



COMUNE DI SCIACCA
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

SEGRETERIA GENERALE

UFFICIO ANTICORRUZIONE

Prot. n. 786 /SG del 04/05/2016

Ai Sig.ri Dirigenti

Ai Responsabili di P.O .e

Ai Responsabili di Sezione per Tramite dei Dirigenti

E.p.c. Al Sig. Sindaco

All'Ass. Alla Trasparenza

All'Organismo Indipendente di Valutazione

SEDE

OGGETTO: Circolare attuativa del Piano di Prevenzione della Corruzione 2016/2018, approvato con deliberazione di Giunta n.13 del 29/01/2016.- **Rispetto dei tempi previsti da leggi o regolamenti per la definizione dei procedimenti.**

Al fine di dare concreta attuazione a quanto previsto nel Piano di Prevenzione della Corruzione 2016/2018 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.13 del 29/01/2016, in materia di rispetto dei tempi, previsti da leggi e regolamenti, per la definizione dei procedimenti, **si ricorda che sul sito istituzionale del Comune vanno resi pubblici i dati più rilevanti riguardanti i procedimenti amministrativi** delle attività di ciascun Dirigente per tipologia di procedimento e per competenza degli organi e degli uffici ed i relativi aggiornamenti, secondo **il dettato dell'art. 35 comma 1 del Decreto Legislativo n. 33/2013**. Tali tabelle e gli aggiornamenti successivi sono pubblicati a cura di ciascun Dirigente sul portale "Amministrazione Trasparente" sottosezione I livello "Attività e Procedimenti" (vedi allegato A)).

Per tutti i procedimenti, e dunque anche e soprattutto per quelli relativi ad attività a rischio corruzione, ciascun responsabile di procedimento, relaziona, trimestralmente al proprio Dirigente in merito al rispetto dei tempi procedurali ed a qualsiasi anomalia accertata, indicando, per ciascun procedimento nel quale i termini non sono stati rispettati, le motivazioni in fatto e in diritto, che giustificano il ritardo (vedi allegato B))

Segreteria Generale
Ufficio Anticorruzione
Via Roma 92019 Sciacca (AG)
Tel. 0925/20416 Fax 0925/21700
e-mail segretario.generale@comunedisciacca.it



I Dirigenti provvedono al monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali e alla tempestiva eliminazione delle anomalie. **I risultati del monitoraggio e delle azioni espletate sono attestati e sono pubblicati almeno ogni semestre e resi consultabili nel sito Web istituzionale del Comune, nell'apposita sottosezione sul portale "Amministrazione Trasparente", nella Sezione "Attività e Procedimenti" sottosezione "Monitoraggio tempi procedurali".**

Ai fini di una più agevole ed omogenea rilevazione, esposizione e successiva aggregazione delle informazioni, i Responsabili dei procedimenti dovranno utilizzare la scheda appositamente predisposta che si trasmette in allegato (vedi allegato C)).

I Dirigenti sono tenuti ad adottare misure correttive per eliminare le cause del ritardo.

La mancata trasmissione dei Report da parte dei Responsabili del Procedimento ai Dirigenti si intende come dichiarazione di insussistenza di anomalie rilevate nel monitoraggio dei tempi procedurali.

I Dirigenti con particolare riguardo alle attività a rischio corruzione informano nei Report (31/05 e 31/10) o ogniqualvolta ne ravvisano la necessità il Responsabile della prevenzione della corruzione in merito al mancato rispetto dei tempi procedurali, fondamentale elemento sintomatico di problemi del sistema, e alle azioni adottate per eliminare le anomalie.


Ciascun Dirigente o, in genere ciascun dipendente cui è affidata la trattazione di una pratica, nell'istruttoria e nella definizione delle istanze presentate, dovrà rigorosamente rispettare l'ordine cronologico, fatti salvi i casi di urgenza che devono essere espressamente dichiarati e motivati.

Si allegano:

- A) Scheda Tipologia procedimenti (art. 35 comma 1 Dlgs 33/2013).
- B) Schema Dichiarazione trimestrale in merito al rispetto dei tempi procedurali.
- C) Scheda Monitoraggio periodico rispetto dei tempi procedurali (art. 24 comma 2 Dlgs 33/2013 – art. 1 comma 28 Legge 190/2012).

Si invitano i Dirigenti a dare puntuale attuazione alla presente Circolare utilizzando gli schemi format allegati, eventualmente, adottandoli alla specificità dei procedimenti

Sciacca, li 02/05/2016


Il Segretario Generale
Responsabile della Prevenzione della Corruzione
Dott.ssa Alessandra Melania La Spina