

Proposta: Settore 2°
Finanze, Tributi, Servizi
informatici, Autoparco,
Controllo società
partecipate
n. 43 del 14/12/2020



COMUNE DI SCIACCA

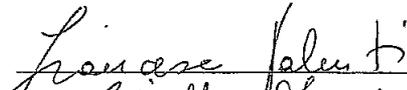
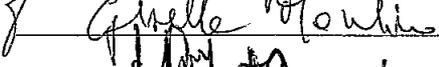
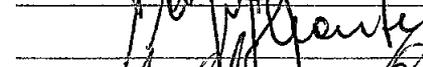
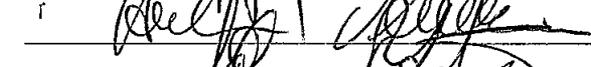
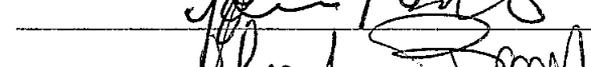
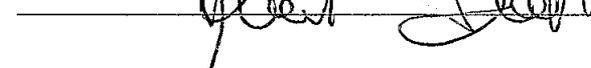
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 155 del 14/12/2020

Oggetto:	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 AI SENSI DELL'ART.169 DEL D.LGS. N.267/2000 (PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI).
-----------------	---

L'anno duemilaventi il giorno quattordici del mese di Dicembre, alle ore 16,30 e seguenti, in Sciacca, nel Palazzo Municipale, a seguito di convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone:

Valenti Francesca		Sindaco
Mondino Gisella		Vice Sindaco
Caracappa Accursio		Assessore
Leonte Fabio Michele		Assessore
Venezia Antonino		Assessore
Lo Cicero Roberto		Assessore
Bacchi Michele		Assessore

Assume la Presidenza il Sindaco Avv. Francesca Valenti, la quale constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale alla trattazione della proposta in oggetto.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale D.ssa Alessandra Melania La Spina.

Proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 14/12/2020 avente ad oggetto: **Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n.267/2000 (Piano della performance e Piano degli obiettivi).**

Premesso:

- che l'art.169 del D.lgs. n.267/2000 testualmente recita:

1. la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157 comma 1-bis

3.....

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n.8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n.150, sono unificati organicamente nel PEG;

- che l'iter per l'approvazione del Documento Unico di programmazione e del bilancio di previsione 2020/2022, si è definito con le deliberazioni del Commissario straordinario rispettivamente n.68 e n. 69 del 14/12/2020;

- che nel documento unico di programmazione sono stati già individuati gli indirizzi strategici e gli obiettivi strategici dell'amministrazione che qui si intendono integralmente richiamati;

- che per il triennio 2020/2022, il documento che si va ad approvare si rifa agli indirizzi strategici ed obiettivi strategici già esistenti e confermati nel Documento Unico di programmazione, derivanti dalle linee di mandato dell'Amministrazione insediatasi a seguito delle ultime elezioni amministrative, nel piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020/2022 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.13 del 29/01/2020, nella deliberazione di Giunta n.18 del 21/02/2020 e n. 128 del 09/11/2020 di approvazione di progetti inerenti obiettivi strategici ed in singole deliberazioni di Giunta e direttive singolarmente adottate in corso d'anno;

-che con l'approvazione del bilancio a ciascun servizio è assegnato un complesso di mezzi finanziari specificati negli interventi e la Giunta, dopo l'approvazione del bilancio, è autorizzata ad attribuire, con il Piano esecutivo di gestione (PEG), risorse ai responsabili gestionali sino all'importo dello stanziamento del capitolo;

Considerato che, ai sensi dell'art. 4 e seguenti del Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato dalla Giunta Municipale con deliberazione n. 152 del 18/07/2014, secondo le disposizioni del Testo Unico enti locali Decreto legislativo n.267/2000, nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, l'Amministrazione Comunale, sviluppa in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance secondo un processo che comporta:

- la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, per come recepiti nel Piano esecutivo di gestione/Piano degli obiettivi dell'ente;
- un collegamento tra obiettivi e allocazione delle risorse finanziarie;
- un monitoraggio in corso di esercizio al fine di attivare eventuali correttivi;
- l'utilizzo di sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

- una rendicontazione finale dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, organi e soggetti esterni interessati;

Considerato altresì:

- che l'attuazione del ciclo della performance scaturisce da un percorso concertato tra organi politici e organi gestionali;
- che ai sensi dell'art. 169 comma 3-bis del D.lgs 267/2000 e s.m.i., il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG (Piano esecutivo di gestione);
- che l'assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti incide "a cascata" sulla valutazione dei dipendenti ai fini dell'attribuzione di eventuali istituti incentivanti e che pertanto, i Dirigenti dovranno assegnare i relativi obiettivi ai dipendenti;

Dato atto che le linee di mandato della nuova amministrazione sono declinate nel DUP nei seguenti indirizzi strategici da cui sono stati estrapolati 35 obiettivi strategici:

- 1) Partecipazione, organizzazione, trasparenza e legalità: il Comune di Sciacca al servizio del cittadino;
- 2) Ottimizzazione delle risorse finanziarie a vantaggio della collettività;
- 3) Welfare sociale: attenzione dedicata a tutti gli ambiti del sociale;
- 4) Cultura, sport, giovani e formazione: Sciacca verso il futuro con attenzione al presente;
- 5) Territorio e ambiente: Sciacca città da tutelare e valorizzare;
- 6) Sviluppo economico, patrimonio e turismo: Sciacca città da promuovere.

Dato atto che il documento dà una rappresentazione completa della programmazione dell'Ente, elaborata in coerenza con gli obiettivi strategici derivanti dal programma di mandato del Sindaco, per come declinato in linee di mandato, indirizzi strategici ed obiettivi strategici nel Documento unico di programmazione approvato dal Commissario Straordinario e ripresi nel Piano della performance allegato alla presente proposta;

Dato atto altresì che gli indirizzi ed obiettivi strategici, nonché gli obiettivi operativi assegnati con il presente atto, vanno considerati anche ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'ente;

Dato atto che per l'anno in corso va altresì considerato il Piano esecutivo di gestione approvato per il triennio 2019/2021 con riferimento all'annualità 2020 e considerato altresì che taluni obiettivi vengono riproposti nel Piano allegato o perché non raggiunti o perché parzialmente raggiunti o perché pluriennali;

Considerato che con la definizione del Piano Esecutivo di gestione vengono determinati, in base al bilancio e al Documento Unico di Programmazione, le risorse finanziarie per lo svolgimento delle attività dei singoli settori nonché per il conseguimento degli obiettivi;

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 30/09/2020 è stato approvato un Piano obiettivi/Piano performance provvisorio nelle more dell'approvazione dei documenti di programmazione 2020/2022;

Ritenuto che detto piano obiettivi possa riproporsi integralmente in via definitiva seppur dando atto che con decorrenza 01/12/2020 per le attività di rispettiva competenza sono dinamicamente assegnati al Dirigente III settore Dott. Venerando Rapisardi gli obiettivi inerenti i servizi sociali; sono assegnati al Dirigente IV settore gli obiettivi inerenti il verde pubblico. Gli obiettivi 14.5.5.2 e 15.5.5.2 inerenti il cimitero, sono assegnati giusta determinazione sindacale n. 59 del 24/11/2020 al Dirigente V settore con le relative risorse finanziarie e gli obiettivi correlati alla predisposizione del piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza e documenti per il triennio 2021-2023 si intendono differiti al 31/03/2021 stante quanto disposto con Comunicato del Presidente dell'Anac del 07/12/2020

Dato atto che le risorse finanziarie assegnate ai singoli Dirigenti sono quelle derivanti dai documenti di programmazione approvati dal Commissario straordinario per il triennio 2020/2022;

Dato atto che i documenti allegati ovvero il Piano esecutivo di gestione, predisposto dal Settore II per la parte finanziaria, previa trasmissione degli stanziamenti ai Dirigenti di settore e secondo le direttive dell'Amministrazione comunale, il Piano della performance ed il Piano degli obiettivi 2020/2022, sono frutto di un percorso condiviso tra Amministrazione e Dirigenti, e che sugli schemi inerenti gli obiettivi già in sede di approvazione provvisoria è stato acquisito l'assenso dai Dirigenti interessati e che pertanto si devono approvare per consentire la prosecuzione dell'attività amministrativa da parte dei Dirigenti con la definizione dei procedimenti di spesa, disponendo sin d'ora che gli obiettivi, ove di carattere continuativo, si intendono assegnati anche per gli esercizi 2021/2022 in via provvisoria sino all'approvazione dei nuovi Piani, nei limiti delle risorse disponibili anche secondo il nuovo sistema di contabilità armonizzata ormai entrato in vigore a regime, dando atto sin d'ora che eventuali modifiche inerenti la struttura organica interverranno in modo dinamico sul presente Piano;

Viste le determinazioni sindacali di nomina dei Dirigenti di settore e dei sostituti;

Preso atto che, al fine di semplificare e ricomporre ad unità il quadro degli strumenti di programmazione di dettaglio di questa amministrazione, il Piano esecutivo di gestione è così composto e strutturato:

a) parte finanziaria, suddivisa in macroaggregati e capitoli sulla base del comma 2 dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate ai Dirigenti di Settore, redatta dal Dirigente II settore per la parte finanziaria, previa trasmissione degli stanziamenti ai Dirigenti di settore e secondo le direttive dell'Amministrazione comunale;

b) Piano della performance/Piano degli obiettivi contenente una relazione illustrativa e una ricognizione degli obiettivi generali e specifici assegnati ai Dirigenti dei settori per l'anno 2020 e che si ritengono in parte confermati per il triennio di riferimento, sulla base del comma 1 dell'art. 169 del D.Lgs. n.267/2000, predisposto, per quanto di competenza, sotto il coordinamento del Segretario Generale, coadiuvato dal Dirigente III settore e di concerto con i Dirigenti, sulla base delle direttive dell'organo politico;

Dato atto che, per come previsto al punto 6 del Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020/2022 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.13 del 29/01/2020, nell'ambito degli obiettivi strategici di carattere generale, volti a ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione, ad aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione, a creare un contesto sfavorevole alla corruzione, costituiscono obiettivi strategici per il periodo di riferimento (2020/2022), nell'ottica di garantire la trasparenza e la legalità per rendere il comune "casa di vetro" contro ogni forma di corruzione, abuso e cattiva gestione:

- attuazione di tutte le misure di prevenzione obbligatorie ed ulteriori previste dalla normativa e nel Piano per come declinate nei documenti di programmazione dell'ente;
- attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013 per come modificato ed integrato dal D. Lgs. n.97/2016, secondo le modalità e le specificazioni indicate già dalla CIVIT con la delibera n. 50/2013, ora dall'ANAC e dai provvedimenti del Garante;
- attuazione delle forme di accesso civico secondo le modalità di cui al riformato art. 5 del D.Lgs. n.33/20013 modificato ed integrato dal D.lgs. n.97/2016;
- attuazione di una formazione soprattutto per il personale delle aree a più elevato rischio corruzione destinando all'uopo adeguate risorse finanziarie con preferenza, ove possibile, per corsi in sede destinati a più unità di personale, per favorire "*...la crescita di competenze tecniche e comportamentali dei dipendenti pubblici in materia di prevenzione della corruzione...*" per come previsto nel Piano nazionale anticorruzione 2019;
- attuazione della misura della rotazione ordinaria e della rotazione straordinaria, nel rispetto delle previsioni di cui alle linee guida Anac, al PNA 2019 ed al relativo allegato;

- attuazione graduale sia della mappatura dei processi/procedimenti sia della metodologia di gestione del rischio corruttivo secondo le indicazioni di cui al citato PNA 2019, applicando gradualmente il nuovo approccio di valutazione del rischio di tipo qualitativo, compatibilmente con le risorse umane e strumentali disponibili;

Le verifiche sull'effettivo raggiungimento e attuazione degli obiettivi fissati saranno effettuate dall'Organismo indipendente in sede di valutazione annuale.

Ritenuto di dover provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione per come sopra strutturato al fine di attuare la gestione dell'ente nel rispetto del principio di separazione tra funzioni di indirizzo e controllo, affidate agli organi di governo dell'Amministrazione e attività di gestione, di competenza dei responsabili dei servizi ed anche al fine di fornire all'organismo di valutazione dei dirigenti un quadro ricognitivo degli obiettivi, necessario, per l'attuazione del sistema di misurazione e valutazione della performance;

Dato atto che gli indicatori utilizzati per la valutazione sono quelli di cui ai punti 1, 2 e 3 dell'art. 7 del regolamento per la valutazione delle prestazioni dirigenziali allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n.242 del 23/12/2004, richiamata dall'art. 9 comma 3 lett. b1) "oggetto della valutazione", del sistema di misurazione e valutazione della performance del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.152 del 18/07/2014 e che la valutazione del Segretario Generale è effettuata ai sensi dell'art. 19 del Sistema di misurazione e valutazione sopra citato anche sulla base degli obiettivi allegati assegnati dal Sindaco. Eventuali modifiche al sistema di valutazione che dovessero intervenire anche in corso d'anno si intendono dinamicamente ed immediatamente applicabili;

Dato atto che, per l'anno 2020, l'attività dell'ente è stata caratterizzata dall'attuazione delle misure organizzative e gestionali dettate in occasione dell'emergenza sanitaria da Covid 19;

Dato atto altresì che l'assegnazione delle risorse umane è quella disposta con deliberazione di Giunta n. 65 del 27/04/2018 vigente dall'01/05/2018 (vedi allegate tabelle per singolo settore, sottoscritte dal Dirigente III settore – servizio gestione risorse umane e siglate dai singoli Dirigenti) per come in parte modificata a seguito della parziale rimodulazione della struttura disposta con deliberazione di Giunta comunale n.129/2020;

Dato atto che il progetto di PEG parte finanziaria è stato precedentemente trasmesso ai Dirigenti in data 23/10/2020 prot. 42018, in fase di predisposizione del DUP, e ritrasmessi in data odierna a seguito approvazione del DUP 2020/2022 e del Bilancio di Previsione 2020/2022, e che per il piano obiettivi/piano performance lo stesso viene riconfermato, salvo dinamiche modifiche sopravvenute, nella formula provvisoria già assentita dai Dirigenti e approvata con deliberazione di Giunta n.129/2020 agli stessi trasmessa;

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6bis legge 241/1990 e s.m.i. per i sottoscrittori del presente atto;

Richiamati i CCNL vigenti, il D. Lgs. n.165/01 e s.m.i.; il D.Lgs. n.267/2000; il D.lgs. n.150/2009 e s.m.i.; il D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.;

PROPONE

- 1) La premessa e la narrativa formano parte integrante e sostanziale della deliberazione;
- 2) Approvare l' allegato **Piano Esecutivo di Gestione** con annessi Piano della performance/ Piano degli obiettivi 2020/2022, elaborati in conformità con il Documento Unico di programmazione 2020/2022 e con il bilancio di previsione 2020/2022, approvati con deliberazioni del Commissario straordinario n. 68 e n. 69 del 14/12/2020, dando atto in particolare che il piano esecutivo di gestione si compone di:
 - a) parte finanziaria con relazione illustrativa, suddivisa in macroaggregati e capitoli sulla base del comma 2 dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate ai Dirigenti di Settore, redatto dal Dirigente II settore di concerto con i Dirigenti, sulla base delle direttive dell'organo politico (**Allegato 1**);

b) Piano della performance/Piano degli obiettivi contenente una relazione illustrativa e una ricognizione degli obiettivi comuni e specifici assegnati ai Dirigenti dei settori per l'anno 2020 e che si ritengono confermati per il triennio di riferimento, sulla base del comma 1 dell'art. 169 del D.Lgs. n.267/2000, predisposto, per quanto di competenza, sotto il coordinamento del Segretario Generale, coadiuvato dal Dirigente III settore e come da concertazione tra Dirigenti e Amministrazione sulla base delle direttive dell'Organo politico **(Allegato 2)**;

3) di dare atto che, con decorrenza 01/12/2020 per le attività di rispettiva competenza sono dinamicamente assegnati al Dirigente III settore Dott. Venerando Rapisardi gli obiettivi inerenti i servizi sociali inseriti nella scheda del II settore; sono assegnati al Dirigente IV settore gli obiettivi inerenti il verde pubblico inseriti nella scheda allegata del III settore. Gli obiettivi 14.5.5.2 e 15.5.5.2 inerenti il cimitero inseriti nella scheda del IV settore sono assegnati giusta determinazione sindacale n. 59 del 24/11/2020 al Dirigente V settore con le relative risorse finanziarie e gli obiettivi correlati alla predisposizione del piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza e documenti per il triennio 2021-2023 si intendono differiti al 31/03/2021 stante quanto disposto con Comunicato del Presidente dell'Anac del 07/12/2020

4) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 169 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., *“il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”*;

5) Dare atto che nel documento unico di programmazione sono stati già individuati gli indirizzi strategici e gli obiettivi strategici dell'amministrazione che qui si intendono integralmente richiamati;

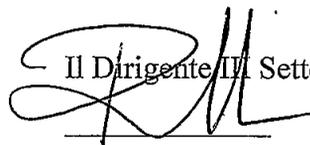
6) Affidare ai Dirigenti dei Settori responsabili dei centri di costo le risorse finanziarie in entrata e le dotazioni di spesa per lo svolgimento delle attività di competenza e per il raggiungimento degli obiettivi, oltre che la gestione dei residui attivi e passivi, secondo i prospetti contabili di cui all'allegato Piano esecutivo di gestione, predisposto dal Dirigente del II settore, dando atto che le risorse finanziarie assegnate ai singoli Dirigenti sono quelle derivanti dai documenti di programmazione approvati dal Commissario straordinario per il triennio 2020/2022 e tali si intendono a modifica ed integrazione di quanto previsto nella scheda di obiettivi per settore allegata;

7) Dare atto che ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000, spetta ai Dirigenti l'adozione della determinazione a contrarre e che, in particolare, per un corretto esercizio delle funzioni gestionali, sono approvati i seguenti criteri che fissano limiti e modalità di esercizio:

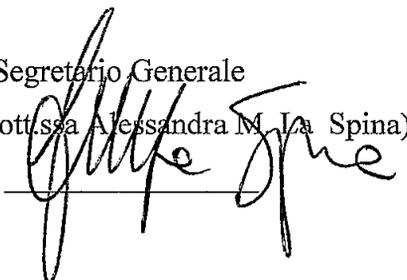
- a) Per affidamenti diretti per lavori, servizi e forniture, occorre rispettare le previsioni normative e regolamentari;
- b) Il Dirigente provvede con propria determinazione all'impegno della spesa e alla liquidazione della stessa, previa verifica di quanto previsto nella legge e nello stesso provvedimento di impegno;
- c) Con riferimento alle forme di contributo secondo i limiti, le modalità e le finalità ammesse dalla legge, si provvede come segue: il Dirigente potrà direttamente procedere alla erogazione ove essa sia prevista già, sia qualitativamente che quantitativamente nel DUP e nel PEG. Diversamente si dovrà pronunciare l'organo politico, secondo le previsioni legislative e regolamentari vigenti;
- d) Le missioni e le partecipazioni a convegni, corsi, congressi degli Assessori e del Segretario Generale sono autorizzate dal Sindaco ed impegnate e liquidate dal Dirigente Affari generali;
- e) Le missioni e le partecipazioni a convegni, corsi, congressi dei Consiglieri Comunali sono autorizzate dal Presidente del Consiglio ed impegnate e liquidate dal Dirigente Affari generali;
- f) Le missioni e le partecipazioni a convegni, corsi, congressi dei Dirigenti sono autorizzate dal Sindaco/Segretario Generale ed impegnate e liquidate dal Dirigente gestione risorse umane;
- g) Il budget assegnato alla Presidenza del Consiglio è gestito ed utilizzato dal Dirigente del I settore su apposite direttive del Presidente;

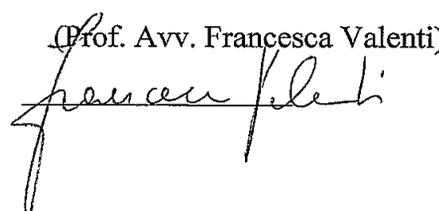
- h) Le somme per la formazione del personale sono assegnate in toto al Dirigente del III settore – servizio gestione risorse umane che le gestisce garantendo la formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, secondo le indicazioni del Segretario generale/RPCT e garantendo adeguata ripartizione tra i dipendenti dei vari settori e modalità formative che consentano la più ampia partecipazione del personale dell'ente;
- 8) Dare atto che, ai sensi della normativa legislativa e regolamentare vigente, provvede al controllo di gestione il Settore II, in conformità ai centri di costo, agli obiettivi, indicatori e modalità operative di cui agli allegati documenti, nonché al regolamento dei controlli interni approvato da ultimo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 20/09/2017, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità e delle norme vigenti in materia;
- 9) Dare atto che gli indicatori utilizzati per la valutazione dei Dirigenti sono quelli di cui ai punti 1, 2 e 3 dell'art. 7 del regolamento per la valutazione delle prestazioni dirigenziali allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n.242 del 23/12/2004, richiamata dall'art. 9 comma 3 lett. b1) "oggetto della valutazione", del sistema di misurazione e valutazione della performance del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.152 del 18/07/2014 e che la valutazione del Segretario Generale è effettuata ai sensi dell'art. 19 del Sistema di misurazione e valutazione sopra citato misurazione e valutazione sopra citato anche sulla base degli obiettivi allegati che sono stati assegnati dal Sindaco. Eventuali modifiche al sistema di valutazione che dovessero intervenire anche in corso d'anno si intendono dinamicamente ed immediatamente applicabili;
- 10) Dare atto altresì che, ai fini della valutazione degli obiettivi le date dovranno desumersi da documenti o comunicazioni ufficiali oggettivamente rilevabili;
- 11) Dare atto che la struttura organica di riferimento è quella approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.40/2018 con decorrenza 01/05/2018 parzialmente modificata con deliberazione di Giunta n.129/2020;
- 12) Trasmettere copia dell'adottanda deliberazione ai Dirigenti che garantiranno adeguata conoscenza ai dipendenti assegnati al settore di competenza e coinvolti nell'attuazione degli obiettivi, al Segretario Generale, all'Organismo di valutazione, alla Giunta per il tramite del Sindaco;
- 13) Dare mandato al Dirigente del I settore di curare la pubblicazione dell'adottanda deliberazione sul sito istituzionale dell'ente all'Albo on line, nella sezione atti pubblici ai sensi della L.R. 11/2015 e al dirigente III settore nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "performance" e sottosezione "Bilancio", curando altresì la pubblicazione e gli adempimenti previsti in materia di pubblicità e trasparenza del provvedimento in tutte le sue fasi.
- 14) Di dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva, stante la necessità di dare seguito agli adempimenti consequenziali, e di dare attuazione agli obiettivi assegnati.

Sciacca, 14/12/2020


Il Dirigente III Settore (Dott. Venerando Rapisardi)


Il Dirigente II settore (Dott. Filippo Carlino)

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Alessandra M. La Spina)


Il Sindaco
(Prof. Avv. Francesca Valenti)


Proposta di deliberazione della Giunta Comunale n.43 del 14/12/2020 avente ad oggetto:
APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 AI SENSI DELL'ART.169 DEL D.LGS. N.267/2000 (PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI)

PARERI ex Art. 12 L.R. 30/2000

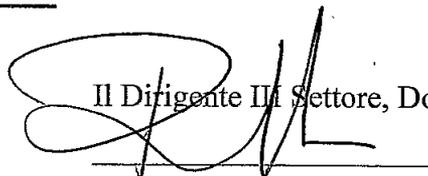
PARERI DI REGOLARITA' TECNICA

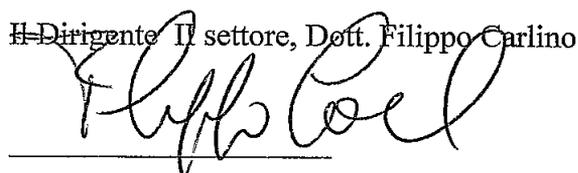
Il Sottoscritto Dirigente Settore 2°

Il Sottoscritto Dirigente Settore 3°

In ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art. 53 della legge 08 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1 lettera i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche ed integrazione con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale n. 30 del 23 dicembre 2000, nonché in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, esprime parere:

Sciacca, 14/12/2020


Il Dirigente III Settore, Dott. Venerando Rapisardi

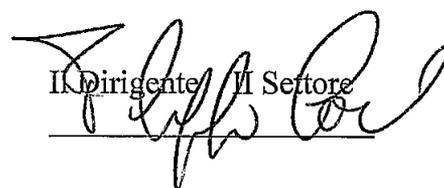
~~Il~~ Dirigente II settore, Dott. Filippo Carlino


PARERI DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Sottoscritto Dirigente Settore 2° - Servizi Finanziari

In ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art. 53 della legge 08 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1 lettera i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche ed integrazione con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale n. 30 del 23 dicembre 2000, nonché ai sensi dell'art. 147bis comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, esprime parere:

Sciacca, 14/12/2020

Il Dirigente II Settore


RELAZIONE ILLUSTRATIVA INERENTE LA PARTE FINANZIARIA DEL PEG 2020/2022 (ALLEGATO 1)

Di seguito è riportata la situazione socio-economica del territorio e della domanda di servizi pubblici locali dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico.

Popolazione

Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente nel COMUNE DI SCIACCA.

Popolazione legale al censimento	n.	40.899
Popolazione residente al 31/12/2019		40.078
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente		40.341
di cui:		
maschi		19.482
femmine		20.596
Nuclei familiari		16.036
Comunità/convivenze		22
Popolazione all'1/1/2019	n.	40.282
Nati nell'anno		285
Deceduti nell'anno		454
Saldo naturale		-169
Iscritti in anagrafe		425
Cancellati nell'anno		460
Saldo migratorio		-35
Popolazione al 31/12/2019		40.078
In età prescolare (0/6 anni)	n.	2197
In età scuola obbligo (7/14 anni)		2.657
In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)		7.047
In età adulta (30/65 anni)		19.035
In età senile (66 anni e oltre)		8.872

Demografia

Nell'analisi proposta con la relazione generale del Piano viene definita l'evoluzione demografica registrata dal Comune di Sciacca . Si evidenzia un andamento demografico della Città, dal 1958 al 2011, in continuo aumento, così come negli ultimi tre decenni - dal 1981 al 2011 - periodo durante il quale la popolazione è cresciuta da 36.229 a 40.899 abitanti, con un incremento pari a 4.670 unità e, in termini percentuali, del 12,89% circa. A partire dalla seconda metà del XX secolo si registra, per quanto sopra, un costante aumento annuo della popolazione dello 0,87%. Si registra una flessione soltanto nel periodo 1961-1971.

Territorio

Superficie in Km ²				191.010
RISORSE IDRICHE				
* Fiumi e torrenti	7			
STRADE				
* Statali		Km.		0,00
* Regionali		Km.		0,00
* Provinciali		Km.		0,00
* Comunali		Km.		0,00
* Autostrade		Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
* Piano regolatore adottato Acta n.16 del 20/04/2016	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/> delibera Commissario ad
* Programma di fabbricazione	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare 18/11/2009	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/> D.D.G.n.1178/DRU del
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI				
* Industriali	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
* Artigianali	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
* Commerciali	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Se si, indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)	9.469.319			
P.E.E.P.	AREA INTERESSATA mq. 84.000		AREA DISPONIBILE mq. 5.000	
P.I.P.	mq. 1.589.121		mq. 20.000 (ambito artigianale)	

Inquadramento territoriale.

La Città di Sciacca, sviluppatasi a seguito dell'assetto territoriale medievale consolidatosi a seguito del precedente quadro insediativo greco-romano, ha assunto nel tempo un ruolo centrale di riferimento rispetto alle stanzialità che si sono formate nel territorio agricolo circostante, comprendente prevalentemente gli insediamenti di Menfi, Montevago, Santa Margherita di Belice, Sambuca, Giuliana, Chiusa Sclafani, Burgio, Villafranca, Lucca Sicula, Calamonaci, Ribera, Cianciana, e Cattolica Eraclea che costituiscono il comprensorio delle Terre Sicane. Questo assetto comprensoriale ha definito una configurazione territoriale contrassegnata: ad est, dal fiume Platani; ad ovest, dal fiume Belice; a nord, dai Monti Sicani; a sud, dal Mare Mediterraneo. E' interconnesso attraverso un asse costiero (ex SS 115), che si sviluppa lungo il territorio di parte dei Comuni interessati, e una serie di strade di penetrazione che collegano i centri urbani della

costa con gli altri centri, sia del comprensorio che della Provincia e della Regione. La natura delle interconnessioni della rete viaria evidenzia l'esistenza di un sottosistema di mobilità che ha come polo di generazione ed attrazione dei flussi la Città di Sciacca. In tale contesto territoriale si è sviluppato un sistema di rapporti commerciali con l'esterno, che ha dato a Sciacca il ruolo di "città intermedia", come peraltro dimostrato dalla capacità di tenuta demografica complessiva confermata nel tempo. La posizione di "centro di convergenza" rispetto ad un'area territoriale molto vasta che esorbita anche dai confini comprensoriali, la presenza di un sistema portuale, di un terziario turistico, di servizi ed attrezzature, di un rilevante patrimonio storico-culturale ed ambientale, di un sistema infrastrutturale radiale, ne contraddistinguono la funzione aggregante nei confronti dell'hinterland. Posta a terrazza sul mare e dominata ad est dal Monte S. Calogero (Kronio) (m.386 s.l.m.), la Città di Sciacca è situata a ml.60,00 s.l.m. ed ha una popolazione di 40.899 abitanti, rilevata con l'ultimo censimento (2011). Il territorio comunale, esteso complessivamente Ha. 19.101, si affaccia sul Mediterraneo, lungo una linea di costa che si sviluppa per circa Km. 33,00. Delimitato ad ovest dal fiume Carboj e, ad est dal fiume Verdura, comprende a nord parte del lago artificiale Arancio, ricadente per la maggior estensione sul territorio comunale di Sambuca di Sicilia. Oltre a detti corsi d'acqua, sono presenti alcuni torrenti (Bellapietra e Tranchina) e valloni (Caricagiache, Foce di Mezzo, Baiata, Cansalamone, Carabollace, Portolana e Lazzarino) che segnano il territorio da nord a sud. E' la più antica località termale della Sicilia ed uno dei maggiori centri presenti nel tratto di costa sud-occidentale. Il tipo di turismo praticato è stato principalmente finalizzato per le cure termali, il soggiorno e la balneazione. E', altresì, il secondo maggior porto peschereccio della Sicilia ed il primo nel comprensorio di Porto Empedocle. L'asse stradale principale più importante, di valenza interprovinciale ed a cui si collega la Città, è la S.S.V. Castelvetro-Agrigento (ex S.S. 115). Non esistono in tale area collegamenti autostradali diretti anche se la ex SS 115 consente l'immissione del flusso veicolare nella autostrada A 29 Trapani – Palermo. Un altro importante asse viario è la SS 188 Palermo – Sciacca (Fondo Valle) che consente di collegarsi direttamente con il capoluogo di regione.

Strutture operative

Tipologia		Esercizio precedente 2019		Programmazione pluriennale		
				2020	2021	2022
Asili nido	n. 0	posti n.	0	0	0	0
Scuole materne	n. 13	posti n.	1.102	1.102	1.102	1.102

Scuole elementari	n. 8	posti n.	2.083	2.083	2.083	2.083										
Scuole medie	n. 4	posti n.	1.457	1.457	1.457	1.457										
Strutture per anziani	n. 1	posti n.	0	0	0	0										
Farmacia comunali		n.		n.	n.	n.										
Rete fognaria in Km.																
bianca			0	0	0	0										
nera			0	0	0	0										
mista			50	0	0	0										
Esistenza depuratore	Si	X	No	Si	X	No										
Rete acquedotto in km.	71			71			71									
Attuazione serv.idrico integr.	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Aree verdi, parchi e giardini	n. 0			n.0			n. 0			n. 0						
	hq. 0,00			hq. 0,00			hq. 0,00			hq. 0,00						
Punti luce illuminazione pubb. n.	5.500			5.500			5.500			5.500						
Rete gas in km.	108			108			108			108						
Raccolta rifiuti in quintali	216.350			215.000			214.000			212.000						
Raccolta differenziata	Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No				
Mezzi operativi n.	28			28			28			28						
Veicoli n.	0			0			0			0						
Centro elaborazione dati	Si		No	Si		No	Si		No	Si		No				
Personal computer n.	0			0			0			0						
Altro																

SeS – Analisi delle condizioni interne

1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
Impianti sportivi	Diretta	
Servizio Gestione Rifiuti	Affidamento esterno	RTI Bono-Sea
Gestione Discarica Comunale	Partecipazione	SRR ATO n. 11
Servizio Distribuzione Gas	Concessione	2i rete gas
Lampade votive	Concessione	Saie srl
Gestione Servizio Idrico	Affidamento esterno	Girgenti Acque SpA

Responsabile 5 DIRIGENTE 1° SETTORE AA.GG.-TURISMO

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
2080 9	RIMBORSO SPESE ANTICIPATE PER ELEZIONI P.d.C.: 2.01.01.01	138.250,00	CP CS	139.250,00 139.250,00	139.250,00	139.250,00
2080 17	CONTRIBUTO CARNEVALI STORICI P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	68.000,00 135.500,00	0,00	0,00
2080 18	CONTRIBUTO STATO ALLE BIBLIOTECHE PER ACQUISTO LIBRI U.12390/1 P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	10.001,90 10.001,90	0,00	0,00
2080 19	TRASF. ACQUISIZIONE IN LOCAZIONE DI IMMOBILI DA DESTINARE A SCUOLE E ADATTAMENTO IMMOBILI - U.12140/ P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	50.000,00 50.000,00	0,00	0,00
2190 5	CONTRIBUTI DALLA REGIONE MANIFESTAZIONE CARNEVALE P.d.C.: 2.01.01.02	68.750,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2190 13	RIMBORSO REGIONE SALVATAGGIO SPIAGGE P.d.C.: 2.01.01.02	68.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2200 6	TRASF.REGIONE PER TRASPORTO PUBBLICO LOCALE U.13030/1 P.d.C.: 2.01.01.02	585.379,42	CP CS	600.000,00 600.000,00	600.000,00	600.000,00
3010 1	Diritti di Segreteria uff. anagrafe P.d.C.: 3.01.02.01	7.000,00	CP CS	7.000,00 7.000,00	7.000,00	7.000,00
3010 2	Diritti di Segreteria uff. contratti P.d.C.: 3.01.02.01	8.000,00	CP CS	8.000,00 8.000,00	8.000,00	8.000,00
3030 1	SERVIZI STATO CIVILE PER CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI P.d.C.: 3.01.02.01	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
3040 1	DIRITTI PER RILASCIO CARTE D'IDENTITA' P.d.C.: 3.01.02.01	32.000,00	CP CS	32.000,00 32.000,00	32.000,00	32.000,00
3060 1	DIRITTI E RIMBORSO SPESE PER NOTIFICA ATTI P.d.C.: 3.01.02.01	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	500,00	500,00
3090 3	DIRITTI SEGRETARIA SERVIZI CIMITERIALE P.d.C.: 3.01.02.01	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00

Responsabile 5 DIRIGENTE 1° SETTORE AA.GG.-TURISMO

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
3180 1	PROVENTI DA SERVIZI, TEATRI E ATTIVITA' CULTURALI P.d.C.: 3.01.02.01	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
3185 1	Concorso nella spesa per il funzionamento della commissione elettorale circondariale P.d.C.: 3.01.02.01	500,00	CP CS	1.000,00 3.084,46	1.000,00	1.000,00
3251 1	FONDO INCENTIVI PERSONALE INTERNO AVVOCATI U.10290 /1 P.d.C.: 3.05.99.99	20.000,00	CP CS	20.000,00 34.105,00	20.000,00	20.000,00
3400 3	SENTENZA EAS P.d.C.: 3.05.99.99	1.200.000,00	CP CS	0,00 1.232.088,57	0,00	0,00
3400 4	SENTENZA AEREOVIAGGI P.d.C.: 3.05.99.99	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
3400 7	PROVENTI DA RIMBORSO, CONTENZIOSO ARBITRATI P.d.C.: 3.05.99.99	0,00	CP CS	0,00 8.661,66	0,00	0,00
	TOTALI	2.131.379,42	CP CS	938.751,90 2.263.191,59	810.250,00	810.250,00
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 2.131.379,42		938.751,90	810.250,00	810.250,00

Responsabile 5 DIRIGENTE 1° SETTORE AA.GG.-TURISMO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
10030 1 10030	ACQUISTO BENI DI CONSUMO RAPPRESENTANZA P.d.c.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:1	800,00	CP CS	705,00 1.054,99	0,00	800,00
10040 1 10040	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER GLI ASSESSORATI P.d.c.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:1	1.000,00	CP CS	820,00 820,00	1.000,00	1.000,00
10050 1 10050	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER LA PRESIDENZA P.d.c.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:1	1.000,00	CP CS	400,00 470,00	1.000,00	1.000,00
10060 1 10060	INDENNITÀ DI CARICA SINDACO, ASSESSORI E PRESIDENZA CONSIGLIO P.d.c.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	122.144,00	CP CS	115.000,00 131.939,92	115.000,00	115.000,00
10065 1 0	INCARICO ESPERTO DEL SINDACO L.R.7/1992 P.d.c.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:1	9.994,83	CP CS	0,00 9.994,83	0,00	0,00
10070 1 10070	INDENNITÀ AI COMPONENTI CONSIGLIO E COMMISSIONI COM/LI. P.d.c.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	27.800,00	CP CS	14.758,81 37.727,16	20.000,00	20.000,00
10080 1 10080	INDENNITÀ DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE SINDACO E ASSESSORI P.d.c.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	1.100,00	CP CS	1.400,00 1.661,50	1.500,00	1.500,00
10100 1 10100	SERVIZI DI COMUNICAZIONE SULL'ATTIVITÀ DEL COMUNE E TRASMISSIONE LAVORI DEL CONSIGLIO COM.LE. P.d.c.: 1.03.02.02 Miss.: 1 Pgm.:1	0,00	CP CS	2.440,00 2.440,00	0,00	0,00
10110 1 10110	CELEBRAZIONI, CONVEGNI, ONORANZE E GEMELLAGGI P.d.c.: 1.03.02.02 Miss.: 1 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10120 1 10120	ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO P.d.c.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	14.800,00	CP CS	19.200,00 23.989,20	19.200,00	19.200,00
10135 1 0	CANONE RAI - TV P.d.c.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:1	410,00	CP CS	410,00 410,00	410,00	410,00
10140 1 10140	MANUT. ORDINARIA E RIPARAZIONI BENI ORGANIZZAZIONALI P.d.c.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:1	1.800,00	CP CS	1.000,00 1.199,99	1.000,00	1.000,00
10160 1 10160	INDENNITÀ, COMPENSI COMMISSARI AD ACTA P.d.c.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	2.000,00	CP CS	2.000,00 2.786,44	2.000,00	2.000,00

Responsabile 5 DIRIGENTE 1° SETTORE AA.GG. -TURISMO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
10170 1 10170	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE CONSIGLI ERI COMUNALI P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	200,00	CP CS	200,00 200,00	200,00	200,00
10180 1 10180	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE UFFICIO PRE S.CONSIGLIO P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:1	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.400,40	1.000,00	1.000,00
10200 1 10200	ACCESSO A BANCHE DATI E A PUBBLICAZIONI ON LINE P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:1	400,00	CP CS	400,00 400,00	400,00	400,00
10210 1 0	CELEBRAZIONI, CONVEGNI, ONORANZE E GEMELLAGGI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:1	200,00	CP CS	200,00 400,00	200,00	200,00
10220 1 10220	QUOTA ASSOCIATIVA A.N.C.I. P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:1	7.228,00	CP CS	7.228,00 7.228,00	7.228,00	7.228,00
10230 1 10230	Irap "amministratori - consiglio comunale" P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:1	13.200,00	CP CS	10.200,00 14.825,17	10.900,00	13.900,00
10290 1 10290	FONDO INCENTIVI PERSONALE AVVOCATI E CONTENZIOSO E.3251/1 P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	20.000,00	CP CS	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
10300 1 10300	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER SICUREZZA SUI LUOGH I DI LAVORO D.LGS. 81/2008 P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:2	1.000,00	CP CS	3.100,00 3.100,00	1.000,00	1.000,00
10310 1 10310	ACQUISTO STAMPATI CANCELLERIA - UFFICI AA.GG. P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:2	3.000,00	CP CS	2.500,00 3.387,02	2.500,00	2.500,00
10320 1 10320	ACQUISTO STAMPATI CANCELLERIA - UFFICI LEGALE/CO NTRATTI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:2	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
10330 1 10330	SPESE COSTITUZIONE IN GIUDIZIO E CONSEQUENZIALI, TRAMITE LEGALE DEL COMUNE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:2	2.000,00	CP CS	2.150,96 2.301,84	2.000,00	2.000,00
10340 1 10340	LITI, ARBITRAGGI AVVOCATI P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:2	42.500,00	CP CS	35.494,45 103.845,14	35.000,00	35.000,00
10350 1 10350	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZION UFFICI AA.GG. P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:2	3.500,00	CP CS	2.500,00 3.250,00	2.500,00	2.500,00

Responsabile 5 DIRIGENTE 1° SETTORE AA.GG.-TURISMO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
10351 1 10351	GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI - PROTOCOLLO GENERALE P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 1 Pgm.:2	CP CS 8.165,69 9.429,67 9.000,00	9.000,00	9.000,00
10380 1 10380	INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE E RIMBORSO SPESE P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 1 Pgm.:2	CP CS 500,00 513,00 498,32	500,00	500,00
10390 1 10390	RIMBORSO QUOTA ADESIONE CONSIGLIO ORDINE AVVOCATI P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 1 Pgm.:2	CP CS 210,00 210,00 210,00	210,00	210,00
10400 1 10400	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI UFFICI LEGALI/CONTRATTI P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:2	CP CS 500,00 500,00 500,00	500,00	500,00
10450 1 10450	RIMBORSO SPESE LEGALI AMMINISTRATORI E DIPENDENTI P.d.C.: 1.10.05.04 Miss.: 1 Pgm.:2	CP CS 17.000,00 17.000,00 15.000,00	10.000,00	10.000,00
10460 1 10460	SPESE PER RISARCIMENTO DANNI E PENALITÀ VARIE P.d.C.: 1.10.05.02 Miss.: 1 Pgm.:2	CP CS 0,00 0,00 13.000,00	7.000,00	7.000,00
10790 1 10790	ACQUISTO BENI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI PATRIMONIO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:5	CP CS 1.000,00 2.090,00 1.700,00	1.000,00	1.000,00
11080 2 0	STRAORDINARIO CONSULTAZIONI ELETTORALI P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7	CP CS 50.000,00 50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
11090 2 0	CONTRIBUTI SU STRAORDINARIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:7	CP CS 12.000,00 12.000,00 12.000,00	12.000,00	12.000,00
11130 1 0	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:7	CP CS 3.000,00 3.000,00 2.000,00	3.000,00	3.000,00
11140 1 11140	ACQUISTO CARTE D'IDENTITA' P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:7	CP CS 500,00 763,00 500,00	500,00	500,00
11150 1 11150	ACQUISTO BENI PER GLI UFFICI ANAGRAFE, ELETTORALI E LEVA P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:7	CP CS 2.500,00 4.805,27 3.450,00	2.500,00	2.500,00
11160 1 11160	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI UFFICI ANAGRAFE ELETTORALE E LEVA P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:7	CP CS 1.000,00 1.250,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00

Responsabile 5 DIRIGENTE 1° SETTORE AA.GG.-TURISMO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
11161 1 11160	GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI - ANAGRAFE. ELETTORALE P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 1 Pgm.:7	8.050,00	CP CS	7.800,00 10.336,00	12.070,00	7.800,00
11170 1 11170	COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE E COMUNALE P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:7	500,00	CP CS	500,00 968,48	2.000,00	2.000,00
11175 1 0	ELEZIONI CONSULTAZIONI POPOLARI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:7	70.000,00	CP CS	70.000,00 70.000,00	70.000,00	70.000,00
11200 1 11200	INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE E RIMBORSO S PESE P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 1 Pgm.:7	200,00	CP CS	200,00 200,00	200,00	200,00
11220 2 0	IRAP SU STRAORDINARIO PER CONSULTAZIONI ELETTORA LI P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7	4.250,00	CP CS	4.250,00 4.250,00	4.250,00	4.250,00
11390 1 11390	ALTRI SERVIZI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:11	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11400 1 11400	Servizio postali, telegrafici e manut. affrancat rice P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 1 Pgm.:11	15.000,00	CP CS	10.000,00 10.038,10	12.000,00	12.000,00
11436 1 0	INCARICHI PER CONSULENZA TECNICA DI PARTE P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:11	0,00	CP CS	0,00 0,00	30.000,00	0,00
11470 1 0	DEMOCRAZIA PARTECIPATA - L. R. 5/2014, ART. 6, C O. 1 P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:11	36.513,00	CP CS	16.000,00 33.374,92	16.000,00	16.000,00
11510 1 0	PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RDP) P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:11	8.000,00	CP CS	5.000,00 13.824,75	10.000,00	10.000,00
11630 1 11630	COPERTURA DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIBILI P.d.C.: 1.10.05.04 Miss.: 1 Pgm.:11	1.500.000,00	CP CS	1.181.000,00 2.357.477,85	298.000,00	0,00
11660 1 11660	ONERI STRAORDINARI REGISTRAZIONE SENTENZE P.d.C.: 1.10.05.04 Miss.: 1 Pgm.:11	10.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	10.000,00	10.000,00
11710 1 11710	FONDO DI RISERVA P.d.C.: 1.10.01.01 Miss.: 20 Pgm.:1	20.517,77	CP CS	36.439,59 0,00	143.550,71	137.850,66

Responsabile 5 DIRIGENTE 1° SETTORE AA.GG.-TURISMO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
11710 2 0	FONDO DI RISERVA DI CASSA P.d.C.: 1.10.01.01 Miss.: 20 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 36.000,00	0,00	0,00
11715 1 0	ACCANTONAMENTO INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO P.d.C.: 1.10.01.99 Miss.: 20 Pgm.:3	1.712,83	CP CS	1.712,83 0,00	1.712,83	1.712,83
12140 1 0	EDILIZIA SCOLASTICA AFFITTI E CONDUZIONE DEGLI SPAZI E RELATIVO ADATTAMENTO E.2080/19 P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 4 Pgm.:2	0,00	CP CS	50.000,00 50.000,00	0,00	0,00
12210 1 12210	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SPORTELLI UNIVERSITARI P.d.C.: 1.03.01.01 Miss.: 4 Pgm.:6	200,00	CP CS	200,00 200,00	200,00	200,00
12370 1 12370	ACQUISTO LIBRI X LA BIBLIOTECA E.1090/1 P.d.C.: 1.03.01.01 Miss.: 5 Pgm.:2	0,00	CP CS	400,00 400,00	400,00	400,00
12380 1 12380	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO X LA BIBLIOTECA P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 5 Pgm.:2	300,00	CP CS	450,00 540,00	300,00	300,00
12390 1 0	ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECA A.CASSAR - FIN. S TATO E.2080/18 P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 5 Pgm.:2	0,00	CP CS	10.001,90 10.001,90	0,00	0,00
12400 1 12400	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI BIBLIOTECA P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 5 Pgm.:2	0,00	CP CS	350,00 350,00	500,00	500,00
12440 1 12440	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO SERVIZIO CULTURA E.1090/1 P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 5 Pgm.:2	500,00	CP CS	800,00 800,00	800,00	800,00
12450 1 12450	MANIFESTAZIONI CULTURALI E TEATRALI E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 5 Pgm.:2	20.000,00	CP CS	14.000,00 35.242,40	14.000,00	14.000,00
12580 1 12580	ACQUISTO BENI PER MANIFEST. SPORTIVE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 6 Pgm.:1	2.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
12590 1 12590	MANIFESTAZIONI SPORTIVE E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 6 Pgm.:1	5.000,00	CP CS	0,00 600,00	0,00	0,00
12600 1 0	CANTIERI DI SERVIZIO E.2230/2 P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 6 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	29.923,40	0,00

Responsabile 5 DIRIGENTE 1° SETTORE AA.GG.-TURISMO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
12620 1 12620	CONTRIBUTI X ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI SPORTIVE P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 6 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 12.800,00	0,00	0,00
12650 1 12650	CONTRIBUTI X MANIFESTAZIONI SPORTIVE P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 6 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 500,00	0,00	0,00
12680 1 12680	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER UFFICIO TURISTICO - E.1090/1 P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 7 Pgm.:1	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.350,00	1.000,00	1.000,00
12710 1 12710	PROMOZIONE TURISTICA DELLA CITTA' E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 7 Pgm.:1	5.000,00	CP CS	20.000,00 24.900,00	20.000,00	20.000,00
12760 1 12760	MANIFESTAZIONI TURISTICHE P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 7 Pgm.:1	93.000,00	CP CS	70.000,00 146.540,85	70.000,00	70.000,00
12770 1 12770	MANIFESTAZIONI DA CALENDARIO "PASQUA, S.MICHELE, S.PIETRO NATALE E CAPODANNO" P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 7 Pgm.:1	43.000,00	CP CS	20.000,00 34.934,28	20.000,00	20.000,00
12780 1 0	ACQUISTO BENI DI CONSUMO "CARNEVALE DI SCIACCA" E.1090/1 P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 7 Pgm.:1	0,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
12790 1 12790	SERVIZI "CARNEVALE DI SCIACCA" E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 7 Pgm.:1	67.000,00	CP CS	89.780,00 95.852,76	90.000,00	90.000,00
12800 1 0	SERVIZIO AUDIO LUCI E VIGILANZA SUI PUBBLICI SPETTACOLI P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 7 Pgm.:1	7.500,00	CP CS	0,00 7.500,00	0,00	0,00
12805 2 0	INCARICO REDAZIONE PIANO SPIAGGE e.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 7 Pgm.:1	40.000,00	CP CS	0,00 39.500,00	0,00	0,00
12810 1 12810	CONTRIBUTO A GRUPPO FOLKLORISTICO LI BURGISI P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 7 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 2.000,00	0,00	0,00
12820 1 12820	CONTRIBUTI "CARNEVALE DI SCIACCA" E.1090/1 P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 7 Pgm.:1	150.000,00	CP CS	150.000,00 150.200,00	140.000,00	140.000,00
12830 1 12830	CONTRIBUTI X INIZIATIVE TURISTICHE E CULTURALI E.1090/1 P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 7 Pgm.:1	5.000,00	CP CS	0,00 5.800,00	0,00	0,00

Responsabile 5 DIRIGENTE 1° SETTORE AA.GG.-TURISMO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
12840 1 12840	QUOTA ASSOCIAZIONE CARNEVALE E.1090/1 P.d.C.: 1.04.03.99 Miss.: 7 Pgm.:1	200,00	CP CS	200,00 400,00	200,00	200,00
12850 1 12850	IMPOSTE E TASSE MANIFESTAZIONI TURISTICHE E.1090 /1 P.d.C.: 1.02.01.99 Miss.: 7 Pgm.:1	35.000,00	CP CS	16.220,00 19.402,00	16.000,00	11.000,00
12990 1 12990	ILLUMINAZIONE ARTISTICA PER LE FESTIVITA' E.1090 /1 P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 10 Pgm.:5	15.000,00	CP CS	15.000,00 15.000,00	15.000,00	15.000,00
13010 1 13010	SERVIZI LINEE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E SERVIZI I CONNESSI E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 10 Pgm.:2	22.960,00	CP CS	22.960,00 45.920,00	22.960,00	22.960,00
13020 1 13020	SERVIZI BUS NAVETTA PER MANIFESTAZIONI E SERVIZI TURISTICI E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 10 Pgm.:2	22.000,00	CP CS	0,00 14.500,00	0,00	0,00
13030 1 13030	SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE CON AUTOBUS I N CONTRATTO CON LA REGIONE E.2200/6 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 10 Pgm.:2	614.105,13	CP CS	600.000,00 600.000,00	600.000,00	600.000,00
13830 1 13830	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SERVIZIO PARI OPPORTUNITA' P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 12 Pgm.:7	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
20010 1 20010	ACQUISTO HARDWARE ORGANI ISTITUZIONALI P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 1 Pgm.:1	1.500,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
20030 1 20030	ACQUISTO PERSONAL COMPUTER, STAMPANTI, GRUPPO DI CONTINUITA'UFFICIO AA.GG. P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 1 Pgm.:2	3.350,00	CP CS	3.000,00 4.817,80	3.000,00	3.000,00
20350 1 20350	ACQUISTO HARDWARE ANAGRAFE, ELETTORALE E LEVA P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 1 Pgm.:7	5.050,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
20780 1 20780	ACQUISTO BENI PER L'UFFICIO TURISTICO E.1090/1 P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 7 Pgm.:1	1.500,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
20785 1 0	ACQUISTO SEGNALETICA INDICAZIONE TURISTICA E.1090 /1 P.d.C.: 2.02.01.99 Miss.: 7 Pgm.:1	10.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
	TOTALI GENERALI	3.232.343,88	CP CS	2.770.247,23 4.346.414,63 2.770.247,23 0,00	2.003.814,94 0,00 2.003.814,94 0,00	1.634.721,49 0,00 1.634.721,49 0,00

el

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Pag. 6

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1020 1	I.M.U. - Imposta Municipale Propria P.d.C.: 1.01.01.06	8.700.000,00	CP CS	8.448.338,96 9.168.449,51	9.900.000,00	9.900.000,00
1030 1	IMPOSTA COMUNALE ICI - IMU DA EVASIONE P.d.C.: 1.01.01.08	3.000.000,00	CP CS	2.000.000,00 3.065.998,06	2.250.000,00	2.250.000,00
1060 1	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' P.d.C.: 1.01.01.53	120.000,00	CP CS	120.000,00 125.783,17	120.000,00	120.000,00
1060 2	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' - MAGG. ENTRATE DA EVASIONE P.d.C.: 1.01.01.53	10.000,00	CP CS	58.286,00 153.682,32	10.000,00	10.000,00
1075 1	ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F. P.d.C.: 1.01.01.16	2.178.000,00	CP CS	2.278.000,00 2.831.472,72	2.088.926,00	2.088.926,00
1090 1	IMPOSTA DI SOGGIORNO P.d.C.: 1.01.01.41	900.000,00	CP CS	223.592,00 331.726,02	862.000,00	862.000,00
1100 1	TASI Tributo per i servizi indivisibili P.d.C.: 1.01.01.76	1.100.000,00	CP CS	0,00 561.433,74	0,00	0,00
1100 2	TASI da attività di controllo P.d.C.: 1.01.01.76	0,00	CP CS	100.000,00 100.000,00	100.000,00	100.000,00
1110 1	TASSA SUI RIFIUTI - TARI P.d.C.: 1.01.01.51	6.405.810,81	CP CS	6.405.810,81 8.175.950,72	6.405.810,81	6.405.810,81
1110 2	ADDIZIONALE PROVINCIALE SU INCASSI TARI 5% P.d.C.: 1.01.01.51	320.290,54	CP CS	0,00 140.442,99	0,00	0,00
1120 1	TA.R.S.U. P.d.C.: 1.01.01.51	0,00	CP CS	0,00 1.014.950,78	0,00	0,00
1130 1	TA.R.S.U. DA EVASIONE P.d.C.: 1.01.01.51	0,00	CP CS	0,00 556.601,29	0,00	0,00
1130 2	TARI DA EVASIONE P.d.C.: 1.01.01.51	356.000,00	CP CS	356.000,00 378.785,27	356.000,00	356.000,00

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1140 1	DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI P.d.C.: 1.01.01.53	7.000,00	CP CS	7.000,00 7.000,00	7.000,00	7.000,00
1150 1	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE P.d.C.: 1.03.01.01	1.029.806,76	CP CS	1.066.590,03 1.066.590,03	1.066.590,05	1.066.589,42
2050 1	FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI P.d.C.: 2.01.01.01	15.240,57	CP CS	15.240,57 15.240,57	15.240,57	15.240,57
2060 1	TRASFERIMENTI DALLO STATO PER RISTORO DA COVID 19 IMU SETTORE TURISTICO E SPETTACOLO P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	175.625,00 175.625,00	0,00	0,00
2060 2	TRASFERIMENTI DALLO STATO PER RISTORO DA COVID 19 SOSTEGNO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DEI COMUNI A P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	1.266.036,04 1.266.036,04	0,00	0,00
2060 3	TRASFERIMENTI DALLO STATO PER RISTORO DA COVID 19 TOSAP COSAP PUBBLICI ESERCIZI ART.181 DL 34/20 P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	112.833,00 112.833,00	0,00	0,00
2060 4	TRASFERIMENTI DALLO STATO PER RISTORO DA COVID 19 IMPOSTA DI SOGGIORNO ART.180 DL 34/2020 P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	673.408,00 673.408,00	0,00	0,00
2080 7	ALTRI TRASFERIMENTI DALLO STATO P.d.C.: 2.01.01.01	241.470,63	CP CS	243.759,56 460.742,13	243.759,56	243.759,56
2080 14	CONTRIBUTO MIUR PER TASSA RIFIUTI P.d.C.: 2.01.01.01	38.000,00	CP CS	38.000,00 38.000,00	38.000,00	38.000,00
2185 1	AGEVOLAZIONE REGIONALE TRIBUTARIA PER COVID 19 ART.11 L.R.9/2020 P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	1.669.568,65 1.669.568,65	0,00	0,00
2200 9 1	TRASF. REGIONE PER CANTIERI DI SERVIZIO - U.14030/ P.d.C.: 2.01.01.02	236.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2250 1	FONDO DELLE AUTONOMIE A SOSTEGNO DEI COMUNI P.d.C.: 2.01.01.02	1.255.371,00	CP CS	1.025.393,87 1.026.876,61	1.025.393,87	1.025.393,87
3070 1 ZE	SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZIONI REGOLAMENTI ORDINAN ZE P.d.C.: 3.02.02.01	12.000,00	CP CS	16.000,00 21.548,00	16.000,00	16.000,00

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
3210 1	FITTI DA TERRENI P.d.C.: 3.01.03.02	40.000,00	CP CS	40.000,00 59.617,08	40.000,00	40.000,00
3220 1	CANONE E FITTI DA FABBRICATI P.d.C.: 3.01.03.02	70.000,00	CP CS	70.000,00 136.184,53	70.000,00	70.000,00
3225 1	Canone COSAP P.d.C.: 3.01.03.01	330.000,00	CP CS	191.195,40 306.697,08	300.000,00	330.000,00
3225 2	CANONE COSAP DA ACCERTAMENTI P.d.C.: 3.01.03.01	10.000,00	CP CS	431.276,00 289.829,84	10.000,00	10.000,00
3240 1	Interessi Attivi Diversi. P.d.C.: 3.03.01.01	4.000,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	4.000,00	4.000,00
3260 1	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI P.d.C.: 3.05.99.99	30.000,00	CP CS	26.000,00 26.000,00	25.000,00	25.000,00
3280 1	RECUPERO VOCE FISSE TRATTENUTE AL PERSONALE P.d.C.: 3.05.02.01	6.000,00	CP CS	6.000,00 6.600,00	6.000,00	6.000,00
3400 10	PROVENTI DA CANONE DEPURAZIONE ANNI 2012-2013 (SERVIZIO RILEVANTE AI FINE I.V.A.) P.d.C.: 3.05.99.99	0,00	CP CS	0,00 395.525,63	0,00	0,00
3700 1	CREDITO IVA COMMERCIALE P.d.C.: 3.05.02.02	0,00	CP CS	0,00 28.658,31	0,00	0,00
4100 1	RISORSE FONDO INVESTIMENTI L.R. 28/1/2014, N. 5 AR T. 6 C.5 P.d.C.: 4.02.01.02	693.000,00	CP CS	693.000,00 1.126.884,29	693.000,00	693.000,00
5010 1	Anticipazioni di Tesoreria. P.d.C.: 7.01.01.01	30.000.000,00	CP CS	30.000.000,00 30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00
5010 2	ANTICIPAZIONE RISORSE FINANZIARIE ESTINZIONE DEBIT I RELATIVIALLA GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI. P.d.C.: 7.01.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
5055 1	ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' D.L.34 /2020 U. P.d.C.: 6.03.01.01	0,00	CP CS	274.038,12 274.038,12	0,00	0,00

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
5060 1	ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' ART.1, L.145/2018 - CA SSA DD.PP. P.d.C.: 6.02.02.01	135.715,91	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
	TOTALI	57.243.706,22	CP CS	58.034.992,01 65.792.779,50	55.652.720,86	55.682.720,23
Avan. 14	AVANZO LEGGE 35/2013 SBLOCCA PAGAMENTI applicato per Capitolo 30045 Articolo 1			333.344,15		
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 57.243.706,22		58.368.336,16	55.652.720,86	55.682.720,23

65

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
10010 1 10010	PERSONALE ASSEGNI FISSI P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:1	273.880,00	CP CS	252.288,00 252.288,00	453.282,00	453.282,00
10020 1 10020	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	74.818,69	CP CS	78.551,00 89.200,46	124.765,00	124.765,00
10090 1 10090	COMPENSI AI COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI REVISORI P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	52.200,00	CP CS	57.200,00 70.065,95	61.000,00	61.000,00
10130 1 10130	UTENZE TELEFONICHE P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:1	6.000,00	CP CS	4.000,00 7.294,70	4.000,00	6.000,00
10240 1 10240	IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:1	23.415,00	CP CS	28.093,00 31.748,25	39.815,00	39.815,00
10250 1 967	Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	911.643,00	CP CS	842.316,00 853.316,00	769.727,00	769.727,00
10260 1 10260	Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:2	250.885,00	CP CS	229.117,00 268.476,85	211.710,00	211.710,00
10370 1 10370	bollette telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:2	25.000,00	CP CS	32.000,00 34.823,70	32.000,00	32.000,00
10430 1 10430	IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	77.898,00	CP CS	71.187,00 82.931,91	65.712,00	65.712,00
10470 1 10470	Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	319.982,00	CP CS	269.999,00 269.999,00	259.725,00	259.725,00
10480 1 10480	Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:3	88.975,00	CP CS	74.312,00 86.701,06	71.535,00	71.535,00
10490 1 10490	ACQUISTO STAMPATI, CANCELLERIA UFFICIO ECONOMATO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:3	2.000,00	CP CS	1.500,00 1.950,90	2.000,00	2.000,00
10500 1 10500	ACQUISTO BENI DI CONSUMO GESTIONE ECONOMICA, FIN ANZIARIA P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:3	2.000,00	CP CS	1.129,00 1.564,90	2.000,00	2.000,00

26

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
10510 1 10510	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI UFFICIO ECO NOMATO P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:3	800,00	CP CS	800,00 1.469,62	800,00	800,00
10520 1 10520	bollette telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:3	1.200,00	CP CS	1.200,00 1.370,78	1.200,00	1.200,00
10530 1 10530	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI UFFICIO TRI BUTI P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:3	12.000,00	CP CS	15.159,00 25.952,00	15.000,00	15.000,00
10540 1 10540	SERVIZIO DI TESORERIA P.d.C.: 1.03.02.17 Miss.: 1 Pgm.:3	15.000,00	CP CS	11.000,00 41.048,94	11.000,00	11.000,00
10550 1 10550	INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE E RIMBORSO S PESE P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 1 Pgm.:3	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
10560 1 10560	QUOTA ASSOCIATIVA A.N.U.T.E.L. P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:3	1.200,00	CP CS	1.200,00 1.200,00	1.200,00	1.200,00
10570 1 10570	IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	27.589,00	CP CS	23.035,00 27.461,88	22.162,00	22.162,00
10580 1 10580	Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:4	141.826,00	CP CS	124.908,00 124.908,00	114.783,00	114.783,00
10590 1 10590	Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:4	38.375,00	CP CS	36.645,00 42.587,96	31.584,00	31.584,00
10620 1 10620	ACQUISTO BENI DI CONSUMO TRIBUTI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:4	3.200,00	CP CS	2.200,00 2.260,00	3.200,00	3.200,00
10621 1 10620	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER SICUREZZA SUI LUOGH I DI LAVORO D.LGS.81/2008 P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:4	0,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	2.000,00	2.000,00
10640 1 10640	SPESE PER RISCOSSINE ENTRATE COMUNALI (RUOLI ED ELENCHI SU PPLETIVI) P.d.C.: 1.03.02.03 Miss.: 1 Pgm.:4	25.000,00	CP CS	18.000,00 49.714,50	18.000,00	18.000,00
10645 1 0	AGGIO SUGLI ACCERTAMENTI EVASIONE ESTERNALIZZAZI ONE TRIBUTI P.d.C.: 1.03.02.03 Miss.: 1 Pgm.:4	0,00	CP CS	43.000,00 43.000,00	43.000,00	43.000,00

26

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI:

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
10650 1 10650	SPESE COMMISSIONI - NOTIFICHE E ACCERTAMENTO TRIBUTI P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 1 Pgm.:4	80.000,00	CP CS	60.000,00 97.747,98	271.900,00	42.900,00
10655 1 0	ASSISTENZA SOFTWARE UFFICI TRIBUTI P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 1 Pgm.:4	13.000,00	CP CS	13.000,00 44.178,74	13.000,00	13.000,00
10660 1 10660	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:4	27.000,00	CP CS	22.000,00 48.687,50	22.000,00	22.000,00
10665 1 0	PROGRAMMA GESTIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:3	3.350,00	CP CS	3.721,00 7.063,80	3.721,00	3.721,00
10670 1 10670	bollette telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:4	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.977,13	1.000,00	1.000,00
10680 1 10680	SERVIZI AMMINISTRATIVI SEZIONE TRIBUTARIA P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 1 Pgm.:4	13.000,00	CP CS	12.000,00 15.050,00	12.000,00	12.000,00
10681 1 0	SERVIZI PAGOPA P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 1 Pgm.:4	1.900,00	CP CS	1.900,00 7.390,00	4.000,00	4.000,00
10690 1 10690	INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE E RIMBORSO SPESE P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 1 Pgm.:4	200,00	CP CS	200,00 213,00	200,00	200,00
10695 1 0	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI UFFICIO TRIBUTI P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 1 Pgm.:4	1.000,00	CP CS	1.500,00 2.183,20	1.500,00	1.500,00
10700 1 10700	IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:4	11.930,00	CP CS	10.443,00 12.323,53	9.794,00	9.794,00
10720 1 10720	RIMBORSO ENTRATE TRIBUTARIE E COMUNALI A ANNI PRECEDENTI P.d.C.: 1.09.02.01 Miss.: 1 Pgm.:4	35.000,00	CP CS	25.000,00 36.082,27	20.000,00	20.000,00
10730 1 10730	Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:5	130.638,00	CP CS	91.650,00 91.650,00	91.650,00	91.650,00
10740 1 10740	Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:5	36.011,00	CP CS	24.939,00 29.115,25	24.939,00	24.939,00

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
10820 1 10820	bollette telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:5	5.500,00	CP CS	6.000,00 6.700,00	6.500,00	6.500,00
10830 1 10830	BOLLETTE ENEL PATRIMONIO-M.I.-MATTATOIO P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:5	61.500,00	CP CS	62.375,00 63.865,43	65.800,00	60.000,00
10900 1 10900	IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:5	11.328,00	CP CS	7.843,00 9.265,64	7.843,00	7.843,00
10930 1 10930	Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	39.952,00	CP CS	39.775,00 39.775,00	39.775,00	39.775,00
10940 1 10940	Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:6	10.921,00	CP CS	10.747,00 12.391,71	10.747,00	10.747,00
11030 1 11030	bollette telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:6	4.000,00	CP CS	3.000,00 5.990,01	4.000,00	4.000,00
11060 1 11060	IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	3.436,00	CP CS	3.381,00 3.919,06	3.381,00	3.381,00
11080 1 11080	Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7	264.139,00	CP CS	214.440,00 214.440,00	174.386,00	174.386,00
11090 1 11090	Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:7	72.186,00	CP CS	64.358,00 73.986,08	47.599,00	47.599,00
11180 1 11180	bollette telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:7	2.100,00	CP CS	3.600,00 3.901,53	2.100,00	2.100,00
11190 1 11190	bollette ENEL P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:7	200,00	CP CS	0,00 176,91	0,00	0,00
11220 1 11220	IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7	22.590,00	CP CS	12.238,00 15.352,91	14.855,00	14.855,00
11360 1 11360	carburante, gasolio e materiale per gli automezzi i sezione autoparco. P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:11	7.000,00	CP CS	7.500,00 8.649,29	7.000,00	7.000,00

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
11370 1 11370	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI AUTOMEZZI COMUNALI P.d.c.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:11	4.500,00	CP CS	4.850,00 5.401,08	5.000,00	5.000,00
11380 1 11380	ONERI ASSICURATIVI - autoparco - dirigenti - var P.d.c.: 1.10.04.01 Miss.: 1 Pgm.:11	15.980,00	CP CS	15.200,00 15.350,00	25.000,00	25.000,00
11410 1 11410	TELECOM SERVIZIO DI CONNETTIVITA' INTERNET P.d.c.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:11	18.500,00	CP CS	10.000,00 15.148,65	10.000,00	10.000,00
11460 1 11460	CABLAGGIO E CONFIGURAZIONE TERMINALI INTERNET ASSISTENZA RETE P.d.c.: 1.03.02.19 Miss.: 1 Pgm.:11	1.500,00	CP CS	5.000,00 6.585,82	1.500,00	1.500,00
11500 1 11500	CANONE LEASING PER AUTO P.d.c.: 1.03.02.08 Miss.: 1 Pgm.:11	4.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
11530 1 0	INTERESSI PIANO ANTICIPAZIONI CONCESSA DALA REGIONE ART.11 L.R. N.6/2009 E ART.46 L.R.46/2010 P P.d.c.: 1.07.06.99 Miss.: 60 Pgm.:1	12.662,33	CP CS	10.551,94 10.551,94	7.913,95	5.803,65
11540 1 11540	INTERESSI PER ANTICIPAZIONI DI CASSA P.d.c.: 1.07.06.04 Miss.: 50 Pgm.:1	260.000,00	CP CS	200.000,00 370.894,00	200.000,00	200.000,00
11550 1 11550	Interessi Passivi per assunzione di Mutui P.d.c.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	272.281,53	CP CS	191.294,89 191.294,89	150.247,10	138.124,40
11560 1 11560	Tasse per automezzi com.li.- P.d.c.: 1.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:11	5.500,00	CP CS	5.500,00 5.500,00	5.500,00	5.500,00
11590 1 11590	IMPOSTE DI REGISTRO E BOLLO P.d.c.: 1.02.01.02 Miss.: 1 Pgm.:11	2.000,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
11630 2 0	RATEIZZAZIONE DEBITO SOMME PREGRESSE DEL PERSONALE IN MOBILITA' MINISTERO DELL'INTERNO DAL 2015 P.d.c.: 1.10.05.04 Miss.: 1 Pgm.:11	111.783,89	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11690 1 11690	ONERI PER RIMBORSO PENDENZE SISTEMAZIONE CONTRIBUTIVA EX DIPENDENTI COMUNALI (INPDAP E SEN P.d.c.: 1.01.01.02 Miss.: 1 Pgm.:11	35.646,35	CP CS	40.000,00 57.624,44	20.000,00	20.000,00
11700 1 11700	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' P.d.c.: 1.10.01.03 Miss.: 20 Pgm.:2	3.422.156,41	CP CS	3.685.979,23 0,00	3.696.676,74	3.696.676,74

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

Capit. Artic. N. Iden.	Descrizione	Prev. Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
11715 2 0	ACCANTONAMENTO SENTENZA TFR N. 1652/2006 P.d.C.: 1.10.01.99 Miss.: 20 Pgm.:3	4.353,65	CP CS	20.000,00 0,00	20.000,00	20.000,00
11715 3 0	ACCANTONAMENTO POTENZIALE CONTENZIOSO P.d.C.: 1.10.01.99 Miss.: 20 Pgm.:3	100.000,00	CP CS	100.000,00 0,00	400.000,00	882.000,00
11715 4 0	ACCANTONAMENTO PER PERDITA DEGLI ENTI PARTECIPAT I P.d.C.: 1.10.01.99 Miss.: 20 Pgm.:3	0,00	CP CS	823,00 0,00	0,00	0,00
11720 1 11720	Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 2 Pgm.:1	18.034,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11730 1 11730	Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 2 Pgm.:1	5.066,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11820 1 11820	IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 2 Pgm.:1	1.550,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11830 1 11830	Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	865.849,00	CP CS	850.652,00 850.652,00	956.137,00	956.137,00
11840 1 11840	Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 3 Pgm.:1	245.125,00	CP CS	254.793,00 290.377,44	269.733,00	269.733,00
11960 1 11960	UTENZA ENEL P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 3 Pgm.:1	15.000,00	CP CS	6.000,00 6.798,80	10.000,00	10.000,00
11970 1 11970	UTENZE TELEFONICHE - P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 3 Pgm.:1	8.000,00	CP CS	12.500,00 14.201,43	10.000,00	10.000,00
12050 1 12050	IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	73.996,00	CP CS	78.975,00 90.548,52	81.704,00	81.704,00
12080 1 12080	bollette telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:1	1.250,00	CP CS	6.150,00 6.150,00	5.150,00	5.150,00
12090 1 12090	Bollette ENEL E GAS P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:1	28.900,00	CP CS	17.200,00 17.200,67	20.000,00	20.000,00

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
12110 1 12110	bollette telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2	6.200,00	CP CS	6.000,00 6.000,00	8.000,00	8.000,00
12120 1 12120	bollette ENEL P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2	52.300,00	CP CS	54.000,00 54.756,34	50.000,00	50.000,00
12170 1 12170	bollette telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2	5.000,00	CP CS	3.500,00 3.500,00	6.500,00	6.500,00
12180 1 12180	bollette ENEL P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2	37.000,00	CP CS	32.000,00 32.000,00	35.000,00	35.000,00
12190 1 12190	Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 4 Pgm.:6	60.309,00	CP CS	60.037,00 60.037,00	58.342,00	58.342,00
12200 1 12200	Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 4 Pgm.:6	16.490,00	CP CS	16.223,00 18.774,85	15.783,00	15.783,00
12250 1 12250	bollette telefoniche (sportello universitario) P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:6	1.500,00	CP CS	2.400,00 2.557,75	1.500,00	1.500,00
12340 1 12340	Tassa IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 4 Pgm.:6	5.188,00	CP CS	5.103,00 5.650,68	4.959,00	4.959,00
12350 1 12350	Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 5 Pgm.:2	103.956,00	CP CS	72.852,00 72.852,00	60.863,00	60.863,00
12360 1 12360	Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 5 Pgm.:2	28.766,00	CP CS	20.035,00 23.667,04	16.878,00	16.878,00
12410 1 12410	bollette telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 5 Pgm.:2	500,00	CP CS	1.300,00 1.513,42	1.300,00	1.300,00
12420 1 12420	bollette ENEL P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 5 Pgm.:2	16.300,00	CP CS	7.000,00 7.000,00	10.000,00	10.000,00
12430 1 12430	IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 5 Pgm.:2	8.913,00	CP CS	6.166,00 7.324,12	5.174,00	5.174,00

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
12550 1 12550	BOLLETTE ENEL STADIO COM.LE(servizio rilevante i va) P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 6 Pgm.:1	25.000,00	CP CS	29.000,00 29.000,00	20.000,00	20.000,00
12570 1 12570	BOLLETTE ENEL CAMPI DA TENNIS (servizio ai fini IVA) P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 6 Pgm.:1	6.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	2.000,00	2.000,00
12660 1 12660	Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 7 Pgm.:1	161.279,00	CP CS	160.083,00 160.083,00	137.352,00	137.352,00
12670 1 12670	Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 7 Pgm.:1	45.409,00	CP CS	44.565,00 49.635,09	38.422,00	38.422,00
12700 1 12700	bollette telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 7 Pgm.:1	2.000,00	CP CS	1.000,00 2.826,00	2.000,00	2.000,00
12750 1 12750	IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 7 Pgm.:1	13.996,00	CP CS	13.735,00 15.486,59	11.803,00	11.803,00
12860 1 12860	Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 10 Pgm.:5	257.310,00	CP CS	247.205,00 247.205,00	408.252,00	408.252,00
12870 1 12870	Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 10 Pgm.:5	70.437,00	CP CS	92.772,00 103.999,35	107.092,00	107.092,00
12950 1 12950	IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 10 Pgm.:5	22.023,00	CP CS	30.255,00 33.588,72	34.755,00	34.755,00
12980 1 0	ACQUISTO BIGLIETTI GRATTA E SOSTA P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	10.646,00	10.646,00
12985 1 0	AGGIO "VENDITA BIGLIETTI E APP PARCHEGGI" P.d.C.: 1.03.02.03 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	24.400,00	24.400,00
13040 1 13040	Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 8 Pgm.:1	479.505,00	CP CS	414.824,00 414.824,00	474.223,00	474.223,00
13050 1 13050	Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 8 Pgm.:1	132.180,00	CP CS	122.667,00 139.974,34	129.265,00	129.265,00

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
13160 1 13160	IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 8 Pgm.:1	41.236,00	CP CS	38.273,00 43.497,50	40.347,00	40.347,00
13355 1 0	QUOTA FONDO STRAORDINARIO PER ATI P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 9 Pgm.:4	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
13370 1 13370	Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 9 Pgm.:3	123.061,00	CP CS	106.387,00 106.387,00	105.768,00	105.768,00
13380 1 13380	Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 9 Pgm.:3	36.575,00	CP CS	31.177,00 34.453,67	31.177,00	31.177,00
13470 1 13470	ADDIZIONALE PROVINCIALE SU INCASSI RUOLO TARI P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 9 Pgm.:3	320.290,54	CP CS	0,00 483.278,92	0,00	0,00
13480 1 13480	IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 9 Pgm.:3	10.529,00	CP CS	8.990,00 10.440,35	8.990,00	8.990,00
13490 1 13490	Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 9 Pgm.:2	40.167,00	CP CS	39.994,00 39.994,00	39.994,00	39.994,00
13500 1 13500	Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 9 Pgm.:2	10.976,00	CP CS	10.806,00 13.494,90	10.806,00	10.806,00
13620 1 13620	BOLLETTE ENEL VILLE E GIARDINI P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 9 Pgm.:2	7.500,00	CP CS	7.600,00 7.600,00	7.500,00	7.500,00
13630 1 13630	bollette telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 9 Pgm.:2	2.000,00	CP CS	2.000,00 2.969,27	2.000,00	2.000,00
13720 1 13720	IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 9 Pgm.:2	3.454,00	CP CS	3.400,00 3.667,10	3.400,00	3.400,00
13895 1 0	ASSISTENZA SERVIZI INFORMATICI SETTORE AFFARI SO CIALI P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 1 Pgm.:1	2.500,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
13955 1 0	SERVIZIO TRASPORTO DISABILI PRESSO CENTRO MAUGER I P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	0,00	CP CS	0,00 0,00	24.000,00	24.000,00

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
14030 1 14030	PROGETTI CANTIERI DI SERVIZIO E.2200/9 REGIONE P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	236.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
14175 1 0	AGEVOLAZIONE REGIONALE TRIBUTARIA PER COVID 19 ART.11 L.9/2020 E.2185/1 P.d.C.: 1.04.03.99 Miss.: 14 Pgm.:1	0,00	CP CS	1.669.578,65 1.669.578,65	0,00	0,00
14190 2 0	CONTRIBUTO PER INDIGENTI SEPOLTURA P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	4.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
14320 1 14320	ACQUISTO BENI DI CONSUMO RAGIONERIA P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 14 Pgm.:4	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
14330 1 14330	ACQUISTO CARBURANTE PARCO MACCHINE UFFICIO AFFIS SIONI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 14 Pgm.:4	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
14340 1 14340	Spese per il mantenimento e funzionamento degli uffici P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 14 Pgm.:4	900,00	CP CS	900,00 900,00	900,00	900,00
14390 1 14390	bollette ENEL (servizio rilevante IVA) Mercato Ittico P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 14 Pgm.:2	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
14395 1 14395	bollette telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 14 Pgm.:2	1.500,00	CP CS	3.000,00 3.000,00	1.500,00	1.500,00
14500 1 14500	QUOTA ANNUALE CONSORZIO ASI P.d.C.: 1.04.03.99 Miss.: 14 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 46.276,00	0,00	0,00
20020 1 0	MANUTENZIONE LOCALI UFFICIO TRIBUTI - O.U. P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 5 Pgm.:1	10.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20040 1 20040	ACQUISTO HARDWARE SEZIONE RAGIONERIA P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 1 Pgm.:3	2.400,00	CP CS	7.000,00 7.000,00	3.000,00	3.000,00
20050 1 20050	ACQUISTO HARDWARE SEZIONE TRIBUTI P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 1 Pgm.:4	2.000,00	CP CS	2.500,00 4.317,80	2.500,00	2.500,00
21890 1 21890	COSTITUZIONE SOCIETA' SRR P.d.C.: 3.01.01.03 Miss.: 9 Pgm.:3	0,00	CP CS	0,00 2.360,23	0,00	0,00

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI.

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
22040 1 22040	ACQUISTO HARDWARE UFFICIO AFFISSIONI E PUBBLICIT A' P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 14 Pgm.:4	1.500,00	CP CS	1.500,00 2.280,80	1.500,00	1.500,00
30010 1 30010	Rimborso di Anticipazioni di Cassa. P.d.C.: 5.01.01.01 Miss.: 60 Pgm.:1	30.000.000,00	CP CS	30.000.000,00 32.150.512,99	30.000.000,00	30.000.000,00
30025 1 0	RIMBORSO RISORSE FINANZIARIE ESTINZIONE DEBITI R ELATIVI ALLA GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI P.d.C.: 5.01.01.01 Miss.: 60 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 1.540.002,72	0,00	0,00
30030 1 30030	Quote di Capitale per Ammortamento di Mutui per InvestimentiCASSA DD.PP P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	1.467.818,75	CP CS	681.934,81 681.934,81	466.857,00	570.747,22
30030 2 0	Quote di Capitale per Ammortamento di Mutui per InvestimentiMEF P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	182.231,81	CP CS	0,00 0,00	94.664,40	99.100,60
30040 1 30040	RIMBORSO QUOTA ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' D.L.3 5/2013 P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	9.590,10	CP CS	9.906,77 9.906,77	10.233,89	10.571,81
30041 1 0	RIMBORSO QUOTA ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' D.L.3 4/2020 P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	50.000,00
30045 1 0	ACCANTONAMENTO ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' D.L. 35/2013 P.d.C.: 4.05.01.01 Miss.: 20 Pgm.:3	0,00	CP CS	323.437,38 0,00	0,00	0,00
30046 1 0	ACCANTONAMENTO ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' D.L. 34/2020 P.d.C.: 4.05.99.99 Miss.: 20 Pgm.:3	0,00	CP CS	274.038,12 0,00	0,00	0,00
30050 1 0	Quote di Capitale per Ammortamento di Mutui per InvestimentiCREDITO SPORTIVO P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	15.000,00	CP CS	0,00 0,00	15.000,00	15.000,00
30060 1 0	ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' ART.1, L.145/2018 - CASSA DD.PP. P.d.C.: 4.02.02.01 Miss.: 50 Pgm.:2	135.715,91	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
	TOTALI GENERALI	42.994.407,96	CP CS	43.119.062,79 43.590.799,78 43.119.062,79 0,00	41.671.098,08 0,00 41.671.098,08 0,00	42.064.729,42 0,00 42.064.729,42 0,00

Responsabile 2 DIRIGENTE 3° SETT.SVILUPPO ECONOMICO

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
2030 1	TRASF. PER SERVIZIO ORDINE PUBBLICO E STRAORDINARI O PER EMENZA COVID 19 PERSONALE PM U.11830/3 E 118 P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	27.940,82 27.940,82	0,00	0,00
2040 1	TRASF. PER SANIFICAZIONE AMBIENTALE AI SENSI DELL' ART.114 DEL D.L.N.18/2020 (CONTENIM. EPIDEMIOLOG P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	20.771,71 20.771,71	0,00	0,00
2080 1	TRASF. DALLO STATO PER GLI STABILIZZAZ. L.S.U. U.11340/2-11350/2-11610/2 P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2080 2	CINQUE PER MILLE GETTITO IRPEF - ART.1 C.337 L.266 /05 U.14140/1 P.d.C.: 2.01.01.01	2.721,77	CP CS	5.147,77 5.147,77	2.721,77	2.721,77
2080 3	RIMBORSO SOMME PERSONALE EX ETI (LEGGE 296/2006) P.d.C.: 2.01.01.01	45.260,11	CP CS	45.260,11 45.260,11	45.260,11	45.260,11
2080 4	TRASF. STATO ACCOGLIENZA MINORI STRANIERI NON ACCO MPAGNATI PROVENIENTI DAL NORD AFRICA U.13750/1 P.d.C.: 2.01.01.01	450.000,00	CP CS	450.000,00 454.455,00	450.000,00	450.000,00
2080 5	TRASF.DALLO STATO PER ONERI SOSTENUTI ACCERT. MEDI CO LEGALI P.d.C.: 2.01.01.01	5.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2080 6	TRASF.DALLO STATO PROGETTO PAC 1 SERVIZI DI CURA I NFANZIA U.13740/1 P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	0,00 81.366,22	0,00	0,00
2080 8	TRASF.DALLO STATO PROGETTO PAC SERVIZI DI CURA AGL I ANZIANI U.14020/1 P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	0,00 142.943,04	0,00	0,00
2080 10	TRASF.DALLO STATO PROGETTO PAC 2 SERVIZI DI CURA I NFANZIA U.13745 P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	0,00 481.787,41	0,00	0,00
2080 11	TRASF. STATO PROGETTO PAC 2 SERVIZI DI CURA AGLI A NZIANI U.14025 P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	0,00 541.425,07	0,00	0,00
2080 12	TRASF. STATO SOSTEGNO INCLUSIONE ATTIVA (SIA) U.13 995/1 P.d.C.: 2.01.01.01	797.059,50	CP CS	1.362.803,59 1.393.251,15	1.085.091,13	400.000,00
2080 15	FINANZIAMENTO MINISTERO AMBIENTE PER PROGETTAZIONE INTERVEN TI BONIFICA AMIANTO U.13446/1 P.d.C.: 2.01.01.01	5.136,00	CP CS	2.121,10 2.121,10	0,00	0,00

Responsabile 2 DIRIGENTE 3° SETT.SVILUPPO ECONOMICO

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
2090 1	FONDO PER LA LOTTA ALLA POVERTA' U.14160/1 P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	631.378,00 631.378,00	0,00	0,00
2180 1	TRASF. REGIONE SOLIDARIETA' ALIMENTARE EMERGENZA EP IDEMIOLO GICA DA COVID-19 - U.14195/1 P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	242.046,00 242.046,00	0,00	0,00
2190 1	CONTRIBUTI REGIONE X STABILIZZAZIONE L.S.U. P.d.C.: 2.01.01.02	358.287,20	CP CS	327.099,90 427.828,84	327.099,90	327.099,90
2190 60	PROGETTO DESING E IDENTITA' LOCALE CERAMICA-CORALL U.14480 P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	0,00 31.379,54	0,00	0,00
2190 14	CONTRIBUTI REGIONE SCUOLA PARITARIA E FAMIGLIE SER VIZIO INFANZIA U.13742/1 P.d.C.: 2.01.01.02	40.571,09	CP CS	2.504,07 2.504,07	407.424,67	0,00
2200 1	TRASF.REGIONE SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE L.431/98 U.14080/1 P.d.C.: 2.01.01.02	150.000,00	CP CS	150.000,00 150.600,00	150.000,00	150.000,00
2200 2	TRASF.REGIONE SLA PER AMMALATI DI LATERALE AMIOTRO FICA U.14090/1 P.d.C.: 2.01.01.02	70.000,00	CP CS	70.000,00 70.000,00	70.000,00	70.000,00
2200 3	TRASF. REGIONE ALLE FAMIGLIE PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PARITARIE L.62/00 - CIRC.N.6/03 ASS.TO P.d.C.: 2.01.01.02	300.000,00	CP CS	300.000,00 300.000,00	300.000,00	300.000,00
2200 4	TRASF.REGIONE BONUS AI NASCITURI L.R.10/2003 ART.6 U.14100/1 P.d.C.: 2.01.01.02	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
2200 10	TRASF.REGIONE PROGETTO S.P.R.A.R. SERVIZIO SOCIALE U.14040/1 P.d.C.: 2.01.01.02	293.336,15	CP CS	346.669,00 402.119,88	200.000,00	200.000,00
2200 11	TRASF. PER RICOVERI DI SOLLIEVO - DISTRETTO D7 - U.13755 P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2200 13	DOPO DI NOI - FONDO ASSISTENZA ALLE PERSONE CON DISABILITA' GRAVE - L.R. N.8/9-5-2017 ART. 9 - D7 SC P.d.C.: 2.01.01.02	115.168,12	CP CS	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
2200 15	TRASF. REGIONE POTENZIAMENTO GRUPPO PDZ 07 SCIACCA P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00

20

Responsabile 2 DIRIGENTE 3° SETT.SVILUPPO ECONOMICO

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
2200 16	TRASF. CENTRI ESTIVI DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI TERRITORIALI - U.13730/1 P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	104.164,47 104.164,47	0,00	0,00
2210 1	FINANZ. REGIONE PER PROGETTI L.328/2000 DISTRETTO N.7 U.13910/1 - 13850/1 P.d.C.: 2.01.01.02	844.357,57	CP CS	576.875,00 576.875,00	400.000,00	400.000,00
2210 2	FINANZ. REGIONE LEGGE 328/2000 PROGETTO ADI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI U.14000/1 P.d.C.: 2.01.01.02	200.000,00	CP CS	200.000,00 300.000,00	200.000,00	200.000,00
2210 3	FINANZ. REGIONE LEGGE 328/2000 PROGETTO DISABILI GRAVISSIMI U.13875/1 P.d.C.: 2.01.01.02	100.000,00	CP CS	200.000,00 225.852,86	200.000,00	200.000,00
2210 5 1	FINANZ. DISABILI GRAVI D.S.S. 7 SCIACCA - U.13880/1 P.d.C.: 2.01.01.02	100.000,00	CP CS	100.000,00 100.000,00	0,00	0,00
2250 2	RIMBORSO RETTE RICOVERO MINORI E DISABILI MENTALI P.d.C.: 2.01.01.02	300.000,00	CP CS	270.000,00 270.000,00	270.000,00	270.000,00
2250 4	RIMBORSO ADDIZIONALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELETTRICA P.d.C.: 2.01.01.02	431.393,61	CP CS	431.393,61 431.393,61	431.393,61	431.393,61
2280 1	TRASF. DA ROTARY CLUB PER REALIZZAZIONE DI UN TIROCINIO FORMATIVO IN FAVORE DI DONNE OGGETTO DI VIOLAZIONE P.d.C.: 2.01.04.01	0,00	CP CS	0,00 1.680,00	0,00	0,00
2451 1	TRASF. INPDAP PROGETTO HOME CARE PREMIUM U.13990/1 P.d.C.: 2.01.01.03	700.000,00	CP CS	376.456,00 460.123,40	700.000,00	700.000,00
2470 1	CONTRIBUTO EMERGENZA COVID-19 MISURE URGENTI DI SOSTEGNO ALIMENTARE - U.14180/1 E 14185/1 P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	723.429,80 723.429,80	0,00	0,00
3115 1	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA U. 12230/ P.d.C.: 3.01.02.01	8.000,00	CP CS	8.000,00 10.889,12	8.000,00	8.000,00
3120 1	PROVENTI DA SERVIZI SOCIALI DIVERSI P.d.C.: 3.01.02.01	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
3120 2	QUOTA COMPARTICIPAZIONE PROGETTO PAC 1 E 2 ASILI NIDI FIN. STATO + QUOTA COMUNE U.13740/1 1374 P.d.C.: 3.01.02.01	0,00	CP CS	0,00 2.861,71	0,00	0,00

Responsabile 2 DIRIGENTE 3° SETT.SVILUPPO ECONOMICO

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
3200 1	PROVENTI DA RETTE DI RICOVERO P.d.C.: 3.01.02.01	0,00	CP CS	0,00 13.761,65	0,00	0,00
3251 2	FONDO INCENTIVI PERSONALE INTERNO SERVIZI SOCIALI U.13800/1 - 14210/1 P.d.C.: 3.05.99.99	35.223,00	CP CS	57.000,00 57.000,00	35.223,00	35.223,00
3260 3	RIMBORSO MAGGIORI ONERI SOSTENUTI DALL'ENTE PER LA GESTIONE DEI BONUS GAS E BONUS ELETTRICO P.d.C.: 3.05.99.99	1.000,00	CP CS	1.000,00 4.192,96	1.000,00	1.000,00
3280 2	RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE IN COMANDO P.d.C.: 3.05.02.01	0,00	CP CS	0,00 49.007,11	0,00	0,00
3280 3	RECUPERO SOMME AL PERSONALE X ASSENZA DA MALATTIA P.d.C.: 3.05.02.01	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
3320 1	CONFERIMENTO IN DISCARICA - CONAI E MITIGAZIONE AM BIENTALE P.d.C.: 3.01.03.01	128.155,00	CP CS	0,00 403.654,11	0,00	0,00
4050 6	PROGRAMMA MOBILITA' SOSTENIBILE CASA-SCUOLA-LAVOR O FIN. MINISTERO DELL'AMBIENTE" - U.21390/ P.d.C.: 4.02.01.01	313.845,00	CP CS	313.845,00 313.845,00	0,00	0,00
4400 1	Compartecipazione altri enti locali area P.I.T. P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 26.267,43	0,00	0,00
4450 2	FINANZIAMENTO UE RETE WIFI 4EU PUBBLICA U.20796/1 P.d.C.: 4.05.04.99	20.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
	TOTALI	5.821.014,12	CP CS	7.402.405,95 9.585.823,96	5.339.714,19	4.247.198,39
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 1020 / 1 2019 Cap./Art. Finanziato 11270 / 1 2020	_____		40.124,65	_____	_____
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 1020 / 1 2019 Cap./Art. Finanziato 11270 / 2 2020	_____		12.941,35	_____	_____
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 1020 / 1 2019 Cap./Art. Finanziato 11280 / 1 2020	_____		125,13	_____	_____
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 1020 / 1 2019 Cap./Art. Finanziato 11290 / 1 2020	_____		272.461,27	_____	_____

40

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

[F.P.V]	Cap./Art. Finanziatore	1020 / 1	2019	=====			
	Cap./Art. Finanziato	11290 / 2	2020	=====	22.164,00	=====	=====
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	1020 / 1	2019	=====			
	Cap./Art. Finanziato	11300 / 1	2020	=====	89.824,69	=====	=====
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	1020 / 1	2019	=====			
	Cap./Art. Finanziato	11310 / 1	2020	=====	21.581,84	=====	=====
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	1020 / 1	2019	=====			
	Cap./Art. Finanziato	11320 / 1	2020	=====	191.044,71	=====	=====
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	1020 / 1	2019	=====			
	Cap./Art. Finanziato	11330 / 1	2020	=====	63.723,72	=====	=====
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	1020 / 1	2019	=====			
	Cap./Art. Finanziato	11570 / 1	2020	=====	12.112,99	=====	=====
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	1020 / 1	2019	=====			
	Cap./Art. Finanziato	11570 / 2	2020	=====	3.136,16	=====	=====
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	1020 / 1	2019	=====			
	Cap./Art. Finanziato	11580 / 1	2020	=====	22.137,92	=====	=====
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	2210 / 1	2019	=====			
	Cap./Art. Finanziato	13910 / 1	2020	=====	127.423,60	=====	=====
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	2210 / 1	2019	=====			
	Cap./Art. Finanziato	13910 / 1	2021	=====	103.573,05	103.573,05	=====
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	2210 / 1	2019	=====			
	Cap./Art. Finanziato	13910 / 1	2022	=====	23.255,95	23.255,95	23.255,95
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	2200 / 13	2019	=====			
	Cap./Art. Finanziato	14130 / 1	2020	=====	1.093,19	=====	=====
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	4050 / 6	2019	=====			
	Cap./Art. Finanziato	21390 / 1	2020	=====	82.045,00	=====	=====
Avan. 15	VINCOLI DA TRASFERIMENTI CORRENTI			=====			
	applicato per Capitolo	13446	Articolo 1	=====	5.136,00	=====	=====
Avan. 15	VINCOLI DA TRASFERIMENTI CORRENTI			=====			
	applicato per Capitolo	13742	Articolo 1	=====	40.571,09	=====	=====
Avan. 15	VINCOLI DA TRASFERIMENTI CORRENTI			=====			
	applicato per Capitolo	13875	Articolo 1	=====	273.043,64	=====	=====
Avan. 15	VINCOLI DA TRASFERIMENTI CORRENTI			=====			
	applicato per Capitolo	13910	Articolo 1	=====	207.101,39	=====	=====
Avan. 15	VINCOLI DA TRASFERIMENTI CORRENTI			=====			
	applicato per Capitolo	13910	Articolo 1	=====	200.868,15	=====	=====

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Pag. 11

	0,00			
TOTALI GENERALI	0,00			
	5.821.014,12	9.217.895,44	5.466.543,19	4.270.454,34

42

Responsabile 2 DIRIGENTE 3° SETT.SVILUPPO ECONOMICO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
11041 1 11040	PRESTAZIONI COMMISSIONE DI GARA UREGA P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:6	5.000,00	CP CS	5.500,00 13.778,15	5.000,00	5.000,00
11250 1 11250	INDENNITA' DI FINE SERVIZIO, PREAVVISO FERIE NON GODUTE P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	26.000,00	CP CS	0,00 4.624,09	12.000,00	12.000,00
11270 1 11270	Contributi al personale sul "F.E.S" P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:11	238.321,00	CP CS	265.945,65 392.089,16	238.321,00	238.321,00
11270 2 0	CONTRIBUTI - INDENNITA' INCARICHI POSIZIONE ORGANIZZATIVA P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:11	28.014,00	CP CS	40.955,35 44.072,85	28.014,00	28.014,00
11280 1 11280	ONERI PREVIDENZIALI X FINE SERVIZIO PREAVVISO E FERIE NON GODUTE P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:11	12.000,00	CP CS	4.125,13 12.982,78	4.000,00	4.000,00
11290 1 11290	Fondo efficienza servizi - C.C.N.L. P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	1.130.586,76	CP CS	1.165.718,27 1.527.907,14	893.257,00	893.257,00
11290 2 0	INDENNITA' INCARICHI POSIZIONE ORGANIZZATIVA P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	105.000,00	CP CS	127.164,00 127.164,00	105.000,00	105.000,00
11300 1 11300	Fondo contratto dirigenza "indennità di posizione" P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	293.505,39	CP CS	276.637,30 291.218,95	186.812,61	186.812,61
11310 1 11310	Contributi "Fondo contratto dirigenza posizione" P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:11	75.937,20	CP CS	73.794,64 105.661,40	52.212,80	52.212,80
11320 1 11320	Indennità di risultato alla DIRIGENZA P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	199.787,02	CP CS	256.312,72 256.312,72	65.268,01	65.268,01
11330 1 11330	CONTRIBUTI SU INDENNITA' DI RISULTATO DIRIGENZA P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:11	64.933,87	CP CS	80.867,72 80.867,72	17.144,00	17.144,00
11340 1 11340	CONTRATTI A TERMINE L.S.U. - assegni fissi (REGIONE) P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	623.812,00	CP CS	600.685,62 600.685,62	599.967,62	580.513,00
11340 2 11340	CONTRATTI DI STABILIZZAZIONE L.S.U. (STATO) - assegni fissi E.2080/1 P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	852.837,00	CP CS	785.435,00 785.435,00	781.297,00	760.000,00

Responsabile 2 DIRIGENTE 3° SETT.SVILUPPO ECONOMICO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
11350 1 11350	Contratti a termine L.S.U. - oneri riflessi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:11	204.521,00	CP CS	179.043,00 205.492,68	187.093,00	182.000,00
11350 2 11350	CONTRATTI DI STABILIZZAZIONE L.S.U. (STATO) - oneri riflessi E.2080/1 P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:11	231.500,00	CP CS	216.634,00 248.792,96	246.634,00	240.000,00
11420 1 11420	CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE P.d.C.: 1.03.02.04 Miss.: 1 Pgm.:11	4.000,00	CP CS	3.150,00 5.854,95	3.000,00	3.000,00
11430 1 0	SERVIZIO INFORMATICO PER LA GESTIONE DEI CONCORSI PUBBLICI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:11	0,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	0,00	0,00
11435 1 0	PRESTAZIONE COMPONENTI ESTERNI CONCORSO P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:11	0,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	0,00	0,00
11440 1 11440	BUONI PASTO AI DIPENDENTI COMUNALI P.d.C.: 1.01.01.02 Miss.: 1 Pgm.:11	35.000,00	CP CS	3.000,00 3.000,00	30.000,00	30.000,00
11450 1 11450	VISITE SPECIALISTICHE A DIPENDENTI COMUNALI P.d.C.: 1.03.02.18 Miss.: 1 Pgm.:11	0,00	CP CS	0,00 656,68	0,00	0,00
11520 1 0	QUOTA INTERESSI - ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' ART. 1 T.1, L.145/ 2018 P.d.C.: 1.07.04.05 Miss.: 50 Pgm.:1	2.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11570 1 11570	Irap sul personale "F.E.S." P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	76.606,22	CP CS	88.039,99 130.264,94	75.927,00	75.927,00
11570 2 0	IRAP - INDENNITA' INCARICHI POSIZIONE ORGANIZZATIVA P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	8.925,00	CP CS	12.061,16 13.432,01	8.925,00	8.925,00
11580 1 11580	IRAP SU FONDO CONTRATTO DIRIGENZA POSIZIONE E RISULTATO P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	38.751,71	CP CS	42.537,92 43.887,42	20.400,00	20.400,00
11600 1 11600	IRAP per indennità di fine servizio, preavviso e varie P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	3.100,00	CP CS	1.500,00 2.777,85	1.500,00	1.500,00
11610 1 11610	Irap - Contratti a termine L.S.U. REGIONE P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	52.731,00	CP CS	51.940,00 58.990,53	51.405,00	51.405,00

Responsabile 2 DIRIGENTE 3° SETT.SVILUPPO ECONOMICO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
11610 2 11610	Irap - CONTRATTI DI STABILIZZAZIONE L.S.U. (STAT E.2080/1 P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	69.834,00	CP CS	67.757,00 76.132,32	67.757,00	67.757,00
12230 1 12230	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO - LUMIA - RAIA - A ETERNAL E.3115/1 SERVIZIO RILEVANTE AI FINI P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:6	30.000,00	CP CS	23.000,00 33.528,50	25.000,00	25.000,00
12260 1 12260	SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE EFFETTUATO DA TERZI (servizio rilevante ai fini iva) P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:6	0,00	CP CS	0,00 1.800,00	0,00	0,00
12320 1 12320	FORNITURA LIBRI DI TESTO CONTRIBUTO DELLO STATO LEGGE 448/98E L.R. 62/00 - E. 2200/3 P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 4 Pgm.:6	427.587,03	CP CS	300.000,00 356.750,00	300.000,00	300.000,00
12730 1 12730	QUOTA ASSOCIATIVA DISTRETTO TURISTICO E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 7 Pgm.:1	4.367,00	CP CS	4.367,00 12.851,00	4.367,00	4.367,00
13390 1 13390	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER SICUREZZA SUI LUOGH I DI LAVORO D.LGS 81/2008 SERVIZIO RIFIUTI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:3	3.000,00	CP CS	3.000,00 4.610,40	3.000,00	3.000,00
13400 1 0	SERVIZIO RESPONSABILE DEC E RUP P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 9 Pgm.:3	35.854,00	CP CS	35.854,00 35.854,00	35.854,00	35.854,00
13400 2 0	SPESE GESTIONE UFFICIO ARO P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 9 Pgm.:3	15.854,00	CP CS	0,00 2.111,07	0,00	0,00
13400 3 0	REALIZZAZIONE PRATICHE DI COMPOSTAGGIO E ADEGUAM ENTO CENTRI DI RACCOLTA P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 9 Pgm.:3	7.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
13410 1 13410	CONFERIMENTO IN DISCARICA - POSTE MORTEM TRIBUTO SPECIALE LEGGE 549/95 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 9 Pgm.:3	2.189.517,17	CP CS	3.032.485,46 3.584.407,27	2.165.214,54	2.165.214,54
13420 1 13420	SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 9 Pgm.:3	4.137.567,35	CP CS	4.358.090,48 4.863.296,62	4.330.090,48	4.330.090,48
13420 2 0	INCARICO ESTERNO DEC RIFIUTI P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 9 Pgm.:3	11.000,00	CP CS	15.854,00 26.008,00	15.854,00	15.854,00
13430 1 13430	SERVIZIO DI SCERBATURA PULIZIA CUNETTE, TOMBINI , AMIANTO P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 9 Pgm.:3	10.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	10.000,00	10.000,00

Responsabile 2 DIRIGENTE 3° SETT.SVILUPPO ECONOMICO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
13440 1 13440	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI SERVIZI ECOLOGIA P.d.c.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:3	3.500,00	CP CS	5.000,00 6.194,51	3.500,00	3.500,00
13446 1 0	PROGETTAZIONE PER INTERVENTI DI BONIFICA E.2080/ 15 P.d.c.: 1.03.02.11 Miss.: 9 Pgm.:3	5.136,00	CP CS	7.257,10 7.257,10	0,00	0,00
13446 2 0	PROGETTAZIONE PER INTERVENTI DI BONIFICA COMPARTECIPAZIONE P.d.c.: 1.03.02.11 Miss.: 9 Pgm.:3	1.849,82	CP CS	1.950,70 1.950,70	0,00	0,00
13486 1 0	DEBITO SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI SOGEIR P.d.c.: 1.10.99.99 Miss.: 9 Pgm.:3	458.220,20	CP CS	142.729,07 142.729,07	290.000,00	290.000,00
13530 1 13530	ACQUISTO CARBURANTE PARCO MACCHINE - ECOLOGIA E IMPIANTI P.d.c.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:2	4.500,00	CP CS	4.500,00 4.767,60	3.000,00	3.000,00
13540 1 13540	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER SICUREZZA SUI LUOGH I DI LAVORO D.LGS.81/2008 AMBIENTE P.d.c.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:2	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.993,30	1.000,00	1.000,00
13560 1 13560	ACQUISTO BENI INTERVENTI IGIENICO SANITARI P.d.c.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:2	2.000,00	CP CS	2.000,00 2.747,00	2.000,00	2.000,00
13570 1 13570	ACQUISTO BENI PER IL FUNZIONAM. UFFICI ECOLOGIA P.d.c.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:2	2.000,00	CP CS	2.000,00 3.132,00	2.000,00	2.000,00
13580 1 13580	ACQUISTO ALIMENTI X CANI P.d.c.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:2	200,00	CP CS	200,00 400,00	200,00	200,00
13595 1 0	RIMBORSO SPESE CHILOMETRICHE ESA P.d.c.: 1.10.99.99 Miss.: 9 Pgm.:2	0,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	0,00
13650 1 13650	INTERVENTI IGIENICO SANITARI P.d.c.: 1.03.02.13 Miss.: 9 Pgm.:2	8.850,00	CP CS	8.100,00 16.889,07	8.100,00	8.100,00
13660 1 13660	SERVIZIO CUSTODIA E MANTENIMENTO CANI P.d.c.: 1.03.02.15 Miss.: 9 Pgm.:2	300.000,00	CP CS	302.000,00 409.237,74	300.000,00	300.000,00
13710 1 0	FUNZIONAMENTO AMBULATORIO VETERINARIO PER SERV. RANDAGISMO P.d.c.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:2	2.200,00	CP CS	1.500,00 2.674,02	0,00	0,00

Responsabile 2 DIRIGENTE 3° SETT.SVILUPPO ECONOMICO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
13730 1 0	CENTRI ESTIVI DIURNI, DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI I TERRITORI ALI - E.2200/16 P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 12 Pgm.:1	0,00	CP CS	104.164,47 104.164,47	0,00	0,00
13740 1 13740	PROGETTO PAC 1 SERVIZI DI CURA INFANZIA FIN.STAT O E.2080/6 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 236.254,37	0,00	0,00
13742 1 0	SISTEMA INTEFRATO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE D.L G.VO 65/2017 E.2190/14 P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 12 Pgm.:1	40.571,09	CP CS	43.075,16 43.075,16	407.424,67	0,00
13745 1 0	PROGETTO PAC 2 SERVIZI DI CURA INFANZIA FIN. STA TO E.2080/10 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 381.477,42	0,00	0,00
13750 1 13750	ACCOGLIENZA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI PR OVENIENTI DAL NORD AFRICA E.2080/4 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:3	450.000,00	CP CS	450.000,00 470.510,04	450.000,00	450.000,00
13760 1 13760	RETTE RICOVERO ANZIANI E MINORI (ex 22/86) P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:3	1.337.000,00	CP CS	1.326.518,69 2.276.772,53	1.285.696,57	1.334.525,90
13770 1 13770	CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE AFFIDATARIE MINORI P.d.C.: 1.04.02.02 Miss.: 12 Pgm.:3	35.000,00	CP CS	44.700,00 51.170,00	44.700,00	44.700,00
13780 1 13780	Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 12 Pgm.:7	164.390,00	CP CS	187.011,00 187.011,00	144.292,00	144.292,00
13790 1 13790	Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 12 Pgm.:7	44.676,00	CP CS	50.514,00 57.677,58	38.997,00	38.997,00
13800 1 13800	INDENNITA' ACCESSORIE AL PERSONALE SERVIZI SOCIA LI E.3251/2 P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 12 Pgm.:7	26.622,00	CP CS	43.083,90 43.083,90	26.622,00	26.622,00
13810 1 13810	CONTR. CPDEL - INDENNITA' ACCESSORIE AL PERSONAL E SERVIZI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 12 Pgm.:7	6.337,00	CP CS	10.253,97 10.253,97	6.337,00	6.337,00
13820 1 13820	ACQUISTO BENI DI CONSUMO - SERVIZI SOCIALI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 12 Pgm.:7	2.000,00	CP CS	2.000,00 2.142,75	2.000,00	2.000,00
13875 1 0	PROGETTO DISABILITA' GRAVISSIMA - FIN.REGIONE E. 2210/3 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	100.000,00	CP CS	473.043,64 498.896,50	200.000,00	200.000,00

Responsabile 2 DIRIGENTE 3° SETT.SVILUPPO ECONOMICO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
13880 1 0	PROGETTO DISABILI GRAVI - FIN.REGIONE E. 2210/5 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	100.000,00	CP CS	100.000,00 100.000,00	0,00	0,00
13890 1 13890	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI SERVIZIO SE TTORE SOCIAL P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 12 Pgm.:7	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.012,30	2.000,00	2.000,00
13900 1 13900	INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE E RIMBORSO S PESE P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 12 Pgm.:7	200,00	CP CS	200,00 200,00	200,00	200,00
13910 1 13910	DIVERSI PROGETTI L.328/00 DISTRETTO N.7 - E.2210 /1 - 2270/1 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	1.067.003,52	CP CS	1.239.097,14 1.226.727,91	526.829,00	423.255,95
13910 2 0	DIVERSI PROGETTI L.328/00 DISTRETTO N.7 - E.2210 /1 TRASPORTO DISABILI PRESSO CENTRO DI P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	0,00	CP CS	4.788,00 4.788,00	0,00	0,00
13920 1 13920	bollette telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	7.000,00	CP CS	7.500,00 8.970,21	7.000,00	7.000,00
13950 1 13950	SERVIZIO TRASPORTO PORTATORI HANDICAP PRESSO SCU OLE OBBLIGO P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	15.500,00	CP CS	13.000,00 35.492,48	13.000,00	13.000,00
13960 1 13960	SERVIZIO AUTONOMIE PRESSO SCUOLE P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	231.400,00	CP CS	224.730,00 322.301,20	215.000,00	215.000,00
13990 1 13990	PROGETTO HOME CARE PREMIUM - FIN. INPDAP E.2451/ P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	707.624,26	CP CS	376.456,00 704.159,91	700.000,00	700.000,00
13995 1 0	PROGETTO SOSTEGNO INCLUSIONE ATTIVA (SIA) FIN. STATO E.2080/12 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	797.059,50	CP CS	1.362.803,59 1.393.251,15	1.085.091,13	400.000,00
14000 1 14000	PROGETTO "ADI" ASSIST. DOMICILIARE ANZIANI - FIN .REGIONE E.2210/2 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	200.000,00	CP CS	200.000,00 211.945,90	200.000,00	200.000,00
14005 1 0	INTERVENTI A FAVORE DI ANZIANI ULTRA75 ANNI E.22 10/4 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:3	0,00	CP CS	0,00 4.028,52	0,00	0,00
14020 1 14020	PROGETTO PAC SERVIZI DI CURA ANZIANI FIN.STATO E.2080/8 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	0,00	CP CS	0,00 68.596,89	0,00	0,00

Responsabile 2 DIRIGENTE 3° SETT.SVILUPPO ECONOMICO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
14025 1 0	PROGETTO PAC 2 SERVIZI DI CURA ANZIANI FIN.STATO E.2080/11 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	0,00	CP CS	0,00 511.196,01	0,00	0,00
14040 1 14040	PROGETTO S.P.R.A.R. SERVIZIO SOCIALE E.2200/10 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	293.336,15	CP CS	346.669,00 444.880,43	200.000,00	200.000,00
14060 1 14060	SERVIZIO ALLA COMUNICAZIONE ALUNNI DISABILI SENSORIALI P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	46.600,00	CP CS	40.000,00 56.667,80	40.000,00	40.000,00
14060 2 0	CORSI DI TIROCINIO FORMATIVO FINANZIATO DA ROTARY E.2280/1 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	3.360,00	CP CS	0,00 2.860,00	0,00	0,00
14070 1 14070	SPESE PER PROCEDURE DI GARA SERV. SOCIALI P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 12 Pgm.:7	1.500,00	CP CS	0,00 1.833,10	0,00	0,00
14080 1 0	CONTRIBUTO CANONE LOCAZIONE L. 431/98 E.2200/1 P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	150.000,00	CP CS	150.000,00 150.000,00	150.000,00	150.000,00
14090 1 14090	TRASF. REGIONALE PER AMMALATI DI LATERALE (SLA) E ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE E.2200/2 P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	70.000,00	CP CS	70.000,00 70.000,00	70.000,00	70.000,00
14100 1 14100	EROGAZIONE BONUS AI NASCITURI L.R.10/2003 ART.6 - E.2200/4 P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
14130 1 0	DOPO DI NOI - FONDO ASSISTENZA ALLE PERSONE CON DISABILITA' GRAVE - L.R. N.8/9-5-2017 ART. 9 - D P.d.C.: 1.04.02.02 Miss.: 12 Pgm.:7	115.168,12	CP CS	51.093,19 72.793,22	50.000,00	50.000,00
14140 1 14140	ASSISTENZA PUBBLICA - FINANZ. 5X1000 - E. 2080/2 P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	2.721,77	CP CS	2.721,77 10.243,54	0,00	0,00
14160 1 0	FONDO PER LA LOTTA ALLA POVERTA' E.2090/1 P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	0,00	CP CS	631.378,00 631.378,00	0,00	0,00
14180 1 0	CONTRIBUTO EMERGENZA COVID-19 MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA'ALIMENTARE - E.2470/1 P.d.C.: 1.04.02.02 Miss.: 12 Pgm.:4	0,00	CP CS	713.429,80 713.429,80	0,00	0,00
14185 1 0	CONTRIBUTO EMERGENZA COVID-19 MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA'E.2470/1 P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 12 Pgm.:4	0,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	0,00	0,00

Responsabile 2 DIRIGENTE 3° SETT. SVILUPPO ECONOMICO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
14190 1 14190	ASSISTENZA PUBBLICA P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	8.000,00	CP CS	0,00 1.950,00	0,00	0,00
14195 1 0	EMERGENZA COVID-19 MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ' TRASF. A FAMIGLIE FONDI REGIONE SICILIA - e P.d.C.: 1.04.02.02 Miss.: 12 Pgm.:4	0,00	CP CS	242.046,00 242.046,00	0,00	0,00
14200 1 14200	IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 12 Pgm.:7	14.053,00	CP CS	15.886,00 18.212,85	14.986,77	14.986,77
14210 1 14210	IRAP SU INDENNITA' ACCESSORIE AL PERSONALE SERVI ZI SOCIALI E.3251/2 P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 12 Pgm.:7	2.264,00	CP CS	3.662,13 3.662,13	2.264,00	2.264,00
14230 1 14230	Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 12 Pgm.:9	39.661,00	CP CS	3.296,00 3.296,00	0,00	0,00
14240 1 14240	Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 12 Pgm.:9	11.628,00	CP CS	958,00 2.518,30	0,00	0,00
14270 1 14270	bollette ENEL P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 12 Pgm.:9	1.800,00	CP CS	1.800,00 1.800,00	1.800,00	1.800,00
14280 1 14280	IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 12 Pgm.:9	3.383,00	CP CS	278,00 546,09	0,00	0,00
14400 1 14400	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI SVILUPPO EC ONOMICO P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 14 Pgm.:2	0,00	CP CS	0,00 90,16	0,00	0,00
14420 1 14420	CONTRIBUTO PER GESTIONE SOCIETA' PRO.PI.TER P.d.C.: 1.04.03.02 Miss.: 14 Pgm.:2	41.938,30	CP CS	41.938,30 83.876,30	41.938,30	41.938,30
14425 1 0	CONTRIBUTO PER GESTIONE SOCIETA' GAC "Il Sole e l'Azzurro, Tra Selinunte, P.d.C.: 1.04.03.02 Miss.: 14 Pgm.:2	4.200,00	CP CS	9.600,00 13.850,00	6.000,00	6.000,00
14430 1 14430	ACQUISTO BENI SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 14 Pgm.:1	1.300,00	CP CS	2.000,00 2.750,00	2.000,00	2.000,00
14450 1 14450	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 14 Pgm.:1	1.800,00	CP CS	300,00 1.323,34	300,00	300,00

Responsabile 2 DIRIGENTE 3° SETT.SVILUPPO ECONOMICO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
14490 1 14490	ADESIONE ASS.NE CITTA' DELLA CERAMICA E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 14 Pgm.:1	2.344,00	CP CS	2.344,00 7.032,00	2.344,00	2.344,00
20796 1 0	RETE WIFI 4EU PUBBLICA (FINANZIAMENTO UE) E.4450 /1 P.d.C.: 2.02.01.04 Miss.: 10 Pgm.:5	20.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
21390 1 0	PROGETTO PROGRAMMA SPERIMENTALE MOBILITA' SOSTEN IBILE CASA- SCUOLA-LAVORO FIN. MINISTERO E.4050/ P.d.C.: 2.02.01.01 Miss.: 10 Pgm.:5	448.350,00	CP CS	395.890,00 395.890,00	0,00	0,00
21870 1 21870	ACQUISTO HARDWARE SERVIZIO RIFIUTI P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 9 Pgm.:3	0,00	CP CS	2.000,00 2.480,00	2.000,00	2.000,00
21955 1 0	ACQUISTO BENI DUREVOLI SERVIZIO RANDAGISMO P.d.C.: 2.02.01.03 Miss.: 9 Pgm.:2	0,00	CP CS	3.500,00 3.500,00	2.000,00	2.000,00
21980 1 21980	ACQUISTO HARDWARE UFFICIO AA.SS. P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 12 Pgm.:7	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.195,20	1.000,00	1.000,00
	TOTALI GENERALI	18.666.696,45	CP CS	21.619.922,03 26.473.035,32 21.619.922,03 0,00	17.127.937,50 0,00 17.127.937,50 0,00	15.927.199,36 0,00 15.927.199,36 0,00

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
2200 12	TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE DA CALAMITA' NATURALI U.12965/1 P.d.C.: 2.01.01.02	78.000,00	CP CS	0,00 78.000,00	0,00	0,00
2230 1	CANTIERI DI LAVORO - U.12910/1 P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	224.521,43 224.521,43	0,00	0,00
2230 2	CANTIERI DI LAVORO - U.12600/1 P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	29.923,40	0,00
3050 1	DIRITTI PER RILASCIO COPIE P.d.C.: 3.01.02.01	500,00	CP CS	1.500,00 1.573,80	1.500,00	1.500,00
3250 1	FONDO PROGETTAZIONE PERSONALE U.T.C. U.10950/1 P.d.C.: 3.05.99.02	70.000,00	CP CS	67.000,00 91.254,44	70.000,00	70.000,00
4045 1	contributo per finanziamento PATTO TERRITORIALE - realizzazione infrastrutture - P.d.C.: 4.02.01.01	0,00	CP CS	0,00 110.061,50	0,00	0,00
4050 3	FIN. CIPE PER COMPLETAMENTO PISCINA COMUNALE - U.2 0705/1 P.d.C.: 4.02.01.01	0,00	CP CS	0,00 30.000,00	0,00	0,00
4050 4	FINANZ. STATO PROPITER - PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URB ANA QUARTIERE MARINA - U.20890/1 P.d.C.: 4.02.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4050 7	FIN. STATO - RIQUALIFICAZIONE BIBLIOTECA COM.LE - U.20170/1 DECRETO L. CRESCITA N.34/30.4.2019 P.d.C.: 4.02.01.01	130.000,00	CP CS	59.370,38 130.000,00	0,00	0,00
4060 1	FINANZ. ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DELLE CE NTRALI TERMICHE - U.20650/1 P.d.C.: 4.02.01.01	0,00	CP CS	130.000,00 130.000,00	0,00	0,00
4110 1	RISTRUTTURAZIONE ASILO C.DA SOVARETO - U.20080 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	500.000,00
4110 7	TRAS. RIQUALIFICAZIONE AGGLOMERATO URBANO S. GIORG IO U.21220 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	1.626.901,00	0,00
4110 10	TRASF.REGIONE "REALIZZAZ. CENTRO FIERISTICO PER IL SOSTEGNO DELLA CULTURA E ATTIVITA' PRODUTTIVE. U. P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	4.614.655,00

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
4110 11	SVINCOLO STRADALE SS 115 U.20810/1 P.d.C.: 4.02.01.02	990.155,26	CP CS 0,00 0,00	1.031.000,00	0,00
4110 12	Trasf. RIQUALIFICAZIONE VILLA I. SCATURRO - U.2192 0/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS 0,00 0,00	850.000,00	0,00
4110 13	REGIONE MESSA IN SICUREZZA PALAZZO GESUITI SITO IN VIA V. EMANUELE - U.20200/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS 0,00 0,00	0,00	2.525.000,00
4110 14	Trasf.regione "consolidamento e ristrutturaz. casa comunale"U.20090/1 - 20180/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS 0,00 0,00	700.000,00	7.746.854,00
4110 15	Trasf.regione "consolidaemnto ex ISTITUTO D'ARTE. U.20100/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS 0,00 0,00	0,00	6.582.000,00
4110 16	Trasf. Reg. CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DELLA CINTA MURARIA MURA DI VEGA - U.20190/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS 0,00 0,00	200.000,00	0,00
4110 17	TRASF. MESSA IN SICUREZZA STRADA STADA VIA GHEZZI C.DA ISABELLA E.4110/17 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS 0,00 0,00	0,00	1.500.000,00
4110 18	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCO DELLE TERME U.201 15/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS 0,00 0,00	500.000,00	0,00
4110 19	Trasf. reg. "ADEGUAMENTO EX CONVENTO S. MARIA DELL 'ITRA (BADIA GRANDE) U.20120/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS 0,00 0,00	0,00	850.000,00
4110 20	TRASF.DALLA REGIONE FINANZ.PROGETTI MISURA 5.02 U. 20900 20910-20920-20930-20980-21080-21100-2111 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS 0,00 0,00	11.879.140,00	13.530.000,00
4110 21	TRASF. RIQUALIFICAZIONE URBANA PIAZZETTA MARCONI U .20960/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS 0,00 0,00	0,00	122.128,00
4110 22	TRASF. REGIONE RIFACIMENTO RETE IDRICA CITTADINA U.21840/1 P.d.C.: 4.02.01.02	1.438.272,83	CP CS 1.437.072,83 1.438.272,83	0,00	0,00
4110 24	FINANZ. X IMPIANTI SPORTIVI - U.20720-730-760-725- 735 P.d.C.: 4.02.01.02	850.000,00	CP CS 402.326,12 448.893,33	1.250.000,00	1.860.000,00

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
4110 25	Trasf.capitale regione REALIZZAZ. PARCHEGGI PORTA PALERMO U.21000/1- P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	7.072.000,00
4110 27	TRASF.REGIONE ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA FAZELLO U .20530/1 P.d.C.: 4.02.01.02	1.528.657,50	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4110 28	TRASF. MANUT. STRAORDINARIA STRADE - U.20950 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	500.000,00	500.000,00
4110 29	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ISTITUTO INVEGES VIA DE GASPERI TRASF.REGIONE - U.20660 P.d.C.: 4.02.01.02	1.100.000,00	CP CS	0,00 0,00	1.100.000,00	0,00
4110 30	TRASF. REGIONE - REDAZIONE DEL PAESC - U.20360/1 P.d.C.: 4.02.01.02	23.143,00	CP CS	23.100,00 23.100,00	0,00	0,00
4110 32	SISTEMAZIONE STRADA VIA DEI SICANI U.21450/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	1.250.000,00	0,00
4110 33	RISTRUTTURAZ. IMMOBILE CHIESA DELLA RACCOMANDATA U. 20140/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	149.772,00	0,00
4110 34	PARCHEGGIO INTERSCAMBIO AREA PERRIERA U.21140 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	331.527,00
4110 35 A	RIUTILIZZO EX LINEA FERROVIARIA C.DA FOGGIA-SCIACC U. 21150 - 21155 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	6.596.342,00	0,00
4110 37	CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PORZIONE DI CO STONE SAN PAOLO U. 21170/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	240.000,00
4110 39	Trasferimenti X REALIZZAZIONE NUOVO MERCATO ITTICO COM.LE U.22060 P.d.C.: 4.02.01.02	626.065,00	CP CS	375.638,81 375.638,81	0,00	0,00
4110 40	Trasf. STRADA COMUNALE STRASATTO/NADORE U.20990 P.d.C.: 4.02.01.02	500.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4110 41	Trasf. MESSA IN SICUREZZA STRADA VIA E. GHEZZI - U .21650/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	3.528.973,48

54

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
4110 45	TRASF. REGIONE PER STRADA VIA TUMOLIERE E B.NASTAS I U. 21020 - 21030 - 21600 P.d.C.: 4.02.01.02	460.252,29	CP CS 294.802,89 384.609,09	0,00	0,00
4110 46	TRASF. REGIONE MESSA IN SICUREZZA VIA DEL PELLEGRINO NAGGIO U.20870 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS 0,00 0,00	285.000,00	0,00
4110 47	TRASF. REGIONE PROGETTO RIQUALIFIC. URBANA C.DA FOGGIA U.21410/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS 0,00 0,00	0,00	500.000,00
4110 48	TRASF. CAPITALE REGIONE - U.21240-21420 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS 0,00 0,00	1.055.360,00	200.000,00
4110 49	TRASF. CAPITALE REGIONE X FINANZ. U.20150-20160 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS 0,00 0,00	2.980.000,00	0,00
4110 55	TRASF. REGIONE- REALIZZAZ. SISTEMA DI DRENAGGIO URBANO BACINO IDROGEOLOGICO PERRIERA - U.21620 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS 0,00 0,00	781.000,00	0,00
4110 56	MANUT. STRAORD. ISTIT. SCOLASTICO AGAZZI VIA B. NA STASI FIN.REGIONE U.20590/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS 0,00 0,00	0,00	867.178,00
4110 57	MANUT. STRAORD. SCUOLA MATERNA MAGNOLIE VIA L. SCIASCIA U.20430/1 (AVANZO DA MUTUO 5050/5 U.2043) P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS 0,00 0,00	0,00	0,00
4110 58	MANUT. STRAORD. SCUOLA ELEMENTARE VIA CATUSI FIN.REGIONE U.20600/1 (AVANZO DA MUTUO 5) P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS 0,00 356.827,19	0,00	0,00
4110 61	MANUT. STRAORD. SCUOLA MATERNA PLESSO PERRIERA L. SCIASCIA FIN.REGIONE U.20450/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS 0,00 0,00	1.500.000,00	0,00
4110 62	MANUT. STRAORD. SCUOLA MATERNA VIA MASCAGNI - U.20460/1 P.d.C.: 4.02.01.02	368.000,00	CP CS 294.400,00 294.400,00	0,00	0,00
4110 63	REALIZZAZIONE SCUOLA ELEMENTARE C.DA FERRARO FIN.REGIONE U.20630/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS 0,00 0,00	0,00	2.950.000,00
4110 64	FINANZ. PROGETTO RIQUALIFICAZIONE BENI CONFISCATI ALLA MAFIA - U.20210/1 P.d.C.: 4.02.01.02	467.317,30	CP CS 467.317,30 467.317,30	0,00	0,00

55

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
4110 66	FIN. REALIZZAZIONE COLLEG. PEDONALE VIA ALLENDE E VIA LIDO U.21380 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	365.500,00	0,00
4110 67	FIN. REGIONE MESSA IN SICUREZZA VIA ELEONORA D'ARAGONA U.21260/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	1.123.705,20	0,00
4110 69	FINANZ. OPERE U. 20060/2 - 21400/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	300.000,00	1.130.000,00
4110 70	RIQUALIFICAZIONE IMPI. DI P.I. PARCO DELLE TERME U.20110/1 P.d.C.: 4.02.01.02	110.201,80	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4110 74	RIQUALIFICAZIONE AREE PER ATTIVITA' SPORTIVE NEL PALLONE TENDA U.20750/1 P.d.C.: 4.02.01.02	600.000,00	CP CS	600.000,00 600.000,00	0,00	0,00
4120 1	CONTRIBUTI FINALIZZATE ALLA PROGETTAZIONE EDIFICI SCOLASTICI U. 20625/1 P.d.C.: 4.02.01.02	175.240,12	CP CS	175.240,12 175.240,12	0,00	0,00
4125 1	CONTRIBUTO PER PROGETTAZION AGGLOMERATO URBANO SAN GIORGIO L. N.160/2019 ART.1 C.58-BIS - P.d.C.: 4.02.01.01	0,00	CP CS	69.108,77 69.108,77	0,00	0,00
4125 2	CONTRIBUTO PER PROGETTAZION IMPIANTO DRENAGGIO C.D. A PERRIERA L. N.160/2019 ART.1 C.58-BIS - P.d.C.: 4.02.01.01	0,00	CP CS	43.867,33 43.867,33	0,00	0,00
4130 1	INTERV. ADEGUAMENTO SCUOLE ESEMERGENZA COVID-19 U.20560/1 P.d.C.: 4.02.01.01	0,00	CP CS	160.000,00 160.000,00	0,00	0,00
4200 1	FINANZ. INFRASTRUTTURE SOCIALI - DECR. 17/7/2020 - U.20250/1 P.d.C.: 4.02.01.01	0,00	CP CS	56.800,38 56.800,38	56.800,38	56.800,38
5050 1	MUTUO POS.4448124/00 - RETE IDRICHE LOC. SAN GIORGIO-CUTRONEISABELLA. U.21740/1 P.d.C.: 6.03.01.04	0,00	CP CS	0,00 35.609,48	0,00	0,00
5050 2	MUTUO X MANUTENZ. STRAORDINARIA STRADE U.2080101/1 P.d.C.: 6.03.01.04	0,00	CP CS	0,00 20.528,92	0,00	0,00
5050 4	MUTUO CASSA DD.PP. X AMPLIAMENTO ISTITUTO COMPRESIVO ROSSI U.20540 P.d.C.: 6.03.01.04	0,00	CP CS	0,00 68.952,87	0,00	0,00

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
5050 5	MUTUO X COMPLET.PISCINE U.2060101/1 SCUOLA MAGNOLIE E E CATUSIPOS.4540188 (MUTUO 2014 E.300.000 POS.6 P.d.C.: 6.03.01.04	0,00	CP CS	0,00 67.485,06	0,00	0,00
5050 6	REALIZZAZIONE CONDOTTA FOGNARIA 1^ MODULO mutuo CC .DD. POS. 4462133/00 - U.21750/1 P.d.C.: 6.03.01.04	0,00	CP CS	0,00 54.183,39	0,00	0,00
5050 8	MUTUO MANUT. STRAORDINARIA SCUOLE POS.4555254 U.20470 P.d.C.: 6.03.01.04	0,00	CP CS	0,00 25.594,06	0,00	0,00
5050 12	MUTUO PER MANUT. STRAORD. STRADE RURALI U.20880/1 devoluz. P.d.C.: 6.03.01.04	0,00	CP CS	0,00 21.180,24	0,00	0,00
5050 13	MUTUO PER MANUT. STRAORD. PUBBLICA ILLUMINAZIONE U .21490/1 P.d.C.: 6.03.01.04	200.000,00	CP CS	0,00 200.000,00	200.000,00	200.000,00
5050 14	MUTUO CASSA DD.PP. - PROGETTI SCUOLA ELEMENTARE RI ONE MARINA E S.AGOSTINO - U.20490/1 P.d.C.: 6.03.01.04	0,00	CP CS	0,00 16.343,73	0,00	0,00
5050 17	MUTUO CASSA DD.PP. X MANUT. STRAORD. IMP. SPORTIVI U.20710/1 P.d.C.: 6.03.01.04	61.000,00	CP CS	0,00 61.000,00	0,00	0,00
5050 18	MUTUO PER MESSA IN SICUREZZA MURO VIA PORTA DI MAR E POS.6006726 - CAP.21430/1 P.d.C.: 6.03.01.04	0,00	CP CS	0,00 35.729,00	0,00	0,00
5050 19	MUTUO PER MESSA IN SICUREZZA MURO VIA AMENDOLA PO.6006728 - E.21440/1 P.d.C.: 6.03.01.04	0,00	CP CS	0,00 14.198,36	0,00	0,00
5050 20	MUTUO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE U.20840/1 P.d.C.: 6.03.01.04	500.000,00	CP CS	0,00 500.000,00	0,00	0,00
5050 22	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE RURALI - MUTUO- U.20850/1 P.d.C.: 6.03.01.04	300.000,00	CP CS	0,00 300.000,00	0,00	0,00
5050 23	CONSOLIDAMENTO COSTONE ROCCA REGIA - U.21180/1 P.d.C.: 6.03.01.04	90.000,00	CP CS	0,00 90.000,00	0,00	0,00
5050 25	MUTUO - INTERVENTI DI DIFESA COSTIERA LOC. SAN GIO RGIO U.21660 P.d.C.: 6.03.01.04	90.000,00	CP CS	0,00 90.000,00	0,00	0,00

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Cap. Art.	Descrizione			Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
		Prev.Def. 2019				
5050 28	MUTUO PER INSTALLAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO COMUNALE - U.20395 P.d.C.: 6.03.01.04	99.000,00	CP CS	0,00 99.000,00	0,00	0,00
5050 29	MUTUO - REALIZZAZIONE E SISTEMAZIONE AREE PARCHI ATTREZZATI U.21930 P.d.C.: 6.03.01.04	70.000,00	CP CS	0,00 70.000,00	0,00	0,00
5050 30	MUTUI ANTICIPAZIONE FONDO ROTATIVO CASSA DD.PP. - U.20340 P.d.C.: 6.03.01.04	90.000,00	CP CS	0,00 90.000,00	0,00	0,00
TOTALI		11.015.805,10	CP CS	4.882.066,36 7.549.291,43	36.381.943,98	57.478.615,86
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 4030 / 1 2019 Cap./Art. Finanziato 20260 / 1 2020	_____		7.000,00	_____	_____
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 5050 / 30 2019 Cap./Art. Finanziato 20340 / 1 2020	_____		87.209,50	_____	_____
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 4110 / 62 2019 Cap./Art. Finanziato 20460 / 1 2020	_____		73.600,00	_____	_____
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 5050 / 8 2019 Cap./Art. Finanziato 20470 / 1 2020	_____		25.594,06	_____	_____
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 5050 / 17 2019 Cap./Art. Finanziato 20710 / 1 2020	_____		61.000,00	_____	_____
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 5050 / 20 2019 Cap./Art. Finanziato 20840 / 1 2020	_____		500.000,00	_____	_____
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 5050 / 22 2019 Cap./Art. Finanziato 20850 / 1 2020	_____		300.000,00	_____	_____
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 5050 / 23 2019 Cap./Art. Finanziato 21180 / 1 2020	_____		90.000,00	_____	_____
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 5050 / 13 2019 Cap./Art. Finanziato 21490 / 1 2020	_____		200.000,00	_____	_____
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 5050 / 25 2019 Cap./Art. Finanziato 21660 / 1 2020	_____		90.000,00	_____	_____
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 4110 / 22 2019 Cap./Art. Finanziato 21840 / 1 2020	_____		120.383,33	_____	_____
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 5050 / 29 2019 Cap./Art. Finanziato 21930 / 1 2020	_____		70.000,00	_____	_____

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Pag. 13

[F.P.V]	Cap./Art. Finanziatore	4110 / 39	2019	=====			
	Cap./Art. Finanziato	22060 / 1	2020	=====	222.293,31	=====	=====

Avan. 11	AVANZO DA MUTUI applicato per Capitolo 20510 Articolo 1				16.000,00		
Avan. 11	AVANZO DA MUTUI applicato per Capitolo 20680 Articolo 1				15.000,00		
Avan. 11	AVANZO DA MUTUI applicato per Capitolo 20830 Articolo 1				43.000,00		
Avan. 11	AVANZO DA MUTUI applicato per Capitolo 20880 Articolo 1				18.526,00		
Avan. 12	AVANZO DA ONERI URBANIZZAZ. applicato per Capitolo 20175 Articolo 1				12.081,21		
Avan. 16	VINCOLI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE applicato per Capitolo 20810 Articolo 1				0,00		
	TOTALI GENERALI			0,00 0,00 11.015.805,10	6.833.753,77	36.381.943,98	57.478.615,86

59

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
10770 1 10770	ACQUISTO MATERIALE PER LAVORI DI MANUTENZIONE PA TRIMONIO E MEZZI DI SICUREZZA P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:5	2.500,00	CP CS	9.000,00 9.000,00	2.500,00	2.500,00
10810 1 10810	MANUT. ORDINARIA IMPIANTI E RIPARAZIONI ASCENSOR E P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:5	5.574,00	CP CS	2.200,00 9.013,00	5.500,00	5.500,00
10950 1 10950	FONDO PER PRESTAZIONI DI PROGETTAZIONE AFFIDATA AL PERSONALEINTERNO E.3250/1 P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	70.000,00	CP CS	67.000,00 78.123,66	70.000,00	70.000,00
10960 1 10960	ACQUISTO CARBURANTE PARCO MACCHINE LAV. PUBBLICI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:6	2.000,00	CP CS	2.100,00 2.100,00	2.000,00	2.000,00
10970 1 10970	ACQUISTO BENI DI CONSUMO UFFICIO TECNICO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:6	2.000,00	CP CS	1.200,00 1.890,00	2.000,00	2.000,00
10980 1 10980	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER SICUREZZA SUI LUOGH I DI LAVORO D.LGS 81/2008 P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:6	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.495,92	1.000,00	1.000,00
10990 1 10990	MANUTENZIONE AUTOMEZZI COMUNALI UFFICIO TECNICO P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:6	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.807,87	1.000,00	1.000,00
11010 1 11010	MISSIONE AL PERSONALE - RIMBORSO SPESE P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 1 Pgm.:6	200,00	CP CS	200,00 208,20	200,00	200,00
11020 1 11020	SPESE PER PUBBLICITA' GARE DI APPALTO E.3300/1 P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 1 Pgm.:6	0,00	CP CS	0,00 675,88	0,00	0,00
11040 1 11040	PUBBLICAZIONE BANDI D GARA E SPESE ISTRUTTORIA P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 1 Pgm.:6	3.500,00	CP CS	2.500,00 2.500,00	3.500,00	3.500,00
11042 1 11040	POLIZZE ASSICURATIVE RESP. CIVILE E A GARANZIA P.d.C.: 1.10.04.01 Miss.: 1 Pgm.:6	5.500,00	CP CS	5.500,00 5.500,00	5.500,00	5.500,00
11050 1 11050	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI UFFICI LL.P P. P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:6	1.800,00	CP CS	1.000,00 1.472,00	1.800,00	1.800,00
12220 1 12220	ACQUISTO BENI FUNZIONAMENTO EDIFICI SCOLASTICI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:6	2.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
12240 1 12240	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER LE SCUOLE P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 4 Pgm.:6	8.000,00	CP CS	9.000,00 13.621,58	9.000,00	9.000,00
12241 1 0	MANUT. TERMOIDRAULICA ELETTR. ANTINCENDIO SCUOLE - O.U. P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 4 Pgm.:6	5.000,00	CP CS	26.840,00 37.582,01	5.000,00	5.000,00
12540 1 12540	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI (servizio rilevante ai fini iva) P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 6 Pgm.:1	2.000,00	CP CS	0,00 0,00	2.000,00	2.000,00
12560 1 12560	MANUT. ORDINARIA RIPARAZIONI IMPIANTI SPORTIVI (servizio rilevante iva) P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 6 Pgm.:1	2.000,00	CP CS	0,00 1.850,00	2.000,00	2.000,00
12565 1 0	MANUT. TERMOIDRAULICA ELETTR. ANTINCENDIO IMP. SPORTIVI - O.U (servizio rilevante iva) P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 6 Pgm.:1	3.000,00	CP CS	3.000,00 5.654,00	3.000,00	3.000,00
12900 1 12900	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE STRADE C.D.S. P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	12.000,00	CP CS	1.000,00 5.000,00	12.000,00	12.000,00
12910 1 0	CANTIERI DI LAVORO E.2230/1 P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	224.521,43 224.521,43	0,00	0,00
12920 1 12920	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI VIABILITA' STRADE ESTERNE C.D.S. P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	12.000,00	CP CS	3.000,00 9.690,00	3.000,00	3.000,00
12930 1 12930	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI STRADE COMUNALI (C.D.S.) P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	26.000,00	CP CS	0,00 9.611,67	0,00	0,00
12930 2 0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI STRADE COMUNALI (E.1090/1) P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	50.000,00	CP CS	40.000,00 79.609,59	90.000,00	90.000,00
12965 1 0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE DA CALAMITA' NATURALI - E.2200/12 P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 10 Pgm.:5	78.000,00	CP CS	0,00 80.144,64	0,00	0,00
13200 1 13200	ACQUISTO BENI PROTEZIONE CIVILE E.1090/1 P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 11 Pgm.:1	2.000,00	CP CS	7.500,00 7.500,00	7.500,00	7.500,00
13210 1 13210	MANUTENZIONE ORDINARIA E SERVIZI PROTEZIONE CIVILE E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 11 Pgm.:1	25.000,00	CP CS	17.000,00 23.717,70	17.000,00	17.000,00

64

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
13215 1 0	PROTEZIONE CIVILE PRESTAZ. PROFESSIONALI E.1090/ 1 P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 11 Pgm.:1	0,00	CP CS	3.788,63 3.788,63	0,00	0,00
13510 1 13510	ACQUISTO CARBURANTE PARCO MACCHINE VILLE E GIARDINI 1 P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:2	3.000,00	CP CS	3.250,00 3.250,00	3.000,00	3.000,00
13550 1 13550	ACQUISTO SEMENTI, PIANTE ETC. PER VILLE - GIARDINI 1 P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:2	500,00	CP CS	500,00 675,00	500,00	500,00
13590 1 13590	ACQUISTO CARBURANTE X PULIZIA TORRENTE A MEZZO E.S.A. 1 P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:2	2.000,00	CP CS	2.000,00 3.900,00	2.000,00	0,00
13610 1 13610	MANUT. BENI E AUTOMEZZI X IL SERVIZIO VILLE 1 P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:2	3.500,00	CP CS	2.000,00 4.866,45	2.000,00	2.000,00
13640 1 13640	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI SERVIZIO VILLE GIARDINIE.1090/1 1 P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:2	15.000,00	CP CS	25.000,00 25.000,00	25.000,00	25.000,00
20060 2 0	SISTEMAZIONE LOCALI VIA GARIBALDI DESTINATI A CENTRO SOCIALE TELEMATICO E.4110/69 2 P.d.C.: 2.02.01.10 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	300.000,00	0,00
20070 1 20070	MANUTENZIONE STRAORD. EDIFICI COMUNALI " Mutuo E.4210/4 1 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 21.504,79	0,00	0,00
20080 1 20080	RISTRUTTURAZIONE ASILO C.DA SOVARETO E.4110/1 1 P.d.C.: 2.02.01.10 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	500.000,00
20090 1 20090	CONSOILIDAMENTO E RISTRUTTURAZIONE CASA COMUNALE EX CONVENTOGESUITI. E.4110/14 REGIONE 1 P.d.C.: 2.02.01.10 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	7.746.854,00
20100 1 20100	CONSOILIDAMENTO EX ISTITUTO D'ARTE. "fin.regione" E.4110/15 1 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	6.582.000,00
20110 1 20110	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO DI P.I. PARCO DELLE TERME E.411/70 1 P.d.C.: 2.02.01.10 Miss.: 1 Pgm.:5	110.201,80	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20115 1 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCO DELLE TERME E.4110/18 1 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	500.000,00	0,00

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
20120 1 20120	ADEGUAMENTO EX CONVENTO S. MARIA DELL'ITRA (BADI A GRANDE) E.4110/19 REGIONE P.d.C.: 2.02.01.10 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	850.000,00
20140 1 20140	RISTRUTTURAZ. IMMOBILE CHIESA DELLA RACCOMANDATA E. 4110/33 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	149.772,00	0,00
20150 1 20150	RIUSO EX MATTATOIO DA DESTINARE A CENTRO FUNZIONI ALE PER LA VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	2.630.000,00	0,00
20160 1 20160	RESTAURO COMPLESSO EX CONVENTO S.F.SCO DI PAOLA E.4110/49 P.d.C.: 2.02.01.10 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	350.000,00	0,00
20170 1 20170	RIQUALIFICAZIONE BIBLIOTECA COMUNALE E.4050/7 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	130.000,00	CP CS	59.370,38 130.000,00	0,00	0,00
20175 1 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VILLETTA LOMBARDO AVANZO O.U. P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 5 Pgm.:1	0,00	CP CS	12.081,21 12.081,21	0,00	0,00
20180 1 20180	RIQUALIFICAZIONE PALAZZO COMUNALE E.4110/14 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	700.000,00	0,00
20185 1 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO COMUNALE O.U. P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 5 Pgm.:1	40.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20190 1 20190	CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DELLA CINTA MURARIA - MURA DI VEGAE. 4110/16, regione P.d.C.: 2.02.01.10 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	200.000,00	0,00
20200 1 20200	MESSA IN SICUREZZA PALAZZO GESUITI SITO IN VIA V. EMANUELE E.4110/13 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	2.525.000,00
20210 1 20210	RIQUALIFICAZIONE E RICONVERSIONE DEI BENI CONFISCATI ALLA MAFIA - E.4110/64 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	467.317,30	CP CS	467.317,30 467.317,30	0,00	0,00
20220 1 20220	MANUT. STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALE (AVANZO MUTUI) P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20250 1 0	MANUT. STRAORD. INFRASTRUTTURE SOCIALI NEL TERRITORIO COMUNALE E.4200/1 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 5 Pgm.:1	0,00	CP CS	56.800,38 56.800,38	56.800,38	56.800,38

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
20260 1 20260	INCARICHI PROFESSIONALE PER ACCATASTAMENTO IMMOBILI, E ALTROENTR. O.U. P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 1 Pgm.:5	15.000,00	CP CS	15.000,00 15.000,00	15.000,00	15.000,00
20290 1 20290	ACQUISTO HARDWARE LL.PP. P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 1 Pgm.:6	2.000,00	CP CS	1.500,00 3.500,00	1.500,00	1.500,00
20310 1 20310	PROGETTAZ., DIREZIONE LAVORI, COLLAUDI, INDAGINI GEOLOGICHE ENTR. O.U. P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 1 Pgm.:6	50.000,00	CP CS	0,00 1.620,92	0,00	0,00
20320 1 20320	PROGETTAZ. MESSA IN SICUREZZA AGGLOMERATO URBANO C.DA SAN GIORGIO ART.1, C.51BIS, L.160/2019 - U P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 1 Pgm.:6	0,00	CP CS	69.108,77 69.108,77	0,00	0,00
20320 2 0	PROGETTAZ. MESSA IN SICUREZZA AGGLOMERATO URBANO C.DA SAN GIORGIO ART.1, C.51BIS, L.160/2019 - U P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 1 Pgm.:6	0,00	CP CS	43.867,33 43.867,33	0,00	0,00
20340 1 20340	ANTICIPAZIONE FONDO ROTATIVO CASSA DD.PP. - E.5050/30 P.d.C.: 2.05.99.99 Miss.: 1 Pgm.:6	90.000,00	CP CS	87.209,50 87.209,50	0,00	0,00
20360 1 0	REDAZIONE PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILI (PAES). E.4110/30 P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 1 Pgm.:6	23.143,00	CP CS	23.100,00 23.100,00	0,00	0,00
20430 1 20430	ADEGUAMENTO SCUOLA MATERNA MAGNOLIE VIA L.SCIASCIA QUOTA STATO E.4110/57 (E.5050/5 MUTUO) P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 7.431,21	0,00	0,00
20450 1 20450	MANUT. STRAORD. SCUOLA MATERNA PLESSO PERRIERA L.SCIASCIA E.4110/61 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	1.500.000,00	0,00
20460 1 20460	MANUT. STRAORD. SCUOLA MATERNA MASCAGNI - E.4110/62 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:1	368.000,00	CP CS	368.000,00 368.000,00	0,00	0,00
20470 1 20470	MANUT. STRAORDINARIA IMMOBILI SCOLASTICI - E.5050/8 MUTUO P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	27.594,06	CP CS	25.594,06 25.594,06	0,00	0,00
20480 1 20480	MANUT. IMMOBILE CONDOMINIO SCUOLA VIA B. NASTASII - O.U. P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	12.200,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20490 1 20490	RISTRUTTURAZ. E ADEGUAMENTO EDIFICIO SCOLASTICO S.AGOSTINO - avanzo da mutui P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00

69

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
20500 1 20500	MANUT.STRAORDINARIA ABBATTIMENTO BARRIERE E ADEGUAMENTO TECNOLOGICO (MINISTERO INFRASTRUTTUR P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	0,00	CP CS	0,00 67.014,52	0,00	0,00
20510 1 20510	MANUT. STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI (AVANZO MUTUI) P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	16.000,00	CP CS	16.000,00 16.000,00	0,00	0,00
20515 1 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - O.U. P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	46.800,00	CP CS	0,00 1.830,00	0,00	0,00
20530 1 20530	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA ELEMENTARE FAZELLO. E .4110/27 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	1.528.657,50	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20560 1 20560	ADEGUAMENTO E ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA EMERGENZA P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	0,00	CP CS	160.000,00 160.000,00	0,00	0,00
20580 1 20580	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI POS. 4448128 4555211 4448123 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	0,00	CP CS	0,00 22,00	0,00	0,00
20590 1 20590	MANUT. STRAORD. ISTIT. SCOLASTICO AGAZZI VIA B. NASTASI E.4110/56 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	867.178,00
20600 1 20600	MANUT. STRAORD. SCUOLA ELEMENTARE VIA CATUSI E.4110/58 STATO (AVANZO DA MUTUO E.5 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	0,00	CP CS	0,00 363.732,96	0,00	0,00
20625 1 0	INCARICHI A TECNICI ESTERNI PROGETTAZIONE EDIFICI SCOLASTICI LEGGE BUONA SCUOLA - E.4120/1 P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 1 Pgm.:6	175.240,12	CP CS	175.240,12 175.240,12	0,00	0,00
20630 1 20630	REALIZZAZIONE SCUOLA ELEMENTARE C.DA FERRARO E.4110/63 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	2.950.000,00
20650 1 20650	ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA CENTRALI TERMICHE DELLE SCUOLE - E.4060/1 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	0,00	CP CS	130.000,00 130.000,00	0,00	0,00
20660 1 20660	MANUT. STRAORD. ISTIT. SCOLASTICO INVEGES E.4110/29 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	1.100.000,00	CP CS	0,00 0,00	1.100.000,00	0,00
20680 1 20680	ACQUISTO ARREDI PER LE SCUOLE (AVANZO DA MUTUI) P.d.C.: 2.02.01.03 Miss.: 4 Pgm.:6	15.000,00	CP CS	15.000,00 15.000,00	0,00	0,00

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
20695 1 0	ADEGUAMENTO PALESTRA ISTIT. M.ROSSI E.5050/27 MUTUO CREDITO SPORTIVO P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 840,91	0,00	0,00
20710 1 20710	MANUT. STRAORDINARIA IMP. SPORTIVI - E.5050/17 - MUTUO P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1	61.000,00	CP CS	61.000,00 61.000,00	0,00	0,00
20720 1 20720	RIFUNZIONALIZZAZIONE ILLUMINOTECNICA CAMPO CALCI O GURRERA E.4110/24 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	1.000.000,00	0,00
20725 1 0	ADEGUAMENTO E RIFUNZIONALIZZAZIONE COMPLESSO POL IVALENTE DELLA PISCINA COMUNALE - E.4110/24 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	1.550.000,00
20730 1 20730	RIQUALIFICAZ. SPAZI ESTERNI IMP. SPORTIVI - E.41 10/24 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1	600.000,00	CP CS	402.326,12 478.893,33	0,00	0,00
20735 1 0	REALIZZAZIONE MANTO IN ERBA SINTETICA CAMPO GIUF FRE' E.4110/24 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	310.000,00
20740 2 0	SISTEMAZIONE CAMPETTO DI CALCIO ALTERNATIVO e PA LLONE TENDA E IMP. TENNIS (dev. mutuo pos.601453 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20740 3 0	MANUT. STRAORD. IMPIANTI SPORTIVI P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20750 1 20750	PROGETTO PALAZZETTO CENTRO SPORTIVO POLIFUNZION ALE C.DA PERRIERA E.4110/42 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1	600.000,00	CP CS	600.000,00 600.000,00	0,00	4.350.000,00
20760 1 20760	RIQUALIFICAZIONE CAMPO DI BOCCE E IMP. FOTOVOLTA ICO E.4110/24 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1	250.000,00	CP CS	0,00 0,00	250.000,00	0,00
20790 1 20790	MANUT. STRAORDINARIA E RISISTEMAZIONE STRADE URB ANE P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	100.000,00	CP CS	0,00 0,00	73.600,00	73.600,00
20800 2 0	MANUT. STRAORD. STRADE "Devoluz. mutui" avanzo + devoluzion P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 1.303,19	0,00	0,00
20810 1 20810	SVINCOLO STRADALE SS115 E.4110/11 TRASF.REGIONE P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	1.029.623,65	CP CS	0,00 0,00	1.031.000,00	0,00

66

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
20820 1 20820	LAVORI DI MANUTENZIONE DELLA VIABILITÀ COMUNALE P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	50.000,00 50.000,00	0,00	0,00
20830 1 20830	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - avanzo da mutui P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	43.000,00	CP CS	43.000,00 43.000,00	0,00	0,00
20830 2 20830	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - MUTUO - e.5050/24 pos.60133852 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 1.223,92	0,00	0,00
20840 1 20840	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - MUTUO - E.5050/20 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	500.000,00	CP CS	500.000,00 500.000,00	0,00	0,00
20850 1 20850	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE RURALI - MUTUO - E.5050/22 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	300.000,00	CP CS	300.000,00 300.000,00	0,00	0,00
20870 1 20870	MESSA IN SICUREZZA VIA DEL PELLEGRINAGGIO - E.4110/46 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	285.000,00	0,00
20880 1 20880	MANUT. STRAORD. STRADE RURALI - MUTUO E.5050/12 avanzo + dev P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	40.000,00	CP CS	18.526,00 40.761,93	0,00	0,00
20900 1 20900	RIQUALIFICAZIONE URBANA QUARTIERE MARINA E.4110/20 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	1.987.553,00	0,00
20910 1 20910	RIQUALIFICAZIONE URBANA VIA LICATA, VITT.EMANUEL E, P.GERARDIE.4110/20 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	3.671.587,00	0,00
20920 1 20920	RIQUALIFICAZIONE URBANA P.ZZA NOCETO E.4110/20 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	3.420.000,00	0,00
20930 1 20930	RIQUALIFICAZIONE URBANA QUARTIERE S. CATERINA - E.4110/20 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	2.800.000,00	0,00
20940 1 20940	RIQUALIFICAZIONE URBANA P.ZZE LUNGO ASSI VIA LICATA E C.SO VITTORIO EMANUELE FIN.STATO E.4050/ P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 138,58	0,00	0,00
20950 1 20950	MANUT. STRAORDINARIA STRADE - E.4110/28 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	500.000,00	500.000,00

67

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
20960 1 20960	RIQUALIFICAZIONE URBANA PIAZZETTA MARCONI E.4110/21 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	122.128,00
20980 1 20980	RIVITALIZZAZIONE URBANA SOCIO ECONOMICA QUARTIERE MARINA COLLEGAM. STAZIONE-PIAZZA. E.4110/2 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	1.630.000,00
20990 1 20990	MANUT. STRADA COMUNALE STRASATTO/NADORE E.4110/4 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	500.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
21000 1 21000	REALIZZAZ. PARCHEGGIO URBANO PORTA PALERMO E.4110/25 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	7.072.000,00
21010 1 21010	REALIZZAZIONE SVINCOLO SS115 STARDA VICINALE C.D. A BORDEA (fin. da neri urb. + opere a scompu P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
21030 1 21030	RIQUALIFICAZIONE VIA TUMOLIERI FIN.REGIONE E.4110/45 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	460.252,29	CP CS	294.802,89 384.609,09	0,00	0,00
21080 1 21080	REALIZZAZ. STRADA DI COLLEGAMENTO TRA VIA OVIDIO E C/SO MIR GLIA E.4110/20 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	1.500.000,00
21100 1 21100	REALIZZAZ. PARCHEGGI (PUMS) E.4110/20 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	10.000.000,00
21110 1 21110	REALIZZAZ. MICRO AREE DA DESTINARE A PARCHEGGIO E.4110/20 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	400.000,00
21140 1 21140	PARCHEGGIO INTERSCAMBIO AREA PERRIERA E. 4110/34 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	331.527,00
21150 1 21150	REALIZZAZIONE DELLA GREENWAYS FERDINANDEA TRATTO FERROVIARIO C.DA FOGGIA-SCIACCA E. 4110/35 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	3.297.117,00	0,00
21155 1 0	REALIZZAZIONE DELLA GREENWAYS FERDINANDEA NEL TRATTO DIMESSO DELLA LINEA FERROVIARIA CARBONARA E. 4110/37 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	3.299.225,00	0,00
21170 1 21170	CONSOLIDAMENTO COSTONE TRATTO BANCHINA LARGO S. PAOLO E. 4110/37 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	240.000,00

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
21180 1 21180	CONSOLIDAMENTO COSTONE ROCCA REGIA - MUTUO E.505 0/23 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	90.000,00	CP CS	90.000,00 90.000,00	0,00	0,00
21200 1 21200	MANUT. STRAORD. IN DIFESA DELLA COSTA ANTISTANTE E RIPRIST NO VIABILITA' PER FRUIZIONE MUSEO DE P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	13.899,57	CP CS	0,00 129.781,71	0,00	0,00
21210 1 21210	MESSA IN SICUREZZA DELL'IMBOCCATURA DEL PORTO E DEI MOLI ESTERNI DI LEVANTE E DI PONENTE E.4050/ P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	123.208,53	CP CS	0,00 70.021,63	0,00	0,00
21220 1 21220	RIQUALIFICAZIONE AGGLOMERATO URBANO S. GIORGIO E.4110/7 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	1.626.901,00	0,00
21240 1 21240	RIQUALIFICAZIONE TRACCIATO VIARIO DEL CENTRO STO RICO - VICOLO GIGO E PLANETA. E.4110/48 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	1.055.360,00	0,00
21260 1 21260	MESSA IN SICUREZZA VIA ELEONORA D'ARAGONA E.4110 /67 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	1.123.705,20	0,00
21380 1 21380	COLLEGAMENTO QUARTIERE PERRIERA CON LA ZONA BALN EARE DEL LIDO - E.4110/66 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	365.500,00	0,00
21400 1 21400	REALIZZAZIONE DELLE ROTATOIE STRADALI PREVISSTE DAL PUMS E.4110/69 REGIONE P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	1.130.000,00
21410 1 21410	RIQUALIFICAZIONE URBANA C.DA FOGGIA E.4110/47 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	500.000,00
21420 1 21420	MANUT. STRAORDINARIA STRADA INTERPODERALE BONFIG LIO E.4110/48 REGIONE P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	200.000,00
21430 1 21430	MUTUO PER MESSA IN SICUREZZA MURO VIA PORTA DI M ARE POS.6006726 - E.5050/18 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 4.415,24	0,00	0,00
21450 1 21450	MANUTENZIONE STRADA VIA DEI SICANI - E.4110/32 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	1.250.000,00	0,00
21490 1 21490	MANUT. STRAORDINARIA PUBBLICA ILLUMINAZIONE E.50 50/13 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	200.000,00	CP CS	200.000,00 200.000,00	200.000,00	200.000,00

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
21500 2 0	MANUT. STRAORDINARIA IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE Convenzione CONSIP "Servizio Luce 2" P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	110.000,00 110.000,00	0,00	0,00
21580 1 21580	MESSA IN SICUREZZA STRADA STADA VIA GHEZZI ZONA ISABELLA E.4110/17 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	1.500.000,00
21620 1 21620	REALIZZAZ. SISTEMA DI DRENAGGIO URBANO RIGUARDANTE LA PARTE TERRITORIALE DEL BACINO IDROGEOLOGICO P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	781.000,00	0,00
21650 1 21650	MANUTENZ. STRAORDINARIA MESSA IN SICUREZZA STRADA VIA GHEZZI E.4110/41 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	3.528.973,48
21660 1 21660	SALVAGUARDIA COSTE DI LOC.TA' SAN GIORGIO - MUTUO E.5050/25 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 8 Pgm.:1	90.000,00	CP CS	90.000,00 90.000,00	0,00	0,00
21740 1 21740	RETE IDRICHE LOC. SAN GIORGIO-CUTRONE-ISABELLA - mutuo cassaDD.PP. -E.5050/1 POSIZIONE N. 444812 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:4	0,00	CP CS	0,00 58.500,00	0,00	0,00
21840 1 21840	RIFACIMENTO E AMMODERNAMENTO RETE IDRICA CITTADINA E.4110/22 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:4	1.565.262,02	CP CS	1.557.456,16 1.558.656,16	0,00	0,00
21920 1 21920	RIQUALIFICAZIONE VILLA COMUNALE E.4110/12 REGIONALE P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:2	0,00	CP CS	0,00 0,00	850.000,00	0,00
21930 1 0	REALIZZAZIONE E SISTEMAZIONE AREE PARCHI ATTREZZATI E.5050/29 MUTUO P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:2	70.000,00	CP CS	70.000,00 70.000,00	0,00	0,00
21950 1 21950	ACQUISTO BENI PER ARREDO URBANO - 1090/1 P.d.C.: 2.02.01.03 Miss.: 9 Pgm.:2	8.650,00	CP CS	8.800,00 8.800,00	8.800,00	8.800,00
22050 1 22050	CENTRO FIERISTICO PER IL SOSTEGNO DELLA CULTURA E DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - 4110/10 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 14 Pgm.:2	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	4.614.655,00
22060 1 22060	REALIZZAZIONE NUOVO MERCATO ITTICO COMUNALE E. 4110/39 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 14 Pgm.:2	626.065,00	CP CS	597.932,12 626.064,68	0,00	0,00
	TOTALI GENERALI	11.834.188,84	CP CS	7.181.132,40 8.393.754,67 7.181.132,40 0,00	36.658.420,58 0,00 36.658.420,58 0,00	62.133.015,86 0,00 62.133.015,86 0,00

70

Responsabile 10 DIRIGENTE 5° SETTORE URBANISTICA

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
3020 1	DIRITTI DI ISTRUTTORIA DI ATTI UFFICIO TECNICO P.d.C.: 3.01.02.01	140.000,00	CP CS	125.000,00 143.772,90	130.000,00	130.000,00
3020 2	DIRITTI RILASCIO VISURE CATASTALI SPORTELLO DECENTRATO PRESSO COMUNE P.d.C.: 3.01.02.01	3.000,00	CP CS	3.000,00 3.418,00	3.000,00	3.000,00
3025 1	DIRITTI PER RILASCIO TESSERINI ACCESSO AL MERCATO P.d.C.: 3.01.02.01	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
3190 3	PROVENTI DERIVANTI DAL RILASCIO TESSERINI X AUTORIZZAZIONE ALLA RACCOLTA DI FUNGHI. P.d.C.: 3.01.02.01	100,00	CP CS	150,00 150,00	150,00	150,00
3310 1	PROVENTI DA ATTIVITA' DI ESTRAZIONE DEI GIACIMENTI MINERARI DI CAVA - LEGGE 9/7.5.2015 P.d.C.: 3.05.99.99	25.000,00	CP CS	6.000,00 6.000,00	6.000,00	6.000,00
4020 1	PROVENTI PER MONETIZZAZIONE AREE P.d.C.: 4.05.04.99	0,00	CP CS	25.478,86 25.478,86	20.491,67	0,00
4030 1	PROVENTI DA ONERI CONCESSORI P.d.C.: 4.05.01.01	710.000,00	CP CS	385.000,00 420.628,99	385.000,00	385.000,00
4030 2	PROVENTI DA SANATORIA L. 47/85, L.37/2003 - L.724/94. P.d.C.: 4.05.01.01	10.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4030 3	PROVENTI DA SANATORIA CONDONO EDILIZIO L.326/2003 P.d.C.: 4.05.01.01	20.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4030 4	PROVENTI ONERI CONCESSORI PIANO CASA L.R. 6/23-3-2010 P.d.C.: 4.05.01.01	10.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4040 3	ONERI A SCOMPUTO PER REALIZZAZIONE SVINCOLO SS115 STARDA VICCINALE C.DA BORDEA - U.21010/1 P.d.C.: 4.05.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4040 4	PROVENTI O.U. DA PROGRAMMA DI RECUPERO URBANO E INTEGRATO U.21630/2 P.d.C.: 4.05.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4040 6	ONERI A SCOMPUTO PER REALIZZAZIONE OPERE VIA RENELLA U.21020/1 P.d.C.: 4.05.01.01	53.750,12	CP CS	53.750,12 53.750,12	0,00	0,00

Responsabile 10 DIRIGENTE 5° SETTORE URBANISTICA

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
4040 7	ONERI A SCOMPUTO PER RIQUALIFICAZIONE VICOLO CARICATORE U.21025/1 P.d.C.: 4.05.01.01	0,00	CP CS	38.263,81 38.263,81	0,00	0,00
5050 31	FONDO ROTATIVO PER LE DEMOLIZIONI ABUSIVE U.21735/1 P.d.C.: 6.03.01.04	50.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
	TOTALI	1.022.350,12	CP CS	637.142,79 691.962,68	545.141,67	524.650,00
Avan. 12	AVANZO DA ONERI URBANIZZAZ. applicato per Capitolo 13180 Articolo 2			42.000,00		
Avan. 12	AVANZO DA ONERI URBANIZZAZ. applicato per Capitolo 20270 Articolo 1			25.000,00		
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 1.022.350,12		704.142,79	545.141,67	524.650,00

Responsabile 10 DIRIGENTE 5° SETTORE URBANISTICA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
11670 1 11670	RIMBORSO QUOTA DA RILASCIO TESSERINI AUTORIZZAZIONI ALLA RACCOLTA DI FUNGHI. P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 1 Pgm.:11	200,00	CP CS	200,00 200,00	200,00	200,00
11930 1 11930	ACQUISTO BENI DI CONSUMO - SERVIZIO COMMERCIO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
11950 1 11950	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI UFFICIO COMMERCIO P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 3 Pgm.:1	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
13080 1 13080	ACQUISTO BENI DI CONSUMO URBANISTICA P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 8 Pgm.:1	2.500,00	CP CS	2.350,00 2.844,00	2.500,00	2.500,00
13090 1 13090	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SPORTELLINO CATASTALE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 8 Pgm.:1	400,00	CP CS	400,00 560,00	400,00	400,00
13100 1 13100	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI UFFICIO URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 8 Pgm.:1	2.000,00	CP CS	1.650,00 2.159,24	2.000,00	2.000,00
13110 1 13110	ESECUZIONE DEMOLIZIONE EDIF. REALIZZATE ABUSIVAMENTE - O.U. P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 8 Pgm.:1	30.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
13120 1 0	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI SETTORE URBANISTICA P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 8 Pgm.:1	1.200,00	CP CS	1.200,00 1.200,00	1.200,00	1.200,00
13125 1 0	ASSISTENZA SOFTWARE AREA URBANISTICA P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	9.150,00	9.150,00
13130 1 13130	INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE E RIMBORSO SPESE P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 8 Pgm.:1	300,00	CP CS	300,00 300,00	300,00	300,00
13180 1 13180	RESTITUZIONE SOMME VERSATE E NON DOVUTE "ONERI CONCESSORI" P.d.C.: 1.09.99.04 Miss.: 8 Pgm.:1	5.000,00	CP CS	4.000,00 6.282,19	5.000,00	5.000,00
13180 2 0	RESTITUZIONE SOMME VERSATE E NON DOVUTE "ONERI CONCESSORI" AVANZO O.U. P.d.C.: 1.09.99.04 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CP CS	42.000,00 42.000,00	0,00	0,00
13190 1 13190	RIMBORSO QUOTA AGENZIA ENTRATE PER RILASCIO VISURE CATASTALI P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 8 Pgm.:1	4.000,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	4.000,00	4.000,00

Responsabile 10 DIRIGENTE 5° SETTORE URBANISTICA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
14370 1 14370	ACQUISTO BENI SERVIZIO MERCATO ORTOFRUTTICOLO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 14 Pgm.:2	300,00	CP CS	300,00 300,00	300,00	300,00
14410 1 14410	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI MERCATO ORTOFRUTTICOLO P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 14 Pgm.:2	300,00	CP CS	300,00 300,00	300,00	300,00
14540 1 14540	QUOTA ASSOCIATIVA ASS.NE STRADE DEL VINO TERRE SICANE E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 16 Pgm.:1	2.500,00	CP CS	2.500,00 7.500,00	2.500,00	2.500,00
20270 1 0	INCARICO PER ADEGUAMENTO DELLA CARTOGRAFIA DEL PERG AVANZO O.U. P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	25.000,00 25.000,00	0,00	0,00
21020 1 21020	REALIZZAZIONE OPERE LUNGO LA VIA RENELLA - O.U. A SCOMPUTO E.4040/6 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	53.750,12	CP CS	53.750,12 53.750,12	0,00	0,00
21025 1 0	RIQUALIFICAZIONE VICOLO CARICATORE O.U. A SCOMPUTO E. 4040/7 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	38.263,81 38.263,81	0,00	0,00
21630 1 21630	REALIZZ. PROGRAMMA INTEGRATO C/DA PERRIERA - FIN. O.URB. E.4040/4 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 7.924,27	0,00	0,00
21630 2 0	STRADA DI COLLEGAMENTO P.ZZA LA ROSA VIA ALLENDE - FIN. PROGRAMMA INTEGRATO C/DA PERRIERA - P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
21690 1 21690	ACQUISTO HARDWARE URBANISTICA P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 8 Pgm.:1	1.350,00	CP CS	1.350,00 3.261,80	1.350,00	0,00
21700 1 21700	Spese per la formaz., adeguamento degli strumenti Urbanistici, incarichi prof. ali "PIANO REGOLATIVO" P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 222.603,31	0,00	0,00
21710 1 21710	REDAZIONE PIANO REGOLATORE COMMERCIALE P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 57.111,52	0,00	0,00
21720 1 21720	REDAZIONE P.R.G. - PIANI ATTUATIVI - PARTICOLARE URGENTI - DEL CENTRO STORICO E ISABELLA - PROT P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 14.112,37	0,00	0,00
21730 1 21730	REDAZIONE PIANO DEL PORTO P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 25.000,00	0,00	0,00

Responsabile 10 DIRIGENTE 5° SETTORE URBANISTICA

Capit. Artic. N. Iden.	Descrizione	Prev. Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
21735 1 0	DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE E.5050/31 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 8 Pgm.:1	50.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
22020 1 22020	REALIZZAZIONE LOCULI - E.3230/2 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 12 Pgm.:9	100.000,00	CP CS	100.000,00 100.000,00	100.000,00	100.000,00
	TOTALI GENERALI	254.800,12	CP CS	278.563,93 615.672,63 278.563,93 0,00	130.200,00 0,00 130.200,00 0,00	128.850,00 0,00 128.850,00 0,00

75

Responsabile 6 DIRIGENTE 6° SETTORE IMP SERV.A RETE GES

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
2010 1	CONTRIBUTO DELLO STATO PER GLI UFFICI GIUDIZIARI P.d.C.: 2.01.01.01	170.000,00	CP CS	90.217,13 104.911,49	88.000,00	98.000,00
2450 1	RIMBORSO RATE MUTUI OPERE IDRICHE P.d.C.: 2.01.01.02	178.045,28	CP CS	0,00 356.090,56	0,00	0,00
3090 1	PROVENTI DA SERVIZI NECROSCOPICO E CIMITERIALE. P.d.C.: 3.01.02.01	14.000,00	CP CS	15.000,00 15.000,00	10.000,00	12.000,00
3090 2	PROVENTI DA SERVIZI LAMPADE VOTIVE ELETTRICHE NEL CIMITERO (servizio rilevante ai fini iva) P.d.C.: 3.01.02.01	13.000,00	CP CS	13.000,00 13.000,00	13.000,00	13.000,00
3130 1	Proventi degli Impianti Sportivi. (servizio rilevanti ai fini IVA) P.d.C.: 3.01.02.01	500,00	CP CS	500,00 500,00	1.000,00	1.000,00
3130 2	Proventi da Campi da Tennis (servizio rilevante ai fini iva) P.d.C.: 3.01.02.01	4.500,00	CP CS	2.500,00 3.953,00	3.000,00	3.000,00
3170 1	GESTIONE DELLE COLONNINE ZONA PORTUALE U.13280 - 13285 - 13290/1-2 P.d.C.: 3.01.02.01	45.000,00	CP CS	45.000,00 45.000,00	45.000,00	45.000,00
3190 2	PROVENTI SERVIZIO FORNITURA ACQUA (servizio rilevante ai fini IVA) P.d.C.: 3.01.02.01	25.000,00	CP CS	25.000,00 25.074,48	25.000,00	25.000,00
3215 1	CONCESSIONE RETE METANO P.d.C.: 3.01.03.01	79.000,00	CP CS	95.909,57 189.680,84	95.909,57	95.909,57
3220 2	PROVENTI PER UTILIZZO TEMPORANEO BENI IMMOBILI COM .LI P.d.C.: 3.01.03.02	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
3230 1	CONCESSIONI SUOLO CIMITERIALE P.d.C.: 3.01.03.01	0,00	CP CS	0,00 195.599,65	0,00	0,00
3230 2	CONCESSIONE LOCULI CIMITERIALI - U.22020/1 P.d.C.: 3.01.03.01	160.000,00	CP CS	100.000,00 100.000,00	100.000,00	100.000,00
3500 1	INDENNIZZO ESPROPRIO LIBERO CONSORZIO AGRIGENTO P.d.C.: 3.05.99.99	0,00	CP CS	751.400,20 751.400,20	0,00	0,00

Responsabile 6 DIRIGENTE 6° SETTORE IMP SERV.A RETE GES

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
4110 42	TRASF. PROGETTO PALAZZETTO CENTRO SPORTIVO C.DA PE RRIERA U.20740/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	4.350.000,00
	TOTALI	694.045,28	CP CS	1.143.526,90 1.805.210,22	385.909,57	4.747.909,57
Avan. 17	ALTRI VINCOLI applicato per Capitolo 10890 Articolo 1			74.835,66		
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 694.045,28		1.218.362,56	385.909,57	4.747.909,57

72

Responsabile 6 DIRIGENTE 6° SETTORE IMP SERV.A RETE GES

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
10750 1 10750	ACQUISTO BENI E PRODOTTI PER PULIZIA IMMOBILI CO MUNALI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:5	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.495,02	1.000,00	1.000,00
10760 1 10760	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER SICUREZZA SUI LUOGH I DI LAVORO D.LGS 81/2008 P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:5	1.500,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
10765 1 0	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER IL PATRIMONIO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:5	500,00	CP CS	500,00 700,00	500,00	500,00
10780 1 10780	ACQUISTO BENI X MANUT. AUTOMEZZI SETTORE PATRIMO NIO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:5	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.350,00	1.000,00	1.000,00
10800 1 10800	ACQUISTO CARBURANTE X GLI AUTOMEZZI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:5	2.000,00	CP CS	2.600,00 2.600,00	2.000,00	2.000,00
10840 1 10840	MANUT. ORDINARIA E RIPARAZIONI PATRIMONIO COMUNA LE e.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:5	48.834,00	CP CS	40.000,00 48.049,99	40.000,00	40.000,00
10845 1 0	MANUT. TERMOIDRAULICA ELETTR - ANTINCENDIO PATRI MONIO P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:5	4.428,00	CP CS	2.000,00 5.859,54	2.000,00	2.000,00
10850 1 10850	INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE E RIMBORSO S PESE P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 1 Pgm.:5	100,00	CP CS	100,00 100,00	100,00	100,00
10860 1 10860	SERVIZI PER PUBBLICAZIONE BANDI P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 1 Pgm.:5	958,81	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10880 1 10880	SERVIZIO INTEGRATO GESTIONE DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - D.LGS. 81/2008 P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:5	46.000,00	CP CS	35.000,00 93.730,60	35.000,00	35.000,00
10890 1 10890	SPESE PER CONCESSIONE DEMANIALE P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 1 Pgm.:5	10.000,00	CP CS	81.835,66 134.190,43	15.000,00	15.000,00
10910 1 10910	IMPOSTE DI REGISTRO, BOLLO E TASSE P.d.C.: 1.02.01.02 Miss.: 1 Pgm.:5	1.940,00	CP CS	1.400,00 1.830,00	1.400,00	1.400,00
10920 1 10920	RIMBORSI SOMME ENTRATE COMUNALI P.d.C.: 1.09.99.04 Miss.: 1 Pgm.:5	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00

Responsabile 6 DIRIGENTE 6° SETTORE IMP SERV.A RETE GES

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
11210 1 11210	FITTO LOCALI UFFICI ANAGRAFE SAN MICHELE P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 1 Pgm.:7	2.800,00	CP CS	0,00 699,00	0,00	0,00
11490 1 11490	FITTO LOCALI ADIBITI AD UFFICIO DI COLLOCAMENTO P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 1 Pgm.:11	18.000,00	CP CS	18.000,00 28.926,80	18.000,00	18.000,00
12100 1 12100	FITTO LOCALI SCUOLA MATERNA P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 4 Pgm.:1	8.100,00	CP CS	9.100,00 25.906,01	8.100,00	8.100,00
12150 1 12150	EMERGENZA SCUOLE PER UTENZE E FITTI SCUOLA S.FRA NCESCO P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 4 Pgm.:2	4.000,00	CP CS	4.000,00 6.892,64	0,00	0,00
12211 1 12210	ACQUISTO BENI PER IL FUNZIONAMENTO IMPIANTI NELL E SCUOLE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:6	200,00	CP CS	200,00 200,00	200,00	200,00
12960 1 12960	RIMBORSO SPESE PER OPERE MARITTIME ESEGUITO DAL MINISTERO DEI LL.PP. P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 10 Pgm.:5	2.000,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
12970 1 12970	SERVIZIO PUBBLICA ILLUMINAZIONE Convenzione CONSIP "Servizio Luce 2" P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 10 Pgm.:5	700.000,00	CP CS	650.000,00 834.680,23	760.000,00	760.000,00
12970 2 0	SERVIZIO PUBBLICA ILLUMINAZIONE PARCO DELLE TERM E - E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	10.540,00 10.540,00	10.540,00	10.540,00
12970 3 0	SERVIZIO PUBBLICA ILLUMINAZIONE - O.U. Convenzione CONSIP "Servizio Luce 2" P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 10 Pgm.:5	300.000,00	CP CS	300.000,00 600.000,00	300.000,00	300.000,00
13105 1 0	ACQUISTO TARGHE PER TOPONOMASTICA P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 8 Pgm.:1	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
13280 1 0	GESTIONE DELLE COLONNINE ZONA PORTUALE E.3170/1 servizio a copertura P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:4	4.000,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	4.000,00	4.000,00
13285 1 0	ACQUISTO SMART CARD PER GESTIONE DELLE COLONNINE ZONA PORTUALE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:4	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.999,18	1.000,00	1.000,00
13290 1 0	GESTIONE DELLE COLONNINE ZONA PORTUALE (energia elettrica) E.3170/1 servizio a copertura P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 9 Pgm.:4	6.000,00	CP CS	6.000,00 6.000,00	6.000,00	6.000,00

7P

Responsabile 6 DIRIGENTE 6° SETTORE IMP SERV.A RETE GES

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
13290 2 0	GESTIONE DELLE COLONNINE ZONA PORTUALE (fornitura acqua) E.3170/1 servizio a copertura P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 9 Pgm.:4	29.000,00	CP CS	29.000,00 29.000,00	29.000,00	29.000,00
13290 3 0	GESTIONE DELLE COLONNINE ZONA PORTUALE (canone di emaniale) E.3170/1 servizio a copertura P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 9 Pgm.:4	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
13300 1 13300	TRASPORTO ACQUA POTABILE P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 9 Pgm.:4	1.500,00	CP CS	1.500,00 3.261,00	1.500,00	1.500,00
13320 1 13320	UTENZE SERVIZIO IDRICO BEVAI, FONTANE PUBBLICHE, SUCOLE. P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 9 Pgm.:4	180.000,00	CP CS	178.000,00 508.000,00	178.000,00	178.000,00
13520 1 13520	ACQUISTO MATERIALE PER GABINETTI PUBBLICI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:2	200,00	CP CS	200,00 200,00	200,00	200,00
14250 1 14250	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER SERVIZIO CIMITERIALE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 12 Pgm.:9	500,00	CP CS	500,00 750,00	500,00	500,00
14260 1 14260	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI CIMITERO P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 12 Pgm.:9	2.865,00	CP CS	1.000,00 5.599,00	1.000,00	1.000,00
14290 1 14290	RIMBORSO SOMME CIMITERIALE P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 12 Pgm.:9	2.000,00	CP CS	0,00 0,00	2.000,00	2.000,00
14415 1 0	QUOTA PER SPESE COSTITUZIONE ATI P.d.C.: 1.04.01.04 Miss.: 14 Pgm.:4	0,00	CP CS	500,00 500,00	0,00	0,00
20230 1 20230	ACQUISTO BENI SEZIONE PATRIMONIO P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 1 Pgm.:5	1.500,00	CP CS	1.500,00 2.490,95	1.500,00	1.500,00
21500 1 21500	MANUT. STRAORDINARIA IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZ. - O.U. Convenzione CONSIP "Servizio Luce 2" P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	87.410,00	CP CS	70.000,00 104.518,41	70.000,00	70.000,00
21520 1 21520	MANUT. STRAORDINARIA PUBBLICA ILLUMINAZIONE - avanzi mutuo P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	3.575,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
	TOTALI GENERALI	1.478.910,81	CP CS	1.459.475,66 2.473.068,80 1.459.475,66 0,00	1.498.540,00 0,00 1.498.540,00 0,00	1.498.540,00 0,00 1.498.540,00 0,00

Responsabile 4 DIRIGENTE 7° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
2080 16	PROGETTO SPIAGGE SICURE P.d.C.: 2.01.01.01	42.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2220 1	FONDO PREVENZIONE ED IL CONTRASTO MALTRATTAMENTO ANIMALI P.d.C.: 2.01.01.02	2.241,08	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2240 1	CONTRIB. REGIONE PER PREVENZIONE DEL CONTAGIO COVID-19 IN CORRISPONDENZA DELLE SPIAGGE LIBERE - U.13 P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	41.609,73	0,00
3072 1	DIRITTI X RILASCIO CONTRASSEGNO DISABILI - POLIZIA MUNICIPALE P.d.C.: 3.01.02.01	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
3080 1	PROVENTI PER INFRAZIONE CODICE DELLA STRADA P.d.C.: 3.02.02.01	350.000,00	CP CS	250.000,00 263.550,57	250.000,00	250.000,00
3080 2	PROVENTI PER INFRAZIONE CODICE DELLA STRADA DA RUOLI P.d.C.: 3.02.02.01	30.000,00	CP CS	232.750,00 208.229,60	10.000,00	10.000,00
3082 1	PROVENTI DA PARCHEGGI STRISCIE BLU P.d.C.: 3.01.02.01	0,00	CP CS	30.000,00 30.000,00	300.000,00	300.000,00
3190 1	PROVENTI DA RIMBORSO SPESE POSTALI, SIV, ANCITEL E MOTORIZZAZIONE X INFRAZIONI AL C.D.S. P.d.C.: 3.01.02.01	15.000,00	CP CS	12.000,00 22.644,18	15.000,00	15.000,00
	TOTALI	439.741,08	CP CS	525.250,00 524.924,35	617.109,73	575.500,00
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 5050 / 28 2019 Cap./Art. Finanziato 20395 / 1 2020			95.954,88		
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 439.741,08		621.204,88	617.109,73	575.500,00

PI

Responsabile 4 DIRIGENTE 7° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
11620 1 11620	RIMBORSO SOMME ALLA REGIONE SICILIA X SERV. SALV ATAGGIO SPIAGGIE P.d.C.: 1.09.99.02 Miss.: 1 Pgm.:11	0,00	CP CS	0,00 49.600,00	0,00	0,00
11700 2 0	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' RUOLI C.D.S P.d.C.: 1.10.01.03 Miss.: 20 Pgm.:2	15.564,59	CP CS	149.180,18 0,00	20.240,40	20.240,40
11830 3 0	Personale Assegni Fissi INDENNITA' ORDINE PUBBLI CO COVID-19 P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	0,00	CP CS	17.558,00 17.558,00	0,00	0,00
11830 4 0	SERVIZIO STRAORDINARIO EFFETTUATO DAL PERSONALE DELLA DELLA POLIZIA MUNICIPALE PER COVID-1 P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	0,00	CP CS	3.560,50 3.560,50	0,00	0,00
11835 1 0	PERSONALE PER PROGETTO SPIAGGE SICURE P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 11 Pgm.:1	1.500,00	CP CS	0,00 52,09	0,00	0,00
11840 3 0	Contributi INDENNITA' ORDINE PUBBLICO COVID-19 P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 3 Pgm.:1	0,00	CP CS	4.178,90 4.178,90	0,00	0,00
11840 4 0	CONTRIBUTI SERVIZIO STRAORDINARIO EFFETTUATO DAL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE PER COVID-1 P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 3 Pgm.:1	0,00	CP CS	847,50 847,50	0,00	0,00
11850 1 11850	PREVIDENZA COMPLIMENTARE ART.17 C.C.N.L. P.M. C .D.S. P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	2.500,00	CP CS	2.500,00 5.000,00	2.500,00	2.500,00
11880 1 11880	ACQUISTO SUSSIDI DIDATTICI PROGETTO EDUCAZIONE S TRADALE C.D.S. E.3080/1 P.d.C.: 1.03.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
11890 1 11890	VESTIARIO E ARMAMENTO PERSONALE P.M. - C.D.S. ACQUISTO BENI SICUREZZA SUI LUOGHI D P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	11.000,00	CP CS	11.000,00 11.000,00	11.000,00	11.000,00
11900 1 11900	ACQUISTO BENI PER LA P.M. C.D.S. P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	3.617,02	CP CS	6.000,00 7.508,80	6.000,00	6.000,00
11910 1 11910	Acquisto carburante per il parco macchine P.Muni cipale P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	10.000,00	CP CS	12.000,00 12.019,61	12.000,00	12.000,00
11920 1 11920	ACQUISTO PER POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA SEGNALETICASTRADE C.D.S. P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	24.000,00	CP CS	10.000,00 16.473,77	10.000,00	10.000,00

Responsabile 4 DIRIGENTE 7° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
11940 1 11940	SERVIZIO STRADALE E AMBIENTALE ASS.NE VOLONTARI C.D.S. P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 3 Pgm.:1	3.000,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	4.000,00	4.000,00
11980 1 11980	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI UFFICI P.M. C.D.S. P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 3 Pgm.:1	2.892,64	CP CS	3.500,00 3.722,77	3.000,00	3.000,00
11985 1 0	MANUTENZIONE ORDINARIA PER TRASFERIMENTO UFFICI P.M. c.d.s P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 3 Pgm.:1	18.000,00	CP CS	0,00 16.357,48	0,00	0,00
11990 1 11990	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PARCO MACC HINE P.M. C.D.S. P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 3 Pgm.:1	7.000,00	CP CS	5.000,00 9.767,02	5.000,00	5.000,00
12000 1 12000	FORMAZIONE PERSONALE P.M. - C.D.S. P.d.C.: 1.03.02.04 Miss.: 3 Pgm.:1	2.607,36	CP CS	4.000,00 6.607,36	4.000,00	4.000,00
12010 1 12010	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI SEMAFORI P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 3 Pgm.:1	13.237,72	CP CS	13.237,72 19.655,18	13.237,72	13.237,72
12020 1 12020	ACCERTAMENTO E CONTROLLO IN MATERIA DI C.D.S. P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 3 Pgm.:1	44.000,00	CP CS	43.000,00 57.185,51	43.000,00	43.000,00
12030 1 12030	INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE E RIMBORSO S PESE C.D.S. P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 3 Pgm.:1	220,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
12040 1 12040	CANONE LEASING X NOLEGGIO AUTOMEZZI - C.D.S. P.d.C.: 1.03.02.08 Miss.: 3 Pgm.:1	17.020,32	CP CS	9.000,00 9.505,08	13.000,00	13.000,00
12050 3 0	IRAP sul personale INDENNITA' ORDINE PUBBLICO C OVID-19 P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	0,00	CP CS	1.493,10 1.493,10	0,00	0,00
12050 4 0	IRAP SERVIZIO STRAORDINARIO EFFETTUATO DAL PERSO NALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE PER COVID-1 P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	0,00	CP CS	302,82 302,82	0,00	0,00
12070 1 12070	RIMBORSO SOMME INCASSATE IN ECCESSO - POLIZ. MUN ICIP. C.D.S. P.d.C.: 1.09.99.04 Miss.: 3 Pgm.:1	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
13220 1 13220	SERVIZIO DI VIGILANZA E SALVATAGGIO SPIAGGE E. 1 090/1 P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 11 Pgm.:1	55.000,00	CP CS	38.307,50 38.307,50	48.307,50	53.307,50

Responsabile 4 DIRIGENTE 7° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
13225 1 0	PROGETTO SPIAGGE SICURE P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 11 Pgm.:1	25.500,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
13230 1 0	RISPETTO DELLE MISURE ANTI COVID-19 SPIAGGE SICURE - ALTRI SERVIZI DIVERSI n.a.c. - PROTEZIONE P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 11 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	41.609,73	0,00
13490 2 0	LAVORO STRAORDINARIO CONTRASTO AL MALTRATTAMENTO ANIMALI E.2220/1 P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 9 Pgm.:2	1.497,00	CP CS	0,00 1.487,07	0,00	0,00
13500 2 0	CONTRIBUTI LAVORO STRAORDINARIO CONTRASTO AL MALTRATTAMENTO ANIMALI E.2220/1 P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 9 Pgm.:2	356,80	CP CS	0,00 356,50	0,00	0,00
13600 1 0	ACQUISTO LETTORI MICROCHIP - FIN. Prefettura E.2220/1 P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:2	260,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
13720 2 0	IRAP LAVORO STRAORDINARIO CONTRASTO AL MALTRATTAMENTO ANIMALI - E.2220/1 P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 9 Pgm.:2	127,28	CP CS	0,00 127,28	0,00	0,00
20390 1 20390	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEMAFORI c.d.s. P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 3 Pgm.:1	14.306,35	CP CS	14.306,35 21.543,68	14.306,35	14.306,35
20395 1 0	INSTALLAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO COMUNALE - E.5050/28 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 3 Pgm.:2	99.000,00	CP CS	95.954,88 99.000,00	0,00	0,00
20396 1 0	TELECAMERE MOBILI PER CONTRASTARE L'ABBANDONO INDISCRIMINATO DI RIFIUTI P.d.C.: 2.02.01.04 Miss.: 3 Pgm.:2	0,00	CP CS	8.108,12 8.108,12	0,00	0,00
20410 1 20410	ACQUISTO ATTREZZATURE PER CIRCOLAZIONE STRADALE C.D.S. P.d.C.: 2.02.01.05 Miss.: 3 Pgm.:1	30.241,96	CP CS	2.500,00 2.500,00	2.500,00	2.500,00
21465 1 0	ACQUISTO DISSUASORI - avanzo da mutui P.d.C.: 2.02.01.05 Miss.: 3 Pgm.:1	19.520,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
21470 1 0	ACQUISTO AUTOMEZZO PROGETTO SPIAGGE SICURE P.d.C.: 2.02.01.01 Miss.: 11 Pgm.:1	15.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
	TOTALI GENERALI	438.469,04	CP CS	460.035,57 428.325,64 460.035,57 0,00	256.201,70 0,00 256.201,70 0,00	219.591,97 0,00 219.591,97 0,00

flu



COMUNE DI SCIACCA
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

PIANO DELLA PERFORMANCE
PIANO DEGLI OBIETTIVI
Triennio 2020/2022

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

PREMESSA

Ai sensi dell'art. 169 comma 3bis del D.lgs 267/2000 e s.m.i., il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del detto testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione.

Il Piano della performance, nel rispetto della normativa vigente e del regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance del personale, approvato dalla Giunta Municipale con delibera n° 152 del 18 luglio 2014, si inserisce nel processo di definizione ed assegnazione degli obiettivi di miglioramento e sviluppo qualitativo e/o quantitativo degli interventi e dei servizi erogati, dei rispettivi indicatori di risultato e valori attesi all'interno del ciclo della performance che collega la pianificazione, la definizione degli obiettivi, la misurazione dei risultati con riferimento all'Ente nella sua globalità (performance organizzativa) e al singolo dipendente (performance individuale). Tale processo vede coinvolto l'Ente nel suo complesso (organi di indirizzo politico - amministrativo, il vertice direzionale in funzione di sovrintendenza e coordinamento, l'ufficio finanziario addetto al controllo di gestione, i Dirigenti e tutto il personale, l'organismo indipendente di valutazione) e, nel rispetto dei principi della trasparenza, viene portato a conoscenza degli utenti (cittadini, professionisti, associazioni, imprese, etc.) con successiva pubblicazione sul sito istituzionale.

I principi cui si ispira il Ciclo della Performance sono:

- a) Coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;
- b) Trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino; quindi, pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti di pianificazione, programmazione e controllo;
- c) Miglioramento continuo inteso come utilizzo delle informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale, in un ambito di pari opportunità;
- d) Misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.

Il Piano della Performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee di mandato del programma elettorale approvate quale parte integrante del Documento Unico di Programmazione unitamente alle linee strategiche ivi individuate ed i successivi strumenti di pianificazione e programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dall'Ente, nonché l'esplicitazione degli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

La valutazione della performance individuale è altresì collegata all'utilizzo di un sistema premiante che deriva "a cascata" dall'assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti i quali, con una ripartizione degli stessi tra i vari servizi di competenza, incideranno per l'appunto sulla valutazione dei dipendenti ai fini dell'attribuzione di eventuali istituti incentivanti.

Per l'anno 2020 con delibera di Giunta Comunale n.115 del 30/09/2020 è stato approvato un Piano performance in linea provvisoria nella more dell'approvazione dei documenti di programmazione 2020/2022

I contenuti del Piano della Performance 2020/2022

Il documento con la presente relazione dà una rappresentazione completa della programmazione dell'Ente, elaborata in coerenza con gli obiettivi strategici derivanti dal programma di mandato del Sindaco, declinati per l'anno di riferimento 2020 nel Documento Unico di programmazione approvato con deliberazione del Commissario straordinario n. 68 del 14/12/2020, nel bilancio 2020/2022 approvato con deliberazione del Commissario straordinario n. 69 del 14/12/2020, nel programma di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020/2022 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.13 del 29/01/2020, nelle deliberazioni di Giunta n. 18 del 21/02/2020 e n.128 del 09/11/2020 di approvazione di progetti inerenti obiettivi strategici.

Gli obiettivi che vengono individuati, già assegnati in parte nel Peg 2019/2021 annualità 2020, ed assegnati altresì in corso d'anno con specifiche direttive e delibere di Giunta, sono improntati alle linee di mandato dell'Amministrazione, per come declinate nel DUP per come segue

Dalle LINEE DI MANDATO agli INDIRIZZI STRATEGICI

Le linee di mandato di cui al programma elettorale del Sindaco Valenti, previa verifica di fattibilità tecnica e sostenibilità economica, sono state trasformate in indirizzi strategici dell'Amministrazione ovvero in quelle direttrici fondamentali che si intende perseguire e sviluppare nel corso del quinquennio del mandato.

LINEE DI MANDATO	INDIRIZZI STRATEGICI
1. Organizzazione amministrativa e gestionale: programmazione, digitalizzazione, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, trasparenza e partecipazione dei cittadini, attuazione di misure anticorruzione	1. PARTECIPAZIONE, ORGANIZZAZIONE, TRASPARENZA, E LEGALITA': IL COMUNE DI SCIACCA AL SERVIZIO DEL CITTADINO
5.1 Innovazione tecnologica a servizio del cittadino	
5. Finanza – Tributi – Bilancio: Politiche fiscali, razionalizzazione della spesa e incremento delle entrate	2. OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A VANTAGGIO DELLA COLLETTIVITA'
9. Segretariato sociale (infanzia, giovani, anziani e diversamente abili)	3. WELFARE SOCIALE: ATTENZIONE DEDICATA A TUTTI GLI AMBITI DEL SOCIALE
8. Lavoro	4. CULTURA, SPORT, GIOVANI E FORMAZIONE: SCIACCA VERSO IL FUTURO CON ATTENZIONE AL PRESENTE
3. Sport	
4. Cultura, formazione e scuola, come fondamento della comunità e base per la costruzione del futuro delle nuove generazioni	
6. Urbanistica – Trasporti e viabilità – Quartieri – Parcheggi	5. TERRITORIO E AMBIENTE: SCIACCA CITTA' DA TUTELARE E VALORIZZARE
11. Ambiente ed ecologia	
5.1 Innovazione energetica	
8.2 Verde Pubblico	
7. Fruibilità delle spiagge e diporto nautico	
6.1 Sicurezza urbana	
6.2 Opere pubbliche	6. SVILUPPO ECONOMICO, PATRIMONIO E TURISMO: SCIACCA CITTA' DA PROMUOVERE
2. Definizione della vicenda delle terme	
8.1 attività produttive (commercio, artigianato, agricoltura, pesca e industrie ittico-conserviere)	
4.1 Patrimonio e siti artistico- culturali	
10. Turismo – spettacolo – Carnevale	

Dagli INDIRIZZI STRATEGICI agli OBIETTIVI STRATEGICI

Il prospetto che segue illustra il collegamento tra gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e le corrispondenti missioni di bilancio a cui tali obiettivi si ricollegano

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	
1. PARTECIPAZIONE, ORGANIZZAZIONE, TRASPARENZA, E LEGALITA': IL COMUNE DI SCIACCA AL SERVIZIO DEL CITTADINO	1.1 Partecipazione: amministrare guardando all'interesse della città attraverso un confronto con l'associazionismo, i comitati, i rappresentanti dei cittadini in genere 1.2 Trasparenza e legalità: il comune "casa di vetro" contro ogni forma di corruzione, abuso e cattiva gestione 1.3 Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse umane: organizzare la struttura per garantire ai cittadini servizi efficienti ed efficaci 1.4 Semplificazione ed innovazione tecnologica a servizio del cittadino	
2. OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A VANTAGGIO DELLA COLLETTIVITA'	2.1 Razionalizzazione della spesa per garantire i servizi essenziali e quelli più richiesti dalla collettività 2.2 Attenzione alle politiche fiscali per attuare il principio del "pagare tutti per pagare meno" 2.3 Attenzione alle entrate quale leva di equità sociale	
3. WELFARE SOCIALE: ATTENZIONE DEDICATA A TUTTI GLI AMBITI DEL SOCIALE	3.1 Garantire i servizi a favore delle fasce deboli della società (infanzia, minori, anziani e disabili) 3.2 Favorire interventi di contrasto alla povertà ed alla esclusione sociale 3.3 Attuare una politica di apertura alle associazioni, al volontariato, per diffondere una cultura di solidarietà sociale	
.CULTURA, SPORT, GIOVANI E FORMAZIONE: SCIACCA VERSO IL FUTURO CON ATTENZIONE AL PRESENTE	4.1 Definire progetti per valorizzare le potenzialità e le energie presenti sul territorio anche per favorire il rilancio della cultura 4.2 Creare le condizioni per fare emergere le vocazioni e a creatività dei giovani in ambito culturale e artistico 4.3 Garantire adeguata conservazione e completa fruibilità del patrimonio librario presente nella biblioteca comunale 4.4 programmare interventi formativi coinvolgendo le famiglie e collaborando con associazioni culturali e sportive, del terzo settore e del volontariato in particolare 4.5 Migliorare la rete scolastica sia con interventi sul patrimonio, sia con una costante azione di collaborazione con la scuola, l'Università ed il mondo della formazione in genere per garantire prospettive future in tutti i campi, compresi quelli delle arti, mestieri e professionalità tipiche del territorio 4.6 Diffondere una cultura dello sport che educa al	

RP

	rispetto delle regole e della persona ed insegna correttezza e lealtà	
5.TERRITORIO E AMBIENTE: SCIACCA CITTA' DA TUTELARE E VALORIZZARE	<p>5.1 Sfruttare le opportunità di finanziamento per la realizzazione di nuove opere sul territorio</p> <p>5.2 Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione del territorio</p> <p>5.3 Attuare politiche volte alla difesa del suolo e del territorio</p> <p>5.4 Potenziare il sistema delle aree verdi e delle aree culturali protette</p> <p>5.5 Progettare interventi del sistema di traffico urbano che mirino a diffondere le pratiche del risparmio energetico ed il miglioramento dell'ambiente urbano</p> <p>5.6 Nell'ambito del servizio rifiuti, avviare una raccolta differenziata spinta con conseguente riduzione del costo del conferimento, con interventi di informazione negli ambiti scolastici per sensibilizzare giovani e famiglie</p> <p>5.7 Definizione dell'iter del piano regolatore generale che è uno strumento fondamentale per programmare un corretto uso del territorio e per i processi di riqualificazione delle aree urbane</p> <p>5.8 Una migliore qualità della vita passa anche da una buona organizzazione della viabilità e della rete dei parcheggi sul territorio</p> <p>5.9 L'ente, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità finanziarie, persegue il raggiungimento di un adeguato livello di sicurezza dei cittadini, con previsione di adeguati controlli anche da parte della polizia locale, con introduzione di sistemi di videosorveglianza, con interventi di idonea manutenzione del sistema di illuminazione pubblica, con la lotta al randagismo</p> <p>5.10 Sviluppo di una cultura di protezione civile che si rende oggi ancor più necessaria stante anche il verificarsi di eccezionali eventi meteo</p> <p>5.11 La riqualificazione delle zone balneari è un obiettivo di rilevante importanza anche perché il mare per il comune di Sciacca è una determinante risorsa economica e turistica. Il Piano regolatore del porto rappresenta uno strumento strategico per l'ottimizzazione dei servizi portuali e per la valorizzazione delle potenzialità commerciali e turistiche del nostro territorio</p>	
6.SVILUPPO ECONOMICO, PATRIMONIO E TURISMO: SCIACCA CITTA' DA PROMUOVERE	<p>6.1 Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente con particolare riguardo ai siti artistico-culturali, anche quale volano per l'economia ed il turismo saccense</p> <p>6.2 Definizione iter per l'acquisizione del bacino termale e successivo avvio della procedura per l'affidamento con bando ad evidenza pubblica</p>	

	6.3 Commercio: contribuire al potenziamento del settore tramite attività di marketing e programmazione condivisa di eventi e manifestazioni	
	6.4 Agricoltura: Valorizzazione e promozione delle produzioni locali con un'attività di sostegno alla multifunzionalità del settore	
	6.5 Artigianato: sostegno a tutte le espressioni dell'artigianato locale, tra cui l'artigianato della ceramica, del corallo,...	
	6.6 Pesca e industrie ittico-conserviere: supportare il comparto con azioni costanti e mirate	
	6.7 Il turismo è un settore determinante che va implementato e riorganizzato attuando interventi che rendano la città più accogliente e funzionale per i turisti con eventi e manifestazioni che si svolgano non solo nella stagione estiva ma anche negli altri periodi dell'anno	
	6.8 La tradizione del Carnevale saccense anche quale volano di turismo ed economia va valorizzata e rimodulata nell'organizzazione	

I suddetti indirizzi e obiettivi strategici vanno considerati anche ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'ente.

Il presente documento, alla luce della scelta strategica di fondo sopra esposta, prevede:

- o la definizione di obiettivi gestionali comuni a tutto il personale dirigente, misurabili anche a livello complessivo di Ente (Parte I);
- o la definizione di obiettivi di carattere operativo generale che si caratterizzano per la loro valenza anche su più anni e/o perché attengono a modalità cui tutto il personale deve uniformarsi, di carattere settoriale ed intersettoriale, che ineriscono a finalità e/ o interventi specifici ritenuti prioritari dall'Amministrazione e possono interessare personale appartenente ad un unico settore o a diversi settori (Parte II). Tra tali obiettivi rientrano sicuramente gli obiettivi di carattere operativo nell'ambito dell'obiettivo strategico inerente la prevenzione della corruzione e la trasparenza di cui al Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza 2020/2022.

Si confermano le **linee guida generali** inerenti:

- o l'esigenza di intensificare l'attuazione di un "circuito virtuoso" che, attraverso l'erogazione efficiente ed efficace di servizi essenziali, possa garantire una "città più viva, decorosa e accogliente" per la popolazione locale e per il turista che risulta un "protagonista" essenziale per l'economia e la realtà saccense in genere;
- o nuove forme di gestione volte a migliorare l'efficacia delle prestazioni ai fini della riduzione dei tempi di attesa da parte dell'utenza interna/esterna;
- o recupero residui passivi relativi agli interventi in conto capitale (opere pubbliche, etc), al fine di recuperare le risorse pendenti, e recupero di residui attivi ed entrate in genere per ottimizzare le risorse dell'ente nell'ottica del "pagare tutti per pagare meno";
- o incremento dell'efficienza dei servizi anche avvalendosi dell'innovazione tecnologica volta alla riduzione delle risorse impiegate e l'aumento delle performance;
- o utilizzo dei mezzi informatici per la comunicazione interna ed esterna al fine di ridurre i costi, in modo particolare quello della carta;
- o miglior utilizzo del portale internet per facilitare l'accesso dell'utenza ai procedimenti, alle informazioni, alla modulistica.

Va precisato in questa sede che, per gli obiettivi assegnati, oltre alla descrizione si individua il tempo di attuazione, l'indicatore ai fini della valutazione del raggiungimento del risultato, nonché viene altresì precisato estrapolandolo dalla descrizione dell'obiettivo, anche il risultato atteso per l'anno di riferimento.

Principi generali per il raggiungimento degli obiettivi sono:

➤ 1. I singoli Dirigenti dovranno ripartire tra il personale assegnato le attività inerenti il raggiungimento degli obiettivi fissati, con un meccanismo cosiddetto "a cascata" che rafforzerà il concetto di "squadra" tale per cui il raggiungimento dell'obiettivo sarà scopo comune del Dirigente e del personale, che sarà altresì valutato e che mira ad avere una valutazione positiva.

➤ 2. Il raggiungimento degli obiettivi, per come previsto nel sistema di misurazione e valutazione vigente nell'ente, sarà monitorato dall'Organismo Indipendente di Valutazione attraverso incontri periodici, nel corso dei quali i Dirigenti potranno eventualmente fare presenti fatti sopravvenuti e/o motivi che non permettono il normale svolgimento dell'attività per il raggiungimento degli obiettivi.

➤ 3. Gli obiettivi devono essere conseguibili. Per tale motivo, il mancato raggiungimento dell'obiettivo non sarà considerato ove non dipenda da fatti imputabili al Dirigente. In particolare ove l'indicatore sia di carattere temporale ed il termine fissato non sia stato rispettato, l'obiettivo si intende raggiunto, ove il Dirigente riesca a giustificare, con motivazioni valide, il corretto operato.

Si intendono fare parte integrante e sostanziale del presente Piano, anche se non materialmente allegati:

- il **prospetto della struttura organica dell'ente** da ultimo rimodulata con deliberazione di Giunta n.40 del 21/03/2018 con parziali successive modifiche quali da ultimo quelle approvate con deliberazione di Giunta n.129 del 09/11/2020 ai fini della definizione degli obiettivi di competenza (a riguardo si dà atto che gli obiettivi individuati per i Dirigenti dei vari settori per l'anno 2020 si intendono assegnati anche per gli esercizi 2021 e 2022 ove la tipologia di obiettivo lo consenta, in via provvisoria sino all'approvazione dei nuovi Piani, nei limiti delle risorse disponibili anche secondo il nuovo sistema di contabilità armonizzata entrato a regime dall'1/01/2016). **Gli obiettivi, a seguito di eventuali modifiche apportate alla struttura organica, si intendono assegnati in forma dinamica secondo le modifiche apportate.**

IN PARTICOLARE con decorrenza 01/12/2020 per le attività di rispettiva competenza sono dinamicamente assegnati al Dirigente III settore Dott. Venerando Rapisardi gli obiettivi inerenti i servizi sociali inseriti nella scheda del II settore; sono assegnati al Dirigente IV settore gli obiettivi inerenti il verde pubblico inseriti nella scheda allegata del III settore. Gli obiettivi 14.5.5.2 e 15.5.5.2 inseriti nella scheda del IV settore sono assegnati giusta determinazione sindacale n.59 del 24/11/2020 al Dirigente V settore con le relative risorse finanziarie e gli obiettivi ove correlati alla predisposizione del piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza e documenti per il triennio 2021-2023 si intendono differiti al 31/03/2021 stante quanto disposto con Comunicato del Presidente dell'Anac del 07/12/2020

- sistema di misurazione e valutazione della performance del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.152 del 18/07/2014 e regolamento per la valutazione delle prestazioni dirigenziali allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n.242 del 23/12/2004,

- **deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 10/12/2014** di approvazione della dotazione organica con le modifiche di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 26/10/2015, deliberazione di Giunta n.60 del 19/04/2018 con cui si prende atto della nuova dotazione organica e poi deliberazione di Giunta Comunale n.138 del 04/09/2019 di approvazione della nuova dotazione organica;

- **Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020/2022**, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.13 del 29/01/2020

Nota metodologica

Il Piano della performance si configura come uno strumento di integrazione organica del processo di programmazione e gestione dell'Ente che segue l'approvazione del Documento Unico di programmazione, del Bilancio di Previsione e documenti collegati .

Quest'anno, nelle more dell'approvazione del DUP e del bilancio di previsione è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.115 del 30/09/2020 un piano della performance provvisorio, e sono stati individuati e assegnati degli obiettivi con deliberazione di Giunta Comunale n.18 del 21/02/2020 e n.128 del 09/11/2020 nonché gli obiettivi strategici di cui al piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020/2022.

Per l'anno 2020 l'attività è stata inoltre caratterizzata dalla necessità di affrontare l'emergenza sanitaria da Covid 19 e di questo si è tenuto conto nell'organizzazione complessiva e nell'assegnazione degli obiettivi

Il piano della performance è il prodotto di un percorso condiviso con il quale si impartiscono le direttive e si assegnano gli obiettivi ai dirigenti responsabili dei vari settori, affinché questi le attuino e a loro volta poi assegnino ai propri dipendenti i compiti che ognuno dovrà svolgere per il raggiungimento degli obiettivi organizzativi di settore e/o servizio ed individuali.

Gli obiettivi sono: di carattere generale se si caratterizzano per la loro ripetitività negli anni e/o se attengono a modalità operative cui tutto il personale deve uniformarsi, di carattere specifico settoriale ed intersettoriale, se ineriscono a finalità e/ o interventi specifici ritenuti prioritari dall'Amministrazione e possono interessare personale appartenente ad un unico settore o a diversi settori.

Il raggiungimento degli obiettivi a diversi livelli di soddisfazione e secondo l'entità numerica prevista nel regolamento di valutazione è condizione indispensabile affinché il personale – dirigente e non, attinga alla premialità attraverso la valutazione della relativa performance con le modalità previste e nella misura economica stabilita in sede di delegazione trattante e nell'ambito del fondo appositamente previsto.

A riguardo va detto che gli indicatori utilizzati per la valutazione degli obiettivi assegnati con il presente Piano sono quelli di cui ai punti 1, 2 e 3 dell'art. 7 del regolamento per la valutazione delle prestazioni dirigenziali allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n.242 del 23/12/2004, richiamata dall'art. 9 comma 3 lett. b1) "oggetto della valutazione", del sistema di misurazione e valutazione della performance del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.152 del 18/07/2014 e che la valutazione del Segretario Generale è effettuata ai sensi dell'art. 19 del Sistema di misurazione e valutazione sopra citato anche sulla base degli obiettivi allegati assegnati dal Sindaco. Eventuali modifiche al sistema di valutazione che dovessero intervenire anche in corso d'anno si intendono dinamicamente ed immediatamente applicabili

I principali destinatari del Piano per l'anno 2020 e secondo le specifiche sopra individuate anche per gli anni successivi del triennio, sono i dirigenti dell'Ente nell'ambito dei settori di competenza come da struttura organica dell'ente da ultimo rimodulata con deliberazione di Giunta Comunale n.40 del 21/03/2018 e parzialmente modificata con deliberazione n.129 del 09/11/2020

Di seguito si riporta un prospetto generale inerente i settori e i servizi principali di competenza a seguito delle modifiche apportate alla struttura organica con deliberazione n.40/2018 e relative determinazioni sindacali, con decorrenza 01/05/2018 e parziale modifica giusta deliberazione di Giunta Comunale n.129 del 09/11/2020 con decorrenza 01/12/2020 (con tale ultima modifica gli affari sociali sono passati al settore III, il verde pubblico al settore IV)

Settore	Descrizione	Dirigente
1° Settore	Affari Generali, legali, istituzionali, servizi demografici, cultura, turismo e manifestazioni, spettacoli, sport – ufficio procedimenti disciplinari	Avv. Michele Todaro
2° Settore	Finanze, Tributi, Servizi Informatici, Autoparco, Controllo società partecipate, affari sociali	Dott. Filippo Carlino
3° Settore	Cooperazione e Sviluppo Economico, Gestione risorse umane, Ecologia, Verde-pubblico , pubblica istruzione, affari sociali	Dott. Venerando Rapisardi
4° Settore	Progettazione e realizzazione Opere pubbliche, Servizi manutentivi e servizi tecnici inerenti immobili comunali, Edifici scolastici e viabilità, Impianti sportivi, Arredo urbano, verde pubblico, sicurezza sui luoghi di lavoro	Arch. Aldo Misuraca
5° Settore	Pianificazione, gestione e controllo del territorio, Urbanistica, attività produttive, mercati	Ing. Giovanni Bono
6° Settore	Studio e ricerca, Impianti, Servizi a rete, Gestione e valorizzazione del Patrimonio	Incarichi ad interim ad <u>Avv. Michele Todaro</u> per gestione e valorizzazione del patrimonio, sez.3 ^a e 4 ^a ed <u>all'Arch. Aldo Misuraca</u> per studio e ricerca, im-

		pianti e servizi a rete, sez. 1 [^] e 2 [^]
7° Settore	Polizia Municipale	Avv. Francesco Calia

Si dà atto che ad oggi il **servizio protezione civile** è attribuito dal Sindaco al Dirigente Arch. Aldo Misuraca con determinazione sindacale. Eventuali modifiche dell'incarico si intendono applicabili in maniera dinamica

Si dà atto altresì che il Dirigente Avv. Michele Todaro ha l'incarico di Responsabile **ufficio procedimenti disciplinari**

Si richiamano alcuni **principi di natura generale cui l'attività dei Dirigenti deve essere improntata:**

- Svolgere tutte le competenze del proprio servizio dimostrando:
 - Di non considerare il posto ricoperto "esercizio di un potere" sul cittadino utente, ma "centro di servizio";
 - Di promuovere, attraverso gli organi istituzionali, un'azione sempre più efficace ed efficiente per facilitare il rapporto tra cittadino ed ente;
 - Di organizzare la struttura di competenza in modo ordinato e produttivo, infondendo nei propri collaboratori entusiasmo, senso di responsabilità e spirito di servizio;
 - Di gestire infrastrutture e di fornire servizi prestando attenzione ai problemi di efficienza ed efficacia, che non possono essere risolti solo con le leggi, ma con una professionalità organizzativo gestionale;
 - Di anticipare lo studio dei problemi trovando autonomamente le soluzioni e di segnalare agli organi politici le proposte di finanziamento cui l'ente ha possibilità di concorrere;
 - Di rispondere in prima persona delle proprie scelte, nel caso di più soluzioni, e di verificare preventivamente con l'amministrazione quella che si è deciso attuare;
 - Di operare in collaborazione e non in contrapposizione con gli operatori di altri servizi, in quanto tutta la macchina amministrativa deve tendere a servire al meglio i cittadini-utenti e gli amministratori che li rappresentano.
 - Elevare il livello della qualità amministrativa gestionale e dei servizi resi al fine di soddisfare meglio l'esigenza della popolazione e garantire un ulteriore miglioramento della qualità della vita.
 - Monitorare i tempi di risposta alle istanze dei cittadini e dei vari enti da parte dei responsabili del procedimento individuati all'interno del settore, oltre che i termini temporali entro i quali verranno attuate, ai sensi del D.Lgs n.267/2000, le varie fasi della spesa.
 - Rispettare conformemente alle disposizioni contrattuali della dirigenza e fare rispettare la normativa contrattuale in vigore e le disposizioni contenute in circolari interne ed in particolare quelle riguardanti:
 - L'obbligo dell'orario di lavoro secondo le disposizioni previste per la dirigenza e obbligo di monitorare adeguatamente il rispetto da parte del personale assegnato;
 - L'obbligo di comunicare l'assenza e controllo per i dipendenti assegnati di non allontanarsi dal posto di lavoro in assenza di preventiva autorizzazione;
 - L'obbligo di avere e di promuovere all'interno della propria area un comportamento di servizio verso i cittadini.
 - Evitare comportamenti non collaborativi ed ostruzionistici che possono ritardare o interrompere il regolare svolgimento di procedimenti amministrativi, tecnici e contabili in atto.
 - Adottare le determinazioni di propria competenza in conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti in vigore, e nel rispetto delle dotazioni finanziarie attribuite, evitando qualsiasi situazione che possa pregiudicare l'equilibrio del bilancio.
 - Adottare per quanto riguarda l'affidamento di lavori o servizi e per gli acquisti, apposita determinazione, una per l'impegno, con relativa comunicazione al terzo interessato, e l'altra di liquidazione da trasmettere al competente ufficio del settore finanziario.
 - Non creare debiti fuori bilancio per ordinazioni non regolarizzate, per fatture, parcelle e note spese non impegnate o non liquidate nel corso dell'esercizio di competenza, tenendo presente che in casi del genere scatta la responsabilità diretta del responsabile.
 - Rispettare il codice di comportamento, le norme sull'anticorruzione ed in materia di trasparenza;
 - Operare una riduzione e razionalizzazione delle spese di ufficio (telefono, luce, fotocopiatrice, acquisti vari ecc..) oltre che delle spese di gestione degli impianti comunali assegnati al proprio servizio;

- Controllare a campione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive con particolare riferimento a quelle presentate in occasione di incarichi vari, di lavoro e forniture, di contributi, di licenze, di autorizzazioni e concessioni, **nella misura di almeno il 10% senza aggravare i procedimenti ove la legge non lo preveda;**

- Attuare puntualmente normativa sulla privacy in merito alla quale ogni operatore è responsabile indipendentemente da regolamenti o direttive ai fini della sicurezza nel trattamento dei dati e della sicurezza informatica;

- Procedere ad affidamenti di lavori, servizi e forniture ai sensi di quanto previsto nel codice dei contratti, garantendo la qualità delle prestazioni ed il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza; l'affidamento deve altresì rispettare i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché quello di pubblicità con le modalità indicate nello stesso codice. Per i contratti aventi ad oggetto diritti reali ci si potrà avvalere, come di prassi, di notaio, stante la specificità e la complessità della materia.

In tale ottica occorre, tra l'altro, che gli atti di gara (bandi, disciplinari, capitolati, lettere di invito, ecc.) siano redatti in tempo utile per impedire proroghe o rinnovi di contratti scaduti. E' necessario, quindi, che i competenti uffici pongano in essere una tempestiva ed efficace attività di programmazione e pianificazione degli interventi. Eventuali affidamenti diretti o mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, necessitata dal ritardo o dall'inerzia degli Uffici comunali nella definizione delle procedure di gara, risulterebbe in contrasto con le disposizioni di cui al codice dei contratti di cui al D.Lgs. n.50/2016 ove sono definite le ipotesi tassative in cui le stazioni appaltanti possono aggiudicare contratti pubblici mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, dandone conto con adeguata motivazione e nella misura strettamente necessaria senza che le circostanze invocate a giustificazione della estrema urgenza siano imputabili alle stazioni appaltanti (a riguardo attenersi alle Linee guida Anac n. 4 e successive modifiche ed integrazioni, soprattutto con riferimento alle procedure sottosoglia).

Si rammenta inoltre che nessun progetto d'opera, né alcun progetto di acquisto volto ad ottenere un certo quantitativo di forniture o di servizi può essere frazionato al fine di escluderlo dall'osservanza delle norme che troverebbero applicazione se il frazionamento non vi fosse stato (**divieto di frazionamento**).

In materia di **affidamenti di servizi e forniture**, si ribadisce l'obbligo di rispettare le procedure contabili e amministrative dettate dal Codice dei contratti pubblici, dalle norme di contabilità e di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché dalle normative inerente il ricorso a Consip, mercato elettronico e centrali di committenza, consapevoli delle conseguenti responsabilità amministrative, disciplinari e contabili.

Si ricorda altresì **dal 18/10/2018, l'obbligo di svolgimento delle gare secondo modalità telematiche** e si rinvia all'utilizzo delle piattaforme attivate nell'ente, ai sensi dell'art. 40 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 che testualmente recita : *"2. A decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici"*. Si richiama altresì l'art. 52 del medesimo decreto.

Con il presente documento, si intende anche indicare alcune significative regole che devono caratterizzare l'attività gestionale dei Dirigenti.

1) **Capacità organizzativa:** E' l'elemento più importante che deve essere posseduto da chi dirige. Consiste essenzialmente nell'orientare l'attività del personale assegnato in tempi brevissimi, in modo chiaro e senza esitazioni, distribuendo compiti e attività in modo finalizzato al buon andamento dei processi produttivi, organizzando i servizi senza soluzione di continuità, gestendo a tal fine le sostituzioni del personale, autorizzando le ferie previa ponderata programmazione ed elaborando strategie direzionali che mirino all'ottimale funzionamento dei servizi assegnati.

2) **Coordinamento tra aree:** La capacità di relazionarsi e coordinarsi tra i responsabili apicali è la premessa imprescindibile per realizzare gli obiettivi. La macchina amministrativa non è divisa per comparti, ma per settori produttivi che mirano alla realizzazione di un disegno complessivo e unitario. Qualsiasi frammentazione rischia di inceppare il meccanismo e di ritardare il miglioramento produttivo.

3) **Orientamento all'utenza:** Il motore dell'azione amministrativa deve essere il soddisfacimento dei bisogni dell'utente. Il Comune è un ente che eroga servizi, e il titolare del potere di gestione (dipendente incaricato delle

funzioni dirigenziali) ha il compito di scegliere, nel ventaglio di soluzioni possibili, quelle che mirino al più elevato grado di soddisfazione del beneficiario finale. Pertanto, nei comportamenti che devono caratterizzare il Dirigente e tutto il personale assegnato, si devono privilegiare la gentilezza, la chiarezza delle informazioni, la predisposizione della modulistica necessaria e l'adozione di ogni iniziativa ritenuta necessaria a rendere ottimale il servizio reso alla cittadinanza.

4) **Continuità della presenza in servizio:** salvi i diritti contrattuali (ferie, permessi per la formazione etc.) il Dirigente deve garantire continuità nella presenza in servizio, nonché disponibilità a prolungare l'orario di lavoro laddove si ravvisino esigenze di servizio. Inoltre, elemento indefettibile è garantire la propria sostituzione in caso di assenza. Pertanto, il Dirigente - prima di assentarsi - deve verificare la presenza in servizio del proprio sostituto e coordinarsi con lo stesso prima di usufruire di un periodo di ferie.

5) **Capacità di realizzazione degli obiettivi con contestuale svolgimento dell'attività ordinaria:** gli obiettivi sono in parte di mantenimento, con miglioramento degli *standards* di qualità, e in parte obiettivi di sviluppo. E' sempre fatto salvo lo svolgimento dell'attività ordinaria propria dei servizi di competenza.

6) **Rispetto dei tempi del procedimento:** è essenziale il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza del settore, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Il procedimento deve essere concluso nel termine di trenta giorni o diverso se previsto dalla legge o da regolamento. Ai sensi dell'art. 2 comma 4 ter primo capoverso della L.R. n. 5 del 5 aprile 2011: "La mancata o la ritardata emanazione del provvedimento sono valutate al fine della responsabilità dirigenziale, disciplinare nonché al fine dell'attribuzione della retribuzione di risultato". Si raccomanda particolare attenzione dei Dirigenti circa l'obbligo di diramare le opportune direttive, ed esercitare la vigilanza e il controllo sui compiti dei responsabili dei procedimenti amministrativi, affinché gli stessi assicurino il rigoroso rispetto della Legge n. 241/1990, e s.m.i., recepita con la L.R. n. 10/1991 e s.m.i., con particolare attenzione alle novità ed agli adempimenti di cui alla legge regionale n. 5/2011.

Si rilevano a riguardo altresì le novità introdotte anche dalle recenti disposizioni normative in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, per l'attuazione delle quali è essenziale il rispetto dei tempi procedurali.

Qui di seguito si individuano gli obiettivi gestionali, taluni di mantenimento e dunque continuativi negli anni, taluni di sviluppo ed altri anche strategici, comuni a tutti i settori dell'ente. Si allega altresì scheda obiettivi assegnati dal Sindaco al Segretario Generale.

Parte I

Obiettivi comuni a tutti i Dirigenti

Con riferimento agli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza si dà atto che nel Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020-2022 al § 6 - **Collegamento tra Piano triennale della prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, e ciclo della performance e documenti di programmazione** è previsto che i processi e le attività previsti dal piano triennale sono inseriti negli strumenti del ciclo della performance, in qualità di obiettivi e/o indicatori. In tale ambito si prevede che il piano della performance dovrà essere considerato come strettamente attuativo delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza previste nell'ambito del presente piano.

Nell'ambito dell'indirizzo strategico "Partecipazione, organizzazione, trasparenza e legalità: il Comune di Sciacca al servizio del cittadino" e dell'obiettivo strategico generale "Trasparenza e legalità: il Comune "casa di vetro" contro ogni forma di corruzione, abuso e cattiva gestione, volti a ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione, ad aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione, a creare un contesto sfavorevole alla corruzione, costituiscono **obiettivi strategici per il periodo di riferimento** (2020/2022), secondo quanto previsto già nel documento di carattere generale sottoposto al Consiglio Comunale :

OBIETTIVI:

- attuazione di tutte le misure di prevenzione obbligatorie ed ulteriori previste dalla normativa e nel Piano per come declinate nei documenti di programmazione dell'ente (VEDI Piano 2020-2022 e relativi indicatori)
- attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013 per come modificato ed integrato dal D. Lgs. n.97/2016, secondo le modalità e le specificazioni indicate già dalla CIVIT con la delibera n. 50/2013, ora dall'ANAC e dai provvedimenti del Garante;

Modalità attuative: rispetto delle norme in materia di pubblicazione e trasparenza.

Soggetti responsabili dell'attuazione: Dirigenti /referenti

Tempistica: la tempistica è quella prevista nella legge e riportata nello schema degli obblighi di pubblicazione allegato al presente Piano.

Indicatori: esito rilevazione annuale effettuata dall'OIV

Risultato atteso: positiva rilevazione dell'OIV

- attuazione delle forme di accesso civico secondo le modalità di cui al riformato art. 5 del D.Lgs. n.33/20013 modificato ed integrato dal D.lgs. n.97/2016;

-Soggetti responsabili: tutti Dirigenti/referenti

-TEMPI DI ATTUAZIONE: costante ed immediato in generale, nel rispetto dei termini previsti dalla normativa;

-INDICATORI: L'obiettivo sarà valutato dall'OIV tenendo conto del rispetto dei tempi di riscontro delle istanze sulla base dei dati riscontrabili anche sulla base del registro degli accessi pubblicato sul sito dell'ente.

-Risultato atteso: evasione delle istanze di accesso generalizzato nel rispetto dei trenta giorni

- attuazione di una formazione soprattutto per il personale delle aree a più elevato rischio corruzione destinando all'uopo adeguate risorse finanziarie con preferenza, ove possibile, per corsi in sede destinati a più unità di personale, per favorire "...la crescita di competenze tecniche e comportamentali dei dipendenti pubblici in materia di prevenzione della corruzione..." per come previsto nel Piano nazionale anticorruzione 2019. Per l'anno 2020, stante le misure dettate dall'emergenza sanitaria, si intende attuata la formazione attraverso la partecipazione dei Dirigenti e dipendenti ai webinar individuati come di interesse

Modalità attuative: erogazione della formazione in materia di prevenzione della corruzione secondo le modalità specificate nel PTPCT almeno con riferimento alla formazione di livello generale e tenuto conto delle misure dettate dall'emergenza sanitaria

Soggetti responsabili dell'attuazione: RPCT, dirigenti e Dirigente Gestione risorse umane, organo di indirizzo

Tempistica: annuale

Indicatori: numero giornate di formazione

Risultato atteso: almeno due giornate di formazione nell'anno

- attuazione della misura della rotazione ordinaria e della rotazione straordinaria, nel rispetto delle previsioni di cui alle linee guida Anac, al PNA 2019 ed al relativo allegato;

ROTAZIONE STRAORDINARIA

- Soggetti responsabili dell'attuazione: Dirigenti, Sindaco, Segretario generale/RPCT

Tempistica: tempestiva attuazione dopo aver conosciuto l'avvio del procedimento,

Indicatori: numero procedimenti avviati/numero provvedimenti adottati

Risultato atteso: numero provvedimenti adottati pari ai procedimenti avviati

ROTAZIONE ORDINARIA

Soggetti responsabili dell'attuazione delle misure di rotazione straordinaria e ordinaria: Sindaco, Dirigente GRU per gli incarichi ai Dirigenti, dirigenti per gli incarichi ai dipendenti assegnati
Tempistica: i tempi previsti dal Piano (periodo dai tre ai cinque anni)
Indicatori: numero rotazioni effettuate
Risultato atteso: programmazione di almeno una rotazione annua per settore, in area a rischio, salvo impossibilità espressamente motivata anche con riferimento alla oggettiva carenza di personale.

➤ attuazione graduale sia della mappatura dei processi/procedimenti sia della metodologia di gestione del rischio corruttivo secondo le indicazioni di cui al citato PNA 2019, applicando gradualmente il nuovo approccio di valutazione del rischio di tipo qualitativo, compatibilmente con le risorse umane e strumentali disponibili

Soggetti responsabili: Dirigenti

Tempistica: mappatura da parte dei Dirigenti entro 31/12/2020 salvo poi definire entro i termini di approvazione del nuovo PTPCT

Indicatori: predisposizione mappatura dei processi come da PNA

Risultato atteso: mappatura dei processi definita entro il termine fissato

Si confermano gli altri obiettivi comuni per come segue:

- 1) **Incremento accertamento entrate e percentuale riscossione, nonché realizzazione di possibili economie di spesa nell'ambito dei settori di competenza** (Obiettivo operativo nell'ambito dell'indirizzo strategico "Ottimizzazione delle risorse finanziarie a vantaggio della collettività", obiettivo strategico 2.1 Razionalizzazione della spesa per garantire i servizi essenziali e quelli più richiesti dalla collettività, 2.2 Attenzione alle politiche fiscali per attuare il principio del "pagare tutti per pagare meno" e 2.3 Attenzione alle entrate quale leva di equità sociale)

Descrizione: attivare tempestivamente i procedimenti finalizzati alla realizzazione delle entrate fino alla riscossione delle stesse, tenuto conto che ciascun Dirigente per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate ed è tenuto alla doverosa comunicazione delle stesse al Dirigente dei servizi finanziari per gli adempimenti consequenziali di natura strettamente contabile. Alla fine dell'esercizio verranno valutate le iniziative intraprese per la riscossione dei crediti di pertinenza del settore ed i risultati ottenuti. L'obiettivo va perseguito tenendo conto dell'attività che sta svolgendo il gruppo intersettoriale all'uopo costituito.

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante ed immediato

INDICATORI: percentuale incremento di entrate rispetto all'anno precedente

Risultato atteso: incremento percentuale degli accertamenti di almeno il 10% nell'anno

- 2) **Attuazione degli obblighi ai sensi della legge n.190/2012 e s.m.i. e del PTPCT vigente, in materia di prevenzione della corruzione** (Obiettivo operativo nell'ambito dell'indirizzo strategico "partecipazione, organizzazione, trasparenza e legalità: il Comune al servizio del cittadino", obiettivo strategico 1.2 Trasparenza e legalità: il comune "casa di vetro" contro ogni forma di corruzione, abuso e cattiva gestione)

L'obiettivo è:

- la piena attuazione delle misure organizzative progettate nel piano di cui alla legge 190/2012, D.Lgs. 39/2013, DPR 62/2013 e codice integrativo di comportamento, D.Lgs. n.33/2013 e 97/2016, controlli per cui si prevede che le misure di cui al PTPC diventano obiettivi del Piano della performance per tutti i Dirigenti dei settori;
- la rilevazione delle criticità del processo di attuazione e l'individuazione delle aree di miglioramento per il futuro;
- investire sulla formazione, con particolare riferimento alle aree di rischio il cui risultato dell'analisi ha dato un indice di criticità rilevante
- ridurre i tempi di espletamento dei procedimenti amministrativi ed autorizzatori.

Si intendono riportati gli obiettivi per come esplicitati nel PTPCT e per come sopra dettagliati

- 3) **Attuazione degli obblighi ai sensi del D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i. e del PTPCT vigente in materia di trasparenza** (Obiettivo strategico nell'ambito dell'indirizzo strategico "partecipazione, organizzazione, trasparenza e

legalità: il Comune al servizio del cittadino”, obiettivo strategico 1.2 Trasparenza e legalità: il comune “casa di vetro” contro ogni forma di corruzione, abuso e cattiva gestione)

Descrizione: dare attuazione a tutti gli adempimenti in materia di obblighi per la trasparenza quali inserimento dati, provvedimenti, informazioni e modulistica del settore sul sito secondo le previsioni d.lgs. 33/2013, 97/2016 e PTPCT vigente al fine di garantire al cittadino una fruizione ottimale dei servizi. In particolare si intendono qui riportate, quali attuazione degli obiettivi strategici, tutte le misure di prevenzione previste nel Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza aggiornamento 2019/2021

Modalità attuative: rispetto delle norme in materia di pubblicazione e trasparenza.

Soggetti responsabili dell'attuazione: Dirigenti /referenti

Tempistica: la tempistica è quella prevista nella legge e riportata nello schema degli obblighi di pubblicazione allegato al presente Piano.

Indicatori: esito rilevazione annuale effettuata dall'OIV

Risultato atteso: positiva rilevazione dell'OIV

RISULTATO ATTESO: esito positivo della rilevazione annuale dell'Organismo indipendente di valutazione

4) Attuazione degli obblighi inerenti il sistema dei controlli interni ai sensi del D.L. 174/2012 convertito in legge (obiettivo operativo nell'ambito dell'indirizzo strategico “partecipazione, organizzazione, trasparenza e legalità: il Comune al servizio del cittadino”, obiettivo strategico 1.2 Trasparenza e legalità: il comune “casa di vetro” contro ogni forma di corruzione, abuso e cattiva gestione)

Descrizione: collaborare nell'attuazione di tutti i sistemi di controllo attivi presso l'ente e attuare per quanto di competenza i controlli assegnati a ciascun Dirigente (Controllo di gestione; controllo sugli equilibri finanziari e controllo sulle società partecipate – II settore; Controllo qualità servizi erogati – Tutti i Dirigenti e specificamente Dirigente I settore); migliorare la redazione degli atti prodotti dai Dirigenti anche nel rispetto delle check list predisposte dal Segretario generale.

Soggetti responsabili dell'attuazione: Dirigenti /referenti

TEMPI DI ATTUAZIONE: quelli previsti dalla normativa

INDICATORI: L'obiettivo sarà valutato dall'OIV tenendo conto del referto finale sui controlli interni e della reportistica trasmessa

Risultato atteso: regolare svolgimento del sistema dei controlli interni

5) Attuazione delle forme di accesso civico secondo le modalità di cui al riformato art. 5 del D.Lgs. n.33/2013 modificato ed integrato dal D.Lgs. n.97/2016.

Soggetti responsabili dell'attuazione: Dirigenti /referenti

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante ed immediato in generale, nel rispetto dei termini previsti dalla normativa;

INDICATORI: L'obiettivo sarà valutato dall'OIV tenendo conto del rispetto dei tempi di riscontro delle istanze sulla base dei dati riscontrabili anche sulla base del registro degli accessi pubblicato sul sito dell'ente.

Risultato atteso: evasione delle istanze di accesso generalizzato nel rispetto dei trenta giorni

6) Ricerca di fonti di finanziamento attraverso il costante monitoraggio dei bandi regionali, statali e comunitari al fine di accedere a fonti di finanziamento esterne. Elaborazione di attività progettuale per la partecipazione ad eventuali bandi (obiettivo di mantenimento)

Soggetti responsabili dell'attuazione: Dirigenti

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante ed immediato

INDICATORI: rapporto numero ammissioni a bandi di finanziamento/partecipazione a bandi di finanziamento

Risultato atteso: partecipazione ad almeno 5 bandi nell'anno da parte dell'ente

7) contribuire al conseguimento dell'obiettivo programmatico del rispetto degli equilibri di bilancio (già Patto di stabilità) per l'esercizio di riferimento (obiettivo di mantenimento)

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante ed immediato

INDICATORI: L'obiettivo sarà valutato dall'OIV tenendo conto di eventuali rilievi formulati in sede di accertamento del rispetto del pareggio, da parte del Dirigente dei servizi finanziari in caso di attestazione negativa

Risultato atteso: rispetto equilibri di bilancio

8) effettuare una ricognizione dei residui passivi in conto capitale (opere pubbliche etc.) al fine di recuperare la disponibilità di risorse da destinare ad altri interventi ed una ricognizione dei residui attivi al fine di accelerarne la riscossione per generare liquidità (obiettivo di mantenimento)

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante ed immediato

PR

INDICATORI: L'obiettivo sarà valutato dall'OIV tenendo conto della tempestività del riaccertamento da parte dei Dirigenti.

Risultato atteso: utilizzo di residui di almeno due mutui nell'anno ove disponibili

9) applicare le disposizioni in materia di riduzione della spesa secondo le normative che si sono via via susseguite a far data dal D.L. 95/2012 e conseguire economie di scala attraverso la centralizzazione degli acquisti di beni e forniture relative a più settori e comunque nel rispetto della normativa in materia di Centrale unica di committenza. A riguardo si rileva che dal 28/04/2016 si è istituito presso il settore II il provveditorato per forniture e servizi afferenti a più direzioni in particolare per materiale informatico e di cancelleria. (obiettivo di mantenimento nell'ambito dell'indirizzo strategico "Ottimizzazione delle risorse finanziarie a vantaggio della collettività"). Il Provveditorato ad oggi non è operativo per mancanza di personale da dedicare stabilmente, dunque l'obiettivo mira a porre in essere ogni utile iniziativa per l'attivazione da parte del Dirigente servizi finanziari.

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante ed immediato

INDICATORI: percentuale di risparmio conseguito rispetto all'anno precedente in specifici servizi

Risultato atteso: percentuale media di risparmio nel rispetto delle previsioni di legge

DETTO OBIETTIVO RISULTA CONSEGUIBILE CON L'INCREMENTO DELLE UNITA' DI PERSONALE ASSEGNATE ALL'UFFICIO ECONOMATO INDIVIDUATO QUALE PROVVEDITORATO PER TALI SPESE

10) in materia di gestione delle risorse umane assegnate: attuare un rigoroso controllo delle presenze in ufficio del personale assegnato al Settore di competenza, mediante i tabulati delle presenze; controllare altresì l'uso dei tesserini di identificazione applicando le eventuali sanzioni; attuare costantemente nei confronti del personale assegnato al settore di competenza, il sistema di valutazione perseguendo politiche di incentivazione e di crescita professionale su base meritocratica; attuazione della misure di prevenzione in materia di calcolo salario accessorio e applicazione istituti contrattuali (obiettivo di mantenimento/strategico nell'ambito dell'indirizzo strategico "Partecipazione, organizzazione, trasparenza e legalità: il Comune di Sciacca al servizio del cittadino")

Descrizione : Riscontro a campione almeno semestrale su provvedimenti dei vari Dirigenti, pubblicati all'albo, da parte del Dirigente servizio gestione risorse umane, con riscontro incrociato sulle presenze e timbrature, in merito all'esatta applicazione degli istituti contrattuali

Soggetti responsabili dell'attuazione : dirigente GRU

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante ed immediato

INDICATORI: (misure da PTPCT): Numero determine controllate/numero rilievi effettuati;

Risultato atteso: almeno 2 schede di riscontro annue su determinazioni da GRU

Controlli a campione da parte dei singoli dirigenti, almeno una volta a semestre e comunque ogni volta che lo ritengano opportuno, inerenti la regolare presenza in servizio dei dipendenti assegnati al settore di competenza;

-Rilevazione a campione almeno semestrale da parte della sezione gestione risorse umane sulla regolarità delle timbrature (le rilevazioni devono essere riscontrabili)

Soggetti responsabili dell'attuazione : dirigente GRU e tutti i Dirigenti

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante ed immediato

INDICATORI: (misure da PTPCT): Numero riscontri effettuati/numero rilievi effettuati;

Risultato atteso: almeno 2 schede di rilevazione annue da GRU e da Dirigenti

11) assicurare la partecipazione alle sedute di Consiglio Comunale (in particolare ove richiesta per gli argomenti da trattare) e di contrattazione decentrata (tutti i dirigenti sono tenuti alla partecipazione in quanto componenti della delegazione di parte pubblica (obiettivo di mantenimento))

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante ed immediato

INDICATORI: numero sedute/numero rilievi per mancata partecipazione a sedute di Consiglio Comunale per le quali era necessaria la presenza

Risultato atteso: nessun rinvio di seduta/punti all'odg per assenza dirigenti

12) gestire e porre in essere, con riferimento al settore di competenza, tutti i provvedimenti necessari in materia di privacy e di sicurezza sul lavoro (obiettivo di mantenimento)

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante ed immediato

INDICATORI: numero rilievi/segnalazioni per mancata tempestiva attuazione della normativa

CP

Obiettivi Segretario Generale – Dott.ssa Alessandra Melania La Spina

Le seguenti obiettivi sono assegnati dal Sindaco al Segretario Generale nell'ambito delle competenze che saranno considerate nel loro complesso stante la peculiarità dell'attività del Segretario generale. La valutazione sarà effettuata dal Sindaco ai sensi dell'art. 19 del Sistema di misurazione e valutazione e secondo il peso ed i punteggi individuati nella scheda B) allo stesso allegata.

1. Obiettivi inerenti le funzioni di cui all'art. 97 D.Lgs. n.267/2000: in particolare coordinamento dei Dirigenti soprattutto ove le attività, anche al fine del regolare perseguimento degli obiettivi assegnati ai Dirigenti, risultino di carattere intersettoriale.

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante ed immediato

INDICATORI: numero riunioni/incontri con Dirigenti;

Risultato atteso: convocare riunioni per definire problematiche intersettoriali e/o per definire percorsi condivisi.

Per l'anno 2020: coordinare attività per Piano obiettivi provvisorio secondo le direttive dell'Amministrazione

-partecipazioni a sedute di Giunta e Consiglio, a riunioni operative fornendo la propria consulenza agli organi dell'ente

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante ed immediato

INDICATORI: numero di sedute di Giunta e Consiglio

Risultato atteso: partecipazione alle sedute salvo assenza giustificata

Per l'anno 2020, per il periodo di emergenza, collaborare con Sindaco e Presidente del Consiglio per definizione atti ai sensi dell'art. 73 D.L.18/2020.

-rogito dei contratti in forma pubblico-amministrativa

TEMPI DI ATTUAZIONE: nel rispetto della normativa

INDICATORI: numero contratti rogati su richiesta dell'ente;

Risultato atteso: rogito dei contratti richiesti

2. Attuazione degli obblighi ai sensi della legge n.190/2012 e s.m.i. e del PTPCT vigente, in materia di prevenzione della corruzione (predisposizione PTPCT, monitoraggio e predisposizione relazione finale, attività formativa ed informativa)

TEMPI DI ATTUAZIONE: quelli previsti dalla normativa e dal Piano. In particolare sottoporre alla Giunta il Piano e/o aggiornamento ai fini dell'approvazione, entro il termine del 31/01.

INDICATORI: presentazione Piano alla Giunta entro i termini previsti;

In particolare il Segretario Generale anche quale responsabile della prevenzione della corruzione, di concerto con il Dirigente servizio gestione risorse umane, provvederà a coordinare la erogazione della formazione specifica in materia di prevenzione della corruzione (compatibilmente con misure anti Covid 19)

Risultato atteso: predisposizione del piano prevenzione della corruzione e della relazione finale nei termini di legge.

100 

Per il periodo di emergenza, fornire indicazioni ai dirigenti per attività di formazione on line per il personale in lavoro agile.

3. Attuazione degli obblighi in materia di trasparenza ai sensi del D.Lgs. n.33/2013, 97/2016 e del PTPCT vigente

TEMPI DI ATTUAZIONE: quelli previsti dalla normativa e dal Piano

INDICATORI: presentazione Piano alla Giunta entro i termini previsti; regolare attuazione dell'istituto dell'accesso civico con sovrintendenza dell'attività dei Dirigenti,

Risultato atteso: attività di sollecito/sensibilizzazione dei referenti/responsabili nell'implementazione dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria su amministrazione trasparente al fine di un positivo riscontro in sede di rilevazione annuale.

4) Attuazione direzione struttura per controllo successivo di regolarità amministrativa e controllo strategico (quest'ultimo nelle more della definizione della modifica regolamentare)

TEMPI DI ATTUAZIONE: relazione finale dopo il controllo

INDICATORI: relazioni finali

Risultato atteso: almeno due referti quadrimestrali nell'anno

guy

Parte II – OBIETTIVI DI SETTORE E/O INTERSETTORIALI –

Vedi allegati A, B, C, D, E, F e G che fanno parte integrante della presente relazione inerenti gli obiettivi per settore per come condivisi e già approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 30/09/2020.

Si dà atto che, a seguito dell'ultima parziale rimodulazione della struttura organica giusta deliberazione di giunta Comunale n. 129 del 09/11/2020, con decorrenza 01/12/2020 per le attività di rispettiva competenza sono dinamicamente assegnati al Dirigente III settore Dott. Venerando Rapisardi gli obiettivi inerenti i servizi sociali inseriti nella scheda del II settore; sono assegnati al Dirigente IV settore gli obiettivi inerenti il verde pubblico inseriti nella scheda allegata del III settore. Gli obiettivi 14.5.5.2 e 15.5.5.2 inseriti nella scheda del IV settore sono assegnati giusta determinazione sindacale n.59 del 24/11/2020 al Dirigente V settore con le relative risorse finanziarie


IL DIRIGENTE DEL III SETTORE
Dott. Venerando Rapisardi

IL SINDACO
Prof. Avv. Francesca Valenti


IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Alessandra M. La Spina

DIRIGENTE I SETTORE AVV. MICHELE TODARO

NUMERO	SERVIZIO	INDIRIZZO STRATEGICO	Obiettivo strategico	tempi di attuazione	indicatori	risultato atteso
1.1.1.1	Servizio affari generali	1.1.1	Avvio iter revisione statuto e regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale in adeguamento alle disposizioni di legge e ad eventuali direttive dell'organo politico, con riferimento in particolare al numero, alla composizione ed al funzionamento delle Commissioni consiliari	31/12/2020	predisposizione bozza di regolamento e statuto aggiornato alla normativa sopravvenuta	trasmissione bozza ad amministrazione nei termini fissati
2.1.1.2	Servizio affari generali	1.1.2	Adempiere, nei termini di legge, a quanto previsto in materia di pubblicità della situazione patrimoniale e delle spese elettorali degli amministratori comunali ai sensi della normativa di cui alla L.R.15/11/1982 n.128 e s. m. e. i., artt. 53 e 54 L.R.1/9/1993 n. 26, nonché art. 14 del D.lgs n. 33/2013. Acquisire all'uopo nei termini previsti dalla legge le dichiarazioni da Sindaco, assessori e Consiglieri in carica e cessati, provvedendo alle relative comunicazioni e pubblicazioni sul sito (obiettivo strategico di riferimento 1.2) (Obiettivo gestionale pluriennale)	previsti dalla legge	ricognizione e acquisizione documentazione	pubblicazioni nell'anno ai sensi di legge
3.1.1.2	Servizio affari generali	1.1.2	Attivazione sistema controllo qualità servizi erogati e predisposizione relazione annuale per la Giunta (obiettivo strategico di riferimento 1.2)	30/09/2020 (e comunque nei termini fissati per il referto sui controlli interni)	predisposizione relazione annuale	redazione relazione annuale e presentazione proposta alla Giunta entro 30/09/2020 (e comunque nei termini fissati per il referto sui controlli interni)
4.1.1.2	Servizio affari generali	1.1.2	Riorganizzazione sito internet istituzionale garantendo facilità di visione e accesso al cittadino soprattutto con riferimento ai servizi offerti con modalità nuove dettate da regime di emergenza Covid 19	entro l'anno e secondo emergenza	nuova impostazione sito con revisione password di accesso	ricognizione password di accesso entro l'anno

5.1.1.2	Servizio affari generali	1.1.2	Predisposizione sistema di controllo dei dati dalla pubblicazione corrente dall'albo e dal sito alla sezione archivio e dalla sezione amministrazione trasparente dopo i cinque anni nel rispetto della normativa in materia di privacy (obiettivo strategico di riferimento 1.2) si rinvia agli obiettivi comuni e strategici in materia di trasparenza e anticorruzione	individuazione soluzione sistema entro dicembre 2020.	soluzione individuata	individuazione della soluzione entro 31/12/2020
6.	Servizio elettorale		Regolare svolgimento tornate elettorali e referendarie	immediato in occasione delle tornate	assenza di disservizi; numero tornate elettorali e referendarie	non ricevere alcuna segnalazione da parte della Prefettura in occasione delle tornate elettorali e referendarie
7.1.1.2	Servizio contratti	1.1.2	Presentazione regolamento in materia di contratti pubblici alla luce della nuova normativa e delle Linee Guida Anac n.4 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento alle procedure sottosoglia.	31/08/2020	presentazione proposta	incontro con dirigenti per condivisione proposta
8.5.6.8	SERVIZIO MANIFESTAZIONI (TURISMO E SPETTACOLI)	5.6.8	Carnevale di Scaicca 2020- Organizzazione, realizzazione, gestione, promozione e valorizzazione della manifestazione secondo le direttive impartite dall'Amministrazione	quelli previsti da calendario e direttiva amministrazione		avvio delle procedure per l'organizzazione dell'evento entro il mese di ottobre dell'anno precedente
9.4.4.1	Servizio cultura	4.4.1 (4.2, 4	Istituzione della Consulta della cultura			trasmissione proposta all'amministrazione nei termini fissati
10.4.4.3	Servizio biblioteca	4.4.3	Organizzare attività/eventi in line a cura della biblioteca comunale nel rispetto delle disposizioni Covid 19	predisposizione proposta entro 31/12/2020 almeno 4 eventi, nel rispetto disposizioni Covid 19		svolgimento eventi

11.1.1.3	Servizi legali	1.1.3	Regolare attività inerente l'ufficio legale, con smaltimento contenzioso e attivazione procedure di recupero inerenti dell'obiettivo anche assegnato come comune a tutti i dirigenti di accertare nuove entrate e recuperare somme dell'ente e con predisposizione tempestiva dei provvedimenti di riconoscimento debiti fuori bilancio a seguito di sentenze esecutive nel rispetto della cronologia ed evitando aggravii di spesa per l'ente a fronte di procedure esecutive.	tempestivo	importo somme riscosse rispetto all'anno precedente (L'obiettivo si intende raggiunto anche fornendo all'OIV un prospetto delle somme riscosse o dell'attività svolta per riscuotere). Numero proposte riconoscimento debito fuori bilancio sottoposte al Consiglio Comunale rispetto all'anno precedente.	completamento presentazione proposta riconoscimento
12.5.5.5	Trasporti pubblici	5.5.5	Attivazione servizio car sharing	entro 31/07/2020 (e comunque nel rispetto dei termini delle disposizioni Covid)	predisporre quanto necessario per attivazione immediata servizio nel rispetto delle disposizioni Covid	attivazione servizio nei tempi
13.1.1.2	Attivazione e trasparenza	1.1.2	Attivazione misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza come da PTPCT 2020/2022. Si richiamano in particolare gli obiettivi di cui alla premessa del Piano della performance pag. 4 e "Ciclo della performance" e obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza"	Si richiamano in particolare gli obiettivi di cui alla premessa del Piano della performance pag. 4 e 5 "Ciclo della performance e obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza"	Si richiamano in particolare gli obiettivi di cui alla premessa del Piano della performance pag. 4 e 5 "Ciclo della performance e obiettivi di prevenzione della corruzione e della trasparenza"	Si richiamano in particolare gli obiettivi di cui alla premessa del Piano della performance pag. 4 e 5 "Ciclo della performance e obiettivi di prevenzione della corruzione e della trasparenza"
	RISORSE STRUMENTALI		Sono quelle assegnate al primo settore nell'inventario dei beni mobili e immobili di riferimento per il settore			
	RISORSE UMANE		Sono quelle di cui al prospetto allegato			

10

Attuato (S/NO)	Motivi della mancata attuazione e/o del ritardo nell'attuazione	NOTE	INDICATORI
----------------	---	------	------------

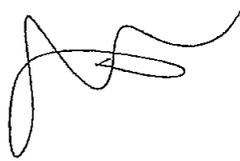
DIRIGENTE II SETTORE DOTT.
FILIPPO CARLINO

NUMERO	SERVIZIO	INDIRIZZI O STRATEGICI	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo 2020	tempi di attuazione	Indicazioni	risultato atteso	Attuato (S/NO)
1.2.2.1	Servizi finanziari	2	2.1, 2.2, 2.3	Predisposizione dei documenti contabili dell'ente nel rispetto dei termini previsti tenuto conto delle disposizioni dovute all'emergenza Covid 19 (L'obiettivo si reitera per anni 2021 e 2022)	quelli previsti dalla normativa con eventuali differimenti (ad oggi 30/06 per rendiconto gestione, 31/07/2020 per bilancio di previsione	presentazione delle proposte nei termini di legge	presentazione delle proposte nei termini di legge	
2.1.2	servizi finanziari	1, 2	1.2 - 2.1	Attuazione sistemi di controllo su partecipate (adempimenti ex art. 17 commi 3 e 4 D.L.90/2014; redazione bilancio consolidato; attuazione misure PTPCT 2020/2022) (L'obiettivo si reitera per anni 2021 e 2022)	previsti dalla legge	Approvazione bilancio consolidato nei termini di legge; attuazione misura ulteriore di prevenzione della corruzione punto 8 PTPCT 2020-2022	presentazione delle proposte nei termini di legge e attuazione misura di prevenzione come da PTPCT	
3.2.1	servizi finanziari	2	2.1, 2.2	controllo equilibri finanziari (L'obiettivo si reitera per anni 2021 e 2022)	come da legge e regolamento	mantenimento equilibri per periodo di riferimento	mantenimento equilibri per periodo di riferimento, indicazione di eventuale squilibrio e indicazione di misure correttive	
4.2.2.3	servizi finanziari	2	2.1, 2.3	attuazione controllo di gestione (L'obiettivo si reitera per anni 2021 e 2022)	come da legge e regolamento	numero referti trasmessi	trasmissione all'amministrazione di almeno un referto annuale	

5.2.2.1	servizio economato	2.2.1	gestione autorizzazioni di spesa e istanze di missioni del personale amministrativo e politico (L'obiettivo si reitera per anni 2021 e 2022) - obiettivo di mantenimento	in base alle istanze presentate	numero richieste da altri settori/numero istanze evase	tempestivo riscontro istanze da settori e istanze utilizzo autisti
6.2.2.1	servizio economato	2.2.1	provveditorato per forniture e servizi afferenti a più direzioni in particolare per materiale informatico e cancelleria (si reitera x 2021-2022 ma risulta subordinato ad una diversa organizzazione dell'ufficio con incremento delle risorse assegnate allo stesso)	costante	percentuale risparmio conseguito rispetto ad anno precedente	entro l'anno almeno una procedura di acquisto centralizzato
7.2.2.2	servizio tributi	2.2.2.3	Esternalizzazione servizio a supporto della riscossione tributi	pubblicazione bando entro 30/11	rispetto dei tempi fissati	pubblicazione bando nei termini fissati
8.2.2.2	servizio tributi	2.2.2, 2.3	Attività di riscossione	come da legge e regolamenti	percentuale riscossione rispetto all'anno precedente (tenuto conto dell'emergenza Covid)	emissione atti ai fini della riscossione delle somme stanziare
9.1.1.4	servizi informatici	1.1.4	Supporto a settori per agevolare svolgimento attività in regime di emergenza Covid 19 - (definizione digitalizzazione delibere di Giunta- supporto per LAE - supporto per Consiglio in videoconferenza)	regime di emergenza (ove necessario)	rispetto dei tempi fissati - definizione entro l'anno iter dematerializzazione delibere di giunta con avvio fase sperimentale	assenza di disservizi

10.3.3.2	Servizi sociali		3.3.2	Attuazione di tutte le misure di contrasto alla povertà in ambito di emergenza Covid 19 (buoni spesa Ordinanza 658/2020 e provvedimenti regionali)	quelli dettati dalle disposizioni emergenti	attuazione tempestiva misure: predisposizione tempestiva elenchi beneficiari	regolare assegnazione dei buoni spesa ai beneficiari	
11.3.3.1	Servizi sociali		3.3.1	Attuazione delle misure Piano di zona 2013/2015 e aggiornamento Piano di zona 2018/2020	Attuazione delle misure Piano di zona 2013/2015 entro 30/09/2020 e aggiornamento Piano di zona 2018/2020 entro 31/12/2020	attuazione misure e aggiornamento Piano nei termini fissati	trasmissione del Piano di zona aggiornato al distretto nei termini fissati	
12.3.3.1	Servizi sociali		3.3.1,3.2,3.3	Consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi sociali e delle attività correlate (L'obiettivo si reitera per anni 2021 e 2022)	entro l'anno	svolgimento delle attività con trasmissione report all'amministrazione	trasmissione report all'amministrazione	
13.1.1.2	Anticorruzione e trasparenza		1.1.2	Attuazione misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza come da PTPCT 2020/2022. Si richiamano in particolare gli obiettivi di cui alla premessa del Piano della performance pag. 4 e 5 "Ciclo della performance e obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza"	Si richiamano in particolare gli obiettivi di cui alla premessa del Piano della performance pag. 4 e 5 "Ciclo della performance e obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza"	Si richiamano in particolare gli obiettivi di cui alla premessa del Piano della performance pag. 4 e 5 "Ciclo della performance e obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza"	Si richiamano in particolare gli obiettivi di cui alla premessa del Piano della performance pag. 4 e 5 "Ciclo della performance e obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza"	

Motivi della mancata attuazione e/o del ritardo nell'attuazione	NOTE	INDICATORI
---	------	------------



DIRIGENTE III SETTORE DOTT. VENERANDO RAPISARDI

NUMERO	SERVIZIO	INDIRIZZO STRATEGICO	Obiettivo Strategico	Monitoraggio e tempi di attuazione	Indicatori	Risultato atteso
1.5.5.6	Servizio gestione rifiuti	5	5,6	Monitoraggio puntuale esecuzione del contratto da parte del RTI affidataria ed incremento raccolta differenziata	incremento percentuale raccolta differenziata di almeno il 5%	rispetto delle percentuali imposte dalla Regione
2.5.5.6	Servizio gestione rifiuti	5	5,6	Attuazione di tutte le misure necessarie per gestire il servizio rifiuti nell'ambito delle emergenze Covid 19	regolare svolgimento del servizio (non più di 5 giorni annui di mancanza di servizio, salvo cause esterne all'ente)	regolare svolgimento del servizio
3.2.2.2	servizio gestione rifiuti	2	2.2, 2.3	Redazione Piano finanziario metodo Arera e trasmissione alla SRR per validazione	rispetto dei tempi	predisposizione atti nei termini fissati
4.5.5.9	servizio randagism	5	5,9	Definizione affidamento pluriennale (si reitera per anni successivi)	aggludicazione definitiva nei termini per per annualità 2020 /2021	affidamento servizio per annualità 2020/2021
5.5.5.9						
6.5.5.4	servizio verde pubblico	5	5,4	Garantire regolare apertura aree verdi della città nel rispetto disposizioni Covid 19	rispetto dei tempi fissati	apertura aree con garanzia di custodia e vigilanza rispetto misure Covid 19
7.6	servizio sviluppo economico	6		Ricognizione bandi di finanziamento	approvazione atti nei tempi fissati	supporto a settori per bandi di rispettiva competenza
8.1.1.2	Servizio gestione risorse umane	1	1.2	Controllo a campione regolarità timbrature personale (misura di prevenzione corruzione PTPCT 2020-2022)	numero determine controllate/numero rilievi effettuati vedi allegato B) area 4 PTPCT 2020-2022	almeno due schede di riscontro annue su determinazioni dirigenziali ---almeno due schede di riscontro presenze per ciascun settore da parte del GRU
9.1.1.2	Servizio gestione risorse umane	1	1.2	Controllo a campione calcolo salario accessorio (misura di prevenzione corruzione PTPCT 2020-2022)	numero determine controllate/numero rilievi effettuati (vedi allegato B) area 4 PTPCT 2020-2022)	(riscontro di almeno 10 determine di liquidazione con controllo incrociato timbrature e presenza)

[Handwritten signature]

10.1.1.3	servizio gestione risorse umane servizio	1.1.3	predisposizione atti per approvazione nuovo CCDI entro 31/07/2020 e FES 2020 (costituzione entro 28/02/2020)	reitera 2021-2022 con predisposizione atti per costituzione fondo entro 31/03/2020) - per l'anno 20202 - aggiornamento sistema entro 31/12/2020	rispetto dei tempi fissati	trasmissione atti per approvazione linee guida ICCDI parte normativa n giunta entro 31/07/2020
11.1.1.3	gestione risorse umane servizio	1.1.3	aggiornamento annuale sistema valutazione del personale e/o dichiarazione di conformità alla normativa vigente	aggiornamento sistema entro 31/12/2020	trasmissione all'OIV nei termini fissati	trasmissione all'OIV nei termini
12.1.1.3	gestione risorse umane servizio	1.1.3	Attuazione programma fabbisogno del personale (mobilità, concorsi, progressioni verticali)	riferimento e nel rispetto dei presupposti collegati ai documenti	definizione procedure	definizione procedure nei termini
13.1.1.3	Servizio gestione risorse umane e prevenzione della corruzione e trasparenza	1.1.2, 1.3	Attuazione misura in materia di formazione obbligatoria come da PTPCT 2020-2022 (adeguamento a LAE - lavoro agile in emergenza con acquisto di pacchetto di formazione on line per il personale)	acquisto servizio entro 31/07/2020 - svolgimento servizio entro secondo semestre 2020 (si reitera 2021-2022)	almeno due giornate di formazione nell'anno in materia di formazione obbligatoria prevenzione della corruzione e trasparenza	svolgimento giornate di formazione (anche on line possibilmente con previsione di questionario da compilare da parte del dipendente partecipante)
14.4.4.5	servizio pubblica istruzione	4.4.5	regolare erogazione dei servizi attinenti alla pubblica istruzione e diritto allo studio (nel rispetto delle disposizioni anti Covid19)	entro inizio anno scolastico (si reitera 2021-2022)	n.ro giorni erogazione servizi/n.ro giorni erogazione servizi anno precedente (trasporto scolastico, alunni disabili, ...)	attivazione di tutti i servizi obbligatori entro inizio anno scolastico
15.1.1.2	Anticorruzione e trasparenza	1.1.2	Attuazione misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza come da PTPCT 2020/2022. Si richiamano in particolare gli obiettivi di cui alla premessa del Piano della performance pag. 4 e 5 "Ciclo della prevenzione e obiettivi in materia di trasparenza"	particolare gli obiettivi di cui alla premessa del Piano della performance pag. 4 e 5 "Ciclo della prevenzione e obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza"	Si richiamano in particolare gli obiettivi di cui alla premessa del Piano della performance pag. 4 e 5 "Ciclo della prevenzione e obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza"	Si richiamano in particolare gli obiettivi di cui alla premessa del Piano della performance pag. 4 e 5 "Ciclo della prevenzione e obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza"

STRUMENTI
TALI

RISORSE UMANE

RISORSE
FINANZIARIE

nell'inventario dei beni mobili e immobili di riferimento per il settore

Sono quelle di cui al prospetto allegato nel bilancio di previsione 2019/2021, ed eventuali successive modifiche, nel rispetto della norma sull'esercizio provvisorio e gestione provvisoria Art. 163 D.Lgs.

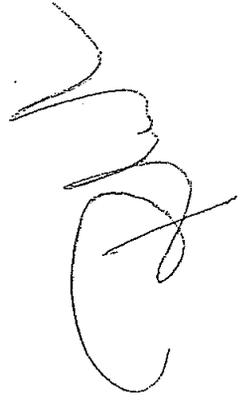
SI RICHIAMANO IN TUTTO GLI OBIETTIVI COMUNI AI DIRIGENTI

Tutti gli obiettivi si intendono reiterati per gli anni 2021 e 2022, ove la tipologia di obiettivo lo consenta.

SPAZIO RISERVATO AL DIRIGENTE

SPAZIO RISERVATO ALL'OIV

Attuato (SI/NO)	Motivi della mancata attuazione e/o del ritardo nell'attuazione.	NOTE	INDICATORI
--------------------	---	------	------------



DIRIGENTE IV SETTORE ARCH. ALDO MISURACA

Numero	SERVIZIO	INDIRIZZO STRATEGICO	Obiettivi strategici	Indirizzo operativo 2020	tempi di attuazione	indicatori	risultato atteso
1.5.5.1	Opere pubbliche e viabilità	5	5.1	Definizione delle procedure inerente l'utilizzo di mutui	31/10/2020 secondo i tempi tecnici previsti dal codice dei contratti (Si reitera per 2021-2022)	acquisizione progetti da professionisti incaricati	predispozione atti per realizzazione opere
2.5.5.2	opere pubbliche	5	5.2	Definizione tempestiva procedure di gara in corso	nei termini previsti dalla legge (compatibilmente con misure Covid 19 e Vademecum Anac 2020) Si reitera per 2021-2022	assenza di revoca di finanziamenti - n.ro procedure di gara concluse/n.ro proc. concluse anno precedente	definizione almeno tre procedure di gara nell'anno con aggiudicazione definitiva
3.5.5.1	opere pubbliche	5	5.1	partecipazione a bandi di finanziamento	scadenze fissate negli avvisi	numero partecipazioni a bandi	partecipazione ad almeno 10 avvisi nell'anno ove in possesso dei progetti necessari
4.4.4.5	Servizio manutenzione	4 e 5	4.5	Piano manutenzione scuole anche secondo disposizioni Covid 19; manutenzione ordinaria prima dell'inizio delle attività scolastiche e straordinaria con adeguata previsione dei tempi di svolgimento	entro il 15/09/2020 (Si reitera per 2021-2022)	numero interventi con squadra interna/numero richieste	sopralluoghi finali nei termini fissati prima dell'inizio delle attività scolastiche
5.5.5.2	servizio manutenzione	5	5.2	Piano manutenzione strade (nel rispetto delle disposizioni Covid 19)	definizione programma in base a risorse disponibili entro 31/10/2020 (Si reitera per 2021-2022)	numero interventi nell'anno/numero interventi anno precedente	incremento numero interventi rispetto anno precedente di almeno il 10%
6.6.6.1	servizio manutenzione	6	6.1	Piano manutenzione immobili comunali (nel rispetto delle disposizioni Covid 19)	predispozione report di verifica, monitoraggio e programmazione entro 31/10/2020 (Si reitera per 2021-2022)	numero interventi nell'anno/numero interventi anno precedente	realizzazione di almeno 4 interventi su immobili comunali nell'anno (con ditta esterna o con squadra interna di durata di almeno tre giorni di lavoro), in presenza di risorse disponibili
7.5.5.2	servizio manutenzione	5	5.2	Piano manutenzione impianti sportivi (nel rispetto delle disposizioni Covid 19)	predispozione programma interventi impiantistica sportiva (anche per adeguamento a disposizioni Covid 19) (Si reitera per 2021-2022)	numero interventi (partecipazione a bandi; richiesta mutui; interventi manutentivi su patrimonio;.....)	almeno 4 interventi nell'anno

8	servizio sicurezza sui luoghi di lavoro		Adeguamento dei luoghi di lavoro anche alle disposizioni emergenziali Covid 19 secondo indicazione RSPP mediante affidamenti esterni (organizzazione corsi per personale, distanziamento sociale, misure igienico-sanitarie nei locali dell'ente,)	secondo le indicazioni delle autorità (Si reitera per 2021-2022)	realizzazione corsi di formazione al personale (Avademecum informativi)	attuazione disposizioni in materia delle Autorità
9.5.5.10	Servizio protezione civile	5 5.10	Attuazione di tutte le misure emergenziali secondo le disposizioni delle autorità	fino a cessata emergenza	attuazione misure (assenza di contestazioni)	attuazione disposizioni in materia delle Autorità
10.5.5.10	servizio protezione civile	5 5.10	Definizione aggiornamento piano protezione civile con allegato Piano Amianto	presentazione Piano all'amministrazione entro 31/12/2020	trasmissione proposta all'amministrazione nei termini fissati	trasmissione proposta all'amministrazione nei termini fissati
11	servizio pronto intervento comunale		Svolgimento attività di manutenzione ordinaria in genere e attività a supporto di altri settori per eventi, manifestazioni. Nel periodo emergenziale Covid 19 intervento a supporto emergenza.	immediato su richiesta	numero interventi con squadra interna/numero richieste	pronto intervento in occasione di richieste di manutenzione, eventi, manifestazione ed emergenza in genere
12.5	servizio decoro urbano	5,6	Definizione iter per approvazione regolamento per il decoro urbano	entro 31/12/2020 trasmissione proposta al Consiglio	trasmissione proposta al Consiglio	trasmissione proposta al Consiglio entro 31/12/2020
13.6.6.1	servizi tecnici del patrimonio	6 6.1	Ricostruzione iter Scia Museo Scaglione e Museo del Carnevale	ricognizione entro 31/10/2020 e avvio iter adempimenti entro 30/11/2020 ove assegnate le risorse finanziarie		avvio iter procedure entro 30/11/2020
14.5.5.2	Opere pubbliche (cimitero)	5 5.2	Realizzazione opere al cimitero per affrontare emergenza locali (procedimento in corso di assegnazione definitiva al Dirigente Ing. Giovanni Bono)	31/12/2020	aggiudicazione gara su MEPA per realizzazione moduli prefabbricati loculi cimiteriali nei termini	realizzazione loculi entro 31/12/2020 (nel rispetto disposizioni Covid 19)
15.5.5.2	Opere pubbliche (cimitero)	5 5.2	Prosecuzione iter project financing cimitero (procedimento in corso di assegnazione definitiva al Dirigente Ing. Giovanni Bono)	31/12/2020	prosecuzione atti nelle varie fasi della procedura	prosecuzione atti nelle varie fasi della procedura nei termini fissati
16.1.1.2	Anticorruzione e trasparenza	1 1.2	Attuazione misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza come da PTPCT 2020/2022. Si richiamano in particolare gli obiettivi di cui alla premessa del Piano della performance pag. 4 e 5 "Ciclo della performance e obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza"		Si richiamano in particolare gli obiettivi di cui alla premessa del Piano della performance pag. 4 e 5 "Ciclo della performance e obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza"	Si richiamano in particolare gli obiettivi di cui alla premessa del Piano della performance pag. 4 e 5 "Ciclo della performance e obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza"

RISORSE STRUMENTALI	RISORSE UMANE
RISORSE FINANZIARIE	

Sono quelle assegnate al settore nell'inventario dei beni mobili e immobili di riferimento per il settore
Sono quelle di cui al prospetto allegato
Sono quelle assegnate nel PEG 2019/2021, e nel bilancio di previsione 2019/2021, ed eventuali successive modifiche, nel rispetto della norma sull'esercizio provvisorio e gestione provvisoria Art. 163 D. Lgs. N. 267/2000

SI RICHIAMANO IN TUTTO GLI OBIETTIVI COMUNI AI DIRIGENTI

Tutti gli obiettivi si intendono reiterati per gli anni 2021 e 2022, ove la tipologia di obiettivo lo consenta.



DIRIGENTE V SETTORE ING. G. BONO					
NUMERO	SERVIZIO	INDIRIZZO STRATEGICO	Obiettivo strategico	tempi di attuazione	Indicatori
1.5.5.7	Urbanistica	5	5.7 e 5/11	nei tempi dettati dalla normativa anche per altri enti coinvolti nella procedura	predisposizione atti nelle varie fasi della procedura
2.5.5.11	Urbanistica	5	5.11	nei tempi dettati dalla normativa anche per altri enti coinvolti nella procedura	predisposizione atti nelle varie fasi della procedura
3.2.2.3	Edilizia (riscossione oneri)	2	2.3	Immediato (su base annual	Rapporto numero permessi rilasciati/importo oneri riscossi
4.5.5.3	Repressione abusivismo edilizio	5	5.3	quelli previsti dalla normativa	numero interventi effettuati rispetto anno precedente /numero atti predisposti
5.6.6.3	Attività produttive	6	6.3, 6.4, 6.5	entro 31/10/2020	trasmissione proposta per il Consiglio nei termini fissati
6.6.6.3	servizio commercio		6.3	entro 31/10/2020	trasmissione proposta per il Consiglio nei termini fissati
7.6.6.3	servizio commercio		6.3	entro 31/12/2020	svolgimento iter

8.6.6.7	Servizio controllo sul territorio	6.6.7	Controllo attività rumorose nel corso di manifestazioni	regolare svolgimento controllo senza disservizi e/o reclami
9.1.1.2	Anticorruzione e trasparenza	1.1.2	Attuazione misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza come da PTPCT 2020/2022. Si richiamano in particolare gli obiettivi di cui alla premessa del Piano della performance pag. 4 e 5 "Ciclo della prevenzione della corruzione e della trasparenza"	Si richiamano in particolare gli obiettivi di cui alla premessa del Piano della performance pag. 4 e 5 "Ciclo della prevenzione e obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza"

Sono quelle assegnate al settore nell'inventario dei beni mobili e immobili di riferimento per il settore

Sono quelle di cui al prospetto allegato

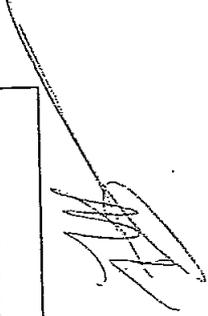
Sono quelle assegnate nel PEG 2019/2021, e nel bilancio di previsione 2019/2021, ed eventuali successive modifiche, nel rispetto della norma sull'esercizio provvisorio e gestione provvisoria Art. 163 D.Lgs. N.267/2000

RISORSE STRUMENTALI

RISORSE UMANE

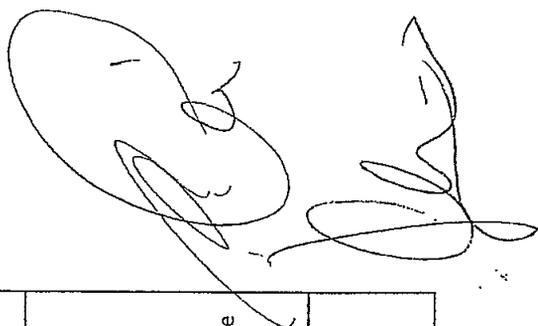
RISORSE FINANZIARIE

Tutti gli obiettivi si intendono reiterati per gli anni
2021 e 2022, ove la tipologia di obiettivo lo
consenta.



DIRIGENTI AD INFERIM VI
 SETTORE ARCH. ALDO
 MISURACA (1^ E 2^ SEZIONE);
 DOTT. MICHELE TODARO (3^ E
 4^ SEZIONE)

NUMERO	SERVIZIO	INDIRIZZO STRATEGICO	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo 2020	tempi di attuazione	indicatori	risultato atteso	Attuato (S/NO)
1.5.5.2	Impianti e servizi a rete	5	5.2	Pubblica illuminazione: garantire il regolare funzionamento dell'impianto di illuminazione monitorando l'attività svolta dal gestore del servizio, con riscontro degli interventi effettuati	31/12/2020 (2021-2022) ai fini della regolare erogazione del servizio	numero reclami/numero interventi richiesti alla ditta	Relazione annuale per ricognizione degli interventi necessari, ai fini della programmazione	
2.5.5.2	Impianti e servizi a rete	5	5.2	Servizio idrico integrato (controllo attività del gestore - oggi commissariato, con segnalazioni e diffide per regolare svolgimento del servizio)	Costante e immediato	n.ro reclami effettuati dall'utenza/n.ro reclami segnalati al gestore	segnalazione del reclamo al gestore entro tre giorni lavorativi	
3.5.5.2	Impianti e servizi a rete	5	5.2	Definizione iter gara affidamento rete idrica	30/09/2020	documentazione completa per stipula contratto	documentazione completa per stipula contratto	
4.2.2.1	Impianti e servizi a rete	2	2.1	Produzione energie alternative (definizione iter per installazione impianti fotovoltaici presso edifici comunali anche al fine di garantire una riduzione dei costi per l'energia necessaria al funzionamento degli impianti	31/12/2020 (si reitera per 2012-2022)	risparmi di spesa per energia rispetto ad anno precedente	relazione per programmazione interventi di realizzazione impianti	
5.6.6.1 (2.2.1-2.2.3)	Servizio patrimonio	6	e 2	programmare vendita immobili e razionalizzazione e/o riduzione fitti passivi	31/12/2020 (si reitera per	importo incassi o risparmi di spesa rispetto anni precedenti	incremento degli incassi o del risparmio di almeno il 10%	



6.6.6.1	Servizio patrimonio	6	6.1	Definizione iter affidamento casa albergo	entro 30/09/2020 definizione iter procedura	entro 30/09/2020 definizione iter procedura	definizione iter procedura nei termini
7.4.4.6	Servizio patrimonio	4 e 6	4.6 - 6.1	Affidamento impianti sportivi; ricognizione situazione per avvio iter affidamenti per gestione con definizione tariffe	31/12/2020 (si reiterra per 2012-2022)	numero iter avviati	relazione ricognitiva entro l'anno
8.6.6.1	Servizio patrimonio	6	6.1 - 6.6	Definizione iter affidamento strutture Gac	entro 30/09/2020	adozione atto di aggiudicazione	aggiudicazione nei termini fissati
9.6.6.1	Servizio patrimonio	6	6.1	regolamento occupazione suolo pubblico	28/02/2021	trasmissione schema all'amministrazione nei termini	trasmissione atto al Consiglio entro 28/02/2021
10.6.6.1	Servizio cimitero	6	6.1	servizio illuminazione lampade votive - avvio procedura affidamento entro 30/11/2020	entro 30/11/2020	adozione determinazione a contrarre nei termini	adozione determina a contrarre nei termini fissati
11.6.6.1	Servizio patrimonio	5	6.1	Affidamento gestione immobili confiscati alla mafia	Avviare iter primo immobile entro 31/10/2020; secondo immobile entro 30/11/2020	adozione atti	avvio iter nei termini
12.1.2	Articolazione del servizio trasparenza		1.1.2	Attuazione misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza come da PTPCT 2020/2022. Si richiamano in particolare gli obiettivi di cui alla premessa del Piano della performance pag. 4 e 5 "Ciclo della prevenzione e obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza"	Si richiamano in particolare gli obiettivi di cui alla premessa del Piano della performance pag. 4 e 5 "Ciclo della performance e obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza"	Si richiamano in particolare gli obiettivi di cui alla premessa del Piano della performance pag. 4 e 5 "Ciclo della performance e obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza"	Si richiamano in particolare gli obiettivi di cui alla premessa del Piano della performance pag. 4 e 5 "Ciclo della performance e obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza"

SPAZIO RISERVATO AL DIRIGENTE

SPAZIO RISERVATO ALL'OIV

	NOTE	INDICATORI
Motivi della mancata attuazione e/o del ritardo nell'attuazione		

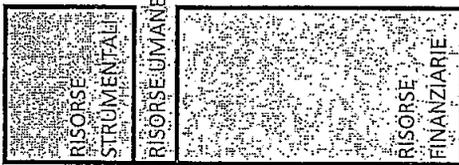
DIRIGENTE VII SETTORE DOTT.
FRANCESCO CALIA

NUMERO	SERVIZIO	INDIRIZZO STRATEGICO	Obiettivo strategico	obiettivo operativo 2020	tempi di attuazione	Indicatori	risultato atteso	Attuato (S/NO)
1.5.5.8	Servizio viabilità e sicurezza urbana		5.5.8, 5.9	Garantire controllo traffico e regolare viabilità in occasione di manifestazioni, week end, secondo le direttive impartite dall'amministrazione	nel rispetto delle attività programmate	numero interventi in occasione di manifestazioni/ numero reclami pervenuti	regolare svolgimento delle manifestazioni/eventi (assenza di reclami/rilievi da utenti o amministratori)	
2.5.5.9	Servizio sicurezza urbana		5.5.9	Garantire attuazione misure dettate da Autorità in periodo emergenza Covid 19	fino a cessata emergenza	numero sanzioni elevate/ numero controlli effettuati nel territorio	corretta attuazione dei controlli senza rilievi da parte di Autorità	
3.5.5.6	Servizio politiche ambientale		5.5.6	intensificare controlli in merito a rispetto orari e normativa in generale in materia di smaltimento rifiuti attivazione servizio vigilanza e salvataggio lungo i litorali del Comune di Sciacca nell'anno di riferimento, nel rispetto ed in attuazione misure Covid 19	immediato e costante	numero interventi sanzionatori nell'anno/ numero interventi sanzionatori anno	individuazione di almeno 30 soggetti all'anno incorsi in violazione	
4.5.5.9	Servizio spiagge sicure		5.5.9		entro 15/07 anno di riferimento	attivazione servizio nei termini fissati	attivazione servizio entro 31/05/2020	

Francesco Calia

5.5.5.3	servizio polizia locale	5.5.3	Rimozione impianti pubblicitari abusivi ancora presenti sul territorio	immediato	rimozione impianti abusivi entro 30/09/2020	numero interventi necessari/numero interventi effettuati in danno	rimozione impianti abusivi entro 30/09/2020
6.5.5.8	servizio polizia locale	5.5.8	gestione diretta area parcheggio Mariano Rossi	entro 31/08/2020 individuazione iter; entro 30/09/2020 presentazione proposta	entro 30/09/2020 presentazione proposta	presentazione proposta nei termini	
7.1.1.2	Anticorruzione e trasparenza	7.1.2	Attuazione misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza come da PTPCT 2020/2022. Si richiamano in particolare gli obiettivi di cui alla premessa del Piano della performance e obiettivi pag. 4 e 5 "Ciclo della prevenzione e obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza"	Si richiamano in particolare gli obiettivi di cui alla premessa del Piano della performance e obiettivi pag. 4 e 5 "Ciclo della prevenzione e obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza"	Si richiamano in particolare gli obiettivi di cui alla premessa del Piano della performance e obiettivi pag. 4 e 5 "Ciclo della prevenzione e obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza"	Si richiamano in particolare gli obiettivi di cui alla premessa del Piano della performance e obiettivi pag. 4 e 5 "Ciclo della prevenzione e obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza"	Si richiamano in particolare gli obiettivi di cui alla premessa del Piano della performance e obiettivi pag. 4 e 5 "Ciclo della prevenzione e obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza"

Handwritten signature



RISORSE STRUMENTALI

RISORSE UMANE



RISORSE FINANZIARIE

Sono quelle assegnate al settore nell'inventario dei beni mobili e immobili di riferimento per il settore

Sono quelle di cui al prospetto allegato

Sono quelle assegnate nel PEG 2019/2021, e nel bilancio di previsione 2019/2021, ed eventuali successive modifiche, nel rispetto della norma sull'esercizio provvisorio e gestione provvisoria Art. 163 D.Lgs. N.267/2000

SI RICHIAMANO IN TUTTO GLI OBIETTIVI COMUNI AI DIRIGENTI

Tutti gli obiettivi di intenzione reiterati per gli anni 2021 e 2022, ove la tipologia di obiettivo lo consenta.

Handwritten signature

Handwritten signature

SPAZIO RISERVATO A DIRIGENTE		SPAZIO RISERVATO A OIV	
Motivi della mancata attuazione e/o del ritardo nell'attuazione	NOTE		INDICATORI

RISORSE UMANE
ASSEGNATE 01/01/2020

PERSONALE IN DOTAZIONE
1° SETTORE

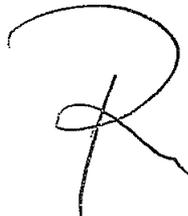
PERSONALE DI RUOLO	
CAT. GIUR	N.
D.3	1
D.1	5
C.1	23
B.3	4
B.1	21
A.1	30
TOTALE	84



RISORSE UMANE
ASSEGNATE 01/01/2020

PERSONALE IN DOTAZIONE
2° SETTORE

PERSONALE DI RUOLO	
CAT. GIURD	N.
D.3	1
D.1	9
C.1	14
B.3	0
B.1	7
A.1	5
TOTALE	36



RISORSE UMANE
ASSEGNATE 01/01/2020

PERSONALE IN DOTAZIONE
3° SETTORE

PERSONALE DI RUOLO	
CAT. GIURD	N.
D.3	1
D.1	2
C.1	5
B.3	0
B.1	7
A.1	43
TOTALE	58

R

131

RISORSE UMANE
ASSEGNATE 01/01/2020

PERSONALE IN DOTAZIONE
4° SETTORE

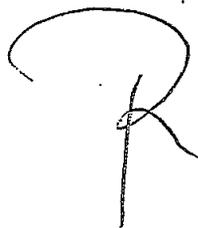
PERSONALE DI RUOLO	
CAT. GIURD	N.
D.3	0
D.1	4
C.1	2
B.3	0
B.1	3
A.1	10
TOTALE	19

R

RISORSE UMANE
ASSEGNATE 01/01/2020

PERSONALE IN DOTAZIONE
5° SETTORE

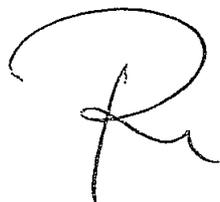
PERSONALE DI RUOLO	
CAT. GIURD	N.
D.3	3
D.1	2
C.1	13
B.3	0
B.1	4
A.1	2
TOTALE	24



RISORSE UMANE
ASSEGNATE 01/01/2020

PERSONALE IN DOTAZIONE
6° SETTORE

PERSONALE DI RUOLO	
CAT. GIURD	N.
D.3	0
D.1	1
C.1	3
B.3	0
B.1	1
A.1	24
TOTALE	29



LA GIUNTA COMUNALE

Proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 14/12/2020 avente ad oggetto: **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 AI SENSI DELL'ART.169 DEL D.LGS. N.267/2000 (PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI)**

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Considerato che sono stati resi i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi della Legge Regionale n° 30/2000, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1) La premessa e la narrativa formano parte integrante e sostanziale della deliberazione;
- 2) Approvare in toto l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto "**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 AI SENSI DELL'ART.169 DEL D.LGS. N.267/2000 (PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI)**" con i relativi allegati 1) e 2) inerenti la parte finanziaria e il Piano della performance/Piano degli obiettivi che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale .

LA GIUNTA

Con ulteriore votazione unanime e favorevole resa in forma di palese:

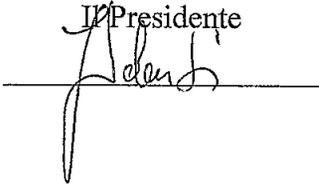
DELIBERA

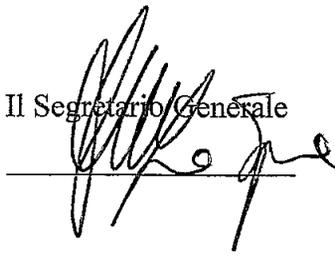
Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva stante la necessità di dare seguito agli adempimenti consequenziali, e di dare attuazione agli obiettivi assegnati.

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 AI SENSI DELL'ART.169 DEL D.LGS. N.267/2000 (PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI)

IL PRESENTE VERBALE VIENE SOTTOSCRITTO COME SEGUE:

L'Assessore anziano  _____

Il Presidente  _____

Il Segretario Generale  _____

Certificato di pubblicazione

Affissa all'Albo pretorio on line il 15/12/2020 _____

Il Responsabile dell'Albo pretorio on line _____

Defissa dall'Albo pretorio on line il _____

Il Responsabile dell'Albo pretorio on line _____

Si certifica, su conforme dichiarazione del Responsabile, che la presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo pretorio on line prot. n° _____ dal _____ al _____ al per 15 giorni consecutivi e che contro di essa non è pervenuto reclamo e/o opposizione alcuna.

li _____

Il Segretario Generale

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____, ai sensi dell'art. 12 della legge regionale 44/91.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva lo stesso giorno dell'adozione in quanto dichiarata immediatamente esecutiva.

li 15/12/2020

Il Segretario Generale
