

PROPOSTA 2° SETTORE
N° 35 del 28/10/2019



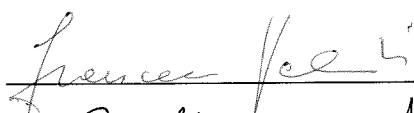

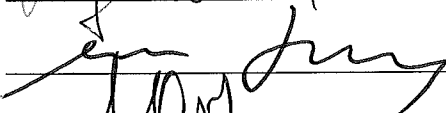



COMUNE DI SCIACCA
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 154 del 28/10/2019

Oggetto:	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021 AI SENSI DELL'ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000 (PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI)
-----------------	--

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventotto del mese di ottobre, alle ore 15.05 e seguenti, in Sciacca, nel Palazzo Municipale, a seguito di convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Valenti Francesca		Sindaco
Mondino Gisella		Vice Sindaco
Segreto Calogero		Assessore
Caracappa Accursio		Assessore
Leonte Fabio Michele		Assessore
Brunetto Carmelo		Assessore

Assume la Presidenza il Sindaco Prof. Avv. Francesca Valenti, il quale constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale alla trattazione della proposta in oggetto.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Alessandra Melania La Spina.

Proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 164 del 28/10/2019 avente ad oggetto: **Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n.267/2000 (Piano della performance e Piano degli obiettivi)** -----

Premesso:

- che l'art.169 del D.lgs. n.267/2000 testualmente recita:

1. la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157 comma 1-bis

3.....

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n.8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n.150, sono unificati organicamente nel PEG;

- che l'iter per l' approvazione del Documento Unico di programmazione e del bilancio di previsione 2019/2021, si è definito con le deliberazioni di Consiglio Comunale n.83 e 84 del 25/10/2019;

- che nel documento unico di programmazione sono stati già individuati gli indirizzi strategici e gli obiettivi strategici dell'amministrazione che qui si intendono integralmente richiamati;

- che per il triennio 2019/2021, il documento che si va ad approvare si rifa agli indirizzi strategici ed obiettivi strategici già esistenti e confermati nel Documento Unico di programmazione, derivanti dalle linee di mandato dell'Amministrazione insediatasi a seguito delle ultime elezioni amministrative, nel piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2019/2021 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.18 del 30/01/2019, nella deliberazione di Giunta n.35/2019 di approvazione di progetti inerenti obiettivi strategici ed in singole deliberazioni di Giunta e direttive singolarmente adottate in corso d'anno;

-che con l'approvazione del bilancio a ciascun servizio è assegnato un complesso di mezzi finanziari specificati negli interventi e la Giunta, dopo l'approvazione del bilancio, è autorizzata ad attribuire, con il Piano esecutivo di gestione (PEG), risorse ai responsabili gestionali sino all'importo dello stanziamento del capitolo;

Considerato che, ai sensi dell'art. 4 e seguenti del Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato dalla Giunta Municipale con deliberazione n. 152 del 18/07/2014, secondo le disposizioni del Testo Unico enti locali Decreto legislativo n.267/2000, nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, l'Amministrazione Comunale, sviluppa in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance secondo un processo che comporta:

- la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, per come recepiti nel Piano esecutivo di gestione/Piano degli obiettivi dell'ente;
- un collegamento tra obiettivi e allocazione delle risorse finanziarie;
- un monitoraggio in corso di esercizio al fine di attivare eventuali correttivi;

- l'utilizzo di sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- una rendicontazione finale dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, organi e soggetti esterni interessati;

Considerato che l'attuazione del ciclo della performance scaturisce da un percorso concertato tra organi politici e organi gestionali;

Considerato che ai sensi dell'art. 169 comma 3-bis del D.lgs 267/2000 e s.m.i., il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG (Piano esecutivo di gestione);

Considerato altresì che l'assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti incide "a cascata" sulla valutazione dei dipendenti ai fini dell'attribuzione di eventuali istituti incentivanti e che pertanto, i Dirigenti dovranno assegnare i relativi obiettivi ai dipendenti;

Dato atto altresì che le linee di mandato della nuova amministrazione sono declinate nel DUP nei seguenti indirizzi strategici da cui sono stati estrapolati 35 obiettivi strategici:

- 1) Partecipazione, organizzazione, trasparenza e legalità: il Comune di Sciacca al servizio del cittadino;
- 2) Ottimizzazione delle risorse finanziarie a vantaggio della collettività;
- 3) Welfare sociale: attenzione dedicata a tutti gli ambiti del sociale;
- 4) Cultura, sport, giovani e formazione: Sciacca verso il futuro con attenzione al presente;
- 5) Territorio e ambiente: Sciacca città da tutelare e valorizzare;
- 6) Sviluppo economico, patrimonio e turismo: Sciacca città da promuovere.

Dato atto che il documento dà una rappresentazione completa della programmazione dell'Ente, elaborata in coerenza con gli obiettivi strategici derivanti dal programma di mandato del Sindaco, per come declinato in linee di mandato, indirizzi strategici ed obiettivi strategici nel Documento unico di programmazione approvato dal Consiglio Comunale e ripresi nel Piano della performance allegato alla presente proposta;

Dato atto altresì che gli indirizzi ed obiettivi strategici, nonché gli obiettivi operativi assegnati con il presente atti, vanno considerati anche ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'ente;

Dato atto che per l'anno in corso va altresì considerato il Piano esecutivo di gestione approvato per il triennio 2018/2020 con riferimento all'annualità 2019 e considerato altresì che taluni obiettivi vengono riproposti nel Piano allegato o perché non raggiunti o perché parzialmente raggiunti o perché pluriennali;

Considerato che con la definizione del Piano Esecutivo di gestione vengono determinati, in base al bilancio e al Documento Unico di Programmazione, le risorse finanziarie per lo svolgimento delle attività dei singoli settori nonché per il conseguimento degli obiettivi;

Dato atto che i documenti allegati ovvero il Piano esecutivo di gestione, predisposto dal Settore finanziario per la parte finanziaria, il Piano della performance ed il Piano degli obiettivi 2019/2021, sono frutto di un percorso condiviso tra Amministrazione e Dirigenti, e che sugli schemi è stato acquisito l'assenso dai Dirigenti interessati e che pertanto si devono approvare per consentire la prosecuzione dell'attività amministrativa da parte dei Dirigenti con la definizione dei procedimenti di spesa, disponendo sin d'ora che gli obiettivi, ove di carattere continuativo, si intendono assegnati anche per gli esercizi 2020/2021 in via provvisoria sino all'approvazione dei nuovi Piani, nei limiti delle risorse disponibili anche secondo il nuovo sistema di contabilità armonizzata ormai entrato in vigore a regime e tenendo conto della rimodulazione della struttura organica approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.40/2018 ed entrata in vigore con decorrenza 01/05/2018, dando atto sin d'ora che eventuali modifiche interverranno in modo dinamico sul presente Piano;

Viste le determinazioni sindacali di nomina dei Dirigenti di settore e dei sostituti;

Preso atto che, al fine di semplificare e ricomporre ad unità il quadro degli strumenti di programmazione di dettaglio di questa amministrazione, il Piano esecutivo di gestione è così composto e strutturato:

- a) parte finanziaria, suddivisa in macroaggregati e capitoli sulla base del comma 2 dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate ai Dirigenti di Settore, redatta dal Dirigente II settore di concerto con i Dirigenti, sulla base delle direttive dell'organo politico;
- b) Piano della performance/Piano degli obiettivi contenente una relazione illustrativa e una ricognizione degli obiettivi generali e specifici assegnati ai Dirigenti dei settori per l'anno 2019 e che si ritengono in parte confermati per il triennio di riferimento, sulla base del comma 1 dell'art. 169 del D.Lgs. n.267/2000, predisposto, per quanto di competenza, sotto il coordinamento del Segretario Generale, coadiuvato dal Dirigente III settore e di concerto con i Dirigenti, sulla base delle direttive dell'organo politico;

Dato atto che, per come previsto al punto 6 del Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2019/2021 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.18 del 30/01/2019, nell'ambito degli obiettivi strategici di carattere generale, volti a ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione, ad aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione, a creare un contesto sfavorevole alla corruzione, costituiscono obiettivi strategici per il periodo di riferimento (2019/2021), nell'ottica di garantire la trasparenza e la legalità per rendere il comune "casa di vetro" contro ogni forma di corruzione, abuso e cattiva gestione:

- l'attuazione di tutte le misure di prevenzione obbligatorie ed ulteriori previste dalla normativa e nel presente Piano per come all'uopo declinate nei documenti di programmazione dell'ente;
- l'attuazione dei numerosi obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013 per come modificato ed integrato dal D. Lgs. n.97/2016, secondo le modalità e le specificazioni indicate già dalla CIVIT con la delibera n. 50/2013, ora dall'ANAC e dai provvedimenti del Garante;
- attuazione degli obblighi inerenti il sistema di controllo di cui al D.L.174/2012
- l'attuazione delle forme di accesso civico secondo le modalità di cui al riformato art. 5 del D.Lgs. n.33/20013 modificato ed integrato dal D.lgs. n.97/2016;

l'attuazione di una adeguata formazione soprattutto per le aree a più elevato rischio corruzione. Le verifiche sull'effettivo raggiungimento e attuazione degli obiettivi fissati saranno effettuate dall'Organismo indipendente in sede di valutazione annuale;

Ritenuto di dover provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione per come sopra strutturato al fine di attuare la gestione dell'ente nel rispetto del principio di separazione tra funzioni di indirizzo e controllo, affidate agli organi di governo dell'Amministrazione e attività di gestione, di competenza dei responsabili dei servizi ed anche al fine di fornire all'organismo di valutazione dei dirigenti un quadro ricognitivo degli obiettivi, necessario, per l'attuazione del sistema di misurazione e valutazione della performance;

Dato atto che gli indicatori utilizzati per la valutazione sono quelli di cui ai punti 1, 2 e 3 dell'art. 7 del regolamento per la valutazione delle prestazioni dirigenziali allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n.242 del 23/12/2004, richiamata dall'art. 9 comma 3 lett. b1) "oggetto della valutazione", del sistema di misurazione e valutazione della performance del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.152 del 18/07/2014 e che la valutazione del Segretario Generale è effettuata ai sensi dell'art. 19 del Sistema di misurazione e valutazione sopra citato anche sulla base degli obiettivi allegati assegnati dal Sindaco. Eventuali modifiche al sistema di valutazione che dovessero intervenire anche in corso d'anno si intendono dinamicamente ed immediatamente applicabili;

Dato atto che, da quest'anno, anche su indicazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione, è stata precisata, estrapolandola dalla descrizione, da sempre indicata dei singoli obiettivi assegnati ai Dirigenti, la voce "risultato atteso", per rendere ancora più facilmente misurabile il raggiungimento dell'obiettivo;

Dato atto altresì che l'assegnazione delle risorse umane è quella disposta con deliberazione di Giunta n.65 del 27/04/2018 vigente dall'01/05/2018 (vedi allegate tabelle per singolo settore, sottoscritte dal Dirigente III settore – servizio gestione risorse umane e siglate dai singoli Dirigenti);

Dato atto che il progetto di PEG e di Piano della performance è stato condiviso e concordato tra Dirigenti e Amministrazione mediante preventiva trasmissione degli schemi, ed anche all'esito di una definitiva conferenza tenutasi in data 23/10/2019 il cui verbale è depositato agli atti d'ufficio, e che i Dirigenti hanno sottoscritto i relativi schemi inerenti l'assegnazione degli obiettivi e la parte finanziaria;

Dato atto che, per accelerare l'iter di concertazione, la conferenza si è tenuta prima della data di approvazione del bilancio la cui seduta si è svolta in data 25/10/2019, ed il bilancio è stato approvato con emendamenti che hanno determinato modifiche alla parte finanziaria del PEG le cui schede aggiornate sono state trasmesse dall'ufficio ragioneria ai Dirigenti e sono state nuovamente firmate dai Dirigenti;

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6bis legge 241/1990 e s.m.i. per i sottoscrittori del presente atto;

Richiamati i CCNL vigenti, il D. Lgs. n.165/01 e s.m.i.; il D.Lgs. n.267/2000; il D.lgs. n.150/2009 e s.m.i.; il D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.;

PROPONE

- 1) La premessa e la narrativa formano parte integrante e sostanziale della deliberazione;
- 2) Approvare l' allegato **Piano Esecutivo di Gestione** con annessi Piano della performance/ Piano degli obiettivi 2019/2021, elaborati in conformità con il Documento Unico di programmazione 2019/2021 e con il bilancio di previsione 2019/2021, approvati con deliberazioni di Consiglio Comunale n.83 e n.84 del 25/10/2019, dando atto in particolare che il piano esecutivo di gestione si compone di:
 - a) parte finanziaria con relazione illustrativa, suddivisa in macroaggregati e capitoli sulla base del comma 2 dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate ai Dirigenti di Settore, redatto dal Dirigente II settore di concerto con i Dirigenti, sulla base delle direttive dell'organo politico (**Allegato 1**);
 - b) Piano della performance/Piano degli obiettivi contenente una relazione illustrativa e una ricognizione degli obiettivi comuni e specifici assegnati ai Dirigenti dei settori per l'anno 2019 e che si ritengono confermati per il triennio di riferimento, sulla base del comma 1 dell'art. 169 del D.Lgs. n.267/2000, predisposto, per quanto di competenza, sotto il coordinamento del Segretario Generale, coadiuvato dal Dirigente III settore e come da concertazione tra Dirigenti e Amministrazione sulla base delle direttive dell'Organo politico (**Allegato 2**);
- 3) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 169 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., *“il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”*;
- 4) Dare atto che nel documento unico di programmazione sono stati già individuati gli indirizzi strategici e gli obiettivi strategici dell'amministrazione che qui si intendono integralmente richiamati;

5) Affidare ai Dirigenti dei Settori responsabili dei centri di costo le risorse finanziarie in entrata e le dotazioni di spesa per lo svolgimento delle attività di competenza e per il raggiungimento degli obiettivi, oltre che la gestione dei residui attivi e passivi, secondo i prospetti contabili di cui all'allegato Piano esecutivo di gestione, predisposto dal Dirigente del II settore;

6) Dare atto che ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000, spetta ai Dirigenti l'adozione della determinazione a contrarre e che, in particolare, per un corretto esercizio delle funzioni gestionali, sono approvati i seguenti criteri che fissano limiti e modalità di esercizio:

- a) Per affidamenti diretti per lavori, servizi e forniture, occorre rispettare le previsioni normative e regolamentari;
- b) Il Dirigente provvede con propria determinazione all'impegno della spesa e alla liquidazione della stessa, previa verifica di quanto previsto nella legge e nello stesso provvedimento di impegno;
- c) Con riferimento alle forme di contributo secondo i limiti, le modalità e le finalità ammesse dalla legge, si provvede come segue: il Dirigente potrà direttamente procedere alla erogazione ove essa sia prevista già, sia qualitativamente che quantitativamente nel DUP e nel PEG. Diversamente si dovrà pronunciare l'organo politico, secondo le previsioni legislative e regolamentari vigenti;
- d) Le missioni e le partecipazioni a convegni, corsi, congressi degli Assessori e del Segretario Generale sono autorizzate dal Sindaco ed impegnate e liquidate dal Dirigente Affari generali;
- e) Le missioni e le partecipazioni a convegni, corsi, congressi dei Consiglieri Comunali sono autorizzate dal Presidente del Consiglio ed impegnate e liquidate dal Dirigente Affari generali;
- f) Le missioni e le partecipazioni a convegni, corsi, congressi dei Dirigenti sono autorizzate dal Sindaco/Segretario Generale ed impegnate e liquidate dal Dirigente Affari generali;
- g) Il budget assegnato alla Presidenza del Consiglio è gestito ed utilizzato dal Dirigente del I settore su apposite direttive del Presidente;
- h) Le somme per la formazione del personale sono assegnate in toto al Dirigente del III settore – servizio gestione risorse umane che le gestisce garantendo la formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, secondo le indicazioni del Segretario generale /RPCT e garantendo adeguata ripartizione tra i dipendenti dei vari settori e modalità formative che consentano la più ampia partecipazione del personale dell'ente;

7) Dare atto che, ai sensi della normativa legislativa e regolamentare vigente, provvede al controllo di gestione il Settore II, in conformità ai centri di costo, agli obiettivi, indicatori e modalità operative di cui agli allegati documenti, nonché al regolamento dei controlli interni approvato da ultimo con deliberazione di Consiglio Comunale n.50 del 20/09/2017, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità e delle norme vigenti in materia;

8) Dare atto che gli indicatori utilizzati per la valutazione dei Dirigenti sono quelli di cui ai punti 1, 2 e 3 dell'art. 7 del regolamento per la valutazione delle prestazioni dirigenziali allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n.242 del 23/12/2004, richiamata dall'art. 9 comma 3 lett. b1) "oggetto della valutazione", del sistema di misurazione e valutazione della performance del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.152 del 18/07/2014 e che la valutazione del Segretario Generale è effettuata ai sensi dell'art. 19 del Sistema di misurazione e valutazione sopra citato misurazione e valutazione sopra citato anche sulla base degli obiettivi allegati che sono stati assegnati dal Sindaco. Eventuali modifiche al sistema di valutazione che dovessero intervenire anche in corso d'anno si intendono dinamicamente ed immediatamente applicabili;

9) Dare atto altresì che, ai fini della valutazione degli obiettivi le date dovranno desumersi da documenti o comunicazioni ufficiali oggettivamente rilevabili;

10) Dare atto che la struttura organica di riferimento è quella approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.40/2018 con decorrenza 01/05/2018;

11) Trasmettere copia dell'adottanda deliberazione ai Dirigenti che garantiranno adeguata conoscenza ai dipendenti assegnati al settore di competenza e coinvolti nell'attuazione degli obiettivi, al Segretario Generale, all'Organismo di valutazione, alla Giunta per il tramite del Sindaco;

12) Dare mandato al Dirigente del I settore di curare la pubblicazione dell'adottanda deliberazione sul sito istituzionale dell'ente all'Albo on line, nella sezione atti pubblici ai sensi della L.R. 11/2015 e al dirigente III settore nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "performance" e sottosezione "Bilancio", curando altresì la pubblicazione e gli adempimenti previsti in materia di pubblicità e trasparenza del provvedimento in tutte le sue fasi.

12) Di dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva, stante la necessità di dare seguito agli adempimenti consequenziali, e di dare attuazione agli obiettivi assegnati.

Sciaccia, 28/10/2019

Il Dirigente III Settore (Dott. Venerando Rapisardi)

Il Dirigente II settore (Dott. Filippo Carlino)

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Alessandra M. La Spina)

Il Sindaco
(Prof. Avv. Francesca Valenti)

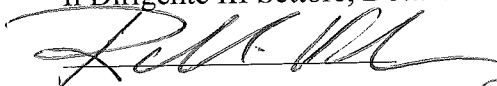
Proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____ avente ad oggetto: **Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n.267/2000 (Piano della performance e Piano degli obiettivi)**

PARERI ex Art. 12 L.R. 30/2000

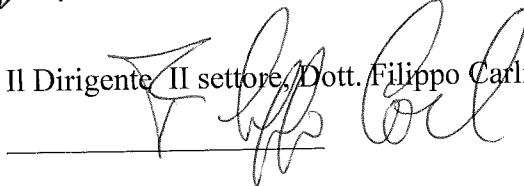
Si esprime Parere favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA

Sciaccia, 28/10/2019

Il Dirigente III Settore, Dott. Venerando Rapisardi



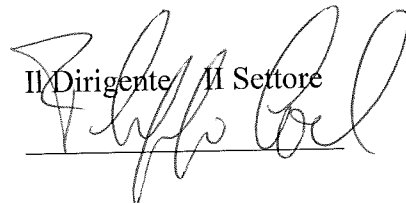
Il Dirigente II settore, Dott. Filippo Carlino



Si esprime Parere favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

Sciaccia, 28/10/2019

Il Dirigente II Settore



RELAZIONE ILLUSTRATIVA INERENTE LA PARTE FINANZIARIA DEL PEG 2019/2021

Popolazione

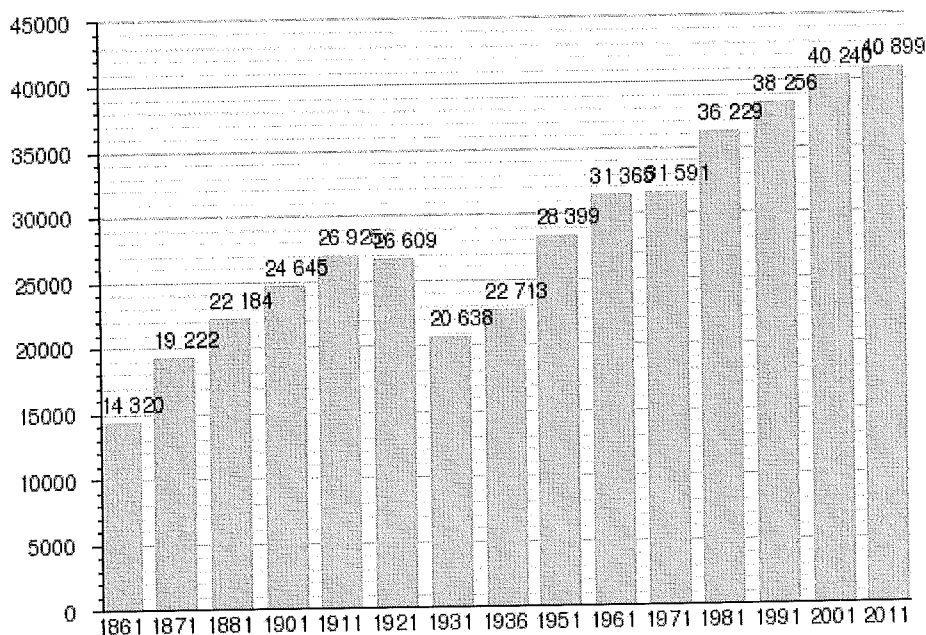
Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente nel COMUNE DI SCIACCA.

Popolazione legale al censimento	n.	40.899
Popolazione residente al 31/12/2018		40.341
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente al 31/12/2017		40.487
di cui:		
maschi		19.624
femmine		20.717
Nuclei familiari		15.932
Comunità/convivenze		22
Popolazione	all'1/1/2018	40.400
nell'anno	Nati	315
Deceduti nell'anno		403
	Saldo naturale	-88
Iscritti in anagrafe		418
Cancellati nell'anno		477
	Saldo migratorio	147
Popolazione al 31/12/2018		40.341
In età prescolare (0/6 anni) dal 01-01-2012 al 31/12/2018		2.270
In età scuola obbligo (7/14 anni)		0
In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)		0
In età adulta (30/65 anni)		0
In età senile (66 anni e oltre)		0
Tasso di natalità ultimo quinquennio: (rapporto, moltiplicato x 1.000, tra nascite e popolazione media annua)	ANNO	TASSO
	2013	369,00
	2014	305,00
	2015	363,00
	2016	307,00
	2017	302,00
Tasso di mortalità ultimo quinquennio: (rapporto, moltiplicato x 1.000, tra morti e popolazione media annua)	ANNO	TASSO
	2013	413,00
	2014	397,00
	2015	364,00
	2016	410,00
	2017	474,00

Demografia

Nell'analisi proposta con la relazione generale del Piano viene definita l'evoluzione demografica registrata dal Comune di Sciacca. Si evidenzia un andamento demografico della Città, dal 1958 al 2011, in continuo aumento, così come negli ultimi tre decenni - dal 1981 al 2011 - periodo

durante il quale la popolazione è cresciuta da 36.229 a 40.899 abitanti, con un incremento pari a 4.670 unità e, in termini percentuali, del 12,89% circa. A partire dalla seconda metà del XX secolo si registra, per quanto sopra, un costante aumento annuo della popolazione dello 0,87%. Si registra una flessione soltanto nel periodo 1961-1971.



Territorio

Superficie in Km ²				191.010	
RISORSE IDRICHE					
	* Fiumi e torrenti	7			
STRADE					
	* Statali		Km.	0,00	
	* Regionali		Km.	0,00	
	* Provinciali		Km.	0,00	
	* Comunali		Km.	0,00	
	* Autostrade		Km.	0,00	
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore adottato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	delibera Commissario ad
Acta n.16 del 20/04/2016					
* Programma di fabbricazione	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	D.D.G.n.1178/DRU del
18/11/2009					
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI					
* Industriali	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Artigianali	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	

* Commerciali	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Se si, indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)	9.469.319			
P.E.E.P.	AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE	
P.I.P.	mq. 84.000		mq. 5.000	
	mq. 1.589.121		mq. 20.000 (ambito artigianale)	

Inquadramento territoriale.

La Città di Sciacca, sviluppatasi a seguito dell'assetto territoriale medievale consolidatosi a seguito del precedente quadro insediativo greco-romano, ha assunto nel tempo un ruolo centrale di riferimento rispetto alle stanzialità che si sono formate nel territorio agricolo circostante, comprendente prevalentemente gli insediamenti di Menfi, Montevago, Santa Margherita di Belice, Sambuca, Giuliana, Chiusa Sclafani, Burgio, Villafranca, Lucca Sicula, Calamonaci, Ribera, Cianciana, e Cattolica Eraclea che costituiscono il comprensorio delle Terre Sicane. Questo assetto comprensoriale ha definito una configurazione territoriale contrassegnata: ad est, dal fiume Platani; ad ovest, dal fiume Belice; a nord, dai Monti Sicani; a sud, dal Mare Mediterraneo. E' interconnesso attraverso un asse costiero (ex SS 115), che si sviluppa lungo il territorio di parte dei Comuni interessati, e una serie di strade di penetrazione che collegano i centri urbani della costa con gli altri centri, sia del comprensorio che della Provincia e della Regione. La natura delle interconnessioni della rete viaria evidenzia l'esistenza di un sottosistema di mobilità che ha come polo di generazione ed attrazione dei flussi la Città di Sciacca. In tale contesto territoriale si è sviluppato un sistema di rapporti commerciali con l'esterno, che ha dato a Sciacca il ruolo di "città intermedia", come peraltro dimostrato dalla capacità di tenuta demografica complessiva confermata nel tempo. La posizione di "centro di convergenza" rispetto ad un'area territoriale molto vasta che esorbita anche dai confini comprensoriali, la presenza di un sistema portuale, di un terziario turistico, di servizi ed attrezzature, di un rilevante patrimonio storico-culturale ed ambientale, di un sistema infrastrutturale radiale, ne contraddistinguono la funzione aggregante nei confronti dell'hinterland. Posta a terrazza sul mare e dominata ad est dal Monte S. Calogero (Kronio) (m.386 s.l.m.), la Città di Sciacca è situata a ml.60,00 s.l.m. ed ha una popolazione di 40.899 abitanti, rilevata con l'ultimo censimento (2011). Il territorio comunale, esteso complessivamente Ha. 19.101, si affaccia sul Mediterraneo, lungo una linea di costa che si sviluppa per circa Km. 33,00. Delimitato ad ovest dal fiume Carboj e, ad est dal fiume Verdura, comprende

a nord parte del lago artificiale Arancio, ricadente per la maggior estensione sul territorio comunale di Sambuca di Sicilia. Oltre a detti corsi d'acqua, sono presenti alcuni torrenti (Bellapietra e Tranchina) e valloni (Caricagiache, Foce di Mezzo, Baiata, Cansalamone, Carabollace, Portolana e Lazzarino) che segnano il territorio da nord a sud. E' la più antica località termale della Sicilia ed uno dei maggiori centri presenti nel tratto di costa sud-occidentale. Il tipo di turismo praticato è stato principalmente finalizzato per le cure termali, il soggiorno e la balneazione. E', altresì, il secondo maggior porto peschereccio della Sicilia ed il primo nel comprensorio di Porto Empedocle. L'asse stradale principale più importante, di valenza interprovinciale ed a cui si collega la Città, è la S.S.V. Castelvetro-Agrigento (ex S.S. 115). Non esistono in tale area collegamenti autostradali diretti anche se la ex SS 115 consente l'immissione del flusso veicolare nella autostrada A 29 Trapani – Palermo. Un altro importante asse viario è la SS 188 Palermo – Sciacca (Fondo Valle) che consente di collegarsi direttamente con il capoluogo di regione.

Strutture operative

Tipologia		Esercizio precedente 2018		Programmazione pluriennale													
		2019	2020	2021													
Asili nido	n. 0	post	n. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Scuole materne	n. 13	post	n. 1.102	1.102	1.102	1.102	1.102	1.102	1.102	1.102	1.102	1.102	1.102	1.102	1.102		
Scuole elementari	n. 8	post	n. 2.083	2.083	2.083	2.083	2.083	2.083	2.083	2.083	2.083	2.083	2.083	2.083	2.083		
Scuole medie	n. 4	post	n. 1.457	1.457	1.457	1.457	1.457	1.457	1.457	1.457	1.457	1.457	1.457	1.457	1.457		
Strutture per anziani	n. 1	post	n. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Farmacia comunali		n.		n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.		
Rete fognaria in Km.																	
bianca			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
nera			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
mista			50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Esistenza depuratore		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in km.		71			71			71			71			71			
Attuazione serv.idrico integr.		Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Aree verdi, parchi e giardini		n. 0		n.0		n.0		n. 0		n. 0		n. 0		n. 0			
		hq. 0,00		hq. 0,00		hq. 0,00		hq. 0,00		hq. 0,00		hq. 0,00		hq. 0,00			
Punti luce illuminazione pubb. n.		5.500		5.500		5.500		5.500		5.500		5.500		5.500			
Rete gas in km.		108		108		108		108		108		108		108			
Raccolta rifiuti in quintali		216.350		215.000		214.000		212.000		212.000		212.000		212.000			
Raccolta differenziata		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	

Mezzi operativi n.	28			28			28			28		
Veicoli n.	0			0			0			0		
Centro elaborazione dati	Si		No	Si		No	Si		No	Si		No
Personal computer n.	0			0			0			0		
Altro												

SeS – Analisi delle condizioni interne

1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
Impianti sportivi	Diretta	
Servizio Gestione Rifiuti	Affidamento esterno	RTI Bono-Sea
Gestione Discarica Comunale	Partecipazione	SRR ATO n. 11
Servizio Distribuzione Gas	Concessione	2i rete gas
Lampade votive	Concessione	Saie srl
Gestione Servizio Idrico	Affidamento esterno	Girgenti Acque SpA

ESERCIZIO		2019	ENTRATA				DIRIGENTE 1° SETTORE AA.GG.-TURISMO		
CAPITOLO	ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	CASSA 2019			
2080	9	RIMBORSO SPESE ANTICIPATE PER ELEZIONI	138.250,00	138.250,00	138.250,00	143.057,28			
2190	5	CONTRIBUTI DALLA REGIONE MANIFESTAZIONE CARNEVALE	68.750,00	20.000,00	20.000,00	68.750,00			
2190	11	FINANZIAMENTO REGIONE PUMD PER PIANO SPIAGGE U.12805/1	0,00	0,00	0,00	0,00			
2190	13	RIMBORSO REGIONE SALVATAGGIO SPIAGGE	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00			
2200	6	TRASF.REGIONE PER TRASPORTO PUBBLICO LOCALE U.13030/1	585.379,42	600.000,00	600.000,00	646.074,01			
3010	1	Dritti di Segreteria uff. anagrafe	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.190,14			
3010	2	Dritti di Segreteria uff. contratti	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00			
3030	1	DIRITTI DA STATO CIVILE X MATRIMONI CIVILI	500,00	500,00	500,00	500,00			
3040	1	DIRITTI PER RILASCIO CARTE D'IDENTITA'	32.000,00	32.000,00	32.000,00	33.597,01			
3060	1	DIRITTI E RIMBORSO SPESE PER NOTIFICA ATTI	1.000,00	1.000,00	500,00	1.023,52			
3090	3	DIRITTI SEGRETERIA SERVIZI CIMITERIALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00			
3180	1	PROVENTI DA SERVIZI, TEATRI E ATTIVITA' CULTURALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00			
3185	1	Concorso nella spesa per il funzionamento della commissione elettorale circondariale	500,00	500,00	500,00	2.041,70			
3251	1	FONDO INCENTIVI PERSONALE INTERNO AVVOCATI U.10290/1	20.000,00	20.000,00	20.000,00	34.105,00			
3400	3	SENTENZA EAS	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00			
3400	4	SENTENZA AEREOVIAGGI	0,00	0,00	0,00	0,00			
3400	7	PROVENTI DA RIMBORSO, CONTENZIOSO ARBITRATI	0,00	0,00	0,00	8.661,66			

ESERCIZIO		2019	USCITA			DIRIGENTE 1° SETTORE AA.GG.-TURISMO		
CAPITOLO	ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	CASSA 2019		
10230	1	Irap "amministratori - consiglio comunale"	13.200,00	13.200,00	13.900,00	16.299,45		
10030	1	ACQUISTO BENI DI CONSUMO RAPPRESENTANZA	800,00	800,00	800,00	1.348,80		
10040	1	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER GLI ASSESSORATI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.200,00		
10050	1	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER LA PRESIDENZA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.126,00		
10060	1	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER LA PRESIDENZA	122.144,00	115.000,00	115.000,00	122.144,00		
10065	1	INDENNITÀ DI CARICA SINDACO, ASSESSORI E PRESID.ZA CONSIGLIO	9.994,83	0,00	0,00	9.994,83		
10070	1	INCARICO ESPERTO DEL SINDACO L.R.7/1992	27.800,00	18.758,81	20.000,00	39.493,62		
10080	1	INDENNITA' AI COMPONENTI CONSIGLIO E COMMISSIONI COM/LI.	1.100,00	1.400,00	1.500,00	1.100,00		
10100	1	INDENNITÀ DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE SINDACO E ASSESSORI	0,00	0,00	0,00	0,00		
10110	1	PUBBLICIZZAZIONE INIZIATIVE COMUNE, TRASMISSIONE IN DIRETTA TV LAVORI DEL CONSIGLIO COM	0,00	0,00	0,00	0,00		
10120	1	CELEBRAZIONI, CONVEGNI, ONORANZE E GEMELLAGGI	0,00	0,00	0,00	0,00		
10135	1	ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO	14.800,00	19.200,00	19.200,00	14.800,00		
10140	1	CANONE RAI - TV	410,00	410,00	410,00	410,00		
10160	1	MANUT. ORDINARIA E RIPARAZIONI BENI ORGANI ISTITUZIONALI	1.800,00	1.000,00	1.800,00	2.992,19		
10170	1	INDENNITA', COMPENSI COMMISSARI AD ACTA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		
10180	1	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE CONSIGLIERI COMUNALI	200,00	200,00	200,00	200,00		
10200	1	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE CONSIGLIERI COMUNALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		
10210	1	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE UFFICIO PRES.CONSIGLIO	400,00	400,00	400,00	400,00		
10220	1	ACCESSO A BANCHE DATI E A PUBBLICAZIONI ON LINE	200,00	200,00	200,00	200,00		
10290	1	CELEBRAZIONI, CONVEGNI, ONORANZE E GEMELLAGGI	7.228,00	7.228,00	7.228,00	7.228,00		
10300	1	QUOTA ASSOCIATIVA A.N.C.I.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	21.324,47		
10310	1	FONDO INCENTIVI PERSONALE AVVOCATI E CONTENZIOSO E.3251/1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		
10320	1	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO D.LGS. 81/2008	3.000,00	2.500,00	2.458,81	3.000,00		
10330	1	ACQUISTO STAMPATI CANCELLERIA - UFFICI AA.GG.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.578,00		
10340	1	ACQUISTO STAMPATI CANCELLERIA - UFFICI LEGALE/CONTRATTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.735,92		
10350	1	ACQUISTO STAMPATI CANCELLERIA - UFFICI LEGALE/CONTRATTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.735,92		
10380	1	SPESE SOSTITUZIONE IN GIUDIZIO E CONSEGUENZIALI, TRAMITE LEGALE DEL COMUNE	42.500,00	24.500,00	35.000,00	141.108,32		
10400	1	LITI, ARBITRAGGI AVVOCATI	3.500,00	2.500,00	2.500,00	3.539,99		
10400	1	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI UFFICI AA.GG.	9.000,00	9.000,00	9.000,00	13.675,11		
10400	1	GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI - PROTOCOLLO GENERALE	498,32	500,00	500,00	498,32		
10400	1	INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE E RIMBORSO SPESE	500,00	500,00	500,00	500,00		
10400	1	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI UFFICI LEGALE/CONTRATTI	500,00	500,00	500,00	500,00		

CAPITOLO	ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	CASSA 2019
10390	1	RIMBORSO QUOTA ADESIONE CONSIGLIO ORDINE AVVOCATI	210,00	210,00	210,00	210,00
10450	1	RIMBORSO SPESE LEGALI AMMINISTRATORI E DIPENDENTI	15.000,00	10.000,00	10.000,00	15.000,00
10460	1	SPESE PER RISARCIMENTO DANNI E PENALITÀ VARIE	13.000,00	7.000,00	7.000,00	19.490,76
10790	1	ACQUISTO BENI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI PATRIMONIO	1.700,00	1.000,00	1.000,00	1.700,00
11080	2	STRAORDINARIO CONSULTAZIONI ELETTORALI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
11090	2	CONTRIBUTI SU STRAORDINARIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
11220	2	IRAP SU STRAORDINARIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	4.250,00	4.250,00	4.250,00	4.250,00
11130	1	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
11140	1	ACQUISTO CARTE D'IDENTITÀ	500,00	500,00	500,00	500,00
11150	1	ACQUISTO BENI PER GLI UFFICI ANAGRAFE, ELETTORALE E LEVA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.323,73
11160	1	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI UFFICI ANAGRAFE ELETTORALE E LEVA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.158,60
11161	1	GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI - ANAGRAFE, ELETTORALE	9.000,00	7.800,00	7.800,00	12.641,63
11170	1	COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE E COMUNALE	500,00	500,00	2.000,00	1.436,80
11175	1	ELEZIONI CONSULTAZIONI POPOLARI	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
11200	1	INDENNITÀ DI MISSIONE AL PERSONALE E RIMBORSO SPESE	200,00	200,00	200,00	200,00
11390	1	ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00
11400	1	Servizio postali, telegrafici e manut. affrancatrice	15.000,00	10.000,00	12.000,00	15.016,40
11470	1	DEMOCRAZIA PARTECIPATA - L. R. 5/2014, ART. 6, CO. 1	36.513,00	16.000,00	16.000,00	37.564,92
11510	1	PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RDP)	8.000,00	5.000,00	5.000,00	9.260,75
11630	1	COPERTURA DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIBILI	1.500.000,00	1.200.000,00	750.000,00	1.751.851,15
11660	1	ONERI STRAORDINARI REGISTRAZIONE SENTENZE	10.000,00	5.000,00	10.000,00	21.419,70
12210	1	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SPORTELLI UNIVERSITARIO	200,00	200,00	200,00	325,50
12370	1	ACQUISTO LIBRI X LA BIBLIOTECA	0,00	0,00	0,00	1.000,00
12380	1	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO X LA BIBLIOTECA	300,00	300,00	300,00	528,00
12400	1	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI BIBLIOTECA	500,00	500,00	500,00	514,00
12440	1	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO SERVIZIO CULTURA E.1090/1	500,00	500,00	500,00	500,00
12450	1	MANIFESTAZIONI CULTURALI E TEATRALI E.1090/1	20.000,00	15.000,00	15.000,00	35.830,00
12580	1	ACQUISTO BENI PER MANIFEST. SPORTIVE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.890,20
12590	1	MANIFESTAZIONI SPORTIVE E.1090/1	5.000,00	9.650,00	9.650,00	8.100,00
12620	1	CONTRIBUTI X ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0,00	0,00	0,00	12.800,00
12650	1	CONTRIBUTI X MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0,00	0,00	0,00	500,00

CAPITOLO	ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	CASSA 2019
12850	1	IMPOSTE E TASSE MANIFESTAZIONI TURISTICHE E.1090/1	35.000,00	35.000,00	35.000,00	42.319,50
12680	1	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER UFFICIO TURISTICO - E.1090/1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	5.486,55
12710	1	PROMOZIONE TURISTICA DELLA CITTA' E.1090/1	5.000,00	10.000,00	10.000,00	14.396,00
12760	1	MANIFESTAZIONI TURISTICHE	93.000,00	90.000,00	90.000,00	215.696,01
12770	1	MANIFESTAZIONI DA CALENDARIO "PASQUA, S.MICHELE, S.PIETRO NATALE E CAPODANNO"	47.000,00	45.000,00	45.000,00	70.328,47
12790	1	SERVIZI "CARNEVALE DI SCIACCA" E.1090/1	63.000,00	90.000,00	90.000,00	72.011,65
12800	1	SERVIZIO AUDIO LUCI E VIGILANZA SUI PUBBLICI SPETTACOLI	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
12805	2	INCARICO REDAZIONE PIANO SPIAGGE e.1090/1	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
12810	1	CONTRIBUTO A GRUPPO FOLKLORISTICO LI BURGISI	0,00	0,00	0,00	2.000,00
12820	1	CONTRIBUTI "CARNEVALE DI SCIACCA" E.1090/1	150.000,00	155.000,00	155.000,00	150.200,00
12830	1	CONTRIBUTI X INIZIATIVE TURISTICHE E CULTURALI E.1090/1	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.800,00
12840	1	QUOTA ASSOCIAZIONE CARNEVALE E.1090/1	200,00	200,00	200,00	200,00
13010	1	SERVIZI LINEE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E SERVIZI CONNESSI E.1090/1	22.960,00	22.960,00	22.960,00	45.920,00
13020	1	SERVIZI BUS NAVETTA PER MANIFESTAZIONI E SERVIZI TURISTICI E.1090/1	22.000,00	22.000,00	22.000,00	38.355,00
13030	1	SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE CON AUTOBUS IN CONTRATTO CON LA REGIONE E.2200/6	614.105,13	600.000,00	600.000,00	674.309,67
12990	1	ILLUMINAZIONE ARTISTICA PER LE FESTIVITA' E.1090/1	15.000,00	15.000,00	15.000,00	20.007,38
13830	1	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SERVIZIO PARI OPPORTUNITA'	500,00	500,00	500,00	500,00
11710	1	FONDO DI RISERVA	57.694,77	142.633,70	148.312,47	0,00
11710	2	FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	0,00	0,00	120.000,00
11715	1	ACCANTONAMENTO INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO	1.712,83	1.712,83	1.712,83	0,00
20010	1	ACQUISTO HARDWARE ORGANI ISTITUZIONALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
20030	1	ACQUISTO PERSONAL COMPUTER, STAMPANTI, GRUPPO DI CONTINUITA'	3.350,00	3.350,00	3.350,00	3.350,00
20350	1	ACQUISTO HARDWARE ANAGRAFE, ELETTORALE E LEVA	5.050,00	2.000,00	2.000,00	8.222,00
20780	1	ACQUISTO BENI PER L'UFFICIO TURISTICO E.1090/1	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
20785	1	ACQUISTO SEGNALETICA INDICAZIONE TURISTICA E.1090/1	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
40065	1	TRASF. PER CONTO TERZI A MINISTERO RILASCIO CARTA IDENTITA' ELETTRONICA	100.000,00	100.000,00	100.000,00	134.688,14
40090	1	Pagamento compensi ISTAT (Entr. 6120.00)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	16.900,08

ESERCIZIO	2019	ENTRATA		DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI			
		ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	CASSA 2019
1020	1	I.M.U. - Imposta Municipale Propria		8.700.000,00	8.700.000,00	8.700.000,00	9.016.234,04
1030	1	IMPOSTA COMUNALE ICI - IMU DA EVASIONE		3.000.000,00	3.000.000,00	2.000.000,00	3.844.825,34
1060	1	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'		120.000,00	120.000,00	120.000,00	125.964,33
1060	2	IMPOSTA COM.LE SULLA PUBBLICITA' - MAGG. ENTRATE DA EVASIONE		10.000,00	10.000,00	10.000,00	105.420,33
1075	1	ADIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F.		2.178.000,00	2.278.000,00	2.278.000,00	2.879.072,67
1090	1	IMPOSTA DI SOGGIORNO		900.000,00	900.000,00	900.000,00	959.183,92
1100	1	TASI Tributo per i servizi indivisibili		1.100.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.192.093,43
1110	1	TASSA SUI RIFIUTI - TARI		6.405.810,81	6.405.810,81	6.405.810,81	8.547.965,35
1110	2	ADIZIONALE PROVINCIALE SU INCASSI TARI 5%		320.290,54	320.290,54	320.290,54	320.290,54
1120	1	T.A.R.S.U.		0,00	0,00	0,00	2.072.547,07
1130	1	T.A.R.S.U. DA EVASIONE		0,00	0,00	0,00	1.185.545,36
1130	2	TARI DA EVASIONE		356.000,00	356.000,00	356.000,00	363.953,89
1140	1	DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI		7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
1150	1	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE		1.029.806,76	1.029.806,76	1.029.806,76	1.029.806,76
2050	1	FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI		15.240,57	15.240,57	15.247,50	15.240,57
2080	2	CINQUE PER MILLE GETTITO IRPEF - ART.1 C.337 L.266/05 U.14140/1		2.721,77	2.721,77	2.721,77	2.721,77
2080	4	TRASF. STATO ACCOGLIENZA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI PROVENIENTI DAL NORD AFRICA U.13750/1		450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
2080	6	TRASF.DALLO STATO PROGETTO PAC 1 SERVIZI DI CURA INFANZIA U.13740/1		0,00	0,00	0,00	81.366,22
2080	7	ALTRI TRASFERIMENTI DALLO STATO		241.470,63	241.470,63	241.470,63	241.470,63
2080	8	TRASF.DALLO STATO PROGETTO PAC SERVIZI DI CURA AGLI ANZIANI U.14020/1		0,00	0,00	0,00	142.943,04
2080	10	TRASF.DALLO STATO PROGETTO PAC 2 SERVIZI DI CURA INFANZIA U.13745		0,00	0,00	0,00	778.319,79
2080	11	TRASF. STATO PROGETTO PAC 2 SERVIZI DI CURA AGLI ANZIANI U.14025		0,00	0,00	0,00	745.698,15
2080	12	TRASF. STATO SOSTEGNO INCLUSIONE ATTIVA (SIA) U.13995/1		797.059,50	400.000,00	400.000,00	819.994,50
2080	13	QUOTA COOFIN. STATO PROGETTO "VITA INDIPENDENTE ED INCLUSIO NE NELLA SOCIETA' DELLE PERSONE CON DISA		0,00	0,00	0,00	0,00
2080	14	CONTRIBUTO MIUR PER TASSA RIFIUTI		38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
2200	1	TRASF.REGIONE SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE L.431/98 U.14080/1		150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
2200	2	TRASF.REGIONE SLA PER ANIMALATI DI LATERALE AMIOTROFICA U.14090/1		70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
2200	4	TRASF.REGIONE BONUS AI NASCITURI L.R.10/2003 ART.6 U.14100/1		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2200	5	TRASF.REGIONE BONUS SOCIO-SANITARIO L.R. 10/2003 ART.10 U.14120/1 (oltre quota 20% bil. c/le 2270/2)		0,00	0,00	0,00	8.730,96
2200	9	TRASF. REGIONE PER CANTIERI DI SERVIZIO - U.14030/1		236.000,00	0,00	0,00	262.151,68
2200	10	TRASF.REGIONE PROGETTO S.P.R.A.R. SERVIZIO SOCIALE U.14040/1		293.336,15	200.000,00	200.000,00	381.336,98

CAPITOLO	ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	CASSA 2019
2200	13	DOPO DI NOI - FONDO ASSISTENZA ALLE PERSONE CON DISABILITA' GRAVE - L.R. N.8/9-5-2017 ART. 9 - D7 SC	115.168,12	50.000,00	50.000,00	115.168,12
2200	14	QUOTA COOFIN.REGIONE PROGETTO "VITA INDIPENDENTE ED INCLUSIO NE NELLA SOCIETA' DELLE PERSONE CON DIS	0,00	0,00	0,00	0,00
2210	1	FINANZ. REGIONE PER PROGETTI L.328/2000 DISTRETTO N.7 U.13910/1 - 13850/1	844.357,57	400.000,00	400.000,00	844.357,57
2210	2	FINANZ. REGIONE LEGGE 328/2000 PROGETTO ADI ASSISTENZA DOMIC ILIARE ANZIANI U.14000/1	200.000,00	200.000,00	200.000,00	300.000,00
2210	3	FINANZ. REGIONE LEGGE 328/2000 PROGETTO DISABILI GRAVISSIMI U.13875/1	200.000,00	200.000,00	200.000,00	500.515,99
2250	1	FONDO DELLE AUTONOMIE A SOSTEGNO DEI COMUNI	1.255.371,00	1.255.371,00	1.255.371,00	1.948.371,21
2250	2	RIMBORSO RETTE RICOVERO MINORI E DISABILI MENTALI	300.000,00	270.000,00	270.000,00	300.000,00
2250	4	RIMBORSO ADDIZIONALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELETTRICA	431.393,61	431.393,61	431.393,61	431.393,61
2270	1	QUOTA COFINANZIAMENTO COMUNI L.328/2000 DISTRETTO 7 U.13910/1 E 13850/1	0,00	0,00	0,00	0,00
2451	1	TRASF.INPDAP PROGETTO HOME CARE PREMIUM U.13990/1	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00
2280	1	TRASF. DA ROTARY CLUB PER REALIZZAZIONE DI UN TIROCINIO FORM ATTIVO IN FAVORE DI DONNE OGGETTO DI VIO	0,00	0,00	0,00	3.360,00
3120	1	PROVENTI DA SERVIZI SOCIALI DIVERSI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3120	2	QUOTA COMPARTICIPAZIONE PROGETTO PAC 1 E 2 ASILI NIDO FIN. STATO + QUOTA COMUNE U.13740/1 13745/1	0,00	0,00	0,00	2.861,71
3200	1	PROVENTI DA RETTE DI RICOVERO	0,00	0,00	0,00	18.278,45
3210	1	FITTI DA TERRENI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	44.500,00
3220	1	CANONE E FITTI DA FABBRICATI	70.000,00	70.000,00	70.000,00	113.315,37
3225	1	Canone COSAP	330.000,00	330.000,00	330.000,00	469.760,31
3225	2	CANONE COSAP DA ACCERTAMENTI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	267.334,12
3070	1	SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZIONI REGOLAMENTI ORDINANZE	12.000,00	10.000,00	5.000,00	17.548,00
3240	1	Interessi Attivi Diversi.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,37
3280	1	RECUPERO VOCE FESSE TRATTENUTE AL PERSONALE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.600,00
3700	1	CREDITO IVA COMMERCIALE	0,00	0,00	0,00	28.658,31
3251	2	FONDO INCENTIVI PERSONALE INTERNO SERVIZI SOCIALI U.13800/1 - 14210/1	35.223,00	35.223,00	35.223,00	35.223,00
3260	1	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	30.000,00	30.000,00	25.000,00	18.217,00
3260	3	RIMBORSO MAGGIORI ONERI SOSTENUTI DALL'ENTE PER LA GESTIONE DEI BONUS GAS E BONUS ELETTRICO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.192,96
3400	10	PROVENTI DA CANONE DEPURAZIONE ANNI 2012-2013 (SERVIZIO RILEVANTE AI FINE I.V.A.)	0,00	0,00	0,00	400.291,58
4100	1	RISORSE FONDO INVESTIMENTI L.R. 28/1/2014, N. 5 ART. 6 C.5	693.000,00	693.000,00	693.000,00	693.000,00
5060	1	ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' ART.1. L.145/2018 - CASSA DD.PP.	135.715,91	0,00	0,00	135.715,91
5010	1	Anticipazioni di Tesoreria.	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00
5010	2	ANTICIPAZIONE RISORSE FINANZIARIE ESTINZIONE DEBITI RELATIVI ALLA GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI.	0,00	0,00	0,00	0,00
6020	1	Ritenute Erariali	500.000,00	500.000,00	500.000,00	523.454,41
6150	1	RITENUTA IVA SPLIT PAYMENT	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.501.091,70
6160	1	RITENUTA IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.052,30

CAPITOLO	ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	CASSA 2019
6010	1	Ritenute Previdenziali e Assistenziali al Personale.	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
6010	2	Ritenute Previdenziali e Assistenziali agli Amministratori Comunali	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
6025	1	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2.200.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00	2.204.833,42
6030	1	Altre Ritenute al Personale, per Conto di Terzi.	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
6021	1	Ritenute Erariali sui redditi lavoro autonomo	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
6051	1	ENTRATE NON ANDATE A BUON FINE	190.000,00	190.000,00	190.000,00	218.983,61
6060	1	Rimborso Anticipazione di Fondi per il Servizio Economato.	65.000,00	65.000,00	65.000,00	95.055,74
6140	1	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART.195 DEL TUE	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
6140	2	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART.195 DEL TUEL	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
6040	1	Depositi Cauzionali.	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
6070	1	Depositi per Spese Contrattuali.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
6050	1	Rimborso Spese per Servizi in Conto di Terzi.	300.000,00	300.000,00	300.000,00	310.845,66
6120	1	Trasferimenti per pagamento compensi ISTAT	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00

Thp
bal

20

ESERCIZIO		2019	DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI			
		USCITA				
CAPITOLO	ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO				
		PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	CASSA 2019	
10010	1	273.880,00	322.288,00	453.282,00	273.880,00	
		PERSONALE ASSEGNI FISSI				
10020	1	74.818,69	88.551,00	124.765,00	86.000,24	
		CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI				
10240	1	23.415,00	28.093,00	39.815,00	29.066,60	
		IRAP sul personale				
10090	1	52.200,00	71.000,00	71.000,00	58.357,20	
		COMPENSI AI COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI REVISORI				
10130	1	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.412,62	
		UTENZE TELEFONICHE				
13895	1	2.500,00	1.500,00	1.500,00	2.720,00	
		ASSISTENZA SERVIZI INFORMATICI SETTORE AFFARI SOCIALI				
10250	1	911.643,00	842.316,00	769.727,00	922.643,00	
		Personale Assegni Fissi				
10260	1	250.885,00	229.117,00	211.710,00	267.970,59	
		Contributi su Assegni Fissi				
10430	1	77.898,00	71.187,00	65.712,00	86.603,42	
		IRAP sul personale				
10370	1	25.000,00	25.000,00	25.000,00	29.596,99	
		bollette telefoniche				
10470	1	319.982,00	269.999,00	259.725,00	319.982,00	
		Personale Assegni Fissi				
10480	1	88.975,00	74.312,00	71.535,00	92.261,34	
		Contributi su Assegni Fissi				
10570	1	27.589,00	23.035,00	22.162,00	31.195,78	
		IRAP sul personale				
10490	1	2.000,00	1.500,00	2.000,00	2.846,95	
		Acquisto stampati, cancelleria e varie. (uff. economato)				
10500	1	2.000,00	1.500,00	2.000,00	2.424,10	
		Gestione economica, finanziaria acquisto beni di consumo				
10510	1	800,00	800,00	800,00	800,00	
		MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI UFFICIO ECONOMATO				
10520	1	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.369,00	
		bollette telefoniche				
10530	1	12.000,00	11.000,00	12.000,00	19.419,58	
		MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI				
10540	1	15.000,00	11.000,00	11.000,00	34.248,94	
		SERVIZIO DI TESORERIA				
10550	1	500,00	500,00	500,00	546,00	
		INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE E RIMBORSO SPESE				
10560	1	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	
		QUOTA ASSOCIATIVA A.N.U.T.E.L.				
10665	1	3.350,00	3.350,00	3.350,00	3.350,00	
		PROGRAMMA GESTIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO E.1090/1				
10575	1	0,00	9.000,00	0,00	0,00	
		BARATTO AMMINISTRATIVO				
10580	1	141.826,00	124.908,00	114.783,00	141.826,00	
		Personale Assegni Fissi				
10590	1	38.375,00	36.645,00	31.584,00	46.566,57	
		Contributi su Assegni Fissi				
10700	1	11.930,00	10.443,00	9.794,00	17.640,92	
		IRAP sul personale				
10620	1	3.200,00	2.200,00	3.200,00	3.856,98	
		ACQUISTO BENI DI CONSUMO TRIBUTI				
10621	1	0,00	0,00	0,00	0,00	
		ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER SICUREZZA SU LUOGHI DI LAVORO D.LGS.81/2008				
10640	1	25.000,00	18.000,00	18.000,00	55.528,27	
		SPESE PER RISCOSSINE ENTRATE COMUNALI (RUOLI ED ELENCHI SU PPLETIVI)				
10645	1	30.000,00	43.000,00	43.000,00	30.000,00	
		AGGIO SUGLI ACCERTAMENTI EVASIONE ESTERNALIZZAZIONE TRIBUTI				
10650	1	60.000,00	30.000,00	42.900,00	101.190,58	
		SPESE COMMISSIONI - NOTIFICHE E ACCERTAMENTO TRIBUTI				

CAPITOLO	ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	CASSA 2019
10655	1	ASSISTENZA SOFTWARE UFFICI TRIBUTI	13.000,00	13.000,00	13.000,00	47.176,95
10660	1	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	27.000,00	22.000,00	22.000,00	57.738,00
10670	1	bollette telefoniche	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.007,05
10680	1	SERVIZI AMMINISTRATIVI SEZIONE TRIBUTARIA	13.000,00	12.000,00	12.000,00	26.000,00
10681	1	SERVIZI PAGOPA	1.900,00	1.900,00	1.900,00	5.560,00
10690	1	INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE E RIMBORSO SPESE	200,00	200,00	200,00	210,50
10695	1	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI UFFICIO TRIBUTI	1.000,00	1.500,00	1.500,00	1.000,00
10720	1	RIMBORSO ENTRATE TRIBUTARIE E COMUNALI A ANNI PRECEDENTI	25.000,00	20.000,00	20.000,00	52.751,98
10730	1	Personale Assegni Fissi	130.638,00	91.650,00	91.650,00	130.638,00
10740	1	Contributi su Assegni Fissi	36.011,00	24.939,00	24.939,00	42.864,36
10900	1	IRAP sul personale	11.328,00	7.843,00	7.843,00	13.403,07
10820	1	bollette telefoniche	6.500,00	6.500,00	6.500,00	11.124,75
10830	1	BOLLETTE ENEL PATRIMONIO-M.I.-MATTATOIO	60.000,00	55.000,00	60.000,00	70.200,31
10930	1	Personale Assegni Fissi	39.952,00	39.775,00	39.775,00	39.952,00
10940	1	Contributi su Assegni Fissi	10.921,00	10.747,00	10.747,00	14.184,07
11060	1	IRAP sul personale	3.436,00	3.381,00	3.381,00	3.975,80
11030	1	bollette telefoniche	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.536,48
11080	1	Personale Assegni Fissi	264.139,00	214.440,00	174.386,00	264.139,00
11090	1	Contributi su Assegni Fissi	72.186,00	64.358,00	47.599,00	101.668,27
11220	1	IRAP sul personale	22.590,00	12.238,00	14.855,00	32.410,89
11180	1	bollette telefoniche	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.442,33
11190	1	bollette ENEL	200,00	0,00	0,00	649,14
11690	1	ONERI PER RIMBORSO PENDENZE SISTEMAZIONE CONTRIBUTIVA EX DIPENDENTI COMUNALI (INPDAP E SENTENZA LEGG	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
11560	1	Tasse per automezzi com.li.-	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
11590	1	IMPOSTE DI REGISTRO E BOLLO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.724,97
11360	1	carburante, gasolio e materiale per gli automezzi sezione au toparco.	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
11370	1	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI AUTOMEZZI COMUNALI	4.500,00	5.000,00	5.000,00	5.136,12
11410	1	TELECOM SERVIZIO DI CONNETTIVITA' INTERNET	18.500,00	10.000,00	10.000,00	20.277,05
11460	1	CABLAGGIO E CONFIGURAZIONE TERMINALI INTERNET ASSISTENZA RETE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.298,00
11500	1	CANONE LEASING PER AUTO	4.000,00	5.000,00	5.000,00	4.000,00
11380	1	ONERI ASSICURATIVI - autoparco - dirigenti - vari	15.980,00	15.000,00	15.000,00	15.980,00
11630	2	RATEIZZAZIONE DEBITO SOMME PREGRESSE DEL PERSONALE IN MOBILI TA' MINISTERO DELL'INTERNO DAL 2015 AL	111.783,89	0,00	0,00	111.783,89
11680	1	ALTRE SPESE CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00

22

CAPITOLO	ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	CASSA 2019
11720	1	Personale Assegni Fissi	18.034,00	0,00	0,00	18.034,00
11730	1	Contributi su Assegni Fissi	5.066,00	0,00	0,00	6.090,14
11820	1	IRAP sul personale	1.550,00	0,00	0,00	1.815,06
11830	1	Personale Assegni Fissi	865.849,00	930.652,00	956.137,00	865.849,00
11840	1	Contributi su Assegni Fissi	245.125,00	259.793,00	269.733,00	297.823,52
12050	1	IRAP sul personale	73.996,00	78.975,00	81.704,00	80.837,08
11960	1	UTENZA ENEL	10.000,00	10.000,00	10.000,00	11.063,30
11970	1	UTENZE TELEFONICHE -	8.000,00	8.000,00	8.000,00	9.494,09
12080	1	bollette telefoniche	5.150,00	5.150,00	5.150,00	5.907,04
12090	1	Bollette ENEL E GAS	25.000,00	20.000,00	25.000,00	28.868,51
12110	1	bollette telefoniche	8.000,00	8.000,00	8.000,00	9.975,60
12120	1	bollette ENEL	50.000,00	45.000,00	50.000,00	59.121,12
12170	1	bollette telefoniche	6.500,00	6.500,00	6.500,00	7.675,71
12180	1	bollette ENEL	35.000,00	35.000,00	35.000,00	40.803,36
12190	1	Personale Assegni Fissi	60.309,00	60.037,00	58.342,00	60.309,00
12200	1	Contributi su Assegni Fissi	16.490,00	16.223,00	15.783,00	17.608,57
12340	1	Tassa IRAP sul personale	5.188,00	5.103,00	4.959,00	5.732,22
12250	1	bollette telefoniche (sportello universitario)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.700,00
12300	1	QUOTA ASSOCIATIVA CONSORZIO UNIVERSITARIO CUPA	0,00	0,00	0,00	0,00
12350	1	Personale Assegni Fissi	103.956,00	72.852,00	60.863,00	103.956,00
12360	1	Contributi su Assegni Fissi	28.766,00	20.035,00	16.878,00	31.960,05
12430	1	IRAP sul personale	8.913,00	6.166,00	5.174,00	10.023,00
12410	1	bollette telefoniche	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.450,29
12420	1	bollette ENEL	15.000,00	15.000,00	15.000,00	17.095,73
12550	1	BOLLETTE ENEL STADIO COM.LE(servizio rilevante iva)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	36.340,72
12570	1	BOLLETTE ENEL CAMPI DA TENNIS (servizio ai fini IVA)	11.000,00	11.000,00	11.000,00	12.770,77
12660	1	Personale Assegni Fissi	161.279,00	160.083,00	137.352,00	161.279,00
12670	1	Contributi su Assegni Fissi	45.409,00	44.565,00	38.422,00	46.575,09
12750	1	IRAP sul personale	13.996,00	13.735,00	11.803,00	13.996,00
12700	1	bollette telefoniche	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.090,77
13040	1	Personale Assegni Fissi	479.505,00	449.824,00	474.223,00	479.505,00
13050	1	Contributi su Assegni Fissi	132.180,00	122.667,00	129.265,00	167.154,84
13160	1	IRAP sul personale	41.236,00	38.273,00	40.347,00	47.771,91

CAPITOLO	ART.	DESCRIZIONE CAPITOLE	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	CASSA 2019
13490	1	Personale Assegni Fissi	40.167,00	39.994,00	39.994,00	40.167,00
13500	1	Contributi su Assegni Fissi	10.976,00	10.806,00	10.806,00	16.109,89
13720	1	IRAP sul personale	3.454,00	3.400,00	3.400,00	7.295,45
13620	1	BOLLETTE ENEL VILLE E GIARDINI	7.500,00	7.500,00	7.500,00	9.032,21
13630	1	bollette telefoniche	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.436,35
13370	1	Personale Assegni Fissi	123.061,00	106.387,00	105.768,00	128.001,29
13380	1	Contributi su Assegni Fissi	36.575,00	31.177,00	31.177,00	40.794,65
13480	1	IRAP sul personale	10.529,00	8.990,00	8.990,00	11.112,39
13470	1	ADIZIONALE PROVINCIALE SU INCASSI RUOLO TARI	320.290,54	320.290,54	320.290,54	629.454,18
13485	1	RIMBORSO TARI QUOTA VARIABILE	0,00	0,00	0,00	0,00
13350	1	QUOTA FONDO STRAORDINARIO DI ROTAZIONE ATO AG 9 AGRIGENTO	0,00	0,00	0,00	0,00
13355	1	QUOTA FONDO STRAORDINARIO PER ATI	0,00	0,00	0,00	4.576,50
12860	1	Personale Assegni Fissi	257.310,00	317.205,00	408.252,00	257.310,00
12870	1	Contributi su Assegni Fissi	70.437,00	92.772,00	107.092,00	84.878,25
12950	1	IRAP sul personale	22.023,00	30.255,00	34.755,00	26.127,76
13740	1	PROGETTO PAC 1 SERVIZI DI CURA INFANZIA FIN.STATO E.2080/6	0,00	0,00	0,00	258.163,61
13745	1	PROGETTO PAC 2 SERVIZI DI CURA INFANZIA FIN. STATO E.2080/10	0,00	0,00	0,00	600.952,49
13750	1	ACCOGLIENZA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI PROVENIENTI DAL NORD AFRICA E.2080/4	450.000,00	450.000,00	450.000,00	493.875,00
13760	1	RETTE RICOVERO ANZIANI E MINORI (ex 22/86)	1.337.000,00	1.250.000,00	1.300.000,00	2.257.961,73
14005	1	INTERVENTI A FAVORE DI ANZIANI ULTRA75 ANNI E.2210/4	0,00	0,00	0,00	4.028,52
13770	1	CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE AFFIDATARIE MINORI	35.000,00	35.000,00	35.000,00	40.820,00
13780	1	Personale Assegni Fissi	164.390,00	187.011,00	144.292,00	164.390,00
13790	1	Contributi su Assegni Fissi	44.676,00	50.514,00	38.997,00	46.931,25
13800	1	INDENNITA' ACCESSORIE AL PERSONALE SERVIZI SOCIALI E.3251/2	26.622,00	26.622,00	26.622,00	26.622,00
13810	1	CONTR. CPDEL - INDENNITA' ACCESSORIE AL PERSONALE SERVIZI SO CIAI	6.337,00	6.337,00	6.337,00	6.337,00
14200	1	IRAP sul personale	14.053,00	15.886,00	12.265,00	15.783,86
14210	1	IRAP SU INDENNITA' ACCESSORIE AL PERSONALE SERVIZI SOCIALI E.3251/2	2.264,00	2.264,00	2.264,00	2.264,00
13820	1	ACQUISTO BENI DI CONSUMO - SERVIZI SOCIALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
13850	1	COMPARTICIPAZIONE LEGGE 328/2000	0,00	0,00	0,00	0,00
13875	1	PROGETTO DISABILITA' GRAVISSIMA - FIN.REGIONE E. 2210/3	200.000,00	200.000,00	200.000,00	395.432,27
13890	1	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI SERVIZIO SETTORE SOCIAL	1.000,00	1.000,00	2.000,00	1.000,00
13900	1	INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE E RIMBORSO SPESE	200,00	200,00	200,00	200,00
13910	1	DIVERSI PROGETTI L.328/00 DISTRETTO N.7 - E.2210/1 - 2270/1	1.067.003,52	425.521,38	400.000,00	1.224.427,83

42

CAPITOLO	ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	CASSA 2019
13920	1	bollette telefoniche	7.000,00	7.000,00	7.000,00	9.307,89
13940	1	PROGETTO SPERIMENTALE "VITA INDIPENDENTE ED INCLUSIONE NELLA SOCIETA' PERSONE CON DISABILITA'" E.208	0,00	0,00	0,00	0,00
13990	1	PROGETTO HOME CARE PREMIUM - FIN. INPDAP E.2451/1	707.624,26	700.000,00	700.000,00	801.649,04
13995	1	PROGETTO SOSTEGNO INCLUSIONE ATTIVA (SIA) FIN. STATO E.2080/12	797.059,50	400.000,00	400.000,00	819.994,50
14000	1	PROGETTO "ADI" ASSIST. DOMICILIARE ANZIANI - FIN. REGIONE E.2210/2	200.000,00	200.000,00	200.000,00	313.504,89
14020	1	PROGETTO PAC SERVIZI DI CURA ANZIANI FIN. STATO E.2080/8	0,00	0,00	0,00	131.836,54
14025	1	PROGETTO PAC 2 SERVIZI DI CURA ANZIANI FIN. STATO E.2080/11	0,00	0,00	0,00	577.553,95
14030	1	PROGETTI CANTIERI DI SERVIZIO E.2200/9 REGIONE	236.000,00	0,00	0,00	236.000,00
14040	1	PROGETTO S.P.R.A.R. SERVIZIO SOCIALE E.2200/10	293.336,15	200.000,00	200.000,00	462.607,68
14060	2	CORSI DI TIROCINIO FORMATIVO FINANZIATO DA ROTARY E.2280/1	3.360,00	0,00	0,00	3.360,00
14070	1	SPESA PER PROCEDURE DI GARA SERV. SOCIALI	1.500,00	0,00	0,00	8.820,00
14080	1	CONTRIBUTO CANONE LOCAZIONE L. 431/98 E.2200/1	150.000,00	150.000,00	150.000,00	151.509,58
14090	1	TRASF. REGIONALE PER AMMALATI DI LATERALE (SLA) E ELIMINAZIONE NE BARRIERE ARCHITETTONICHE E.2200/2	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
14100	1	EROGAZIONE BONUS AI NASCITURI L.R.10/2003 ART.6 - E.2200/4	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.000,00
14120	1	BUONO SOCIO-SANITARIO L.R. 10/2003 ART.7 "DISTRETTO 7" E.2200/5 REGIONE - E.2270/2 COMUNI	0,00	0,00	0,00	17.658,51
14130	1	DOPO DI NOI - FONDO ASSISTENZA ALLE PERSONE CON DISABILITA' GRAVE - L.R. N.8/9-5-2017 ART. 9 - D7 SC	115.168,12	50.000,00	50.000,00	115.168,12
14140	1	ASSISTENZA PUBBLICA - FINANZ. 5X1000 - E. 2080/2	2.721,77	2.721,77	2.721,77	8.665,40
14170	1	CONTRIBUTO PARROCCHIA S.MICHELE X OSPITALITA' SENZA TETTO	0,00	0,00	0,00	0,00
14190	1	ASSISTENZA PUBBLICA	8.000,00	0,00	0,00	9.950,00
14190	2	CONTRIBUTO PER INDIGENTI SEPOLTURA	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
14230	1	Personale Assegni Fissi	39.661,00	3.296,00	0,00	39.661,00
14240	1	Contributi su Assegni Fissi	11.628,00	958,00	0,00	12.696,75
14280	1	IRAP sul personale	3.383,00	278,00	0,00	3.649,50
14270	1	bollette ENEL	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
14500	1	QUOTA ANNUALE CONSORZIO ASI	0,00	0,00	0,00	46.276,00
14390	1	bollette ENEL (servizio rilevante IVA) Mercato Ittico	0,00	0,00	0,00	259,20
14395	1	bollette telefoniche	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.611,98
14320	1	ACQUISTO BENI DI CONSUMO RAGIONERIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
14330	1	acquisto carburante	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.105,19
14340	1	Spese per il mantenimento e funzionamento degli uffici	900,00	900,00	900,00	900,00
11700	1	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	3.422.156,41	3.824.763,05	3.459.651,37	0,00
11715	2	ACCANTONAMENTO SENTENZA TFR N. 1652/2006	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
11715	3	ACCANTONAMENTO POTENZIALE CONTENZIOSO	100.000,00	100.000,00	400.000,00	0,00

25

CAPITOLO	ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	CASSA 2019
11715	4	ACCANTONAMENTO PER PERDITA DEGLI ENTI PARTECIPATI	0,00	0,00	0,00	0,00
11540	1	INTERESSI PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	260.000,00	200.000,00	212.000,00	485.783,60
11550	1	Interessi Passivi per assunzione di Mutui	272.281,53	217.121,50	177.420,80	272.281,53
11530	1	INTERESSI PIANO ANTICIPAZIONI CONCESSA DALA REGIONE ART.11 L.R. N.6/2009 E ART.46 L.R.46/2010 PIANO	12.662,33	10.551,94	8.441,55	12.662,33
20040	1	ACQUISTO HARDWARE SEZIONE RAGIONERIA	2.400,00	2.900,00	2.900,00	2.888,00
20050	1	ACQUISTO HARDWARE SEZIONE TRIBUTI	2.000,00	1.500,00	1.500,00	2.000,00
20050	2	ACQUISTO HARDWARE GESTIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO E.1090/1	0,00	0,00	0,00	0,00
20020	1	MANUTENZIONE LOCALI UFFICIO TRIBUTI - O.U.	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
21980	1	ACQUISTO HARDWARE UFFICIO AA.SS.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
22040	1	ACQUISTO HARDWARE UFFICIO AFFISSIONI E PUBBLICITA'	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
21890	1	COSTITUZIONE SOCIETA' SRR	0,00	0,00	0,00	2.360,23
30045	1	ACCANTONAMENTO ANTIPAZIONE DI LIQUIDITA' D.L. 35/2013	9.590,10	9.906,77	10.233,89	0,00
30060	1	ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' ART.1, L.145/2018 - CASSA DD.PP.	135.715,91	0,00	0,00	135.715,91
30030	1	Quote di Capitale per Ammortamento di Mutui per Investimenti CASSA DD.PP	1.537.670,55	1.344.259,90	1.049.851,20	1.537.670,55
30040	1	Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti - ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' D.L.35/2013 - RISORSA	0,00	0,00	0,00	0,00
30050	1	Quote di Capitale per Ammortamento di Mutui per Investimenti CREDITO SPORTIVO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
30010	1	Rimborso di Anticipazioni di Cassa.	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	33.806.133,92
30025	1	RIMBORSO RISORSE FINANZIARIE ESTINZIONE DEBITI RELATIVI ALLA GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	2.053.336,96
40010	1	Versamento delle Ritenute Previdenziali ed Assistenziali per il Personale.	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.309.539,83
40020	1	Versamento delle Ritenute Previdenziali ed Assistenziali per gli amministratori comunali	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
40025	1	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	300.000,00	300.000,00	300.000,00	305.130,75
40030	1	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2.200.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00	2.353.737,76
40035	1	RITENUTA IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	0,00	0,00	0,00	9.248,95
40040	1	Versamento di altre Ritenute al Personale per Conto di Terzi	500.000,00	500.000,00	500.000,00	512.958,71
40061	1	SERVIZI PER CONTO DI TERZI SPESE NON ANDATI A BUON FINE	190.000,00	190.000,00	190.000,00	294.866,41
40120	1	Anticipazioni di Fondi per il Servizio di Economato.	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.890,20
40150	1	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART.195 DEL TUEL	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
40150	2	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART.195 TUEL	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
40160	1	VERSAMENTO RITENUTE SCSSIONE CONTABILE IVA (SPLI PAYMENT)	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.705.392,64
40170	1	RITENUTA IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	60.000,00	60.000,00	60.000,00	131.568,18
40180	1	VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE n.c.a.	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
40050	1	Restituzione Depositi Cauzionali.	60.000,00	60.000,00	60.000,00	87.548,58
40060	1	SERVIZI PER CONTO DI TERZI ENTRTA 6050/1	300.000,00	300.000,00	300.000,00	341.707,54

CAPITOLO	ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	CASSA 2019
40080	1	ANTICIPAZIONE FONDO AUTONOMIE PER PAGAMENTO ATO	0,00	0,00	0,00	1.213.472,81
40130	1	Restituzione di Depositi Contrattuali.	0,00	0,00	0,00	161.033,15
41110	1	Restituzione di Depositi Contrattuali.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	48.474,38

F. Luff

ESERCIZIO		ENTRATA				DIRIGENTE 3° SETT. SVILUPPO ECONOMICO				
2019										
CAPITOLO	ART.	DESCRIZIONE CAPITOLE	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	CASSA 2019				
2080	1	TRASF. DALLO STATO PER GLI STABILIZZAZ. L.S.U. U.11340/2-11350/2-11610/2	0,00	0,00	0,00	0,00				
2080	3	RIMBORSO SOMME PERSONALE EX ETI (LEGGE 296/2006)	45.260,11	45.260,11	45.260,11	45.260,11				
2080	5	TRASF. DALLO STATO PER ONERI SOSTENUTI ACCERT. MEDICO LEGALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00				
2080	15	FINANZIAMENTO MINISTERO AMBIENTE PER PROGETTAZIONE INTERVEN TI BONIFICA AMIANTO U.13446/1	5.136,00	0,00	0,00	0,00				
2190	1	CONTRIBUTI REGIONE X STABILIZZAZIONE L.S.U.	358.287,20	358.287,20	358.287,20	358.287,20				
2190	6	PROGETTO DESING E IDENTITA' LOCALE CERAMICA-CORALLO U.14480	0,00	0,00	0,00	0,00				
2190	12	FINANZIAMENTO REGIONE PUMD PER RIMOZIONE RIFIUTI ABBANDONA TI SUL DEMANIO MARITTIMO U.12806/1	0,00	0,00	0,00	0,00				
2190	14	CONTRIBUTI REGIONE SCUOLA PARITARIA E FAMIGLIE SERVIZIO INFANZIA U.13742/1	40.571,09	0,00	0,00	0,00				
2200	3	TRASF. REGIONE ALLE FAMIGLIE PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PARITARIE L.62/00 - CIRC.N.5/03 ASS.TO RE	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00				
3110	1	PROVENTI DA SERVIZIO MENSA	0,00	0,00	0,00	0,00				
3115	1	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA U. 12230/1	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00				
3320	1	CONFERIMENTO IN DISCARICA - CONAI E MITIGAZIONE AMBIENTALE	128.155,00	128.155,00	128.155,00	128.155,00				
3280	3	RECUPERO SOMME AL PERSONALE X ASSENZA DA MALATTIA	500,00	500,00	500,00	500,00				
4050	5	FINANZIAMENTO MINISTERO DELL'INTERNO IMPIANTI VIDEO SORVEGLI ANZA URBANA U.21466/1	0,00	0,00	0,00	0,00				
4050	6	PROGRAMMA MOBILITA' SOSTENIBILE CASA-SCUOLA-LAVORO FIN. MINISTERO DELL'AMBIENTE" - U.21390/1	313.845,00	0,00	0,00	0,00				
4400	1	Partecipazione altri enti locali area P.I.T.	0,00	0,00	0,00	0,00				
4450	2	FINANZIAMENTO UE RETE WIFI 4EU PUBBLICA U.20796/1	20.000,00	0,00	0,00	0,00				
6080	1	TRASF. PER CONTO TERZI A MINISTERO RILASCIO CARTA IDENTITA'	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00				

28

ESERCIZIO	2019	DIRIGENTE 3° SETT. SVILUPPO ECONOMICO				
		USCITA				
CAPITOLO	ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	CASSA 2019
11041	1	PRESTAZIONI COMMISSIONE DI GARA UREGA	5.000,00	4.000,00	5.000,00	18.338,98
11250	1	INDENNITA' DI FINE SERVIZIO, PREAVVISO FERIE NON GODUTE	26.000,00	0,00	12.000,00	26.000,00
11270	1	Contributi al personale sul "F.E.S"	238.321,00	238.321,00	238.321,00	371.690,24
11270	2	CONTRIBUTI - INDENNITA' INCARICHI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	28.014,00	28.014,00	28.014,00	28.014,00
11280	1	ONERI PREVIDENZIALI X FINE SERVIZIO PREAVVISO E FERIE NON GO DUTE	12.000,00	4.000,00	4.000,00	12.000,00
11290	1	Fondo efficienza servizi - C.C.N.L.	1.130.586,76	893.257,00	893.257,00	1.461.496,70
11290	2	INDENNITA' INCARICHI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	105.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00
11300	1	Fondo contratto dirigenza "indennità di posizione"	293.505,39	186.812,61	186.812,61	308.087,04
11310	1	Contributi "Fondo contratto dirigenza posizione"	75.937,20	52.212,80	52.212,80	104.573,52
11320	1	Indennità di risultato alla DIRIGENZA	199.787,02	65.268,01	65.268,01	241.379,11
11330	1	CONTRIBUTI SU INDENNITA' DI RISULTATO DIRIGENZA	64.933,87	17.144,00	17.144,00	74.832,79
11340	1	CONTRATTI A TERMINE L.S.U. - assegni fissi (REGIONE)	623.812,00	599.938,62	599.736,62	623.812,00
11340	2	CONTRATTI DI STABILIZZAZIONE L.S.U. (STATO) - assegni fissi E.2080/1	852.837,00	785.435,00	781.297,00	852.837,00
11350	1	Contratti a termine L.S.U. - oneri riflessi	181.888,00	179.043,00	187.093,00	206.758,16
11350	2	CONTRATTI DI STABILIZZAZIONE L.S.U. (STATO) - oneri riflessi E.2080/1	254.133,00	246.634,00	246.634,00	294.249,28
11440	1	BUONI PASTO AI DIPENDENTI COMUNALI	35.000,00	25.000,00	30.000,00	35.000,00
11570	1	Irap sul personale "F.E.S."	76.606,22	75.927,00	75.927,00	123.459,30
11570	2	IRAP - INDENNITA' INCARICHI POSIZIONE ORGANIZZATA	8.925,00	8.925,00	8.925,00	8.925,00
11580	1	IRAP SU FONDO CONTRATTO DIRIGENZA POSIZIONE E RISULTATO	38.751,71	20.400,00	20.400,00	43.636,55
11600	1	IRAP per indennità di fine servizio, preavviso e varie	3.100,00	1.500,00	1.500,00	3.100,00
11610	1	Irap - Contratti a termine L.S.U. REGIONE	52.731,00	51.940,00	51.405,00	60.700,22
11610	2	IRAP - CONTRATTI DI STABILIZZAZIONE L.S.U. (STATO) E.2080/1	69.834,00	67.757,00	67.757,00	80.420,86
11420	1	CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE	4.000,00	3.000,00	3.000,00	7.594,95
11450	1	VISITE SPECIALISTICHE A DIPENDENTI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	675,28
12985	1	MANUTENZIONE IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA	0,00	0,00	0,00	0,00
12230	1	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO - LUMIA - RAIA - AETERNAL E.3115/1 SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	38.972,90
12260	1	SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE EFFETTUATO DA TERZI (servizio rilevante ai fini iva)	0,00	0,00	0,00	1.800,00
12280	1	CONTRIBUTO ALUNNI PER BUONI MENSA	0,00	0,00	0,00	0,00
12310	1	CONTRIBUTI AI CIRCOLI DIDATTICI PER IL FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE.	0,00	0,00	0,00	0,00
12320	1	FORNITURA LIBRI DI TESTO CONTRIBUTO DELLO STATO LEGGE 448/98 E L.R. 62/00 - E. 2200/3	427.587,03	300.000,00	300.000,00	643.625,85
12730	1	QUOTA ASSOCIATIVA DISTRETTO TURISTICO E.1090/1	4.367,00	4.367,00	4.367,00	13.101,00

CAPITOLO	ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	CASSA 2019
13510	1	ACQUISTO CARBURANTE PARCO MACCHINE VILLE E GIARDINI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.167,85
13530	1	ACQUISTO CARBURANTE PARCO MACCHINE - ECOLOGIA E IMPIANTI	4.500,00	3.000,00	3.000,00	4.500,00
13540	1	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO D.LGS.81/2008 VERDE E AMBIENTE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.995,00
13550	1	ACQUISTO SEMENTI, PIANTE ETC. PER VILLE - GIARDINI	500,00	500,00	500,00	548,00
13560	1	ACQUISTO BENI INTERVENTI IGIENICO SANITARI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.499,99
13570	1	ACQUISTO BENI PER IL FUNZIONAM. UFFICI ECOLOGIA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.591,56
13580	1	ACQUISTO ALIMENTI X CANI	200,00	200,00	200,00	200,00
13610	1	MANUT. BENI E AUTOMEZZI X IL SERVIZIO VILLE - O.U.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.160,01
13640	1	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI SERVIZIO VILLE GIARDINI E.1090/1	15.000,00	15.000,00	15.000,00	24.998,60
13650	1	INTERVENTI IGIENICO SANITARI	8.100,00	8.100,00	8.100,00	9.800,00
13660	1	SERVIZIO CUSTODIA E MANTENIMENTO CANI	275.000,00	275.000,00	275.000,00	358.694,62
13710	1	FUNZIONAMENTO AMBULATORIO VETERINARIO PER SERV. RANDAGISMO	1.000,00	0,00	0,00	1.573,49
13712	1	CONTRIBUTO ADOZIONE CANI AD ASSOCIAZIONI ANIMALISTE	0,00	0,00	0,00	0,00
13715	1	CONTRIBUTO GUARDIE ECOZOOFILE	0,00	0,00	0,00	0,00
12806	1	RIMOZIONE RIFIUTI ABBANDONATI SUL DEMANIO MARITTIMO (FINAN) E.2190/12	0,00	0,00	0,00	0,00
13390	1	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO D.LGS 81/2008 SERVIZIO RIFIUTI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.219,00
13400	1	SERVIZIO RESPONSABILE DEC E RUP	35.854,00	35.854,00	35.854,00	35.854,00
13400	2	SPESE GESTIONE UFFICIO ARO	15.854,00	0,00	0,00	15.854,00
13400	3	REALIZZAZIONE PRATICHE DI COMPOSTAGGIO E ADEGUAMENTO CENTRI DI RACCOLTA	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
13410	1	CONFERIMENTO IN DISCARICA - POSTE MORTEM TRIBUTO SPECIALE LEGGE 549/95	2.189.517,17	2.162.485,46	2.165.214,54	2.456.148,85
13420	1	SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	4.137.567,35	4.330.090,48	4.330.090,48	4.706.824,72
13420	2	INCARICO ESTERNO DEC RIFIUTI	11.000,00	0,00	0,00	15.854,00
13430	1	SERVIZIO DI SCERBATURA PULIZIA CUNETTE, TOMBINI, AMIANTO	10.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00
13440	1	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI SERVIZI ECOLOGIA	3.500,00	3.500,00	3.500,00	4.987,00
13445	1	INCARICO PER PIANO DI INDAGINE BONIFICA GRATTAVOLI	0,00	0,00	0,00	0,00
13446	1	PROGETTAZIONE PER INTERVENTI DI BONIFICA E.2080/15	5.136,00	0,00	0,00	5.136,00
13446	2	PROGETTAZIONE PER INTERVENTI DI BONIFICA COMPARTICIPAZIONE	1.849,82	0,00	0,00	1.849,82
13460	1	CONTRIBUTO A SO.GE.I.R. S.P.A. PER IL FUNZIONAMENTO "GESTIO E INTEGRATA DEI RIFIUTI"	0,00	0,00	0,00	37.949,94
13486	1	DEBITO SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI SOGER	458.220,20	292.729,07	290.000,00	683.029,72
12980	1	MANUTENZIONE IMPIANTO WIFI E CONNETTIVITA' INTERNET	0,00	0,00	0,00	0,00
13742	1	CONTRIBUTO A SCUOLA PARITARIA SOSTEGNO SERVIZIO ALL'INFANZIA E.2090/14	40.571,09	0,00	0,00	40.571,09
13950	1	SERVIZIO TRASPORTO PORTATORI HANDICAP PRESSO SCUOLE OBBLIGO	13.500,00	13.000,00	13.000,00	36.142,48
13960	1	SERVIZIO AUTONOMIE PRESSO SCUOLE	235.000,00	225.500,00	225.500,00	322.190,00

CAPITOLO	ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	CASSA 2019
14060	1	SERVIZIO ALLA COMUNICAZIONE ALUNNI DISABILI SENSORIALI	45.000,00	40.000,00	40.000,00	70.135,43
14430	1	ACQUISTO BENI SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	1.300,00	2.000,00	2.000,00	2.409,72
14450	1	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI	1.000,00	300,00	300,00	1.000,00
14490	1	ADESIONE ASS.NE CITTA' DELLA CERAMICA E.1090/1	2.344,00	2.344,00	2.344,00	7.032,00
14400	1	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI SVILUPPO ECONOMICO	0,00	0,00	0,00	90,16
14420	1	CONTRIBUTO PER GESTIONE SOCIETA' PRO.PI.TER	41.938,30	41.938,30	41.938,30	83.876,30
14425	1	CONTRIBUTO PER GESTIONE SOCIETA' GAC "Il Sole e l'Azzurro, Tra Selinunte, Sciacca e Vigata"	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.250,00
11520	1	QUOTA INTERESSI - ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' ART.1, L.145/2018	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
21466	1	IMPIANTI VIDEO SORVEGLIANZA URBANA (FIN.MIN.INTERNO) E.4050/5	0,00	0,00	0,00	0,00
21870	1	ACQUISTO HARDWARE SERVIZIO RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	480,00
20796	1	RETE WIFI 4EU PUBBLICA (FINANZIAMENTO UE) E.4450/1	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
21390	1	PROGETTO PROGRAMMA SPERIMENTALE MOBILITA' SOSTENIBILE CASA- SCUOLA-LAVORO FIN. MINISTERO E.4050/6	448.350,00	0,00	0,00	448.350,00
30030	2	Quote di Capitale per Ammortamento di Mutui per Investimenti MEF	109.246,01	0,00	0,00	109.246,01

21

ESERCIZIO		ENTRATA		DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI			
2019	ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	CASSA 2019	
2200	12	TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE DA CALAMITA' NATURALI U.12965/1	78.000,00	0,00	0,00	185.367,51	
3050	1	DIRITTI PER RILASCIO COPIE	500,00	500,00	500,00	594,20	
3250	1	FONDO PROGETTAZIONE PERSONALE U.T.C. U.10950/1	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100.044,75	
4045	1	contributo per finanziamento PATTO TERRITORIALE - realizzazione infrastrutture -	0,00	0,00	0,00	266.738,73	
4050	2	MUTUI A TOTALE CARICO DELLO STATO L.23/1996 U.20505/1 - 20650/1	0,00	0,00	0,00	0,00	
4050	3	FIN. CIPE PER COMPLETAMENTO PISCINA COMUNALE - U.20705/1	0,00	0,00	0,00	30.000,00	
4050	4	FINANZ. STATO PROPITER - PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URB ANA QUARTIERE MARINA - U.20890/1	0,00	0,00	0,00	26.976,46	
4050	7	FIN. STATO - RIQUALIFICAZIONE BIBLIOTECA COM.LE - U.20170/1 DECRETO L. CRESCITA N.34/30.4.2019	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	
4110	1	RISTRUTTURAZIONE ASILO C.DA SOVARETO - U.20080	0,00	500.000,00	0,00	0,00	
4110	6	CONTRIBUTO REGIONALE - SISTEM.IDRAULICA TORRENTE CANSALAMONE U.21770/1	0,00	0,00	0,00	0,00	
4110	7	TRAS. RIQUALIFICAZIONE AGGLOMERATO URBANO S. GIORGIO U.21220	0,00	1.626.901,00	0,00	0,00	
4110	10	TRASF.REGIONE "REALIZZAZ. CENTRO FIERISTICO PER IL SOSTEGNO DELLA CULTURA E ATTIVITA' PRODUTTIVE. U.	0,00	0,00	4.614.655,00	0,00	
4110	11	SVINCOLO STRADALE SS 115 U.20810/1	990.155,26	0,00	0,00	990.155,26	
4110	12	Trasf. "AREA VERDE EX FONDO BERNARDO E SOTTO PIAZZA SCANDALIATO-ISABELLA- VILLA U.21910-21900/1-2-21	0,00	120.000,00	0,00	0,00	
4110	13	REGIONE PER COMPLETAMENTO CHIESA PERRIERA U.20200/1 E CHIESA RACCOMANDATA U.20200/1	0,00	0,00	0,00	0,00	
4110	14	Trasf.regione "consolidamento e ristrutturaz. casa comunale" U.20090/1 - 20180/1	0,00	700.000,00	7.746.854,00	0,00	
4110	15	Trasf.regione "consolidamento ex ISTITUTO D'ARTE. U.20100/1	0,00	0,00	2.582.000,00	0,00	
4110	16	Trasf. Reg. CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DELLA CINTA MURARIA MURA DI VEGA - U.20190/1	0,00	200.000,00	0,00	0,00	
4110	19	Trasf. reg. "RISTRUTTURAZIONE IST. FIGLI DELLA MISERICORDIA" U.20120/1	0,00	274.263,00	0,00	0,00	
4110	20	TRASF.DALLA REGIONE FINANZ.PROGETTI MISURA 5.02 U.20900 20910-20920-20930-20980-21080-21090-21100-21	0,00	12.610.667,00	13.130.000,00	0,00	
4110	21	TRASF. AMMODERNAMENTO PONTICELLI VIALE SIENA - LIONI - VIA POMPEI e C.DA FOGGIA U.20950-20960-21330	0,00	0,00	0,00	0,00	
4110	22	TRASF. REGIONE RIFACIMENTO RETE IDRICA CITTADINA U.21840/1	1.438.272,83	0,00	0,00	1.438.272,83	
4110	24	FINANZ. X IMPIANTI SPORTIVI - U.20720-730-760-725-735	850.000,00	1.000.000,00	1.860.000,00	850.000,00	
4110	25	Trasf.capitale regione REALIZZAZ. PARCHEGGI PORTA PALERMO U.21000/1-	0,00	0,00	7.072.000,00	0,00	
4110	26	REALIZZAZIONE AREA POSIZIONAMENTO STRUTTURE COPERTE PREFABBRICATE DESTINATE ALL'ASSEMBLAGGIO DEI C	0,00	526.804,00	0,00	0,00	
4110	27	TRASF.REGIONE ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA FAZELLO U.20530/1	1.528.657,50	0,00	0,00	1.528.657,50	
4110	28	REALIZZAZ. PARCHEGGI E ROTATORIE - U.21040	0,00	0,00	0,00	0,00	
4110	29	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ISTITUTO INVEGES VIA DE GASPERI TRASF.REGIONE - U.20660	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	
4110	30	TRASF. REGIONE - REDAZIONE DEL PAESC - U.20360/1	23.143,00	0,00	0,00	23.143,00	
4110	32	SISTEMAZIONE STRADA VIA DEI SICANI U.21450/1	0,00	750.000,00	0,00	0,00	
4110	33	RISTRUTTURAZ. IMMOBILE CHIESA DELLA RACCOMANDATA U. 20140/1	0,00	150.000,00	0,00	0,00	

CAPITOLO	ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	CASSA 2019
4110	35	RIUTILIZZO EX LINEA FERROVIARIA C.DA FOGGIA-SCIACCA U. 21150	0,00	6.596.342,00	0,00	0,00
4110	36	CONSOLIDAMENTO TRATTO BANCHINA MOLO INTERNO DI LEVANTE U.21160/1	0,00	0,00	0,00	0,00
4110	37	CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PORZIONE DI COSTONE SAN PAOLO U. 21170/1	0,00	240.000,00	0,00	0,00
4110	39	Trasferimenti X REALIZZAZIONE NUOVO MERCATO ITTICO COM.LE U.22060	626.065,00	0,00	0,00	626.065,00
4110	40	Trasf. STRADA COMUNALE STRASATTO/NADORE U.20990	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
4110	45	TRASF. REGIONE PER STRADA VIA TUMOLIERE E B.NASTASI U. 21020 - 21030 - 21600	460.252,29	0,00	0,00	460.652,29
4110	47	TRASF. REGIONE PROGETTO RIQUALIFIC. URBANA C.DA FOGGIA U.21410/1	0,00	0,00	500.000,00	0,00
4110	48	TRASF. CAPITALE REGIONE - U.21230-240-290-350-390-400-420-530	0,00	1.055.360,00	200.000,00	0,00
4110	49	TRASF. CAPITALE REGIONE X FINANZ. VARI CAPITOLI U.20150-20170-20160-21130	0,00	2.980.000,00	0,00	0,00
4110	53	RIQUALIFICAZIONE IMMOBILEC.DA SOVARETO DA DESTINARE AD ASILO U.20080	0,00	0,00	0,00	0,00
4110	55	TRASF. REGIONE- REALIZZAZ. SISTEMA DI DRENAGGIO URBANO BACINO IDROGEOLOGICO PERRIERA - U.21620	0,00	781.000,00	0,00	0,00
4110	56	MANUT. STRAORD. ISTIT. SCOLASTICO AGAZZI VIA B. NASTASI FIN.REGIONE U.20590/1	0,00	867.178,00	0,00	0,00
4110	58	MANUT. STRAORD. SCUOLA ELEMENTARE VIA CATUSI FIN.REGIONE U.20600/1 (AVANZO DA MUTUO 5050/5 U.20600/1)	0,00	0,00	0,00	356.827,19
4110	59	MANUT. STRAORD. SCUOLA 1° CIRCOLO FAZZELLO MATERNA ELEMENTARE VIA LICATA FIN.REGIONE U.20610/1	0,00	0,00	0,00	0,00
4110	60	MANUT. STRAORD. SCUOLA ELEMENTARE RIONE MARINA FIN.REGIONE U.20620/1	0,00	0,00	0,00	0,00
4110	61	MANUT. STRAORD. SCUOLA MATERNA PLESSO PERRIERA L. SCIASCIA FIN.REGIONE U.20450/1	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00
4110	62	MANUT. STRAORD. SCUOLA MATERNA VIA MASCAGNI - U.20460/1	368.000,00	0,00	0,00	368.000,00
4110	63	REALIZZAZIONE SCUOLA ELEMENTARE C.DA FERRARO FIN.REGIONE U.20630/1	0,00	0,00	2.950.000,00	0,00
4110	64	FINANZ. PROGETTO RIQUALIFICAZIONE BENI CONFISCATI ALLA MAFIA - U.20210/1	467.317,30	0,00	0,00	467.317,30
4110	66	FIN. REALIZZAZIONE COLLEG. PEDONALE VIA ALLENDE E VIA LIDO U.21380	0,00	365.500,00	0,00	0,00
4110	69	FINANZ. OPERE U. 20060/2 - 21400/1	0,00	300.000,00	2.000.000,00	0,00
4110	70	RIQUALIFICAZIONE IMPI. DI P.I. PARCO DELLE TERME U.20110/1	110.201,80	0,00	0,00	110.201,80
4110	71	TRAS. SISTEMAZION SPONDALE TRATTO DEL FIUME VERDURA U.20955	0,00	0,00	0,00	0,00
4110	73	RIQUALIFICAZIONE MERCATO ITTICO - U.22070	0,00	0,00	0,00	0,00
4110	74	RIQUALIFICAZIONE AREE PER ATTIVITA' SPORTIVE NEL PALLONE TEN DA U.20750/1	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
4120	1	CONTRIBUTI FINALIZZATE ALLA PROGETTAZIONE EDIFICI SCOLASTICI U. 20625/1	175.240,12	0,00	0,00	175.240,12
4120	2	RISORSE FONDO PROGETTAZIONE 2014/2020 - L.R. 8/2017 U.20300/1	0,00	0,00	0,00	0,00
4210	1	DEVOLUZIONE MUTUO CASSA DD.PP. MANUTENZ.PALAZZO DI GIUSTIZIA L.119/81 - U.2020101/1	0,00	0,00	0,00	5.254,64
5050	1	MUTUO POS.4448124/00 - RETE IDRICHE LOC. SAN GIORGIO-CUTRONE ISABELLA. U.21740/1	0,00	0,00	0,00	35.609,48
5050	2	MUTUO X MANUTENZ. STRAORDINARIA STRADE U.2080101/13	0,00	0,00	0,00	20.528,92
5050	4	MUTUO CASSA DD.PP. X AMPLIAMENTO ISTITUTO COMPRENSIVO ROSSI U.20540	0,00	0,00	0,00	68.952,87
5050	5	MUTUO X COMPLET.PISCINE U.2060101/1 SCUOLA MAGNOLIE E CATUSI POS.4540188 (MUTUO 2014 E.300.000 POS.	0,00	0,00	0,00	168.541,73
5050	6	REALIZZAZIONE CONDOTTA FOGNARIA 1^ MODULO mutuo CC.DD. POS. 4462133/00 - U.21750/1	0,00	0,00	0,00	54.183,39

CAPITOLO	ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	CASSA 2019
5050	8	MUTUO MANUT. STRAORDINARIA SCUOLE POS.4555254 U.20470	0,00	0,00	0,00	28.522,06
5050	12	MUTUO PER MANUT. STRAORD. STRADE RURALI U.20880/1 devoluz.	0,00	0,00	0,00	28.378,24
5050	13	MUTUO PER MANUT. STRAORD. PUBBLICA ILLUMINAZIONE U.21490/1	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
5050	14	MUTUO CASSA DD.PP. - PROGETTI SCUOLA ELEMENTARE RIONE MARINA E S.AGOSTINO - U.20490/1	0,00	0,00	0,00	16.343,73
5050	17	MUTUO CASSA DD.PP. X MANUT. STRAORD. IMP. SPORTIVI U.20710/1	61.000,00	0,00	0,00	61.000,00
5050	18	MUTUO PER MESSA IN SICUREZZA MURO VIA PORTA DI MARE POS.6006726 - CAP.21430/1	0,00	0,00	0,00	35.729,00
5050	19	MUTUO PER MESSA IN SICUREZZA MURO VIA AMENDOLA PO.6006728 - E.21440/1	0,00	0,00	0,00	14.198,36
5050	20	MUTUO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE U.20840/1	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
5050	22	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE RURALI - MUTUO- U.20850/1	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
5050	23	CONSOLIDAMENTO COSTONE ROCCA REGIA - U.21180/1	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
5050	25	MUTUO - INTERVENTI DI DIFESA COSTIERA LOC. SAN GIORGIO U.21660	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
5050	28	MUTUO PER INSTALLAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO COMUNALE - U.20395	99.000,00	0,00	0,00	99.000,00
5050	29	MUTUO - REALIZZAZIONE E SISTEMAZIONE AREE PARCHI ATTREZZATI U.21930	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
5050	30	MUTUI ANTICIPAZIONE FONDO ROTATIVO CASSA DD.PP. - U.20340	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00

ESERCIZIO	2019	DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI				
		USCITA				
CAPITOLO	ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	CASSA 2019
10770	1	ACQUISTO MATERIALE PER LAVORI DI MANUTENZIONE PATRIMONIO E MEZZI DI SICUREZZA	2.500,00	2.000,00	2.500,00	3.636,14
10810	1	MANUT. ORDINARIA IMPIANTI E RIPARAZIONI ASCENSORE - O.U.	5.574,00	5.500,00	5.500,00	13.495,44
10840	1	MANUT. ORDINARIA E RIPARAZIONI PATRIMONIO COMUNALE - O.U.	48.834,00	8.000,00	8.000,00	56.834,00
10950	1	FONDO PER PRESTAZIONI DI PROGETTAZIONE AFFIDATA AL PERSONALE INTERNO E.3250/1	70.000,00	70.000,00	70.000,00	79.998,59
10960	1	ACQUISTO CARBURANTE PARCO MACCHINE LAV. PUBBLICI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.064,49
10970	1	ACQUISTO BENI DI CONSUMO UFFICIO TECNICO	2.000,00	1.200,00	2.000,00	3.616,49
10980	1	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO D.LGS 81/2008	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.274,50
10990	1	MANUTENZIONE AUTOMEZZI COMUNALI UFFICIO TECNICO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.897,46
11010	1	MISSIONE AL PERSONALE - RIMBORSO SPESE	200,00	200,00	200,00	221,00
11020	1	SPESE PER PUBBLICITA' GARE DI APPALTO E.3300/1	0,00	0,00	0,00	675,88
11040	1	PUBBLICAZIONE BANDI D GARA E SPESE ISTRUTTORIA	3.500,00	2.500,00	3.500,00	3.500,00
11050	1	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI UFFICI LL.PP.	1.800,00	1.000,00	1.800,00	1.800,00
11042	1	POLIZZE ASSICURATIVE RESP. CIVILE E A GARANZIA	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
12220	1	ACQUISTO BENI FUNZIONAMENTO EDIFICI SCOLASTICI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.408,88
12240	1	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER LE SCUOLE - O.U.	8.000,00	8.000,00	8.000,00	21.879,80
12241	1	MANUT. TERMOIDRAULICA ELETR. ANTINCENDIO SCUOLE - O.U.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.744,01
12540	1	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI - O.U. (servizio rilevante ai fini iva)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.290,00
12560	1	MANUT. ORDINARIA RIPARAZIONI IMPIANTI SPORTIVI - O.U. (servizio rilevante iva)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.850,00
12565	1	MANUT. TERMOIDRAULICA ELETR. ANTINCENDIO IMP. SPORTIVI - O. U. (servizio rilevante iva)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
13590	1	MANUT. TERMOIDRAULICA ELETR. ANTINCENDIO IMP. SPORTIVI - O. U. (servizio rilevante iva)	2.000,00	0,00	0,00	3.129,75
12900	1	ACQUISTO CARBURANTE X PULIZIA TORRENTE A MEZZO E.S.A.	12.000,00	12.000,00	12.000,00	16.210,28
12910	1	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE STRADE C.D.S.	0,00	0,00	0,00	0,00
12920	1	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI VIABILITA' E.3400/4	12.000,00	12.000,00	12.000,00	13.927,60
12930	1	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI STRADE COMUNALI (C.D.S.)	26.000,00	26.000,00	26.000,00	35.558,92
12930	2	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI STRADE COMUNALI (E.1090/1)	50.000,00	39.460,00	39.460,00	84.826,62
12940	1	CANONE PER CREAZIONE AREE DI SERVIZIO PERIODO ESTIVO E.1090/1	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
12965	1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE DA CALAMITA' NATURALI - E.2200/12	78.000,00	0,00	0,00	159.648,89
13200	1	ACQUISTO BENI PROTEZIONE CIVILE E.1090/1	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.213,20
13210	1	MANUTENZIONE ORDINARIA E SERVIZI PROTEZIONE CIVILE E.1090/1	25.000,00	23.000,00	25.000,00	35.212,80
20060	2	SISTEMAZIONE LOCALI VIA GARIBALDI DESTINATI A CENTRO SOCIALE TELEMATICO E.4110/69	0,00	300.000,00	0,00	0,00
20070	1	MANUTENZIONE STRAORD. EDIFICI COMUNALI " Mutuo E.4210/4	0,00	0,00	0,00	24.714,39

52

CAPITOLO	ART.	DESCRIZIONE CAPITOLE	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	CASSA 2019
20080	1	RISTRUTTURAZIONE ASILO C.DA SOVARETO E.4110/1	0,00	500.000,00	0,00	0,00
20090	1	CONSOLIDAMENTO E RISTRUTTURAZIONE CASA COMUNALE EX CONVENTO GESUITI. E.4110/14 REGIONE	0,00	0,00	7.746.854,00	0,00
20100	1	CONSOLIDAMENTO EX ISTITUTO D'ARTE. "fn.regione"E.4110/15	0,00	0,00	2.582.000,00	0,00
20110	1	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO DI P.I. PARCO DELLE TERME E.411/70	110.201,80	0,00	0,00	110.201,80
20120	1	ADEGUAMENTO DELL'IST. ASSISTENZIAEL FIGLI DELLA MISERICORDIA E.4110/19	0,00	274.263,00	0,00	0,00
20140	1	RISTRUTTURAZ. IMMOBILE CHIESA DELLA RACCOMANDATA E. 4110/33	0,00	150.000,00	0,00	0,00
20150	1	RIUSO EX MATTATOIO DA DESTINARE A CENTRO FUNZIONALE PER LA V ALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL TERRITOR	0,00	2.630.000,00	0,00	0,00
20160	1	RESTAURO COMPLESSO EX CONVENTO S.F.SCO DI PAOLA E.4110/49	0,00	350.000,00	0,00	0,00
20170	1	RIQUALIFICAZIONE BIBLIOTECA COMUNALE E.4050/7	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
20180	1	RIQUALIFICAZIONE PALAZZO COMUNALE E.4110/14	0,00	700.000,00	0,00	0,00
20190	1	CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DELLA CINTA MURARIA - MURA DI VEGA E. 4110/16, regione	0,00	200.000,00	0,00	0,00
20200	1	COMPLETAMENTO CHIESA DELLA PERRIERA E.4110/13 CHIESA RACCOMANDATA E.4110/13	0,00	0,00	0,00	0,00
20210	1	RIQUALIFICAZIONE E RICONVERSIONE DEI BENI CONFISCATI ALLA MAFIA - E.4110/64	467.317,30	0,00	0,00	467.317,30
20220	1	MANUT. STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALE (AVANZO MUTUI)	0,00	0,00	0,00	6.038,00
20260	1	INCARICHI PROFESSIONALE PER ACCATASTAMENTO IMMOBILI, E ALTRO entr. O.U.	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
20290	1	ACQUISTO HARDWARE LL.PP.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
20300	1	FONDO ROTAZIONE PROGETTAZIONE OO.PP.L.R.8/2017 ENTR.4120/2	0,00	0,00	0,00	0,00
20310	1	PROGETTAZ., DIREZIONE LAVORI, COLLAUDI, INDAGINI GEOLOGICHE E CONSULENZE ENTR. O.U.	50.000,00	120.000,00	120.000,00	74.839,23
20320	2	INCARICHI PER VERIFICHE SISMICHE	0,00	0,00	0,00	0,00
20330	1	FONDO PER LA PROGETTAZIONE E.3400/4	0,00	0,00	0,00	0,00
20360	1	REDAZIONE PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE (PAES). E.4110/30	23.143,00	0,00	0,00	23.143,00
20625	1	INCARICHI A TECNICI ESTERNI PROGETTAZIONE EDIFICI SCOLASTICI LEGGE BUONA SCUOLA - E.4120/1	175.240,12	0,00	0,00	175.240,12
20340	1	ANTICIPAZIONE FONDO ROTATIVO CASSA DD.PP. - E.5050/30	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
20420	1	SCUOLA MATERNA C.DA FERRARO - SOVARETO - ISABELLA E.4110/53	0,00	0,00	0,00	0,00
20430	1	ADEGUAMENTO SCUOLA MATERNA MAGNOLIE VIA L.SCIASCIA QUOTA STATO E.4110/57 (E-5050/5 MUTUI U.20430/2)	0,00	0,00	0,00	7.431,21
20450	1	MANUT. STRAORD. SCUOLA MATERNA PLESSO PERRIERA L. SCIASCIA E.4110/61	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00
20460	1	MANUT. STRAORD. SCUOLA MATERNA MASCAGNI - E.4110/62	368.000,00	0,00	0,00	368.000,00
20470	1	MANUT. STRAORDINARIA IMMOBILI SCOLASTICI - E.5050/8 MUTUO	27.594,06	0,00	0,00	28.522,06
20480	1	MANUT. IMMOBILE CONDOMINIO SCUOLA VIA B. NASTASI - O.U.	12.200,00	0,00	0,00	12.200,00
20490	1	RISTRUTTURAZ. E ADEGUAMENTO EDIFICIO SCOLASTICO S.AGOSTINO - avanzo da mutui	0,00	0,00	0,00	566,00
20500	1	MANUT. STRAORDINARIA ABBATTIMENTO BARRIERE E ADEGUAMENTO TECNOLOGICO (MINISTERO INFRASTRUTTURE) E.405	0,00	0,00	0,00	67.014,52
20505	1	MANUT. STRAORDINARIA ABBATTIMENTO BARRIERE E ADEGUAMENTO TECNOLOGICO (MUTUO A TOTALE CARICO STATO L.2	0,00	0,00	0,00	0,00
20510	1	MANUT. STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI (AVANZO MUTUI)	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00

36

CAPITOLO	ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	CASSA 2019
20515	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - O.U.	46.800,00	45.000,00	45.000,00	46.800,00
20530	1	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA ELEMENTARE FAZELLO. E.4110/27	1.528.657,50	0,00	0,00	1.528.657,50
20580	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI POS. 4448128 4555211 4448123	0,00	0,00	0,00	22,00
20590	1	MANUT. STRAORD. ISTIT. SCOLASTICO AGAZZI VIA B. NASTASI E.4110/56	0,00	867.178,00	0,00	0,00
20600	1	MANUT. STRAORD. SCUOLA ELEMENTARE VIA CATUSI E.4110/58 STATO (AVANZO DA MUTUO E.5050/5 U.20600/2)	0,00	0,00	0,00	444.100,33
20610	1	MANUT. STRAORD. SCUOLA 1° CIRCOLO FAZELLO MATERNA ELEMENTARE VIA LICATA E.4110/59	0,00	0,00	0,00	0,00
20620	1	MANUT. STRAORD. SCUOLA ELEMENTARE RIONE MARINA E.4110/60	0,00	0,00	0,00	0,00
20630	1	REALIZZAZIONE SCUOLA ELEMENTARE C.DA FERRARO E.4110/63	0,00	0,00	2.950.000,00	0,00
20650	1	MANUT. STRAORDINARIA, ABBATTIMENTO BARRIERE E ADEGUAMENTO IMP TECNOLOG. (MUTUO A TOTALE CARICO STATO)	0,00	0,00	0,00	0,00
20660	1	MANUT. STRAORD. ISTIT. SCOLASTICO INVEGES E.4110/29	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
20680	1	ACQUISTO ARREDI PER LE SCUOLE (AVANZO DA MUTUI)	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
20185	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO COMUNALE O.U.	40.000,00	50.000,00	50.000,00	40.000,00
20695	1	ADEGUAMENTO PALESTRA ISTIT. M. ROSSI E.5050/27 MUTUO CREDITO SPORTIVO	0,00	0,00	0,00	905,17
20705	1	LAVORI DI COMPLETAMENTO PISCINA - FIN. CIPE - E.4050/3	0,00	0,00	0,00	1.218,05
20710	1	MANUT. STRAORDINARIA IMP. SPORTIVI - E.5050/17 - MUTUO	61.000,00	0,00	0,00	61.000,00
20720	1	RIFUNZIONALIZZAZIONE ILLUMINOTECNICA CAMPO CALCIO GURRERA E.4110/24	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
20725	1	ADEGUAMENTO E RIFUNZIONALIZZAZIONE COMPLESSO POLIVALENTE DEL LA PISCINA COMUNALE - E.4110/24	0,00	0,00	1.550.000,00	0,00
20730	1	RIQUALIFICAZ. SPAZI ESTERNI IMP. SPORTIVI - E.4110/24	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
20735	1	REALIZZAZIONE MANTO IN ERBA SINTETICA CAMPO GIUFFRÈ E.4110/24	0,00	0,00	310.000,00	0,00
20740	2	SISTEMAZIONE CAMPETTO DI CALCIO ALTERNATIVO e PALLONE TENDA e IMP. TENNIS (dev. mutuo pos.6014536/00)	0,00	0,00	0,00	20.000,00
20740	3	MANUT. STRAORD. IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	4.880,00
20750	1	POTENZIAMENTO E RAZIONALIZZAZ. CON ENERGIE ALTERNATIVE IMP. SPORTIVI - E.4110/24	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
20760	1	RIQUALIFICAZIONE CAMPO DI BOCCHE E IMP. FOTVOLTAICO E.4110/24	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
20770	1	REALIZZAZIONE STRUTTURE PREFABBRICATE DESTINATE ALL'ASSEMBLAGGIO DEI CARRI ALLEGORICI - E.4110/26	0,00	526.804,00	0,00	0,00
21620	1	REALIZZAZ. SISTEMA DI DRENAGGIO URBANO RIGUARDANTE LA PARTE TERRITORIALE DEL BACINO IDROGEOLOGICO PE	0,00	781.000,00	0,00	0,00
21660	1	SALVAGUARDIA COSTE DI LOC.TA' SAN GIORGIO - MUTUO E.5050/25	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
21900	2	RIQUALIFICAZIONE VILLA COMUNALE MURA DI VEGA E.4110/12	0,00	120.000,00	0,00	0,00
21910	2	RIQUALIFICAZIONE AREA A VERDE VIALE CADUTI DI NASSIRYA E.4110/12	0,00	0,00	0,00	0,00
21920	1	RISTRUTTURAZ. VILLA COMUNALE E.4110/12 REGIONE	0,00	0,00	0,00	0,00
21930	1	REALIZZAZIONE E SISTEMAZIONE AREE PARCHI ATTREZZATI E.5050/29 MUTUO	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
21950	1	ACQUISTO BENI PER ARREDO URBANO - 1090/1	8.650,00	5.000,00	5.000,00	8.650,00
21740	1	RETE IDRICHE LOC. SAN GIORGIO-CUTRONE-ISABELLA - mutuo cassa DD.PP. - E.5050/1 POSIZIONE N. 4448124/0	0,00	0,00	0,00	58.500,00
21770	1	SISTEMAZIONE IDRAULICA TORRENTE CANSALAMONE E.4110/6	0,00	0,00	0,00	0,00

32

CAPITOLO	ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	CASSA 2019
21840	1	RIFACIMENTO E AMMODERNAMENTO RETE IDRICA CITTADINA E.4110/22	1.565.262,02	0,00	0,00	1.565.262,02
20790	1	MANUT. STRAORDINARIA E SISTEMAZIONE STRADE URBANE O.U.	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
20790	2	MANUT. STRAORDINARIA E SISTEMAZIONE STRADE RURALI - O.U.	0,00	0,00	0,00	0,00
20800	2	MANUT. STRAORD. STRADE "Devoluz. mutui" avanzo + devoluzione	0,00	0,00	0,00	1.303,19
20810	1	SVINCOLO STRADALE SS115 E.4110/11	1.029.623,65	0,00	0,00	1.029.623,65
20820	1	MANUT. STRAORD. SISTEMAZIONE STRADE EXTRA URBANE E. 3400/4	0,00	0,00	0,00	0,00
20830	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - avanzo da mutui	43.000,00	0,00	0,00	57.426,50
20830	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - MUTUO - e.5050/24 pos.60133852	0,00	0,00	0,00	1.223,92
20840	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - MUTUO - E.5050/20	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
20850	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE RURALI - MUTUO - E.5050/22	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
20880	1	MANUT. STRAORD. STRADE RURALI - MUTUO E.5050/12 avanzo + dev	40.000,00	0,00	0,00	40.762,57
20890	1	RIQUALIFICAZIONE URBANA QUARTIERE MARINA E.4050/4	0,00	0,00	0,00	0,00
20900	1	RIQUALIFICAZIONE URBANA QUARTIERE MARINA E.4110/20	0,00	1.987.553,00	0,00	0,00
20910	1	RIQUALIFICAZIONE URBANA VIA LICATA, VITT.EMANUELE, P.GERARDI E.4110/20	0,00	3.671.587,00	0,00	0,00
20920	1	RIQUALIFICAZIONE URBANA P.ZZA NOCETO E.4110/20	0,00	3.420.000,00	0,00	0,00
20930	1	RIQUALIFICAZIONE URBANA QUARTIERE S. CATERINA - E.4110/20	0,00	2.800.000,00	0,00	0,00
20940	1	RIQUALIFICAZIONE URBANA P.ZZE LUNGO ASSI VIA LICATA E C.SO VITTORIO EMANUELE FIN.STATO E.4050/1	0,00	0,00	0,00	2.471,58
20950	1	RIPRISTINO PONTICELLO FOCE S.MARCO LOC. FOGGIA - E.4110/21	0,00	0,00	0,00	0,00
20955	1	SISTEMAZIONE SPONDALE TRATTO DEL FIUME VERDURA E.4110/71	0,00	0,00	0,00	0,00
20980	1	RIVITALIZZAZIONE URBANA SOCIO ECONOMICA QUARTIERE MARINA COLLEGAM. STAZIONE-PIAZZA. E.4110/20	0,00	0,00	1.630.000,00	0,00
20990	1	MANUT. STRADA COMUNALE STRASATTO/NADORE E.4110/40	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
21000	1	REALIZZAZ. PARCHEGGIO URBANO PORTA PALERMO E.4110/25	0,00	0,00	7.072.000,00	0,00
21010	1	REALIZZAZIONE SVINCOLO SS115 STARDA VICINALE C.DA BORDEA (fin. da neri urb. + opere a scemputo)	0,00	0,00	0,00	0,00
21030	1	RIQUALIFICAZIONE VIA TUMOLIARI FIN.REGIONE E.4110/45	460.252,29	0,00	0,00	460.652,29
21040	1	REALIZZAZ. PARCHEGGI E ROTATORIE E.4110/28	0,00	0,00	0,00	0,00
21080	1	REALIZZAZ. STRADA DI COLLEGAMENTO TRA VIA OVIDIO E C/SO MIR GLIA E.4110/20	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00
21100	1	REALIZZAZ. PARCHEGGI (PUMS) E.4110/20	0,00	331.527,00	10.000.000,00	0,00
21110	1	REALIZZAZ. MICRO AREE DA DESTINARE A PARCHEGGIO E.4110/20	0,00	400.000,00	0,00	0,00
21150	1	REALIZZAZIONE DELLA GREENWAYS FERDINANDEA TRATTO FERROVIARIO C.DA FOGGIA-SCIACCA E. 4110/35	0,00	3.297.117,00	0,00	0,00
21155	1	REALIZZAZIONE DELLA GREENWAYS FERDINANDEA NEL TRATTO DIMESSO DELLA LINEA FERROVIARIA CARBOJ SCIACCA	0,00	3.299.225,00	0,00	0,00
21160	1	CONSOLIDAMENTO BANCHINA MOLO INTERNO DI LEVANTE E TRATTO BANCHINA S. PAOLO 4110/36	0,00	0,00	0,00	0,00
21170	1	CONSOLIDAMENTO COSTONE TRATTO BANCHINA LARGO S. PAOLO E. 4110/37	0,00	240.000,00	0,00	0,00
21180	1	CONSOLIDAMENTO COSTONE ROCCA REGIA - MUTUO E.5050/23	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00

CAPITOLO	ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	CASSA 2019
21200	1	MANUT. STRAORD. IN DIFESA DELLA COSTA ANTISTANTE E RIPRIST NO VIABILITA' PER FRUIZIONE MUSEO DEL MAR	13.899,57	0,00	0,00	134.981,71
21210	1	MESSA IN SICUREZZA DELL'IMBOCCATURA DEL PORTO E DEI MOLI EST ERNI DI LEVANTE E DI PONENTE E.4050/1S	123.208,53	0,00	0,00	128.011,17
21220	1	RIQUALIFICAZIONE AGGLOMERATO URBANO S. GIORGIO E.4110/7	0,00	1.626.901,00	0,00	0,00
21230	1	RIQUALIF. VALLONE BAGNI X REALIZZAZ. PARCO URBANO E AREA CANSALAMONE E.4110/48	0,00	0,00	0,00	0,00
21240	1	RIQUALIFICAZIONE TRACCIATO VIARIO DEL CENTRO STORICO - VICOL O GIGO E PLANETA. E.4110/48	0,00	1.055.360,00	0,00	0,00
21380	1	COLLEGAMENTO QUARTIERE PERRIERA CON LA ZONA BALNEARE DEL LIDO - E.4110/66	0,00	365.500,00	0,00	0,00
21400	1	REALIZZAZIONE DELLE ROTATOIE STRADALI PREVISSE DAL PUMS E.4110/69 REGIONE	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00
21410	1	RIQUALIFICAZIONE URBANA C.DA FOGGIA E.4110/47	0,00	0,00	500.000,00	0,00
21420	1	MANUT. STRAORDINARIA STRADA INTERPODERALE BONFIGLIO E.4110/48 REGIONE	0,00	0,00	200.000,00	0,00
21430	1	MUTUO PER MESSA IN SICUREZZA MURO VIA PORTA DI MARE POS.6006726 - E.5050/18	0,00	0,00	0,00	6.700,00
21450	1	MANUTENZIONE STRADA VIA DEI SICANI - E.4110/32	0,00	750.000,00	0,00	0,00
21480	1	MANUT. STRAORDINARIA PUBBLICA ILLUMINAZIONE E.3400/4	0,00	0,00	0,00	0,00
21490	1	MANUT. STRAORDINARIA PUBBLICA ILLUMINAZIONE E.5050/13	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
22020	1	REALIZZAZIONE LOCULI - E.3230/1	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
22050	1	CENTRO FIERISTICO PER IL SOSTEGNO DELLA CULTURA E DELLE ATTI VITA' PRODUTTIVE - 4110/10	0,00	0,00	4.614.655,00	0,00
22060	1	REALIZZAZIONE NUOVO MERCATO ITTICO COMUNALE E. 4110/39	626.065,00	0,00	0,00	626.065,00
22070	1	CONTR. REGIONE PER LAVORI RIQUALIFICAZIONE MERCATO ITTICO E.4110/73	0,00	0,00	0,00	0,00

20

ESERCIZIO	2019	ENTRATA		DIRIGENTE 5° SETTORE URBANISTICA				
		CAPITOLO	ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	CASSA 2019
3020		1		DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO	140.000,00	140.000,00	110.000,00	117.260,00
3020		2		DIRITTI RILASCIO VISURE CATASTALI SPORTELLO DECENTRATO PRESSO COMUNE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3025		1		DIRITTI PER RILASCIO TESSERINI ACCESSO AL MERCATO	500,00	500,00	500,00	500,00
3190		3		PROVENTI DERIVANTI DAL RILASCIO TESSERINI X AUTORIZZAZIONE ALLA RACCOLTA DI FUNGHI.	100,00	100,00	100,00	100,00
3310		1		PROVENTI DA ATTIVITA' DI ESTRAZIONE DEI GIACIMENTI MINERARI DI CAVA - LEGGE 9/7.5.2015	25.000,00	6.000,00	6.000,00	25.000,00
4030		1		PROVENTI DA ONERI CONCESSORI	710.000,00	750.000,00	750.000,00	704.372,67
4030		2		PROVENTI DA SANATORIA L. 47/85, L.37/2003 - L.724/94.	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4030		3		PROVENTI DA SANATORIA CONDONO EDILIZIO L.326/2003	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4030		4		PROVENTI ONERI CONCESSORI PIANO CASA L.R. 6/23-3-2010	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4040		3		ONERI A SCOMPUTO PER REALIZZAZIONE SVINCOLO SS115 STARDA VIC CINALE C.DA BORDEA - U.21010/1	0,00	0,00	0,00	0,00
4040		4		PROVENTI O.U. DA PROGRAMMA DI RECUPERO URBANO E INTEGRATO U.21630/2	0,00	0,00	0,00	0,00
4040		5		SANZIONI MANCATA OTTEMPERANZA DEMOLIZIONE ART.31 C.4 BIS DPR 380/2001	0,00	0,00	0,00	0,00
4040		6		ONERI A SCOMPUTO PER REALIZZAZIONE OPERE VIA RENELLA U.21020/1	53.750,12	0,00	0,00	53.750,12
5050		31		FONDO ROTATIVO PER LE DEMOLIZIONI ABUSIVE U.21735/1	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

40

ESERCIZIO		2019	USCITA				DIRIGENTE 5° SETTORE URBANISTICA				
CAPITOLO	ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO						PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	CASSA 2019
11670	1	RIMBORSO QUOTA DA RILASCIO TESSERINI AUTORIZZAZIONE ALLA RACCOLTA DI FUNGHI.						200,00	200,00	200,00	245,00
11930	1	ACQUISTO BENI DI CONSUMO - SERVIZIO COMMERCIO						500,00	500,00	500,00	889,20
11950	1	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI UFFICIO COMMERCIO						500,00	500,00	500,00	500,00
13080	1	ACQUISTO BENI DI CONSUMO URBANISTICA						2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.353,05
13090	1	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SPORTELLI CATASTALI						400,00	400,00	400,00	400,00
13100	1	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI UFFICIO URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO						2.000,00	1.500,00	2.000,00	6.546,40
13110	1	ESECUZIONE DEMOLIZIONE EDIF. REALIZZATE ABUSIVAMENTE - O.U.						30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
13120	1	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI SETTORE URBANISTICA						1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
13130	1	INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE E RIMBORSO SPESE						300,00	300,00	300,00	300,00
13180	1	RESTITUZIONE SOMME VERSATE E NON DOVUTE "ONERI CONCESSORI"						5.000,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00
13190	1	RIMBORSO QUOTA AGENZIA ENTRATE PER RILASCIO VISURE CATASTALI						4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
14370	1	ACQUISTO BENI SERVIZIO MERCATO ORTOFRUTTICOLO						300,00	300,00	300,00	300,00
14410	1	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI MERCATO ORTOFRUTTICOLO						300,00	300,00	300,00	300,00
14540	1	QUOTA ASSOCIATIVA ASS.NE STRADE DEL VINO TERRE SICANE E.1090/1						2.500,00	2.500,00	2.500,00	7.500,00
21630	1	REALIZZ. PROGRAMMA INTEGRATO C/DA PERRIERA - FIN.O.URB. E.4040/4						0,00	0,00	0,00	7.924,27
21630	2	STRADA DI COLLEGAMENTO P.ZZA LA ROSA VIA ALLENDE - FIN. PROGRAMMA INTEGRATO C/DA PERRIERA - FIN.O.UR						0,00	0,00	0,00	0,00
21680	1	ONERI ESPROPRIATIVI ACQUISIZIONE AREE PROGRAMMA DI RECUPERO URBANO C/DA FERRARO - E.4020/4						0,00	0,00	0,00	0,00
21690	1	ACQUISTO HARDWARE URBANISTICA						1.350,00	1.350,00	1.350,00	3.672,88
21700	1	Spese per la formaz., adeguamento degli strumenti Urbanistic i, incarichi prof.ali "PIANO REGOLAT. GE						0,00	0,00	0,00	222.603,31
21710	1	REDAZIONE PIANO REGOLATORE COMMERCIALE						0,00	0,00	0,00	57.111,52
21720	1	REDAZIONE P.R.G. - PIANI ATTUATIVI - PARTICOLAREGGIATI - DEL CENTRO STORICO E ISABELLA - PROT. CIVIL						0,00	0,00	0,00	14.112,37
21730	1	REDAZIONE PIANO DEL PORTO						0,00	0,00	0,00	25.000,00
21735	1	DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE E.5050/31						50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
21020	1	REALIZZAZIONE OPERE LUNGO LA VIA RENELLA - O.U. A SCOMPUTO E.4040/6						53.750,12	0,00	0,00	53.750,12

44

ESERCIZIO		2019	ENTRATA			DIRIGENTE 6° SETTORE IMP SERV.A RETE GES		
CAPITOLO	ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	CASSA 2019		
2010	1	CONTRIBUTO DELLO STATO PER GLI UFFICI GIUDIZIARI	170.000,00	120.000,00	28.000,00	170.000,00		
2450	1	RIMBORSO RATE MUTUI OPERE IDRICHE	178.045,28	178.045,28	178.045,28	534.135,84		
3090	1	PROVENTI DA SERVIZI NECROSCOPICO E CIMITERIALE.	14.000,00	15.000,00	3.000,00	14.000,00		
3090	2	PROVENTI DA SERVIZI LAMPADE VOTIVE ELETTRICHE NEL CIMITERO (servizio rilevante ai fini iva)	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00		
3130	1	Proventi degli Impianti Sportivi. (servizio rilevanti ai fini IVA)	500,00	1.000,00	1.000,00	500,00		
3130	2	Proventi da Campi da Tennis (servizio rilevante ai fini iva)	4.500,00	5.000,00	5.000,00	6.187,00		
3170	1	GESTIONE DELLE COLONNINE ZONA PORTUALE U.13280 - 13285 - 13290	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00		
3190	2	PROVENTI SERVIZIO FORNITURA ACQUA (servizio rilevante ai fini IVA)	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.376,32		
3215	1	CONCESSIONE RETE METANO	79.000,00	79.000,00	79.000,00	175.380,00		
3220	2	PROVENTI PER UTILIZZO TEMPORANEO BENI IMMOBILI COM.LI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		
3230	1	CONCESSIONI SUOLO CIMITERIALE	0,00	0,00	0,00	455.177,16		
3230	2	CONCESSIONE LOCULI CIMITERIALI	160.000,00	100.000,00	100.000,00	160.000,00		

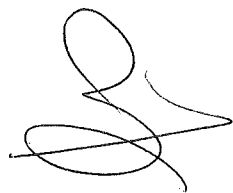


42

ESERCIZIO		2019		USCITA		DIRIGENTE 6° SETTORE IMP SERV. A RETE GES		
CAPITOLO	ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	CASSA 2019		
10910	1	IMPOSTE DI REGISTRO, BOLLO E TASSE	1.940,00	1.400,00	1.400,00	1.990,48		
10750	1	ACQUISTO BENI E PRODOTTI PER PULIZIA IMMOBILI COMUNALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.449,16		
10760	1	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO D.LGS 81/2008	1.500,00	1.000,00	1.000,00	3.022,16		
10765	1	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER IL PATRIMONIO	500,00	500,00	500,00	521,00		
10780	1	ACQUISTO BENI X MANUT. AUTOMEZZI SETTORE PATRIMONIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		
10800	1	ACQUISTO CARBURANTE X GLI AUTOMEZZI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.267,32		
10845	1	MANUT. TERMOIDRAULICA ELETR. - ANTINCENDIO PATRIMONIO - O.U.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.931,53		
10850	1	INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE E RIMBORSO SPESE	100,00	100,00	100,00	100,00		
10860	1	SERVIZI PER PUBBLICAZIONE BANDI	958,81	0,00	0,00	958,81		
10880	1	SERVIZIO INTEGRATO GESTIONE DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LA VORO - D.LGS. 81/2008	46.000,00	35.000,00	35.000,00	59.262,60		
10890	1	SPESE PER CONCESSIONE DEMANIALE	10.000,00	7.000,00	15.000,00	56.486,08		
10920	1	RIMBORSI SOMME ENTRATE COMUNALI	500,00	500,00	500,00	500,00		
11210	1	FITTO LOCALI UFFICI ANAGRAFE SAN MICHELE	2.800,00	1.800,00	0,00	3.599,00		
11490	1	FITTO LOCALI ADIBITI AD UFFICIO DI COLLOCAMENTO	18.000,00	18.000,00	18.000,00	32.525,26		
12100	1	FITTO LOCALI SCUOLA MATERNA	8.100,00	8.100,00	8.100,00	22.064,48		
12150	1	EMERGENZA SCUOLE PER UTENZE E FITTI	5.000,00	0,00	0,00	7.892,64		
12130	1	MANUT. IMMOBILI SCOLASTICI	0,00	0,00	0,00	0,00		
12211	1	ACQUISTO BENI PER IL FUNZIONAMENTO IMPIANTI NELLE SCUOLE	200,00	200,00	200,00	200,00		
12530	1	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI - E.3400/4	0,00	0,00	0,00	0,00		
13095	1	INCARICO PER TOPONOMASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00		
13105	1	ACQUISTO TARGHE PER TOPONOMASTICA	500,00	500,00	500,00	500,00		
13520	1	ACQUISTO MATERIALE PER GABINETTI PUBBLICI	200,00	200,00	200,00	200,00		
13280	1	GESTIONE DELLE COLONNINE ZONA PORTUALE E.3170/1 servizio a copertura	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00		
13285	1	ACQUISTO SMART CARD PER GESTIONE DELLE COLONNINE ZONA PORTUALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.999,18		
13290	1	GESTIONE DELLE COLONNINE ZONA PORTUALE (energia elettrica) E.3170/1 servizio a copertura	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00		
13290	2	GESTIONE DELLE COLONNINE ZONA PORTUALE (fornitura acqua) E.3170/1 servizio a copertura	29.000,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00		
13290	3	GESTIONE DELLE COLONNINE ZONA PORTUALE (canone demaniale) E.3170/1 servizio a copertura	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		
13300	1	TRASPORTO ACQUA POTABILE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	3.757,00		
13320	1	UTENZE SERVIZIO IDRICO BEVAI, FONTANE PUBBLICHE, SCUOLE.	180.000,00	150.000,00	150.000,00	330.000,00		
13340	1	canone per attraversamenti reti idrici e fognarie	0,00	0,00	0,00	0,00		
12970	1	SERVIZIO PUBBLICA ILLUMINAZIONE Convenzione CONSIP "Servizio Luce 2"	700.000,00	700.000,00	700.000,00	929.705,37		


 Comune di Sciacca - Prot. n. 00398/19 del 30-10-2019

CAPITOLO	ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	CASSA 2019
12970	2	SERVIZIO PUBBLICA ILLUMINAZIONE PARCO DELLE TERME - O.U.	0,00	10.540,00	10.540,00	0,00
12970	3	SERVIZIO PUBBLICA ILLUMINAZIONE - O.U. Convenzione CONSIP "Servizio Luce 2"	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
12960	1	RIMBORSO SPESE PER OPERE MARITTIME ESEGUITO DAL MINISTERO DE I LL.PP.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
14250	1	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER SERVIZIO CIMITERIALE	500,00	500,00	500,00	789,92
14260	1	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI CIMITERO - O.U.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.159,00
14290	1	RIMBORSO SOMME CIMITERIALE	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
11700	3	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' "RIMBORSO CANONE DEPURAZIONE ANNI 2012-2013" E.3400/10	0,00	0,00	0,00	0,00
20240	1	ACQUISTO BENI MOBILI DUREVOLI - 3400/4	0,00	0,00	0,00	0,00
20230	1	ACQUISTO BENI SEZIONE PATRIMONIO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.462,51
21940	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VILLA COMUNALE - E.3400/4	0,00	0,00	0,00	0,00
21955	1	ACQUISTO BENI PER ARREDO URBANO - avanzo da mutui	0,00	0,00	0,00	4.982,00
21500	1	MANUT. STRAORDINARIA IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZ. - O.U. Convenzione CONSIP "Servizio Luce 2"	87.410,00	72.410,00	72.410,00	135.371,61
21520	1	MANUT. STRAORDINARIA PUBBLICA ILLUMINAZIONE - avanzo mutuo	3.575,00	0,00	0,00	3.575,00




ESERCIZIO		2019	ENTRATA		DIRIGENTE 7° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE			
CAPITOLO	ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO			PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	CASSA 2019
2080	16	PROGETTO SPIAGGE SICURE			42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
2220	1	FONDO PREVENZIONE ED IL CONTRASTO MALTRATTAMENTO ANIMALI			2.241,08	0,00	0,00	2.241,08
3072	1	DIRITTI X RILASCIO CONTRASSEGNO DISABILI - POLIZIA MUNICIPAL			500,00	500,00	500,00	528,00
3082	1	PROVENTI DA PARCHEGGI STRISCIE BLU			0,00	120.000,00	120.000,00	0,00
3190	1	PROVENTI DA RIMBORSO SPESE POSTALI, SIV, ANCITEL E MOTORIZZAZIONE X INFRAZIONI AL C.D.S.			15.000,00	15.000,00	15.000,00	19.009,40
3080	1	PROVENTI PER INFRAZIONE CODICE DELLA STRADA			350.000,00	350.000,00	350.000,00	418.132,13
3080	2	PROVENTI PER INFRAZIONE CODICE DELLA STRADA DA RUOLI			30.000,00	30.000,00	30.000,00	326.170,17

6

45

ESERCIZIO		DIRIGENTE 7° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE				
		USCITA				
CAPITOLO	ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	CASSA 2019
11620	1	RIMBORSO SOMME ALLA REGIONE SICILIA X SERV. SALVATAGGIO SPIAGGIE	0,00	0,00	0,00	49.600,00
11830	2	Personale Assegni Fissi VIGILI STAGIONALI E.1090/1	0,00	0,00	0,00	0,00
11840	2	Contributi su Assegni Fissi VIGILI STAGIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00
11850	1	PREVIDENZA COMPLIMENTARE ART.17 C.C.N.L. P.M. C.D.S.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
12050	2	IRAP sul personale VIGILI STAGIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00
11880	1	ACQUISTO SUSSIDI DIDATTICI PROGETTO EDUCAZIONE STRADALE C.D.S. E.3080/1	500,00	500,00	500,00	789,25
11890	1	VESTIARIO E ARMAMENTO PERSONALE P.M.- C.D.S. ACQUISTO BENI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO (D.LGS. 81	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
11900	1	ACQUISTO BENI PER LA P.M. C.D.S.	3.337,02	2.500,00	2.500,00	4.529,93
11910	1	Acquisto carburante per il parco macchine P.Municipale	10.000,00	12.000,00	12.000,00	10.672,84
11920	1	ACQUISTO PER POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE C.D.S.	24.000,00	29.000,00	29.000,00	30.345,24
11940	1	SERVIZIO STRADALE E AMBIENTALE ASS.NE VOLONTARI C.D.S.	3.000,00	5.000,00	5.000,00	3.872,00
11980	1	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI UFFICI P.M. C.D.S.	2.892,64	3.000,00	3.000,00	2.969,64
11985	1	MANUTENZIONE ORDINARIA PER TRASFERIMENTO UFFICI P.M. c.d.s	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
11990	1	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PARCO MACCHINE P.M. C.D.S.	7.000,00	7.000,00	7.000,00	12.096,29
12000	1	FORMAZIONE PERSONALE P.M. - C.D.S.	2.607,36	2.500,00	2.500,00	5.042,78
12010	1	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI SEMAFORI	13.237,72	13.237,72	13.237,72	19.851,78
12020	1	ACCERTAMENTO E CONTROLLO IN MATERIA DI C.D.S.	48.000,00	50.000,00	60.000,00	51.467,95
12030	1	INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE E RIMBORSO SPESE C.D.S.	500,00	500,00	500,00	530,00
12040	1	CANONE LEASING X NOLEGGIO AUTOMEZZI - C.D.S.	17.020,32	17.020,32	17.020,32	17.770,62
12070	1	RIMBORSO SOMME INCASSATE IN ECCESSO - POLIZ. MUNICIP. C.D.S.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
13490	2	LAVORO STRAORDINARIO CONTRASTO AL MALTRATTAMENTO ANIMALI E.2220/1	1.497,00	0,00	0,00	1.497,00
13500	2	CONTRIBUTI LAVORO STRAORDINARIO CONTRASTO AL MALTRATTAMENTO ANIMALI E.2220/1	356,80	0,00	0,00	356,80
13720	2	IRAP LAVORO STRAORDINARIO CONTRASTO AL MALTRATTAMENTO ANIMALI I - E.2220/1	127,28	0,00	0,00	127,28
13600	1	ACQUISTO LETTORI MICROCHIP - FIN. Prefettura E.2220/1	260,00	0,00	0,00	260,00
11835	1	PERSONALE PER PROGETTO SPIAGGE SICURE	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
13220	1	SERVIZIO DI VIGILANZA E SALVATAGGIO SPIAGGE E. 1090/1	55.000,00	57.000,00	57.000,00	55.000,00
13225	1	PROGETTO SPIAGGE SICURE	25.500,00	0,00	0,00	25.500,00
11700	2	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' RUOLI C.D.S.	15.564,59	17.395,72	18.311,28	0,00
20390	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEMAFORI c.d.s.	14.306,35	14.306,35	14.306,35	21.375,37
20410	1	ACQUISTO ATTREZZATURE PER CIRCOLAZIONE STRADALE C.D.S.	30.241,96	30.241,96	30.241,96	30.451,96
21465	1	ACQUISTO DISSUASORI - avanzo da mutui	19.520,00	0,00	0,00	19.520,00

CAPITOLO	ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	CASSA 2019
20395	1	INSTALLAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO COMUNALE - E.5050/28	99.000,00	0,00	0,00	99.000,00
21470	1	ACQUISTO AUTOMEZZO PROGETTO SPIAGGE SICURE	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

lps

h p



REGIONE SICILIA

COMUNE DI SCIACCA
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

PIANO DELLA PERFORMANCE
PIANO DEGLI OBIETTIVI
Triennio 2019/2021

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

PREMESSA

Ai sensi dell'art. 169 comma 3bis del D.lgs 267/2000 e s.m.i., il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del detto testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione.

Il Piano della performance, nel rispetto della normativa vigente e del regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance del personale, approvato dalla Giunta Municipale con delibera n° 152 del 18 luglio 2014, si inserisce nel processo di definizione ed assegnazione degli obiettivi di miglioramento e sviluppo qualitativo e/o quantitativo degli interventi e dei servizi erogati, dei rispettivi indicatori di risultato e valori attesi all'interno del ciclo della performance che collega la pianificazione, la definizione degli obiettivi, la misurazione dei risultati con riferimento all'Ente nella sua globalità (performance organizzativa) e al singolo dipendente (performance individuale). Tale processo vede coinvolto l'Ente nel suo complesso (organi di indirizzo politico - amministrativo, il vertice direzionale in funzione di sovrintendenza e coordinamento, l'ufficio finanziario addetto al controllo di gestione, i Dirigenti e tutto il personale, l'organismo indipendente di valutazione) e, nel rispetto dei principi della trasparenza, viene portato a conoscenza degli utenti (cittadini, professionisti, associazioni, imprese, etc.) con successiva pubblicazione sul sito istituzionale.

I principi cui si ispira il Ciclo della Performance sono:

- a) Coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;
- b) Trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino; quindi, pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti di pianificazione, programmazione e controllo;
- c) Miglioramento continuo inteso come utilizzo delle informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale, in un ambito di pari opportunità;
- d) Misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.

Il Piano della Performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee di mandato del programma elettorale approvate quale parte integrante del Documento Unico di Programmazione unitamente alle linee strategiche ivi individuate ed i successivi strumenti di pianificazione e programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dall'Ente, nonchè l'esplicitazione degli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

La valutazione della performance individuale è altresì collegata all'utilizzo di un sistema premiante che deriva "a cascata" dall'assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti i quali, con una ripartizione degli stessi tra i vari servizi di competenza, incideranno per l'appunto sulla valutazione dei dipendenti ai fini dell'attribuzione di eventuali istituti incentivanti.

I contenuti del Piano della Performance 2019/2021

Il documento con la presente relazione dà una rappresentazione completa della programmazione dell'Ente, elaborata in coerenza con gli obiettivi strategici derivanti dal programma di mandato del Sindaco, declinati per l'anno di riferimento 2019 nel Documento Unico di programmazione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 25/10/2019, nel bilancio 2019/2021 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 25/10/2019, nel programma di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2019/2021 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.18 del 30/01/2019, nelle deliberazioni di Giunta n. 35 del 27/02/2019 di approvazione di progetti inerenti obiettivi strategici ed in singole deliberazioni di Giunta e direttive singolarmente adottate sin dall'inizio dell'anno in corso.

Gli obiettivi che vengono individuati, già assegnati in parte nel Peg 2018/2020 annualità 2019, approvato in data 20/7/2018, ed assegnati altresì in corso d'anno con specifiche direttive e delibere di Giunta, sono improntati alle linee di mandato dell'Amministrazione, per come declinate nel DUP per come segue:

Dalle LINEE DI MANDATO agli INDIRIZZI STRATEGICI

Le linee di mandato di cui al programma elettorale del Sindaco Valenti, previa verifica di fattibilità tecnica e sostenibilità economica, sono state trasformate in indirizzi strategici dell'Amministrazione ovvero in quelle direttrici fondamentali che si intende perseguire e sviluppare nel corso del quinquennio del mandato.

Dagli INDIRIZZI STRATEGICI agli OBIETTIVI STRATEGICI

LINEE DI MANDATO	INDIRIZZI STRATEGICI
1. Organizzazione amministrativa e gestionale: programmazione, digitalizzazione, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, trasparenza e partecipazione dei cittadini, attuazione di misure anticorruzione	1. PARTECIPAZIONE, ORGANIZZAZIONE, TRASPARENZA, E LEGALITA': IL COMUNE DI SCIACCA AL SERVIZIO DEL CITTADINO
5.1 Innovazione tecnologica a servizio del cittadino	
5. Finanza – Tributi – Bilancio: Politiche fiscali, razionalizzazione della spesa e incremento delle entrate	2. OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A VANTAGGIO DELLA COLLETTIVITA'
9. Segretariato sociale (infanzia, giovani, anziani e diversamente abili)	3. WELFARE SOCIALE: ATTENZIONE DEDICATA A TUTTI GLI AMBITI DEL SOCIALE
8. Lavoro	4. CULTURA, SPORT, GIOVANI E FORMAZIONE: SCIACCA VERSO IL FUTURO CON ATTENZIONE AL PRESENTE
3. Sport	
4. Cultura, formazione e scuola, come fondamento della comunità e base per la costruzione del futuro delle nuove generazioni	
6. Urbanistica – Trasporti e viabilità – Quartieri – Parcheggi	
11. Ambiente ed ecologia	5. TERRITORIO E AMBIENTE: SCIACCA CITTA' DA TUTELARE E VALORIZZARE
5.1 Innovazione energetica	
8.2 Verde Pubblico	
7. Fruibilità delle spiagge e diporto nautico	
6.1 Sicurezza urbana	
6.2 Opere pubbliche	6. SVILUPPO ECONOMICO, PATRIMONIO E TURISMO: SCIACCA CITTA' DA PROMUOVERE
2. Definizione della vicenda delle terme	
8.1 attività produttive (commercio, artigianato, agricoltura, pesca e industrie ittico-conserviere)	
4.1 Patrimonio e siti artistico- culturali	
10. Turismo – spettacolo – Carnevale	

Dagli INDIRIZZI STRATEGICI agli OBIETTIVI STRATEGICI

Il prospetto che segue illustra il collegamento tra gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e le corrispondenti missioni di bilancio a cui tali obiettivi si ricollegano

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	
1. PARTECIPAZIONE, ORGANIZZAZIONE, TRASPARENZA, E LEGALITA': IL COMUNE DI SCIACCA AL SERVIZIO DEL CITTADINO	1.1 Partecipazione: amministrare guardando all'interesse della città attraverso un confronto con l'associazionismo, i comitati, i rappresentanti dei cittadini in genere 1.2 Trasparenza e legalità: il comune "casa di vetro" contro ogni forma di corruzione, abuso e cattiva gestione 1.3 Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse umane: organizzare la struttura per garantire ai cittadini servizi efficienti ed efficaci 1.4 Semplificazione ed innovazione tecnologica a servizio del cittadino	
2. OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A VANTAGGIO DELLA COLLETTIVITA'	2.1 Razionalizzazione della spesa per garantire i servizi essenziali e quelli più richiesti dalla collettività 2.2 Attenzione alle politiche fiscali per attuare il principio del "pagare tutti per pagare meno" 2.3 Attenzione alle entrate quale leva di equità sociale	
3. WELFARE SOCIALE: ATTENZIONE DEDICATA A TUTTI GLI AMBITI DEL SOCIALE	3.1 Garantire i servizi a favore delle fasce deboli della società (infanzia, minori, anziani e disabili) 3.2 Favorire interventi di contrasto alla povertà ed alla esclusione sociale 3.3 Attuare una politica di apertura alle associazioni, al volontariato, per diffondere una cultura di solidarietà sociale	
.CULTURA, SPORT, GIOVANI E FORMAZIONE: SCIACCA VERSO IL FUTURO CON ATTENZIONE AL PRESENTE	4.1 Definire progetti per valorizzare le potenzialità e le energie presenti sul territorio anche per favorire il rilancio della cultura 4.2 Creare le condizioni per fare emergere le vocazioni e a creatività dei giovani in ambito culturale e artistico 4.3 Garantire adeguata conservazione e completa fruibilità del patrimonio librario presente nella biblioteca comunale 4.4 programmare interventi formativi coinvolgendo le famiglie e collaborando con associazioni culturali e sportive, del terzo settore e del volontariato in particolare 4.5 Migliorare la rete scolastica sia con interventi sul patrimonio, sia con una costante azione di	

	<p>collaborazione con la scuola, l'Università ed il mondo della formazione in genere per garantire prospettive future in tutti i campi, compresi quelli delle arti, mestieri e professionalità tipiche del territorio</p> <p>4.6 Diffondere una cultura dello sport che educa al rispetto delle regole e della persona ed insegna correttezza e lealtà</p>	
<p>5.TERRITORIO E AMBIENTE: SCIACCA CITTA' DA TUTELARE E VALORIZZARE</p>	5.1 Sfruttare le opportunità di finanziamento per la realizzazione di nuove opere sul territorio	
	5.2 Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione del territorio	
	5.3 Attuare politiche volte alla difesa del suolo e del territorio	
	5.4 Potenziare il sistema delle aree verdi e delle aree culturali protette	
	5.5 Progettare interventi del sistema di traffico urbano che mirino a diffondere le pratiche del risparmio energetico ed il miglioramento dell'ambiente urbano	
	5.6 Nell'ambito del servizio rifiuti, avviare una raccolta differenziata spinta con conseguente riduzione del costo del conferimento, con interventi di informazione negli ambiti scolastici per sensibilizzare giovani e famiglie	
	5.7 Definizione dell'iter del piano regolatore generale che è uno strumento fondamentale per programmare un corretto uso del territorio e per i processi di riqualificazione delle aree urbane	
	5.8 Una migliore qualità della vita passa anche da una buona organizzazione della viabilità e della rete dei parcheggi sul territorio	
	5.9 L'ente, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità finanziarie, persegue il raggiungimento di un adeguato livello di sicurezza dei cittadini, con previsione di adeguati controlli anche da parte della polizia locale, con introduzione di sistemi di videosorveglianza, con interventi di idonea manutenzione del sistema di illuminazione pubblica, con la lotta al randagismo	
	5.10 Sviluppo di una cultura di protezione civile che si rende oggi ancor più necessaria stante anche il verificarsi di eccezionali eventi meteo	
	5.11 La riqualificazione delle zone balneari è un obiettivo di rilevante importanza anche perché il mare per il comune di Sciacca è una determinante risorsa economica e turistica. Il Piano regolatore del porto rappresenta uno strumento strategico per l'ottimizzazione dei servizi portuali e per la valorizzazione delle potenzialità commerciali e turistiche del nostro territorio	

6.SVILUPPO ECONOMICO, PATRIMONIO E TURISMO: SCIACCA CITTA' DA PROMUOVERE	6.1 Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente con particolare riguardo ai siti artistico-culturali, anche quale volano per l'economia ed il turismo saccense
	6.2 Definizione iter per l'acquisizione del bacino termale e successivo avvio della procedura per l'affidamento con bando ad evidenza pubblica
	6.3 Commercio: contribuire al potenziamento del settore tramite attività di marketing e programmazione condivisa di eventi e manifestazioni
	6.4 Agricoltura: Valorizzazione e promozione delle produzioni locali con un'attività di sostegno alla multifunzionalità del settore
	6.5 Artigianato: sostegno a tutte le espressioni dell'artigianato locale, tra cui l'artigianato della ceramica, del corallo,...
	6.6 Pesca e industrie ittico-conserviere: supportare il comparto con azioni costanti e mirate
	6.7 Il turismo è un settore determinante che va implementato e riorganizzato attuando interventi che rendano la città più accogliente e funzionale per i turisti con eventi e manifestazioni che si svolgano non solo nella stagione estiva ma anche negli altri periodi dell'anno
	6.8 La tradizione del Carnevale saccense anche quale volano di turismo ed economia va valorizzata e rimodulata nell'organizzazione

I suddetti indirizzi e obiettivi strategici vanno considerati anche ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'ente.

Il presente documento, alla luce della scelta strategica di fondo sopra esposta, prevede:

- o la definizione di obiettivi gestionali comuni a tutto il personale dirigente, misurabili anche a livello complessivo di Ente (Parte I);
- o la definizione di obiettivi di carattere operativo generale che si caratterizzano per la loro valenza anche su più anni e/o perché attengono a modalità cui tutto il personale deve uniformarsi, di carattere settoriale ed intersettoriale, che ineriscono a finalità e/ o interventi specifici ritenuti prioritari dall'Amministrazione e possono interessare personale appartenente ad un unico settore o a diversi settori (Parte II). Tra tali obiettivi rientrano sicuramente gli obiettivi di carattere operativo nell'ambito dell'obiettivo strategico inerente la prevenzione della corruzione e la trasparenza di cui al Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza 2019/2021.

Si confermano le **linee guida generali** inerenti:

- o l'esigenza di intensificare l'attuazione di un "circuito virtuoso" che, attraverso l'erogazione efficiente ed efficace di servizi essenziali, possa garantire una "città più viva, decorosa e accogliente" per la popolazione locale e per il turista che risulta un "protagonista" essenziale per l'economia e la realtà saccense in genere;

o nuove forme di gestione volte a migliorare l'efficacia delle prestazioni ai fini della riduzione dei tempi di attesa da parte dell'utenza interna/esterna;

o recupero residui passivi relativi agli interventi in conto capitale (opere pubbliche, etc), al fine di recuperare le risorse pendenti, e recupero di residui attivi ed entrate in genere per ottimizzare le risorse dell'ente nell'ottica del "pagare tutti per pagare meno";

o incremento dell'efficienza dei servizi anche avvalendosi dell'innovazione tecnologica volta alla riduzione delle risorse impiegate e l'aumento delle performance;

o utilizzo dei mezzi informatici per la comunicazione interna ed esterna al fine di ridurre i costi, in modo particolare quello della carta;

o miglior utilizzo del portale internet per facilitare l'accesso dell'utenza ai procedimenti, alle informazioni, alla modulistica.

Va precisato in questa sede che, per gli obiettivi assegnati, oltre alla descrizione si individua il tempo di attuazione, l'indicatore ai fini della valutazione del raggiungimento del risultato, nonché viene altresì precisato estrapolandolo dalla descrizione dell'obiettivo, anche il risultato atteso per l'anno di riferimento.

Principi generali per il raggiungimento degli obiettivi sono:

➤ 1. I singoli Dirigenti dovranno ripartire tra il personale assegnato le attività inerenti il raggiungimento degli obiettivi fissati, con un meccanismo cosiddetto "a cascata" che rafforzerà il concetto di "squadra" tale per cui il raggiungimento dell'obiettivo sarà scopo comune del Dirigente e del personale, che sarà altresì valutato e che mira ad avere una valutazione positiva.

➤ 2. Il raggiungimento degli obiettivi, per come previsto nel sistema di misurazione e valutazione vigente nell'ente, sarà monitorato dall'Organismo Indipendente di Valutazione attraverso incontri periodici, nel corso dei quali i Dirigenti potranno eventualmente fare presenti fatti sopravvenuti e/o motivi che non permettono il normale svolgimento dell'attività per il raggiungimento degli obiettivi.

➤ 3. Gli obiettivi devono essere conseguibili. Per tale motivo, il mancato raggiungimento dell'obiettivo non sarà considerato ove non dipenda da fatti imputabili al Dirigente. In particolare ove l'indicatore sia di carattere temporale ed il termine fissato non sia stato rispettato, l'obiettivo si intende raggiunto, ove il Dirigente riesca a giustificare, con motivazioni valide, il corretto operato.

Si intendono fare parte integrante e sostanziale del presente Piano, anche se non materialmente allegati:

- il **prospetto della struttura organica dell'ente** da ultimo rimodulata con deliberazione di Giunta n.40 del 21/03/2018 ai fini della definizione degli obiettivi di competenza (a riguardo si dà atto che gli obiettivi individuati per i Dirigenti dei vari settori per l'anno 2019 si intendono assegnati anche per gli esercizi 2020 e 2021 ove la tipologia di obiettivo lo consenta, in via provvisoria sino all'approvazione dei nuovi Piani, nei limiti delle risorse disponibili anche secondo il nuovo sistema di contabilità armonizzata entrato a regime dall'1/01/2016). **Gli obiettivi, a seguito di eventuali modifiche apportate alla struttura organica, si intendono assegnati in forma dinamica secondo le modifiche apportate.**

- **deliberazione di Giunta Comunale n. 138246 del 10/12/2014** di approvazione della dotazione organica con le modifiche di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 26/10/2015, deliberazione di Giunta n.60 del 19/04/2018 con cui si prende atto della nuova dotazione organica e poi deliberazione di Giunta Comunale n.138 del 04/09/2019 di approvazione della nuova dotazione organica;

- **Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza** 2019/2021, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.18 del 30/01/2019

Nota metodologica

Il Piano della performance si configura come uno strumento di integrazione organica del processo di programmazione e gestione dell'Ente che segue l'approvazione del Documento Unico di programmazione, del Bilancio di Previsione e documenti collegati .

Quest'anno, nelle more dell'approvazione del DUP e del bilancio di previsione sono stati individuati e assegnati degli obiettivi strategici con deliberazione di Giunta Comunale n.35 del 27/02/2019 nonché gli obiettivi strategici di cui al piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019/2021.

Il piano della performance è il prodotto di un percorso condiviso con il quale si impartiscono le direttive e si assegnano gli obiettivi ai dirigenti responsabili dei vari settori, affinché questi le attuino e a loro volta poi assegnino ai propri dipendenti i compiti che ognuno dovrà svolgere per il raggiungimento degli obiettivi organizzativi di settore e/o servizio ed individuali.

Gli obiettivi sono: di carattere generale se si caratterizzano per la loro ripetitività negli anni e/o se attengono a modalità operative cui tutto il personale deve uniformarsi, di carattere specifico settoriale ed intersettoriale, se ineriscono a finalità e/ o interventi specifici ritenuti prioritari dall'Amministrazione e possono interessare personale appartenente ad un unico settore o a diversi settori.

Il raggiungimento degli obiettivi a diversi livelli di soddisfazione e secondo l'entità numerica prevista nel regolamento di valutazione è condizione indispensabile affinché il personale – dirigente e non, attinga alla premialità attraverso la valutazione della relativa performance con le modalità previste e nella misura economica stabilita in sede di delegazione trattante e nell'ambito del fondo appositamente previsto.

A riguardo va detto che gli indicatori utilizzati per la valutazione degli obiettivi assegnati con il presente Piano sono quelli di cui ai punti 1, 2 e 3 dell'art. 7 del regolamento per la valutazione delle prestazioni dirigenziali allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n.242 del 23/12/2004, richiamata dall'art. 9 comma 3 lett. b1) "oggetto della valutazione", del sistema di misurazione e valutazione della performance del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.152 del 18/07/2014 e che la valutazione del Segretario Generale è effettuata ai sensi dell'art. 19 del Sistema di misurazione e valutazione sopra citato anche sulla base degli obiettivi allegati assegnati dal Sindaco. Eventuali modifiche al sistema di valutazione che dovessero intervenire anche in corso d'anno si intendono dinamicamente ed immediatamente applicabili

I principali destinatari del Piano per l'anno 2019 e secondo le specifiche sopra individuate anche per gli anni successivi del triennio, sono i dirigenti dell'Ente nell'ambito dei settori di competenza come da struttura organica dell'ente da ultimo rimodulata con deliberazione di Giunta Comunale n.40 del 21/03/2018.

Quest'anno anche su indicazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione è stata precisata, estrapolandola dalla descrizione, da sempre indicata dei singoli obiettivi assegnati ai Dirigenti, la voce RISULTATO ATTESO, per rendere ancora più facilmente misurabile il raggiungimento dell'obiettivo.

Di seguito si riporta un prospetto generale inerente i settori e i servizi principali di competenza a seguito delle modifiche apportate alla struttura organica con deliberazione n.40/2018 e relative determinazioni sindacali, con decorrenza 01/05/2018.

Settore	Descrizione	Dirigente
1° Settore	Affari Generali, legali, istituzionali, servizi demografici, cultura, turismo e manifestazioni, spettacoli, sport	Avv. Michele Todaro
2° Settore	Finanze, Tributi, Servizi Informatici, Autoparco, Controllo società partecipate, affari sociali	Dott. Filippo Carlino
3° Settore	Cooperazione e Sviluppo Economico, Gestione risorse umane, Ecologia, Verde pubblico, pubblica istruzione	Dott. Venerando Rapisardi
4° Settore	Progettazione e realizzazione Opere pubbliche, Servizi manutentivi e servizi tecnici inerenti immobili comunali, Edifici scolastici e viabilità, Impianti sportivi, Arredo urbano, sicurezza sui luoghi di lavoro	Arch. Aldo Misuraca

5° Settore	Pianificazione, gestione e controllo del territorio, Urbanistica, attività produttive, mercati	Ing. Giovanni Bono
6° Settore	Studio e ricerca, Impianti, Servizi a rete, Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Incarichi ad interim ad <u>Avv. Michele Todaro</u> per gestione e valorizzazione del patrimonio ed all' <u>Arch. Aldo Misuraca</u> per studio e ricerca, impianti e servizi a rete
7° Settore	Polizia Municipale	Avv. Francesco Calia

Si dà atto che ad oggi il **servizio protezione civile** è attribuito dal Sindaco al Dirigente Arch. Aldo Misuraca con determinazione sindacale. Eventuali modifiche dell'incarico si intendono applicabili in maniera dinamica

Si dà atto altresì che il Dirigente Avv. Michele Todaro ha l'incarico di Responsabile **ufficio procedimenti disciplinari**

Si richiamano alcuni **principi di natura generale cui l'attività dei Dirigenti deve essere improntata:**

- Svolgere tutte le competenze del proprio servizio dimostrando:
 - Di non considerare il posto ricoperto "esercizio di un potere" sul cittadino utente, ma "centro di servizio";
 - Di promuovere, attraverso gli organi istituzionali, un'azione sempre più efficace ed efficiente per facilitare il rapporto tra cittadino ed ente;
 - Di organizzare la struttura di competenza in modo ordinato e produttivo, infondendo nei propri collaboratori entusiasmo, senso di responsabilità e spirito di servizio;
 - Di gestire infrastrutture e di fornire servizi prestando attenzione ai problemi di efficienza ed efficacia, che non possono essere risolti solo con le leggi, ma con una professionalità organizzativo gestionale;
- Di anticipare lo studio dei problemi trovando autonomamente le soluzioni e di segnalare agli organi politici le proposte di finanziamento cui l'ente ha possibilità di concorrere;
- Di rispondere in prima persona delle proprie scelte, nel caso di più soluzioni, e di verificare preventivamente con l'amministrazione quella che si è deciso attuare;
- Di operare in collaborazione e non in contrapposizione con gli operatori di altri servizi, in quanto tutta la macchina amministrativa deve tendere a servire al meglio i cittadini-utenti e gli amministratori che li rappresentano.
- Elevare il livello della qualità amministrativa gestionale e dei servizi resi al fine di soddisfare meglio l'esigenza della popolazione e garantire un ulteriore miglioramento della qualità della vita.
- Monitorare i tempi di risposta alle istanze dei cittadini e dei vari enti da parte dei responsabili del procedimento individuati all'interno del settore, oltre che i termini temporali entro i quali verranno attuate, ai sensi del D.Lgs n.267/2000, le varie fasi della spesa.
- Rispettare conformemente alle disposizioni contrattuali della dirigenza e fare rispettare la normativa contrattuale in vigore e le disposizioni contenute in circolari interne ed in particolare quelle riguardanti:
 - L'obbligo del rispetto dell'orario di lavoro in entrata ed in uscita con e obbligo di monitorare adeguatamente il rispetto da parte del personale assegnato;
 - L'obbligo di registrazione dell'assenza all'orologio marcatempo e controllo per i dipendenti assegnati

di non allontanarsi dal posto di lavoro in assenza di preventiva autorizzazione;

▪ L'obbligo di avere e di promuovere all'interno della propria area un comportamento di servizio verso i cittadini.

- Evitare comportamenti non collaborativi ed ostruzionistici che possono ritardare o interrompere il regolare svolgimento di procedimenti amministrativi, tecnici e contabili in atto.

- Adottare le determinazioni di propria competenza in conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti in vigore, e nel rispetto delle dotazioni finanziarie attribuite, evitando qualsiasi situazione che possa pregiudicare l'equilibrio del bilancio.

- Adottare per quanto riguarda l'affidamento di lavori o servizi e per gli acquisti, apposita determinazione, una per l'impegno, con relativa comunicazione al terzo interessato, e l'altra di liquidazione da trasmettere al competente ufficio del settore finanziario.

- Non creare debiti fuori bilancio per ordinazioni non regolarizzate, per fatture, parcelle e note spese non impegnate o non liquidate nel corso dell'esercizio di competenza, tenendo presente che in casi del genere scatta la responsabilità diretta del responsabile.

- Rispettare il codice di comportamento, le norme sull'anticorruzione ed in materia di trasparenza;

- Operare una riduzione e razionalizzazione delle spese di ufficio (telefono, luce, fotocopiatrice, acquisti vari ecc..) oltre che delle spese di gestione degli impianti comunali assegnati al proprio servizio;

- Controllare a campione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive con particolare riferimento a quelle presentate in occasione di incarichi vari, di lavoro e forniture, di contributi, di licenze, di autorizzazioni e concessioni, **nella misura di almeno il 10% senza aggravare i procedimenti ove la legge non lo preveda;**

- Attuare puntualmente normativa sulla privacy in merito alla quale ogni operatore è responsabile indipendentemente da regolamenti o direttive ai fini della sicurezza nel trattamento dei dati e della sicurezza informatica;

- Procedere ad affidamenti di lavori, servizi e forniture ai sensi di quanto previsto nel codice dei contratti, garantendo la qualità delle prestazioni ed il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza; l'affidamento deve altresì rispettare i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché quello di pubblicità con le modalità indicate nello stesso codice. Per i contratti aventi ad oggetto diritti reali ci si potrà avvalere, come di prassi, di notaio, stante la specificità e la complessità della materia.

In tale ottica occorre, tra l'altro, che gli atti di gara (bandi, disciplinari, capitolati, lettere di invito, ecc.) siano redatti in tempo utile per impedire proroghe o rinnovi di contratti scaduti. E' necessario, quindi, che i competenti uffici pongano in essere una tempestiva ed efficace attività di programmazione e pianificazione degli interventi. Eventuali affidamenti diretti o mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, necessitata dal ritardo o dall'inerzia degli Uffici comunali nella definizione delle procedure di gara, risulterebbe in contrasto con le disposizioni di cui al codice dei contratti di cui al D.Lgs. n.50/2016 ove sono definite le ipotesi tassative in cui le stazioni appaltanti possono aggiudicare contratti pubblici mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, dandone conto con adeguata motivazione e nella misura strettamente necessaria senza che le circostanze invocate a giustificazione della estrema urgenza siano imputabili alle stazioni appaltanti (a riguardo attenersi alle Linee guida Anac n. 4 e successive modifiche ed integrazioni, soprattutto con riferimento alle procedure sottosoglia).

Si rammenta inoltre che nessun progetto d'opera, né alcun progetto di acquisto volto ad ottenere un certo quantitativo di forniture o di servizi può essere frazionato al fine di escluderlo dall'osservanza delle norme che troverebbero applicazione se il frazionamento non vi fosse stato (**divieto di frazionamento**).

In materia di **affidamenti di servizi e forniture**, si ribadisce l'obbligo di rispettare le procedure contabili e amministrative dettate dal Codice dei contratti pubblici, dalle norme di contabilità e di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché dalle normative inerenti il ricorso a Consip, mercato elettronico e centrali di committenza, consapevoli delle conseguenti responsabilità amministrative, disciplinari e contabili.

Si ricorda altresì dal 18/10/2018, l'obbligo di svolgimento delle gare secondo modalità telematiche e si rinvia all'utilizzo delle piattaforme attivate nell'ente, ai sensi dell'art. 40 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 che testualmente recita : "2. A decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici". Si richiama altresì l'art. 52 del medesimo decreto.

Con il presente documento, si intende anche indicare alcune significative regole che devono caratterizzare l'attività gestionale dei Dirigenti.

1) **Capacità organizzativa:** E' l'elemento più importante che deve essere posseduto da chi dirige. Consiste essenzialmente nell'orientare l'attività del personale assegnato in tempi brevissimi, in modo chiaro e senza esitazioni, distribuendo compiti e attività in modo finalizzato al buon andamento dei processi produttivi, organizzando i servizi senza soluzione di continuità, gestendo a tal fine le sostituzioni del personale, autorizzando le ferie previa ponderata programmazione ed elaborando strategie direzionali che mirino all'ottimale funzionamento dei servizi assegnati.

2) **Coordinamento tra aree:** La capacità di relazionarsi e coordinarsi tra i responsabili apicali è la premessa imprescindibile per realizzare gli obiettivi. La macchina amministrativa non è divisa per comparti, ma per settori produttivi che mirano alla realizzazione di un disegno complessivo e unitario. Qualsiasi frammentazione rischia di inceppare il meccanismo e di ritardare il miglioramento produttivo.

3) **Orientamento all'utenza:** Il motore dell'azione amministrativa deve essere il soddisfacimento dei bisogni dell'utente. Il Comune è un ente che eroga servizi, e il titolare del potere di gestione (dipendente incaricato delle funzioni dirigenziali) ha il compito di scegliere, nel ventaglio di soluzioni possibili, quelle che mirino al più elevato grado di soddisfazione del beneficiario finale. Pertanto, nei comportamenti che devono caratterizzare il Dirigente e tutto il personale assegnato, si devono privilegiare la gentilezza, la chiarezza delle informazioni, la predisposizione della modulistica necessaria e l'adozione di ogni iniziativa ritenuta necessaria a rendere ottimale il servizio reso alla cittadinanza.

4) **Continuità della presenza in servizio:** salvi i diritti contrattuali (ferie, permessi per la formazione etc.) il Dirigente deve garantire continuità nella presenza in servizio, nonché disponibilità a prolungare l'orario di lavoro laddove si ravvisino esigenze di servizio. Inoltre, elemento indefettibile è garantire la propria sostituzione in caso di assenza. Pertanto, il Dirigente - prima di assentarsi - deve verificare la presenza in servizio del proprio sostituto e coordinarsi con lo stesso prima di usufruire di un periodo di ferie.

5) **Capacità di realizzazione degli obiettivi con contestuale svolgimento dell'attività ordinaria:** gli obiettivi sono in parte di mantenimento, con miglioramento degli *standards* di qualità, e in parte obiettivi di sviluppo. E' sempre fatto salvo lo svolgimento dell'attività ordinaria propria dei servizi di competenza.

6) **Rispetto dei tempi del procedimento:** è essenziale il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza del settore, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Il procedimento deve essere concluso nel termine di trenta giorni o diverso se previsto dalla legge o da regolamento. Ai sensi dell'art. 2 comma 4 ter primo capoverso della L.R. n. 5 del 5 aprile 2011: "La mancata o la ritardata emanazione del provvedimento sono valutate al fine della responsabilità dirigenziale, disciplinare nonché al fine dell'attribuzione della retribuzione di risultato". Si raccomanda particolare attenzione dei Dirigenti circa l'obbligo di diramare le opportune direttive, ed esercitare la vigilanza e il controllo sui compiti dei responsabili dei procedimenti amministrativi, affinché gli stessi assicurino il rigoroso rispetto della Legge n. 241/1990, e s.m.i, recepita con la L.R. n. 10/1991 e s.m.i., con particolare attenzione alle novità ed agli adempimenti di cui alla legge regionale n. 5/2011.

Si rilevano a riguardo altresì le novità introdotte anche dalle recenti disposizioni normative in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, per l'attuazione delle quali è essenziale il rispetto dei tempi procedurali.

Si richiama in questa sede la deliberazione di Giunta Comunale n.18 del 30/01/2019 con la quale è stato approvato il Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il triennio 2019/2021 e si fa presente, anche per gli esercizi futuri, che i processi e le attività previsti dai detti piani triennali sono inseriti negli strumenti del ciclo della performance, in qualità di obiettivi strategici e/o indicatori.

Qui di seguito si individuano gli obiettivi gestionali, taluni di mantenimento e dunque continuativi negli anni, taluni di sviluppo ed altri anche strategici, comuni a tutti i settori dell'ente. Si allega altresì scheda obiettivi assegnati dal Sindaco al Segretario Generale.

Parte I -

Obiettivi comuni a tutti i Dirigenti

1) Incremento accertamento entrate e percentuale riscossione, nonché realizzazione di possibili economie di spesa nell'ambito dei settori di competenza (Obiettivo operativo nell'ambito dell'indirizzo strategico "Ottimizzazione delle risorse finanziarie a vantaggio della collettività", obiettivo strategico 2.1 Razionalizzazione della spesa per garantire i servizi essenziali e quelli più richiesti dalla collettività, 2.2 Attenzione alle politiche fiscali per attuare il principio del "pagare tutti per pagare meno" e 2.3 Attenzione alle entrate quale leva di equità sociale)

Descrizione: attivare tempestivamente i procedimenti finalizzati alla realizzazione delle entrate fino alla riscossione delle stesse, tenuto conto che ciascun Dirigente per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate ed è tenuto alla doverosa comunicazione delle stesse al Dirigente dei servizi finanziari per gli adempimenti consequenziali di natura strettamente contabile. Alla fine dell'esercizio verranno valutate le iniziative intraprese per la riscossione dei crediti di pertinenza del settore ed i risultati ottenuti. L'obiettivo va perseguito tenendo conto dell'attività che sta svolgendo il gruppo intersettoriale all'uopo costituito.

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante ed immediato

INDICATORI: percentuale incremento di entrate rispetto all'anno precedente

Risultato atteso: incremento percentuale degli accertamenti di almeno il 10% nell'anno

2) Attuazione degli obblighi ai sensi della legge n.190/2012 e s.m.i. e del PTPCT vigente, in materia di prevenzione della corruzione (Obiettivo operativo nell'ambito dell'indirizzo strategico "partecipazione, organizzazione, trasparenza e legalità: il Comune al servizio del cittadino", obiettivo strategico 1.2 Trasparenza e legalità: il comune "casa di vetro" contro ogni forma di corruzione, abuso e cattiva gestione)

Descrizione: l'Amministrazione intende proseguire l'attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato per il triennio 2018/2020 con deliberazione di G.M. n. 20 del 29/01/2018 e poi previste nel Piano 2019/2021.

L'obiettivo, pertanto, che l'Amministrazione comunale vuole perseguire è quello di incidere sull'organizzazione dell'Ente diffondendo la cultura del rispetto degli obblighi di trasparenza quale strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, rendendo visibili i rischi di cattivo funzionamento e facilitando la diffusione delle informazioni e delle conoscenze. Il programma in esame è collegato a tutti i progetti dell'Amministrazione poiché definito dalla legge di natura prioritaria e strategica.

Il Piano anticorruzione rappresenta lo strumento con il quale l'Amministrazione, analizzando e intervenendo sulla propria organizzazione, individua comportamenti che, potenzialmente, potrebbero avere come conseguenza un abuso della funzione esercitata e del ruolo ricoperto che può tradursi in un malfunzionamento della macchina amministrativa.

L'obiettivo è:

- la piena attuazione delle misure organizzative progettate nel piano di cui alla legge 190/2012, D.Lgs. 39/2013, DPR 62/2013 e codice integrativo di comportamento, D.Lgs. n.33/2013 e 97/2016, controlli per cui si prevede che le misure di cui al PTPC diventano obiettivi del Piano della performance per tutti i Dirigenti dei settori;
- la rilevazione delle criticità del processo di attuazione e l'individuazione delle aree di miglioramento per il futuro;
- investire sulla formazione, con particolare riferimento alle aree di rischio il cui risultato dell'analisi ha dato un indice di criticità rilevante
- ridurre i tempi di espletamento dei procedimenti amministrativi ed autorizzatori.

In particolare si intendono qui riportate, quali attuazione dell' obiettivo strategico, tutte le misure di prevenzione previste nel Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza aggiornamento 2019/2021

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante ed immediato e/o tempistica prevista nel PTPCT

INDICATORI: L'obiettivo sarà valutato dall'OIV sulla base degli indicatori previsti nel PTPCT e qui richiamati, tenendo anche conto della reportistica trasmessa dai Dirigenti e dal Segretario Generale/Responsabile della prevenzione della corruzione

RISULTATO ATTESO (per tutte le misure): progressiva implementazione dell'attuazione di tutte le misure

3) Attuazione degli obblighi ai sensi del D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i. e del PTPCT vigente in materia di trasparenza (Obiettivo strategico nell'ambito dell'indirizzo strategico "partecipazione, organizzazione, trasparenza e legalità: il Comune al servizio del cittadino", obiettivo strategico 1.2 Trasparenza e legalità: il comune "casa di vetro" contro ogni forma di corruzione, abuso e cattiva gestione)

Descrizione: dare attuazione a tutti gli adempimenti in materia di obblighi per la trasparenza quali inserimento dati, provvedimenti, informazioni e modulistica del settore sul sito secondo le previsioni d.lgs. 33/2013, 97/2016 e PTPCT vigente al fine di garantire al cittadino una fruizione ottimale dei servizi. In particolare si intendono qui riportate, quali attuazione degli obiettivi strategici, tutte le misure di prevenzione previste nel Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza aggiornamento 2019/2021

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante ed immediato e/o tempistica prevista nel PTPCT

INDICATORI: L'obiettivo sarà valutato dall'OIV sulla base della rilevazione annuale alla data del 31/01 (o altra diversa data individuata dalla legge o dall'Anac)

RISULTATO ATTESO: esito positivo della rilevazione annuale dell'Organismo indipendente di valutazione

4) Attuazione degli obblighi inerenti il sistema dei controlli interni ai sensi del D.L. 174/2012 convertito in legge (obiettivo operativo nell'ambito dell'indirizzo strategico "partecipazione, organizzazione, trasparenza e legalità: il Comune al servizio del cittadino", obiettivo strategico 1.2 Trasparenza e legalità: il comune "casa di vetro" contro ogni forma di corruzione, abuso e cattiva gestione)

Descrizione: collaborare nell'attuazione di tutti i sistemi di controllo attivi presso l'ente e attuare per quanto di competenza i controlli assegnati a ciascun Dirigente (Controllo di gestione; controllo sugli equilibri finanziari e controllo sulle società partecipate – II settore; Controllo qualità servizi erogati – Tutti i Dirigenti e specificamente Dirigente I settore); migliorare la redazione degli atti prodotti dai Dirigenti anche nel rispetto delle check list predisposte dal Segretario generale.

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante ed immediato in generale;

INDICATORI: L'obiettivo sarà valutato dall'OIV tenendo conto del referto finale sui controlli interni, della reportistica trasmessa dal Segretario Generale per la struttura di controllo successivo di regolarità amministrativa, e dai report dei Dirigenti interessati.

Risultato atteso: evitare provvedimenti sanzionatori da parte della corte dei conti

4) Attuazione delle forme di accesso civico secondo le modalità di cui al riformato art. 5 del D.Lgs. n.33/2013 modificato ed integrato dal D.Lgs. n.97/2016.

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante ed immediato in generale, nel rispetto dei termini previsti dalla normativa;

INDICATORI: L'obiettivo sarà valutato dall'OIV tenendo conto del rispetto dei tempi di riscontro delle istanze sulla base dei dati riscontrabili anche sulla base del registro degli accessi pubblicato sul sito dell'ente.

Risultato atteso: evasione delle istanze di accesso generalizzato nel rispetto dei trenta giorni

5) Ricerca di fonti di finanziamento attraverso il costante monitoraggio dei bandi regionali, statali e comunitari al fine di accedere a fonti di finanziamento esterne. Elaborazione di attività progettuale per la partecipazione ad eventuali bandi (obiettivo di mantenimento)

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante ed immediato

INDICATORI: rapporto numero ammissioni a bandi di finanziamento/partecipazione a bandi di finanziamento

Risultato atteso: partecipazione ad almeno 5 bandi nell'anno da parte dell'ente

6) contribuire al conseguimento dell'obiettivo programmatico del rispetto degli equilibri di bilancio (già Patto di stabilità) per l'esercizio di riferimento (obiettivo di mantenimento)

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante ed immediato

INDICATORI: L'obiettivo sarà valutato dall'OIV tenendo conto di eventuali rilievi formulati in sede di accertamento del rispetto del pareggio, da parte del Dirigente dei servizi finanziari in caso di attestazione negativa

Risultato atteso: rispetto equilibri di bilancio

7) effettuare una ricognizione dei residui passivi in conto capitale (opere pubbliche etc.) al fine di recuperare la disponibilità di risorse da destinare ad altri interventi ed una ricognizione dei residui attivi al fine di accelerarne la riscossione per generare liquidità (obiettivo di mantenimento)

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante ed immediato

INDICATORI: L'obiettivo sarà valutato dall'OIV tenendo conto della tempestività del riaccertamento da parte dei Dirigenti.

Risultato atteso: utilizzo di residui di almeno due mutui nell'anno ove disponibili

8) applicare le disposizioni in materia di riduzione della spesa secondo le normative che si sono via via susseguite a far data dal D.L. 95/2012 e conseguire economie di scala attraverso la centralizzazione degli acquisti di beni e forniture relative a più settori e comunque nel rispetto della normativa in materia di Centrale unica di committenza. A riguardo si rileva che dal 28/04/2016 si è istituito presso il settore II il provveditorato per forniture e servizi afferenti a più direzioni in particolare per materiale informatico e di cancelleria . (obiettivo di mantenimento nell'ambito dell'indirizzo strategico "Ottimizzazione delle risorse finanziarie a vantaggio della collettività")

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante ed immediato

INDICATORI: percentuale di risparmio conseguito rispetto all'anno precedente in specifici servizi

Risultato atteso: individuazione di una soluzione per attivazione provveditorato acquisti presso II settore

9) in materia di gestione delle risorse umane assegnate: attuare un rigoroso controllo delle presenze in ufficio del personale assegnato al Settore di competenza, mediante i tabulati delle presenze; controllare altresì l'uso dei tesserini di identificazione applicando le eventuali sanzioni; attuare costantemente nei confronti del

personale assegnato al settore di competenza, il sistema di valutazione perseguendo politiche di incentivazione e di crescita professionale su base meritocratica; attuazione delle misure di prevenzione in materia di calcolo salario accessorio e applicazione istituti contrattuali (obiettivo di mantenimento/strategico nell'ambito dell'indirizzo strategico " Partecipazione, organizzazione, trasparenza e legalità: il Comune di Sciacca al servizio del cittadino")

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante ed immediato

INDICATORI: (misure da PTPCT) Riscontro a campione almeno semestrale su provvedimenti dei vari Dirigenti, pubblicati all'albo, da parte del Dirigente servizio gestione risorse umane, con riscontro incrociato sulle presenze e timbrature, in merito all'esatta applicazione degli istituti contrattuali

Controlli a campione da parte dei singoli dirigenti, almeno una volta a semestre e comunque ogni volta che lo ritengano opportuno, inerenti la regolare presenza in servizio dei dipendenti assegnati al settore di competenza;

-Rilevazione a campione almeno semestrale da parte della sezione gestione risorse umane sulla regolarità delle timbrature (le rilevazioni devono essere riscontrabili)

Numero determine controllate/numero rilievi effettuati;

Risultato atteso: almeno 2 schede di riscontro annue su determinazioni da GRU; due schede di riscontro presenze per ciascun settore da parte del Dirigente

10) assicurare la partecipazione alle sedute di Consiglio Comunale e di contrattazione decentrata; (obiettivo di mantenimento)

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante ed immediato

INDICATORI: numero sedute/numero rilievi per mancata partecipazione a sedute di Consiglio Comunale per le quali era necessaria la presenza

Risultato atteso: nessun rinvio di seduta/punti all'odg per assenza dirigenti

11) gestire e porre in essere, con riferimento al settore di competenza, tutti i provvedimenti necessari in materia di privacy e di sicurezza sul lavoro (obiettivo di mantenimento)

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante ed immediato

INDICATORI: numero rilievi/segnalazioni per mancata tempestiva attuazione della normativa

Risultato atteso: adeguamento modulistica privacy e, per sicurezza lavoro, giornate di formazione obbligatoria per tutti dipendenti

12) predisporre ogni anno il piano ferie del personale dipendente assegnato al settore ed inviarlo all'ufficio personale garantendo il rispetto di quanto previsto nel CCNL anche in merito al termine massimo di godimento del congedo ordinario. Il piano ferie sopraddetto dovrà permettere al proprio personale di usufruire, garantendo comunque la funzionalità dei servizi, le ferie dell'anno/degli anni precedente/i entro il termine massimo del 30/06. Analogamente, secondo le previsioni del vigente CCNL - area dirigenziale- il dirigente, è tenuto, altresì, a programmare le proprie prestazioni lavorative al fine di assicurare la completa fruizione del periodo di ferie maturate entro i termini contrattuali. Il Dirigente servizio gestione risorse umane dovrà segnalare al dirigente la necessità di smaltire le proprie ferie e dovrà segnalare altresì eventuali necessari interventi inerenti il personale assegnato al settore. (Obiettivo di mantenimento pluriennale).

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro 31/05 INDICATORI: rispetto dei tempi; numero piani ferie presentati.

Risultato atteso: riduzione giorni di ferie accumulati per settore (n.ro dipendenti/n.ro giorni di ferie) con predisposizione piano ferie e previsione riduzione progressiva

13) predisporre programmi di affiancamento del personale al fine di garantire sia l'attuazione delle rotazioni ordinarie previste quale misura di prevenzione della corruzione, sia per fare fronte ai numerosi pensionamenti che comportano una maggiore razionalizzazione e riorganizzazione della ripartizione delle

mansioni tra i dipendenti, seppur nel rispetto delle categorie di appartenenza e del criterio di esigibilità delle mansioni stesse (obiettivo di mantenimento pluriennale)

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante e, comunque, nel rispetto dei tempi previsti nel PTPCT e nel regolamento comunale, in caso di rotazione.

INDICATORI: numero rotazioni effettuate/numero dipendenti; numero affiancamenti disposti
Risultato atteso: almeno una rotazione per settore nell'anno

14) Raggiungimento degli obiettivi non raggiunti nell'anno precedente CON MOTIVAZIONE CONGRUA E SPECIFICA, entro il 30/06 dell'anno successivo

TEMPI DI ATTUAZIONE: 30/06 dell'anno successivo a quello di riferimento

INDICATORI: quelli dell'obiettivo cui si riferisce

RISULTATO ATTESO: quello dell'obiettivo di riferimento

Segretario Generale – Dott.ssa Alessandra Melania La Spina

I seguenti obiettivi sono assegnati dal Sindaco al Segretario Generale nell'ambito delle competenze che saranno considerate nel loro complesso stante la peculiarità dell'attività del Segretario generale. La valutazione sarà effettuata dal Sindaco ai sensi dell'art. 19 del Sistema di misurazione e valutazione e secondo il peso ed i punteggi individuati nella scheda B) allo stesso allegata.

1. Obiettivi inerenti le funzioni di cui all'art. 97 D.Lgs. n.267/2000: in particolare -coordinamento dei Dirigenti soprattutto ove le attività, anche al fine del regolare perseguimento degli obiettivi assegnati ai Dirigenti, risultino di carattere intersettoriale

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante ed immediato

INDICATORI: numero riunioni;

Risultato atteso: convocazione conferenza dei Dirigenti

-partecipazioni a sedute di Giunta e Consiglio, a riunioni operative (numero sedute) fornendo la propria consulenza agli organi dell'ente

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante ed immediato

INDICATORI: numero di sedute

Risultato atteso: partecipazione alle sedute salvo giustificazione per assenza

-rogito dei contratti in forma pubblico-amministrativa

TEMPI DI ATTUAZIONE: nel rispetto della normativa

INDICATORI: numero contratti rogati su richiesta dell'ente;

Risultato atteso: rogito dei contratti richiesti

2. Attuazione degli obblighi ai sensi della legge n.190/2012 e s.m.i. e del PTPCT vigente, in materia di prevenzione della corruzione (predisposizione PTPCT, monitoraggio e predisposizione relazione finale, attività formativa ed informativa)

TEMPI DI ATTUAZIONE: quelli previsti dalla normativa e dal Piano. In particolare sottoporre alla Giunta il Piano e/o aggiornamento ai fini dell'approvazione, entro il termine del 31/01.

INDICATORI: presentazione Piano alla Giunta entro i termini previsti; numero riunioni/note inerenti la materia della prevenzione della corruzione; formazione

In particolare il Segretario Generale anche quale responsabile della prevenzione della corruzione, di concerto con il Dirigente servizio gestione risorse umane, provvederà a coordinare la erogazione della formazione specifica in materia di prevenzione della corruzione impartendo le indicazioni in Risultato atteso: predisposizione del piano e della relazione finale nei termini di legge.

oh Z
fuy

3. Attuazione degli obblighi in materia di trasparenza ai sensi del D.Lgs. n.33/2013, 97/2016 e del PTPCT vigente

TEMPI DI ATTUAZIONE: quelli previsti dalla normativa e dal Piano

INDICATORI: presentazione Piano alla Giunta entro i termini previsti; regolare attuazione dell'istituto dell'accesso civico con sovrintendenza dell'attività dei Dirigenti, mediante formazione e note informative: numero riunioni/note inerenti la materia della trasparenza; formazione


Risultato atteso: attività di sollecito/sensibilizzazione dei referenti/responsabili nell'implementazione dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria su amministrazione trasparente al fine di un positivo riscontro in sede di rilevazione annuale.

4) Attuazione controllo successivo di regolarità amministrativa (regolare svolgimento del sistema di controllo)

TEMPI DI ATTUAZIONE: quelli previsti dalla normativa

INDICATORI: relazioni finali

Risultato atteso: almeno due referti quadrimestrali nell'anno

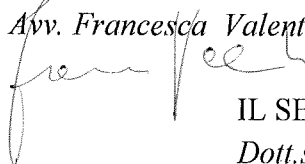
65


Parte II – OBIETTIVI DI SETTORE E/O INTERSETTORIALI –

Vedi allegati A, B, C, D, E, F e G che fanno parte integrante della presente relazione

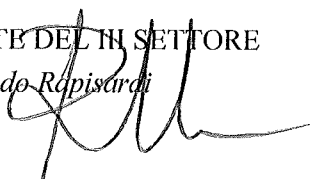
IL SINDACO

Prof. Avv. Francesca Valenti



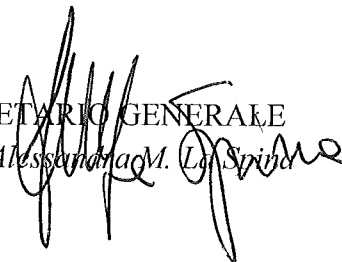
IL DIRIGENTE DEL III SETTORE

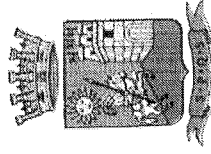
Dott. Venerando Rapisardi



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Alessandra M. La Spina





COMUNE DI SCIACCA

(Libero-Consorzio Comunale di Agrigento)

Piano Obiettivi/Piano della performance e assegnazione risorse finanziarie e umane 2019/2021- Annualità 2019

I SETTORE

**Affari Generali, Legali, Istituzionali, Servizi Demografici, Cultura, Turismo e Manifestazioni,
Spettacoli, Sport**

DIRIGENTE

Dott. Michele Todaro

Nel Piano si prende a riferimento la struttura ad oggi vigente approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.40 del 21/03/2018, entrata in vigore l'01/05/2018.

62

DIRIGENTE I SETTORE - Affari Generali, Legali, Istituzionali, Servizi Demografici, Cultura, Turismo e Manifestazioni, Spettacoli, Sport.

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. MICHELE TODARO

ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI

ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI E SEGRETERIA GENERALE

Coordinamento di tutte le attività di diretto supporto operativo e di pubbliche relazioni alla figura del Sindaco, particolarmente per quanto riguarda i rapporti con i cittadini, gli organi istituzionali comunali, le istituzioni, gli organi di stampa ed altri soggetti esterni. Gestione delle risorse strumentali e umane del centro di costo di supporto all'attività del Sindaco, e degli altri organi Istituzionali del Comune (Presidente del Consiglio, Assessori Comunali) nonché dei gruppi consiliari.

Garanzia del funzionamento dell'apparato burocratico per permettere un buon collegamento e supporto all'Amministrazione comunale nei rapporti con le varie associazioni e comitati che operano su tematiche tendenti a migliorare la qualità dei servizi in ambito cittadino.

Sindaco e Assessori comunali: insediamento, nomina e revoca.

Status degli Amministratori, Assessori e Consiglieri Comunali: esame della condizione degli eletti all'insediamento o durante la prima seduta . Determinazione e liquidazione Indennità di carica di Sindaco ed Assessori e Consiglieri Comunali Determinazione e liquidazione oneri riflessi a favore delle casse previdenziali di appartenenza, se previsti, nonché eventuale rimborso a favore del datore di lavoro per tutti amministratori comunali. Determinazione e liquidazione rimborsi spese agli amministratori residenti al di fuori del territorio comunale. Rapporti con il Sindaco e Giunta: Consultazione- ricerca atti –invio lettere - richiesta rilascio certificazioni. Convocazione sedute di Giunta Municipale mediante comunicazione telefonica e/o notificazione.

Registrazione atti adottati dalla Giunta Municipale. pubblicazione ai sensi della legge regionale 11/2015 degli estratti delle delibere nei termini previsti dalla legge e pubblicazione all'albo on line e ai sensi del D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.

Attività relativa alla segreteria della Presidenza del Consiglio;

Coordinamento lavori preparatori del Consiglio Comunale;

Registrazione atti adottati dal Consiglio Comunale; supporto al Segretario generale nella redazione dei verbali di Consiglio Comunale; pubblicazione ai sensi della legge regionale 11/2015 degli estratti delle delibere nei termini previsti dalla legge e pubblicazione all'albo on line e ai sensi del D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.

Servizio Pubblicazione atti: Pubblicazione all'albo pretorio on-line di Deliberazioni di Giunta Municipale, Deliberazioni di Consiglio Comunale, determinazioni, ordinanze,..... e tutti gli atti trasmessi da utenza esterna per i quali viene richiesta la pubblicazione all'Albo;

68



Raccolta in originale di deliberazioni di Giunta (ufficio segreteria) e Consiglio Comunale (ufficio atti consiglio)

Publicazioni estratti ai sensi della legge regionale 11/2015

SEGRETERIA GENERALE e UFFICIODI SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE: Fornire il supporto tecnico, operativo e gestionale, per le attività deliberative degli organi istituzionali, nello svolgimento delle funzioni che la legge, lo statuto ed i regolamenti affidano al Segretario Generale o che rientrano nella specifica competenza dei dirigenti dei vari settori. Publicazioni estratti delibere di Giunta e di Consiglio Comunale ai sensi della legge regionale 11/2015, nel rispetto delle direttive e dei termini previsti dalla normativa. Collaborare il Segretario Generale nell'attività di direzione, attività di raccordo con organi politici e dirigenti dei dipartimenti. Proporre, se necessario al Segretario Generale direttive, circolari e quant'altro necessario al fine di una migliore organizzazione dell'ente o di determinati servizi. Supporto inerente l'attività in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli di competenza del Segretario generale.

Tutti gli adempimenti relativi alla compiuta attuazione del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e legge 190/2012 e decreti attuativi, anche nella qualità di ufficio di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza dell'Ente.

Raccolta in originale di deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale.

Comunicazione e trasmissione alla Corte di Conti degli atti relativi al riconoscimento debiti fuori bilancio.

Rispetto scadenza comunicazione elenco abusi edilizi, predisposto da settore urbanistica ed edilizia

PUBBLICAZIONI, NOTIFICHE

Publicazione all'albo pretorio on-line – Deliberazioni di Giunta Municipale, Deliberazioni di Consiglio Comunale, determinazioni; ordinanze..... e tutti gli atti trasmessi da utenza esterna per i quali viene richiesta la pubblicazione all'Albo;

Publicazioni estratti ai sensi della legge regionale 11/2015, nel rispetto delle direttive e dei termini previsti dalla normativa

Servizio Notifiche.

Direttive e determinazioni del Segretario Generale: registrazione atti e conservazione degli stessi in archivio cartaceo;

Servizio protocollo generale. Servizio Centralino dell'Ente.

SERVIZIO CONTRATTI:

Gestione attività contrattuale dell'Ente e relativi adempimenti riguardanti la predisposizione di contratti in forma pubblica amministrativa. Registrazioni; trascrizioni e voltare, ove vi sia il personale tecnico adeguato; conservazione atti in formato digitale



60

1) **OBIETTIVO:**

Definizione iter revisione statuto e regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale con riferimento in particolare al numero, alla composizione ed al funzionamento delle Commissioni consiliari secondo le direttive dell'organo politico. Per quanto riguarda gli aspetti non direttamente derivanti dall'applicazione delle norme medio tempore intervenute, la predisposizione è subordinata ad un incontro con l'Amministrazione per apposito indirizzo (obiettivo strategico di riferimento 1.1)

TEMPI DI ATTUAZIONE: attivazione incontro con amministrazione entro dicembre 2019

INDICATORI: incontro nei termini fissati

Risultato atteso: organizzazione incontro con amministrazione nei termini fissati

OBIETTIVO:

Adempire, nei termini di legge, a quanto previsto in materia di pubblicità della situazione patrimoniale e delle spese elettorali degli amministratori comunali ai sensi della normativa di cui alla L.R.15/11/1982 n.128 e s.m.e.i , artt. 53 e 54 L.R.1/9/1993 n. 26, nonché art. 14 del D.lgs n. 33/2013. Acquisire all'uopo nei termini previsti dalla legge le dichiarazioni da Sindaco, assessori e Consiglieri in carica e cessati, provvedendo alle relative comunicazioni e pubblicazioni sul sito (obiettivo strategico di riferimento 1.2) (Obiettivo gestionale pluriennale)

TEMPI DI ATTUAZIONE: quelli previsti dalla legge

INDICATORI: numero pubblicazioni effettuate

Risultato atteso: ricognizione documentazione ricevuta e pubblicata nell'anno

2) **OBIETTIVO:**

Predisposizione regolamento in materia di contratti pubblici alla luce della nuova normativa e delle Linee Guida Anac n.4 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento alle procedure sottosoglia.

TEMPI DI ATTUAZIONE: avvio iter per predisposizione schema di regolamento entro dicembre 2019 – presentazione atti per approvazione entro 31/03/2020

INDICATORI: presentazione proposta

Risultato atteso: svolgimento di un incontro con altri settori per definire esigenze intersettoriali



ALBO PRETORIO - TRASPARENZA - SITO INTERNET

Provvedere al funzionamento dell'albo pretorio online così come previsto dalla normativa vigente e adempiere a quanto necessario per l'attuazione della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni di cui d.l.gs. 33/2013, al fine di agevolare il cittadino nella conoscenza degli atti posti in essere dalla pubblica amministrazione e agevolarlo nell'accesso alle informazioni sul sito.

Il sito internet sarà aggiornato periodicamente con l'inserimento di quanto prescritto dalla riforma sulla amministrazione trasparente e da altre disposizioni normative in materia.

E' necessario effettuare una ricognizione dei soggetti abilitati all'inserimento di dati sul siti per garanzia di controllo, trasparenza e sicurezza del sito stesso.

Per la gestione del sito internet, il settore per quanto di competenza si avvale del supporto del servizio informatizzazione del II settore a cui viene all'uopo assegnato obiettivo specifico per la revisione del sito internet dell'ente.

4) OBIETTIVO:

Predisposizione sistema di controllo dei dati dalla pubblicazione corrente dall'albo e dal sito alla sezione archivio e dalla sezione amministrazione trasparente dopo i cinque anni nel rispetto della normativa in materia di privacy (obiettivo strategico di riferimento 1.2)

TEMPI DI ATTUAZIONE: individuazione soluzione sistema entro dicembre 2019. Trattamento dati sezione amministrazione trasparente IMMEDIATO

INDICATORI: interventi effettuati

Risultato atteso: individuazione della soluzione entro 31/12/2019

Per descrizione e indicatori, si rinvia agli obiettivi comuni e strategici in materia di trasparenza e anticorruzione

5) OBIETTIVO:

Attivazione a regime nuova modulistica e cartellonistica presso i settori dell'ente – controllo e rispetto adempimenti normativa (obiettivo strategico di riferimento 1.1 e 1.2)

TEMPI DI ATTUAZIONE: IMMEDIATO



INDICATORI: assegnazione modulistica e cartellonistica ai settori
Risultato atteso: richiesta alla ditta incaricata di consegna modulistica e cartellonistica ove prevista

ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E LEVA

- 1) Mantenimento delle funzioni svolte (anagrafe, stato civile, leva ed elettorale) anche presso uffici distaccati, ove se ne ravvisi la necessità, così come, in linea generale elencate:
 - servizio anagrafe: oltre alla normale emissione di certificazione e documenti d'identità' ed alla tenuta delle anagrafi (residenti, stranieri ed italiani all'estero), si procederà all'aggiornamento del documento programmatico sulla sicurezza dei dati per l'emissione della CIE e approntamento delle soluzioni organizzative per la gestione del rilascio della CIE
 - servizio di stato civile: registrazione di atti di nascita, di morte e di matrimonio ed alle annotazioni di legge, nella piena applicazione del nuovo ordinamento. Applicazione e regolamentazione delle tariffe relative ai matrimoni civili con utilizzo dei beni comunali.
 - in collaborazione con l'ufficio anagrafe si istruiscono le domande per la modifica dei nomi composti ai fini dell'adeguamento dei dati anagrafici con quelli contenuti nell'anagrafe tributaria;
 - in collaborazione tra l'ufficio anagrafe e quello elettorale, gestione ed aggiornamento dell'archivio informatico dei residenti all'estero (AIRE) necessario per l'applicazione del diritto di voto all'estero;
 - il servizio leva dovrà, comunque, predisporre gli atti di proprio competenza in funzione della nuova normativa sugli adempimenti di leva non più obbligatoria;
 - servizio elettorale: regolare svolgimento di tutti gli adempimenti connessi alle tornate elettorali

URP: L'attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico consente al cittadino di avere tutte le informazioni utili da un solo ufficio e seguire più da vicino e con tempi certi le pratiche e l'azione dell'Ente Locale, di conseguenza, sarà più efficace e più efficiente per rispondere alle esigenze dei cittadini. Va svolta altresì l'attività inerente il coordinamento delle rilevazioni inerenti la qualità dei servizi erogati.

6) OBIETTIVO:

Regolare svolgimento delle tornate elettorali e referendarie (obiettivo operativo di mantenimento - TEMPI DI ATTUAZIONE: immediato in occasione delle tornate.

INDICATORI: assenza di disservizi; numero tornate elettorali

Risultato atteso: non ricevere alcuna segnalazione da parte della Prefettura in occasione delle tornate elettorali



7) OBIETTIVO:

Attivazione a regime registro testamento biologico

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro anno 2019

INDICATORI : rispetto dei tempi

Risultato atteso: registro a regime entro anno 2019

8) Attivazione sistema controllo qualità servizi erogati e predisposizione relazione annuale per la Giunta (obiettivo strategico di riferimento 1.2)

TEMPI DI ATTUAZIONE: immediato nel rispetto del regolamento (per l'anno in corso entro 24/10/2019)

INDICATORI : approvazione relazione annuale nei termini

Risultato atteso: redazione relazione annuale e presentazione proposta alla Giunta entro 24/10/2019 ed a regime nei termini previsti dal regolamento e dal Piano auditing

SERVIZIO MANIFESTAZIONI ED EVENTI, SPORT, TURISMO, SPETTACOLI

L'amministrazione si adopera per la realizzazione di obiettivi rivolti a migliorare la qualità dei servizi turistici offerti. Tale obiettivo verrà attuato anche attraverso i fondi provenienti dall'imposta di soggiorno approvata con atto consiliare n.107 del 22.11.2012 .

- Saranno predisposti gli atti amministrativi per lo svolgimento del Carnevale e di Manifestazioni e spettacoli, che si svolgeranno sia durante il periodo estivo che natalizio, secondo le indicazioni e le direttive fornite dall'amministrazione e dall'Assessore al ramo. A tal

- Sarà assicurata l'apertura e fruizione degli Immobili a valore culturale per lo svolgimento di attività sia dirette che di associazioni.

fine è compito del Settore assicurare l'apertura di detti siti per la loro fruizione culturale.

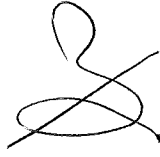
- Pubblicizzazione con materiale informativo (opuscoli, depliant, ecc) che può contribuire a migliorare l'immagine turistica e culturale della nostra Città.

9) OBIETTIVO:

Carnevale di Sciacca 2019 - Organizzazione, realizzazione, gestione, promozione e valorizzazione della manifestazione secondo le direttive impartite dall'Amministrazione (obiettivo operativo nell'ambito dell'indirizzo strategico "sviluppo economico, patrimonio e turismo: Sciacca città da promuovere", obiettivo strategico 6.8 La tradizione del Carnevale saccense anche quale volano di turismo ed economia va valorizzata e rimodulata nell'organizzazione).

TEMPI DI ATTUAZIONE: quelli previsti dal calendario e disposti dall'amministrazione

INDICATORI: regolare svolgimento della manifestazione



Risultato atteso: avvio delle procedure per l'organizzazione dell'evento entro il mese di ottobre dell'anno precedente

L'obiettivo si intende assegnato anche per gli anni 2020 e 2021 ove disposto dall'amministrazione e assegnate le risorse necessarie.

10) OBIETTIVO: Svolgimento attività e potenziamento ufficio turistico in occasione di manifestazioni ed eventi, in particolare estate saccense (obiettivo operativo nell'ambito dell'indirizzo strategico "sviluppo economico, patrimonio e turismo: Sciaccia città da promuovere", obiettivo strategico 6.7 Il turismo è un settore determinante che va implementato e riorganizzato attuando interventi che rendano la città più accogliente e funzionale per i turisti con eventi e manifestazioni che si svolgono non solo nella stagione estiva ma anche negli altri periodi dell'anno)

TEMPI DI ATTUAZIONE: i tempi di attuazione sono quelli previsti nei programmi delle manifestazioni.

INDICATORI: interventi attuati rispetto all'anno precedente

Risultato atteso: individuazione soluzione per organizzare apertura dell'ufficio turistico per almeno venti giorni extra lavorativi in presenza delle adeguate risorse finanziarie disponibili

L'obiettivo si intende assegnato anche per gli anni 2020 e 2021 ove disposto dall'amministrazione e verranno assegnate le risorse disponibili.

11) OBIETTIVO

Piano di apertura al pubblico delle strutture museali e monumentali (obiettivo operativo nell'ambito dell'indirizzo strategico "sviluppo economico, patrimonio e turismo: Sciaccia città da promuovere", obiettivo strategico 6.1 Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente con particolare riguardo ai siti artistico-culturali, anche quale volano per l'economia ed il turismo saccense)

TEMPI DI ATTUAZIONE: periodo estivo e comunque compatibilmente con la disponibilità delle strutture e del personale

INDICATORI – Numero giorni apertura strutture anno in corso/anno precedente .

Risultato atteso: individuazione soluzione per organizzare apertura dell'ufficio turistico per almeno venti giorni extra lavorativi in presenza delle adeguate risorse finanziarie disponibili

12) Gestione complesso termale –

Attivazione adempimenti necessari per fruizione Parco delle Terme – seguire iter affidamento in gestione del complesso termale, della Regione e le direttive dell'amministrazione (obiettivo strategico di riferimento 6.2)

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante

INDICATORI: definizione iter adempimenti in carico al Comune

Risultato atteso: definizione iter adempimenti in carico al Comune entro i termini fissati anche dalla Regione nell'ambito dell'iter complessivo



Gli obiettivi si intendono assegnati anche per gli anni 2020/2021

CULTURA:

13) OBIETTIVO

Istituzione della Consulta della cultura: (obiettivo operativo nell'ambito dell'indirizzo strategico "Cultura, sport giovani e formazione: Sciacca verso il futuro con attenzione al presente" ", obiettivo strategico 4.1, 4.2, 4.4) L'istituzione della Consulta della cultura garantisce l'ascolto dell'esigenze dei giovani, delle associazioni e della comunità per la valorizzazione delle potenzialità e le energie esistenti sul territorio.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro 30/04/2020 predisposizione bozza per amministrazione

INDICATORI: trasmissione bozza all'amministrazione

Risultato atteso: trasmissione bozza all'amministrazione nei termini fissati

14) OBIETTIVO: programmazione ciclo di eventi/manifestazioni culturali presso la biblioteca, rivolti soprattutto alla fascia dei giovani
obiettivo strategico di riferimento 4.3 e 4.4)

TEMPI DI ATTUAZIONE: 31/12/2019

INDICATORI: numero eventi organizzati

Risultato atteso: realizzare almeno tre eventi nell'anno

15) Approvazione nuovo regolamento sulla biblioteca

TEMPI DI ATTUAZIONE: 31/12/2019 redazione bozza

INDICATORI: trasmissione bozza all'amministrazione entro 31/12/2019

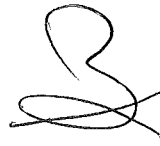
Risultato atteso: trasmissione bozza all'amministrazione nei termini fissati

16) Stipula del "Patto per la lettura" al fine di consentire di acquisire il requisito "Sciacca città che legge" utile per la partecipazione e vari bandi/progetti

TEMPI DI ATTUAZIONE: 31/12/2019 redazione bozza atti entro 31/12/2019

INDICATORI: trasmissione bozza all'amministrazione entro 31/12/2019

Risultato atteso: trasmissione bozza all'amministrazione nei termini fissati



25

SERVIZIO AFFARI LEGALI

17) OBIETTIVO

- **Regolare attività inerente l'avvocatura, con smaltimento contenzioso e attivazione procedure di recupero inerenti sentenze esecutive con esito favorevole per l'Ente nell'ottica dell'obiettivo anche assegnato come comune a tutti i dirigenti di accertare nuove entrate e recuperare somme dell'ente e con predisposizione tempestiva dei provvedimenti di riconoscimento debiti fuori bilancio a seguito di sentenze esecutive nel rispetto della cronologia ed evitando aggravii di spesa per l'ente a fronte di procedure esecutive.**

TEMPI DI ATTUAZIONE: immediato per le sentenze esistenti e tempestivo in genere

INDICATORI: importo somme riscosse rispetto all'anno precedente (L'obiettivo si intende raggiunto anche fornendo all'OIV un prospetto delle somme riscosse o dell'attività svolta per riscuotere). Numero proposte riconoscimento debito fuori bilancio sottoposte al Consiglio Comunale rispetto all'anno precedente.

Risultato atteso: definizione proposte di riconoscimento debito fuori bilancio entro 31/12/2019

- 18) Organizzare un evento nell'ambito dello sport anche con il coinvolgimento delle associazioni sportive locali obiettivo strategico di riferimento 4.6)

TEMPI DI ATTUAZIONE : entro 31/12/2019

INDICATORI: individuazione dell'iniziativa

Risultato atteso: avvio iter organizzativo

SERVIZIO TRASPORTI PUBBLICI

- Rapporti con la Società concessionaria della gestione del trasporto urbano.
- Gestione economica inerente il pagamento del servizio di trasporti urbani con fondi accreditati dalla Regione Siciliana su capitoli vincolati.
- Attivazione servizi bus- navetta Parcheggio Stazione in occasione di ZTL che riguardano il Centro Storico.
- Disciplina e controllo dei servizi di trasporto non di linea - taxi e noleggio con conducente.
- Gestione delle attività concorsuali per rilascio licenze taxi e NCC. -

19) OBIETTIVO

Attivazione servizio di car sharing (obiettivo strategico di riferimento 5.5))

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro 31/12/2019

26

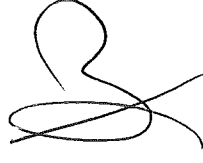
INDICATORI: pubblicazione avviso per avvio iter affidamento
Risultato atteso: pubblicazione avviso nei termini fissati

Si richiamano in toto gli obiettivi comuni a tutti i settori indicati nella parte finale della relazione

Tutti gli obiettivi si intendono reiterati per gli anni 2020 e 2021 , ove la tipologia di obiettivo lo consenta.

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE I

SONO QUELLE INDIVIDUATE NELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI E IMMOBILI DI RIFERIMENTO PER IL SETTORE

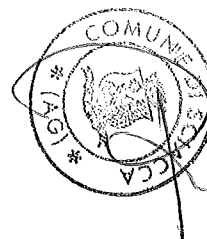


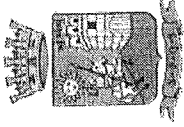
RISORSE UMANE ASSEGNATE 01/01/2019

PERSONALE IN DOTAZIONE 1° SETTORE

PERSONALE DI RUOLO	
CAT. GIUR	N.
D.3	2
D.1	6
C.1	22
B.3	4
B.1	20
A.1	9
TOTALE	63

CONTRATTISTI A TEMPO DETERMINATO	
CAT. GIUR	N.
D.1	
C.1	4
B.1	3
A.1	25
TOTALE	32





COMUNE DI SCIACCA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

*Piano della Performance degli Obiettivi e Peg
anno 2019/2021- Annualità 2019
II SETTORE*

Finanze – Tributi – Servizi informatici – Autoparco – Controllo Società Partecipate – Affari Sociali

DIRIGENTE

Dott. Filippo Carlino

Nel Piano si prende a riferimento la struttura ad oggi vigente approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.40 del 21/03/2018, entrata in vigore l'01/05/2018. Eventuali modifiche si intendono di dinamica applicazione.

78

1

DIRIGENTE II SETTORE Finanze – Tributi – Servizi informatici – autoparco – controllo società partecipate – affari sociali

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. FILIPPO CARLINO

DESCRIZIONE OBIETTIVI SETTORE 2°

Il settore 2° si compone di cinque macro unità operative: 1. Bilancio, ragioneria generale, controlli; 2. Economato, provveditorato, autoparco; 3. Servizi tributari. 4. Sistema informatico, gestione sito internet, telefonia; 5. Attività sociali.

ATTIVITÀ DELLA SEZIONE 1^ RAGIONERIA GENERALE E BILANCIO

GESTIONE FINANZIARIA

Il servizio finanziario con specifico riferimento alla Sezione 1^ si caratterizza, da tempo, per il forte carattere di supporto sia all'Amministrazione sia all'intero apparato burocratico dell'Ente. Un carattere che, nell'ambito dell'attuale struttura organizzativa, assume sempre maggiore rilievo e che di fatto sostituisce al tradizionale ruolo di organo di staff, la cui attività' presenta contenuti di alta specializzazione e professionalità. Le attività' di tali servizio, pertanto, si collocano trasversalmente rispetto alle altre funzioni e si caratterizzano sia per il grado di autonomia rispetto a queste ultime sia per lo stretto legame relazionale nei confronti dell'organo di comando. Le principali fasi in cui e' articolata l'attività della Sezione possono essere sintetizzate come di seguito:

- Programmazione e Previsione operativa
- Variazione di bilancio
- Gestione contabile
- Rendicontazione

La *fase di programmazione* consiste nell'elaborazione dei dati finanziari riguardanti il Documento Unico di Programmazione (DUP) e del Bilancio di Previsione 2019/2021. La previsione operativa, invece, consiste nella elaborazione dei dati finanziari del Piano Esecutivo di Gestione quale documento di programmazione e contabile, strumento operativo dei programmi amministrativi. I documenti di programmazione vengono redatti in forma numerica e di descrizione qualitativa dei programmi. Il PEG scaturisce dalla successiva e conclusiva fase della previsione operativa. Qui, oltre alla Giunta, viene coinvolta l'intera dirigenza la quale è chiamata alla gestione delle risorse finanziarie e alla combinazione dei fattori produttivi finalizzati alla realizzazione dei programmi e dei progetti dell'amministrazione.





Le *variazioni di bilancio* operate in corso di anno consistono nelle modifiche apportate alle previsioni prefissate che consistono prevalentemente nelle modifiche degli stanziamenti operati con il Fondo di Riserva del Sindaco, nelle variazioni dei macro-aggregati all'interno delle medesime Missioni e Programmi, nonché nell'applicazione dell'avanzo di amministrazione.

La *gestione contabile* comprende l'insieme delle attività che il servizio svolge prevalentemente a supporto degli altri uffici. Questa si sostanzia nella rilevazione contabile di tutti i fatti di gestione e in particolare:

impegni di spesa e accertamenti di entrata
contabilità iva e irap
mandati di pagamento e ordinativi di incasso
gestione di cassa
contabilità economico/patrimoniale
gestione economica del personale

La *Rendicontazione* consiste nella determinazione del risultato di amministrazione finale derivante dall'attività finanziaria svolta durante l'intero arco dell'esercizio finanziario.

Sono ricomprese tutte le ulteriori attività ordinarie riconducibili ai centri di responsabilità della Sezione Bilancio come di seguito indicate:

Controllo degli andamenti di entrata e di uscita ai fini del mantenimento degli equilibri di bilancio e del raggiungimento del pareggio di bilancio (ex patto di stabilità interno).

Gestione rapporti con i fornitori, rilascio certificazioni dei crediti di propria competenza.

Istruttoria determinazioni dirigenziali di impegno di spesa e di accertamento di entrata

Verifica degli atti di liquidazione

Variazioni di PEG.

Rendiconto spese Uffici giudiziari

Coordinamento Riaccertamento ordinario dei Residui (registrazioni operazione di eliminazione, reimputazioni, riattivazioni di impegni e accertamenti)

Determinazione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità

Predisposizione dichiarazioni fiscali, attività iva e irap per attività commerciali

Predisposizione ed invio telematico denunce contributive e-mensili INPS gestione separata

Versamenti ritenute, oneri a carico Ente e IVA entro il 16 di ogni mese

Predisposizione certificazioni uniche autonomi e Co.Co.Co ed altre certificazioni ritenute acconto.

Dal 1° luglio 2018 l'Ente deve provvedere all'attuazione del siope+. L'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016 (legge di bilancio 2017), ha previsto l'evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE+, al fine di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle



amministrazioni pubbliche attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da SIOPE con quelle delle fatture passive registrate dalla Piattaforma elettronica (PCC) e, in prospettiva, di seguire l'intero ciclo delle entrate e delle spese. Particolare importanza riveste la sistemazione ed l'allineamento delle fatture (attive e passive) presenti ed inerenti il Comune di Sciacca, presenti sulla Piattaforma telematica dei crediti (PCC), in quanto dalla stessa il Ministero attingerà i dati per la tempestività dei pagamenti, debiti scaduti ed in particolare sulla costituzione, dall'esercizio finanziario 2020, del fondo di garanzia per quelle amministrazioni che non rispetteranno i parametri indicati dalla norma (Art. 1, comma 867e seguenti, della legge 30 dicembre 2018 n. 145).

OBIETTIVO 1 Gestione finanziaria

Di seguito il prospetto riguardante l'obiettivo dell'attività sopra descritta (obiettivo di mantenimento)

Responsabile	Dott. Filippo Carlino	Resp. Sez. Proc.	Dott.ssa Margherita Bono
Descrizione dettagliata obiettivo			
L'attività riguarda la gestione dell'ampia attività finanziaria dell'Ente e degli adempimenti di legge previsti come sopra descritti. Per anno 2020 in sede di rendiconto si prevede un'attività volta, di concerto con ufficio patrimonio e servizi tecnici del patrimonio, ad un approfondimento dello stato patrimoniale ai fini della rendicontazione.			
FASI	Vari adempimenti di legge		
	DATA INIZIO	01/01/2019	DATA FINE
			31/12/2019

TEMPI DI ATTUAZIONE: quelli previsti dalla normativa legislativa e regolamentare

INDICATORI: presentazione delle proposte inerenti i documenti di programmazione e rendicontazione entro i termini di legge.

RISULTATO ATTESO: presentazione delle proposte entro i termini di legge

L'obiettivo si intende assegnato anche per gli anni 2020 e 2021

SOCIETA' PARTECIPATE : CONTROLLO E BILANCIO CONSOLIDATO

Si attueranno gli ordinari adempimenti inerenti le dette società e il sistema di controllo sulle stesse, previa acquisizione delle direttive da parte dell'Amministrazione comunale.

Fra le novità del nuovo ordinamento contabile importante risulta quella dell'introduzione del Bilancio Consolidato (artt. da 11-bis a 11 quinquies del D. Lgs. 118/2011 allegato 4/4). Il Bilancio consolidato è costituito dal Conto Economico Consolidato, dallo Stato Patrimoniale Consolidato, dalla Relazione sulla Gestione Consolidata e dalla Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti. Occorre individuare gli enti da inserire nel "Gruppo Amministrazione Pubblica" e pertanto dovrà essere effettuata una ricognizione finalizzata ad individuare tutti gli enti partecipati direttamente o indirettamente dal Comune. L'individuazione degli enti da inserire nel "Gruppo Amministrazione Pubblica" costituisce attività propedeutica al bilancio consolidato.

28



Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche prevista dall'art. 20 del D.Lgs. 175/2016 (TUSP), e rilevazione annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti, ai sensi dell'art. 17 del D.L. 90 del 2014;

OBBIETTIVO 2. Attuazione sistemi di controllo su partecipate e redazione bilancio consolidato (obiettivo strategico di riferimento 2.1 "razionalizzazione della spesa per garantire servizi essenziali e quelli più richiesti dalla collettività" - obiettivo operativo di mantenimento)

TEMPI DI ATTUAZIONE: quelli previsti dalla normativa legislativa e regolamentare

INDICATORI: rispetto dei tempi di adempimento

RISULTATO ATTESO: redazione del bilancio consolidato e revisione ordinaria partecipate entro i termini di legge e almeno un report di comunicazione di attività di controlli entro l'anno

Responsabile	Dott. Filippo Carlino	Resp. Sez. Proc.	Dott.ssa Margherita Bono
Descrizione dettagliata obiettivo			
FASE 1 Adempimenti ai sensi dell'art. 17 commi 3 e 4 dl 90/2014			
FASE 2 Bilancio consolidato artt. da 11-bis a 11 quinques del D. Lgs. 118/2011 allegato 4/4			
FASE 3 Controlli su società partecipate e rispetto della normativa in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n.33/2013 per come modificato dal D.Lgs. n.97/2016 ed al nuovo T.U. sulle società partecipate			
FASE 1	Vari adempimenti di legge		
	DATA INIZIO	01/01/2019	DATA FINE
			31/12/2019
FASE 2 (*)	Vari adempimenti di legge		
	DATA INIZIO	01/01/2019	DATA FINE
			31/12/2019
FASE 3 (*)	Vari adempimenti di legge		
	DATA INIZIO	01/01/2019	DATA FINE
			31/12/2019

L'obiettivo si intende assegnato anche per l'anno 2020 e 2021

5

CONTROLLO EQUILIBRI FINANZIARI

La finalità dell'adempimento è orientata a verificare il rispetto degli equilibri cui il bilancio è sottoposto. Ciò avviene principalmente mediante l'espressione dei relativi pareri di regolarità contabile e l'apposizione dei visti di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sui singoli provvedimenti dirigenziali. Nel caso di accertamento negativo, gli enti devono adottare i provvedimenti necessari per il ripristino del rispetto della normativa.

OBIETTIVO 3. Controlli equilibri finanziari (obiettivo operativo di mantenimento)

TEMPI DI ATTUAZIONE: quelli previsti dalla normativa legislativa e regolamentare

INDICATORI: mantenimento equilibri finanziari nel periodo di riferimento

RISULTATO ATTESO : mantenimento equilibri finanziari nel periodo di riferimento/indicazione di eventuale squilibrio e indicazione di misure correttive

Di seguito il prospetto riguardante l'obiettivo dell'attività sopra descritta (obiettivo operativo di mantenimento nell'ambito dell'obiettivo strategico 2.1 e 2.3.):

Responsabile	Dott. Filippo Carlino	Resp. Sez. Proc.	Dott.ssa Margherita Bono
Descrizione dettagliata obiettivo			
Attuazione controllo equilibri finanziari			
FASE	Monitoraggio		
	DATA INIZIO	01/01/2019	DATA FINE
			31/12/2019

L'obiettivo si intende assegnato anche per gli anni 2020 e 2021



CONTROLLO DI GESTIONE

Il controllo di gestione mira a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare anche mediante interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati ottenuti. L'ufficio predispone referti sull'attività svolta, secondo le previsioni normative e regolamentari, e li trasmette agli organi interni all'ente.

OBBIETTIVO 4: Attuazione controllo di gestione al fine anche di garantire un'azione utile di miglioramento della performance ed in genere di tutta l'attività amministrativa (obiettivo di mantenimento pluriennale nell'ambito dell'obiettivo strategico 2.1 e 2.3):

TEMPI DI ATTUAZIONE: quelli previsti dalla normativa legislativa e regolamentare

INDICATORI: numero referti trasmessi

RISULTATO ATTESO: trasmissione all'amministrazione di almeno un referto infrannuale

Responsabile	Dott. Filippo Carlino	Resp. Sez. Proc.	Dott.ssa Margherita Bono
Descrizione dettagliata obiettivo			
Attuazione controllo di gestione			
FASE	Monitoraggio attività		
	DATA INIZIO	01/01/2019	DATA FINE
			31/12/2019

L'obiettivo si intende assegnato anche per gli anni 2020 e 2021

AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI COMUNALI

L'aggiornamento dei regolamenti mira a rendere più aderente alla realtà l'attività degli uffici e l'erogazione di servizi secondo norma e le esigenze degli utenti.

Si procederà nel corso degli anni ad aggiornare tutti i regolamenti comunali.

OBBIETTIVO 5: Aggiornamento regolamento imposta di soggiorno con novità previste nel decreto crescita; regolamento di contabilità con adeguamento a normativa sopravvenuta.; regolamento baratto amministrativo e regolamento occupazione suolo pubblico nella parte riferita al COSAP (dopo la predisposizione da parte del Dirigente VI settore)

80



TEMPI DI ATTUAZIONE: definizione bozza regolamento e presentazione ad Amministrazione, per imposta di soggiorno e baratto entro 31/12/2019; regolamento di contabilità entro 28/02/2020 ; parte COSAP regolamento occupazione suolo pubblico entro 1 mese dalla presentazione della bozza da parte del Dirigente VI settore

INDICATORI: presentazione bozza regolamento all'amministrazione

RISULTATO ATTESO: trasmissione all'amministrazione della bozza entro i termini fissati

Responsabile	Dott. Filippo Carlino	Resp. Sez. Proc.	Dott.ssa Margherita Bono
Descrizione dettagliata obiettivo	Aggiornamento regolamenti		
FASE	Predisposizione e presentazione		
DATA INIZIO	01/01/2019	DATA FINE	31/12/2019 28/02/2020

ATTIVITÀ DELLA SEZIONE 2 ^ ECONOMATO

GESTIONE ECONOMATO

L'economato e' chiamato a rispondere a tutte quelle esigenze dei diversi servizi che devono essere soddisfatte in tempi particolarmente brevi. Il servizio è impegnato anzitutto nella gestione della cassa economale volta a sopprimere alle richieste di anticipazione per spese minuite da parte dei servizi comunali.

Le principali attività riguardano:

- Incasso diritti vari per conto dei diversi settori;
- Gestione di cassa della piccola manutenzione e relativa rendicontazione trimestrale ed annuale alla corte dei conti;
- Gestione completa degli autoveicoli con attuazione delle coperture assicurati e di pagamento delle tasse di circolazione;
- Prenotazione e Assegnazione dei mezzi con autista per Missioni di interesse esclusivamente istituzionale.



OBIETTIVO 6. Gestione autorizzazioni di spesa e delle istanze di missioni del personale amministrativo e politico (obiettivo operativo di mantenimento nell'ambito dell'obiettivo strategico 2.1)

TEMPI DI ATTUAZIONE: quelli previsti dalla norma e dalle istanze presentate

INDICATORI: numero richieste da altri settori/ numero richieste evase

RISULTATO ATTESO: riscontro alle richieste ed evasione delle istanze di utilizzo degli autisti

Responsabile	Dott. Filippo Carlino	Resp. Sez. Proc.	Dott.ssa Liliana Russo
Descrizione dettagliata obiettivo	Evasione di tutte le richieste dei vari uffici e adempimenti di legge		
FASE	Monitoraggio durante l'esercizio finanziario		
	DATA INIZIO	01/01/2019	DATA FINE
			31/12/2019

L'obiettivo si intende assegnato anche per gli anni 2020 e 2021 salvo diverse disposizioni normative

OBIETTIVO 7. Provveditorato per forniture e servizi afferenti a più direzioni in particolare per materiale informatico e di cancelleria .
 Snellimento delle procedure di acquisto e realizzazione di economie di spesa soprattutto sfruttando il principio delle economie di scala (obiettivo operativo di mantenimento). Il perseguimento dell'obiettivo risulta subordinato ad una diversa organizzazione dell'ufficio con incremento delle risorse assegnate allo stesso

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante

INDICATORI: percentuale risparmio conseguito rispetto all'anno precedente

RISULTATO ATTESO: individuazione entro il 31/12/2019, di almeno un acquisto unico per tutti i settori per il materiale di cancelleria e/o informatico

Responsabile	Dott. Filippo Carlino	Resp. Sez. Proc.	Dott.ssa Liliana Russo
Descrizione dettagliata obiettivo	Provveditorato per forniture e servizi afferenti a più direzioni in particolare per materiale informatico e di cancelleria.		

FASE			
	DATA INIZIO	01/01/2019	DATA FINE
			31/12/2019

L'obiettivo si intende assegnato anche per gli anni 2020 e 2021

ATTIVITÀ DELLA SEZIONE 3^ SERVIZI TRIBUTARI

Va rilevata anzitutto la centralità assunta dal servizio, nell'ambito della sempre crescente autonomia finanziaria del Comune, che questa amministrazione intende valorizzare e potenziare nella misura massima possibile. Ciò perché in un contesto di esigue risorse derivate, l'autonomia tributaria e finanziaria diventa il fulcro di tutta l'attività amministrativa per raggiungere l'utenza nell'erogazione dei diversi servizi attivati.

In miglioramento e potenziamento dell'attività espletata negli anni pregressi, il servizio tributario attuerà un programma di recupero dell'evasione tributaria e/o da riscossione dei tributi: IMU, TARI, COSAP E PUBBLICITA', IMPOSTA DI SOGGIORNO, FITTI ATTIVI. E' previsto, ai sensi dell'art. 9 del regolamento comunale dei servizi e degli uffici approvato con deliberazione di G.M. n. 139 del 19/09/2002, del lavoro, supporto del Gruppo Intersettoriale per dare maggiore impulso ed efficacia all'azione di recupero delle risorse finanziarie.

L'attività da effettuare sarà indirizzata oltre che al recupero dei tributi ed all' aggiornamento dei vari regolamenti comunali, soprattutto a velocizzare l'attività di riscossione delle somme accertate anche attraverso le riscossioni affidate al Concessionario della Riscossione, mediante un maggior controllo sulle attività svolte dallo stesso affidatario ed un periodico confronto con la società concessionaria (Riscossione Sicilia s.p.a.). L'Ente si riserva la valutazione di esternalizzare alcuni servizi per il recupero di risorse finanziarie laddove l'attività con il Concessionario della Riscossione non dovesse portare risultati positivi.

Prosecuzione attività di recupero del canone di depurazione dovuto dagli utenti, tenuto conto dell'esito del contenziioso in atto.

Valutazione in merito a possibilità di procedere, per le diverse entrate, al recupero coattivo di più annualità di anni pregressi, con particolare riferimento all'IMU.

OBIETTIVO 8 (obiettivo strategico 2.2 e 2.3). L'obiettivo si inquadra nell'ambito dell'indirizzo strategico generale 2) "ottimizzazione delle risorse finanziarie a vantaggio della collettività" e degli obiettivi strategici 2.2 "attenzione alle politiche fiscali per attuare il principio del "pagare tutti per pagare meno"" e 2.3 "attenzione alle entrate quale leva di equità sociale".

TEMPI DI ATTUAZIONE: quelli previsti dalla normativa legislativa e regolamentare

INDICATORI: percentuale incremento riscossione rispetto all'anno precedente

RISULTATO ATTESO: emissione entro l'anno degli avvisi di accertamento pari al 100% delle somme stanziare



Responsabile	Dott. Filippo Carlino	Resp. Sez. Proc.	Maria Santangelo
Descrizione dettagliata obiettivo	L'attività riguarda la verifica e bonifica dei dati dei contribuenti relativamente agli anni di imposta soggetti a decadenza e/o prescrizione e successiva emissione, stampa e notifica degli atti di accertamento entro il 31/12/2019.		
FASE 1	Verifica/bonifica dei dati tributari dei contribuenti (dichiarazioni, versamenti, ecc.)		
	DATA INIZIO	01/01/2019	DATA FINE
	Emissione avvisi di accertamento/riscossione/solette		
FASE 2	DATA INIZIO	01/01/2019	DATA FINE
			31/12/2019

L'obiettivo si intende assegnato anche per gli anni 2020 e 2021 salvo diverse disposizioni

ATTIVITÀ DELLA SEZIONE 4^ INFORMATIZZAZIONE

La Sezione 4^ è chiamata a rispondere a tutte quelle esigenze dei diversi servizi che devono essere soddisfatte in tempi particolarmente brevi in materia di gestione dell'informaticizzazione. Quest'ultima si caratterizza per la continua e rapida evoluzione in materia di innovazione tecnologica.

Le principali attività riguardano:

- Supporto a tutti i settori in materia di funzionamento delle singole attività gestionali.
- Consolidare e completare il sistema informatico per rendere più celere l'esplicitamento delle varie pratiche amministrative.
- Promozione di iniziative progettuali volte a riorganizzare ed automatizzare i processi finalizzati a migliorare l'efficienza interna del Comune;
- Dematerializzazione dei provvedimenti amministrativi/determinazioni e avvio di quelle per adozione delle delibere (GM e CC);
- Conservazione dei documenti amministrativi e contratti

OBBIETTIVO 9 Obiettivo di mantenimento nell'ambito dell'obiettivo strategico 1.4 "semplificazione ed innovazione tecnologica a servizio del cittadino" con riferimento altresì all'incremento della informatizzazione dei flussi documentali):

INDICATORI: attivazione sistema informatico per pubblicazione provvedimenti;

RISULTATO ATTESO: definitivo utilizzo protocollo informatico e dematerializzazione delle determinazioni dirigenziali. Avvio adozione elettronica delle delibere. Ricognizione password di accesso al sito per inserimento dati



L'obiettivo prevede altresì la realizzazione e gestione di un nuovo sito web ma detta attività risulta subordinata alla relativa eventuale assegnazione di somme nell'ambito del bilancio comunale e/o con partecipazione a bandi di finanziamento.

Descrizione dettagliata obiettivo	Resp. Sez. Proc.	Per. Tec. Gaspare Ciaccio
Supporto ai vari uffici dei diversi settori e vari adempimenti di legge (costante) con incremento della informatizzazione dei flussi documentali		
FASE	Supporto ai vari settori comunali in materia di informatizzazione	
DATA INIZIO	01/01/2019	DATA FINE
		31/12/2019
FASE	Attivazione a regime procedure digitali/dematerializzazione delle determinazioni dirigenziali e protocollo informatico	
FASE	Determinazioni dirigenziali a regime entro 31/12/2019	
	DATA INIZIO	DATA FINE
FASE	Deliberazioni di Giunta entro 30/04/2020 e di Consiglio entro 30/07/2020	

ATTIVITÀ DELLA SEZIONE 5^ SERVIZI SOCIALI

Attraverso l'attuazione dei progetti inseriti nel P.d.Z. 2013/2015, potenziato di recente per la 2^ e la 3^ annualità, in fase di avvio, si continuerà l'attività volta ad assicurare al cittadino un sistema integrato e qualificato di interventi e servizi sociali. Detti servizi saranno implementati, nei limiti delle risorse finanziarie comunali, da ulteriori interventi al fine di migliorare la qualità della vita a persone e nuclei familiari svantaggiati dal punto di vista economico e socio-sanitario.

Il Comune di Sciacca, sia in forma singola che associata, ossia quale capofila del Distretto socio-sanitario n. 7, intende dare attuazione ad una programmazione comprendente una gamma di progetti e interventi atti a promuovere il benessere dei propri cittadini, in particolare di quelli più svantaggiati e in condizioni di fragilità attraverso la realizzazione di attività che garantiscono il diritto di vivere dignitosamente. Nello specifico, nonostante la grave crisi economica, nell'ambito delle risorse finanziarie che verranno stanziare dalla Regione per il P.d.Z. (legge 328/2000) e attraverso fondi comunali e statali, saranno assicurati i seguenti servizi:



PO

- a) Progetti in favore dell'utenza anziana, quali Assistenza domiciliare integrata, finanziati dalla risorse PAC 2° Riparto e Potenziamento dell'Assistenza domiciliare integrata, finanziato dalla Regione Sicilia;
- b) Progetti a favore di portatori di handicap, quali Centri aggregativi per disabili, Piani individualizzati per minori disabili e per soggetti in condizioni di disabilità gravissima, rimborso delle spese di carburante alle famiglie per il raggiungimento di centri di riabilitazione, piani individualizzati per soggetti in condizione di disabilità grave;
- e) Progetti e servizi in favore di minori, espletamento atti per affido familiare ed erogazioni contribuiti alle famiglie affidatarie, Piani personalizzati di integrazione sociale, Assistenza educativa domiciliare minori svantaggiati e disabili, servizi di accoglienza per Minori Stranieri Non Accompagnati;
- d) Progetti di proseguimento e di nuova attivazione riguardanti i servizi integrativi afferenti l'infanzia centro per bambini e famiglie (Risorse PAC 2° riparto), attivazione servizio micronido (n.24 bambini finanziato dai fondi 2018 d.lgs. 65/2017);
- e) Sostegno enti gestori di strutture residenziali e semiresidenziali in caso di ricoveri di disabili psichici, adulti in difficoltà, anziani e minori;
- f) Progetti rivolti ad adulti in difficoltà, finalizzati al tutoring e all'inclusione sociale, Servizio civico attraverso la definizione della procedura di selezione dei beneficiari e avvio di progetti mirati alla seguente attività: custodia strutture comunali, pulizia centro urbano, manutenzione verde pubblico;
- h) Interventi di Sostegno economico in favore di famiglie indigenti attraverso la gestione telematica delle richieste di Bonus elettrico/gas/idrico, Bonus ai nascituri finanziato dalla Regione Sicilia, Assegno di Maternità e Assegno al Nucleo familiare con almeno tre minori .
- h) Predisposizione degli atti nell'ambito del Piano azione coesione (PAC 2° Riparto) per i servizi di cura in favore di anziani in condizioni di non autosufficienza ed in favore della prima infanzia. Trattasi di procedure che prevedono costante monitoraggio e rendicontazione dei piani distrettuali attraverso piattaforme informatiche.
- l) SPRAR. Gestione progetto di prosecuzione per il triennio 2017/2019 destinato ai minori stranieri non accompagnati a valere sul Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'Asilo destinato al sistema di protezione per i richiedenti asilo e rifugiati
- m) sarà posto in essere quanto previsto dal Regolamento per l'attuazione di un Piano di interventi di contrasto allo svantaggio economico, e ciò nell'ambito delle linee di intervento in esso previste.
- n) Attuazione progetto Home Care 2017, assistenza domiciliare in favore di dipendenti pubblici o pensionati INPDAP e loro familiari non autosufficienti finanziato dalle risorse accordate dall'INPS- Gestione ex INPDAP;
- o) Reddito di Inclusione (REI): misura nazionale di contrasto alla povertà che si compone di due parti: un **beneficio economico**, erogato mensilmente attraverso una carta di pagamento elettronica (Carta REI) e un **progetto personalizzato** di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa volto al superamento della condizione di povertà. Soddisfatto il requisito per il beneficio economico, il progetto viene predisposto con il supporto dei servizi sociali del comune che operano in rete con gli altri servizi territoriali (ad esempio Centri per l'Impiego, ASL, scuole, ecc.), nonché con soggetti privati attivi nell'ambito degli interventi di contrasto alla povertà, con particolare riferimento agli enti non profit.

p) Attuazione del progetto VITE INDIPENDENTI presentato del Distretto socio sanitario D7 e finanziato dal Ministero per il tramite della Regione Siciliana Assessorato alla Famiglia e svolgimento del progetto distrettuale "dopo di noi";

q) Adesione al Programma Operativo "Fondo Sociale Europeo 2014-2020 ;

r) Presa in carico di nuclei familiari problematici, con minori da parte del servizio sociale professionale e rapporti con il Tribunale per i minori di Palermo e con il Tribunale Ordinario di Sciacca.

Inoltre, si erogherà l'intervento rivolto ai familiari caregiver di soggetti ammalati di Sclerosi Laterale Amiotrofica, giusto Decreto dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro n. 899/S5 dell' 11/05/2012,.

OBIETTIVI 10. Consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività . L'obiettivo è strategico in quanto inserito nell'ambito dell'indirizzo strategico delle linee di mandato della nuova amministrazione e declinato come "Welfare sociale: attenzione dedicata a tutti gli ambiti del sociale" e negli obiettivi strategici: 3.1 Garantire i servizi a favore delle fasce deboli della società (infanzia, minori, anziani e disabili); 3.2 Favorire interventi di contrasto alla povertà ed alla esclusione sociale; 3.3 Attuare una politica di apertura alle associazioni, al volontariato, per diffondere una cultura di solidarietà sociale

Censimento di tutti i servizi socio assistenziali erogati con dettaglio dello stato di attuazione e delle fonti di finanziamento e delle misure di compartecipazione dell'utenza

TEMPI DI ATTUAZIONE : entro 31/12/2019

INDICATORI: svolgimento dell'attività nei tempi previsti con trasmissione report all'amministrazione

RISULTATO ATTESO: trasmissione report all'amministrazione nei tempi previsti

Descrizione attività	Indicatori	Tempi di attuazione
1) Attività di ricognizione e revisione clausole contrattuali convenzioni attive per i servizi socio assistenziali finalizzata a realizzazione economie di spesa.	percentuale riduzione della spesa (rispetto all'anno precedente) RISULTATO ATTESO: almeno il 5% di riduzione	31/12/2019
2) Attività di recupero per anno corrente e anni pregressi quota di compartecipazione a carico dei ricoverati ex D.A. 867/S7 del 15.04.03 rette ricovero disabili mentali e anziani non autosufficienti	n. azioni di recupero avviate e ammontare risorse recuperate RISULTATO ATTESO: avvio di almeno il 50% azioni recupero salv	01/01/2020 31/12/2020

	prescrizione	
3) potenziamento servizi accoglienza minori problematici a carattere semiresidenziale in luogo di ricoveri residenziali	percentuale riduzione della spesa rispetto all'anno precedente e numero minori istituzionalizzati 31/12/2019 RISULTATO ATTESO: almeno due verifiche annuali per possibile riduzione numero minori	
4) Attività di recupero per anno corrente e anni pregressi quota sanitaria a carico ASP delle spese sostenute per il ricovero presso comunità alloggio per disabili mentali (circolare dell'Assessorato regionale del 26.06.18 pubblicata sulla GURS n. 29/2018)	n. azioni di recupero avviate e ammontare risorse recuperate 01/01/2020 31/12/2020 RISULTATO ATTESO: avvio di almeno il 50% azioni recupero salvo prescrizione	
5) Attività di sopralluogo e ispezione relativamente ai servizi in convenzione al fine della compiutezza e verifica della qualità della gestione e della idoneità delle strutture in convenzione	Le ispezioni verranno effettuate presso n.2 strutture di accoglienza gestite dall'Ente attuatore Coop. Arcobaleno 31/12/2019 RISULTATO ATTESO: almeno una verifica per semestre	
6) Trasporto disabili per riabilitazione, razionalizzazione della spesa pubblica.	Si presume di mantenere il n. de disabili in carico - il costo del trasporto grava sulle risorse della L.328/2000e sull'eventuale cofinanziamento a valere sul bilancio comunale. 31.12/2019 RISULTATO ATTESO mantenimento servizio per stesso numero utenti	
7. Avvio Piano di Zona 2018/2020 - Legge 328/2000	Le Azioni da attuare riguarderanno le seguenti aree: disabilità, adolescenza e infanzia, integrazione socio sanitaria, minori e famiglie RISULTATO ATTESO: avvio entro l'anno dell'attività inerente il nuovo piano di zona	31/12/2019
8. Avvio Progetto "Sostegno alla genitorialità e prevenzione del disagio giovanile"	Inserito nel P.d.Z. 2013/2015 e potenziato con l'integrazione alla 2^ e 3^ annualità del suddetto P.d.Z. . Gli utenti non sono quantificabili in quanto	31/12/2019

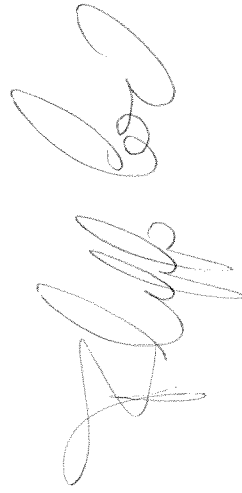
93

<p>9 Avvio Progetto Sportello Sociale Distrettuale</p>	<p>il progetto si realizza attraverso sportelli di ascolto ubicati presso gli istituti di istruzione di 2° grado del DSS7 RISULTATO ATTESO. Avvio progetto entro l'anno</p>	
<p>10. Presentazione Bozza Regolamento comunale per assegnazione alloggi edilizia popolare</p>	<p>Inserito nel potenziamento del P.d.Z. 2013/2015, prevede l'integrazione gestionale e professionale, misure per facilitare l'accesso alla rete dei servizi territoriali RISULTATO ATTESO. Avvio progetto entro l'anno</p>	<p>31/12/2019</p>
	<p>Disciplinerà l'assegnazione alloggi edilizia popolare RISULTATO ATTESO: presentazione bozza all'amministrazione entro 31/12/2019</p>	<p>31/12/2019</p>

Tutti gli obiettivi si intende reiterati per gli anni 2020 e 2021, ove la tipologia di obiettivo lo consenta.
Si richiamano in toto gli obiettivi comuni a tutti i settori indicati nella parte finale della relazione

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE

Sono quelle individuate nell'inventario dei beni mobili e immobili di riferimento



RISORSE UMANE ASSEGNATE 01/01/2019

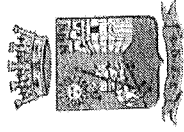
PERSONALE IN DOTAZIONE 2° SETTORE

PERSONALE DI RUOLO	
CAT. GIURD	N.
D.3	1
D.1	8
C.1	9
B.3	0
B.1	8
A.1	1
TOTALE	27

CONTRATTISTI A TEMPO DETERMINATO	
CAT. GIURD	N.
D.1	
C.1	4
B.1	1
A.1	4
TOTALE	9



PS



COMUNE DI SCIACCA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

Piano Obiettivi/Piano della performance e assegnazione risorse finanziarie e umane 2019/2021- Annualità 2019

III SETTORE

**Cooperazione e Sviluppo Economico, Gestione risorse umane, Ecologia, Verde pubblico,
Pubblica Istruzione**

DIRIGENTE

Dott. Venerando Rapisardi

Nel Piano si prende a riferimento la struttura ad oggi vigente approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.40 del 21/03/2018, entrata in vigore l'01/05/2018. Eventuali modifiche si intendono di dinamica applicazione

**DIRIGENTE 3° SETTORE - Cooperazione e Sviluppo Economico, Gestione risorse umane,
Ecologia, Verde pubblico, Pubblica Istruzione**

SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - IGIENE ED AMBIENTE

DESCRIZIONE SERVIZIO:

Con Determina Dirigenziale n. 08 del 09/01/2017 è stato aggiudicato, in via definitiva, il servizio di "SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI E INDIFFERENZIATI COMPRESI QUELLI ASSIMILATI ED ALTRI SERVIZI DI IGIENE PUBBLICA NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SCIACCA" in favore della Ditta A.T.I. -SEA Servizi Ecologici Ambientali s.r.l. - BONO SLP s.r.l. per una somma complessiva pari ad euro **24.529.671,03** iva inclusa per un periodo pari ad anni 7 (sette).

Servizio per il controllo del fenomeno del randagismo, per il quale è stato dotato l'ufficio preposto di un apposito automezzo furgonato per trasporto animali vivi e morti, catturati nel territorio comunale. Inoltre si provvederà alla cattura di randagi particolarmente aggressivi nei casi di necessità.

Servizio di scerbatatura di aree e strade comunali con personale comunale (interne ed esterne).

OBIETTIVI:

- 1) Monitorare la puntuale esecuzione del contratto da parte della RTI aggiudicataria del servizio anche ai fini di un rilevante incremento percentuale raccolta differenziata fino al raggiungimento della percentuale richiesta (obiettivo operativo nell'ambito dell'obiettivo strategico 5.6)**

L'obiettivo rientra nell'ambito dell'indirizzo strategico "Territorio e ambiente: Sciacca città da tutelare e valorizzare", con obiettivo strategico 5.6 Nell'ambito del servizio rifiuti, avviare una raccolta differenziata spinta con conseguente riduzione del costo del conferimento, con interventi di informazione negli ambiti scolastici per sensibilizzare giovani e famiglie.

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro 31/12/2019 e comunque secondo le scadenze previste dalle ordinanze della Presidenza della Regione



PK

INDICATORI: rispetto dei tempi; incremento percentuale raccolta differenziata rispetto all'anno precedente con raggiungimento delle percentuali indicate dalla Regione

Raggiungimento percentuale raccolta differenziata prevista da legge e direttive/decreti:

TEMPI DI ATTUAZIONE: quelli previsti da norme, direttive e decreti.

INDICATORI: incremento percentuale raccolta differenziata rispetto anno precedente

Risultato atteso: incremento di almeno il 5% della percentuale di raccolta differenziata nell'anno

2) Attuazione Piano di Emergenza Rifiuti secondo le scadenze dettate da normative e ordinanze Assessoriali o Presidenziali (obiettivo operativo nell'ambito dell'obiettivo strategico 5.6)

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro dicembre 2019

INDICATORI: rispetto dei tempi dettati dalle norme e dalle direttive degli organi competenti

Risultato atteso: assenza di contestazioni/penalità

3) Redazione Piano finanziario (obiettivo operativo nell'ambito dell'obiettivo strategico 2.2 e 2.3)

TEMPI DI ATTUAZIONE: quelli previsti dalla normativa per l'anno di riferimento.

INDICATORI: rispetto dei tempi

Risultato atteso: predisposizione bozza piano Tari entro 31/12 per l'anno successivo

4) Fenomeno randagismo:

a) -ridurre presenza di animali randagi sul territorio incrementando in particolare le adozioni degli animali, le convenzioni con associazioni animaliste e attuando una campagna di sensibilizzazione della collettività, compatibilmente con le risorse assegnate (obiettivo di mantenimento nell'ambito dell'obiettivo strategico 5.9 – indirizzo strategico 5. Territorio e ambiente: Sciacca città da tutelare e valorizzare);

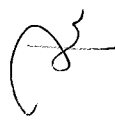
TEMPI DI ATTUAZIONE: costante in genere e immediato in occasione delle necessità;

INDICATORI: numero interventi effettuati/ numero interventi anno precedente;

Risultato atteso: stipula almeno una convenzione con associazione

b) -programmazione servizio custodia e mantenimento cani randagi anche con affidamenti pluriennali ove possibile dal punto di vista contabile

TEMPI DI ATTUAZIONE: predisposizione bando entro 31/12/2019



INDICATORI: predisposizione bando entro 31/12/2019
Risultato atteso: predisposizione bando entro 31/12/2019

Gli obiettivi si intendono confermati per gli anni 2020 e 2021

ATTIVITA': SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO

- L'Ufficio Sviluppo Economico cura il coordinamento di tutte le attività inerenti la partecipazione ai bandi di finanziamento presentate dal Comune di Sciacca e cura tutti gli interventi gestiti direttamente e già finanziati. In particolare cura la gestione delle informazioni; l'assistenza ai settori per la predisposizione dei progetti da presentare; l'interfaccia con l'ente finanziatore; rendicontazione e segreteria per gli interventi direttamente gestiti dall'ufficio; gestione di partenariati e relazioni esterne. La gestione dei progetti finanziati resta affidata ai settori competenti per materia
- Promuovere la partecipazione della città alle opportunità offerte a livello comunitario, nazionale e regionale.
- Informazione e collaborazione con i vari settori del Comune per usufruire delle opportunità offerte in merito alla pubblicazione di bandi pubblici finanziati sia da risorse regionali, che nazionali, che europee (POR FSE, POR FESR, PON, POIN.), che internazionali.
- Mantenere e promuovere le attività dei DISTRETTI TURISTICI, di cui fa parte il Comune di Sciacca e cioè:
 - Distretto Turistico territoriale "Selinunte, il Belice e Sciacca Terme" costituito nei territori compresi tra i comuni di: Caltabellotta, Calamonaci, Castelvetrano, Cattolica Eraclea, Menfi, Montallegro, Montevago, Partanna, Poggioreale, Ribera, Salaparuta, Sambuca di Sicilia, Santa Margherita Belice, Santa Ninfa, Sciacca, Siculiana e Vita; la cui sede sociale è nel Comune di Sciacca;
 - Distretto Turistico Tematico: "Borghi Marinari" costituito tra i comuni di: Aci Castello, Comune di Brolo, Comune di Castellamare del Golfo, Comune di Mazara del Vallo, Comune di Ribera, Comune di Porto Palo di Capo Passero, Comune di Santa Agata di Militello, Comune di Mascali;

OBIETTIVI:

5) Ricognizione bandi di finanziamento (obiettivo di mantenimento)

TEMPI DI ATTUAZIONE: immediato. Rispetto del termine di scadenza per l'approvazione da parte degli organi competenti per la partecipazione ai bandi

INDICATORI: approvazione atti nei tempi previsti dal bando; numero richieste presentate/numero finanziamenti ammessi

Risultato atteso: presentazione di almeno cinque progetti per ammissione a finanziamento



Gli obiettivi si intendono confermati per gli anni 2020 e 2021

.....
PUBBLICA ISTRUZIONE, DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI CONNESSI, POLITICHE GIOVANILI

Il servizio si propone di garantire la salvaguardia degli standard quantitativi e qualitativi dei servizi di refezione scolastica (obiettivo vincolato alle risorse inserite in bilancio) e del trasporto scolastico. Ciò, in particolare, riguarda:

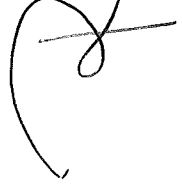
- trasporto scolastico urbano ed extraurbano, per tutto il periodo scolastico.
- trasporto e assistenza ad alunni portatori di handicap a mezzo di voucher, garantendo loro anche il trasporto, presso centri riabilitativi e fisioterapici, con pulmino di proprietà comunale adatto a tale servizio.
- Servizio di assistenza scolastica degli alunni audiolesi – avvio delle procedure per assicurare il servizio nell'anno di riferimento anche a seguito del trasferimento delle relative competenze dalla Provincia al Comune.
- Servizio assistenza igienico sanitario per gli alunni portatori di Handicap;
- concessione contributi ai circoli didattici per piccoli interventi di manutenzione ordinaria, acquisto di registri, materiale di cancelleria.
- fornitura di buoni libro con i fondi finanziati dallo Stato e Regione.
- concessione di contributi ad alunni in condizioni disagiate.

Si proseguirà nel rapporto di collaborazione con le autorità scolastiche per garantire il migliore funzionamento delle scuole della città'.

Per le **'Politiche Giovanili'** l'obiettivo importante è la continuazione dei servizi destinati a rispondere ai bisogni informativi dei più giovani sempre più al centro delle questioni di rilevanza sociale. Sono previste informazioni sul lavoro, tempo libero, servizio civile e associazionismo. Verranno prese in esame tutte le proposte ed i progetti proposti dalla Consulta giovanile.

6.OBIETTIVO: regolare erogazione dei servizi attinenti alla pubblica istruzione e diritto allo studio (obiettivo di mantenimento nell'ambito dell'obiettivo strategico 4.5 – indirizzo strategico 4. Giovani e formazione: Sciaccia verso il futuro con attenzione al presente)

TEMPI DI ATTUAZIONE: anno scolastico di riferimento



INDICATORI: gli obiettivi si intendono raggiunti ove i servizi risultano erogati nel rispetto delle direttive dell'amministrazione sulla base delle esigenze dell'utenza. N.ro giorni erogazione servizio trasporto scolastico; n.ro giorni erogazione servizio mensa

Risultato atteso: attivazione di tutti i servizi obbligatori entro inizio anno scolastico

Gli obiettivi si intendono confermati anche per gli anni 2020/2021

SERVIZIO VERDE PUBBLICO - VILLE E GIARDINI

Il Servizio Verde pubblico - ville e giardini attua e coordina gli interventi per l'incremento, la valorizzazione e la manutenzione del verde pubblico e delle aree verdi di pertinenza degli edifici scolastici. Per quanto concerne il miglioramento e la tutela del verde pubblico, occorre effettuare tutte le operazioni culturali necessarie a mantenere elevati gli standard qualitativi degli spazi verdi: adeguamento dei programmi di irrigazione, taglio erba, integrazione fioriture. Nel corso del periodo di riferimento vanno effettuati interventi di potatura su molti alberi nelle principali vie e aree pubbliche della città, con particolare attenzione alle palme attaccate dal punteruolo rosso.

Il programma di gestione del verde pubblico, in considerazione delle risorse disponibili, mira a realizzare interventi per la conservazione del patrimonio e per la fruizione dello stesso, attraverso interventi di manutenzione, conservazione e acquisti di nuove piante da sistemare negli spazi pubblici e aree verdi di proprietà comunale. La bellezza dei luoghi viene promossa con la valorizzazione delle loro peculiarità paesaggistiche.

OBIETTIVO:

- 7) Potenziamento del sistema delle aree verdi (obiettivo nell'ambito dell'indirizzo strategico "territorio e ambiente: Sciacca città da tutelare valorizzare", obiettivo strategico 5.4 Potenziare il sistema delle aree verdi e delle aree culturali protette)

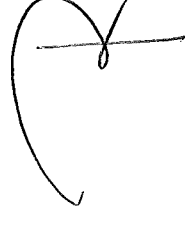
TEMPI DI ATTUAZIONE: costante ed immediato

INDICATORI: n.ro interventi effettuati rispetto all'anno precedente

Risultato atteso: attuazione protocollo d'intesa approvato con delibera di Giunta Comunale n.65/2019 inerente interventi su villa comunale con avvio attività entro 31/12/2019

L'obiettivo si intende confermato anche per gli anni 2020/2021

Si richiamano in toto gli obiettivi comuni a tutti i settori indicati nella parte finale della relazione



GESTIONE RISORSE UMANE: L'attività riguardante l'ufficio personale è relativa alla costituzione e gestione del F.E.S., con la predisposizione degli atti afferenti alla CCDI personale dirigente e non, al programma assunzionale, alla gestione del personale contrattista e dei programmi di fuoriuscita del precariato. Ufficio Pensioni- Riscatto- Causa di servizio. Servizio rilevazione presenze. Tassi di assenza e di presenza del personale. Adempimenti relativi alla comunicazione telematica alla Funzione Pubblica tramite la procedura PERLAPA, dei dati relativi ai compensi percepiti dai dipendenti dell'Ente ex art. 53 D.Lgs 165/2001, nonché dei consulenti esterni, secondo le rispettive scadenze. Conto Annuale. Monitoraggio trimestrale. Permessi mensili/congedo straordinario ex L. 104. Permessi sindacali. Assenze per malattia. Monitoraggi vari. Mobilità. Accesso ai servizi INPS. Erogazione buoni pasto. Costituzione fondo per lavoro straordinario e assegnazione Budget ai dirigenti dei vari settori. Supporto all'Organismo indipendente di valutazione: nomina OIV; pesatura indennità di posizione e risultato dei Dirigenti e posizioni organizzative. Proposta di deliberazione di G.M. del P.E.G (parte inerente piano performance e piano obiettivi), nonché predisposizione di tutti gli atti di modifica ed integrazione e adempimenti connessi. Predisposizione relazione performance

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

8) OBIETTIVO:

Attuazione procedura stabilizzazione a tempo indeterminato personale precario nel rispetto delle scadenze e compatibilmente con vincoli di assunzione e di spesa del personale (obiettivo nell'ambito dell'obiettivo strategico 1.3 " Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse umane")

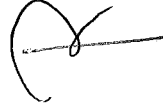
TEMPI DI ATTUAZIONE: quelli previsti dalla normativa

INDICATORI: approvazione atti; numero lavoratori stabilizzati

Risultato atteso: stabilizzazione di tutti i contrattisti precari dell'ente

9) OBIETTIVO:

- Controllo a campione regolarità timbrature del personale anche in ottemperanza a specifica misura di prevenzione della corruzione prevista nel PTPCT 2019/2021 (obiettivo nell'ambito dell'indirizzo strategico "1.PARTECIPAZIONE, ORGANIZZAZIONE, TRASPARENZA, E LEGALITA' : IL COMUNE DI SCIACCA AL SERVIZIO DEL CITTADINO" obiettivo strategico 1.2 Trasparenza e legalità: il comune "casa di vetro" contro ogni forma di corruzione. abuso e cattiva gestione)



TEMPI DI ATTUAZIONE: costante

INDICATORI – Obiettivo raggiunto con attestazione e riscontro di avvenuti controlli . N.ro rilievi/ n.ro controlli effettuati

Risultato atteso: numero due controlli nell'anno con indicazione di eventuali anomalie ai dipendenti e Dirigenti

10) OBIETTIVO:

- calcolo salario accessorio e applicazione istituti contrattuali (obiettivo nell'ambito dell'obiettivo strategico 1.2 Trasparenza e legalità: il comune "casa di vetro" contro ogni forma di corruzione, abuso e cattiva gestione)

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante ed immediato

INDICATORI: L'obiettivo sarà valutato dall'OIV tenendo conto della misura di prevenzione prevista nel PTPCT 2019/2021 relativa al riscontro a campione almeno semestrale da parte del Dirigente GRU sulle determinazioni dirigenziali per esatta applicazione istituti contrattuali

Numero determine riscontrate /numero rilievi effettuati:

Risultato atteso: riscontro di almeno 10 determine di liquidazione nell'anno 2019

11) OBIETTIVO:

FONDO RISORSE DECENTRATE: costituzione fondo nel rispetto del nuovo Contratto collettivo nazionale; Definizione iter contrattazione decentrata per ripartizione fondo risorse decentrate, secondo le direttive impartite dall'amministrazione (obiettivo di mantenimento pluriennale)

TEMPI DI ATTUAZIONE: costituzione fondo entro 28/02

INDICATORI: approvazione determinazione

Risultato atteso: costituzione fondo entro 28/02

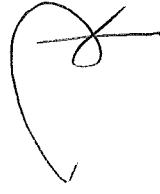
12) OBIETTIVO:

NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO: predisposizione atti per approvazione nuovo CCDI nel rispetto delle disposizioni del nuovo Contratto collettivo nazionale;

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro 31/12/2019 definizione bozza fatta salva l'applicazione immediata degli istituti previsti

INDICATORI: entro 31/12/2019 definizione bozza

Risultato atteso: definizione bozza entro 31/12/2019



13) OBIETTIVO:

AGGIORNAMENTO SISTEMA VALUTAZIONE PERSONALE DIPENDENTE E DIRIGENTE SECONDO LE DISPOSIZIONI DEL "DECRETO MADIA" E/O CONFERMA CONFORMITA' DEL SISTEMA VIGENTE ALLA NORMATIVA SOPRAVVENUTA

TEMPI DI ATTUAZIONE: immediato 31/10/2019
INDICATORI – Trasmissione all'OIV nei termini

Risultato atteso: trasmissione aggiornamento e/o conferma all'OIV entro 30/10

14) OBIETTIVO:

Predisporre piano di formazione in materia di prevenzione della corruzione secondo le modalità di cui al punto 11 del PTPCT 2018/2020 con estensione a materie di interesse generale

TEMPI DI ATTUAZIONE: predisposizione piano per la formazione entro mese di giugno 2019
INDICATORI: numero giornate di formazione

Risultato atteso: svolgimento di almeno due giornate di formazione nell'anno di cui una in materia specifica di prevenzione della corruzione e trasparenza. Attivazione corsi (anche on line) su anticorruzione e trasparenza almeno per Dirigenti, P.O., categorie D e C

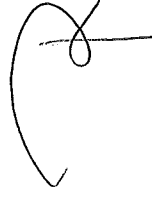
Da anno 2020: destinazione somme per formazione con corsi in sede e/o con la partecipazione di più unità di personale .

Si richiamano in toto gli obiettivi comuni a tutti i settori indicati nella parte finale della relazione

Tutti gli obiettivi si intendono reiterati per gli anni 2020 e 2021 , ove la tipologia di obiettivo lo consenta.

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE III

SONO QUELLE INDIVIDUATE NELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI E IMMOBILI DI RIFERIMENTO PER IL SETTORE



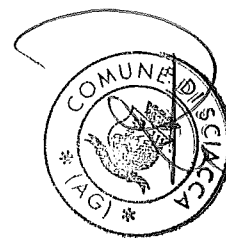
10/11

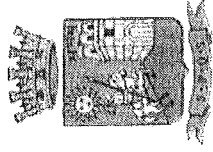
RISORSE UMANE ASSEGNATE 01/01/2019

PERSONALE IN DOTAZIONE 3° SETTORE

PERSONALE DI RUOLO	
CAT. GIURD	N.
D.3	2
D.1	2
C.1	4
B.3	0
B.1	7
A.1	4
TOTALE	19

CONTRATTISTI A TEMPO DETERMINATO	
CAT. GIURD	N.
D.1	
C.1	1
B.1	1
A.1	45
TOTALE	47





COMUNE DI SCIACCA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

Piano Obiettivi/Piano performance e assegnazione risorse finanziarie e umane 2019/2021 – Annualità 2019

IV SETTORE

Progettazione e Realizzazione Opere Pubbliche-Servizi Manutentivi e servizi tecnici inerenti immobili comunali, edifici scolastici e viabilità, Impianti Sportivi ; arredo urbano; sicurezza sui luoghi di lavoro

DIRIGENTE

Arch. Aldo Misuraca

Nel Piano si prende a riferimento la struttura ad oggi vigente approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.40 del 21/03/2018, entrata in vigore l'01/05/2018.

DIRIGENTE 4° SETTORE - PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE-SERVIZI MANUTENTIVI-PATRIMONIO-EDIFICI SCOLASTICI E VIABILITA'-IMPIANTI SPORTIVI -RESPONSABILE ARCH. ALDO MISURACA

ATTIVITA' E OBIETTIVI ORDINARI

VIABILITA'

In tale programma vengono determinati gli annuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla viabilità sia interna che esterna per assicurare la funzionalità delle stesse tramite interventi di miglioramento e ripristino al fine di garantire il corretto funzionamento della circolazione.

Gli interventi ordinari saranno assicurati mediante squadra di manutenzione comunale appena disponibile l'automezzo specifico, nonché mediante affidamenti ad operatori del settore tramite le risorse finanziarie di bilancio e di residui di mutui;

Interventi previsti:

- *Manutenzione straordinaria e risistemazione strade comunali urbane ed extraurbane (mutui)*
- *Manutenzione straordinaria e risistemazione strade comunali rurali (mutui)*
- *Manutenzione straordinaria strada comunale Strasatto/Nadore*

EDILIZIA SCOLASTICA:

Il Settore IV ha provveduto e provvederà ad attivare nell'esercizio 2019 (e 2020 – 2021), nelle more dei nuovi documenti programmatori per detti esercizi) le procedure per la progettazione, le verifiche e le validazioni, l'affidamento, l'avvio dell'esecuzione dei lavori, del collaudo e della relativa rendicontazione di opere finanziate dalla Comunità europea ammesse ed in corso di finanziamento, dei Ministeri competenti e della Regione Siciliana, per le opere di seguito riportate indicativamente e non esaustivamente: per l'edilizia scolastica si rende necessaria la partecipazione ai Bandi Pubblici Nazionali e Regionali per finanziamenti con la presentazione dei relativi progetti entro i termini previsti nei bandi. In particolare occorre procedere con i seguenti bandi in corso.

- *Lavori di manutenzione straordinaria diretti all'adeguamento alle norme vigenti dell'Istituto scolastico per l'infanzia Mascagni, in via del Sole;*
- *demolizione e ricostruzione di parte dell'edificio scolastico ed adeguamento alle normative vigenti dell'Istituto secondario di 1° grado Inveges in via Alcide De Gasperi;*
- *Lavori di manutenzione straordinaria diretti all'adeguamento alle norme vigenti dell'Istituto secondario di 1° Circolo didattico T. Fazello, materna elementare, in via Licata.*



UFFICI GIUDIZIARI:

Nei limiti previsti dalle norme vigenti e previa stipula o rinnovo di convenzione con il Tribunale di Sciacca garantire la funzionalità degli uffici giudiziari attraverso la manutenzione degli immobili, al fine di consentire agli organi giudiziari di svolgere le loro attività istituzionali.

IMPIANTI SPORTIVI

Dovrà assicurarsi la predisposizione di atti e progetti per la partecipazione a Bandi Pubblici Nazionali e Regionali per finanziamenti nel campo dell'impiantistica sportiva.

La finalita' del programma, nell'ambito delle poche risorse finanziarie in possesso degli Enti locali, è adeguare e sviluppare l'impiantistica sportiva attraverso la predisposizione di un piano di interventi.

Attualmente sono in corso i seguenti finanziamenti:

- *Lavori di ristrutturazione di un immobile di proprietà pubblica al fine di realizzare spazi aggregativi legati alle attività di quartiere e di riqualificazione di aree per attività sportive collettive nel centro polivalente sito in Contrada Perriera a Sciacca*
- *Rifunzionalizzazione edilizia dell'immobile di proprietà pubblica ai fini della realizzazione di spazi aggregativi legati alle attività di quartiere e riqualificazione di aree per attività sportive nel Pallone Tenda sito in Località Perriera in Sciacca*

MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI in generale

Interventi manutentivi ordinari e straordinari subordinati alla disponibilità delle risorse finanziarie:

Interventi manutentivi ordinari e straordinari

- Adeguamento norme igienico sanitarie dei plessi scolastici.
- Abbattimento barriere architettoniche plessi scolastici.
- Necessità di una accurata manutenzione straordinaria degli immobili comunali, compresi quelli in locazione.
- Garantire la manutenzione ordinaria.
- Monitoraggio (report) quadro riassuntivo condizioni di sicurezza e stabilità edifici comunali per Regolarizzare il quadro tecnico ed amministrativo immobiliare mediante interventi di messa in sicurezza, catastrazioni e aggiornamento delle agibilità.

Tutte le attività necessitano di adeguate risorse finanziarie

Attualmente sono in corso i seguenti finanziamenti:

- *Riqualificazione del mercato ittico di Sciacca e fornitura sistemi automatizzati e informatici per la vendita all'asta dei prodotti ittici;*



- *Ristrutturazione e riqualificazione funzionale di un bene confiscato alla mafia di proprietà dell'ente, da destinare a centro servizi per il cittadino, sito in Via Caricatore*

INVESTIMENTI - REALIZZAZIONE E COMPLETAMENTO OPERE PUBBLICHE E PARTECIPAZIONE AI BANDI PUBBLICI NAZIONALI E REGIONALI

Gli investimenti saranno quelli programmati nel piano delle opere pubbliche e nel piano degli investimenti generali, ai quali si rinvia per un maggiore dettaglio e sono stati definiti in coerenza con i vincoli e limiti disposti dalla normativa vigente. In particolare nel Programma sono inseriti:

- Interventi volti a migliorare la mobilità cittadina riguardanti: parcheggi, interventi nel campo della viabilità sia interna sia esterna che di collegamento con le periferie. Il Comune di Sciacca presenta una complessa rete viaria che, nell'ultimo ventennio, si è espansa a dismisura a causa della nascita di nuove zone di espansione (C.da Perriera, C.da Isabella, etc.). A questa crescita, spesso convulsa e disorganica, non è stato possibile far fronte con adeguati interventi atti a garantire un corretto sviluppo della viabilità in tali nuove zone di espansione. Anzi, la necessità di provvedere alle necessità minime delle nuove zone di espansione, ha comportato anche una minore attenzione ai problemi della viabilità del Centro Storico e delle zone ad esso immediatamente adiacenti per una migliore viabilità urbana che consenta un migliore flusso veicolare limitando le situazioni di intasamento del traffico sempre più frequenti, soprattutto durante la stagione estiva. - Tali obiettivi possono raggiungersi mediante accensione di mutui e finanziamenti europei, statali e regionali.

1) OBIETTIVO : Soluzione problematica riapertura Viadotto Causalamone (obiettivo operativo nell'ambito dell'indirizzo strategico

“Territorio e ambiente: Sciacca città da tutelare e valorizzare”, obiettivo strategico 5.1, 5.2)

TEMPI DI ATTUAZIONE: Tempestivo, compatibilmente con i tempi necessari per le soluzioni che saranno individuate anche da altri enti
INDICATORI: note di monitoraggio

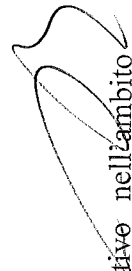
Risultato atteso: acquisire informazione in merito alla procedura da parte dell'organo preposto entro 31/12/2019

2) OBIETTIVO: ricognizione e utilizzo somme residue di mutui per manutenzione strade (obiettivo operativo nell'ambito dell'indirizzo strategico “Ottimizzazione delle risorse finanziarie a vantaggio della collettività”)

TEMPI DI ATTUAZIONE: immediato

INDICATORI: importi recuperati rispetto all'anno precedente

Risultato atteso: realizzazione di almeno un intervento all'anno con utilizzo di residui di mutuo (ove esistenti)



3) **OBIETTIVO:** Definizione procedure di gara LL.PP. nei termini di legge e/o previsti da bandi di finanziamento (obiettivo operativo nell'ambito dell'indirizzo strategico "Territorio e ambiente: Sciacca città da tutelare e valorizzare", obiettivo strategico 5.1 Sfruttare le opportunità di finanziamento per la realizzazione di nuove opere sul territorio)

Nell'arco dell'anno 2019, vanno gestite e/o concluse le procedure riguardanti la realizzazione delle seguenti opere pubbliche:

- *Riqualficazione del mercato ittico di Sciacca e fornitura sistemi automatizzati e informatici per la vendita all'asta dei prodotti ittici;*
- *Ristrutturazione e riqualificazione funzionale di un bene confiscato alla mafia di proprietà dell'ente, da destinare a centro servizi per il cittadino, sito in Via Caricatore*
- *Lavori per Messa in sicurezza dell'imboccatura del porto di Sciacca e dei moli esterni di levante e di ponente;*
- *Lavori di Riqualficazione integrata e rafforzamento di funzioni e servizi riguardante la via Tumolieri di Sciacca*
- *Lavori di manutenzione straordinaria diretti all'adeguamento alle norme vigenti dell' Istituto scolastico per l'infanzia Mascagni, in via del Sole;*
- *demolizione e ricostruzione di parte dell'edificio scolastico ed adeguamento alle normative vigenti dell'Istituto secondario di 1° grado Inveges in via Alcide De Gasperi;*
- *Lavori di ristrutturazione di un immobile di proprietà pubblica al fine di realizzare spazi aggregativi legati alle attività di quartiere e di riqualificazione di aree per attività sportive collettive nel centro polivalente sito in Contrada Perriera a Sciacca*
- *Rifunzionalizzazione edilizia dell'immobile di proprietà pubblica ai fini della realizzazione di spazi aggregativi legati alle attività di quartiere e riqualificazione di aree per attività sportive nel Pallone Tenda sito in Località Perriera in Sciacca*

TEMPI DI ATTUAZIONE: rispetto dei tempi previsti dalle norme o dai bandi a pena di perdita del finanziamento

INDICATORI: numero procedure di gara avviate rispetto all'anno precedente; numero procedure di gara concluse rispetto all'anno precedente

Risultato atteso: consegna dei lavori per almeno tre procedure di affidamento

L'obiettivo si reitera per gli anni 2020 e 2021

4) OBIETTIVO:

Realizzazione opere al Cimitero anche per affrontare emergenza loculi. Predisposizione progetto entro 31/12/2019 (obiettivo operativo di mantenimento) (l'obiettivo si intende assegnato a Dirigente che sarà individuato con separato atto)

TEMPI DI ATTUAZIONE: predisposizione progetto entro 31/12/2019

INDICATORI: realizzazione nei tempi previsti

Risultato atteso: avvio procedura con previsione nel programma OO.PP. ove i lavori superino i 100.000 Euro

120

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE PER MANUTENZIONE EDIFICI E PATRIMONIO COMUNALE

5) OBIETTIVO: Piano manutenzione scuole obiettivo operativo nell'ambito dell'indirizzo strategico "Cultura, sport, giovani e formazione", obiettivo strategico 4.5 Migliorare la rete scolastica sia con interventi sul patrimonio, sia con una costante azione di collaborazione con la scuola, l'Università ed il mondo della formazione in genere per garantire prospettive future in tutti i campi, compresi quelli delle arti, mestieri e professionalità tipiche del territorio")

Attuazione manutenzione ordinaria prima dell'inizio delle attività scolastiche e straordinaria nel rispetto dei termini dei finanziamenti e delle risorse disponibili. Raccordarsi all'uopo con il Dirigente servizio patrimonio per un razionale piano di utilizzo degli edifici scolastici

TEMPI DI ATTUAZIONE: prima dell'inizio delle attività scolastiche e comunque compatibilmente con i termini dei finanziamenti e con le risorse disponibili e con l'approvazione del bilancio comunale.

INDICATORI: rispetto dei tempi; numero reclami da parte dei dirigenti scolastici per interventi straordinari e non eseguibili in autonomia dall'istituzione scolastica nei termini di legge

Risultato atteso: sopralluoghi in tutte le scuole prima dell'inizio dell'anno scolastico finalizzati al riscontro dei necessari adempimenti

6) OBIETTIVO: Piano manutenzione strade

Programmazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria secondo finanziamenti e risorse disponibili anche al fine di garantire una riduzione delle spese per risarcimento danni subiti da cittadini a causa di incidenti – Individuazione sistemi utili per segnalazione buche e dissesti stradali

TEMPI DI ATTUAZIONE: definizione programma sulla base delle risorse disponibili entro 30/03/2020

INDICATORI: riduzione richieste risarcimento rispetto all'anno precedente

Risultato atteso: attuazione di almeno 10 interventi nell'anno (con ditta esterna, o con squadra interna di durata di almeno tre giorni di lavoro), in presenza di risorse disponibili:

7) OBIETTIVO: Piano manutenzione immobili per uffici comunali

Predisposizione report di verifica e monitoraggio e programmazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria anche secondo finanziamenti e risorse disponibili anche al fine di dare attuazione alle indicazioni/prescrizioni formulate dal Responsabile della prevenzione e della

protezione sui luoghi di lavoro (RSPP) nelle sue relazioni (considerato che la maggior parte degli uffici comunali sono collocati in edifici monumentali, l'obiettivo è operativo anche nell'ambito dell'obiettivo strategico 6.1 Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente)

TEMPI DI ATTUAZIONE: predisposizione report semestrali e definizione programma sulla base delle risorse disponibili

INDICATORI: numero di interventi su patrimonio comunale adibito ad uffici comunali

Risultato atteso: attuazione di almeno 4 interventi (con ditta esterna, o con squadra interna di durata di almeno tre giorni di lavoro), in presenza di risorse disponibili

8) OBIETTIVO: Piano manutenzione impianti sportivi

La finalità, nell'ambito delle poche risorse finanziarie in possesso degli Enti locali, è adeguare e sviluppare l'impiantistica sportiva attraverso la ricognizione sullo stato manutentivo e predisposizione di un piano di interventi.

Dovrà assicurarsi la predisposizione di atti e progetti per la partecipazione a Bandi Pubblici Nazionali e Regionali per finanziamenti nel campo dell'impiantistica sportiva.

TEMPI DI ATTUAZIONE: immediato e comunque secondo le risorse finanziarie disponibili

INDICATORI: numero di interventi su impianti sportivi comunali

Risultato atteso: attuazione di almeno 4 interventi (con ditta esterna, o con squadra interna di durata di almeno tre giorni di lavoro), in presenza di risorse disponibili

ADEGUAMENTO NORME DI SICUREZZA

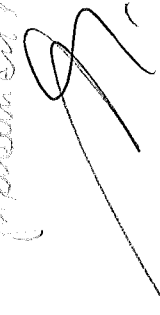
- a) Aggiornamento Documento Valutazione dei Rischi con incarico a ditta specializzata;
- b) Nomina Medico Competente e RSPP; coordinamento gestione unica della tutela e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro; formazione periodica del personale; simulazioni, prove, piani di emergenza;...
- c) Adeguamento norme di sicurezza degli immobili destinati ad uffici e scuole comunali come prescritto dal D.Lgs. n°81/2008 e ss.mm.ii.
- d) Monitorare e acquisire le certificazioni dei singoli edifici previsti dalle norme sopradette.
- e) Acquisto nei limiti delle dotazioni finanziarie assegnate dispositivi di sicurezza;

9) OBIETTIVO:

Attuazione completa normativa in materia di sicurezza sul posto di lavoro (D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.) per come da determina sindacale di

110

*una delibera
della riunione
del 11/10/2019*



conferimento dell'incarico (obiettivo operativo di mantenimento)

TEMPI DI ATTUAZIONE: immediato con garanzia delle attività obbligatorie

INDICATORI: assicurare le attività obbligatorie

Risultato atteso: svolgimento delle visite mediche e delle ore di formazione obbligatoria per i dipendenti, nonché dell'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi – per l'anno 2019-2020 è stata incaricata la ditta ERGON di Palermo.

L'obiettivo si intende reiterato ogni anno e dunque anche per gli anni 2020 e 2021

PROTEZIONE CIVILE

Il servizio di protezione civile predisponde:

- i piani di intervento e di assistenza in previsione di rischi ambientali e calamità naturali;
- i piani di intervento e di assistenza in occasione di importanti manifestazioni quali il Carnevale;
- predisposizione ed approvazione Piano Sbarchi Clandestini;
- collabora agli interventi predisposti dagli Organi Statali, Regionali e Provinciali, costituendo punto di riferimento nella struttura del Comune per assicurare il necessario supporto logistico ed amministrativo.

10) OBIETTIVO: garantire il necessario supporto tecnico e logistico in occasione di eventi ordinari e straordinari (obiettivo operativo nell'ambito dell'indirizzo strategico "Territorio e ambiente: Sciacca città da tutelare e valorizzare", obiettivo strategico 5.10 Sviluppo di una cultura di protezione civile che si rende oggi ancor più necessaria stante anche il verificarsi di eccezionali eventi meteo)

TEMPO DI ATTUAZIONE: immediato

INDICATORI: attestazione di regolare svolgimento dell'attività da parte del Sindaco in qualità di autorità comunale di protezione civile

Risultato atteso: attivazione dell'unità di protezione civile in caso di calamità ed eventi emergenziali

11) OBIETTIVO: Redazione ed aggiornamento Piano di protezione civile con allegato Piano Amianto (quest'ultimo sarà redatto con il supporto del VI settore servizio patrimonio , con riferimento ai beni comunali, del V settore con riferimento ai beni dei privati e del III settore con riferimento ai materiali su strada (obiettivo strategico 5.10 Sviluppo di una cultura di protezione civile che si rende oggi ancor più necessaria stante anche il verificarsi di eccezionali eventi meteo)

TEMPO DI ATTUAZIONE: predisposizione bozza di piano entro 31/12/2019 e presentazione al Consiglio Comunale per approvazione entro Marzo 2020;

INDICATORI: predisposizione atti nei tempi fissati

Risultato atteso: predisposizione atti nei termini fissati e trasmissione all'amministrazione

ATTIVITA' SQUADRA PRONTO INTERVENTO COMUNALE

12) OBIETTIVO: Svolgimento attività di manutenzione ordinaria e supporto anche agli altri settori con squadre di operai e coordinatori, in occasione di manifestazioni, mostre, iniziative in genere organizzate e/o autorizzate dal Comune e gestite da altri dirigenti in qualità di datori di lavoro - (obiettivo operativo del IV Settore di manutenzione patrimonio comunale – il supporto della squadra sarà di competenza esclusiva di altri dirigenti)

TEMPI DI ATTUAZIONE: immediato

INDICATORI: numero interventi eseguiti rispetto alle richieste

Risultato atteso: attuazione di almeno 20 interventi nell'anno

ARREDO URBANO

- Predisposizione regolamento comunale per l'arredo e decoro dell'ambiente urbano, per promuovere la cultura del decoro urbano, la tutela e la valorizzazione dei manufatti, nel loro contesto e nel paesaggio, attraverso la qualità della realizzazione degli interventi programmati che si prestano alla identificazione del paesaggio del Centro Storico, con l'obiettivo specifico di rivitalizzare l'attività economica e sociale, incoraggiando la collettività nell'affermazione dei valori di appartenenza, identità culturale, estetica ed etica, anche attraverso l'applicazione delle recenti leggi in materia di semplificazione, trasparenza e snellimento delle procedure amministrative.

11) OBIETTIVO:

Definire il regolamento per il decoro urbano (obiettivo di mantenimento nell'ambito altresì degli indirizzi strategici "Territorio e ambiente: Sciacca città da tutelare e valorizzare", "Sviluppo economico, patrimonio e turismo: Sciacca città da promuovere")

TEMPI DI ATTUAZIONE: 31/12/2019

INDICATORI: presentazione della bozza di regolamento all'amministrazione entro l'anno 2019

Risultato atteso: presentazione della bozza nei termini fissati

mh



Si richiamano in toto gli obiettivi comuni a tutti i settori indicati nella parte finale della relazione

Tutti gli obiettivi si intendono reiterati per gli anni 2020 e 2021 , ove la tipologia di obiettivo lo consenta.

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE IV

SONO QUELLE INDIVIDUATE NELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI E IMMOBILI DI RIFERIMENTO PER IL SETTORE

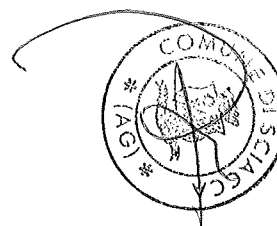
A handwritten signature in black ink, appearing to be 'P. P. P.', written in a cursive style.

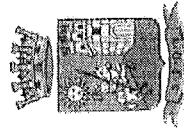
RISORSE UMANE ASSEGNATE 01/01/2019

PERSONALE IN DOTAZIONE 4° SETTORE

PERSONALE DI RUOLO	
CAT. GIURD	N.
D.3	1
D.1	4
C.1	2
B.3	0
B.1	1
A.1	0
TOTALE	8

CONTRATTISTI A TEMPO DETERMINATO	
CAT. GIURD	N.
D.1	
C.1	0
B.1	3
A.1	10
TOTALE	13





COMUNE DI SCIACCA

(Libero-Consorzio Comunale di Agrigento)

Piano Obiettivi/Piano della performance e assegnazione delle risorse finanziarie 2019/2021- Annualità 2019

V SETTORE

**Pianificazione, gestione e controllo del Territorio, Urbanistica, Attività
produttive, Mercati**

**DIRIGENTE V SETTORE -
ING. GIOVANNI BONO**

Nel Piano si prende a riferimento la struttura ad oggi vigente approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.40 del 21/03/2018, entrata in vigore l'01/05/2018.

ATTIVITA' ED OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

URBANISTICA

- Programmazione e Controllo del Territorio:

- **Controllo e gestione degli strumenti urbanistici**, sia generali che attuativi e di settore, diretti all'attività di pianificazione e programmazione urbanistica, alla incentivazione delle iniziative produttive private attraverso lo Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.), alla regolamentazione e disciplina delle attività edilizie private attraverso lo Sportello Unico per le Attività Edilizie (S.U.A.E.), alla riqualificazione ed alla tutela del territorio, al controllo delle attività edilizie, alla gestione dei servizi Informatici Territoriali Regionali attraverso il S.I.T.R., e catastali, attraverso lo Sportello Catastale Decentrato Autogestito.

L'attività comprende, inoltre, la predisposizione delle procedure di varianti urbanistiche, sia ordinarie che speciali e regolamentari o normative, rispetto alle previsioni del vigente ordinamento urbanistico in ordine a sopravvenute esigenze connesse alla localizzazione di nuovi servizi e attrezzature sia pubbliche che private.

-**Sportello Unico per le Attività Edilizie**. Svolge l'esame e l'istruttoria di tutte le attività edilizia pubbliche e private attraverso l'avvio di varianti specifiche, generali, normative e regolamentari, la redazione di piani urbanistici di settore, la formulazione di proposte deliberative sia di G.M. che di C.C., l'attività istruttoria delle pratiche edilizie con D.I.A., l'attività istruttoria delle pratiche di condono edilizio, cambi di destinazione d'uso, idoneità d'uso, autorizzazioni edilizie, concessioni edilizie e certificati di agibilità ed abitabilità, autorizzazioni alla scarico per gli immobili, pubblicazioni e indizione conferenze di servizi, accertamenti, attivazione programmi speciali di pianificazione negoziata, interventi di edilizia convenzionata, sovvenzionata e agevolata, definizione di contenziosi amministrativi, ecc..

1) OBIETTIVO:

Informatizzazione completa del SUE e SUAP. L'obiettivo mira ad attuare un sistema semplificato di interazione con l'utenza (cittadini, operatori economici, tecnici) attraverso l'attivazione di una piattaforma cui sarà possibile presentare progetti e richieste varie (C.I.L., C.I.L.A., permessi di costruire, S.C.I.A., D.I.A., S.C.A., ecc.), ai quali si potrà accedere attraverso il sito istituzionale (obiettivo nell'ambito dell'obiettivo strategico 1.4 Semplificazione ed innovazione tecnologica a servizio del cittadino).

TEMPI DI ATTUAZIONE: 31/12/2019 attivazione piattaforma

INDICATORI : attivazione piattaforma entro 31/12/2019

Risultato atteso: rispetto tempi per attivazione

118

- **Piani di Lottizzazione di iniziativa privata.** Comprendono le fasi di istruttoria e di approvazione da parte dell'organo consiliare degli strumenti di iniziativa privata, il rilascio dell'autorizzazione alla lottizzazione per la esecuzione delle opere di urbanizzazione primaria, la stipula delle convenzioni urbanistiche, il rilascio dei provvedimenti concessori e delle eventuali varianti, la verifica sulla corretta esecuzione delle urbanizzazioni primarie e delle reti sottotraccia, il rilascio delle autorizzazioni allo scarico e delle autorizzazioni di agibilità ed abitabilità, l'effettuazione dei controlli successivi, la verifica dell'effettivi versamento degli oneri concessori dovuti.

- **Approvazione del nuovo P.R.G.** - Con deliberazione del Commissario ad Acta n. 16 del 20/04/2015 è stato adottato il nuovo Piano Regolatore Generale del Comune di Sciacca e da tale data sono entrate in vigore le misure di salvaguardia, a contenuto obbligatorio, prescritte ai sensi dell'art. 1 della L. 03/11/1952, n. 1902, e ss.mm. e ii., prorogate per un periodo complessivo non superiore a cinque anni, giusta nota dell'Assessorato Territorio ed Ambiente- Dipartimento Urbanistica - prot. 8134 del 18/05/2018, acquisita al protocollo generale del Comune al n. 14056 del 21/05/2018. Con D.A. n.177/GAB del 28/05/2018, assunto al prot. Gen. n° 15384 del 01/06/2018, l'Assessorato Regionale del Territorio e dell'Ambiente ha espresso parere motivato sulla VAS (artt. Da 13 a 18 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.), comprensivo della Valutazione di Incidenza Ambientale (art.5 del DPR 357/97 e art. 2 del D.A. del 30/03/2007) sul Piano Regolatore del Comune di Sciacca.

- **Aggiornamento ed approvazione del Programma Commerciale,** facente parte dell'incarico, in estensione, affidato ai progettisti del P.R.G.. Al Programma redatto, consegnato in via definitiva in data 18.09.2006 con prot. n.28687, nel rispetto della L.R. 22 dicembre 1999, n.28 e del D.P.R.S. 11.7.2000, si rende necessario apportare le integrazioni prescritte a seguito delle intervenute normative in materia nonché gli adeguamenti e gli aggiornamenti alle previsioni sulle aree da destinare al commercio su aree pubbliche, ai fini delle definitiva approvazione.

-**Completamento redazione del Piano Regolatore del Porto.** Comprende la sistemazione dell'intera area portuale e degli ampliamenti sulla parte di ponente, la riorganizzazione delle funzioni attraverso l'inversione del porto turistico con il porto commerciale e la regolamentazione delle attività connesse, la localizzazione dell'attività cantieristica, delle vie di comunicazione e di transito, la disciplina e la regolamentazione delle attività edilizie pubbliche e private. A tale scopo è stata sottoscritta con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Genio Civile per le OO.MM. di Palermo apposita convenzione per la redazione di tutti gli atti propedeutici all'approvazione del P.R.P. estendendo l'incarico anche all'attività di mitigazione dall'erosione costiera delle zone balneari. Sono stati già prodotti n.2 layers del progetto di sistemazione che hanno compreso sia le opere a mare che le infrastrutture a terra. L'Ufficio ha ritenuto che il fronte a mare (water-front) venga affidato ai progettisti del nuovo P.R.G. attraverso la revisione della Prescrizione Esecutiva n.1 (suddivisa in: ambito Borgo Marinaro - 1/a e ambito dei Servizi Portuali in area ex stazione ferroviaria- 1/b). La sistemazione definitiva dell'area attende anche la realizzazione dei lavori di banchinamento del tratto che dall'attuale banchina attigua alla Chiesa di S. Pietro arriva fino alla radice del molo di ponente. Tale tratto, finanziariamente inserito a valere sul "Patto per il Sud", è in corso di appalto da parte del - Genio Civile per le OO.MM. di Palermo.

-**Ampliamento dell'area cimiteriale e riduzione della conseguente fascia di rispetto.** Sono state definite le procedure urbanistiche e conseguito il prescritto parere da parte della Commissione Provinciale per i Cimiteri, parere propedeutico alla trasmissione degli atti all'ARTA/D.R.U. per la variante urbanistica, che sarà esperita ai sensi dell'art.28 della L. n.166/2002, previa acquisizione da parte dell'ARTA/D.R.A. del provvedimento di esclusione dalla procedura di V.A.S. o, in subordine, all'ottenimento della V.A.S. generale estesa all'intero territorio comunale.

2) **OBIETTIVO:**

Definizione iter Piano regolatore generale (obiettivo) nell'ambito dell'indirizzo strategico "Territorio e ambiente: Sciacca città da tutelare e valorizzare", obiettivo strategico 5.7 Definizione dell'iter del piano regolatore generale che è uno strumento fondamentale per programmare un corretto uso del territorio e per i processi di riqualificazione delle aree urbane)

TEMPI DI ATTUAZIONE: quelli previsti dalla normativa legislativa e regolamentare, con impegno dell'ufficio ad accelerare per definire l'iter della procedura.

INDICATORI: predisposizione atti nelle varie fasi della procedura

Tenuto conto dell'iter in corso e del necessario intervento da parte di altri organi per la definizione della procedura, si considera l'obiettivo volto ad accelerare tutti i tempi della procedura, ove questi siano nella disposizione degli uffici e degli organi comunali

Risultato atteso: trasmissione scheda sintesi all'Amministrazione in aggiornamento su scadenze e tempistica entro 31/12/2019

PER GLI ANNI 2020/2021 si reitera l'assegnazione dell'obiettivo, stante la sua rilevanza strategica e gli obblighi imposti dalla normativa

3) **Definizione redazione Piano regolatore del Porto (obiettivo)** nell'ambito dell'indirizzo strategico "Territorio e ambiente: Sciacca città da tutelare e valorizzare", obiettivo strategico 5.11 La riqualificazione delle zone balneari è un obiettivo di rilevante importanza anche perché il mare per il comune di Sciacca è una determinante risorsa economica e turistica. Il Piano regolatore del porto rappresenta uno strumento strategico per l'ottimizzazione dei servizi portuali e per la valorizzazione delle potenzialità commerciali e turistiche del nostro territorio). Il presente obiettivo è collegato all'iter connesso all'approvazione del PRG.

TEMPI DI ATTUAZIONE: quelli previsti dalla normativa legislativa e regolamentare, con particolare riguardo all'ottenimento dei relativi provvedimenti regionali

INDICATORI: predisposizione Piano 2019/2020

Risultato atteso: trasmissione scheda sintesi all'Amministrazione in aggiornamento su scadenze e tempistica entro 31/12/2019

4) **Redazione Piano utilizzo demanio marittimo (PUDM).** Con l'art. 40 della L.R. n°3/2016 la gestione amministrativa del demanio marittimo della Regione è stata attribuita ai comuni, previa approvazione del P.U.D.M. di cui all'art.30 comma 1 della citata legge, da redigersi nel rispetto delle linee guida di cui al DD.AA. n°319/gab del 05/08/2016. Con D.A. n°365/gab del 09/08/2018 è stato nominato un Commissario

ad acta. L'obiettivo mira ad avviare le procedure per la redazione del P.U.D.M. a seguito del reperimento nel corso dell'esercizio finanziario 2019, da parte dell'Amministrazione Comunale, delle risorse finanziarie necessarie per l'affidamento dell'incarico a professionista esterno.

TEMPI DI ATTUAZIONE : avvio procedura affidamento incarico a professionista entro 31/12/2019

INDICATORI: avvio procedura nei tempi fissati

Risultato atteso: adozione determina a contrarre per avvio procedura

ATTIVITA'

-Attuazione diretta della zone di nuova espansione urbana. Riguarda la regolamentazione e l'attuazione dell'attività edilizia nelle zone disciplinate da piani particolareggiati esecutivi, e nella fattispecie, nelle zone di nuova espansione di C.da Ferraro e di C.da Isabella, attraverso il rilascio di provvedimenti concessori e/o autorizzativi. Limitatamente al Piano particolareggiato di C.da Perriera, si provvederà per le aree residuali ancora disponibili.

-Istruttorie delle pratiche edili ex L.R. 23 marzo 2010 - (Piano Casa), come prorogata con la L.R. 12.08.2014, n.21, riguardante gli interventi di ampliamento, in elevazione o a piano, e sostituzione edilizia previsti dalle Norme per il sostegno dell'attività edilizia e la riqualificazione del patrimonio edilizio', prevedendo il conteggio degli oneri concessori dovuti a favore sia del Comune che della Regione Sicilia. E' posta a carico del 5° Settore la rilevazione, l'istruttoria e la trasmissione dei dati contabili, estesa anche alle procedure del sistema S.I.A.B., esperite dal Settore, al Servizio Finanziario Regionale.

-Attestazioni di conformità urbanistica per le OO.PP.. Verifica ed accertamento in ordine alla regolarità urbanistica, tecnico-amministrativa e del rispetto dei vincoli di natura sismica, storico-architettonica, ambientale e paesaggistica, espropriativa, dei servizi a rete, gravanti sulle aree interessate da interventi per opere pubbliche, ammesse a finanziamenti comunali, regionali, nazionali e comunitari. L'accertamento di conformità equivale a rilascio di permesso di costruire, implicando la verifica degli atti, delle autorizzazioni e NN.OO. acquisiti dagli Enti preposti alla loro tutela, ai fini della predisposizione del provvedimento finale.

- Adeguamento tabelle parametriche e costo di costruzione – anno 2020 (e poi 2021 e 2022) e aggiornamento delle tariffe secondo l'indice del costo della vita registrato dall'Istituto nazionale di Statistiche (ISTAT). Copia dei provvedimenti viene trasmessa, per la dovuta conoscenza, all'ARTA/DRU – Serv.6 – Vigilanza Urbanistica, a pena la nomina di Commissario Provveditore.



5) **OBIETTIVO:**

Incremento riscossione per recupero oneri urbanizzazione. L'obiettivo rientra tra gli obiettivi comuni volti ad incrementare l'accertamento delle entrate dell'ente (obiettivo strategico "ottimizzazione delle risorse finanziarie a vantaggio della collettività", 2.3 Attenzione alle entrate quale leva di equità sociale)

TEMPI DI ATTUAZIONE: immediato.

INDICATORI : percentuale incremento oneri accertati , rispetto all'anno precedente

Risultato atteso: incremento per recupero oneri accertati almeno del 10% rispetto alla media dell'ultimo biennio

L'obiettivo si intende assegnato anche per gli anni **2020 e 2021**.

ATTIVITA'

-Unità Organizzativa per la Repressione dell'Abusivismo Edilizio (U.O.R.A.E.). Attua il controllo successivo dell'attività edilizia, anche in coordinamento con gli uffici di Polizia Giudiziaria e con le Forze dell'Ordine. Conduce gli accertamenti e redige i verbali di sopralluogo tecnico. Rileva gli eventuali abusi edilizi e urbanistici provvedendo alla emissione dei provvedimenti di demolizione, sia totale che parziale, e ripristino dello stato dei luoghi ex ante. Gli investimenti saranno quelli programmati nel piano delle opere pubbliche e nel piano degli investimenti generali, ai quali si rinvia per un maggiore dettaglio e sono stati definiti in coerenza con i vincoli e limiti disposti dalla normativa vigente. Predisposizione degli atti acquisitivi o di demolizione delle opere abusive accertate nel corso dell'attività dell'ufficio o in ottemperanza alle sentenze passate in giudicato emesse dai competenti organi giurisdizionali.

6) **OBIETTIVO**

Puntuale definizione dei procedimenti conseguenti alla rilevazione degli abusi edilizi, anche accertati con provvedimento definitivo dell'autorità giudiziaria (obiettivo operativo di mantenimento)

TEMPI DI ATTUAZIONE: quelli previsti dalla normativa

INDICATORI: numero interventi effettuati rispetto all'anno precedente; numero atti predisposti

Risultato atteso: tempestiva attuazione dell'accertamento con istruttoria della pratica e adozione di eventuale provvedimento nei termini di legge

L'obiettivo si intende assegnato anche per gli anni **2020 e 2021**.



ATTIVITA'

-**Aggiornamento del Piano per l'Assetto Idrogeologico (P.A.I.)**, con particolare riguardo alle zone costiere del territorio comunale, ha per obiettivo l'aggiornamento dinamico di cartografie e di informazioni da trasmettere all'A.R.T.A. - Serv. 3 - "Difesa del Territorio e del Suolo" - Pianificazione e Programmazione del P.A.I., sui fenomeni di erosione costiera del litorale comunale nonché dei dissesti di natura idrogeologica al fine di modificare le previsioni del P.A.I. regionale attraverso la convocazione di Conferenze Programmatiche di Servizio.

ATTIVITA' PRODUTTIVE

-- **Sportello Unico per le Attività Produttive**. Svolge l'esame e l'istruttoria di tutte le attività produttive attraverso l'avvio di varianti specifiche, generali, normative e regolamentari, la redazione di piani urbanistici di settore, la formulazione di proposte deliberative sia di G.M. che di C.C., l'attività istruttoria delle pratiche edilizie oggetto di permesso a costruire e S.C.I.A., l'attività del S.I.T.R. e dello Sportello Catastale Decentrato Autogestito, il rilascio provvedimenti unici, cambi di destinazione d'uso, idoneità d'uso, autorizzazioni edilizie e certificati di agibilità per le attività produttive, autorizzazioni alla scarico per impianti industriali e artigianali, concessioni e/o autorizzazioni per stazioni R.B. per la telefonia mobile, impianti fotovoltaici, pubblicazioni e indizione conferenze di servizi, accertamenti, procedure di accatastamento, definizione contenzioni amministrativi, ecc., tutte finalizzate alla incentivazione delle attività produttive di tipo industriale, artigianale, commerciale e dei servizi, istruzione pratiche, rilascio autorizzazioni, certificazioni, nulla osta, ricezione di dichiarazione inizio attività, comunicazioni e procedure che comportino il silenzio assenso, atti amministrativi in genere (delibere, ordinanze, ecc) inerenti il settore delle attività produttive presenti sul territorio, e in particolare in materia di commercio al minuto in sede fissa, commercio su aree pubbliche, pubblici esercizi, artigianato, agricoltura, turismo e servizi. In materia di concessioni suolo pubblico si rinvia alla determinazione delle competenze di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.40/2018.

7) **OBBIETTIVO:**

Presentazione proposta Regolamento Commercio su Aree Pubbliche per l'approvazione che, in coerenza con le previsioni e la regolamentazione connessa al Programma Commerciale, preveda la disciplina per lo svolgimento dell'attività di commercio su spazi pubblici comunali, opportunamente attrezzati con servizi igienici e con gli allacciamento ai servizi a rete (elettrico, idrico e degli scarichi fognari, ecc.), la determinazione e l'applicazione delle sanzioni amministrative per le eventuali violazioni e/o irregolarità amministrative (obiettivo di mantenimento)

TEMPI DI ATTUAZIONE: 31/12/2019

INDICATORI: presentazione formale proposta al Consiglio entro l'anno 2019

Risultato atteso: trasmissione proposta al Consiglio Comunale previa acquisizione pareri uffici e collegio revisori

22

8) OBIETTIVO:

Predisposizione Regolamento per la disciplina di installazione e gestione di dehors per locali con esercizio di somministrazione di alimenti e bevande, al fine di migliorare l'offerta di servizi ai cittadini ed ai turisti, di aggregazione sociale, di rivitalizzazione della città, dell'utilizzo del suolo pubblico per la realizzazione di strutture temporanee connesse a pubblici esercizi, nell'ambito di regole codificate che ne garantiscano la compatibilità con i luoghi ed il decoro pubblico.

TEMPI DI ATTUAZIONE: 31/12/2019

INDICATORI: presentazione della proposta di regolamento entro l'anno 2019

Risultato atteso: trasmissione bozza di regolamento all'Amministrazione

9) OBIETTIVO:

Controllo di attività rumorose in occasione di eventi vari nel corso dell'anno (obiettivo operativo nell'ambito dell'indirizzo strategico "Sviluppo economico, patrimonio e turismo: Sciaccia città da promuovere", obiettivo strategico 6.7 Il turismo è un settore determinante che va implementato e riorganizzato attuando interventi che rendano la città più accogliente e funzionale per i turisti con eventi e manifestazioni che si svolgano non solo nella stagione estiva ma anche negli altri periodi dell'anno)

TEMPI DI ATTUAZIONE: in occasione delle manifestazioni ed eventi..

INDICATORI: L'obiettivo si intende raggiunto ove si garantisce il controllo senza disservizi e nel rispetto della normativa in materia in occasione di vari eventi e manifestazioni .

L'obiettivo si intende assegnato anche per gli anni 2020 e 2021

Si richiamano in toto gli obiettivi comuni a tutti i settori indicati nella parte finale della relazione

Tutti gli obiettivi si intendono reiterati per gli anni 2020 e 2021 , ove la tipologia di obiettivo lo consenta.

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE V

SONO QUELLE INDIVIDUATE NELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI E IMMOBILI DI RIFERIMENTO PER IL SETTORE



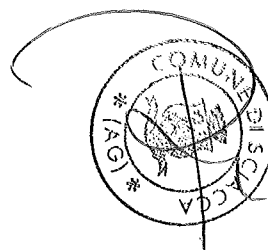
RISORSE UMANE ASSEGNATE 01/01/2019

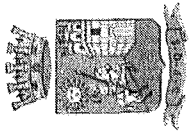
PERSONALE IN DOTAZIONE 5° SETTORE

PERSONALE DI RUOLO	
CAT. GIURD	N.
D.3	5
D.1	2
C.1	11
B.3	0
B.1	4
A.1	0
TOTALE	22

CONTRATTISTI A TEMPO DETERMINATO	
CAT. GIURD	N.
D.1	1
C.1	3
B.1	0
A.1	2

TOTALE	6
--------	---





COMUNE DI SCIACCA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

Piano Obiettivi/Piano della performance e assegnazione risorse finanziarie e umane 2019/2021 - Annualità 2019

VI SETTORE

**Studio e ricerca, Impianti, Servizi a Rete, Gestione e Valorizzazione
Patrimonio**

DIRIGENTE

Incarico ad interim per 1[^] e 2[^] sezione al Dirigente IV settore Arch. Aldo Misuraca e per 3[^] e 4[^] sezione al Dirigente I settore Dott. Michele Todaro

Nel Piano si prende a riferimento la struttura ad oggi vigente approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.40 del 21/03/2018, entrata in vigore l'01/05/2018.

Obiettivi 6° Settore – sezione 1^ e 2^ - Arch. Aldo Misuraca

SERVIZIO PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Tale progetto prevede sia la manutenzione ordinaria che straordinaria degli impianti elettrici. Il servizio di manutenzione ordinaria della pubblica illuminazione, è stato rinnovato e affidato, a mezzo convenzione CONSIP SPA, per la durata di nove anni alla società Gemmo SpA affidataria del servizio Consip Luce 2. Completamento degli interventi di efficientamento energetico e di manutenzione straordinaria. Provvedere alle luminarie in occasione delle manifestazioni per le quali l'amministrazione dispone le direttive e comunque per la festa della Madonna del Soccorso; per le manifestazioni estive e per il Natale

1) OBIETTIVI:

Garantire il regolare funzionamento dell'impianto di illuminazione monitorando l'attività svolta dal gestore del servizio, con riscontro degli interventi effettuati con particolare riferimento a quelli per pali ammalorati anche al fine di evitare danni a cose e persone (obiettivo operativo di mantenimento)

Definire l'iter per l'ottenimento del finanziamento retrospettivo da parte del Ministero

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante per la erogazione del servizio. Entro i tempi dettati dalla normativa europea per il finanziamento

INDICATORI: numero di reclami per mancato funzionamento/numero interventi richiesti alla ditta

Risultato atteso: relazione con ricognizione situazioni che necessitano di interventi

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

In attuazione della L.36/94, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 18/01/2007, la gestione del Servizio Idrico Integrato (S.I.I.), costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione dell'acqua ad usi civili, di fognatura e depurazione delle acque reflue, è stato affidato dal Consorzio d'Ambito Territoriale Ottimale AG9, alla Società Girgenti Acque S.p.A. In riferimento alla convenzione di gestione del servizio idrico si dovrà procedere a richiedere ed a emettere gli opportuni provvedimenti amministrativi di accertamento delle somme per il rimborso delle rate dei mutui accesi dal comuni per la realizzazione della rete idrica cittadina prevista dalla stessa convenzione stipulata in data 27 novembre 2007.

Gli investimenti saranno quelli programmati nel piano delle opere pubbliche e nel piano degli investimenti generali, compatibilmente con la forma di gestione che è in corso di definizione.



2) OBIETTIVO:

Controllo e monitoraggio attività svolta dal soggetto gestore (oggi commissariato) con eventuali segnalazioni e diffide ad esecuzione puntuale del servizio compatibilmente con la forma di gestione che è in corso di definizione.

TEMPI DI ATTUAZIONE: immediato per l'anno 2019 e comunque si reitera per gli anni 2020 e 2021

INDICATORI: reclami effettuati dall'utenza/reclami segnalati al gestore

Risultato atteso: segnalazione al gestore del reclamo entro giorni tre lavorativi

Produzione delle energie alternative. Riguarda la individuazione delle aree nelle quali ammettere la installazione di parchi eolici (con riferimento al minieolico) e fotovoltaici, la regolamentazione delle attività e la disciplina degli interventi fotovoltaici, sia integrati che a terra, per gli edifici privati, oggi prescritti a norma del D. Lgs. n.28/2011.

3) OBIETTIVO:

Definizione iter per installazione impianti fotovoltaici presso gli edifici comunali anche al fine di garantire una riduzione dei costi per l'energia necessaria al funzionamento degli impianti (per come anche richiesto dal Collegio dei revisori) (obiettivo operativo nell'ambito dell'indirizzo strategico "ottimizzazione delle risorse finanziarie a vantaggio della collettività", obiettivo strategico 2.1)

TEMPI DI ATTUAZIONE: immediato per l'anno 2019 e comunque si reitera per gli anni 2020 e 2021

INDICATORI: risparmi di spesa per energia rispetto all'anno precedente

Risultato atteso: attuazione di almeno un impianto fotovoltaico su immobili comunali



Obiettivi 6° Settore – sezione 3^ e 4^ - Dott. Michele Todaro

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

PATRIMONIO

Individuare i singoli beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione e redazione delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari. Individuare le possibilità di valorizzazione degli immobili concessi a vario titolo (locazioni, comodati ecc.) al fine di applicare correttamente i principi di economicità e redditività del patrimonio pubblico e di perseguire il massimo di equità e trasparenza nell'affidamento di immobili e impianti comunali. Continuare con l'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili come strumento di base per la raccolta delle informazioni relative al patrimonio immobiliare. Valorizzare il patrimonio comunale degli immobili e dei terreni pervenuti a mezzo di convenzioni urbanistiche di lottizzazioni private tramite modalità di concessione in locazione e/o concessione gratuite con obbligo di manutenzione, al fine di pervenire al plurivalente obiettivo di rimozione di situazioni di degrado immobiliare, di risparmio sulle spese manutentive e di valorizzazione funzionale del sistema immobiliare patrimoniale. Attività di collaborazione con l'Agenzia del Demanio per il progetto "Valore Paese" e altre soluzioni volte alla valorizzazione dell'ex Convento di San Domenico.

1) OBIETTIVO (obiettivo operativo nell'ambito dell'obiettivo strategico 5.1 Sfruttare le opportunità di finanziamento per realizzare nuove opere sul territorio e 6.1 Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente)

Casa Albergo: Definizione procedura affidamento con stipula contratto;

TEMPI DI ATTUAZIONE : 31/12/2019

INDICATORI: stipula contratto entro l'anno 2019

Risultato atteso: stipula contratto entro l'anno 2019 ove si definisca la questione pendente o, in alternativa, organizzazione di un'attività entro il 31/12/2019, presso la struttura compatibilmente con la procedura in corso

- **Impianti sportivi:** prosecuzione iter affidamento strutture sportive

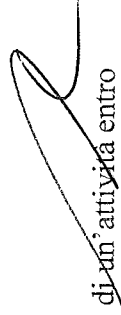

TEMPI DI ATTUAZIONE : 31/12/2019 e comunque, secondo le direttive impartite dall'amministrazione

INDICATORI: numero strutture affidate nell'anno

Risultato atteso: affidamento di almeno una struttura nell'anno

- **Aree demaniali concesse al Comune (Gac):**

TEMPI DI ATTUAZIONE : immediato stante il paventato rischio di revoca finanziamento per opere GAC

INDICATORI: aggiudicazione /assegnazione entro 31/12/2019
Risultato atteso: individuazione del soggetto affidatario entro 30/11/2019

2) OBIETTIVO (obiettivo operativo nell'ambito dell'indirizzo strategico "ottimizzazione delle risorse finanziarie a vantaggio della collettività", obiettivo strategico 2.1 Razionalizzazione della spesa per garantire i servizi essenziali e quelli più richiesti dalla collettività; 2.3 Attenzione alle entrate quale leva di equità sociale)

iter vendita immobili e razionalizzazione e/o riduzione e/o eliminazione fitti passivi

TEMPI DI ATTUAZIONE: immediato e nel rispetto dei bandi di vendita

INDICATORI: importo incassi realizzati o risparmi per mancati affitti rispetto all'anno precedente

Risultato atteso: eliminazione nell'anno di almeno un fitto passivo

3) OBIETTIVO (obiettivo operativo nell'ambito dell'indirizzo strategico "ottimizzazione delle risorse finanziarie a vantaggio della collettività", obiettivo strategico 2.3 Attenzione alle entrate quale leva di equità sociale)

Definizione tariffe per le strutture sportive e controllo relativi incassi anche per anni precedenti (per come anche richiesto in passato dal Collegio dei revisori)

TEMPI DI ATTUAZIONE: immediato nel rispetto dei termini previsti dalla legge

INDICATORI: importo incassi realizzati rispetto all'anno precedente

Risultato atteso: predisposizione bozza aggiornata provvedimento di revisione tariffe e trasmissione all'Amministrazione

Gli obiettivi si intendono confermati per gli anni 2020/2021

4) OBIETTIVO

Definizione revisione regolamento inerente l'occupazione del suolo pubblico di concerto con il dirigente II settore per la parte relativa al COSAP (obiettivo di mantenimento)

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro dicembre 2019/febbraio 2020

INDICATORI: definizione bozza di regolamento nei termini fissati

Risultato atteso: trasmissione bozza all'Amministrazione per visione entro 31/12/2019 comprensiva della parte inerente gli aspetti economico –finanziari (da ricevere dal II settore) – presentazione proposta a Consiglio Comunale entro 28/02/2020

CIMITERO

Previsione e individuazione fabbisogno cimiteriale a medio e lungo termine. Gestione del servizio cimiteriale per gli aspetti tecnici, e amministrativi relativi alla concessione di aree e loculi. Valutazione della modifica del regolamento per una più efficace disciplina delle concessioni, in riferimento alla durata e alle tariffe.

Sono realizzati nuovi loculi cimiteriali, finanziati con economie da mutui assunti con la cassa dd.pp. negli esercizi precedenti e con fondi propri.

Per l'anno 2019, occorre affrontare la situazione di emergenza per carenza di loculi anche individuando soluzioni temporanee (quali requisizione nel rispetto della normativa)

5) OBIETTIVO:

Definizione procedura assegnazione aree cimiteriali già avviata nell'anno precedente (obiettivo operativo nell'ambito dell'indirizzo strategico "ottimizzazione delle risorse finanziarie a vantaggio della collettività"). Assegnazione entro 31/12/2019 per cappelle, edicole e sodalizi; entro 30/06/2020 per sarcofagi e tombe

TEMPI DI ATTUAZIONE: 31/12/2019 e 30/06/2020

INDICATORI: entrate realizzate rispetto ad anno precedente

Risultato atteso: sottoscrizione contratti con concessionari nei tempi fissati

6) OBIETTIVO:

Piano utilizzo edifici scolastici, anche alla luce dei lavori di manutenzione in itinere e/o da avviare (Obiettivo operativo di mantenimento nell'ambito dell'obiettivo strategico 4.5)

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il mese di luglio dell'anno di riferimento

INDICATORI: regolare svolgimento delle lezioni per l'intero anno scolastico

Risultato atteso: inizio regolare delle lezioni in tutti i plessi

L'obiettivo si reitera per gli anni 2020 e 2021



Si richiamano in tutti gli obiettivi comuni a tutti i settori indicati nella parte finale della relazione

Tutti gli obiettivi si intendono reiterati per gli anni 2020 e 2021, ove la tipologia di obiettivo lo consenta.

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE VI

SONO QUELLE INDIVIDUATE NELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI E IMMOBILI DI RIFERIMENTO PER IL SETTORE

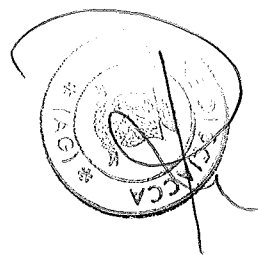


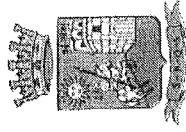
RISORSE UMANE ASSEGNATE 01/01/2019

PERSONALE IN DOTAZIONE 6° SETTORE

PERSONALE DI RUOLO	
CAT. GIURD	N.
D.3	1
D.1	1
C.1	3
B.3	0
B.1	3
A.1	4
TOTALE	12

CONTRATTISTI A TEMPO DETERMINATO	
CAT. GIURD	N.
D.1	0
C.1	0
B.1	0
A.1	20
TOTALE	20





COMUNE DI SCIACCA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

Piano Obiettivi/Piano della performance e assegnazione risorse finanziarie e umane 2019/2021- Annualità 2019

VII SETTORE
Polizia Municipale

DIRIGENTE
Avv. Francesco Calia

Nel Piano si prende a riferimento la struttura ad oggi vigente approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.40 del 21/03/2018, entrata in vigore l'01/05/2018.

124

DIRIGENTE 7° SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE
DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. FRANCESCO CALLA
ATTIVITA':

POLIZIA MUNICIPALE

Adempimento dei compiti della polizia municipale relativamente alla circolazione stradale con l'obiettivo di migliorare il traffico veicolare. Assolvimento dei compiti di sorveglianza delle attività commerciali e di quelle inerenti la polizia amministrativa.

Le risorse destinate a questo programma sono finalizzate a porre in essere tutte le attività necessarie alle esigenze della collettività locale e del territorio.

Le attività demandate al Corpo di Polizia Municipale sono regolamentate dalla vigente normativa nazionale e regionale (L. n.65/1986 e L.R. n.17/90), nonché dai regolamenti comunali.

L'attività gestionale della Polizia Municipale risulta essere varia e complessa, presentando peculiarità che la distinguono rispetto agli altri servizi comunali sia per la visibilità caratteristica della funzione (ogni operatore svolge la propria attività in divisa, all'esterno e avendo come utenza tutti i cittadini), sia per i continui e frequenti contatti/collaborazioni con le diverse Autorità (Organi di Polizia, Ufficio Territoriale del Governo, Autorità Giudiziaria, ecc.).

Il controllo del traffico, ad esempio, uno dei compiti tradizionalmente attribuiti alla Polizia Municipale, è solo una parte dell'attività svolta, e nemmeno quella preponderante. Infatti, tra i diversi compiti istituzionali che il Corpo è chiamato a svolgere, si annoverano compiti di pubblica sicurezza, di polizia giudiziaria, di polizia amministrativa ed annonaria, di controllo del territorio sotto gli aspetti igienici ed ambientali, di polizia edilizia, l'educazione stradale, la segnaletica viaria, l'infortunistica stradale, nonché l'attività di accertamento e di notificazione di atti amministrativi e/o giudiziari.

Il Comando di Polizia Municipale viene chiamato ad assicurare pure la corretta gestione del suolo pubblico attraverso un'attività di vigilanza e controllo, (per quanto concerne in particolare il controllo delle autorizzazioni per l'occupazione delle aree pubbliche, particolarmente complessa in occasione di fiere e manifestazioni) e il servizio di segnaletica stradale, che risulta di per sé assai impegnativo sia sul fronte della corretta disciplina del traffico urbano sia per ciò che attiene al un pronto intervento di natura precauzionale da assicurare in tutti i casi di emergenze varie che interessano la sicurezza e l'incolumità dei cittadini.

Nuove attribuzioni in materia di "safety" (cioè salvaguardia dell'incolumità delle persone) e "security" (tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica in contrasto a manifestazioni di violenza , anche di natura terroristica) con determinazione di una moderna figura di "poliziotto urbano", impegnato nelle attività di gestione della sicurezza complessiva del territorio urbano.



Attività inerente l'entrata in vigore della legge 23/03/2016 n.41 – Introduzione del reato di omicidio stradale e del reato di lesioni personali stradali.

In particolare:

- a. Viabilità e regolazione del traffico veicolare.
- b. Attività di prevenzione e di repressione, di vigilanza e accertamento, di carattere esecutivo, amministrativo e tecnico.
- c. Vigilanza su tutto quanto possa interessare la sicurezza e l'ordine pubblico.
- d. Assicurare la cooperazione con altre forze di polizia statali.
- e. Vigilanza sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle ordinanze del Sindaco.
- f. Assicurare il rispetto delle norme da parte di tutti i cittadini
- g. Vigilanza sulla tutela dei beni comunali.
- h. Soccorso in caso di pubbliche calamità ed assolvimento dei compiti specifici di Protezione Civile.
- i. Assicurare e garantire quel margine minimo di sicurezza anche ai residenti nelle frazioni.
- j. Educazione stradale nelle scuole.
- k. Vigilanza davanti ai plessi scolastici.
- l. Intensificazione dei servizi di polizia stradale per la prevenzione degli incidenti stradali.
- m. Servizi di infortunistica stradale.
- n. Pieno coinvolgimento nell'attività di controllo del territorio attraverso la partecipazione ai cosiddetti "piani coordinati di controllo del territorio" di cui alla L. n.128/2001 con particolare riguardo al fenomeno dell'abusivismo commerciale, alle violazioni urbanistiche e in materia di igiene.
- o. Controllo occupazioni abusive suolo comunale (commercio su aree pubbliche, mercati, passi carrabili non autorizzati e per cartelli di divieti di sosta non regolari e/o autorizzati,) e controllo/vigilanza/repressione abusivismo edilizio
- p. Attività di polizia giudiziaria sia per delega che ad iniziativa di ufficio per la repressione degli illeciti
- q. Attività finalizzata al recupero crediti con partite iscritte a ruolo per la depenalizzazione degli illeciti.
- r. Miglioramento segnaletica stradale orizzontale e verticale e del piano traffico della città.
- s. Manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica.
- t. Garantire con efficienza il controllo del territorio e la viabilità in occasione di manifestazioni civili e religiose.
- u. Prosecuzione servizio bonifica aree a seguito di incidenti stradali



Obiettivi 7° Settore – Avv. Fancesco Calia

1. **OBIETTIVO:** Garantire controllo traffico e regolare viabilità in occasione di manifestazioni, week end, secondo le direttive impartite dall'Amministrazione (obiettivo operativo nell'ambito dell'indirizzo strategico "territorio e ambiente: Sciacca città da tutelare e valorizzare e "sviluppo economico, patrimonio e turismo: Sciacca città da promuovere", obiettivo strategico 5.5 e 6.7)

TEMPI DI ATTUAZIONE: immediato nel rispetto delle attività programmate

INDICATORI: numero interventi in occasione di manifestazioni/ numero reclami pervenuti

Risultato atteso: non avere ricevuto più di tre reclami per singola manifestazione da utenti e/o amministratori

L'obiettivo si intende assegnato anche per gli esercizi 2020 e 2021

2. **OBIETTIVO:** Intensificare controllo in merito al rispetto degli orari e della normativa in generale in materia di smaltimento rifiuti anche in attuazione delle recenti ordinanze emergenziali emanate in ambito regionale e locale (obiettivo operativo nell'ambito dell'indirizzo strategico "Territorio e ambiente: Sciacca città da tutelare e valorizzare" obiettivo strategico 5.6)

TEMPI DI ATTUAZIONE: immediato, stante anche l'obbligo previsto di incremento della percentuale di differenziata a pena di sanzioni per l'ente

INDICATORI: numero interventi sanzionatori rispetto ad anno precedente; incremento percentuale raccolta differenziata rispetto all'anno precedente

Risultato atteso: individuazione di almeno 30 soggetti all'anno incorsi in violazione

L'obiettivo si intende assegnato anche per gli esercizi 2020 e 2021

3. **ATTUAZIONE SERVIZIO "GUARDIE AMBIENTALI" nel rispetto del regolamento approvato** (obiettivo operativo di mantenimento , obiettivo strategico di riferimento 5.6 e 5.9)

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro 31/12/2019

INDICATORI: numero soggetti individuati

Risultato atteso: provvedimento di individuazione entro 31/12/2019



4. OBIETTIVO : SERVIZIO SPIAGGE SICURE; attivazione del servizio di vigilanza e salvataggio lungo i litorali del Comune di Sciacca per la stagione balneare nell'anno di riferimento. Garantire il regolare affidamento del servizio per la stagione estiva/balneare nel rispetto della normativa vigente in materia (obiettivo operativo di mantenimento, obiettivo strategico di riferimento 5.9)

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro 15/07 anno di riferimento

INDICATORI: giorni di servizio nel periodo; rispetto del termine fissato per l'attivazione

Risultato atteso: attivazione servizio entro 15/07

L'obiettivo si intende assegnato anche per gli esercizi 2020 e 2021

5. OBIETTIVO: Rimozione impianti pubblicitari abusivi ove ancora presenti sul territorio: nell'ambito dell'attività di controllo del territorio, procedere all'attività di rimozione impianti pubblicitari abusivi presenti sul territorio, previo espletamento delle necessarie attività di concerto con dirigente servizio impianti pubblicitari, con recupero delle spese effettuate (obiettivo operativo di mantenimento)

TEMPI DI ATTUAZIONE: immediato

INDICATORI: numero interventi necessari/ numero interventi effettuati in danno

Risultato atteso: ricognizione di tutti gli impianti abusivi entro 31/12/2019 --- Rimozione di tutti gli impianti abusivi entro 31/07/2020

Si richiamano in toto gli obiettivi comuni a tutti i settori indicati nella parte finale della relazione

Tutti gli obiettivi si intendono reiterati per gli anni 2020 e 2021 , ove la tipologia di obiettivo lo consenta.

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE VII

SONO QUELLE INDIVIDUATE NELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI E IMMOBILI DI RIFERIMENTO PER IL SETTORE

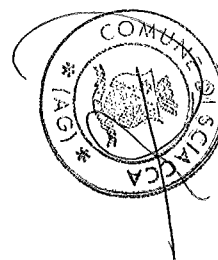


RISORSE UMANE ASSEGNATE 01/01/2019

PERSONALE IN DOTAZIONE 7° SETTORE

PERSONALE DI RUOLO	
CAT. GIURD	N.
D.3	0
D.1	4
C.1	27
B.3	0
B.1	2
A.1	2
TOTALE	35

CONTRATTISTI A TEMPO DETERMINATO	
CAT. GIURD	N.
D.1	0
C.1	1
B.1	0
A.1	3
TOTALE	4



LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione ad oggetto: **Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n.267/2000 (Piano della performance e Piano degli obiettivi)**

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Considerato che sono stati resi i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi della Legge Regionale n° 30/2000, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1) La premessa e la narrativa formano parte integrante e sostanziale della deliberazione;
- 2) Approvare l' allegato **Piano Esecutivo di Gestione** con annessi Piano della performance/ Piano degli obiettivi 2019/2021, elaborati in conformità con il Documento Unico di programmazione 2019/2021 e con il bilancio di previsione 2019/2021, approvati con deliberazioni di Consiglio Comunale n.83 e n.84 del 25/10/2019, dando atto in particolare che il piano esecutivo di gestione si compone di:
 - a) parte finanziaria con relazione illustrativa, suddivisa in macroaggregati e capitoli sulla base del comma 2 dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate ai Dirigenti di Settore, redatto dal Dirigente II settore di concerto con i Dirigenti, sulla base delle direttive dell'organo politico (**Allegato 1**);
 - b) Piano della performance/Piano degli obiettivi contenente una relazione illustrativa e una ricognizione degli obiettivi comuni e specifici assegnati ai Dirigenti dei settori per l'anno 2019 e che si ritengono confermati per il triennio di riferimento, sulla base del comma 1 dell'art. 169 del D.Lgs. n.267/2000, predisposto, per quanto di competenza, sotto il coordinamento del Segretario Generale, coadiuvato dal Dirigente III settore e come da concertazione tra Dirigenti e Amministrazione sulla base delle direttive dell'Organo politico (**Allegato 2**);
- 3) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 169 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., *“il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”*;
- 4) Dare atto che nel documento unico di programmazione sono stati già individuati gli indirizzi strategici e gli obiettivi strategici dell'amministrazione che qui si intendono integralmente richiamati;
- 5) Affidare ai Dirigenti dei Settori responsabili dei centri di costo le risorse finanziarie in entrata e le dotazioni di spesa per lo svolgimento delle attività di competenza e per il raggiungimento degli obiettivi, oltre che la gestione dei residui attivi e passivi, secondo i prospetti contabili di cui all'allegato Piano esecutivo di gestione, predisposto dal Dirigente del II settore;
- 6) Dare atto che ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000, spetta ai Dirigenti l'adozione della determinazione a contrarre e che, in particolare, per un corretto esercizio delle funzioni gestionali, sono approvati i seguenti criteri che fissano limiti e modalità di esercizio:
 - i) Per affidamenti diretti per lavori, servizi e forniture, occorre rispettare le previsioni normative e regolamentari;
 - j) Il Dirigente provvede con propria determinazione all'impegno della spesa e alla liquidazione della stessa, previa verifica di quanto previsto nella legge e nello stesso provvedimento di impegno;

- k) Con riferimento alle forme di contributo secondo i limiti, le modalità e le finalità ammesse dalla legge, si provvede come segue: il Dirigente potrà direttamente procedere alla erogazione ove essa sia prevista già, sia qualitativamente che quantitativamente nel DUP e nel PEG. Diversamente si dovrà pronunciare l'organo politico, secondo le previsioni legislative e regolamentari vigenti;
- l) Le missioni e le partecipazioni a convegni, corsi, congressi degli Assessori e del Segretario Generale sono autorizzate dal Sindaco ed impegnate e liquidate dal Dirigente Affari generali;
- m) Le missioni e le partecipazioni a convegni, corsi, congressi dei Consiglieri Comunali sono autorizzate dal Presidente del Consiglio ed impegnate e liquidate dal Dirigente Affari generali;
- n) Le missioni e le partecipazioni a convegni, corsi, congressi dei Dirigenti sono autorizzate dal Sindaco/Segretario Generale ed impegnate e liquidate dal Dirigente Affari generali;
- o) Il budget assegnato alla Presidenza del Consiglio è gestito ed utilizzato dal Dirigente del I settore su apposite direttive del Presidente;
- p) Le somme per la formazione del personale sono assegnate in toto al Dirigente del III settore – servizio gestione risorse umane che le gestisce garantendo la formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, secondo le indicazioni del Segretario generale /RPCT e garantendo adeguata ripartizione tra i dipendenti dei vari settori e modalità formative che consentano la più ampia partecipazione del personale dell'ente;

7) Dare atto che, ai sensi della normativa legislativa e regolamentare vigente, provvede al controllo di gestione il Settore II, in conformità ai centri di costo, agli obiettivi, indicatori e modalità operative di cui agli allegati documenti, nonché al regolamento dei controlli interni approvato da ultimo con deliberazione di Consiglio Comunale n.50 del 20/09/2017, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità e delle norme vigenti in materia;

8) Dare atto che gli indicatori utilizzati per la valutazione dei Dirigenti sono quelli di cui ai punti 1, 2 e 3 dell'art. 7 del regolamento per la valutazione delle prestazioni dirigenziali allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n.242 del 23/12/2004, richiamata dall'art. 9 comma 3 lett. b1) "oggetto della valutazione", del sistema di misurazione e valutazione della performance del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.152 del 18/07/2014 e che la valutazione del Segretario Generale è effettuata ai sensi dell'art. 19 del Sistema di misurazione e valutazione sopra citato misurazione e valutazione sopra citato anche sulla base degli obiettivi allegati che sono stati assegnati dal Sindaco. Eventuali modifiche al sistema di valutazione che dovessero intervenire anche in corso d'anno si intendono dinamicamente ed immediatamente applicabili;

9) Dare atto altresì che, ai fini della valutazione degli obiettivi le date dovranno desumersi da documenti o comunicazioni ufficiali oggettivamente rilevabili;

10) Dare atto che la struttura organica di riferimento è quella approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.40/2018 con decorrenza 01/05/2018;

11) Trasmettere copia dell'adottanda deliberazione ai Dirigenti che garantiranno adeguata conoscenza ai dipendenti assegnati al settore di competenza e coinvolti nell'attuazione degli obiettivi, al Segretario Generale, all'Organismo di valutazione, alla Giunta per il tramite del Sindaco;

12) Dare mandato al Dirigente del I settore di curare la pubblicazione dell'adottanda deliberazione sul sito istituzionale dell'ente all'Albo on line, nella sezione atti pubblici ai sensi della L.R. 11/2015 e al dirigente III settore nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "performance" e sottosezione "Bilancio", curando altresì la pubblicazione e gli adempimenti previsti in materia di pubblicità e trasparenza del provvedimento in tutte le sue fasi.

161

LA GIUNTA

Con ulteriore votazione unanime e favorevole resa in forma di palese:

DELIBERA

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva stante la necessità di dare seguito agli adempimenti consequenziali, e di dare attuazione agli obiettivi assegnati.

IL PRESENTE VERBALE VIENE SOTTOSCRITTO COME SEGUE:

Il Presidente

[Signature]

L'Assessore anziano

[Signature]

Il Segretario Generale

[Signature]

Certificato di pubblicazione

Affissa all'Albo pretorio on line il 29/10/2019

Il Responsabile dell'Albo pretorio _____

Defissa dall'Albo pretorio on line il _____

Il Responsabile dell'Albo pretorio _____

Si certifica, su conforme dichiarazione del Responsabile, che la presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo pretorio on line prot. n° _____ dal _____ al _____ al per 15 giorni consecutivi e che contro di essa non è pervenuto reclamo e/o opposizione alcuna.

li _____

Il Segretario Generale

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____, ai sensi dell'art. 12 della legge regionale 44/91.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva lo stesso giorno dell'adozione in quanto dichiarata immediatamente esecutiva.

li 28/10/2019

Il Segretario Generale

[Signature]