

**ALLEGATO B AL PTPCT 2022/2024
MAPPATURA PROCESSI AREA DI RISCHIO 4
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE**

Area di rischio	SERVIZIO	codice processo	processo	descrizione del processo	attività del processo	responsabilità complessiva (Dirigente di settore)	soggetti che svolgono attività	input	output
4	Gestione Risorse Ume	1	PROCEDURE SELETTIVE PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO			Dirigente Servizio Gestione Risorse Umane Dott. Venerando Rapisardi	Ufficio Gestione Giuridica - Responsabile Dott. Rosario La Rovere	D'ufficio	Contratto di assunzione
					Predisposizione del piano triennale dei fabbisogni; determinazione di avvio della procedura di concorso pubblico previo esperimento della mobilità obbligatoria, con relativo bando e schema di domanda				
					Nomina della commissione esaminatrice.				
					Esame delle domande pervenute e determina di ammissione ed esclusione delle stesse con relativa comunicazione agli esclusi.				
					Valutazione dei curricula e dei titoli dei candidati ammessi da parte della Commissione esaminatrice e redazione del relativo verbale.				
					Pubblicazione della graduatoria per titoli sul sito istituzionale				
					Espletamento delle prove concorsuali previste nel bando e redazione dei relativi verbali.				
					Pubblicazione della graduatoria finale				
					Comunicazione obbligatoria Regione Sicilia e/o altri enti				
4		2	ASSUNZIONE DIPENDENTI IN BASE ALLA LEGGE N.68/99 CATEGORIE PROTETTE			Dirigente Servizio Gestione Risorse Umane Dott. Venerando Rapisardi	Ufficio Gestione Giuridica Dott. Rosario La Rovere	D'ufficio	Contratto di assunzione
					Predisposizione del piano triennale dei fabbisogni tenendo conto delle percentuali obbligatorie				
					Predisposizione della richiesta al Centro per l'impiego per l'avvio della relativa procedura				
					Nomina della commissione esaminatrice.				
					Predisposizione degli atti propedeutici all'immissione nei ruoli				
					Firma contratto definitivo				
					Comunicazione al Centro per l'impiego dell'assunzione mediante l'applicativo Sare _____ Comunicazione obbligatoria Regione Sicilia.				
4		3	PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA			Dirigente Servizio Gestione Risorse Umane Dott. Venerando Rapisardi	Ufficio Gestione Giuridica Dott. Rosario La Rovere	D'ufficio	Contratto di assunzione
					Predisposizione del piano triennale dei fabbisogni				
					Predisposizione della determina di approvazione dell'avviso e relativa domanda Predisposizione dell'avviso pubblico predisposizione della modulistica per la partecipazione alla selezione e pubblicazione atti				
					Nomina della commissione esaminatrice.				
					Esame delle domande pervenute e determina di ammissione ed esclusione delle stesse con relativa comunicazione agli esclusi.				
					Valutazione dei curricula e dei titoli dei candidati ammessi da parte della Commissione esaminatrice e redazione del relativo verbale.				
					Predisposizione della determina di approvazione dei verbali e presa d'atto dei risultati della selezione				

**ALLEGATO B AL PTPCT 2022/2024
MAPPATURA PROCESSI AREA DI RISCHIO 4
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE**

					Predisposizione della determina di assunzione e del contratto con relativa modulistica				
					Attività connesse per il perfezionamento del passaggio del dipendente				
					firma contratto definitivo				
					Comunicazione obbligatoria Regione Sicilia.				
4		4	PROGRESSIONE DI CARRIERA			Dirigente Servizio Gestione Risorse Umane Dott. Venerando Rapisardi	Ufficio Gestione Giuridica Dott. Rosario La Rovere	D'ufficio	Definizione procedimento e firma del contratt
					Previsione nel programma triennale del fabbisogno del personale				
					Adozione determinazione di approvazione avviso				
					Esame ed istruttoria domande				
					Adozione determinazione di approvazione della graduatoria e relativa pubblicazione				
					Firma nuovo contratto				
4			Conferimento di incarichi di collaborazione	<i>VEDI scheda 7 area di rischio generale " Incarichi e nomine"</i>					
4	SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE E TUTTI I SERVIZI	5	2. Calcolo del salario accessorio e applicazione istituti contrattuali	Corretta costituzione del fondo salario accessorio e assegnazione ai Dirigenti. Liquidazione del salario accessorio da parte di tutti i Dirigenti per personale assegnato	Costituzione fondo - predisposizione atti per contrattazione - ripartizione fondo e assegnazione ai dirigenti - liquidazione salario accessorio ai dipendenti	Dirigente Servizio Gestione Risorse Umane Dott. Venerando Rapisardi e tutti i dirigenti	Ufficio Gestione Giuridica Dott. Rosario La Rovere	d'ufficio	Riscontro calcolo
4	servizio gestione risorse umane	6	Rilevazione presenze	Rilevazione presenze dipendenti con sistema elettronico. La misura è a carico dei singoli Dirigenti e del Dirigente GRU	Riscontro corretta rilevazione da parte dell'ufficio personale e comunicazione eventuali irregolarità ai dipendenti e dirigenti	Dirigente Servizio Gestione Risorse Umane Dott. Venerando Rapisardi e tutti i dirigenti	UFFICIO GRU, dott. Rosario La Rovere, Sig. Giuseppe Raso	d'ufficio	Verifiche
4	servizio gestione risorse umane	7	pratiche pensioni	definizione pratiche pensioni per raggiunti limiti di età o anticipate o per dispensa da servizio o inabilità assoluta e permanente	Ricezione istanza; istruttoria; provvedimento finale	Dirigente Servizio GRU Dott. Venerando Rapisardi	UFFICIO GRU, dott. Rosario La Rovere, Sig. Giuseppe Raso	Istanza del dipendente	Cessazione rapporto di lavoro
4	servizio gestione risorse umane	8	liquidazione indennità di preavviso e ferie non godute a dipendenti deceduti o dispensati	liquidazione indennità	Ricezione istanza; istruttoria; provvedimento finale	Dirigente Servizio GRU Dott. Venerando Rapisardi	UFFICIO GRU	Istanza del dipendente	liquidazione indennità dovuta
4	servizio gestione risorse umane	9	gestione fes personale dirigente e non dirigente	predisposizione atti	costituzione fondo; predisposizione atti per ripartizione e contrattazione; predisposizione atti per approvazione; gestione relazioni sindacali	Dirigente Servizio GRU Dott. Venerando Rapisardi	UFFICIO GRU	d'ufficio	conclusione procedura con sottoscrizione definitiva
4	servizio gestione risorse umane	10	aggiornamento codice comportamento	predisposizione aggiornamento con upd	predisposizione aggiornamento con upd, acquisizione indicazioni da altri dirigenti	Dirigente Servizio GRU Dott. Venerando Rapisardi; Dirigente Upd	UFFICIO GRU	d'ufficio	definizione aggiornamento codice
4	servizio gestione risorse umane	11	aggiornamento codice disciplinare	predisposizione aggiornamento con upd	predisposizione aggiornamento con upd	Dirigente Servizio GRU Dott. Venerando Rapisardi	UFFICIO GRU	d'ufficio	definizione aggiornamento codice
4	servizio gestione risorse umane	12	aggiornamento regolamento uffici e servizi	predisposizione aggiornamento	predisposizione aggiornamento con upd	Dirigente Servizio GRU Dott. Venerando Rapisardi	UFFICIO GRU	d'ufficio	definizione aggiornamento regolamento
4	servizio gestione risorse umane	13	predisposizione piano triennale azioni positive	predisposizione piano	predisposizione piano	Dirigente Servizio GRU Dott. Venerando Rapisardi	UFFICIO GRU	d'ufficio	predisposizione piano
4	servizio gestione risorse umane	14	predisposizione delibera dotazione organica e fabbisogno di personale e struttura organica	predisposizione atti	ricognizione fabbisogno,	Dirigente Servizio GRU Dott. Venerando Rapisardi	UFFICIO GRU	d'ufficio	predisposizione proposta e allegati

