro ogni forma di corruzione, abuso e cattiva gestione | attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013 ... con continua implementazione dei dati pubblicati; attuazione delle forme di accesso civico secondo le modalità di cui al riformato art. 5 del D.Lgs. n.33/2013 modificato ed integrato dal D.Lgs. n.97/2016; | Attuazione degli obblighi in materia di trasparenza ai sensi del D.Lgs. n.33/2013, 97/2016 e del PTPCT vigente (altre funzioni attribuite al Segretario generale) | predisponezione sezione Trasparenza del PTPCT; regolare attuazione dell'attività dell'accesso civico con sovrintendenza dell'Ufficio dei Dirigenti responsabili del rispetto dei tempi | quelli previsti dalla normativa e dal Piano | presentazione Piano alla Giunta entro i termini previsti; regolare attuazione dell'istituto dell'accesso civico con sovrintendenza dell'attività dei Dirigenti, | attività di sollecito/sensibilizzazione del redirenti/responsabili nell'impartizione dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria su amministrazione trasparente, al fine di un positivo riscontro in sede di rilevazione annuale. | L'obiettivo si intende assegnato anche per l'anno 2023 | e) |
| 9 | " " " | Attuazione sistema controlli interni di competenza | CONTROLLI INTERNI: direzione struttura controllo successivo e controllo strategico (altre funzioni attribuite al Segretario generale) | Attuazione controlli di competenza (direzione controllo successivo di regolarità amministrativa e direzione struttura controllo strategico) | relazioni finali dopo il controllo | predisponezioni relazioni finali con il supporto delle strutture | almeno due reletti di controllo successivo ed uno di controllo strategico nell'anno nei limiti consentiti dall'interazione con gli altri sistemi di controllo e con le strumentazioni informatiche | L'obiettivo si intende assegnato anche per l'anno 2023 | e) |
| 10 | " " " | Inserimenti ulteriori | presidenza delegazione trattante (altre funzioni attribuite al Segretario generale) | avvio e svolgimento sedute di consultazione a seguito di predisposizione documentazione da parte dell'ufficio gestione risorse umane e direttive dell'Amministrazione alla delegazione trattante | costante ed immediato (nell'anno) | tempestiva convocazione a seguito di predisposizione documentazione da parte dell'ufficio gestione risorse umane e direttive dell'Amministrazione alla delegazione trattante e partecipazione sedute consultative salvo motivata assenza | tempestiva convocazione e partecipazione sedute consultative salvo motivata assenza | L'obiettivo si intende assegnato anche per l'anno 2023 | e) |
| | | | RISORSE FINANZIARIE | Al Segretario Generale non sono assegnate risorse finanziarie direttamente | | | | | |
| | | | RISORSE STRUMENTALI | Quelle previste dall'inventario beni mobili doltente | | | | | |
| | | | RISORSE UMANE | Con decorrenza 01/04/2022, solo 1 unità di categoria C risulta a supporto dell'ufficio del Segretario generale, fatta salva la collaborazione di un componente dell'ufficio segreteria per i compiti di competenza | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Handwritten signature

Anno: 2022

Schema obiettivi

| N | Servizio | Obiettivo | Obiettivo Strategico | | Indici di attuazione | Indicatore | Risultato di gestione | 2021 | RISGO |
|---|--------------------------------|---|---|-----|--|--|--|---|---|
| | | | Descrizione | N | | | | | |
| 1 | servizio Urp | Predisposizione carta dei servizi per URP con indicazione standard di qualità (deliberazione giunta 25/2/2021) | performance individuale correlata a performance organizzativa | 1.1 | partecipazione, amministrare guardando all'interesse della città | entro 15/11 | presentazione proposta di adozione carta dei servizi | presentazione proposta di adozione carta dei servizi entro 15/11 | 7,00% |
| 2 | servizio affari generali e urp | predisporre sezione sul sito con pubblicazione carte dei servizi di tutti i settori e moduli per l'utenza sia on line che su cartaceo | performance individuale correlata a performance organizzativa | 1.1 | partecipazione, amministrare guardando all'interesse della città | entro 30/06 | numero questionari consegnati agli uffici o riposti nelle urne apposte dall'utenza o trasmessi on line | incremento di almeno il 10% rispetto al numero di questionari ricevuti nell'anno 2021 | incremento di almeno il 10% rispetto al numero di questionari ricevuti nell'anno 2022 |
| 3 | servizio stato civile | definizione iter per informatizzazione stato civile (DUP pag. 77) | performance individuale | 1.4 | Semplificazione ed innovazione tecnologica a servizio del cittadino | nell'anno | comunicazione avvio a regime sistema informatizzato | comunicazione avvio a regime sistema informatizzato nell'anno | |
| 4 | servizio turismo | organizzazione di un evento collegato al Carnevale 2022 nel rispetto delle regole antiepidid in evoluzione | performance individuale correlata a performance organizzativa | 6.8 | La tradizione del Carnevale saraceno anche quale volano di turismo ed economia va valorizzata e rinnovata nell'organizzazione | entro il termine secondo direttive amministrazione | svolgimento della manifestazione | svolgimento della manifestazione secondo direttive | |
| 5 | servizio turismo | Potenziamento servizi museali e servizio turismo nel periodo estivo e nei periodi festivi (Pasqua, periodo natalizio,...) | performance individuale correlata a performance organizzativa | 6.7 | Il turismo è un settore determinante che va implementato e riorganizzato attuando interventi che rendano la città più accogliente e funzionale per i turisti con eventi e manifestazioni che si svolgono non solo nella stagione estiva ma anche negli altri periodi dell'anno | nell'anno | predisposizione e attuazione piano potenziamento apertura musei e ufficio turismo nei periodi indicati | incremento ore di apertura dei musei e dell'ufficio turismo di almeno il 20% rispetto agli orari ordinari ipotizzando anche un orario differenziato nei diversi periodi dell'anno | |
| 6 | servizio cultura e turismo | Organizzazione manifestazione "Le vie dei tesori" | performance individuale correlata a performance organizzativa | 6.7 | Il turismo è un settore determinante che va implementato e riorganizzato attuando interventi che rendano la città più accogliente e funzionale per i turisti con eventi e manifestazioni che si svolgono non solo nella stagione estiva ma anche negli altri periodi dell'anno | entro 31/05 secondo direttive amministrazione | svolgimento della manifestazione secondo direttive dell'amministrazione | svolgimento della manifestazione secondo direttive dell'amministrazione nei termini fissati | |
| 7 | servizio contratti | definizione regolamento contratti co n predisposizione proposta da sottoporre al Commissariato/Consiglio Comunale | performance individuale | 1.2 | Trasparenza e legalità: il comune "casa di vetro" contro ogni forma di corruzione, abuso e cattiva gestione | 31/08/2022 | trasmissione proposta all'amministrazione da sottoporre al Commissariato/Consiglio Comunale | trasmissione proposta nei termini fissati | |

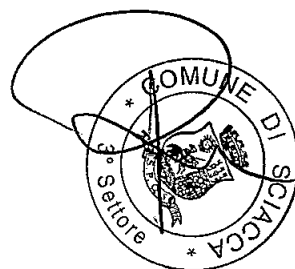
| | | | | | | | | | | | | |
|----|---------------------------------|--|---|-----|--|--|--|---|--|--|--|--------|
| 8 | servizio stato civile e turismo | Avvio iter per la realizzazione dei matrimoni civili anche fuori delle sedi istituzionali con attenzione alla possibilità di attivare il turismo del settore | performance individuale | 6.7 | Il turismo è un settore determinante che va implementato e riorganizzato | nell'anno | presentazione documentazione all'Amministrazione | presentazione documentazione all'Amministrazione entro l'anno | | | | |
| 9 | servizio affari legali | smaltimento definitivo arretrato riconoscimento debiti fuori bilancio ex art. 194 comma 1 lettera a) TUEL (fermo restando predisposizione tempestiva proposte a regime (120 giorni) | performance individuale | 2.1 | razionalizzazione della spesa | nell'anno /tempestivo | numero sentenze e D.I. pervenuti nell'anno/ numero riconoscimenti effettuati | predisposizione di tutte le proposte di riconoscimento di tutti i debiti fuori bilancio ex art. 194 comma 1 lettera a) TUEL | | | | |
| 10 | servizio biblioteca | organizzazione manifestazioni ed eventi presso la biblioteca comunale per promuovere la cultura e la lettura anche attraverso la fruizione del patrimonio librario della biblioteca civica | performance individuale | 4.3 | Garantie adeguata conservazione e completa fruibilità del patrimonio librario presente nella biblioteca comunale | nell'anno | numero di attività nell'anno | Organizzazione di eventi nella biblioteca (almeno 6 nell'anno) | | | | |
| 11 | tutti i servizi del settore | individuazione di almeno una iniziativa di digitalizzazione/informatizzazione all'interno del settore | performance individuale | 1.4 | Semplificazione ed innovazione tecnologica a servizio del cittadino | comunicazione iniziativa entro termine fissato per approvazione PIAO | comunicazione iniziativa ad amministrazione e servizi informativi per predisposizione sezione PIAO | adempimento nei termini | | | | 7,00% |
| 12 | tutti i servizi del settore | Attuazione obblighi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza per come dichiarati al paragrafo 7 del piano performance | performance individuale correlata a performance organizzativa | 1.2 | Trasparenza e legalità: il comune "casa di vetro" contro ogni forma di corruzione, abuso e cattiva gestione | nell'anno | redazione report con indicazione degli indicatori e attività richieste al paragrafo 7 del Piano performance provvisorio 2022 | raggiungimento del target per gli obiettivi previsti in premessa del Piano quale integrazione con PTPCT | | | | 10,00% |
| | | RISORSE FINANZIARIE | Sono quelle assegnate nel Peg 2022/2024 Art. 163 D.Lgs. N.267/2000 | | | | | | | | | |
| | | RISORSE STRUMENTALI | Sono quelle assegnate al settore nell'inventario dei beni mobili e immobili di riferimento per il settore | | | | | | | | | |
| | | RISORSE UMANE | Sono quelle di cui al prospetto allegato | | | | | | | | | |

LA PRESENTE SCHEDE OBIETTIVI POTRA' ESSERE RIVISTA IN CORSO D'ANNO A SEGUITO DI PROGRAMMAZIONE DELLA NUOVA AMMINISTRAZIONE

RISORSE UMANE
ASSEGNATE 01/01/2022

PERSONALE IN DOTAZIONE
1° SETTORE

| PERSONALE DI RUOLO | |
|--------------------|----|
| CAT. GIUR | N. |
| D.3 | 1 |
| D.1 | 5 |
| C.1 | 13 |
| B.3 | 2 |
| B.1 | 19 |
| A.1 | 40 |
| TOTALE | 80 |



| N° | SERVIZIO | Obiettivo | Obiettivo Strategico | Descrizione | Indicatore | Risultato atteso | 2021 | PESCO |
|----|-------------------------------------|---|----------------------|---|---|---|---|-------|
| 1 | servizio tributi | Attuazione carta dei servizi tributi | 1.1 | partecipazione amministrativa guardando all'interesse della città | nell'anno | aggiornamento modulistica, pubblicazione su sito e attività di comunicazione all'utenza | aggiornamento modulistica, pubblicazione su sito e attività di comunicazione all'utenza nei termini | 7,00% |
| 2 | servizio tributi | Incremento attività di recupero evasione | 2.2, 2.3 | Attenzione alle politiche fiscali per attuare il principio del "pagare tutti per pagare meno" | nell'anno | importo avvisi emessi/importo del gettito previsto in bilancio | incremento del rapporto percentuale rispetto all'anno precedente | |
| 3 | servizio tributi | modifica regolamento delle entrate e dell'imposta di soggiorno | 2.1, 2.3 | razionalizzazione della spesa e attenzione alle entrate | 31-die | presentazione degli schemi di modifica regolamentare all'Amministrazione | presentazione degli schemi di modifica regolamentare all'Amministrazione nei termini fissati | |
| 4 | Servizio ragioneria | Monitoraggio tempi di pagamento ai fini della riduzione costante del fondo debiti di garanzia commerciale | 2.1, 2.3 | razionalizzazione della spesa e attenzione alle entrate | nell'anno | attività documentata di monitoraggio | miglioramento indice di tempestività e incremento costante della riduzione del fondo | |
| 5 | Servizio ragioneria | rinegoziazione di tutti i mutui | 2.1, 2.3 | razionalizzazione della spesa e attenzione alle entrate | nel termine fissato dalle autorità competenti | predisposizione di tutta la documentazione nei termini | positivo riscontro della procedura | |
| 6 | servizio ragioneria - anticiclaggio | revisione piano anticiclaggio di concerto con RPCT stante analogo collegamento con fondi PVRR | 1.2 | Trasparenza e legalità: il comune "casa di vetro" contro ogni forma di corruzione, abuso e cattiva gestione | 30/11/2022 | predisposizione revisione Piano | predisposizione revisione piano nei termini fissati e trasmissione all'Amministrazione | |
| 7 | servizi informatici | avvio in fase sperimentale digitalizzazione delibere di giunta | 1.4 | Semplificazione ed innovazione tecnologica a servizio del cittadino | nell'anno | avvio fase sperimentale con determinazione di un termine di decorrenza per predisposizione atti digitalizzati in aggiunta al documento cartaceo | avvio fase sperimentale nell'anno | |
| 8 | servizi informatici | attuazione indirizzo misure correttive sistema controlli interni delibera di Giunta 252/2021 | 1.4 | Semplificazione ed innovazione tecnologica a servizio del cittadino | nell'anno | avvio procedimento per sistema integrato bilancio - dup - controllo di gestione - controllo strategico con redazione relazione | presentazione relazione ricognitiva nei termini fissati | |

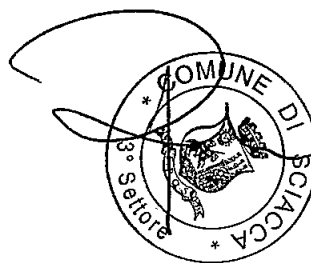
| | | | | | | | | | | |
|----|----------------------------------|--|---|-----|--|---|---|---|--|------------------------------------|
| 9 | servizi informatici e ragioneria | predisposizione atti per sezione PIAO di competenza (art. 6 comma 1 lett. e) ed f) D.L. 80/2021 conv. in L. 113/2021 e piano esecutivo di gestione | performance individuale | 1.4 | Semplificazione ed innovazione tecnologica a servizio del cittadino | entro il termine fissato anche dai decreti attuativi in corso di adozione | predisposizione atti | predisposizione atti nei termini fissati | | |
| 10 | servizi informatici | supporto a RPCT per attuazione misure (attraverso informaticizzazione) inerenti al sistema di prevenzione della corruzione (misura PTPCD) | performance organizzativa | 1.2 | Trasparenza e legalità: il comune "casi di vero" contro ogni forma di corruzione, abuso e cattiva gestione | nell'anno | attuazione previsioni del PTPCT su indicazione del RPCT | attuazione di almeno una attività prevista | | |
| 11 | tutti i servizi del settore | individuazione di almeno una iniziativa di digitalizzazione/informaticizzazione e all'interno del settore | performance individuale | 1.4 | Semplificazione ed innovazione tecnologica a servizio del cittadino | comunicazione iniziativa entro termine fissato per approvazione PIAO | comunicazione iniziativa ad amministrazione e servizi informatici per predisposizione sezione PIAO | adempimento nei termini | | 7,00% |
| 12 | tutti i servizi del settore | Attuazione obblighi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza Per come declinati al paragrafo 7 del piano performance | performance individuale correlata a performance organizzativa | 1.2 | Trasparenza e legalità: il comune "casi di vero" contro ogni forma di corruzione, abuso e cattiva gestione | nell'anno | redazione report con indicazione degli indicatori e attività richieste al paragrafo 7 del piano performance | raggiungimento del target per gli obiettivi previsti in premessa del Piano quale integrazione con PTPCT | | Si ripropone per il 2023 10,00% |
| | | RISORSE FINANZIARIE | Sono quelle assegnate nel Peg 2022/2024 , Art. 169 D.Lgs. N.267/2000 | | | | | | | |
| | | RISORSE STRUMENTALI | Sono quelle assegnate al settore nell'inventario dei beni mobili e immobili di riferimento per il settore | | | | | | | |
| | | RISORSE UMANE | Sono quelle di cui al prospetto allegato | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

LA PRESENTE SCHEDE OBIETTIVI POTRA' ESSERE RIVISTA IN CORSO D'ANNO A SEGUITO DI PROGRAMMAZIONE DELLA NUOVA AMMINISTRAZIONE

RISORSE UMANE
ASSEGNATE 01/01/2022

PERSONALE IN DOTAZIONE
2° SETTORE

| PERSONALE DI RUOLO | |
|--------------------|----|
| CAT. GIURD | N. |
| D.3 | 1 |
| D.1 | 2 |
| C.1 | 10 |
| B.3 | 0 |
| B.1 | 4 |
| A.1 | 2 |
| TOTALE | 19 |



| N | SERVIZIO | Obiettivo | tipo di obiettivo | Obiettivi strategici | | Tempi di attuazione | Indicatori | Risultato atteso | 2023 | PESO |
|---|---------------------------------|--|--|----------------------|---|--|---|--|---|------|
| | | | | N. | Descrizione | | | | | |
| 1 | servizi sociali | <i>Predisposizione carta dei servizi erogati mediante accreditamento ditte con indicazione standard di qualità (deliberazione giunta 252/2021)</i> | <i>performance individuale correlata a performance organizzativa</i> | 1.1 | <i>partecipazione: amministrare guardando all'interesse della città</i> | entro 15/11 | presentazione proposta di adozione carta dei servizi | presentazione proposta di adozione carta dei servizi entro 15/11 | Attuazione carta dei servizi | 7% |
| 2 | servizi sociali | Attuazione piano di zona 2018/2019 | <i>performance individuale</i> | 3.1 | <i>garantire i servizi a favore delle fasce deboli della società (infanzia, minori, anziani e disabili)</i> | nell'anno | attivazione servizi tra quelli previsti | attivazione di almeno il 60% dei servizi previsti | attivazione della restante parte dei servizi | |
| 3 | servizi sociali | Partecipazione alle azioni previste nel PNRR Missione 5 "Inclusione e Coesione" - Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", | <i>performance individuale</i> | 3.1 | <i>garantire i servizi a favore delle fasce deboli della società (infanzia, minori, anziani e disabili)</i> | nell'anno (e comunque nei termini fissati dalla disposizioni in materia di PNRR) | predisposizione documentazione necessaria per adesione a Missioni | predisposizione documentazione necessaria per adesione ad almeno n. 3 misure nell'anno | attivazione della restante parte delle misure o partecipazione a nuove misure | |
| 4 | servizi sociali | Approvazione PAL 2019 | <i>performance individuale</i> | 3.1 | <i>garantire i servizi a favore delle fasce deboli della società (infanzia, minori, anziani e disabili)</i> | nell'anno | predisposizione documentazione necessaria per l'approvazione da parte della Regione | presentazione documentazione per l'approvazione | approvazione PAL successivi | |
| 5 | servizio ecologia | attuazione a regime progetti di riciclo "matagiastica" e attuazione convenzione "biorepack" | <i>performance individuale</i> | 5.6 | <i>avviare una raccolta differenziata spinta con conseguente incremento della raccolta differenziata</i> | nell'anno | attuazione progetti | accertamento nuove entrate | | |
| 6 | servizio ecologia | incremento o mantenimento percentuale di raccolta differenziata rispetto all'anno precedente | <i>performance individuale</i> | 5.6 | <i>avviare una raccolta differenziata spinta con conseguente incremento della raccolta differenziata</i> | nell'anno | percentuale di raccolta differenziata rispetto all'anno precedente | incremento o mantenimento percentuale di raccolta differenziata rispetto all'anno precedente | incremento/mantenimento percentuale raccolta differenziata | |
| 7 | servizio gestione risorse umane | <i>predispensione atti per sezione PIAO di competenza (art. 6 comma 1 lett. a), c), d) D.L. 80/2021 conv. in L. 113/2021, (piano performance, POLA, piano della formazione, piano fabbisogno del personale e azioni positive) nonché a) con Segretario Generale e predisposizione proposta di concerto</i> | <i>performance individuale</i> | 1.3 | <i>Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse umane: organizzare la struttura per garantire ai cittadini servizi efficienti ed efficaci</i> | entro il termine che sarà previsto dai decreti attuativi in corso di adozione | predispensione atti | predispensione atti nei termini fissati | | |

| | | | | | | | | | | |
|---------------|---------------------------------|---|---|-----|--|--|---|--|---------|--------------------------|
| 8 | Servizio gestione risorse umane | aggiornamento sistema misurazione e valutazione della performance con previsione relativa a lavoro agile | performance individuale | 1.3 | Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse umane: organizzare la struttura per garantire ai cittadini servizi efficienti ed efficaci | 30-set | presentazione proposta all'amministrazione | presentazione proposta all'amministrazione entro il termine fissato | | |
| 9 | Servizio gestione risorse umane | aggiornamento atti in materia di accesso al lavoro agile | performance individuale | 1.3 | Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse umane: organizzare la struttura per garantire ai cittadini servizi efficienti ed efficaci | 31/05 e 30/06 | predispensione circolare informativa entro 31/05 e modifica deliberazione G.C. 196/2021 entro 30/06 | predispensione atti nei termini fissati | | |
| 10 | servizio pubblica istruzione | partecipazione a bandi di finanziamento (centri estivi o altro) | performance individuale | 4.5 | Migliorare la rete scolastica sia con interventi sul patrimonio, sia con una costante azione di collaborazione con la scuola, l'Università ed il mondo della formazione in genere per garantire prospettive future in tutti i campi, compresi quelli delle arti, mestieri e professionalità tipiche del territorio | nell'anno | partecipazione a bando | partecipazione ad almeno un bando di finanziamento per attività nel settore ove attivato a livello nazionale o regionale | | |
| 11 | tutti i servizi del settore | individuazione di almeno una iniziativa di digitalizzazione/informizzazione all'interno del settore | performance individuale | 1.4 | Semplificazione ed innovazione tecnologica a servizio del cittadino | comunicazione iniziativa entro termine fissato per approvazione PIAO | comunicazione amministrativa e servizi informativi per predispensione sezione PIAO | adempimento nei termini | 7,00% | |
| 12 | tutti i servizi del settore | Attuazione obblighi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza per come indicati al paragrafo 7 del piano performance | performance individuale correlata a performance organizzativa | 1.2 | Trasparenza e legalità: il comune "casa di vetro" contro ogni forma di corruzione, abuso e cattiva gestione | nell'anno | redazione report con indicazione degli indicatori e attività richieste al paragrafo 7 del piano performance | raggiungimento del target per gli obiettivi previsti in premessa del Piano quale integrazione con PIPCT | 10,000% | Si ripropone per il 2023 |
| | | RISORSE FINANZIARIE | Sono quelle assegnate nel Pdg 2022/2024, Art. 163 D.Lgs. N.267/2000 | | | | | | | |
| | | RISORSE STRUMENTALI | Sono quelle assegnate al settore nell'inventario dei beni mobili e immobili di riferimento per il settore | | | | | | | |
| | | RISORSE UMANE | Sono quelle di cui al prospetto allegato | | | | | | | |
| Totale | | | | | | | | | | 100 |

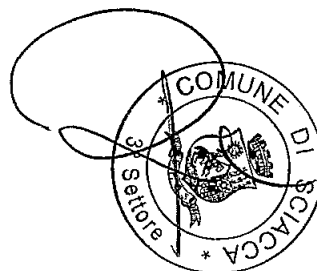
LA PRESENTE SCHEDA OBIETTIVI
 POTRA' ESSERE RIVISTA IN CORSO
 D'ANNO A SEGUITO DI
 PROGRAMMAZIONE DELLA NUOVA
 AMMINISTRAZIONE

RISORSE UMANE
ASSEGNATE 01/01/2022

PERSONALE IN DOTAZIONE
3° SETTORE

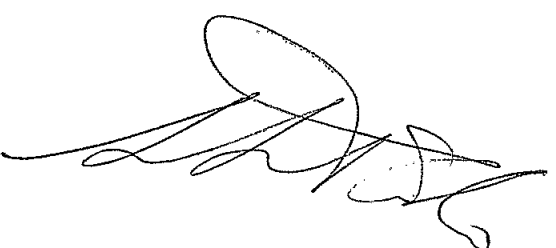
PERSONALE DI RUOLO

| CAT. GIURD | N. |
|------------|----|
| D.3 | 1 |
| D.1 | 5 |
| C.1 | 5 |
| B.3 | 0 |
| B.1 | 8 |
| A.1 | 26 |
| TOTALE | 45 |



| | SERVIZIO | Obiettivo | tipo di obiettivo (performance organizzativa o performance individuale) | Obiettivo Strategico (DISEGNAZIONE) | tempi di realizzazione | modalità di attuazione | risultato atteso | 2023 | PESO |
|---|-----------------------------|--|---|---|---|--|--|---|-------|
| 1 | servizio cimitero | <i>Predisposizione carta dei servizi cimiteriali con indicazione standard di qualità (dell'osservazione giunta)</i> | <i>performance individuale correlata a performance organizzativa</i> | <i>partecipazione: amministrare guardando all'interesse della città</i> | entro 15/11 | presentazione proposta di adozione carta dei servizi | presentazione proposta di adozione carta dei servizi entro 15/11 | Attuazione carta dei servizi | 7,00% |
| 2 | servizio cimitero | <i>Modifica regolamento cimitero per una più efficace disciplina delle concessioni, in riferimento alla durata e alle tariffe (DUP pag. 75).</i> | <i>performance individuale</i> | <i>Attenzione alle entrate quale leva di equità sociale----- valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente</i> | nell'anno | presentazione proposta di modifica all'Amministrazione | presentazione proposta di modifica all'Amministrazione nei termini | | |
| 3 | servizio cimitero e L.L.PP. | <i>Realizzazione loculi prefabbricati presso cimitero comunale</i> | <i>performance individuale</i> | <i>Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione del territorio</i> | nell'anno | Consegna lavori entro 30/09 | consegna lavori nel termine fissato | | |
| 4 | servizio cimitero e L.L.PP. | <i>definizione iter project cimitero</i> | <i>performance individuale</i> | <i>sfruttare le opportunità di finanziamento per la realizzazione di nuove opere sul territorio. Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione del territorio</i> | nell'anno | adozione/predisposizione atti per definizione iter | adozione/predisposizione atti per nuovo affidamento del servizio nel termine fissato | | |
| 5 | servizio cimitero | <i>Affidamento servizio illuminazione votiva</i> | <i>performance individuale</i> | <i>sfruttare le opportunità di finanziamento per la realizzazione di nuove opere sul territorio. Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione del territorio</i> | entro l'anno | affidamento del servizio | adozione atti per nuovo affidamento del servizio nel termine fissato | | |
| 6 | servizio Lavori Pubblici | <i>pubblicazione di tutti bandi o atti di avvio di procedure previste in elenco annuale OO.PP 2022/2024</i> | <i>performance individuale</i> | <i>sfruttare le opportunità di finanziamento per la realizzazione di nuove opere sul territorio. Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione del territorio</i> | nell'anno (e nel rispetto di termini di scadenza per eventuali finanziamenti) | pubblicazione bandi/avvisi | pubblicazione bandi/avvisi nei termini | pubblicazione bando o atti di avvio di procedure previste in elenco annuale OO.PP 2023/2025 | |

| | | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------------|---|--|---------------|--|---|---|--|---|--------|--|
| 7 | Servizio Lavori Pubblici | presentazione progetti redatti dall'ufficio per partecipazioni a bandi finanziamenti soprattutto nell'ambito del PRKR | performance individuale | 5.1; 5.2 | sfruttare le opportunità di finanziamento per la realizzazione di nuove opere sul territorio. Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione del territorio | nell'anno (e nel rispetto di termini di scadenza per eventuali finanziamenti) | partecipazione a bandi di finanziamento con progettazione interna | partecipazione ad almeno quattro bandi di finanziamento con progettazione interna | partecipazione ad almeno sei bandi di finanziamento con progettazione interna | | |
| 8 | Servizio Lavori Pubblici | incremento interventi squadra di pronto interventoper eliminazione/riduzione "insidie" stradali | performance individuale correlata a performance organizzativa | 2.1; 2.3; 5.2 | 2.1; 2.3 razionalizzazione della spesa e attenzione alle entrate-5.2 Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione del territorio | nell'anno | interventi squadra anno 2022/interventi squadra anno 2021 | incremento numero interventi del 10% | ulteriore incremento numero interventi del 10% | | |
| 9 | Servizio patrimonio | Bando vendita immobili come da Piano di alienazione e valorizzazione patrimonio immobiliare | performance individuale | 6.1 | Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente con particolare riguardo ai siti artistico-culturali, anche quale volano per l'economia ed il turismo succedaneo | entro 60 giorni dall'approvazione del Piano di alienazione | pubblicazione bando | pubblicazione bando nei termini fissati | | | |
| 10 | Servizio impianti sportivi | Presentazione proposta da sottoporre al Consiglio Comunale per approvazione regolamento per affidamento in concessione impianti sportivi comunali | performance individuale | 4.6 | Diffondere una cultura dello sport che edifica al rispetto delle regole e della persona ed insegna correttezza e lealtà | entro 31/08 | trasmissione proposta al Consiglio Comunale | trasmissione proposta al Consiglio Comunale nei termini fissati | | | |
| 11 | servizio protezione civile | <i>definizione iter aggiornamento Piano protezione civile con trasmissione proposta al Consiglio Comunale</i> | performance individuale | 5.10 | Sviluppo di una cultura di protezione civile che si rende oggi ancor più necessaria stante anche il verificarsi di eccezionali eventi meteo | entro 31/08 | presentazione proposta per l'approvazione | presentazione proposta per l'approvazione nei termini fissati | | | |
| 12 | tutti i servizi del settore | individuazione di almeno una iniziativa di digitalizzazione/informatizzazione all'interno del settore | performance individuale | 1.4 | Semplificazione ed innovazione tecnologica a servizio del cittadino | comunicazione iniziativa entro termine fissato per approvazione PIAO | comunicazione iniziativa ad amministrazione e servizi informativi per predisposizione sezione PIAO | adempimento nei termini | 7,00% | | |
| 13 | tutti i servizi del settore | Attuazione obblighi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza per come decinati al paragrafo 7 del piano performance | performance individuale correlata a performance organizzativa | 1.2 | Trasparenza e legalità: il comune "casa di vetro" contro ogni forma di corruzione, abuso e cattiva gestione | nell'anno | redazione report con indicazioni degli indicatori e attività richieste al paragrafo 7 del piano performance | raggiungimento del target per gli obiettivi previsti in premessa del Piano con PTPCT | Si ripropone per il 2023 | 10,00% | |
| | | RISORSE FINANZIARIE | Sono quelle assegnate nel Peg 2022/2024 . Art. 163 D.Lgs. N.267/2000 | | | | | | | | |

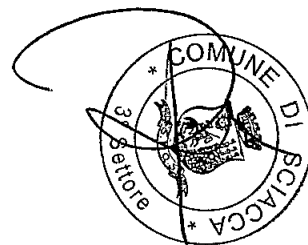


RISORSE UMANE
ASSEGNATE 01/01/2022

PERSONALE IN DOTAZIONE
4° SETTORE

PERSONALE DI RUOLO

| CAT. GIURD | N. |
|------------|----|
| D.3 | 0 |
| D.1 | 7 |
| C.1 | 4 |
| B.3 | 0 |
| B.1 | 3 |
| A.1 | 12 |
| TOTALE | 26 |



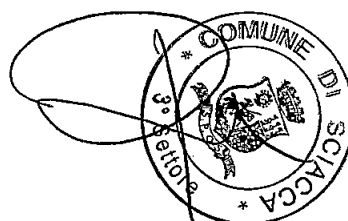
| SETTORE V | | Anno 2022 | | Dirigente: Ing. Giovanni Bono | | Scheda obiettivi della struttura | | | | |
|----------------------------|--|--|---|--|--|---|---|---|---|---|
| Obiettivo | | Obiettivo strategico | | Indicatore | | Rilascio stesso | | | | |
| 1 | servizio edilizia ed attività produttive | Integrazione carta dei servizi piattaforma SUAP e SUE con indicazione standard di qualità (deliberazione giunta 25/2/2021) | performance individuale correlata a performance organizzativa | 1.1 | partecipazione: amministrare guardando all'interesse della città | presentazione proposta di integrazione carta dei servizi nell'anno | presentazione proposta di integrazione carta dei servizi nell'anno | Attuazione carta dei servizi 7,00% | | |
| 2 | servizio edilizia | Rinazione dei veicoli relativi alla determinazione del prezzo massimo di cessione e del canone massimo di locazione per le convenzioni stiprate ex art. 35 della legge 865/1971, di quelle concluse ex art. 31, commi 45 e seguenti della Legge n. 48/1998, nonché di quelle stipulate ai sensi dell' art. 18 del D.L.R. n. 380/2001 | performance individuale | | ottimizzazione delle risorse finanziarie a vantaggio della collettività- Attenzione alle entrate quale leva di equità sociale | definizione delle richieste presentate secondo il regolamento approvato nell'anno | definizione delle richieste presentate nell'anno | | | |
| 3 | servizio SUAP | Predisposizione Piano collocazione centraline elettriche per ricarica veicoli e distribuzione dell'acqua potabile | performance individuale | 5.3; 5.8 | 5.3 Attuare politiche volte alla difesa del suolo e del territorio; 5.8 Una migliore qualità della vita passa anche da una buona organizzazione della visibilità | nell'anno | Predisposizione piano e proposta all'Amministrazione | Trasmissione Proposta all'Amministrazione | Definizione graduale pratiche esistenti con incremento dell'istruttoria di almeno il 10% rispetto all'anno precedente | Definizione graduale pratiche esistenti con incremento del 10% rispetto all'anno precedente |
| 4 | servizio edilizia | Graduale smaltimento pratiche sanatoria | performance individuale | 5.3 | Aziende politichervolte alla difesa del territorio | nell'anno | N.ro pratiche lavorate nell'anno/ n.ro pratiche esistenti | Definizione graduale pratiche esistenti con incremento dell'istruttoria di almeno il 10% rispetto all'anno precedente | Definizione graduale pratiche esistenti con incremento del 10% rispetto all'anno precedente | |
| 5 | servizio attività produttive | Controllo di attività rumorose in occasione di eventi vari nel corso dell'anno con personale e strumentazione dell'Ente | performance individuale | 6.07 | Sviluppo economico, patrimonio e turismo: Si acca città da promuovere | In occasione di manifestazioni ed eventi | L'obiettivo si intende raggiunto ove si garantisca il controllo senza disservizi e nel rispetto della normativa in materia in occasione di vari eventi e manifestazioni | Attuazione controllo con personale e strumentazione dell'Ente | | |
| 6 | servizio SUAP | Individuazione di una iniziativa di digitalizzazione/ informatizzazione all'interno del settore: Implementazione dei servizi a favore dell'utenza, aggiornamento piattaforma SUAP | performance individuale | 1.04 | Semplificazione ed innovazione tecnologica a servizio del cittadino | nell'anno | Implementazione e aggiornamento entro il 31/12/2022 | Implementazione di almeno 2 servizi | | 7% |
| 7 | Tutti i servizi del settore | Attuazione obblighi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza per come declinati al paragrafo 7 del piano performance | performance individuale correlata a performance organizzativa | 1.2 | Trasparenza e legalità: il comune "casa di vetro" contro ogni forma di corruzione, abuso e cattiva gestione | nell'anno | redazione report con indicazione degli indicatori e attività richieste al paragrafo 7 | raggiungimento dei target per gli obiettivi previsti in premessa del Piano quale integrazione con PTPCT | si ripropone per il 2023 | 10% |
| RISORSE FINANZIARIE | | | | Sono quelle assegnate nel Pog 2022/2024 - Art. 163 D.Lgs. N.267/2000 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | <p style="text-align: center;">RISORSE STRUMENTALI</p> | <p>Sono quelle assegnate al settore nell'inventario dei beni mobili e immobili di riferimento per il settore</p> | | | | | | | |
| | <p style="text-align: center;">RISORSE UMANE</p> | <p>Sono quelle di cui al prospetto allegato</p> | | <p style="text-align: center;">LA PRESENTE SCHEDA OBIETTIVA POTRA' ESSERE RIVISTATA IN CORSO D'ANNO A SEGUITO DI PROGRAMMAZIONE DELLA NUOVA AMMINISTRAZIONE</p> | | | | | |

RISORSE UMANE
ASSEGNATE 01/01/2022

PERSONALE IN DOTAZIONE
5° SETTORE

| PERSONALE DI RUOLO | |
|--------------------|----|
| CAT. GIURD | N. |
| D.3 | 3 |
| D.1 | 3 |
| C.1 | 13 |
| B.3 | 0 |
| B.1 | 4 |
| A.1 | 2 |
| TOTALE | 25 |



| N | SERVIZIO | Obiettivo | tipo di obiettivo | Obiettivi strategici | | tempi di attuazione | indicatori | risultato atteso | 2022 | PESO |
|---|---|--|---|----------------------|--|---|--|---|------------------------------|-------|
| | | | | struttura | Descrizione | | | | | |
| 1 | servizio verde pubblico | Predisposizione carta dei servizi verde pubblico con indicazione standard di qualità (deliberazione giunta 25/2/2021) | performance individuale correlata a performance organizzativa | N | partecipazione amministrare guardando all'interesse della città | entro 15/11 | presentazione proposta di adozione carta dei servizi | presentazione proposta di adozione carta dei servizi entro 15/11 | Attuazione carta dei servizi | 7,00% |
| 2 | servizio energie alternative | Definizione iter PAESC con presentazione nuova proposta integrata | performance individuale | 5.3 | attuare politiche volte alla difesa del suolo e del territorio | 30/04/2022 presentazione proposta per approvazione | presentazione proposta | presentazione proposta nei termini | | |
| 3 | Servizio randagismo | attuazione banca dati on line per incentivare adozioni | performance individuale | 5.9 | L'ente, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità finanziarie, persegue il raggiungimento di un adeguato livello di sicurezza dei cittadini, ... con la lotta al randagismo | nell'anno | attivazione banca dati e numero adozioni | attivazione banca dati nell'anno/ riscontro numero adozioni | | |
| 4 | Servizio randagismo | prosecuzione nell'attuazione del piano verifica e controlli su attività della struttura (Misura PRPC7) | performance individuale | 2.1 | razionalizzazione della spesa | nell'anno | attuazione di almeno 1 controllo a trimestre | attuazione piano verifiche | | |
| 5 | servizio sicurezza sui luoghi di lavoro | predisposizione regolamento interno per gestione servizio sicurezza sui luoghi di lavoro | performance individuale | 1.3 | Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse umane: organizzare la struttura per garantire ai cittadini servizi efficienti ed efficaci | entro 30/11 | trasmissione della proposta all'Amministrazione | trasmissione della proposta all'Amministrazione nei termini fissato | | |
| 6 | servizio verde pubblico | trasmissione proposta Piano annuale manutenzione del verde pubblico e attuazione secondo risorse finanziarie assegnate | performance individuale | 5.4 | potenziare il sistema delle aree verdi e delle aree culturali protette | entro 31/05 | trasmissione proposta e attuazione nell'anno | trasmissione proposta e attuazione piano secondo risorse assegnate | | |
| 7 | servizio autoparco | predisposizione regolamento per la gestione dell'autoparco | performance individuale | 2.1 | Razionalizzazione della spesa per garantire i servizi essenziali e quelli più richiesti dalla collettività | entro 10/08 | trasmissione della proposta | trasmissione della proposta nei termini fissato | | |

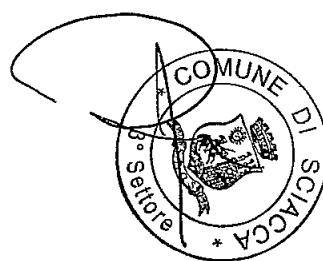
| | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|---|-----|--|--|---|---|------------------------------------|
| 8 | tutti i servizi del settore | individuazione di almeno una iniziativa di digitalizzazione/informatizzazione all'interno del settore | performance individuale | 1.4 | Semplificazione ed innovazione tecnologica a servizio del cittadino | comunicazione iniziativa entro termine fissato per approvazione PIAO | comunicazione iniziativa ad amministrazione e servizi informativi per predisposizione sezione PIAO | adempimento nei termini | 7,00% |
| 9 | tutti i servizi del settore | Attuazione obblighi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza per come dichiarati al paragrafo 7 del piano performance | performance individuale correlata a performance organizzativa | 1.2 | Trasparenza e legalità: il comune "casa di vetro" contro ogni forma di corruzione, abuso e cattiva gestione | nell'anno | redazione report con indicazione degli indicatori e attività richieste al paragrafo 7 del piano performance | raggiungimento del target per gli obiettivi previsti in premessa del Piano quale integrazione con PTPCT | Si ripropone per il 2023 10,00% |
| | | RISORSE FINANZIARIE | Sono quelle assegnate nel Peg 2022/2024 . Art. 169 D.Lgs. N.267/2000 | | | | | | |
| | | RISORSE STRUMENTALI | Sono quelle assegnate al settore nell'inventario dei beni mobili e immobili di riferimento per il settore | | | | | | |
| | | RISORSE UMANE | Sono quelle di cui al prospetto allegato | | | | | | |
| | | | | | LA PRESENTE SCHEDA OBIETTIVI POTRA' ESSERE RIVISTA IN CORSO D'ANNO A SEGUITO DI PROGRAMMAZIONE DELLA NTOVA AMMINISTRAZIONE | | | | |
| | | | | | | | | Totale | 100 |



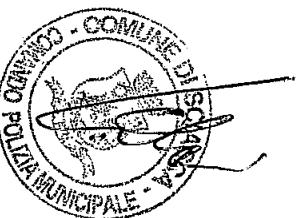
RISORSE UMANE
ASSEGNATE 01/01/2022

PERSONALE IN DOTAZIONE
6° SETTORE

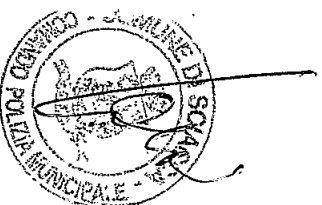
| PERSONALE DI RUOLO | |
|--------------------|----|
| CAT. GIURD | N. |
| D.3 | 0 |
| D.1 | 0 |
| C.1 | 3 |
| B.3 | 0 |
| B.1 | 1 |
| A.1 | 14 |
| TOTALE | 18 |



| N | SERVIZIO | Obiettivo | Tipo obiettivo (performance organizzativa o performance individuale) | N | Obiettivi strategici | | Tempi di attuazione | Indicatori | Risultato atteso | 2023 | PESO | |
|---|---------------------------------------|---|--|----------|---|-------------------------------------|---|--|---|------|--------------------------|--|
| | | | | | Descrizione | | | | | | | |
| 1 | servizio viabilità e traffico | Predisposizione carta dei servizi relativi alle "violazioni del Codice della strada" con indicazione standard di qualità (deliberazione giunta 25/2/2021) | performance individuale correlata a performance organizzativa | 1.1 | partecipazione: amministrare | guardando all'interesse della città | entro 15/11 | presentazione proposta di adozione carta dei servizi | presentazione proposta di adozione carta dei servizi entro 15/11 | | 7,00% | |
| 2 | Servizio viabilità e sicurezza urbana | Garantire controllo traffico, regolare viabilità e sicurezza urbana in occasione di manifestazioni, week end, secondo le direttive impartite dall'amministrazione | performance individuale correlata a performance organizzativa | 5.8, 5.9 | Una migliore qualità della vita passa anche da una buona organizzazione della viabilità e della rete dei parcheggi sul territorio | | nel rispetto delle attività programmate | numero interventi in occasione di manifestazioni | regolare intervento della P.M. in occasione di manifestazioni ed eventi che potrebbero ledere la sicurezza e regolare gestione del traffico e della viabilità | | Si ripropone per il 2023 | |
| 3 | Servizio viabilità e sicurezza urbana | Incremento del livello di sicurezza nelle strade con monitoraggio ed interventi di segnalazione delle cd "insidie stradali" | performance individuale | 5.8, 5.9 | 5.8 Una migliore qualità della vita passa anche da una buona organizzazione della viabilità 5.9 L'ente...persegue il raggiungimento di un adeguato livello di sicurezza dei cittadini, con previsione di adeguati controlli anche da parte della polizia locale, | | nell'anno | numero di interventi di segnalazione nell'anno rispetto a monitoraggio effettuato | segnalazione a settore lavori pubblici di tutti gli interventi effettuati dalla P.M. per cd/ insidie stradali | | | |
| 4 | Servizio pulizia ambientale | Intensificare controlli in merito a rispetto orari e normativa in generale in materia di smaltimento rifiuti | performance individuale | 5.6 | avviare una raccolta differenziata spinta con conseguente riduzione del costo del conferimento | | immediato e costante | numero interventi sanzionatori nell'anno/ numero interventi sanzionatori anno precedente | incremento del 10% dei soggetti in infrazione e sanzionati | | Si ripropone per il 2023 | |
| 5 | Servizio sicurezza urbana | Predisposizione regolamento per conciliare la cd/ "movida" con la vivibilità urbana per garantire maggiore sicurezza urbana | performance individuale | 5.9 | 5.9 L'ente...persegue il raggiungimento di un adeguato livello di sicurezza dei cittadini, con previsione di adeguati controlli anche da parte della polizia locale, con introduzione di sistemi di videosorveglianza, con interventi di idonea manutenzione del sistema di illuminazione pubblica, con la lotta al randageismo | | entro 15/11 | trasmissione regolamento all'Amministrazione | trasmissione regolamento all'Amministrazione nel termine fissato | | | |



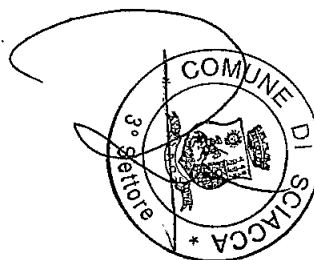
| | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|---|-----|--|--|---|---|--------------------------|--|--------|
| 6 | Servizio spiagge sicure | Attivazione servizio "vigilanza e salvataggio litrigo" i litorali del Comune di Sciacca nell'anno di riferimento, nel rispetto ed in attuazione misure Covid 19 | performance individuale | 5.9 | L'ente nell'ambito delle proprie competenze e possibilità finanziarie persegue il raggiungimento di un adeguato livello di sicurezza dei cittadini | entro 30/06 anno di riferimento | attivazione servizio | attivazione servizio nel termine fissato | | | |
| 7 | tutti i servizi del settore | individuazione di almeno una iniziativa di digitalizzazione/informazione all'interno del settore | performance individuale | 1.4 | Semplificazione ed innovazione tecnologica a servizio del cittadino | comunicazione iniziativa entro termine fissato per approvazione PIAO | comunicazione iniziativa ad amministrazione e servizi informati per predisposizione sezione PIAO | adempimento nei termini | | | 7,00% |
| 8 | tutti i servizi del settore | Attuazione obblighi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza per come dichiarati al paragrafo 7 del piano performance | performance individuale correlata a performance organizzativa | 1.2 | Trasparenza e legalità: il comune "casa di vetro" contro ogni forma di corruzione, abuso e cattiva gestione | nell'anno | redazione report con indicazione degli indicatori e attività richieste al paragrafo 7 del piano performance | raggiungimento del target per gli obiettivi previsti in premessa del Piano quale integrazione con PTPCT | Si ripropone per il 2023 | | 10,00% |
| | | RISORSE FINANZIARIE | Sono quelle assegnate nel Pag 2022/2024 . Art. 163 D.lgs. N.267/2000 | | | | | | | | |
| | | RISORSE STRUMENTALI | Sono quelle assegnate al settore nell'inventario dei beni mobili e immobili di riferimento per il settore | | | | | | | | |
| | | RISORSE UMANE | Sono quelle di cui al prospetto allegato | | | | | | | | |
| | | | | | LA PRESENTE SCHEDA OBIETTIVI POTRA' ESSERE RIVISTA IN CORSO D'ANNO A SEGUITO DI PROGRAMMAZIONE DELLA NUOVA AMMINISTRAZIONE | | | | | | |
| | | | | | | | | Totale | | | 100 |



RISORSE UMANE
ASSEGNATE 01/01/2022

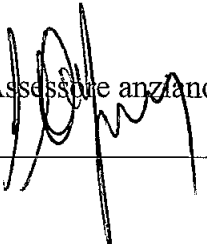
PERSONALE IN DOTAZIONE
7° SETTORE

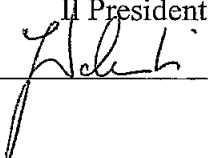
| PERSONALE DI RUOLO | |
|--------------------|----|
| CAT. GIURD | N. |
| D.3 | 0 |
| D.1 | 3 |
| C.1 | 29 |
| B.3 | 0 |
| B.1 | 0 |
| A.1 | 6 |
| TOTALE | 38 |

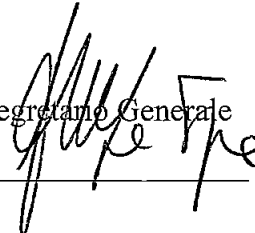


Proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 10/05/2022 avente ad oggetto: **Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n.267/2000 (Piano della performance e Piano degli obiettivi)** -----

Il presente verbale viene sottoscritto come segue

L'Assessore anziano


Il Presidente


Il Segretario Generale


Certificato di pubblicazione

Affissa all'Albo pretorio on-line il 12/05/2022

Il Messo Comunale _____

Defissa dall'Albo pretorio on-line il/...../.....

Il Messo Comunale _____

Si certifica, su conforme dichiarazione del Responsabile, che la presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo pretorio on-line Reg. Pubbl. n° _____ dal/...../..... al/...../..... per 15 giorni consecutivi e che contro di essa non è pervenuto reclamo e/o opposizione alcuna.

li/...../.....

Il Segretario Generale

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il/...../....., ai sensi dell'art. 12 della legge regionale 44/91.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva lo stesso giorno dell'adozione in quanto dichiarata immediatamente esecutiva.

li 11/05/2022

Il Segretario Generale

