

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI FINI DELLE ATTESTAZIONI MIRATE SU SPECIFICI OBBLIGHI				APERTURA FORMATO					
Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Amministratore dello Stato	Riferimento normativo	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/aggiornamento	Il dato pubblicato è aperto con riferimento a tutti gli uffici? (s/no)	Laddove siano presenti, il dato pubblicato è aperto con riferimento a tutti gli uffici periferici?	Laddove siano presenti, il dato pubblicato è aggiornato con riferimento a tutte le articolazioni organizzative (uffici e corpi) (s/no)	NOTE
Elenco debiti scaduti	Amministrazioni dello Stato	Art. 5, c. 1, d.l. n. 33/2013	Elenco debiti scaduti	Elenco In ordine cronologico e con l'indicazione dei relativi importi dei debiti scaduti per obbligazioni pendenti per sentenza relativa a somministrazione, furtiva, appalti e prestazioni professionali, maturati alla data del 31 dicembre 2012, a fronte dei quali non sussistono relativi passivi prelevati (la pubblicazione deve avvenire in forma aggregata per capitolo/articolo di spesa con separata evidenza dei debiti relativi a tutti i passivi)	Pubblicazione entro il 30 aprile 2013				
Elenco debiti communitati ai creditori	Regione e Province autonome e del servizio sanitario nazionale	Art. 6, c. 5, d.l. n. 33/2013	Piano dei pagamenti	Piano dei pagamenti per importi aggregati per classe di debiti	Pubblicazione semestrale				
Elenco debiti communitati ai creditori	Amministrazioni dello Stato - (mi locali) - Regione e Province autonome e enti del servizio sanitario nazionale	Art. 6, c. 5, d.l. n. 33/2013	Elenco debiti communitati ai creditori	Elenco completo, per ordine cronologico di emissione della fattura o della richiesta equivalente di pagamento, dei debiti per i quali è stata effettuata commemorazione ai creditori, con indicazione dell'importo e della data prevista di pagamento commemorata al creditore	Pubblicazione entro il 3 luglio 2013				
Società partecipate	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 187/2001	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabella)	elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente o indirettamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, della funzione attribuita e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NO			
				Per ciascuna delle società: 1) ragione sociale 2) natura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) essere completata a qualsiasi titolo prevista per l'anno del bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministrazione della società e relativo trattamento economico complessivo	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NO			
Tipologie di procedimento	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 187/2001	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) nome del responsabile del procedimento, unicamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale 2) sanzione fissata in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adempimento di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante 3) nome del reagente a cui è attribuito, in caso di inascolto, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti di allegata assistenza e modalità necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Aggiornamento tempestivo (art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento tempestivo (art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento tempestivo (art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento tempestivo (art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento tempestivo (art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento tempestivo (art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento tempestivo (art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	NO			
				Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancanza risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo (art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	NO			
				Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, in tutti che interessano, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato (il tabella tabulata nel tempo	Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	NO			
				Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, in tutti che interessano, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	NO			

