

ALLEGATO A
MAPPATURA PROCESSI AREA DI RISCHIO 4
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

| Area di rischio | SERVIZIO | codice processo | processo | descrizione del processo | attività del processo | responsabilità complessiva (Dirigente di settore) | soggetti che svolgono attività | input | output |
|-----------------|------------------------|-----------------|---|--------------------------|---|---|---|-----------|-------------------------|
| 4 | Gestione Risorse Umane | 1 | PROCEDURE SELETTIVE PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO | | | Dirigente Servizio Gestione Risorse Umane Dott. Venerando Rapisardi | Ufficio Gestione Giuridica - Responsabile Dott. Rosario La Rovere | D'ufficio | Contratto di assunzione |
| | | | | | Predisposizione del piano triennale dei fabbisogni; determinazione di avvio della procedura di concorso pubblico previo esperimento della mobilità obbligatoria, con relativo bando e schema di domanda | | | | |
| | | | | | Nomina della commissione esaminatrice. | | | | |
| | | | | | Esame delle domande pervenute e determina di ammissione ed esclusione delle stesse con relativa comunicazione agli esclusi. | | | | |
| | | | | | Valutazione dei curricula e dei titoli dei candidati ammessi da parte della Commissione esaminatrice e redazione del relativo verbale. | | | | |
| | | | | | Pubblicazione della graduatoria per titoli sul sito istituzionale | | | | |
| | | | | | Espletamento delle prove concorsuali previste nel bando e redazione dei relativi verbali. | | | | |
| | | | | | Pubblicazione della graduatoria finale | | | | |
| | | | | | Comunicazione obbligatoria Regione Sicilia e/o altri enti | | | | |
| 4 | | 2 | ASSUNZIONE DIPENDENTI IN BASE ALLA LEGGE N.68/99 CATEGORIE PROTETTE | | | Dirigente Servizio Gestione Risorse Umane Dott. Venerando Rapisardi | Ufficio Gestione Giuridica Dott. Rosario La Rovere | D'ufficio | Contratto di assunzione |
| | | | | | Predisposizione del piano triennale dei fabbisogni tenendo conto delle percentuali obbligatorie | | | | |
| | | | | | Predisposizione della richiesta al Centro per l'impiego per l'avvio della relativa procedura | | | | |
| | | | | | Nomina della commissione esaminatrice. | | | | |
| | | | | | Predisposizione degli atti propedeutici all'immissione nei ruoli | | | | |
| | | | | | Firma contratto definitivo | | | | |
| | | | | | Comunicazione al Centro per l'impiego dell'assunzione mediante l'applicativo Sare _____ Comunicazione obbligatoria Regione Sicilia. | | | | |
| 4 | | 3 | PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA | | | Dirigente Servizio Gestione Risorse Umane Dott. Venerando Rapisardi | Ufficio Gestione Giuridica Dott. Rosario La Rovere | D'ufficio | Contratto di assunzione |
| | | | | | Predisposizione del piano triennale dei fabbisogni | | | | |
| | | | | | Predisposizione della determina di approvazione dell'avviso e relativa domanda Predisposizione dell'avviso pubblico predisposizione della modulistica per la partecipazione alla selezione e pubblicazione atti | | | | |
| | | | | | Nomina della commissione esaminatrice. | | | | |
| | | | | | Esame delle domande pervenute e determina di ammissione ed esclusione delle stesse con relativa comunicazione agli esclusi. | | | | |
| | | | | | Valutazione dei curricula e dei titoli dei candidati ammessi da parte della Commissione esaminatrice e redazione del relativo verbale. | | | | |

**ALLEGATO A
MAPPATURA PROCESSI AREA DI RISCHIO 4
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE**

| | | | | | | | | | |
|---|---|----|--|---|---|---|--|------------------------|---|
| | | | | | Predisposizione della determina di approvazione dei verbali e presa d'atto dei risultati della selezione | | | | |
| | | | | | Predisposizione della determina di assunzione e del contratto con relativa modulistica | | | | |
| | | | | | Attività connesse per il perfezionamento del passaggio del dipendente | | | | |
| | | | | | firma contratto definitivo | | | | |
| | | | | | Comunicazione obbligatoria Regione Sicilia. | | | | |
| 4 | | 4 | PROGRESSIONE DI CARRIERA | | | Dirigente Servizio Gestione Risorse Umane Dott. Venerando Rapisardi | Ufficio Gestione Giuridica Dott. Rosario La Rovere | D'ufficio | Definizione procedimento e firma del contratt |
| | | | | | Previsione nel programma triennale del fabbisogno del personale | | | | |
| | | | | | Adozione determinazione di approvazione avviso | | | | |
| | | | | | Esame ed istruttoria domande | | | | |
| | | | | | Adozione determinazione di approvazione della graduatoria e relativa pubblicazione | | | | |
| | | | | | Firma nuovo contratto | | | | |
| 4 | | | Conferimento di incarichi di collaborazione | VEDI scheda 7 area di rischio generale " Incarichi e nomine" | | | | | |
| 4 | SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE E TUTTI I SERVIZI | 5 | 2. Calcolo del salario accessorio e applicazione istituti contrattuali | Corretta costituzione del fondo salario accessorio e assegnazione ai Dirigenti. Liquidazione del salario accessorio da parte di tutti i Dirigenti per personale assegnato | Costituzione fondo - predisposizione atti per contrattazione - ripartizione fondo e assegnazione ai dirigenti - liquidazione salario accessorio ai dipendenti | Dirigente Servizio Gestione Risorse Umane Dott. Venerando Rapisardi e tutti i dirigenti | Ufficio Gestione Giuridica Dott. Rosario La Rovere | d'ufficio | Riscontro calcolo |
| 4 | servizio gestione risorse umane | 6 | Rilevazione presenze | Rilevazione presenze dipendenti con sistema elettronico. La misura è a carico dei singoli Dirigenti e del Dirigente GRU | Riscontro corretta rilevazione da parte dell'ufficio personale e comunicazione eventuali irregolarità ai dipendenti e dirigenti | Dirigente Servizio Gestione Risorse Umane Dott. Venerando Rapisardi e tutti i dirigenti | UFFICIO GRU, dott. Rosario La Rovere, Sig. Giuseppe Raso | d'ufficio | Verifiche |
| 4 | servizio gestione risorse umane | 7 | pratiche pensioni | definizione pratiche pensioni per raggiunti limiti di età o anticipate o per dispensa da servizio o inabilita assoluta e permanente | Ricezione istanza; istruttoria; provvedimento finale | Dirigente Servizio GRU Dott. Venerando Rapisardi | UFFICIO GRU, dott. Rosario La Rovere, Sig. Giuseppe Raso | Istanza del dipendente | Cessazione rapporto di lavoro |
| 4 | servizio gestione risorse umane | 8 | liquidazione indennità di preavviso e ferie non godute a dipendenti deceduti o dispensati | liquidazione indennità | Ricezione istanza; istruttoria; provvedimento finale | Dirigente Servizio GRU Dott. Venerando Rapisardi | UFFICIO GRU | Istanza del dipendente | liquidazione indennità dovuta |
| 4 | servizio gestione risorse umane | 9 | gestione fes personale dirigente e non dirigente | predisposizione atti | costituzione fondo; predisposizione atti per ripartizione e contrattazione; predisposizione atti per approvazione; gestione relazioni sindacali | Dirigente Servizio GRU Dott. Venerando Rapisardi | UFFICIO GRU | d'ufficio | conclusione procedura con sottoscrizione definitiva |
| 4 | servizio gestione risorse umane | 10 | aggiornamento codice comportamento | predisposizione aggiornamento con upd | predisposizione aggiornamento con upd, acquisizione indicazioni da altri dirigenti | Dirigente Servizio GRU Dott. Venerando Rapisardi; Dirigente Upd | UFFICIO GRU | d'ufficio | definizione aggiornamento codice |
| 4 | servizio gestione risorse umane | 11 | aggiornamento codice disciplinare | predisposizione aggiornamento con upd | predisposizione aggiornamento con upd | Dirigente Servizio GRU Dott. Venerando Rapisardi | UFFICIO GRU | d'ufficio | definizione aggiornamento codice |
| 4 | servizio gestione risorse umane | 12 | aggiornamento regolamento uffici e servizi | predisposizione aggiornamento | predisposizione aggiornamento con upd | Dirigente Servizio GRU Dott. Venerando Rapisardi | UFFICIO GRU | d'ufficio | definizione aggiornamento regolamento |
| 4 | servizio gestione risorse umane | 13 | predisposizione piano triennale azioni positive | predisposizione piano | predisposizione piano | Dirigente Servizio GRU Dott. Venerando Rapisardi | UFFICIO GRU | d'ufficio | predisposizione piano |
| 4 | servizio gestione risorse umane | 14 | predisposizione delibera dotazione organica e fabbisogno dl personale e struttura organica | predisposizione atti | ricognizione fabbisogno, | Dirigente Servizio GRU Dott. Venerando Rapisardi | UFFICIO GRU | d'ufficio | predisposizione proposta e allegati |

