

Proposta: Settore 2° Finanze,
Tributi, Servizi Informatici,
Controllo società Partecipate.
n. 60 del 21/12/2021



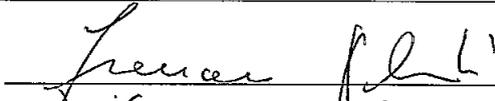
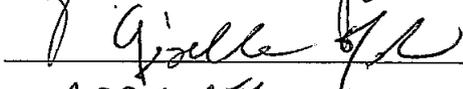
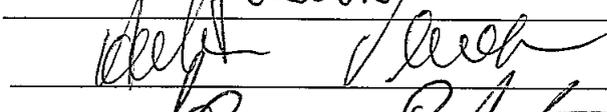
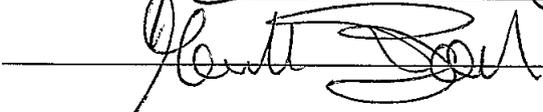
COMUNE DI SCIACCA
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. ²⁵⁸ DEL 22/12/2021

Oggetto:	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023 AI SENSI DELL'ART.169 DEL D.LGS. N.267/2000 (PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI)
-----------------	--

L'anno duemilaventuno, il giorno *ventidue* del mese di dicembre, alle ore *13,40* e seguenti, in Sciacca, nel Palazzo Municipale, a seguito di convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Valenti Francesca		Sindaco
Mondino Gisella		Vice Sindaco
Caracappa Accursio	ASSELENTE	Assessore
Leonte Fabio Michele		Assessore
Venezia Antonino		Assessore
Lo Cicero Roberto		Assessore
Bacchi Michele		Assessore

Assume la Presidenza il Sindaco Avv. Francesca Valenti, la quale constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale alla trattazione della proposta in oggetto.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale D.ssa Alessandra Melania La Spina.

Proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 21/12/2021 avente ad oggetto: **Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n.267/2000 (Piano della performance e Piano degli obiettivi)** -----

Premesso:

- che l'art.169 del D.lgs. n.267/2000 testualmente recita:

1. la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157 comma 1-bis

3.....

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n.8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n.150, sono unificati organicamente nel PEG;

- che l'iter per l' approvazione del Documento Unico di programmazione e del bilancio di previsione 2021/2023 si è definito con le deliberazioni del Commissario straordinario n.69 e n.70 del 16/12/2021;

- che nel documento unico di programmazione sono stati già individuati gli indirizzi strategici e gli obiettivi strategici dell'amministrazione che qui si intendono integralmente richiamati;

- che per il triennio 2020/2023, il documento che si va ad approvare si rifà agli indirizzi strategici ed obiettivi strategici già esistenti e confermati nel Documento Unico di programmazione, derivanti dalle linee di mandato dell' Amministrazione insediatasi a seguito delle ultime elezioni amministrative, nel piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021/2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.70 del 24/03/2021, nella deliberazione di Giunta n. n.227 del 02/12/2021 con la quale la Giunta Comunale, nell'ambito delle Linee Guida per la ripartizione del fondo risorse decentrate del personale dipendente ha integrato l'assegnazione degli obiettivi con ulteriori obiettivi concertati con i Dirigenti nell'ambito di obiettivi strategici (performance individuale correlata a performance organizzativa) e direttive singolarmente adottate in corso d'anno;

-che con l'approvazione del bilancio a ciascun servizio è assegnato un complesso di mezzi finanziari specificati negli interventi e la Giunta, dopo l'approvazione del bilancio, è autorizzata ad attribuire, con il Piano esecutivo di gestione (PEG), risorse ai responsabili gestionali sino all'importo dello stanziamento del capitolo;

Considerato che, ai sensi dell'art. 4 e seguenti del Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato dalla Giunta Municipale con deliberazione n. 152 del 18/07/2014, secondo le disposizioni del Testo Unico enti locali Decreto legislativo n.267/2000, nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, l'Amministrazione Comunale, sviluppa in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance secondo un processo che comporta:

- la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, per come recepiti nel Piano esecutivo di gestione/Piano degli obiettivi dell'ente;
- un collegamento tra obiettivi e allocazione delle risorse finanziarie;
- un monitoraggio in corso di esercizio al fine di attivare eventuali correttivi;
- l'utilizzo di sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- una rendicontazione finale dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, organi e soggetti esterni interessati;

Considerato che l'attuazione del ciclo della performance scaturisce da un percorso concertato tra organi politici e organi gestionali;

Considerato che ai sensi dell'art. 169 comma 3-bis del D.lgs 267/2000 e s.m.i., il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico è il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG (Piano esecutivo di gestione);

Dato atto altresì che le linee di mandato della nuova amministrazione sono declinate nel DUP nei seguenti indirizzi strategici da cui sono stati estrapolati 35 obiettivi strategici:

- 1) Partecipazione, organizzazione, trasparenza e legalità: il Comune di Sciacca al servizio del cittadino;
- 2) Ottimizzazione delle risorse finanziarie a vantaggio della collettività;
- 3) Welfare sociale: attenzione dedicata a tutti gli ambiti del sociale;
- 4) Cultura, sport, giovani e formazione: Sciacca verso il futuro con attenzione al presente;
- 5) Territorio e ambiente: Sciacca città da tutelare e valorizzare;
- 6) Sviluppo economico, patrimonio e turismo: Sciacca città da promuovere.

Dato atto che il documento dà una rappresentazione completa della programmazione dell'Ente, elaborata in coerenza con gli obiettivi strategici derivanti dal programma di mandato del Sindaco, per come declinato in linee di mandato, indirizzi strategici ed obiettivi strategici nel Documento unico di programmazione approvato dal Consiglio Comunale e ripresi nel Piano della performance allegato alla presente proposta;

Dato atto altresì che gli indirizzi ed obiettivi strategici, nonché gli obiettivi operativi assegnati con il presente atto, vanno considerati anche ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'ente;

Dato atto che per l'anno in corso va altresì considerato il Piano esecutivo di gestione approvato per il triennio 2020/2022 con riferimento all'annualità 2021 e considerato altresì che taluni obiettivi vengono riproposti nel Piano allegato o perché non raggiunti o perché parzialmente raggiunti o perché pluriennali;

Considerato che con la definizione del Piano Esecutivo di gestione vengono determinati, in base al bilancio e al Documento Unico di Programmazione, le risorse finanziarie per lo svolgimento delle attività dei singoli settori nonché per il conseguimento degli obiettivi;

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n.103/2021, è stato approvato un Piano obiettivi/Piano performance provvisorio nelle more dell'approvazione dei documenti di programmazione 2021/2023;

Ritenuto che detto piano obiettivi possa riproporsi per come rimodulato alla luce di sopravvenute necessarie modifiche concertate tra amministrazione ed i Dirigenti con il coordinamento del Segretario generale, in via definitiva per come da rimodulazione della struttura organica attuata con deliberazione di Giunta Comunale n.28/2021, giusta modifica intervenuta nell'attribuzione dell'incarico di Dirigente responsabile del servizio protezione civile che, con determinazione sindacale n. 39 del 15/11/2021, è stato attribuito al Dirigente IV settore Ing. Salvatore Paolo Gioia con relativa rimodulazione degli obiettivi di competenza, nonché giusta differimento di alcuni termini assegnati per il raggiungimento degli obiettivi stante sopravvenute impreviste esigenze per alcuni settori;

Dato atto che le risorse finanziarie assegnate ai singoli Dirigenti sono quelle derivanti dai documenti di programmazione approvati dal Commissario straordinario per il triennio 2021/2023 e tali si intendono a modifica ed integrazione di quanto previsto nella scheda di obiettivi allegata redatta in fase provvisoria nelle more dell'approvazione dei documenti di programmazione;

Dato atto che i documenti allegati ovvero il Piano esecutivo di gestione, predisposto dal Settore finanziario per la parte finanziaria di concerto con i Dirigenti di settore, il Piano della performance ed il Piano degli obiettivi 2021/2023, sono frutto di un percorso condiviso tra Amministrazione e Dirigenti, e che sugli schemi relativi agli obiettivi già in sede di approvazione provvisoria è stato acquisito l'assenso dai Dirigenti interessati e che in via definitiva si riapprova il Piano obiettivi dettagliato per come da allegato

schede per consentire la prosecuzione dell'attività amministrativa da parte dei Dirigenti con la definizione dei procedimenti di spesa, disponendo sin d'ora che gli obiettivi, ove di carattere continuativo, si intendono assegnati anche per gli esercizi 2022/2023 in via provvisoria sino all'approvazione dei nuovi Piani, nei limiti delle risorse disponibili anche secondo il nuovo sistema di contabilità armonizzata ormai entrato in vigore a regime, dando atto sin d'ora che eventuali modifiche inerenti alla struttura organica interverranno in modo dinamico sul presente Piano;

Viste le determinazioni sindacali di nomina dei Dirigenti di settore e dei sostituti;

Preso atto che, al fine di semplificare e ricomporre ad unità il quadro degli strumenti di programmazione di dettaglio di questa amministrazione, il Piano esecutivo di gestione è così composto e strutturato:

- a) parte finanziaria, suddivisa in macroaggregati e capitoli sulla base del comma 2 dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate ai Dirigenti di Settore, redatta dal Dirigente II settore di concerto con i Dirigenti, sulla base delle direttive dell'organo politico;
- b) Piano della performance/Piano degli obiettivi contenente una relazione illustrativa e una ricognizione degli obiettivi assegnati ai Dirigenti dei settori per l'anno 2021 ed anche alcuni già per gli anni successivi ed in parte confermati per il triennio di riferimento, sulla base del comma 1 dell'art. 169 del D.Lgs. n.267/2000, predisposto, per quanto di competenza, sotto il coordinamento del Segretario Generale, coadiuvato dal Dirigente III settore e di concerto con i Dirigenti, sulla base delle direttive dell'organo politico;

Dato atto che, per come previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021/2023, al § 6 - Collegamento tra Piano triennale della prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, e ciclo della performance e documenti di programmazione è previsto che i processi e le attività previsti dal piano triennale sono inseriti negli strumenti del ciclo della performance, ed in particolare sono declinati in obiettivi operativi nel piano esecutivo di gestione/piano della performance, nell'ambito delle risorse disponibili in bilancio. In particolare, nell'ambito dell'indirizzo strategico "Partecipazione, organizzazione, trasparenza e legalità: il Comune di Sciacca al servizio del cittadino" e dell'obiettivo strategico generale "Trasparenza e legalità: il Comune "casa di vetro" contro ogni forma di corruzione, abuso e cattiva gestione, volti a ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione, ad aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione, a creare un contesto sfavorevole alla corruzione, costituiscono **obiettivi strategici per il periodo di riferimento** (2021/2023), secondo quanto previsto già nel documento di carattere generale sottoposto al Commissario straordinario in sostituzione del Consiglio Comunale :

OBIETTIVI:

- Sistemica implementazione del grado di attuazione delle misure obbligatorie generali di prevenzione della corruzione e trasparenza e previsione di misure specifiche, ove indispensabili soprattutto in presenza di un giudizio di livello di rischio ALTO, e "sostenibili" anche in base al contesto organizzativo dell'ente
E' previsto quale obiettivo operativo di performance organizzativa assegnato a ciascun Dirigente la trasmissione della reportistica inerente il monitoraggio dell'attuazione delle misure obbligatorie e specifiche
- coinvolgimento dei Dirigenti/referenti, e per il loro tramite dei dipendenti, in ogni fase di redazione e attuazione del Piano nonché monitoraggio dello stato di attuazione delle misure previste, con particolare attenzione all'aggiornamento costante della mappatura dei processi dell'ente con sempre maggior grado di dettaglio per i processi delle aree a maggior rischio corruttivo, alle fasi di analisi e trattamento del rischio con individuazione del rischio da prevenire, dei fattori abilitanti degli eventi corruttivi, della stima del livello di esposizione al rischio, sulla base del nuovo sistema di misurazione del rischio, di tipo qualitativo;
- attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013 per come modificato ed integrato dal D. Lgs. n.97/2016, secondo le modalità e le specificazioni indicate già dalla CIVIT con la delibera n. 50/2013, ora dall'ANAC e dai provvedimenti del Garante, con continua implementazione dei dati pubblicati;
- attuazione delle forme di accesso civico secondo le modalità di cui al riformato art. 5 del D.Lgs. n.33/20013 modificato ed integrato dal D.lgs. n.97/2016;
- attuazione di un percorso formativo di livello generale in materia di etica e legalità collegato ai temi di interesse in materia di prevenzione della corruzione, per i dipendenti, e di livello specifico, per come da misura di formazione individuata in sede di analisi e trattamento del rischio. Alla luce della situazione eccezionale dettata dalla emergenza sanitaria da Covid 19, si devono organizzare, almeno

per l'anno 2021 e comunque fino al permanere della emergenza sanitaria, corsi in modalità da remoto che consentano la partecipazione del personale individuato;

- Graduale attuazione della misura della rotazione ordinaria compensata altrimenti dalla doppia firma sui provvedimenti per la condivisione dei processi decisionali e attuazione della rotazione straordinaria, nel rispetto delle previsioni di cui alle linee guida Anac, al PNA 2019 ed al relativo allegato;
- implementazione della strumentazione informatica a supporto del sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza con specifico riferimento alla informatizzazione delle procedure di mappatura dei processi e dunque della analisi del rischio e del monitoraggio delle misure, in modo da favorire lo snellimento e la semplificazione dell'attività amministrativa.

Ritenuto di dover provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione per come sopra strutturato al fine di attuare la gestione dell'ente nel rispetto del principio di separazione tra funzioni di indirizzo e controllo, affidate agli organi di governo dell'Amministrazione e attività di gestione, di competenza dei responsabili dei servizi ed anche al fine di fornire all'Organismo di valutazione dei dirigenti un quadro ricognitivo degli obiettivi, necessario, per l'attuazione del sistema di misurazione e valutazione della performance;

Dato atto che gli indicatori utilizzati per la valutazione sono quelli di cui ai punti 1, 2 e 3 dell'art. 7 del regolamento per la valutazione delle prestazioni dirigenziali allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n.242 del 23/12/2004, richiamata dall'art. 9 comma 3 lett. b1) "oggetto della valutazione", del sistema di misurazione e valutazione della performance del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.152 del 18/07/2014 e che la valutazione del Segretario Generale è effettuata ai sensi dell'art. 19 del Sistema di misurazione e valutazione sopra citato anche sulla base degli obiettivi allegati assegnati dal Sindaco. Eventuali modifiche al sistema di valutazione che dovessero intervenire anche in corso d'anno si intendono dinamicamente ed immediatamente applicabili;

Dato atto che, per l'anno 2021, l'attività dell'ente è stata caratterizzata dall'attuazione delle misure organizzative e gestionali dettate in occasione dell'emergenza sanitaria da Covid 19;

Dato atto altresì che l'assegnazione delle risorse umane per l'anno 2021 è quella di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.31 del 29/01/2021 e di cui alle tabelle allegate per singolo settore, sottoscritte dal Dirigente III settore – servizio gestione risorse umane;

Dato atto che il progetto di PEG parte finanziaria è stato condiviso e concordato tra Dirigenti e Amministrazione attraverso la trasmissione dei relativi schemi ai Dirigenti stessi in data e che per il piano obiettivi/piano performance lo stesso viene confermato ed in parte rimodulato giusta le modifiche intervenute e concertate rispetto alla formula provvisoria già assentita dai Dirigenti e approvata con deliberazione di Giunta n.103/2021 agli stessi trasmessa;

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6bis legge 241/1990 e s.m.i. per i sottoscrittori del presente atto;

Richiamati i CCNL vigenti, il D. Lgs. n.165/01 e s.m.i.; il D.Lgs. n.267/2000; il D.lgs. n.150/2009 e s.m.i.; il D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.;

PROPONE

1) La premessa e la narrativa formano parte integrante e sostanziale della deliberazione;

2) Approvare l' allegato **Piano Esecutivo di Gestione** con annessi Piano della performance/ Piano degli obiettivi 2021/2023, elaborati in conformità con il Documento Unico di programmazione 2021/2023 e con il bilancio di previsione 2021/2023, approvati con deliberazioni del Commissario straordinario n.69 e n.70 del 16/12/2021 dando atto in particolare che il piano esecutivo di gestione si compone di:

a) parte finanziaria con relazione illustrativa, suddivisa in macroaggregati e capitoli sulla base del comma 2 dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate ai Dirigenti di Settore, redatto dal Dirigente II settore di concerto con i Dirigenti, sulla base delle direttive dell'organo politico (**Allegato 1**);

b) Piano della performance/Piano degli obiettivi contenente una relazione illustrativa e una ricognizione degli obiettivi assegnati ai Dirigenti dei settori per l'anno 2021 ed alcuni per gli anni 2022 e 2023 e che si

ritengono in parte confermati per il triennio di riferimento, sulla base del comma 1 dell'art. 169 del D.Lgs. n.267/2000, predisposto, per quanto di competenza, sotto il coordinamento del Segretario Generale, coadiuvato dal Dirigente III settore e come da concertazione tra Dirigenti e Amministrazione sulla base delle direttive dell'Organo politico (Allegato 2);

3) di dare atto che l'assegnazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali si basa sulla rimodulazione della struttura organica attuata con deliberazione di Giunta Comunale n.28/2021 e per come da successiva modifica intervenuta nell'attribuzione dell'incarico di Dirigente responsabile del servizio protezione civile che, con determinazione sindacale n. 39 del 15/11/2021, è stato attribuito al Dirigente IV settore Ing. Salvatore Paolo Gioia con relativa rimodulazione degli obiettivi di competenza, nonché giusta differimento di alcuni termini assegnati per il raggiungimento degli obiettivi stante sopravvenute impreviste esigenze per alcuni settori;

4) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 169 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., *“il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”*;

5) Dare atto che nel documento unico di programmazione sono stati già individuati gli indirizzi strategici e gli obiettivi strategici dell'amministrazione che qui si intendono integralmente richiamati;

6) Affidare ai Dirigenti dei Settori responsabili dei centri di costo le risorse finanziarie in entrata e le dotazioni di spesa per lo svolgimento delle attività di competenza e per il raggiungimento degli obiettivi, oltre che la gestione dei residui attivi e passivi, secondo i prospetti contabili di cui all'allegato Piano esecutivo di gestione, predisposto dal Dirigente del II settore, dando atto **che** le risorse finanziarie assegnate ai singoli Dirigenti sono quelle derivanti dai documenti di programmazione approvati dal Commissario straordinario per il triennio 2021/2023 e fino alla detta approvazione sulla scorta dei documenti di programmazione 2020/2022 esercizio 2021;

7) Dare atto che ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000, spetta ai Dirigenti l'adozione della determinazione a contrarre e che, in particolare, per un corretto esercizio delle funzioni gestionali, sono approvati i seguenti criteri che fissano limiti e modalità di esercizio:

- a) Per affidamenti diretti per lavori, servizi e forniture, occorre rispettare le previsioni normative e regolamentari;
- b) Il Dirigente provvede con propria determinazione all'impegno della spesa e alla liquidazione della stessa, previa verifica di quanto previsto nella legge e nello stesso provvedimento di impegno;
- c) Con riferimento alle forme di contributo secondo i limiti, le modalità e le finalità ammesse dalla legge, si provvede come segue: il Dirigente potrà direttamente procedere alla erogazione ove essa sia prevista già, sia qualitativamente che quantitativamente nel DUP e nel PEG. Diversamente si dovrà pronunciare l'organo politico, secondo le previsioni legislative e regolamentari vigenti;
- d) Le missioni e le partecipazioni a convegni, corsi, congressi degli Assessori e del Segretario Generale sono autorizzate dal Sindaco ed impegnate e liquidate dal Dirigente Affari generali;
- e) Le missioni e le partecipazioni a convegni, corsi, congressi dei Consiglieri Comunali sono autorizzate dal Presidente del Consiglio ed impegnate e liquidate dal Dirigente Affari generali;
- f) Le missioni e le partecipazioni a convegni, corsi, congressi dei Dirigenti sono autorizzate dal Sindaco/Segretario Generale ed impegnate e liquidate dal Dirigente gestione risorse umane;
- g) Il budget assegnato alla Presidenza del Consiglio (oggi Commissario Straordinario) è gestito ed utilizzato dal Dirigente del I settore su apposite direttive del Presidente (oggi Commissario);
- h) Le somme per la formazione del personale sono assegnate in toto al Dirigente del III settore – servizio gestione risorse umane che le gestisce garantendo la formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, secondo le indicazioni del Segretario generale /RPCT e garantendo adeguata ripartizione tra i dipendenti dei vari settori e modalità formative che consentano la più ampia partecipazione del personale dell'ente;

8) Dare atto che, ai sensi della normativa legislativa e regolamentare vigente, provvede al controllo di gestione il Settore II, in conformità ai centri di costo, agli obiettivi, indicatori e modalità operative di cui agli allegati documenti, nonché al regolamento dei controlli interni approvato da ultimo con deliberazione di Consiglio Comunale n.50 del 20/09/2017, per come modificato con deliberazione del Commissario

Straordinario n.10/2021, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità e delle norme vigenti in materia;

9) Dare atto che gli indicatori utilizzati per la valutazione dei Dirigenti sono quelli di cui ai punti 1, 2 e 3 dell'art. 7 del regolamento per la valutazione delle prestazioni dirigenziali allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n.242 del 23/12/2004, richiamata dall'art. 9 comma 3 lett. b1) "oggetto della valutazione", del sistema di misurazione e valutazione della performance del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.152 del 18/07/2014 e che la valutazione del Segretario Generale è effettuata ai sensi dell'art. 19 del Sistema di misurazione e valutazione sopra citato misurazione e valutazione sopra citato anche sulla base degli obiettivi allegati che sono stati assegnati dal Sindaco. Eventuali modifiche al sistema di valutazione che dovessero intervenire anche in corso d'anno si intendono dinamicamente ed immediatamente applicabili;

10) Dare atto altresì che, ai fini della valutazione degli obiettivi le date dovranno desumersi da documenti o comunicazioni ufficiali oggettivamente rilevabili;

11) Dare atto che la struttura organica di riferimento è quella approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.28/2021;

12) Trasmettere copia dell'adottanda deliberazione ai Dirigenti che garantiranno adeguata conoscenza ai dipendenti assegnati al settore di competenza e coinvolti nell'attuazione degli obiettivi, al Segretario Generale, all'Organismo di valutazione, alla Giunta per il tramite del Sindaco;

13) Dare mandato al Dirigente del I settore di curare la pubblicazione dell'adottanda deliberazione sul sito istituzionale dell'ente all'Albo on line, nella sezione atti pubblici ai sensi della L.R. 11/2015 e al dirigente III settore nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "performance" e sottosezione "Bilancio", curando altresì la pubblicazione e gli adempimenti previsti in materia di pubblicità e trasparenza del provvedimento in tutte le sue fasi.

14) Di dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva, stante la necessità di dare seguito agli adempimenti consequenziali.

Sciacca, 21/12/2021

Il Dirigente III Settore (Dott. Venerando Rapisardi)

Il Dirigente II settore (Dott. Filippo Carlino) u. q.

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Alessandra M. Ila Spina)

Il Sindaco
(Prof. Avv. Francesca Valenti)

Proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 21/12/2021 avente ad oggetto: **Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n.267/2000 (Piano della performance e Piano degli obiettivi)** -----

PARERI ex Art. 12 L.R. 30/2000

Si esprime Parere favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Sciacca, 21/12/2021

Il Dirigente III Settore, Dott. Venerando Rapisardi



Il Dirigente II settore, Dott. Filippo Carlino

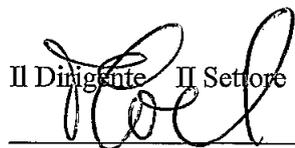
u-f-



Si esprime Parere favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Sciacca, 21/12/2021

Il Dirigente II Settore



LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione n.60 del 21/12/2021 ad oggetto: **Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n.267/2000 (Piano della performance e Piano degli obiettivi)** -----

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Considerato che sono stati resi i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi della Legge Regionale n° 30/2000, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1) La premessa e la narrativa formano parte integrante e sostanziale della deliberazione;

2) Approvare in toto l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto "**Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n.267/2000 (Piano della performance e Piano degli obiettivi)**" con i relativi allegati 1) e 2) inerenti alla parte finanziaria e il Piano della performance/Piano degli obiettivi che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale .

LA GIUNTA

Con ulteriore votazione unanime e favorevole resa in forma di palese:

DELIBERA

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva stante la necessità di dare seguito agli adempimenti consequenziali.

RELAZIONE ILLUSTRATIVA INERENTE LA PARTE FINANZIARIA DEL PEG 2021/2023 (ALLEGATO 1)

Di seguito è riportata la situazione socio-economica del territorio e della domanda di servizi pubblici locali dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico.

Popolazione

Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente nel COMUNE DI SCIACCA.

Popolazione legale al censimento	n.	39.924
Popolazione residente al 31/12/2020		39.924
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente al 31/12/2019		40.078
di cui:		
maschi		19.375
femmine		20.549
Nuclei familiari		16.144
Comunità/convivenze		23
Popolazione all'1/1/2020		40.078
Nati nell'anno		300
Deceduti nell'anno		397
Saldo naturale		- 97
Iscritti in anagrafe		370
Cancellati nell'anno		427
Saldo migratorio		-57
Popolazione al 31/12/2020		39.924
In età prescolare (0/6 anni)		2.959
In età scuola obbligo (7/14 anni)		6.578
In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)		19.236
In età adulta (30/65 anni)		8.938
In età senile (66 anni e oltre)		2.213
Tasso di natalità ultimo quinquennio: (rapporto, moltiplicato x 1.000, tra nascite e popolazione media annua)	ANNO	TASSO
	2015	363,00
	2016	307,00
	2017	302,00
	2018	315,00
	2019	285,00
Tasso di mortalità ultimo quinquennio: (rapporto, moltiplicato x 1.000, tra morti e popolazione media annua)	ANNO	TASSO
	2015	364,00
	2016	410,00
	2017	474,00
	2018	402,00
	2019	454,00

Demografia

Nell'analisi proposta con la relazione generale del Piano viene definita l'evoluzione demografica registrata dal Comune di Sciacca . Si evidenzia un andamento demografico della Città, dal 1958 al 2011, in continuo aumento, così come negli ultimi tre decenni - dal 1981 al 2011 - periodo durante il quale la popolazione è cresciuta da 36.229 a 40.899 abitanti, con un incremento pari a 4.670 unità e, in termini percentuali, del 12,89% circa. A partire dalla seconda metà del XX secolo si registra, per quanto sopra, un costante aumento annuo della popolazione dello 0,87%. Si registra una flessione soltanto nel periodo 1961-1971.

Territorio

Superficie in Km ²				191.010	
RISORSE IDRICHE	* Fiumi e torrenti			7	
STRADE					
	* Statali	Km.	0,00		
	* Regionali	Km.	0,00		
	* Provinciali	Km.	0,00		
	* Comunali	Km.	0,00		
	* Autostrade	Km.	0,00		
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore adottato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	delibera Commissario ad Acta n.16 del 20/04/2016
* Programma di fabbricazione	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	D.D.G.n.1178/DRU del 18/11/2009
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI					
* Industriali	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Artigianali	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)					
	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
Se si, indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)					
				9.469.319	
P.E.E.P.	AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE		
P.I.P.	mq. 84.000		mq. 5.000		
	mq. 1.589.121		mq. 20.000 (ambito artigianale)		

Inquadramento territoriale.

La Città di Sciacca, sviluppatasi a seguito dell'assetto territoriale medievale consolidatosi a seguito del precedente quadro insediativo greco-romano, ha assunto nel tempo un ruolo centrale di riferimento rispetto alle stanzialità che si sono formate nel territorio agricolo circostante, comprendente prevalentemente gli insediamenti di Menfi, Montevago, Santa Margherita di Belice, Sambuca, Giuliana, Chiusa Sclafani, Burgio, Villafranca, Lucca Sicula, Calamonaci, Ribera, Cianciana, e Cattolica Eraclea che costituiscono il comprensorio delle Terre Sicane. Questo assetto comprensoriale ha definito una configurazione territoriale contrassegnata: ad est, dal fiume Platani; ad ovest, dal fiume Belice; a nord, dai Monti Sicani; a sud, dal Mare Mediterraneo. E' interconnesso attraverso un asse costiero (ex SS 115) , che si sviluppa lungo il territorio di parte dei Comuni interessati, e una serie di strade di penetrazione che collegano i centri urbani della costa con gli altri centri, sia del comprensorio che della Provincia e della Regione. La natura delle interconnessioni della rete viaria evidenzia l'esistenza di un sottosistema di mobilità che ha come polo di generazione ed attrazione dei flussi la Città di Sciacca. In tale contesto territoriale si è sviluppato un sistema di rapporti commerciali con l'esterno, che ha dato a Sciacca il ruolo di "città intermedia", come peraltro dimostrato dalla capacità di tenuta demografica complessiva confermata nel tempo. La posizione di "centro di convergenza" rispetto ad un'area territoriale molto vasta che esorbita anche dai confini comprensoriali, la presenza di un sistema portuale, di un terziario turistico, di servizi ed attrezzature, di un rilevante patrimonio storico-culturale ed ambientale, di un sistema infrastrutturale radiale, ne contraddistinguono la funzione aggregante nei confronti dell'hinterland. Posta a terrazza sul mare e dominata ad est dal Monte S. Calogero (Kronio) (m.386 s.l.m.), la Città di Sciacca è situata a ml.60,00 s.l.m. ed ha una popolazione di 40.899 abitanti, rilevata con l'ultimo censimento (2011). Il territorio comunale, esteso complessivamente Ha. 19.101, si affaccia sul Mediterraneo, lungo una linea di costa che si sviluppa per circa Km. 33,00. Delimitato ad ovest dal fiume Carboj e, ad est dal fiume Verdura, comprende a nord parte del lago artificiale Arancio, ricadente per la maggior estensione sul territorio comunale di Sambuca di Sicilia. Oltre a detti corsi d'acqua, sono presenti alcuni torrenti (Bellapietra e Tranchina) e valloni (Caricagiache, Foce di Mezzo, Baiata, Cansalamone, Carabollace, Portolana e Lazzarino) che segnano il territorio da nord a sud. E' la più antica località termale della Sicilia ed uno dei maggiori centri presenti nel tratto di costa sud-occidentale. Il tipo di turismo praticato è stato principalmente finalizzato per le cure termali, il soggiorno e la balneazione. E',

altresì, il secondo maggior porto peschereccio della Sicilia ed il primo nel comprensorio di Porto Empedocle. L'asse stradale principale più importante, di valenza interprovinciale ed a cui si collega la Città, è la S.S.V. Castelvetro-Agrigento (ex S.S. 115). Non esistono in tale area collegamenti autostradali diretti anche se la ex SS 115 consente l'immissione del flusso veicolare nella autostrada A 29 Trapani – Palermo. Un altro importante asse viario è la SS 188 Palermo – Sciacca (Fondo Valle) che consente di collegarsi direttamente con il capoluogo di regione.

Strutture operative

Tipologia		Esercizio precedente		Programmazione pluriennale													
		2020		2021			2022			2023							
Asili nido	n. 0	posti n.	0	0			0			0							
Scuole materne	n. 13	posti n.	1.102	1.102			1.102			1.102							
Scuole elementari	n. 8	posti n.	2.083	2.083			2.083			2.083							
Scuole medie	n. 4	posti n.	1.457	1.457			1.457			1.457							
Strutture per anziani	n. 1	posti n.	0	0			0			0							
Farmacia comunali		n.		n.			n.			n.							
Rete fognaria in Km.																	
bianca			0	0			0			0							
nera			0	0			0			0							
mista			50	0			0			0							
Esistenza depuratore		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in km.		71		71			71			71							
Attuazione serv.idrico integr.		Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Aree verdi, parchi e giardini		n. 0 hq. 0,00		n.0 hq. 0,00			n. 0 hq. 0,00			n. 0 hq. 0,00							
Punti luce illuminazione pubb. n.		5.500		5.500			5.500			5.500							
Rete gas in km.		108		108			108			108							
Raccolta rifiuti in quintali		216.350		215.000			214.000			212.000							
Raccolta differenziata		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Mezzi operativi n.		28		28			28			28							
Veicoli n.		0		0			0			0							
Centro elaborazione dati		Si		No		Si		No		Si		No		Si		No	
Personal computer n.		0		0			0			0							
Altro																	

SeS – Analisi delle condizioni interne

1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
Impianti sportivi	Diretta	
Servizio Gestione Rifiuti	Affidamento esterno	RTI Bono-Sea
Gestione Discarica Comunale	Partecipazione	SRR ATO n. 11
Servizio Distribuzione Gas	Concessione	2i rete gas
Lampade votive	Concessione	Saie srl
Gestione Servizio Idrico	Affidamento esterno	Aica Società Consortile

Responsabile 5 DIRIGENTE 1° SETTORE AA.GG.-TURISMO

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
2080 9	RIMBORSO SPESE ANTICIPATE PER ELEZIONI P.d.C.: 2.01.01.01	139.250,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	139.250,00	139.250,00
2080 17	CONTRIBUTO CARNEVALI STORICI P.d.C.: 2.01.01.01	68.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2080 18	CONTRIBUTO STATO ALLE BIBLIOTECHE PER ACQUISTO LIBRI U.12390/1 P.d.C.: 2.01.01.01	10.001,90	CP CS	9.204,87 9.204,87	0,00	0,00
2080 19	TRASF. ACQUISIZIONE IN LOCAZIONE DI IMMOBILI DA DESTINARE A SCUOLE E ADATTAMENTO IMMOBILI - U.12140/ P.d.C.: 2.01.01.01	50.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2190 5	CONTRIBUTI DALLA REGIONE MANIFESTAZIONE CARNEVALE P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2200 6	TRASF.REGIONE PER TRASPORTO PUBBLICO LOCALE U.13030/1 P.d.C.: 2.01.01.02	600.000,00	CP CS	600.000,00 600.000,00	600.000,00	600.000,00
3010 1	DIRITTI DI SEGRETERIA ANAGRAFE P.d.C.: 3.01.02.01	7.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
3010 2	DIRITTI DI SEGRETERIA CONTRATTI P.d.C.: 3.01.02.01	8.000,00	CP CS	8.000,00 8.000,00	8.000,00	8.000,00
3030 1	SERVIZI STATO CIVILE PER CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI P.d.C.: 3.01.02.01	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
3040 1	DIRITTI PER RILASCIO CARTE D'IDENTITA' P.d.C.: 3.01.02.01	32.000,00	CP CS	35.000,00 35.000,00	35.000,00	35.000,00
3060 1	DIRITTI E RIMBORSO SPESE PER NOTIFICA ATTI P.d.C.: 3.01.02.01	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
3180 1	PROVENTI DA SERVIZI, TEATRI E ATTIVITA' CULTURALI P.d.C.: 3.01.02.01	1.000,00	CP CS	0,00 0,00	1.000,00	1.000,00
3185 1	Concorso nella spesa per il funzionamento della commissione elettorale circondariale P.d.C.: 3.01.02.01	1.000,00	CP CS	2.000,00 2.862,22	2.000,00	2.000,00

Responsabile 5 DIRIGENTE 1° SETTORE AA.GG.-TURISMO

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
3251 1 /1	FONDO INCENTIVI PERSONALE INTERNO AVVOCATI U.10290 P.d.C.: 3.05.99.99	20.000,00	CP CS	20.000,00 34.105,00	20.000,00	20.000,00
3400 3	SENTENZA EAS P.d.C.: 3.05.99.99	0,00	CP CS	0,00 1.232.088,57	0,00	0,00
3400 4	SENTENZA AEREOVIAGGI P.d.C.: 3.05.99.99	0,00	CP CS	0,00 0,00	140.000,00	0,00
	TOTALI	937.751,90	CP CS	681.704,87 1.928.760,66	947.750,00	807.750,00
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 1020 / 1 2020 Cap./Art. Finanziato 11470 / 1 2021	9.802,25		9.802,25		
Avan. 18	VINCOLI DA LEGGI E PRINCIPI CONTABILI applicato per Capitolo 12760 Articolo 1			35.000,00		
Avan. 22	Accantonamento contenzioso potenziale applicato per Capitolo 11650 Articolo 1			100.000,00		
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 947.554,15		826.507,12	947.750,00	807.750,00

Responsabile 5 DIRIGENTE 1° SETTORE AA.GG.-TURISMO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
10030 1 10030	ACQUISTO BENI DI CONSUMO RAPPRESENTANZA P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:1	705,00	CP CS	0,00 245,00	0,00	0,00
10040 1 10040	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER GLI ASSESSORATI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:1	820,00	CP CS	500,00 657,97	0,00	0,00
10050 1 10050	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER LA PRESIDENZA P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:1	400,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
10060 1 10060	INDENNITÀ DI CARICA SINDACO, ASSESSORI E PRESIDENZA CONSIGLIO P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	120.000,00	CP CS	110.000,00 112.723,39	110.000,00	110.000,00
10065 1 0	INCARICO ESPERTO DEL SINDACO L.R.7/1992 P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 9.994,83	0,00	0,00
10070 1 10070	INDENNITA' AI COMPONENTI CONSIGLIO E COMMISSIONI COM/LI. P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	10.758,81	CP CS	35.000,00 45.713,47	16.868,60	16.868,60
10080 1 10080	INDENNITÀ DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE SINDACO E ASSESSORI P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	400,00	CP CS	2.000,00 1.900,00	500,00	500,00
10100 1 10100	SERVIZI DI COMUNICAZIONE SULL'ATTIVITÀ DEL COMUNE E TRASMISSIONE LAVORI DEL CONSIGLIO COM.LE. P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 1 Pgm.:1	2.440,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10120 1 10120	ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	19.200,00	CP CS	19.200,00 28.778,40	19.200,00	19.200,00
10135 1 0	CANONE RAI - TV P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:1	410,00	CP CS	410,00 818,85	410,00	410,00
10140 1 10140	MANUT. ORDINARIA E RIPARAZIONI BENI ORGANIZZAZIONALI P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:1	1.000,00	CP CS	650,00 1.344,44	600,00	600,00
10160 1 10160	INDENNITA', COMPENSI COMMISSARI AD ACTA P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	2.000,00	CP CS	2.000,00 2.870,00	2.000,00	0,00
10170 1 10170	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE CONSIGLIERI COMUNALI P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	200,00	CP CS	100,00 224,20	100,00	100,00

Responsabile 5 DIRIGENTE 1° SETTORE AA.GG.-TURISMO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
10180 1 10180	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE UFFICIO PRE S. CONSIGLIO P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:1	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
10200 1 10200	ACCESSO A BANCHE DATI E A PUBBLICAZIONI ON LINE P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:1	400,00	CP CS	750,00 750,00	400,00	400,00
10210 1 0	CELEBRAZIONI, CONVEGNI, ONORANZE E GEMELLAGGI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:1	200,00	CP CS	200,00 200,00	200,00	200,00
10220 1 10220	QUOTA ASSOCIATIVA A.N.C.I. P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:1	7.228,00	CP CS	7.228,00 7.228,00	7.228,00	7.228,00
10230 1 10230	Irap "amministratori - consiglio comunale" P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:1	10.200,00	CP CS	10.900,00 12.852,49	10.900,00	10.900,00
10290 1 10290	FONDO INCENTIVI PERSONALE AVVOCATI E CONTENZIOSO E.3251/1 P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	20.000,00	CP CS	20.000,00 24.363,62	20.000,00	20.000,00
10300 1 10300	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO D.LGS. 81/2008 SETTORE 1° P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:2	3.100,00	CP CS	500,00 3.281,60	500,00	500,00
10310 1 10310	ACQUISTO STAMPATI CANCELLERIA - UFFICI AA.GG. P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:2	2.500,00	CP CS	2.500,00 3.212,35	2.500,00	2.500,00
10320 1 10320	ACQUISTO STAMPATI CANCELLERIA - UFFICI LEGALE/CONTRATTI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:2	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.315,98	600,00	600,00
10330 1 10330	SPESE COSTITUZIONE IN GIUDIZIO E CONSEGUENZIALI, TRAMITE LEGALE DEL COMUNE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:2	2.150,96	CP CS	10.000,00 10.000,00	2.000,00	2.000,00
10340 1 10340	LITI, ARBITRAGGI AVVOCATI P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:2	43.494,45	CP CS	50.000,00 120.484,39	10.000,00	7.000,00
10350 1 10350	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE UFFICI AA.GG. P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:2	2.500,00	CP CS	2.500,00 2.670,00	1.500,00	1.500,00
10351 1 10351	GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI - PROTOCOLLO GENERALE P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 1 Pgm.:2	8.165,69	CP CS	8.000,00 9.829,23	9.000,00	9.000,00

Responsabile 5 DIRIGENTE 1° SETTORE AA.GG.-TURISMO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
10380 1 10380	INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE E RIMBORSO SPESE P.d.c.: 1.03.02.02 Miss.: 1 Pgm.:2	500,00	CP CS	100,00 100,00	100,00	100,00
10390 1 10390	RIMBORSO QUOTA ADESIONE CONSIGLIO ORDINE AVVOCATI P.d.c.: 1.10.99.99 Miss.: 1 Pgm.:2	210,00	CP CS	210,00 210,00	210,00	210,00
10400 1 10400	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI UFFICI LEGALI/CONTRATTI P.d.c.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:2	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
10450 1 10450	RIMBORSO SPESE LEGALI AMMINISTRATORI E DIPENDENTI P.d.c.: 1.10.05.04 Miss.: 1 Pgm.:2	17.000,00	CP CS	15.000,00 15.000,00	5.000,00	5.000,00
10460 1 10460	SPESE PER RISARCIMENTO DANNI E PENALITÀ VARIE P.d.c.: 1.10.05.02 Miss.: 1 Pgm.:2	0,00	CP CS	13.500,00 13.500,00	2.000,00	2.000,00
10750 1 10750	ACQUISTO BENI E PRODOTTI PER PULIZIA IMMOBILI COMUNALI P.d.c.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:5	1.000,00	CP CS	3.000,00 3.000,00	1.000,00	1.000,00
11080 2 0	STRAORDINARIO CONSULTAZIONI ELETTORALI P.d.c.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7	54.000,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	90.000,00	50.000,00
11090 2 0	CONTRIBUTI SU STRAORDINARIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI P.d.c.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:7	14.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	21.520,00	12.000,00
11130 1 0	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI P.d.c.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:7	3.000,00	CP CS	0,00 0,00	5.000,00	3.000,00
11140 1 11140	ACQUISTO CARTE D'IDENTITA' P.d.c.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:7	500,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11150 1 11150	ACQUISTO BENI PER GLI UFFICI ANAGRAFE, ELETTORALI E LEVA P.d.c.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:7	2.500,00	CP CS	1.500,00 2.339,87	1.500,00	1.500,00
11160 1 11160	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI UFFICI ANAGRAFE ELETTORALE E LEVA P.d.c.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:7	1.000,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	1.500,00	1.500,00
11161 1 11160	GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI - ANAGRAFE, ELETTORALE P.d.c.: 1.03.02.19 Miss.: 1 Pgm.:7	7.800,00	CP CS	12.070,00 14.170,46	9.500,00	9.500,00

Responsabile 5 DIRIGENTE 1° SETTORE AA.GG.-TURISMO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
11170 1 11170	COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE E COMUNALE P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:7	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.722,56	1.000,00	1.000,00
11175 1 0	ELEZIONI CONSULTAZIONI POPOLARI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:7	69.500,00	CP CS	0,00 0,00	140.000,00	70.000,00
11200 1 11200	INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE E RIMBORSO S PESE P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 1 Pgm.:7	200,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11220 2 0	IRAP SU STRAORDINARIO PER CONSULTAZIONI ELETTORA LI P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7	4.250,00	CP CS	350,00 350,00	7.650,00	4.250,00
11400 1 11400	SERVIZIO POSTALI, TELEGRAFICI E MANUT. AFFRANCAT RICE P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 1 Pgm.:11	10.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
11436 1 0	INCARICHI PER CONSULENZA TECNICA DI PARTE P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:11	0,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	10.000,00	10.000,00
11470 1 0	DEMOCRAZIA PARTECIPATA - L. R. 5/2014, ART. 6, C O. 1 P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:11	16.000,00	CP CS	23.802,25 29.152,25	16.000,00	16.000,00
11510 1 0	PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RDP) P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:11	5.000,00	CP CS	10.000,00 15.000,00	15.000,00	15.000,00
11590 1 11590	IMPOSTE DI REGISTRO E BOLLO CONTRATTI P.d.C.: 1.02.01.02 Miss.: 1 Pgm.:11	2.000,00	CP CS	2.000,00 2.207,41	2.000,00	2.000,00
11630 1 11630	COPERTURA DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIBILI P.d.C.: 1.10.05.04 Miss.: 1 Pgm.:11	1.181.000,00	CP CS	298.000,00 1.763.018,61	258.462,00	163.333,00
11650 1 0	UTILIZZO FONDO ACCANTONAMENTO POTENZIALE P.d.C.: 1.10.05.04 Miss.: 1 Pgm.:11	0,00	CP CS	100.000,00 100.000,00	0,00	0,00
11660 1 11660	ONERI STRAORDINARI REGISTRAZIONE SENTENZE P.d.C.: 1.10.05.04 Miss.: 1 Pgm.:11	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
11710 1 11710	FONDO DI RISERVA P.d.C.: 1.10.01.01 Miss.: 20 Pgm.:1	21.639,59	CP CS	41.386,75 0,00	153.469,97	146.484,36

Responsabile 5 DIRIGENTE 1° SETTORE AA.GG.-TURISMO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
11710 2 0	FONDO DI RISERVA DI CASSA P.d.C.: 1.10.01.01 Miss.: 20 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 40.000,00	0,00	0,00
11715 1 0	ACCANTONAMENTO INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO P.d.C.: 1.10.01.99 Miss.: 20 Pgm.:3	1.712,83	CP CS	1.712,83 0,00	1.712,83	1.712,83
11715 3 0	ACCANTONAMENTO POTENZIALE CONTENZIOSO P.d.C.: 1.10.01.99 Miss.: 20 Pgm.:3	100.000,00	CP CS	400.000,00 0,00	542.610,00	471.810,00
12370 1 12370	ACQUISTO LIBRI X LA BIBLIOTECA E.1090/1 P.d.C.: 1.03.01.01 Miss.: 5 Pgm.:2	400,00	CP CS	1.000,00 1.100,00	1.000,00	1.000,00
12380 1 12380	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO X LA BIBLIOTECA P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 5 Pgm.:2	450,00	CP CS	300,00 739,20	300,00	300,00
12390 1 0	ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECA A.CASSAR - FIN. S TATO E.2080/18 P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 5 Pgm.:2	10.001,90	CP CS	9.204,87 19.206,77	0,00	0,00
12400 1 12400	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI BIBLIOTECA P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 5 Pgm.:2	350,00	CP CS	500,00 500,00	0,00	0,00
12440 1 12440	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO SERVIZIO CULTURA E .1090/1 P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 5 Pgm.:2	800,00	CP CS	1.000,00 1.800,00	1.000,00	1.000,00
12450 1 12450	MANIFESTAZIONI CULTURALI E TEATRALI E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 5 Pgm.:2	14.000,00	CP CS	15.000,00 22.800,00	10.000,00	10.000,00
12580 1 12580	ACQUISTO BENI PER MANIFEST. SPORTIVE E.1090/1 P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 6 Pgm.:1	0,00	CP CS	500,00 500,00	2.000,00	2.000,00
12590 1 12590	MANIFESTAZIONI SPORTIVE E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 6 Pgm.:1	0,00	CP CS	500,00 500,00	15.000,00	15.000,00
12680 1 12680	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER UFFICIO TURISTICO - E.1090/1 P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 7 Pgm.:1	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.561,00	1.000,00	1.000,00
12710 1 12710	PROMOZIONE TURISTICA DELLA CITTA' E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 7 Pgm.:1	20.000,00	CP CS	20.000,00 21.500,00	20.000,00	20.000,00

Responsabile 5 DIRIGENTE 1° SETTORE AA.GG.-TURISMO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
12730 1 12730	QUOTA ASSOCIATIVA DISTRETTO TURISTICO E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 7 Pgm.:1	4.367,00	CP CS	4.367,00 13.101,00	4.367,00	4.367,00
12730 2 0	QUOTA ASSOCIAZIONE CITTA' TERMALE E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 7 Pgm.:1	0,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
12760 1 12760	MANIFESTAZIONI TURISTICHE E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 7 Pgm.:1	70.000,00	CP CS	119.000,00 159.759,16	73.000,00	73.000,00
12770 1 12770	MANIFESTAZIONI DA CALENDARIO "PASQUA, S.MICHELE, S.PIETRO NATALE E CAPODANNO" E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 7 Pgm.:1	20.000,00	CP CS	0,00 14.960,00	0,00	0,00
12780 1 0	ACQUISTO BENI DI CONSUMO "CARNEVALE DI SCIACCA" E.1090/1 P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 7 Pgm.:1	2.000,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
12790 1 12790	SERVIZI "CARNEVALE DI SCIACCA" E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 7 Pgm.:1	89.780,00	CP CS	86.770,00 131.909,42	86.770,00	86.770,00
12800 1 0	SERVIZIO AUDIO LUCI E VIGILANZA SUI PUBBLICI SPE TTACOLI P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 7 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
12805 2 0	INCARICO REDAZIONE PIANO SPIAGGE e.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 7 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 39.500,00	0,00	0,00
12810 1 12810	CONTRIBUTO A GRUPPO FOLKLORISTICO LI BURGISI P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 7 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 2.000,00	0,00	0,00
12820 1 12820	CONTRIBUTI "CARNEVALE DI SCIACCA" E.1090/1 P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 7 Pgm.:1	150.000,00	CP CS	102.100,00 117.900,00	102.100,00	102.100,00
12830 1 12830	CONTRIBUTI X INIZIATIVE TURISTICHE E CULTURALI E .1090/1 P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 7 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 3.800,00	0,00	0,00
12840 1 12840	QUOTA ASSOCIAZIONE CARNEVALE E.1090/1 P.d.C.: 1.04.03.99 Miss.: 7 Pgm.:1	200,00	CP CS	200,00 200,00	200,00	200,00
12850 1 12850	IMPOSTE E TASSE MANIFESTAZIONI TURISTICHE E.1090 /1 P.d.C.: 1.02.01.99 Miss.: 7 Pgm.:1	16.220,00	CP CS	22.000,00 28.773,45	22.000,00	22.000,00

Responsabile 5 DIRIGENTE 1° SETTORE AA.GG.-TURISMO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
12990 1 12990	ILLUMINAZIONE ARTISTICA PER LE FESTIVITA' E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 10 Pgm.:5	15.000,00	CP CS	15.000,00 28.476,10	15.000,00	15.000,00
13010 1 13010	SERVIZI LINEE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E SERVIZI I CONNESSI E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 10 Pgm.:2	22.960,00	CP CS	22.960,00 45.920,00	22.960,00	22.960,00
13020 1 13020	SERVIZI BUS NAVETTA PER MANIFESTAZIONI E SERVIZI TURISTICI E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 10 Pgm.:2	0,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
13030 1 13030	SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE CON AUTOBUS I N CONTRATTO CON LA REGIONE E.2200/6 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 10 Pgm.:2	600.000,00	CP CS	600.000,00 600.000,00	600.000,00	600.000,00
13520 1 13520	ACQUISTO MATERIALE PER GABINETTI PUBBLICI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:2	200,00	CP CS	200,00 200,00	200,00	200,00
13830 1 13830	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SERVIZIO PARI OPPORTUNITA' P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 12 Pgm.:7	500,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
14490 1 14490	ADESIONE ASS.NE CITTA' DELLA CERAMICA E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 14 Pgm.:1	2.344,00	CP CS	2.344,00 9.376,00	2.344,00	2.344,00
20010 1 20010	ACQUISTO HARDWARE ORGANI ISTITUZIONALI P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 1 Pgm.:1	1.500,00	CP CS	1.500,00 2.365,00	1.500,00	1.500,00
20030 1 20030	ACQUISTO PERSONAL COMPUTER, STAMPANTI, GRUPPO DI CONTINUITA'UFFICIO AA.GG. P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 1 Pgm.:2	3.000,00	CP CS	5.950,00 6.962,99	2.000,00	2.000,00
20350 1 20350	ACQUISTO HARDWARE ANAGRAFE, ELETTORALE E LEVA P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 1 Pgm.:7	2.000,00	CP CS	2.000,00 2.476,99	2.000,00	2.000,00
20780 1 20780	ACQUISTO BENI PER L'UFFICIO TURISTICO E.1090/1 P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 7 Pgm.:1	1.500,00	CP CS	1.500,00 2.134,99	1.500,00	1.500,00
	TOTALI GENERALI	2.828.158,23	CP CS	2.281.465,70 3.720.751,44 2.281.465,70 0,00	2.516.482,40 0,00 2.516.482,40 0,00	2.213.647,79 0,00 2.213.647,79 0,00

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1020 1	I.M.U. - Imposta Municipale Propria P.d.C.: 1.01.01.06	8.448.338,96	CP CS	9.200.000,00 8.968.728,70	9.500.000,00	9.500.000,00
1030 1	IMPOSTA COMUNALE ICI - IMU DA EVASIONE P.d.C.: 1.01.01.08	2.000.000,00	CP CS	2.150.000,00 4.715.075,26	2.250.000,00	2.150.000,00
1060 1	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' P.d.C.: 1.01.01.53	120.000,00	CP CS	7.623,30 12.735,60	0,00	0,00
1060 2	IMPOSTA COM.LE SULLA PUBBLICITA' - MAGG. ENTRATE D A EVASIONE P.d.C.: 1.01.01.53	58.286,00	CP CS	10.000,00 132.919,41	10.000,00	10.000,00
1075 1	ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F. P.d.C.: 1.01.01.16	2.278.000,00	CP CS	2.100.000,00 2.596.288,55	2.110.000,00	2.110.000,00
1090 1	IMPOSTA DI SOGGIORNO P.d.C.: 1.01.01.41	223.592,00	CP CS	452.319,00 524.371,52	862.000,00	862.000,00
1090 2	IMPOSTA DI SOGGIORNO da accertamenti P.d.C.: 1.01.01.41	0,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
1100 1	TASI Tributo per i servizi indivisibili P.d.C.: 1.01.01.76	0,00	CP CS	0,00 991,55	0,00	0,00
1100 2	TASI da attività di controllo P.d.C.: 1.01.01.76	100.000,00	CP CS	100.000,00 100.310,00	100.000,00	100.000,00
1110 1	TASSA SUI RIFIUTI - TARI P.d.C.: 1.01.01.51	6.405.810,81	CP CS	8.052.688,77 8.141.889,47	8.662.403,87	8.662.403,79
1110 2	ADDIZIONALE PROVINCIALE SU INCASSI TARI 5% P.d.C.: 1.01.01.51	0,00	CP CS	0,00 140.442,99	0,00	0,00
1120 1	TA.R.S.U. P.d.C.: 1.01.01.51	0,00	CP CS	0,00 1.904.633,79	0,00	0,00
1130 1	TA.R.S.U. DA EVASIONE P.d.C.: 1.01.01.51	0,00	CP CS	0,00 1.024.061,47	0,00	0,00

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1130 2	TARI DA EVASIONE P.d.C.: 1.01.01.51	356.000,00	CP CS	356.000,00 409.014,89	356.000,00	356.000,00
1140 1	DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI P.d.C.: 1.01.01.53	7.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	0,00	0,00
1150 1	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE P.d.C.: 1.03.01.01	1.066.590,03	CP CS	1.132.974,60 1.176.284,61	1.132.974,60	1.132.974,60
2040 1	TRASF. PER SANIFICAZIONE AMBIENTALE AI SENSI DELL' ART.114 DEL D.L.N.18/2020 (CONTENIM. EPIDEMIOLOG P.d.C.: 2.01.01.01	20.771,71	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2050 1	FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI P.d.C.: 2.01.01.01	15.240,57	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2060 1	TRASFERIMENTI DALLO STATO PER RISTORO DA COVID 19 IMU SETTORE TURISTICO E SPETTACOLO P.d.C.: 2.01.01.01	175.625,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2060 2	TRASFERIMENTI DALLO STATO PER RISTORO DA COVID 19 SOSTEGNO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DEI COMUNI P.d.C.: 2.01.01.01	1.266.036,04	CP CS	156.718,61 156.718,61	0,00	0,00
2060 3	TRASFERIMENTI DALLO STATO PER RISTORO DA COVID 19 TOSAP COSAP PUBBLICI ESERCIZI ART.181 DL 34/20 P.d.C.: 2.01.01.01	112.833,00	CP CS	85.115,82 85.115,82	0,00	0,00
2060 4	TRASFERIMENTI DALLO STATO PER RISTORO DA COVID 19 IMPOSTA DI SOGGIORNO ART.180 DL 34/2020 P.d.C.: 2.01.01.01	673.408,00	CP CS	409.681,34 409.681,34	0,00	0,00
2060 6	TRASF. STATO FONDO SOLIDARIETA' ALIMENTARE A SOSTG NO DELLE FAMIGLIE (ART.53, C1 DL 73/2021) - U.10 P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	681.634,69 681.634,69	0,00	0,00
2060 7	TRASF. STATO FONDO RIDUZIONE TARI ATTIVITA' ECONOMICHE CHIUSE (ART.6, C1 DL 73/2021) - 10630/1 P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	294.382,27 294.382,27	0,00	0,00
2080 7	TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMU e (RISTORI IMU) P.d.C.: 2.01.01.01	243.759,56	CP CS	476.316,96 431.556,02	261.743,51	261.743,51
2080 14	CONTRIBUTO MIUR PER TASSA RIFIUTI P.d.C.: 2.01.01.01	38.000,00	CP CS	42.519,40 42.519,40	36.910,34	36.910,34

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
2080 20	RIMBORSO MAGGIORI ONERI SOSTENUTI DALL'ENTE PER LA GESTIONE DEL BONUS GAS E DEL BONUS ELETTRICO AGES P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	5.597,80 5.597,80	5.597,80	5.597,80
2170 1	AGEVOLAZIONE REGIONALE TRIBUTARIA PER COVID 19 ART.11 L.R.9/2020 U.10625/1 P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	1.250.073,12 1.250.073,12	0,00	0,00
2185 1	AGEVOLAZIONE REGIONALE TRIBUTARIA PER COVID 19 ART.11 L.R.9/2020 U.14175/1 P.d.C.: 2.01.01.01	1.669.568,65	CP CS	0,00 1.669.568,65	0,00	0,00
2250 1	FONDO DELLE AUTONOMIE A SOSTEGNO DEI COMUNI P.d.C.: 2.01.01.02	1.025.393,87	CP CS	1.075.688,40 1.075.688,40	1.075.688,40	1.075.688,40
3050 2	DIRITTI ISTRUTTORIA RILASCIO CERTIFICAZIONE AL PER SONALE PER CESSIONE DEL V° P.d.C.: 3.01.02.01	0,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
3070 1	SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZIONI REGOLAMENTI ORDINANZE P.d.C.: 3.02.02.01	16.000,00	CP CS	50.000,00 55.548,00	20.000,00	20.000,00
3140 1	CANONE UNICO PATRIMONIALE (EX COSAP-PUBBLICITA'-AFFISSIONE) P.d.C.: 3.01.03.01	0,00	CP CS	220.000,00 220.000,00	400.000,00	400.000,00
3210 1	FITTI DA TERRENI P.d.C.: 3.01.03.02	40.000,00	CP CS	10.000,00 30.017,08	15.000,00	15.000,00
3220 1	CANONE E FITTI DA FABBRICATI P.d.C.: 3.01.03.02	70.000,00	CP CS	40.000,00 121.725,63	40.000,00	40.000,00
3225 1	Canone COSAP P.d.C.: 3.01.03.01	191.195,40	CP CS	80.000,00 211.720,01	0,00	0,00
3225 2	CANONE COSAP DA ACCERTAMENTI P.d.C.: 3.01.03.01	431.276,00	CP CS	0,00 586.484,38	0,00	0,00
3240 1	Interessi Attivi Diversi. P.d.C.: 3.03.01.01	4.000,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
3245 1	RECUPERO SOMME ANTICIPATE DALLA REGIONE A CARICO DEI A.I.C.A. U. P.d.C.: 3.05.99.99	0,00	CP CS	0,00 0,00	209.633,63	209.633,63

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
3260 1	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI P.d.C.: 3.05.99.99	26.000,00	CP CS	55.000,00 27.308,63	25.000,00	25.000,00
3280 1	RECUPERO VOCE FISSE TRATTENUTE AL PERSONALE P.d.C.: 3.05.02.01	6.000,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
3400 10	PROVENTI DA CANONE DEPURAZIONE ANNI 2012-2013 (SERVIZIO RILEVANTE AI FINE I.V.A.) P.d.C.: 3.05.99.99	0,00	CP CS	0,00 395.525,63	0,00	0,00
4100 1	RISORSE FONDO INVESTIMENTI L.R. 28/1/2014, N. 5 AR T. 6 C.5 P.d.C.: 4.02.01.02	693.000,00	CP CS	713.134,00 1.374.934,81	670.000,00	560.000,00
5010 1	Anticipazioni di Tesoreria. P.d.C.: 7.01.01.01	30.000.000,00	CP CS	25.000.000,00 25.000.000,00	20.000.000,00	10.000.000,00
5010 2	ANTICIPAZIONE RISORSE FINANZIARIE ESTINZIONE DEBITI RELATIVIA ALLA GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI. P.d.C.: 7.01.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
5055 1	ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' D.L.34 /2020 U. P.d.C.: 6.03.01.01	274.038,12	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
5060 1	ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' ART.1, L.145/2018 - CA SSA DD.PP. P.d.C.: 6.02.02.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
5070 1	ANTICIPAZIONE STRAORDINARIA REGIONE SICILIA PER A. I.C.A. U.13550/1 P.d.C.: 6.03.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	1.047.853,75	0,00
	TOTALI	58.055.763,72	CP CS	54.224.468,08 63.990.548,10	48.806.805,90	37.548.952,07
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 58.055.763,72		54.224.468,08	48.806.805,90	37.548.952,07

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
10010 1 10010	PERSONALE ASSEGNI FISSI P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:1	252.288,00	CP CS	194.386,00 194.386,00	194.386,00	194.386,00
10020 1 10020	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	78.551,00	CP CS	65.236,00 87.113,79	53.236,00	63.236,00
10090 1 10090	COMPENSI AI COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI REVISORI P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	57.200,00	CP CS	63.700,00 98.395,51	63.700,00	63.700,00
10130 1 10130	UTENZE TELEFONICHE P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:1	4.000,00	CP CS	4.000,00 4.669,84	4.000,00	4.000,00
10240 1 10240	IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:1	28.093,00	CP CS	16.694,00 26.558,92	16.694,00	16.694,00
10250 1 967	Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	842.316,00	CP CS	747.363,20 758.363,20	747.363,20	777.363,20
10260 1 10260	Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:2	229.117,00	CP CS	213.518,00 239.639,86	206.518,00	226.518,00
10370 1 10370	bollette telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:2	32.000,00	CP CS	37.000,00 32.715,12	32.000,00	32.000,00
10430 1 10430	IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	71.187,00	CP CS	62.733,40 72.066,42	62.733,40	62.733,40
10470 1 10470	Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	269.999,00	CP CS	264.916,00 264.916,00	264.916,00	264.916,00
10480 1 10480	Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:3	74.312,00	CP CS	72.626,00 81.843,55	72.626,00	72.626,00
10490 1 10490	ACQUISTO STAMPATI, CANCELLERIA UFFICIO ECONOMATO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:3	1.500,00	CP CS	1.000,00 1.229,90	1.000,00	1.000,00
10500 1 10500	ACQUISTO BENI DI CONSUMO GESTIONE ECONOMICA, FIN ANZIARIA P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:3	1.129,00	CP CS	2.000,00 2.610,00	2.000,00	2.000,00

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
10510 1 10510	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI UFFICIO ECO NOMATO P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:3	800,00	CP CS	800,00 938,05	800,00	800,00
10520 1 10520	bollette telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:3	1.200,00	CP CS	1.200,00 2.217,95	1.200,00	1.200,00
10530 1 10530	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI RAGIONERIA P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:3	15.159,00	CP CS	15.000,00 16.037,00	15.000,00	15.000,00
10540 1 10540	SERVIZIO DI TESORERIA P.d.C.: 1.03.02.17 Miss.: 1 Pgm.:3	11.000,00	CP CS	11.000,00 20.648,94	15.000,00	15.000,00
10545 1 0	PRESTAZIONI ESPLETAMENTO GARA SERVIZIO TESORERIA P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:3	0,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	0,00	0,00
10550 1 10550	INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE E RIMBORSO S PESE P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 1 Pgm.:3	500,00	CP CS	200,00 200,00	200,00	200,00
10560 1 10560	QUOTA ASSOCIATIVA A.N.U.T.E.L. P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:3	1.200,00	CP CS	1.200,00 1.200,00	1.200,00	1.200,00
10570 1 10570	IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	23.035,00	CP CS	22.561,00 22.561,00	22.561,00	22.561,00
10580 1 10580	Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:4	124.908,00	CP CS	118.816,00 118.816,00	118.816,00	118.816,00
10590 1 10590	Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:4	36.645,00	CP CS	31.783,30 39.116,31	31.783,30	31.783,30
10620 1 10620	ACQUISTO BENI DI CONSUMO TRIBUTI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:4	2.200,00	CP CS	2.500,00 4.396,22	1.500,00	1.500,00
10621 1 10620	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER SICUREZZA SUI LUOGH I DI LAVORO D.LGS.81/2008 SETTORE 2° P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:4	5.000,00	CP CS	500,00 2.935,00	500,00	500,00
10625 1 0	CONCESSIONE RIDUZIONE TARI ALLE ATTIVITA' ECONOM ICHE (ART.11 L.R. 9/2020) - E.2170/1 P.d.C.: 1.04.03.99 Miss.: 1 Pgm.:4	0,00	CP CS	1.250.073,12 1.250.073,12	0,00	0,00

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
10630 1 0	CONCESSIONE RIDUZIONE TARI ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE (ART.6 C.1 DL 73/2021) - E.2060/7 P.d.C.: 1.04.03.99 Miss.: 1 Pgm.:4	0,00	CP CS	294.382,27 294.382,27	0,00	0,00
10635 1 0	CONCESSIONE RIDUZIONE TARI ALLE FAMIGLIE (ART.53 , C 1 DL 73/2021) - E.2060/6 P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 1 Pgm.:4	0,00	CP CS	681.634,69 681.634,69	0,00	0,00
10640 1 10640	SPESE PER RISCOSSINE ENTRATE COMUNALI (RUOLI ED ELENCHI SU PPLETIVI) P.d.C.: 1.03.02.03 Miss.: 1 Pgm.:4	18.000,00	CP CS	17.200,00 66.914,50	18.000,00	0,00
10645 1 0	AGGIO SUGLI ACCERTAMENTI EVASIONE ESTERNALIZZAZIONE TRIBUTI P.d.C.: 1.03.02.03 Miss.: 1 Pgm.:4	43.000,00	CP CS	43.000,00 86.000,00	140.000,00	100.000,00
10650 1 10650	SPESE COMMISSIONI - NOTIFICHE E ACCERTAMENTO TRIBUTI P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 1 Pgm.:4	60.000,00	CP CS	271.900,00 319.931,62	90.000,00	48.000,00
10655 1 0	ASSISTENZA SOFTWARE UFFICI TRIBUTI P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 1 Pgm.:4	13.000,00	CP CS	13.000,00 44.178,74	31.000,00	31.000,00
10660 1 10660	SERVIZI UFFICIO TRIBUTI P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:4	22.000,00	CP CS	22.000,00 47.452,18	22.000,00	22.000,00
10665 1 0	PROGRAMMA GESTIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:3	3.721,00	CP CS	4.050,40 4.050,40	4.050,40	4.050,40
10670 1 10670	bollette telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:4	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.909,03	1.000,00	1.000,00
10680 1 10680	SERVIZI AMMINISTRATIVI SEZIONE TRIBUTARIA P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 1 Pgm.:4	12.000,00	CP CS	12.000,00 16.575,00	12.000,00	12.000,00
10681 1 0	SERVIZI PAGOPA P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 1 Pgm.:4	1.900,00	CP CS	0,00 1.830,00	0,00	0,00
10690 1 10690	INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE E RIMBORSO SPESE P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 1 Pgm.:4	200,00	CP CS	200,00 200,00	200,00	200,00
10695 1 0	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI UFFICIO TRIBUTI P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 1 Pgm.:4	1.500,00	CP CS	1.500,00 1.988,00	1.500,00	1.500,00

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
10700 1 10700	IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:4	10.443,00	CP CS	9.899,50 11.297,50	9.899,50	9.899,50
10720 1 10720	RIMBORSO ENTRATE TRIBUTARIE E COMUNALI A ANNI PR ECEDENTI P.d.C.: 1.09.02.01 Miss.: 1 Pgm.:4	25.000,00	CP CS	20.000,00 47.434,60	20.000,00	20.000,00
10730 1 10730	Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:5	91.650,00	CP CS	93.504,70 93.504,70	93.504,70	93.504,70
10740 1 10740	Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:5	24.939,00	CP CS	25.480,30 28.740,90	25.480,30	25.480,30
10820 1 10820	bollette telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:5	6.000,00	CP CS	7.000,00 8.805,42	7.000,00	7.000,00
10830 1 10830	BOLLETTE ENEL PATRIMONIO-M.I.-MATTATOIO P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:5	62.375,00	CP CS	65.800,00 74.627,33	60.000,00	60.000,00
10900 1 10900	IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:5	7.843,00	CP CS	7.693,00 8.426,45	7.693,00	7.693,00
10910 1 10910	IMPOSTE DI REGISTRO, BOLLO E TASSE P.d.C.: 1.02.01.02 Miss.: 1 Pgm.:5	1.400,00	CP CS	2.100,00 2.100,00	1.400,00	1.400,00
10930 1 10930	Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	39.775,00	CP CS	40.401,80 40.401,80	40.401,80	40.401,80
10940 1 10940	Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:6	10.747,00	CP CS	10.865,60 12.353,14	10.865,60	10.865,60
11030 1 11030	bollette telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:6	3.000,00	CP CS	4.000,00 5.637,23	4.000,00	4.000,00
11060 1 11060	IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	3.381,00	CP CS	3.576,00 4.050,91	3.576,00	3.576,00
11080 1 11080	Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7	212.440,00	CP CS	176.948,30 176.948,30	176.948,30	176.948,30

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
11090 1 11090	Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:7	60.358,00	CP CS	47.895,50 57.944,10	47.895,50	47.895,50
11180 1 11180	bollette telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:7	3.600,00	CP CS	2.100,00 3.207,14	2.100,00	2.100,00
11190 1 11190	bollette ENEL P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:7	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11220 1 11220	IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7	12.238,00	CP CS	15.106,00 15.106,00	15.106,00	15.106,00
11385 1 0	SERVIZIO SUPPORTO SPECIALISTICO PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:11	0,00	CP CS	0,00 0,00	9.000,00	9.000,00
11390 1 0	SERVIZIO PAGOPA E ATTIVAZIONE SERVIZI INNOVAZIONE DIGITALE P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 1 Pgm.:11	0,00	CP CS	8.000,00 8.000,00	7.000,00	7.000,00
11410 1 11410	TELECOM SERVIZIO DI CONNETTIVITA' INTERNET P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:11	10.000,00	CP CS	16.000,00 12.392,82	12.000,00	12.000,00
11415 1 0	SERVIZIO CANONE CLOUD SERVER E CONSERVAZIONE DOCUMENTI P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 1 Pgm.:11	0,00	CP CS	0,00 0,00	19.000,00	19.000,00
11460 1 11460	CABLAGGIO E CONFIGURAZIONE TERMINALI INTERNET ASSISTENZA RETE P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 1 Pgm.:11	5.000,00	CP CS	1.500,00 3.700,00	1.500,00	1.500,00
11520 1 0	QUOTA INTERESSI - ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' ART. 11 L.145/ 2018 P.d.C.: 1.07.04.05 Miss.: 50 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11525 1 0	RIMBORSO QUOTA INTERESSI SOMME ANTICIPATE DA REGISTRAZIONE P.d.C.: 1.07.05.02 Miss.: 50 Pgm.:1	0,00	CP CS	7.913,95 7.913,95	5.908,44	5.887,48
11530 1 0	INTERESSI PIANO ANTICIPAZIONI CONCESSA DALLA REGIONE ART.11 L.R. N.6/2009 E ART.46 L.R.46/2010 P P.d.C.: 1.07.06.99 Miss.: 60 Pgm.:1	10.551,94	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11535 1 0	INTERESSI PIANO ANTICIPAZIONI CONCESSA DALLA REGIONE ART.11 L.R. N.6/2009 E ART.46 L.R.46/2010 P P.d.C.: 1.07.06.99 Miss.: 50 Pgm.:1	0,00	CP CS	6.500,00 6.500,00	0,00	0,00

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
11540 1 11540	INTERESSI PER ANTICIPAZIONI DI CASSA P.d.C.: 1.07.06.04 Miss.: 50 Pgm.:1	200.000,00	CP CS	168.500,00 325.287,88	140.000,00	140.000,00
11550 1 11550	Interessi Passivi per assunzione di Mutui P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	191.294,89	CP CS	158.522,80 158.522,80	139.890,55	126.781,55
11630 2 0	RATEIZZAZIONE DEBITO SOMME PREGRESSE DEL PERSONA LE IN MOBILITA' MINISTERO DELL'INTERNO DAL 2015 P.d.C.: 1.10.05.04 Miss.: 1 Pgm.:11	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11690 1 11690	ONERI PER RIMBORSO PENDENZE SISTEMAZIONE CONTRIB UTIVA EX DIPENDENTI COMUNALI (INPDAP E SEN P.d.C.: 1.01.01.02 Miss.: 1 Pgm.:11	40.000,00	CP CS	40.000,00 77.897,57	20.000,00	20.000,00
11700 1 11700	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' P.d.C.: 1.10.01.03 Miss.: 20 Pgm.:2	3.685.979,23	CP CS	3.755.902,62 0,00	4.693.136,81	4.622.903,01
11715 2 0	ACCANTONAMENTO SENTENZA TFR N. 1652/2006 P.d.C.: 1.10.01.99 Miss.: 20 Pgm.:3	20.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11715 4 0	ACCANTONAMENTO PER PERDITA DEGLI ENTI PARTECIPAT I P.d.C.: 1.10.01.99 Miss.: 20 Pgm.:3	823,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11715 5 0	FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI P.d.C.: 1.10.01.99 Miss.: 20 Pgm.:3	0,00	CP CS	245.854,44 0,00	0,00	0,00
11720 1 11720	Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 2 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11730 1 11730	Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 2 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11820 1 11820	IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 2 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11830 1 11830	Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	850.652,00	CP CS	865.763,40 865.763,40	865.763,40	925.763,40
11840 1 11840	Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 3 Pgm.:1	254.793,00	CP CS	241.871,50 281.720,07	241.871,50	291.871,50

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione			Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
		Prev.Def. 2020				
11960 1 11960	UTENZA ENEL P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 3 Pgm.:1	6.000,00	CP CS	10.000,00 10.630,29	10.000,00	10.000,00
11970 1 11970	UTENZE TELEFONICHE - P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 3 Pgm.:1	12.500,00	CP CS	10.000,00 15.047,01	10.000,00	10.000,00
12050 1 12050	IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	78.975,00	CP CS	73.845,50 84.191,16	73.845,50	73.845,50
12080 1 12080	bollette telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:1	6.150,00	CP CS	5.150,00 5.150,00	5.150,00	5.150,00
12090 1 12090	Bollette ENEL E GAS P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:1	17.200,00	CP CS	20.000,00 22.751,43	20.000,00	20.000,00
12110 1 12110	bollette telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2	6.000,00	CP CS	8.000,00 8.430,30	8.000,00	8.000,00
12120 1 12120	bollette ENEL P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2	54.000,00	CP CS	50.000,00 58.563,30	45.000,00	45.000,00
12170 1 12170	bollette telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2	3.500,00	CP CS	6.500,00 7.073,04	6.500,00	6.500,00
12180 1 12180	bollette ENEL P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2	32.000,00	CP CS	35.000,00 37.621,76	35.000,00	35.000,00
12190 1 12190	Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 4 Pgm.:6	60.037,00	CP CS	61.015,40 61.015,40	61.015,40	61.015,40
12200 1 12200	Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 4 Pgm.:6	16.223,00	CP CS	16.823,00 18.973,86	16.823,00	16.823,00
12250 1 12250	bollette telefoniche (sportello universitario) P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:6	2.400,00	CP CS	2.500,00 1.970,63	1.500,00	1.500,00
12340 1 12340	Tassa IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 4 Pgm.:6	5.103,00	CP CS	1.792,00 2.067,65	1.792,00	1.792,00

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
12350 1 12350	Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 5 Pgm.:2	72.852,00	CP CS	42.091,00 42.091,00	42.091,00	42.091,00
12360 1 12360	Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 5 Pgm.:2	20.035,00	CP CS	12.230,80 14.276,36	12.230,80	12.230,80
12410 1 12410	bollette telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 5 Pgm.:2	1.300,00	CP CS	1.300,00 1.898,64	1.300,00	1.300,00
12420 1 12420	bollette ENEL P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 5 Pgm.:2	7.000,00	CP CS	10.000,00 10.590,43	10.000,00	10.000,00
12430 1 12430	IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 5 Pgm.:2	6.166,00	CP CS	3.755,90 4.476,45	3.755,90	3.755,90
12550 1 12550	BOLLETTE ENEL STADIO COM.LE(servizio rilevante i va) P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 6 Pgm.:1	29.000,00	CP CS	20.000,00 23.041,38	20.000,00	20.000,00
12570 1 12570	BOLLETTE ENEL CAMPI DA TENNIS (servizio ai fini IVA) P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 6 Pgm.:1	1.000,00	CP CS	2.000,00 2.074,20	2.000,00	2.000,00
12660 1 12660	Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 7 Pgm.:1	160.083,00	CP CS	95.466,30 95.466,30	95.466,30	95.466,30
12670 1 12670	Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 7 Pgm.:1	44.565,00	CP CS	26.319,80 30.834,76	26.319,80	26.319,80
12700 1 12700	bollette telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 7 Pgm.:1	1.000,00	CP CS	2.000,00 2.763,02	2.000,00	2.000,00
12750 1 12750	IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 7 Pgm.:1	13.735,00	CP CS	9.512,00 11.042,13	9.512,00	9.512,00
12860 1 12860	Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 10 Pgm.:5	247.205,00	CP CS	242.482,60 242.482,60	242.482,60	242.482,60
12870 1 12870	Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 10 Pgm.:5	92.772,00	CP CS	67.594,20 75.895,85	67.594,20	67.594,20

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
12910 2 0	GESTIONE CANTIERI DI LAVORO P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	3.500,00 3.500,00	0,00	0,00
12950 1 12950	IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 10 Pgm.:5	30.255,00	CP CS	19.169,50 25.649,46	19.169,50	19.169,50
12980 1 0	ACQUISTO BIGLIETTI GRATTA E SOSTA P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	18.646,00 18.646,00	20.000,00	20.000,00
12985 1 0	AGGIO "VENDITA BIGLIETTI E APP PARCHEGGI" P.d.C.: 1.03.02.03 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	16.400,00 16.400,00	30.000,00	30.000,00
13040 1 13040	Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 8 Pgm.:1	414.824,00	CP CS	497.339,00 497.339,00	497.339,00	497.339,00
13050 1 13050	Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 8 Pgm.:1	122.667,00	CP CS	139.012,90 156.210,19	139.012,90	139.012,90
13160 1 13160	IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 8 Pgm.:1	38.273,00	CP CS	44.366,00 53.338,90	44.366,00	44.366,00
13350 1 0	TRASFERIMENTO ALL'AZIENDA CONSORTITE A.I.C.A. AN TICIPAZIONE DA REGIONE - E.5070/1 P.d.C.: 1.04.01.04 Miss.: 9 Pgm.:4	0,00	CP CS	0,00 0,00	1.047.853,75	0,00
13370 1 13370	Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 9 Pgm.:3	106.387,00	CP CS	138.904,30 138.904,30	138.904,30	138.904,30
13380 1 13380	Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 9 Pgm.:3	31.177,00	CP CS	34.237,00 34.237,00	34.237,00	34.237,00
13425 1 0	BOLLETTAZIONE TARI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 9 Pgm.:2	0,00	CP CS	0,00 0,00	157.418,00	157.418,00
13470 1 13470	ADDIZIONALE PROVINCIALE SU INCASSI RUOLO TARI P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 9 Pgm.:3	0,00	CP CS	0,00 483.278,92	0,00	0,00
13480 1 13480	IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 9 Pgm.:3	8.990,00	CP CS	13.538,00 14.819,44	13.538,00	13.538,00

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
13490 1 13490	Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 9 Pgm.:2	39.994,00	CP CS	19.886,70 19.886,70	19.886,70	19.886,70
13500 1 13500	Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 9 Pgm.:2	10.806,00	CP CS	5.820,90 6.574,96	5.820,90	5.820,90
13620 1 13620	BOLLETTE ENEL VILLE E GIARDINI P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 9 Pgm.:2	7.600,00	CP CS	7.500,00 8.598,73	7.500,00	7.500,00
13630 1 13630	bollette telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 9 Pgm.:2	2.000,00	CP CS	2.000,00 2.912,25	2.000,00	2.000,00
13720 1 13720	IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 9 Pgm.:2	3.400,00	CP CS	1.765,00 2.034,32	1.765,00	1.765,00
13920 1 13920	bollette telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	7.500,00	CP CS	8.000,00 7.932,03	7.000,00	7.000,00
14175 1 0	AGEVOLAZIONE REGIONALE TRIBUTARIA PER COVID 19 ART.11 L.9/2020 E.2170/1 P.d.C.: 1.04.03.99 Miss.: 14 Pgm.:1	1.669.578,65	CP CS	0,00 1.669.568,65	0,00	0,00
14270 1 14270	bollette ENEL P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 12 Pgm.:9	1.800,00	CP CS	1.800,00 1.800,00	1.800,00	1.800,00
14320 1 14320	ACQUISTO BENI DI CONSUMO RAGIONERIA P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 14 Pgm.:4	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.740,68	1.000,00	1.000,00
14340 1 14340	Spese per il mantenimento e funzionamento degli uffici P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 14 Pgm.:4	900,00	CP CS	900,00 1.596,25	900,00	900,00
14395 1 14395	bollette telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 14 Pgm.:2	3.000,00	CP CS	1.500,00 2.000,12	1.500,00	1.500,00
14420 1 14420	CONTRIBUTO PER GESTIONE SOCIETA' PRO.PI.TER P.d.C.: 1.04.03.02 Miss.: 14 Pgm.:2	41.938,30	CP CS	41.938,30 41.938,30	41.938,30	41.938,30
14425 1 0	CONTRIBUTO PER GESTIONE SOCIETA' GAC "Il Sole e l'Azzurro, Tra Selinunte, P.d.C.: 1.04.03.02 Miss.: 14 Pgm.:2	9.600,00	CP CS	6.000,00 6.000,00	6.000,00	6.000,00

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
14500 1 14500	QUOTA ANNUALE CONSORZIO ASI P.d.C.: 1.04.03.99 Miss.: 14 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 46.276,00	0,00	0,00
20040 1 20040	ACQUISTO HARDWARE SEZIONE RAGIONERIA P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 1 Pgm.:3	7.000,00	CP CS	3.000,00 8.679,00	3.000,00	3.000,00
20050 1 20050	ACQUISTO HARDWARE SEZIONE TRIBUTI P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 1 Pgm.:4	2.500,00	CP CS	2.500,00 3.769,99	2.500,00	2.500,00
21890 1 21890	COSTITUZIONE SOCIETA' SRR P.d.C.: 3.01.01.03 Miss.: 9 Pgm.:3	0,00	CP CS	2.050,00 4.410,23	0,00	0,00
22040 1 22040	ACQUISTO HARDWARE UFFICIO AFFISSIONI E PUBBLICITA' P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 14 Pgm.:4	1.500,00	CP CS	1.500,00 2.323,99	1.500,00	1.500,00
30000 1 0	RIMBORSO QUOTA CAPITALE A REGIONE PER ANTICIPAZIONI STRAORDINARIA A A.I.C.A. - E.3245/1 P.d.C.: 4.03.01.02 Miss.: 50 Pgm.:2	0,00	CP CS	0,00 0,00	209.528,84	209.549,79
30010 1 30010	Rimborso di Anticipazioni di Cassa. P.d.C.: 5.01.01.01 Miss.: 60 Pgm.:1	30.000.000,00	CP CS	25.000.000,00 26.904.971,82	20.000.000,00	10.000.000,00
30025 1 0	RIMBORSO RISORSE FINANZIARIE ESTINZIONE DEBITI RELATIVI ALLA GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI P.d.C.: 5.01.01.01 Miss.: 60 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 1.026.668,48	0,00	0,00
30030 1 30030	Quote di Capitale per Ammortamento di Mutui per InvestimentiCASSA DD.PP P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	681.934,81	CP CS	370.751,03 370.751,03	374.062,28	381.521,12
30030 2 0	Quote di Capitale per Ammortamento di Mutui per InvestimentiMEF P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	0,00	CP CS	190.770,30 190.770,30	196.684,94	79.450,15
30040 1 30040	RIMBORSO QUOTA ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' D.L.35/2013 P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	9.906,77	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
30045 1 0	ACCANTONAMENTO ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' D.L.35/2013 P.d.C.: 4.05.01.01 Miss.: 20 Pgm.:3	323.437,38	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
30046 1 0	ACCANTONAMENTO ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' D.L.34/2020 P.d.C.: 4.05.99.99 Miss.: 20 Pgm.:3	274.038,12	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00

Responsabile 1 DIRIGENTE 2° SETTORE FINANZE TRIBUTI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
30050 1 0	Quote di Capitale per Ammortamento di Mutui per Investimenti CREDITO SPORTIVO P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	0,00	CP CS	15.000,00 15.000,00	15.000,00	15.000,00
30060 1 0	ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' ART.1, L.145/2018 - CASSA DD.PP. P.d.C.: 4.02.02.01 Miss.: 50 Pgm.:2	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
30080 1 0	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO ANTICIPAZIONE LIQU IDITA' PER PAGAMENTI DI DEBITI P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	0,00	CP CS	10.233,89 10.233,89	64.051,95	65.056,67
	TOTALI GENERALI	43.032.751,09	CP CS	38.075.780,11 39.948.158,02 38.075.780,11 0,00	32.865.080,56 0,00 32.865.080,56 0,00	21.695.112,77 0,00 21.695.112,77 0,00

Responsabile 2 DIRIGENTE 3° SETT.SVILUPPO ECONOMICO

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
2080 1	TRASF. DALLO STATO PER GLI STABILIZZAZ. L.S.U. U.11340/2-11350/2-11610/2 P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2080 2	CINQUE PER MILLE GETTITO IRPEF - ART.1 C.337 L.266 /05 U.13955/2 P.d.C.: 2.01.01.01	5.147,77	CP CS	2.666,67 2.666,67	3.000,00	3.000,00
2080 3	RIMBORSO SOMME PERSONALE EX ETI (LEGGE 296/2006) P.d.C.: 2.01.01.01	45.260,11	CP CS	28.774,29 28.774,29	28.774,29	28.774,29
2080 4	TRASF. STATO ACCOGLIENZA MINORI STRANIERI NON ACCO MPAGNATI PROVENIENTI DAL NORD AFRICA U.13750/1 P.d.C.: 2.01.01.01	450.000,00	CP CS	450.000,00 450.000,00	450.000,00	450.000,00
2080 5	TRASF. DALLO STATO SERVIZIO MENSA P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2080 6	TRASF.DALLO STATO PROGETTO PAC 1 SERVIZI DI CURA I NFANZIA U.13740/1 P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	0,00 81.366,22	0,00	0,00
2080 8	TRASF.DALLO STATO PROGETTO PAC SERVIZI DI CURA AGL I ANZIANI U.14020/1 P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	0,00 80.603,64	0,00	0,00
2080 10	TRASF.DALLO STATO PROGETTO PAC 2 SERVIZI DI CURA I NFANZIA U.13745 P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	0,00 340.140,02	0,00	0,00
2080 11	TRASF. STATO PROGETTO PAC 2 SERVIZI DI CURA AGLI A NZIANI U.14025 P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	0,00 525.811,51	0,00	0,00
2080 12	TRASF. STATO SOSTEGNO INCLUSIONE ATTIVA (SIA) U.13 995/1 P.d.C.: 2.01.01.01	1.362.803,59	CP CS	1.085.091,13 1.347.476,41	552.407,82	0,00
2080 15	FINANZIAMENTO MINISTERO AMBIENTE PER PROGETTAZIONE INTERVEN TI BONIFICA AMIANTO U.13446/1 P.d.C.: 2.01.01.01	2.121,10	CP CS	0,00 5.079,95	0,00	0,00
2080 21	FINANZIAMENTO ASSUNZIONE PERSONALE POLITICHE DI CO ESIONE P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	115.098,70	0,00
2090 1	FONDO PER LA LOTTA ALLA POVERTA' - U.14160/1 P.d.C.: 2.01.01.01	631.378,00	CP CS	0,00 0,00	120.000,00	0,00

Responsabile 2 DIRIGENTE 3° SETT.SVILUPPO ECONOMICO

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
2090 2	FONDO PER LA LOTTA ALLA POVERTA' ES. 2017 - U.1416 0/2 P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	282.554,46 282.554,46	0,00	0,00
2090 4	FONDO PER LA LOTTA ALLA POVERTA' ES. 2020 - U.1416 0/4 P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	1.028.457,11 1.028.457,11	0,00	0,00
2180 1	TRASF. REGIONE SOLIDARIETÀ ALIMENTARE EMERGENZA EP IDEMIOLO GICA DA COVID-19 - U.14195/1 P.d.C.: 2.01.01.02	242.046,00	CP CS	242.046,00 242.046,00	0,00	0,00
2190 1	CONTRIBUTI REGIONE X STABILIZZAZIONE L.S.U. P.d.C.: 2.01.01.02	327.099,90	CP CS	326.138,20 358.874,54	326.138,20	326.138,20
2190 14	CONTRIBUTI REGIONE SCUOLA PARITARIA E FAMIGLIE SER VIZIO INFANZIA U.13742/1 P.d.C.: 2.01.01.02	2.504,07	CP CS	308.872,28 308.872,28	0,00	0,00
2190 15	PREMIALITA' RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI L.R.8/2 018 ART.15C.5 E L.R.1/2019 ART.7 C.3 DECRETO 67/20 P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	120.978,81 120.978,81	0,00	0,00
2200 1	TRASF.REGIONE SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE L.431/98 U.14080/1 P.d.C.: 2.01.01.02	150.000,00	CP CS	10.000,00 10.600,00	0,00	0,00
2200 2	TRASF.REGIONE SLA PER AMMALATI DI LATERALE AMIOTRO FICA U.14090/1 P.d.C.: 2.01.01.02	60.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	70.000,00	70.000,00
2200 3	TRASF. REGIONE ALLE FAMIGLIE PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PARITARIE L.62/00 - CIRC.N..6/03 ASS.TO P.d.C.: 2.01.01.02	300.000,00	CP CS	150.000,00 204.499,85	150.000,00	150.000,00
2200 4	TRASF.REGIONE BONUS AI NASCITURI L.R.10/2003 ART.6 U.14100/1 P.d.C.: 2.01.01.02	15.000,00	CP CS	35.000,00 35.000,00	20.000,00	20.000,00
2200 10	TRASF.REGIONE PROGETTO S.P.R.A.R. SERVIZIO SOCIALE U.14040/1 P.d.C.: 2.01.01.02	346.669,00	CP CS	200.000,00 355.185,14	200.000,00	200.000,00
2200 13	DOPO DI NOI - FONDO ASSISTENZA ALLE PERSONE CON DI SABILITA' GRAVE - L.R. N.8/9-5-2017 ART. 9 - D7 SC P.d.C.: 2.01.01.02	50.000,00	CP CS	50.000,00 63.544,75	50.000,00	50.000,00
2200 15	TRASF. REGIONE POTENZIAMENTO GRUPPO PDZ 07 SCIACCA P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00

Responsabile 2 DIRIGENTE 3° SETT.SVILUPPO ECONOMICO

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
2200 16	TRASF. CENTRI ESTIVI DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI TERRITORIALI - U.13730/1 P.d.C.: 2.01.01.02	104.164,47	CP CS	98.552,39 98.552,39	100.000,00	0,00
2210 1	FINANZ. REGIONE PER PROGETTI L.328/2000 DISTRETTO N.7 U.13910/1 - 13850/1 P.d.C.: 2.01.01.02	576.875,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2210 2	FINANZ. REGIONE LEGGE 328/2000 PROGETTO ADI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI U.14000/1 P.d.C.: 2.01.01.02	200.000,00	CP CS	100.000,00 200.000,00	100.000,00	100.000,00
2210 3	FINANZ. REGIONE LEGGE 328/2000 PROGETTO DISABILI GRAVI U.13875/1 P.d.C.: 2.01.01.02	200.000,00	CP CS	300.000,00 311.392,65	250.000,00	250.000,00
2210 5	FINANZ. DISABILI GRAVI F.N.A. D.S.S. 7 SCIACCA - U.13880/1 P.d.C.: 2.01.01.02	100.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2210 6	FIN. REGIONE PROGETTI PIANO DI ZONA 2018/2019 LEGGE 328/00 USCITA 13930/1 P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	454.200,15 454.200,15	450.000,00	450.000,00
2210 7	FIN. REGIONE PROGETTI PIANO DI ZONA 2019/2020 LEGGE 328/00 U.13935/14 P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	393.936,93	489.550,80
2210 8 16	FINANZ. ASSISTENZA MINORI DISABILI GRAVI F.N.A. 2016 U.13855/1 P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	180.812,50 180.812,50	0,00	0,00
2210 9 20	FINANZ. ASSISTENZA MINORI DISABILI GRAVI F.N.A. 2019 U.13860/1 P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	62.687,34 62.687,34	0,00	0,00
2210 10 17	FINANZ. ASSISTENZA MINORI DISABILI GRAVI F.N.A. 2017 U.13865/1 P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	137.779,61	0,00
2210 11 A. 2017	FINANZ. ASSISTENZA MAGGIORENNI DISABILI GRAVI F.N.A. 2017 U.13870/1 P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	90.103,54	0,00
2250 2	RIMBORSO RETTE RICOVERO MINORI E DISABILI MENTALI P.d.C.: 2.01.01.02	270.000,00	CP CS	370.000,00 370.000,00	370.000,00	370.000,00
2250 4	RIMBORSO ADDIZIONALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELETTRICA P.d.C.: 2.01.01.02	431.393,61	CP CS	431.393,61 431.393,61	431.393,61	431.393,61

Responsabile 2 DIRIGENTE 3° SETT.SVILUPPO ECONOMICO

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
2280 1	TRASF. DA ROTARY CLUB PER REALIZZAZIONE DI UN TIRO CINIO FORMATIVO IN FAVORE DI DONNE OGGETTO DI VIOL P.d.C.: 2.01.04.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2451 1	TRASF.INPDAP PROGETTO HOME CARE PREMIUM U.13990/1 P.d.C.: 2.01.01.03	376.456,00	CP CS	1.150.000,00 1.150.000,00	700.000,00	700.000,00
2470 1	CONTRIBUTO EMERGENZA COVID-19 MISURE URGENTI DI SO LIDARIETA'ALIMENTARE - U.14180/1 E 14185/1 P.d.C.: 2.01.01.01	723.429,80	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
3100 1	PROVENTI AMMISSIONE A CONCORSI COMUNALI U.11430/1 P.d.C.: 3.01.02.01	0,00	CP CS	86.500,00 86.500,00	0,00	0,00
3115 1	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA U. 12230/ P.d.C.: 3.01.02.01	8.000,00	CP CS	3.000,00 5.778,72	3.000,00	3.000,00
3120 1	PROVENTI DA SERVIZI SOCIALI DIVERSI P.d.C.: 3.01.02.01	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
3120 2	QUOTA COMPARTECIPAZIONE PROGETTO PAC 1 E 2 ASILI N IDO FIN. STATO + QUOTA COMUNE U.13740/1 1374 P.d.C.: 3.01.02.01	0,00	CP CS	0,00 2.861,71	0,00	0,00
3200 1	PROVENTI DA RETTE DI RICOVERO P.d.C.: 3.01.02.01	0,00	CP CS	10.000,00 23.761,65	10.000,00	10.000,00
3251 2	FONDO INCENTIVI PERSONALE INTERNO SERVIZI SOCIALI U.13800/1 - 14210/1 P.d.C.: 3.05.99.99	57.000,00	CP CS	35.223,00 35.223,00	35.223,00	35.223,00
3260 3	RIMBORSO MAGGIORI ONERI SOSTENUTI DALL'ENTE PER LA GESTIONE DEI BONUS GAS E BONUS ELETTRICO P.d.C.: 3.05.99.99	1.000,00	CP CS	0,00 3.192,96	0,00	0,00
3280 2	RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE IN COMANDO P.d.C.: 3.05.02.01	0,00	CP CS	4.400,00 4.400,00	0,00	0,00
3280 3	RECUPERO SOMME AL PERSONALE X ASSENZA DA MALATTIA P.d.C.: 3.05.02.01	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
3320 1	CONFERIMENTO IN DISCARICA - CONAI E MITIGAZIONE AM BIENTALE P.d.C.: 3.01.03.01	0,00	CP CS	0,00 427.766,88	0,00	0,00

Responsabile 2 DIRIGENTE 3° SETT.SVILUPPO ECONOMICO

Cap. Art.	Descrizione		Prev.Def. 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
3330 1	PROVENTI DA MATERIALE FERROSO P.d.C.: 3.01.01.01		0,00	CP CS 25.000,00 25.000,00	10.000,00	10.000,00
4400 1	Compartecipazione altri enti locali area P.I.T. P.d.C.: 4.02.01.02		0,00	CP CS 0,00 26.267,43	0,00	0,00
	TOTALI		7.039.848,42	CP CS 7.643.847,94 9.783.822,64	5.168.355,70	4.148.579,90
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 1020 / 1 2020 Cap./Art. Finanziato 11270 / 1 2021		95.170,63	95.170,63		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 1020 / 1 2020 Cap./Art. Finanziato 11270 / 2 2021		15.917,09	15.917,09		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 1020 / 1 2020 Cap./Art. Finanziato 11280 / 1 2021		125,13	125,13		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 1020 / 1 2020 Cap./Art. Finanziato 11290 / 1 2021		453.083,98	453.083,98		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 1020 / 1 2020 Cap./Art. Finanziato 11290 / 2 2021		35.478,24	35.478,24		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 1020 / 1 2020 Cap./Art. Finanziato 11300 / 1 2021		89.824,69	89.824,69		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 1020 / 1 2020 Cap./Art. Finanziato 11310 / 1 2021		25.500,59	25.500,59		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 1020 / 1 2020 Cap./Art. Finanziato 11320 / 1 2021		256.312,72	256.312,72		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 1020 / 1 2020 Cap./Art. Finanziato 11330 / 1 2021		80.867,72	80.867,72		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 1020 / 1 2020 Cap./Art. Finanziato 11570 / 1 2021		31.034,07	31.034,07		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 1020 / 1 2020 Cap./Art. Finanziato 11570 / 2 2021		5.366,79	5.366,79		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 1020 / 1 2020 Cap./Art. Finanziato 11580 / 1 2021		24.994,42	24.994,42		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 2210 / 1 2019 Cap./Art. Finanziato 13910 / 1 2021		103.573,05	103.573,05		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 2210 / 1 2019 Cap./Art. Finanziato 13910 / 1 2022		23.255,95	23.255,95	23.255,95	

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021

Pag. 11

F.P.V.	Cap./Art. Finanziatore	2090 / 1	2020	=====			
	Cap./Art. Finanziato	14160 / 1	2021	592.853,99	592.853,99	=====	=====

Avan. 15	VINCOLI DA TRASFERIMENTI CORRENTI applicato per Capitolo 14160 Articolo 1	=====		152.000,00		
Avan. 15	VINCOLI DA TRASFERIMENTI CORRENTI applicato per Capitolo 14180 Articolo 1	=====		356.714,90		
Avan. 15	VINCOLI DA TRASFERIMENTI CORRENTI applicato per Capitolo 14185 Articolo 1	=====		5.975,22		
Avan. 18	VINCOLI DA LEGGI E PRINCIPI CONTABILI applicato per Capitolo 11270 Articolo 1	=====		8.797,98		
Avan. 18	VINCOLI DA LEGGI E PRINCIPI CONTABILI applicato per Capitolo 11290 Articolo 1	=====		59.426,26		
Avan. 18	VINCOLI DA LEGGI E PRINCIPI CONTABILI applicato per Capitolo 11570 Articolo 1	=====		5.066,48		
Avan. 18	VINCOLI DA LEGGI E PRINCIPI CONTABILI applicato per Capitolo 12320 Articolo 1	=====		45.270,00		
Avan. 18	VINCOLI DA LEGGI E PRINCIPI CONTABILI applicato per Capitolo 13410 Articolo 1	=====		590.390,30		
	TOTALI GENERALI		0,00 0,00 8.873.207,48	10.700.848,14	5.191.611,65	4.148.579,90

Responsabile 2 DIRIGENTE 3° SETT.SVILUPPO ECONOMICO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
11041 1 11040	PRESTAZIONI COMMISSIONE DI GARA P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:6	5.500,00	CP CS	5.000,00 13.362,25	5.000,00	5.000,00
11250 1 11250	INDENNITA' DI FINE SERVIZIO, PREAVVISO FERIE NON GODUTE P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	0,00	CP CS	25.000,00 25.000,00	10.000,00	10.000,00
11270 1 11270	Contributi al personale sul "F.E.S" P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:11	265.945,65	CP CS	367.289,61 439.496,65	238.321,00	238.321,00
11270 2 0	CONTRIBUTI - INDENNITA' INCARICHI POSIZIONE ORGANIZZATIVA P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:11	40.955,35	CP CS	18.931,09 19.805,65	28.014,00	28.014,00
11280 1 11280	ONERI PREVIDENZIALI X FINE SERVIZIO PREAVVISO E FERIE NON GODUTE P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:11	4.125,13	CP CS	8.125,13 8.482,13	2.500,00	2.500,00
11290 1 11290	Fondo efficienza servizi - C.C.N.L. P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	1.165.718,27	CP CS	1.494.767,24 1.694.311,93	893.257,00	893.257,00
11290 2 0	INDENNITA' INCARICHI POSIZIONE ORGANIZZATIVA P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	127.164,00	CP CS	51.478,24 51.478,24	105.000,00	105.000,00
11300 1 11300	Fondo contratto dirigenza "indennità di posizione" P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	276.637,30	CP CS	337.637,29 352.218,94	186.812,60	186.812,60
11310 1 11310	Contributi "Fondo contratto dirigenza posizione" P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:11	73.794,64	CP CS	92.219,39 121.272,57	52.212,80	52.212,80
11320 1 11320	Indennità di risultato alla DIRIGENZA P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	256.312,72	CP CS	321.580,73 321.580,73	65.268,01	65.268,01
11330 1 11330	CONTRIBUTI SU INDENNITA' DI RISULTATO DIRIGENZA P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:11	80.867,72	CP CS	98.011,72 98.011,72	17.144,00	17.144,00
11340 1 11340	CONTRATTI A TERMINE L.S.U. - assegni fissi (REGIONE) P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	600.685,62	CP CS	603.097,70 603.097,70	603.097,70	603.097,70
11340 2 11340	CONTRATTI DI STABILIZZAZIONE L.S.U. (STATO) - assegni fissiE.2080/1 P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	785.435,00	CP CS	728.002,30 728.002,30	728.002,30	728.002,30

Responsabile 2 DIRIGENTE 3° SETT.SVILUPPO ECONOMICO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
11350 1 11350	Contratti a termine L.S.U. - oneri riflessi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:11	179.043,00	CP CS	173.400,70 200.477,29	173.400,70	173.400,70
11350 2 11350	CONTRATTI DI STABILIZZAZIONE L.S.U. (STATO) - oneri riflessi E.2080/1 P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:11	216.634,00	CP CS	202.902,50 237.174,09	202.902,50	202.902,50
11420 1 11420	CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE P.d.C.: 1.03.02.04 Miss.: 1 Pgm.:11	3.150,00	CP CS	3.000,00 5.914,95	3.000,00	3.000,00
11425 1 0	ASSISTENZA SOFTWARE E MANUTENZIONE OROLOGI MARCA TEMPO P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 1 Pgm.:11	0,00	CP CS	0,00 0,00	1.500,00	1.500,00
11430 1 0	SERVIZIO INFORMATICO PER LA GESTIONE DEI CONCORSI PUBBLICI E.3100/1 P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:11	2.000,00	CP CS	102.400,00 103.864,00	10.000,00	0,00
11435 1 0	PRESTAZIONE COMPONENTI ESTERNI CONCORSO P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:11	1.500,00	CP CS	0,00 1.500,00	0,00	0,00
11440 1 11440	BUONI PASTO AI DIPENDENTI COMUNALI P.d.C.: 1.01.01.02 Miss.: 1 Pgm.:11	3.000,00	CP CS	20.800,00 20.800,00	20.800,00	20.000,00
11450 1 11450	VISITE SPECIALISTICHE A DIPENDENTI COMUNALI P.d.C.: 1.03.02.18 Miss.: 1 Pgm.:11	0,00	CP CS	0,00 656,68	0,00	0,00
11570 1 11570	Irap sul personale "F.E.S." P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	88.039,99	CP CS	119.527,55 147.640,51	75.927,00	75.927,00
11570 2 0	IRAP - INDENNITA' INCARICHI POSIZIONE ORGANIZZAZIONE P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	12.061,16	CP CS	6.791,79 7.232,81	8.925,00	8.925,00
11580 1 11580	IRAP SU FONDO CONTRATTO DIRIGENZA POSIZIONE E RISULTATO P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	42.537,92	CP CS	50.534,42 53.233,42	25.540,00	25.540,00
11600 1 11600	IRAP per indennità di fine servizio, preavviso e varie P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	1.500,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	1.500,00	1.500,00
11610 1 11610	Irap - Contratti a termine L.S.U. REGIONE P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	51.940,00	CP CS	50.530,60 57.363,69	50.530,60	50.530,60

Responsabile 2 DIRIGENTE 3° SETT.SVILUPPO ECONOMICO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
11610 2 11610	Irap - CONTRATTI DI STABILIZZAZIONE L.S.U. (STAT O) E.2080/1 P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	67.757,00	CP CS	58.089,80 58.089,80	58.089,80	58.089,80
12210 1 12210	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SPORTELLO UNIVERSITARIO P.d.C.: 1.03.01.01 Miss.: 4 Pgm.:6	200,00	CP CS	200,00 200,00	0,00	0,00
12230 1 12230	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO - LUMIA - AETERNAL E.3115/1 SERVIZIO RILEVANTE AI FINI P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:6	23.000,00	CP CS	14.281,50 26.743,40	15.000,00	15.000,00
12260 1 12260	SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE EFFETTUATO DA TERZI (servizio rilevante ai fini iva) P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:6	0,00	CP CS	0,00 1.800,00	0,00	0,00
12320 1 12320	FORNITURA LIBRI DI TESTO CONTRIBUTO DELLO STATO LEGGE 448/98E L.R. 62/00 - E. 2200/3 P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 4 Pgm.:6	300.000,00	CP CS	195.270,00 441.380,12	150.000,00	150.000,00
12860 2 0	Personale POLITICHE DI COESIONE Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	85.144,80	0,00
12870 2 0	Contributi Personale POLITICHE DI COESIONE P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	22.716,60	0,00
12950 2 0	IRAP sul personale POLITICHE DI COESIONE P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	7.237,30	0,00
13390 1 13390	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER SICUREZZA SUI LUOGH I DI LAVORO D.LGS 81/2008 SETTORE 3° SERVIZIO RI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:3	3.000,00	CP CS	3.000,00 4.180,00	2.000,00	2.000,00
13400 1 0	SERVIZIO RESPONSABILE DEC E RUP P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 9 Pgm.:3	35.854,00	CP CS	35.854,00 42.501,61	35.854,00	35.854,00
13400 2 0	SPESE GESTIONE UFFICIO ARO (SERVIZI) P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 9 Pgm.:3	0,00	CP CS	5.354,00 5.354,00	5.354,00	5.354,00
13400 3 0	SPESE GESTIONE UFFICIO ARO (NOLEGGIO) P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 9 Pgm.:3	0,00	CP CS	6.000,00 6.000,00	6.000,00	6.000,00
13405 1 0	SPESE DI GESTIONE UFFICIO ARO (ACQUISTI) P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:3	0,00	CP CS	4.500,00 4.500,00	4.500,00	4.500,00

Responsabile 2 DIRIGENTE 3° SETT.SVILUPPO ECONOMICO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
13410 1 13410	CONFERIMENTO IN DISCARICA - POSTE MORTEM TRIBUTO SPECIALE LEGGE 549/95 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 9 Pgm.:3	3.032.485,46	CP CS	3.540.000,00 4.199.123,56	3.200.000,00	3.200.000,00
13420 1 13420	SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 9 Pgm.:3	4.358.090,48	CP CS	4.737.370,14 5.428.008,31	4.502.937,42	4.473.900,20
13420 2 0	INCARICO ESTERNO DEC RIFIUTI P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 9 Pgm.:3	15.854,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
13430 1 13430	SERVIZIO DI SCERBATURA PULIZIA CUNETTE, TOMBINI , AMIANTO P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 9 Pgm.:3	5.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
13435 1 0	INTERVENTI AMBIENTALI DI BONIFICA DI DECORO URBANO E.2190/15 P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:3	0,00	CP CS	20.000,00 20.000,00	0,00	0,00
13440 1 13440	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI BENI SERVIZI ECOLOGIA P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:3	5.000,00	CP CS	4.400,00 5.877,00	2.500,00	2.500,00
13446 1 0	PROGETTAZIONE PER INTERVENTI DI BONIFICA E.2080/15 P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 9 Pgm.:3	7.257,10	CP CS	0,00 7.257,06	0,00	0,00
13446 2 0	PROGETTAZIONE PER INTERVENTI DI BONIFICA COMPARTICIPAZIONE P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 9 Pgm.:3	1.950,70	CP CS	0,00 395,43	0,00	0,00
13486 1 0	DEBITO SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI SOGEIR P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 9 Pgm.:3	142.729,07	CP CS	290.000,00 311.188,70	290.000,00	290.000,00
13560 1 13560	ACQUISTO BENI INTERVENTI IGIENICO SANITARI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:2	2.000,00	CP CS	2.000,00 2.075,00	2.000,00	2.000,00
13570 1 13570	ACQUISTO BENI PER IL FUNZIONAM. UFFICI ECOLOGIA P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:2	2.000,00	CP CS	2.000,00 3.998,46	2.000,00	2.000,00
13590 1 13590	ACQUISTO CARBURANTE X PULIZIA TORRENTE A MEZZO E .S.A. P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:2	2.000,00	CP CS	1.000,00 3.540,00	1.000,00	1.000,00
13650 1 13650	INTERVENTI IGIENICO SANITARI P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 9 Pgm.:2	8.100,00	CP CS	8.100,00 8.741,11	0,00	0,00

Responsabile 2 DIRIGENTE 3° SETT.SVILUPPO ECONOMICO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
13730 1 0	CENTRI ESTIVI DIURNI, DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI I TERRITORIALI - E.2200/16 P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 12 Pgm.:1	104.164,47	CP CS	98.552,39 202.716,86	100.000,00	0,00
13740 1 13740	PROGETTO PAC 1 SERVIZI DI CURA INFANZIA FIN.STAT O E.2080/6 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 236.254,37	0,00	0,00
13742 1 0	SISTEMA INTEFRATO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE D.L G.VO 65/2017 E.2190/14 P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 12 Pgm.:1	43.075,16	CP CS	308.872,28 312.698,48	0,00	0,00
13745 1 0	PROGETTO PAC 2 SERVIZI DI CURA INFANZIA FIN. STA TO E.2080/10 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 381.477,42	0,00	0,00
13750 1 13750	ACCOGLIENZA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI PR OVENIENTI DAL NORD AFRICA E.2080/4 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:3	450.000,00	CP CS	450.000,00 455.165,04	450.000,00	450.000,00
13760 1 13760	RETTE RICOVERO ANZIANI E MINORI (ex 22/86) P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:3	1.326.518,69	CP CS	1.295.696,57 2.455.489,45	1.285.000,00	1.285.000,00
13770 1 13770	CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE AFFIDATARIE MINORI P.d.C.: 1.04.02.02 Miss.: 12 Pgm.:3	44.700,00	CP CS	53.120,00 62.510,00	44.700,00	44.700,00
13780 1 13780	Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 12 Pgm.:7	187.011,00	CP CS	120.208,90 120.208,90	120.208,90	120.208,90
13790 1 13790	Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 12 Pgm.:7	50.514,00	CP CS	32.495,00 37.974,33	32.495,00	32.495,00
13800 1 13800	INDENNITA' ACCESSORIE AL PERSONALE SERVIZI SOCIA LI E.3251/2 P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 12 Pgm.:7	43.083,90	CP CS	26.622,00 26.622,00	26.622,00	26.622,00
13810 1 13810	CONTR. CPDEL - INDENNITA' ACCESSORIE AL PERSONAL E SERVIZI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 12 Pgm.:7	10.253,97	CP CS	6.337,00 6.337,00	6.337,00	6.337,00
13820 1 13820	ACQUISTO BENI DI CONSUMO - SERVIZI SOCIALI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 12 Pgm.:7	2.000,00	CP CS	2.000,00 2.200,00	2.000,00	2.000,00
13855 1 0	ASSISTENZA MINORI DISABILI GRAVI F.N.A. 2016 - E . 2210/8 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	0,00	CP CS	180.812,50 180.812,50	0,00	0,00

Responsabile 2 DIRIGENTE 3° SETT.SVILUPPO ECONOMICO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
13860 1 0	ASSISTENZA MINORI DISABILI GRAVI F.N.A. 2020 - E . 2210/9 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	0,00	CP CS	62.687,34 62.687,34	0,00	0,00
13865 1 0	ASSISTENZA MINORI DISABILI GRAVI F.N.A. 2017 - E . 2210/10 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	0,00	CP CS	0,00 0,00	138.779,61	0,00
13870 1 0	ASSISTENZA MAGGIORENNI DISABILI GRAVI F.N.A. 201 7 -E.2210/11 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	0,00	CP CS	0,00 0,00	90.103,54	0,00
13875 1 0	PROGETTO DISABILITA' GRAVISSIMA - FIN.REGIONE E. 2210/3 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	473.043,64	CP CS	300.000,00 671.354,37	250.000,00	250.000,00
13880 1 0	ASSISTENZA MINORI DISABILI GRAVI F.N.A. - E. 221 0/5 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	100.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
13890 1 13890	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI SERVIZIO SE TTORE SOCIAL P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 12 Pgm.:7	1.000,00	CP CS	1.500,00 -1.500,00	1.500,00	1.500,00
13895 1 0	ASSISTENZA SERVIZI INFORMATICI SETTORE AFFARI SO CIALI P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 1 Pgm.:1	1.500,00	CP CS	2.500,00 2.500,00	1.000,00	1.000,00
13900 1 13900	INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE E RIMBORSO S PESE P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 12 Pgm.:7	200,00	CP CS	100,00 100,00	100,00	100,00
13910 1 13910	DIVERSI PROGETTI L.328/00 DISTRETTO N.7 - E.2210 /1 - 2270/1 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	1.239.097,14	CP CS	176.366,14 661.875,01	23.255,95	0,00
13910 2 0	DIVERSI PROGETTI L.328/00 DISTRETTO N.7 - E.2210 /1 TRASPORTO DISABILI PRESSO CENTRO DI P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	4.788,00	CP CS	0,00 799,60	0,00	0,00
13930 1 0	PROGETTI PIANO DI ZONA 2018/2019 LEGGE 328/2000 - E.2210/6 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	0,00	CP CS	454.200,15 454.200,15	450.000,00	450.000,00
13935 1 0	PROGETTI PIANO DI ZONA 2019/2020 LEGGE 328/2000 - E.2210/7 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	0,00	CP CS	0,00 0,00	393.936,93	489.550,80
13950 1 13950	SERVIZIO TRASPORTO PORTATORI HANDICAP PRESSO SCU OLE OBBLIGO P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	13.000,00	CP CS	15.000,00 41.002,48	15.000,00	15.000,00

Responsabile 2 DIRIGENTE 3° SETT.SVILUPPO ECONOMICO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
13955 1 0	SERVIZIO TRASPORTO DISABILI PRESSO CENTRO MAUGER I P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	0,00	CP CS	22.000,00 22.000,00	22.000,00	22.000,00
13955 2 0	SERVIZIO TRASPORTO DISABILI PRESSO CENTRO MAUGER I 5x1000 e.2080/2 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	0,00	CP CS	2.667,67 2.667,67	3.000,00	3.000,00
13960 1 13960	SERVIZIO AUTONOMIE PRESSO SCUOLE P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	224.730,00	CP CS	300.000,00 429.765,28	300.000,00	300.000,00
13990 1 13990	PROGETTO HOME CARE PREMIUM - FIN. INPDAP E.2451/ 1 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	376.456,00	CP CS	1.150.000,00 1.191.629,11	700.000,00	700.000,00
13995 1 0	PROGETTO SOSTEGNO INCLUSIONE ATTIVA (SIA) FIN. STATO E.2080/12 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	1.362.803,59	CP CS	1.085.091,13 1.176.006,20	552.407,82	0,00
14000 1 14000	PROGETTO "ADI" ASSIST. DOMICILIARE ANZIANI - FIN .REGIONE E.2210/2 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	200.000,00	CP CS	100.000,00 120.016,60	100.000,00	100.000,00
14005 1 0	INTERVENTI A FAVORE DI ANZIANI ULTRA75 ANNI E.22 10/4 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:3	0,00	CP CS	0,00 4.028,52	0,00	0,00
14020 1 14020	PROGETTO PAC SERVIZI DI CURA ANZIANI FIN.STATO E.2080/8 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	0,00	CP CS	0,00 33.962,14	0,00	0,00
14025 1 0	PROGETTO PAC 2 SERVIZI DI CURA ANZIANI FIN.STATO E.2080/11 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	0,00	CP CS	0,00 448.606,66	0,00	0,00
14040 1 14040	PROGETTO S.P.R.A.R. SERVIZIO SOCIALE E.2200/10 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	346.669,00	CP CS	200.000,00 333.388,60	200.000,00	200.000,00
14060 1 14060	SERVIZIO ALLA COMUNICAZIONE ALUNNI DISABILI SENS ORIALI P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	40.000,00	CP CS	45.000,00 71.886,75	40.000,00	40.000,00
14060 2 0	CORSI DI TIROCINIO FORMATIVO FINANZIATO DA ROTAR Y E.2280/1 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
14080 1 0	CONTRIBUTO CANONE LOCAZIONE L. 431/98 E.2200/1 P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	150.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	0,00	0,00

Responsabile 2 DIRIGENTE 3° SETT:SVILUPPO ECONOMICO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
14090 1 14090	TRASF. REGIONALE PER AMMALATI DI LATERALE (SLA) E ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE E.2200/2 P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	60.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	70.000,00	70.000,00
14100 1 14100	EROGAZIONE BONUS AI NASCITURI L.R.10/2003 ART.6 - E.2200/4 P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	15.000,00	CP CS	35.000,00 46.000,00	20.000,00	20.000,00
14130 1 0	DOPO DI NOI - FONDO ASSISTENZA ALLE PERSONE CON DISABILITA' GRAVE - L.R. N.8/9-5-2017 ART. 9 - D P.d.C.: 1.04.02.02 Miss.: 12 Pgm.:7	51.093,19	CP CS	50.000,00 91.603,53	50.000,00	50.000,00
14140 1 14140	ASSISTENZA PUBBLICA - FINANZ. SX1000 - E. 2080/2 P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	5.721,77	CP CS	0,00 9.169,37	0,00	0,00
14160 1 0	FONDO PER LA LOTTA ALLA POVERTA' E. 2090/1 P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	631.378,00	CP CS	744.853,99 744.853,99	120.000,00	0,00
14160 2 0	FONDO PER LA LOTTA ALLA POVERTA' ES.2017 - E.209 0/2 P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	0,00	CP CS	282.554,46 282.554,46	0,00	0,00
14160 4 0	FONDO PER LA LOTTA ALLA POVERTA' ES.2020 - E.209 0/4 P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	0,00	CP CS	1.028.457,11 1.028.457,11	0,00	0,00
14180 1 0	CONTRIBUTO EMERGENZA COVID-19 MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA'ALIMENTARE - E.2470/1 P.d.C.: 1.04.02.02 Miss.: 12 Pgm.:4	713.429,80	CP CS	356.714,90 369.980,26	0,00	0,00
14185 1 0	CONTRIBUTO EMERGENZA COVID-19 MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA'E.2470/1 P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 12 Pgm.:4	10.000,00	CP CS	5.975,22 5.975,22	0,00	0,00
14190 1 14190	ASSISTENZA PUBBLICA P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	0,00	CP CS	0,00 1.950,00	0,00	0,00
14195 1 0	EMERGENZA COVID-19 MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA ' TRASF. A FAMIGLIE FONDI REGIONE SICILIA - e P.d.C.: 1.04.02.02 Miss.: 12 Pgm.:4	242.046,00	CP CS	242.046,00 484.092,00	0,00	0,00
14200 1 14200	IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 12 Pgm.:7	15.886,00	CP CS	10.454,20 15.314,90	10.454,20	10.454,20
14210 1 14210	IRAP SU INDENNITA' ACCESSORIE AL PERSONALE SERVI ZI SOCIALI E.3251/2 P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 12 Pgm.:7	3.662,13	CP CS	2.264,00 2.264,00	2.264,00	2.264,00

Responsabile 2 DIRIGENTE 3° SETT.SVILUPPO ECONOMICO

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
14230 1 14230	Personale Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 12 Pgm.:9	3.296,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
14240 1 14240	Contributi su Assegni Fissi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 12 Pgm.:9	958,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
14280 1 14280	IRAP sul personale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 12 Pgm.:9	278,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
14400 1 14400	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI SVILUPPO EC ONOMIC P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 14 Pgm.:2	1.600,00	CP CS	0,00 1.678,38	0,00	0,00
14430 1 14430	ACQUISTO BENI SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 14 Pgm.:1	2.000,00	CP CS	63,44 1.488,84	0,00	0,00
14450 1 14450	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 14 Pgm.:1	300,00	CP CS	100,00 100,00	100,00	100,00
21870 1 21870	ACQUISTO HARDWARE SERVIZIO RIFIUTI P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 9 Pgm.:3	2.000,00	CP CS	1.500,00 3.454,22	500,00	500,00
21875 1 0	ACQUISTO ATTREZZATURE SERVIZIO AMBIENTE-RIFIUTI P.d.C.: 2.02.01.05 Miss.: 9 Pgm.:3	0,00	CP CS	600,00 600,00	0,00	0,00
21980 1 21980	ACQUISTO BENI DUEVOLI UFFICIO AA.SS. P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 12 Pgm.:7	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.371,03	1.000,00	1.000,00
	TOTALI GENERALI	20.851.082,73	CP CS	23.085.859,83 29.218.281,95 23.085.859,83 0,00	17.523.754,08 0,00 17.523.754,08 0,00	16.439.885,11 0,00 16.439.885,11 0,00

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
2010 1	CONTRIBUTO DELLO STATO PER GLI UFFICI GIUDIZIARI P.d.C.: 2.01.01.01	90.217,13	CP CS	83.166,30 83.166,30	14.825,30	14.825,30
2200 11	TRASF. CORRENTI DALLA REGIONE DA ALLUVIONE 10/11 NOV. 2021 P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	169.567,00	0,00
2200 12	TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE DA CALAMITA' NATURALI U.12965/1 P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	0,00 68.039,04	0,00	0,00
2200 17	CONTRIBUTO REGIONE EMERGENZA RISCHIO SANITARIO COVID-19 SANIFICAZIONE P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	15.329,58 15.329,58	0,00	0,00
2230 1	CANTIERI DI LAVORO - U.12910/1 P.d.C.: 2.01.01.02	224.521,43	CP CS	0,00 224.521,42	0,00	0,00
2450 1	RIMBORSO RATE MUTUI OPERE IDRICHE P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	0,00 356.090,56	0,00	0,00
3050 1	DIRITTI PER RILASCIO COPIE P.d.C.: 3.01.02.01	1.500,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
3090 1	PROVENTI DA SERVIZI NECROSCOPICO E CIMITERIALE. P.d.C.: 3.01.02.01	15.000,00	CP CS	22.000,00 22.000,00	12.000,00	12.000,00
3090 2	PROVENTI DA SERVIZI LAMPADINE VOTIVE ELETTRICHE NEL CIMITERO (servizio rilevante ai fini iva) P.d.C.: 3.01.02.01	13.000,00	CP CS	12.748,70 12.748,70	38.300,00	13.000,00
3090 3	DIRITTI SEGRETERIA SERVIZI CIMITERIALE P.d.C.: 3.01.02.01	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
3130 1	Proventi degli Impianti Sportivi. (servizio rilevanti ai fini IVA) P.d.C.: 3.01.02.01	500,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
3130 2	Proventi da Campi da Tennis (servizio rilevante ai fini iva) P.d.C.: 3.01.02.01	2.500,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
3170 1	GESTIONE DELLE COLONNINE ZONA PORTUALE U.13280 - 13285 - 13290/1-2 P.d.C.: 3.01.02.01	45.000,00	CP CS	45.000,00 45.000,00	45.000,00	45.000,00

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
3190 2	PROVENTI SERVIZIO FORNITURA ACQUA (servizio rilevante ai fini IVA) P.d.C.: 3.01.02.01	25.000,00	CP CS	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
3215 1	CONCESSIONE RETE METANO P.d.C.: 3.01.03.01	95.909,57	CP CS	187.542,54 281.313,81	93.771,27	93.771,27
3220 2	PROVENTI PER UTILIZZO TEMPORANEO BENI IMMOBILI COM .LI P.d.C.: 3.01.03.02	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
3230 1	CONCESSIONI SUOLO CIMITERIALE P.d.C.: 3.01.03.01	0,00	CP CS	0,00 186.902,30	0,00	0,00
3230 2	CONCESSIONE LOCULI CIMITERIALI - U.22020/1 P.d.C.: 3.01.03.01	100.000,00	CP CS	40.000,00 40.000,00	120.000,00	120.000,00
3250 1	FONDO PROGETTAZIONE PERSONALE U.T.C. U.10950/1 P.d.C.: 3.05.99.02	67.000,00	CP CS	70.000,00 90.657,99	70.000,00	70.000,00
3500 1	INDENNIZZO ESPROPRIO LIBERO CONSORZIO AGRIGENTO P.d.C.: 3.05.99.99	751.400,20	CP CS	0,00 751.400,20	0,00	0,00
4045 1	contributo per finanziamento PATTO TERRITORIALE - realizzazione infrastrutture - P.d.C.: 4.02.01.01	0,00	CP CS	0,00 110.061,50	0,00	0,00
4050 3	FIN. CIPE PER COMPLETAMENTO PISCINA COMUNALE - U.2 0705/1 P.d.C.: 4.02.01.01	0,00	CP CS	0,00 30.000,00	0,00	0,00
4050 7	FIN. STATO - RIQUALIFICAZIONE BIBLIOTECA COM.LE - U.20170/1 DECRETO L. CRESCITA N.34/30.4.2019 P.d.C.: 4.02.01.01	59.370,38	CP CS	0,00 22.621,35	0,00	0,00
4050 8	CONTRIBUTO MIUR PER INDAGINI E VERIFICHE DEI SOLAI E CONTROSOFFITTI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PUBBLIC P.d.C.: 4.02.01.01	0,00	CP CS	105.000,00 105.000,00	0,00	0,00
4050 9	CONTRIBUTO MIUR PER ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANT INCENDIO DI DIVERSI EDIFICI SCOLASTICI P.d.C.: 4.02.01.01	0,00	CP CS	840.000,00 840.000,00	0,00	0,00
4060 1	FINAZ. ADEGUAMENO ALLE NORME DI SICUREZZA DELLE CE NTRALI TERMICHE - U.20650/1 P.d.C.: 4.02.01.01	130.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
4110 1	RISTRUTTURAZIONE ASILO C.DA SOVARETO - U.20080 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	500.000,00
4110 7	TRAS. RIQUALIFICAZIONE AGGLOMERATO URBANO S. GIORGIO U.21220 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	1.626.901,00	0,00
4110 10	TRASF.REGIONE "REALIZZAZ. CENTRO FIERISTICO PER IL SOSTEGNO DELLA CULTURA E ATTIVITA' PRODUTTIVE. U. P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	4.614.655,00
4110 11	SVINCOLO STRADALE SS 115 U.20810/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	990.155,26 990.155,26	0,00	0,00
4110 12	Trasf. RIQUALIFICAZIONE VILLA I. SCATURRO - U.21920/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	850.000,00	0,00
4110 13	REGIONE MESSA IN SICUREZZA PALAZZO GESUITI SITO IN VIA V. EMANUELE - U.20200/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	2.525.000,00
4110 14	Trasf.regione "consolidamento e ristrutturaz. casa comunale"U.20090/1 - 20180/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	700.000,00	7.746.854,00
4110 15	Trasf.regione "consolidamento ex ISTITUTO D'ARTE. U.20100/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	6.582.000,00
4110 16	Trasf. Reg. CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DELLA CINTA MURARIA MURA DI VEGA - U.20190/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	200.000,00	0,00
4110 17	TRASF. MESSA IN SICUREZZA STRADA STADA VIA GHEZZI C.DA ISABELLA U. 21580/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	1.500.000,00
4110 18	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCO DELLE TERME U.20115/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	500.000,00 500.000,00	0,00	0,00
4110 19	Trasf. reg. "ADEGUAMENTO EX CONVENTO S. MARIA DELL'ITRA (BADIA GRANDE) U.20120/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	850.000,00
4110 20	TRASF.DALLA REGIONE FINANZ.PROGETTI MISURA 5.02 U. 20900 20910-20920-20930-20980-21080-21100-21111 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	11.879.140,00	13.530.000,00

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
4110 21	TRASF. RIQUALIFICAZIONE URBANA PIAZZETTA MARCONI U .20960/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	122.128,00
4110 22	TRASF. REGIONE RIFACIMENTO RETE IDRICA CITTADINA U.21840/1 P.d.C.: 4.02.01.02	1.437.072,83	CP CS	1.435.872,83 1.438.272,83	0,00	0,00
4110 23	TRASF. REALIZZAZIONE E GESTIONE RIFUGI PER CANI E/ O GATTI U.21900/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	550.000,00
4110 24	FINANZ. X IMPIANTI SPORTIVI - U.20720-730-760-725- 735 P.d.C.: 4.02.01.02	402.326,12	CP CS	160.947,67 355.977,04	1.250.000,00	1.860.000,00
4110 25	Trasf.capitale regione REALIZZAZ. PARCHEGGI PORTA PALERMO U.21000/1- P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	7.072.000,00
4110 28	TRASF. MANUT. STRAORDINARIA STRADE - U.20950 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	500.000,00
4110 29	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ISTITUTO INVEGES VIA DE GASPERI TRASF.REGIONE - U.20660 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	1.100.000,00	0,00
4110 30	TRASF. REGIONE - REDAZIONE DEL PAESC - U.20360/1 P.d.C.: 4.02.01.02	23.100,00	CP CS	0,00 13.842,96	0,00	0,00
4110 32	SISTEMAZIONE STRADA VIA DEI SICANI U.21450/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	1.250.000,00	0,00
4110 33	RISTRUTTURAZ. IMMOBILE CHIESA DELLA RACCOMANDATA U. 20140/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	149.772,00
4110 34	PARCHEGGIO INTERSCAMBIO AREA PERRIERA U.21140 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	331.527,00
4110 35 A	RIUTILIZZO EX LINEA FERROVIARIA C.DA FOGGIA-SCIACC U. 21150 - 21155 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	6.596.342,00	0,00
4110 37	CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PORZIONE DI CO STONE SAN PAOLO U. 21170/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	240.000,00

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
4110 39	Trasferimenti X REALIZZAZIONE NUOVO MERCATO ITTICO COM.LE U.22060 P.d.C.: 4.02.01.02	375.638,81	CP CS	375.638,81 375.638,81	0,00	0,00
4110 40	Trasf. STRADA COMUNALE STRASATTO/NADORE U.20990 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	500.000,00 500.000,00	0,00	0,00
4110 41	Trasf. MESSA IN SICUREZZA STRADA VIA E. GHEZZI - U .21650/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	3.528.973,48
4110 42	TRASF. PROGETTO PALAZZETTO CENTRO SPORTIVO C.DA PE RRIERA U.20740/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	600.000,00 600.000,00	0,00	4.350.000,00
4110 45	TRASF. REGIONE PER STRADA VIA TUMOLIERE E B.NASTAS I U. 21020 - 21030 - 21600 P.d.C.: 4.02.01.02	294.802,89	CP CS	0,00 88.310,61	0,00	0,00
4110 46	TRASF. REGIONE MESSA IN SICUREZZA VIA DEL PELLEGRINI NAGGIO U.20870 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	285.000,00	0,00
4110 47	TRASF. REGIONE PROGETTO RIQUALIFIC. URBANA C.DA FO GGIA U.21410/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	500.000,00
4110 48	TRASF. CAPITALE REGIONE - U.21240-21420 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	1.055.360,00	200.000,00
4110 49	TRASF. CAPITALE REGIONE X FINANZ. U.20150-20160 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	2.980.000,00	0,00
4110 50	TRASF. LAVORI AMPLIAMENTO CENTRO COMLE RACCOLTA RS U U.21850/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	436.802,30 436.802,30	0,00	0,00
4110 55	TRASF. REGIONE- REALIZZAZ. SISTEMA DI DRENAGGIO U RBANO BACINO IDROGEOLOGICO PERRIERA - U.21620 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	781.000,00	0,00
4110 56	MANUT. STRAORD. ISTIT. SCOLASTICO AGAZZI VIA B. NA STASI FIN.REGIONE U.20590/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	867.178,00
4110 58	MANUT. STRAORD. SCUOLA ELEMENTARE VIA CATUSI FIN.REGIONE U.20600/1 (AVANZO DA MUTUO 5 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 81.827,19	0,00	0,00

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
4110 61	MANUT. STRAORD. SCUOLA MATERNA PLESSO PERRIERA L. SCIASCIA FIN.REGIONE U.20450/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	1.500.000,00	0,00
4110 62	MANUT. STRAORD. SCUOLA MATERNA VIA MASCAGNI - U.20 460/1 P.d.C.: 4.02.01.02	294.400,00	CP CS	294.400,00 294.400,00	0,00	0,00
4110 63	REALIZZAZIONE SCUOLA ELEMENTARE C.DA FERRARO FIN.REGIONE U.20630/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	2.950.000,00
4110 64	FINANZ. PROGETTO RIQUALIFICAZIONE BENI CONFISCATI ALLA MAFIA - U.20210/1 P.d.C.: 4.02.01.02	467.317,30	CP CS	467.317,00 467.317,00	0,00	0,00
4110 66	FIN. REALIZZAZIONE COLLEG. PEDONALE VIA ALLENDE E VIA LIDO U.21380 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	365.500,00	0,00
4110 67	FIN. REGIONE MESSA IN SICUREZZA VIA ELEONORA D'ARA GONA U.21260/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	1.123.705,20	0,00
4110 69	FINANZ. OPERE U. 20060/2 - 21400/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	1.430.000,00
4110 74	RIQUALIFICAZIONE AREE PER ATTIVITA' SPORTIVE NEL P ALLONE TENDA U.20750/1 P.d.C.: 4.02.01.02	600.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4110 75	CONTRIBUTO PROGETTO PARCO GIOCHI INCLUSIVO PERIERA U.21940/1 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	39.270,00 39.270,00	0,00	0,00
4115 1	CONTRIB. L. N.160/2019 ART. 1 C.29 INVESTIMENTI cap.20165/1 P.d.C.: 4.02.02.01	0,00	CP CS	131.495,17 131.495,17	0,00	0,00
4115 2	CONTRIB. L. N.160/2019 ART. 1 C.29 INVESTIMENTI U.21945/1 P.d.C.: 4.02.02.01	0,00	CP CS	128.504,83 128.504,83	0,00	0,00
4120 1	CONTRIBUTI FINALIZZATE ALLA PROGETTAZIONE EDIFICI SCOLASTICI U. 20625/1 P.d.C.: 4.02.01.02	175.240,12	CP CS	137.956,34 179.497,30	0,00	0,00
4125 1	CONTRIBUTO PER PROGETTAZION AGGLOMERATO URBANO SAN GIORGIO L. N.160/2019 ART.1 C.58-BIS - P.d.C.: 4.02.01.01	69.108,77	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
4125 2	CONTRIBUTO PER PROGETTAZION IMPIANTO DRENAGGIO C.D A PERRIERA L. N.160/2019 ART.1 C.58-BIS - P.d.C.: 4.02.01.01	43.867,33	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4130 1	INTERV. ADEGUAMENTO SCUOLE EMERGENZA COVID-19 U.20 560/1 P.d.C.: 4.02.01.01	160.000,00	CP CS	128.000,00 128.000,00	0,00	0,00
4135 1	MIUR DECRETO N.247/2021 LAVORI A.S. 2021-2022 - U. 20575/1 LAVORI SCUOLA M.ROSSI-PERRIERA P.d.C.: 4.02.01.01	0,00	CP CS	30.000,00 30.000,00	0,00	0,00
4200 1	FINANZ. INFRASTRUTTURE SOCIALI - DECR. 17/7/2020 - U.20250/1 P.d.C.: 4.02.01.01	56.800,38	CP CS	113.600,76 113.600,76	56.800,38	56.800,38
5050 1	MUTUO POS.4448124/00 - RETE IDRICHE LOC. SAN GIORG IO-CUTRONEISABELLA. U.21740/1 P.d.C.: 6.03.01.04	0,00	CP CS	0,00 35.609,48	0,00	0,00
5050 4	MUTUO CASSA DD.PP. X AMPLIAMENTO ISTITUTO COMPENS IVO ROSSI U.20540 P.d.C.: 6.03.01.04	0,00	CP CS	0,00 68.952,87	0,00	0,00
5050 5	MUTUO X COMPLET.PISCINE U.2060101/1 SCUOLA MAGNOLI E E CATUSIPOS.4540188 (MUTUO 2014 E.300.000 POS.6 P.d.C.: 6.03.01.04	0,00	CP CS	0,00 57.401,08	0,00	0,00
5050 6	REALIZZAZIONE CONDOTTA FOGNARIA 1^ MODULO mutuo CC .DD. POS. 4462133/00 - U.21750/1 P.d.C.: 6.03.01.04	0,00	CP CS	0,00 54.183,39	0,00	0,00
5050 8	MUTUO MANUT. STRAORDINARIA SCUOLE POS.4555254 U.20470 P.d.C.: 6.03.01.04	0,00	CP CS	0,00 25.594,06	0,00	0,00
5050 12	MUTUO PER MANUT. STRAORD. STRADE RURALI U.20880/1 devo1uz. P.d.C.: 6.03.01.04	0,00	CP CS	0,00 16.669,01	0,00	0,00
5050 13	MUTUO PER MANUT. STRAORD. PUBBLICA ILLUMINAZIONE U .21490/1 P.d.C.: 6.03.01.04	0,00	CP CS	200.000,00 400.000,00	200.000,00	0,00
5050 17	MUTUO CASSA DD.PP. X MANUT. STRAORD. IMP. SPORTIVI U.20710/1 P.d.C.: 6.03.01.04	0,00	CP CS	0,00 61.000,00	0,00	0,00
5050 18	MUTUO PER MESSA IN SICUREZZA MURO VIA PORTA DI MAR E POS.6006726 - CAP.21430/1 P.d.C.: 6.03.01.04	0,00	CP CS	0,00 14.256,58	0,00	0,00

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
5050 20	MUTUO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE U.20840/1 P.d.C.: 6.03.01.04	0,00	CP CS	0,00 495.955,10	0,00	0,00
5050 22	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE RURALI - MUTUO- U.20850/1 P.d.C.: 6.03.01.04	0,00	CP CS	0,00 300.000,00	0,00	0,00
5050 23	CONSOLIDAMENTO COSTONE ROCCA REGIA - U.21180/1 P.d.C.: 6.03.01.04	0,00	CP CS	0,00 90.000,00	0,00	0,00
5050 25	MUTUO - INTERVENTI DI DIFESA COSTIERA LOC. SAN GIO RGIO U.21660 P.d.C.: 6.03.01.04	0,00	CP CS	0,00 90.000,00	0,00	0,00
5050 28	MUTUO PER INSTALLAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIA NZA NEL TERRITORIO COMUNALE - U.20395 P.d.C.: 6.03.01.04	0,00	CP CS	0,00 99.000,00	0,00	0,00
5050 29	MUTUO - REALIZZAZIONE E SISTEMAZIONE AREE PARCHI A TTREZZATI U.21930 P.d.C.: 6.03.01.04	0,00	CP CS	0,00 70.000,00	0,00	0,00
5050 30	MUTUI ANTICIPAZIONE FONDO ROTATIVO CASSA DD.PP. - U.20340 P.d.C.: 6.03.01.04	0,00	CP CS	0,00 90.000,00	0,00	0,00
TOTALI		6.026.593,26	CP CS	8.120.748,09 12.176.386,38	34.393.212,15	62.955.484,43
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 1020 / 1 2020 Cap./Art. Finanziato 12910 / 1 2021	5.171,35		5.171,35		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 2230 / 1 2020 Cap./Art. Finanziato 12910 / 1 2021	217.628,99		217.628,99		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 5050 / 30 2020 Cap./Art. Finanziato 20340 / 1 2021	87.209,50		87.209,50		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 4110 / 62 2020 Cap./Art. Finanziato 20460 / 1 2021	34.368,75		34.368,75		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 5050 / 8 2020 Cap./Art. Finanziato 20470 / 1 2021	16.273,04		16.273,04		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 5050 / 17 2020 Cap./Art. Finanziato 20710 / 1 2021	58.365,00		58.365,00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 5050 / 20 2020 Cap./Art. Finanziato 20840 / 1 2021	495.955,10		495.955,10		

F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	5050 / 2	2020	=====			
	Cap./Art. Finanziato	20850 / 1	2021	4.644,71	4.644,71	=====	=====
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	5050 / 22	2020	-----			
	Cap./Art. Finanziato	20850 / 1	2021	291.492,90	291.492,90	-----	-----
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	5050 / 23	2020	-----			
	Cap./Art. Finanziato	21180 / 1	2021	81.274,00	81.274,00	-----	-----
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	5050 / 29	2020	-----			
	Cap./Art. Finanziato	21930 / 1	2021	65.961,20	65.961,20	-----	-----
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	4110 / 39	2020	-----			
	Cap./Art. Finanziato	22060 / 1	2021	222.293,31	222.293,31	-----	-----
Avan. 11	AVANZO DA MUTUI			-----			
	applicato per Capitolo	20880 Articolo	1	-----	18.526,00	-----	-----
Avan. 11	AVANZO DA MUTUI			-----			
	applicato per Capitolo	21660 Articolo	1	-----	90.000,00	-----	-----
Avan. 12	AVANZO DA ONERI URBANIZZAZ.			-----			
	applicato per Capitolo	20260 Articolo	1	-----	20.000,00	-----	-----
Avan. 12	AVANZO DA ONERI URBANIZZAZ.			-----			
	applicato per Capitolo	20515 Articolo	1	-----	20.000,00	-----	-----
Avan. 16	VINCOLI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE			-----			
	applicato per Capitolo	20130 Articolo	1	-----	7.057,25	-----	-----
Avan. 16	VINCOLI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE			-----			
	applicato per Capitolo	20210 Articolo	1	-----	23.365,87	-----	-----
Avan. 16	VINCOLI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE			-----			
	applicato per Capitolo	20320 Articolo	1	-----	69.108,77	-----	-----
Avan. 16	VINCOLI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE			-----			
	applicato per Capitolo	20320 Articolo	2	-----	43.867,33	-----	-----
Avan. 16	VINCOLI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE			-----			
	applicato per Capitolo	20810 Articolo	1	-----	40.844,74	-----	-----
Avan. 18	VINCOLI DA LEGGI E PRINCIPI CONTABILI			-----			
	applicato per Capitolo	10840 Articolo	1	-----	14.000,00	-----	-----
Avan. 18	VINCOLI DA LEGGI E PRINCIPI CONTABILI			-----			
	applicato per Capitolo	12930 Articolo	2	-----	100.833,30	-----	-----

Avan.	VINCOLI DA LEGGI E PRINCIPI CONTABILI	=====			
18		=====			
	applicato per Capitolo 20820 Articolo 1	=====	16.423,49	=====	=====

Avan.	VINCOLI DA LEGGI E PRINCIPI CONTABILI	=====			
18		=====			
	applicato per Capitolo 20820 Articolo 1	=====	59.000,00	=====	=====
Avan.	VINCOLI DA LEGGI E PRINCIPI CONTABILI	=====			
18		=====			
	applicato per Capitolo 20820 Articolo 1	=====	30.187,24	=====	=====
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 7.607.231,11	10.254.599,93	34.393.212,15	62.955.484,43

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
10770 1 10770	ACQUISTO MATERIALE PER LAVORI DI MANUTENZIONE PA TRIMONIO E MEZZI DI SICUREZZA P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:5	9.000,00	CP CS	1.900,00 7.393,28	1.000,00	1.000,00
10790 1 10790	ACQUISTO BENI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI PATRIMONIO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:5	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.317,20	1.000,00	1.000,00
10810 1 10810	MANUT. IMPIANTI RIPARAZIONI ASCENSORI S.ANNA E P ALAZZO COM.LE P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:5	2.200,00	CP CS	3.500,00 8.295,27	3.500,00	3.500,00
10840 1 10840	MANUT. ORDINARIA E RIPARAZIONI PATRIMONIO COMUNA LE e.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:5	40.000,00	CP CS	80.000,00 83.080,00	10.000,00	10.000,00
10845 1 0	MANUT. TERMOIDRAULICA ELETTR - ANTINCENDIO PATRI MONIO P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:5	2.000,00	CP CS	1.000,00 2.480,54	1.000,00	1.000,00
10890 1 10890	SPESE PER CONCESSIONE DEMANIALE P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 1 Pgm.:5	81.835,66	CP CS	40.000,00 48.088,16	25.000,00	25.000,00
10920 1 10920	RIMBORSI SOMME ENTRATE COMUNALI P.d.C.: 1.09.99.04 Miss.: 1 Pgm.:5	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
10950 1 10950	FONDO PER PRESTAZIONI DI PROGETTAZIONE AFFIDATA AL PERSONALE INTERNO E.3250/1 P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	67.000,00	CP CS	70.000,00 79.432,59	70.000,00	70.000,00
10970 1 10970	ACQUISTO BENI DI CONSUMO UFFICIO TECNICO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:6	1.200,00	CP CS	1.500,00 2.512,00	1.500,00	1.500,00
10980 1 10980	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER SICUREZZA SUI LUOGH I DI LAVORO D.LGS 81/2008 SETTORE 4° P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:6	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.950,00	500,00	500,00
10990 1 10990	MANUTENZIONE AUTOMEZZI COMUNALI UFFICIO TECNICO P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:6	1.000,00	CP CS	2.200,00 3.066,24	1.000,00	1.000,00
11010 1 11010	MISSIONE AL PERSONALE - RIMBORSO SPESE P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 1 Pgm.:6	200,00	CP CS	200,00 200,00	200,00	200,00
11020 1 11020	SPESE PER PUBBLICITA' GARE DI APPALTO E.3300/1 P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 1 Pgm.:6	0,00	CP CS	0,00 675,88	0,00	0,00

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
11040 1 11040	PUBBLICAZIONE BANDI D GARA E SPESE ISTRUTTORIA P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 1 Pgm.:6	2.500,00	CP CS	3.000,00 3.000,00	0,00	0,00
11042 1 11040	POLIZZE ASSICURATIVE RESP. CIVILE E A GARANZIA P.d.C.: 1.10.04.01 Miss.: 1 Pgm.:6	5.500,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
11050 1 11050	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI UFFICI LL.P P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:6	1.000,00	CP CS	1.300,00 1.300,00	800,00	800,00
11210 1 11210	FITTO LOCALI UFFICI ANAGRAFE SAN MICHELE P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 1 Pgm.:7	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11490 1 11490	FITTO LOCALI ADIBITI AD UFFICIO DI COLLOCAMENTO P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 1 Pgm.:11	18.000,00	CP CS	18.000,00 28.926,80	18.000,00	18.000,00
12100 1 12100	FITTO LOCALI SCUOLA MATERNA P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 4 Pgm.:1	9.100,00	CP CS	4.910,00 26.423,67	4.910,00	4.910,00
12140 1 0	EDILIZIA SCOLASTICA AFFITTI E CONDUZIONE DEGLI S PAZI E RELATIVO ADATTAMENTO E.2080/19 P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 4 Pgm.:2	50.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
12150 1 12150	EMERGENZA SCUOLE PER UTENZE E FITTI SCUOLA S.FRA NCESCO P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 4 Pgm.:2	4.000,00	CP CS	0,00 2.892,64	0,00	0,00
12211 1 12210	ACQUISTO BENI PER IL FUNZIONAMENTO IMPIANTI NELL E SCUOLE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:6	200,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
12220 1 12220	ACQUISTO BENI FUNZIONAMENTO EDIFICI SCOLASTICI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:6	1.000,00	CP CS	800,00 800,00	800,00	800,00
12240 1 12240	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER LE SCUO LE P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 4 Pgm.:6	9.000,00	CP CS	9.000,00 13.639,70	6.000,00	6.000,00
12240 2 0	MANUT. IMPIANTI E RIPARAZIONE ASCENSORI SCUOLE P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 4 Pgm.:6	0,00	CP CS	0,00 0,00	3.000,00	3.000,00
12241 1 0	MANUT. TERMOIDRAULICA ELETTR. ANTINCENDIO SCUOLE P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 4 Pgm.:6	26.840,00	CP CS	5.000,00 21.200,63	7.000,00	7.000,00

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
12540 1 12540	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI (servizio rilevante ai fini iva) P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 6 Pgm.:1	0,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
12560 1 12560	MANUT. ORDINARIA RIPARAZIONI IMPIANTI SPORTIVI (servizio rilevante iva) P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 6 Pgm.:1	0,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
12565 1 0	MANUT. TERMOIDRAULICA ELETTR. ANTINCENDIO IMP. S PORTIVI - O.U (servizio rilevante iva) P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 6 Pgm.:1	3.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
12900 1 12900	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE STRADE E.1090/1 P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	1.000,00	CP CS	12.000,00 16.977,53	10.000,00	10.000,00
12910 1 0	CANTIERI DI LAVORO E.2230/1 P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 10 Pgm.:5	224.521,43	CP CS	227.971,69 229.692,77	0,00	0,00
12920 1 12920	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI VIABILITA' STRADE ESTERNE C.D.S. P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	3.000,00	CP CS	3.000,00 5.684,00	0,00	0,00
12930 1 12930	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI STRADE COM UNALI (C.D.S.) P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
12930 2 0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI STRADE COM UNALI (E.1090/1) P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	40.000,00	CP CS	90.000,00 129.400,00	90.000,00	90.000,00
12960 1 12960	RIMBORSO SPESE PER OPERE MARITTIME ESEGUITO DAL MINISTERO DEI LL.PP. P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 10 Pgm.:5	2.000,00	CP CS	1.000,00 1.264,29	1.000,00	1.000,00
12965 1 0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE DA CALAMITA' NATURALI - E.2200/12 P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 70.183,68	0,00	0,00
12970 1 12970	SERVIZIO PUBBLICA ILLUMINAZIONE Convenzione CONSIP "Servizio Luce 2" P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 10 Pgm.:5	650.000,00	CP CS	660.000,00 660.000,00	600.000,00	600.000,00
12970 2 0	SERVIZIO PUBBLICA ILLUMINAZIONE PARCO DELLE TERM E - E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 10 Pgm.:5	10.540,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
12970 3 0	SERVIZIO PUBBLICA ILLUMINAZIONE - O.U. Convenzione CONSIP "Servizio Luce 2" P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 10 Pgm.:5	300.000,00	CP CS	300.000,00 518.997,63	300.000,00	300.000,00

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
13200 1 13200	ACQUISTO BENI PROTEZIONE CIVILE E.1090/1 P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 11 Pgm.:1	7.500,00	CP CS	2.600,00 2.905,00	2.600,00	2.600,00
13200 2 0	ACQUISTO BENI PROTEZIONE CIVILE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 11 Pgm.:1	0,00	CP CS	11.000,00 11.000,00	10.000,00	10.000,00
13210 1 13210	MANUTENZIONE ORDINARIA E SERVIZI PROTEZIONE CIVILE E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 11 Pgm.:1	17.000,00	CP CS	2.000,00 8.398,00	17.000,00	17.000,00
13210 2 0	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 11 Pgm.:1	0,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	30.000,00	30.000,00
13215 1 0	PROTEZIONE CIVILE PRESTAZ. PROFESSIONALI E.1090/ P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 11 Pgm.:1	3.788,63	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
13280 1 0	GESTIONE DELLE COLONNINE ZONA PORTUALE E.3170/1 servizio a copertura P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:4	4.000,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	4.000,00	4.000,00
13285 1 0	ACQUISTO SMART CARD PER GESTIONE DELLE COLONNINE ZONA PORTUALE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:4	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.999,18	1.000,00	1.000,00
13290 1 0	GESTIONE DELLE COLONNINE ZONA PORTUALE (energia elettrica) E.3170/1 servizio a copertura P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 9 Pgm.:4	6.000,00	CP CS	6.000,00 6.000,00	6.000,00	6.000,00
13290 2 0	GESTIONE DELLE COLONNINE ZONA PORTUALE (fornitura acqua) E.3170/1 servizio a copertura P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 9 Pgm.:4	29.000,00	CP CS	29.000,00 29.000,00	29.000,00	29.000,00
13290 3 0	GESTIONE DELLE COLONNINE ZONA PORTUALE (canone demaniale) E.3170/1 servizio a copertura P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 9 Pgm.:4	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
13300 1 13300	TRASPORTO ACQUA POTABILE P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 9 Pgm.:4	2.000,00	CP CS	1.500,00 4.159,00	1.500,00	1.500,00
13320 1 13320	UTENZE SERVIZIO IDRICO BEVAI, FONTANE PUBBLICHE, SCUOLE. P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 9 Pgm.:4	178.000,00	CP CS	178.000,00 405.974,85	178.000,00	178.000,00
13325 1 0	MANUTENZIONE ORDINARIA RETE IDRICA E FOGNARIA P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:4	0,00	CP CS	27.500,00 27.500,00	0,00	0,00

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
13595 1 0	RIMBORSO SPESE CHILOMETRICHE ESA P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 9 Pgm.:2	1.000,00	CP CS	500,00 500,00	0,00	0,00
14250 1 14250	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER SERVIZIO CIMITERIAL E P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 12 Pgm.:9	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
14260 1 14260	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI CIMITERO P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 12 Pgm.:9	1.000,00	CP CS	1.000,00 3.159,00	1.000,00	1.000,00
14290 1 14290	RIMBORSO SOMME CIMITERIALE P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 12 Pgm.:9	0,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
14415 1 0	QUOTA PER SPESE COSTITUZIONE ATI P.d.C.: 1.04.01.04 Miss.: 14 Pgm.:4	500,00	CP CS	500,00 500,00	0,00	0,00
20060 2 0	SIST.COPERTURA E LOCALI VIA GARIBALDI E.4110/69 P.d.C.: 2.02.01.10 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	300.000,00
20070 1 20070	MANUTENZIONE STRAORD. EDIFICI COMUNALI " Mutuo E .4210/4 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 21.504,79	0,00	0,00
20080 1 20080	RISTRUTTURAZIONE ASILO C.DA SOVARETO E.4110/1 P.d.C.: 2.02.01.10 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	500.000,00
20090 1 20090	CONSOILIDAMENTO E RISTRUTTURAZIONE CASA COMUNALE EX CONVENTOGESUITI. E.4110/14 REGIONE P.d.C.: 2.02.01.10 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	7.746.854,00
20100 1 20100	CONSOLIDAMENTO EX ISTITUTO D'ARTE. "fin.regione" E.4110/15 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	6.582.000,00
20115 1 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCO DELLE TERME E.4 110/18 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	500.000,00 500.000,00	0,00	0,00
20120 1 20120	ADEGUAMENTO EX CONVENTO S. MARIA DELL'ITRA (BADI A GRANDE) E.4110/19 REGIONE P.d.C.: 2.02.01.10 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	850.000,00
20130 1 20130	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE C.DA MAURICI TRASF.STATO E.4050/1 P.d.C.: 2.02.01.10 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	9.557,25 9.557,25	0,00	0,00

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
20140 1 20140	RISTRUTTURAZ. IMMOBILE CHIESA DELLA RACCOMANDATA E. 4110/33 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	149.772,00
20150 1 20150	RIUSO EX MATTATOIO DA DESTINARE A CENTRO FUNZION ALE PER LA VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL TERRI P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	2.630.000,00	0,00
20160 1 20160	RESTAURO COMPLESSO EX CONVENTO S.F.SCO DI PAOLA E.4110/49 P.d.C.: 2.02.01.10 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	350.000,00	0,00
20165 1 0	INTERV. ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO PALAZZO DEI GE SUITTI E.4115/1 P.d.C.: 2.02.01.10 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	131.495,17 131.495,17	0,00	0,00
20170 1 20170	RIQUALIFICAZIONE BIBLIOTECA COMUNALE E.4050/7 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	59.370,38	CP CS	0,00 24.734,07	0,00	0,00
20175 1 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VILLETTA LOMBARDO AVANZO O.U. P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 5 Pgm.:1	12.081,21	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20180 1 20180	RIQUALIFICAZIONE PALAZZO COMUNALE E.4110/14 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	700.000,00	0,00
20190 1 20190	CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DELLA CINTA MURARIA - MURA DI VEGAE. 4110/16, regione P.d.C.: 2.02.01.10 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	200.000,00	0,00
20200 1 20200	MESSA IN SICUREZZA PALAZZO GESUITI SITO IN VIA V . EMANUELE E.4110/13 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	2.525.000,00
20210 1 20210	RIQUALIFICAZIONE E RICONVERSIONE DEI BENI CONFIS CATI ALLA MAFIA - E.4110/64 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	467.317,30	CP CS	490.682,87 490.682,87	0,00	0,00
20230 1 20230	ACQUISTO BENI SEZIONE PATRIMONIO P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 1 Pgm.:5	1.500,00	CP CS	1.500,00 2.290,95	1.500,00	1.500,00
20250 1 0	MANUT. STRAORD. INFRASTRUTTURE SOCIALI NEL TERRI TORIO COMUNALE E.4200/1 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 5 Pgm.:1	56.800,38	CP CS	113.600,76 113.600,76	56.800,38	56.800,38
20260 1 20260	INCARICHI PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE, ACCAT TAMENTO IMMOBILI entr. O.U. P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 1 Pgm.:5	15.000,00	CP CS	35.000,00 22.627,25	20.000,00	20.000,00

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
20290 1 20290	ACQUISTO HARDWARE LL.PP. P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 1 Pgm.:6	1.500,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
20310 1 20310	PROGETTAZ., DIREZIONE LAVORI, COLLAUDI, INDAGINI GEOLOGICHE ENTR. O.U. P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 1 Pgm.:6	0,00	CP CS	0,00 600,92	0,00	0,00
20320 1 20320	PROGETTAZ. MESSA IN SICUREZZA AGGLOMERATO URBANO C.DA SAN GIORGIO ART.1, C.51BIS, L.160/2019 - E P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 1 Pgm.:6	69.108,77	CP CS	69.108,77 69.108,77	0,00	0,00
20320 2 0	CONTRIBUTO PER PROGETTAZION IMPIANTO DRENAGGIO C .DA PERRIERA L. N.160/2019 ART.1 C.58-BI P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 1 Pgm.:6	43.867,33	CP CS	43.867,33 43.867,33	0,00	0,00
20340 1 20340	ANTICIPAZIONE FONDO ROTATIVO CASSA DD.PP. - E.50 50/30 P.d.C.: 2.05.99.99 Miss.: 1 Pgm.:6	87.209,50	CP CS	87.209,50 87.209,50	0,00	0,00
20360 1 0	REDAZIONE PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBI LE (PAES). E.4110/30 P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 1 Pgm.:6	23.100,00	CP CS	0,00 23.100,00	0,00	0,00
20430 1 20430	ADEGUAMENTO SCUOLA MATERNA MAGNOLIE VIA L.SCIASC IA QUOTA STATO E.4110/57 (E.5050/5 MUTU P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 4.431,21	0,00	0,00
20450 1 20450	MANUT. STRAORD. SCUOLA MATERNA PLESSO PERRIERA L . SCIASCIA E.4110/61 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	1.500.000,00	0,00
20460 1 20460	MANUT. STRAORD. SCUOLA MATERNA MASCAGNI - E.4110 /62 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:1	368.000,00	CP CS	328.768,75 355.421,58	0,00	0,00
20470 1 20470	MANUT. STRAORDINARIA IMMOBILI SCOLASTICI - E.505 0/8 MUTUO P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	25.594,06	CP CS	16.273,04 25.594,06	0,00	0,00
20500 1 20500	MANUT.STRAORDINARIA ABBATTIMENTO BARRIERE E ADEG UAMENTO TECNOLOGICO (MINISTERO INFRASTRUTTUR P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	0,00	CP CS	0,00 67.014,52	0,00	0,00
20510 1 20510	MANUT. STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI (AVANZO MUTUI) P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	16.000,00	CP CS	0,00 15.600,00	0,00	0,00
20515 1 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	0,00	CP CS	20.000,00 0,00	0,00	0,00

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
20560 1 20560	ADEGUAMENTO E ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA EMERGENZA P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	160.000,00	CP CS	128.000,00 160.000,00	0,00	0,00
20565 1 0	INDAGINI E VERIFICHE DEI SOLAI E CONTROSOFFITTI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PUBBLICI FIN.STATO E.4050 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	0,00	CP CS	105.000,00 105.000,00	0,00	0,00
20575 1 0	ADEGUAMENTO LOCALI IST. COMPRENSIVO M. ROSSI-PE RRIERA FIN. MIUR D.D. N.274/23-8-2021 - E.4 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	0,00	CP CS	30.000,00 30.000,00	0,00	0,00
20580 1 20580	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI POS. 4448128 4555211 4448123 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	0,00	CP CS	0,00 22,00	0,00	0,00
20585 1 0	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DI DIVERSI I EDIFICI SCOLASTICI - E.4050/9 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	0,00	CP CS	840.000,00 840.000,00	0,00	0,00
20590 1 20590	MANUT. STRAORD. ISTIT. SCOLASTICO AGAZZI VIA B. NASTASI E.4110/56 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	867.178,00
20600 1 20600	MANUT. STRAORD. SCUOLA ELEMENTARE VIA CATUSI E.4110/58 STATO (AVANZO DA MUTUO E.5 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	0,00	CP CS	0,00 77.959,68	0,00	0,00
20625 1 0	INCARICHI A TECNICI ESTERNI PROGETTAZIONE EDIFICI I SCOLASTICI LEGGE BUONA SCUOLA - E.4120/1 P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 1 Pgm.:6	175.240,12	CP CS	137.956,34 137.956,34	0,00	0,00
20630 1 20630	REALIZZAZIONE SCUOLA ELEMENTARE C.DA FERRARO E.4110/63 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	2.950.000,00
20650 1 20650	ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA CENTRALI TER MICHE DELLE SCUOLE - E.4060/1 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	130.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20660 1 20660	MANUT. STRAORD. ISTIT. SCOLASTICO INVEGES E.4110/29 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	0,00	CP CS	0,00 0,00	1.100.000,00	0,00
20680 1 20680	ACQUISTO ARREDI PER LE SCUOLE (AVANZO DA MUTUI) P.d.C.: 2.02.01.03 Miss.: 4 Pgm.:6	15.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20695 1 0	ADEGUAMENTO PALESTRA ISTIT. M.ROSSI E.5050/27 MUTUO CREDITO SPORTIVO P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 840,91	0,00	0,00

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
20710 1 20710	MANUT. STRAORDINARIA IMP. SPORTIVI - E.5050/17 - MUTUO P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1	61.000,00	CP CS	58.365,00 61.000,00	0,00	0,00
20720 1 20720	RIFUNZIONALIZZAZIONE ILLUMINOTECNICA CAMPO CALCI O GURRERA E.4110/24 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	1.000.000,00	0,00
20725 1 0	ADEGUAMENTO E RIFUNZIONALIZZAZIONE COMPLESSO POL IVALENTE DELLA PISCINA COMUNALE - E.4110/24 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	1.550.000,00
20730 1 20730	RIQUALIFICAZ. SPAZI ESTERNI IMP. SPORTIVI - E.41 10/24 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1	402.326,12	CP CS	160.947,67 402.326,12	0,00	0,00
20735 1 0	REALIZZAZIONE MANTO IN ERBA SINTETICA CAMPO GIUF FRE' E.4110/24 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	310.000,00
20750 1 20750	PROGETTO PALAZZETTO CENTRO SPORTIVO POLIFUNZIONA LE C.DA PERRIERA E.4110/42 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1	600.000,00	CP CS	600.000,00 600.000,00	0,00	4.350.000,00
20760 1 20760	RIQUALIFICAZIONE CAMPO DI BOCCE E IMP. FOTOVOLTA ICO E.4110/24 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	250.000,00	0,00
20800 2 0	MANUT. STRAORD. STRADE "Devoluz. mutui" avanzo + devoluzion P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 1.303,19	0,00	0,00
20810 1 20810	SVINCOLO STRADALE SS115 E.4110/11 TRASF.REGIONE P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	1.031.000,00 1.031.000,00	0,00	0,00
20820 1 20820	MANUT. STRAORD. INFRASTRUTTURE STRADALI E.1090/1 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	50.000,00	CP CS	191.000,00 191.000,00	50.000,00	50.000,00
20830 1 20830	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - avanzo da mu tui P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	43.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20830 2 20830	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - MUTUO - e.50 50/24 pos.60133852 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 1.223,92	0,00	0,00
20840 1 20840	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - MUTUO - E.50 50/20 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	500.000,00	CP CS	495.955,10 495.955,10	0,00	0,00

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
20850 1 20850	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE RURALI - MUTUO - E.5050/22 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	300.000,00	CP CS	296.137,61 299.929,91	0,00	0,00
20870 1 20870	MESSA IN SICUREZZA VIA DEL PELLEGRINAGGIO - E.41 10/46 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	285.000,00	0,00
20880 1 20880	MANUT. STRAORD. STRADE RURALI - MUTUO E.5050/12 1 avanzo + dev P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	18.526,00	CP CS	18.526,00 19.289,51	0,00	0,00
20900 1 20900	RIQUALIFICAZIONE URBANA QUARTIERE MARINA E.4110/ 1 20 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	1.987.553,00	0,00
20910 1 20910	RIQUALIFICAZIONE URBANA VIA LICATA, VITT.EMANUEL 1 E, P.GERARDIE.4110/20 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	3.671.587,00	0,00
20920 1 20920	RIQUALIFICAZIONE URBANA P.ZZA NOCETO E.4110/20 1 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	3.420.000,00	0,00
20930 1 20930	RIQUALIFICAZIONE URBANA QUARTIERE S. CATERINA - 1 E.4110/20 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	2.800.000,00	0,00
20940 1 20940	RIQUALIFICAZIONE URBANA P.ZZE LUNGO ASSI VIA LIC 1 ATA E C.SO VITTORIO EMANUELE FIN.STATO E.4050/ P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 138,58	0,00	0,00
20950 1 20950	MANUT. STRAORDINARIA STRADE - E.4110/28 1 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	500.000,00
20960 1 20960	RIQUALIFICAZIONE URBANA PIAZZETTA MARCONI E.4110 1 /21 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	122.128,00
20980 1 20980	RIVITALIZZAZIONE URBANA SOCIO ECONOMICA QUARTIER 1 E MARINA COLLEGAM. STAZIONE-PIAZZA. E.4110/2 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	1.630.000,00
20990 1 20990	MANUT. STRADA COMUNALE STRASATTO/NADORE E.4110/4 1 0 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	500.000,00 500.000,00	0,00	0,00
21000 1 21000	REALIZZAZ. PARCHEGGIO URBANO PORTA PALERMO E.411 1 0/25 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	7.072.000,00

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
21030 1 21030	RIQUALIFICAZIONE VIA TUMOLIERI FIN.REGIONE E.4110/45 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	294.802,89	CP CS	0,00 88.310,61	0,00	0,00
21080 1 21080	REALIZZAZ. STRADA DI COLLEGAMENTO TRA VIA OVIDIO E C/SO MIR GLIA E.4110/20 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	1.500.000,00
21100 1 21100	REALIZZAZ. PARCHEGGI (PUMS) E.4110/20 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	10.000.000,00
21110 1 21110	REALIZZAZ. MICRO AREE DA DESTINARE A PARCHEGGIO PUMS E.4110/20 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	400.000,00
21140 1 21140	PARCHEGGIO INTERSCAMBIO AREA PERRIERA E. 4110/34 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	331.527,00
21150 1 21150	REALIZZAZIONE DELLA GREENWAYS FERDINANDEA TRATTO FERROVI ARIO C.DA FOGGIA-SCIACCA E. 4110/35 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	3.297.117,00	0,00
21155 1 0	REALIZZAZIONE DELLA GREENWAYS FERDINANDEA NEL TR ATTO DIMESSO DELLA LINEA FERROVIARIA CARB P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	3.299.225,00	0,00
21170 1 21170	CONSOLIDAMENTO COSTONE TRATTO BANCHINA LARGO S. PAOLO E. 4110/37 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	240.000,00
21180 1 21180	CONSOLIDAMENTO COSTONE ROCCA REGIA - MUTUO E.505 0/23 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	90.000,00	CP CS	81.274,00 90.000,00	0,00	0,00
21200 1 21200	MANUT. STRAORD. IN DIFESA DELLA COSTA ANTISTANTE E RIPRIST NO VIABILITA' PER FRUIZIONE MUSEO DE P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 42.265,18	0,00	0,00
21210 1 21210	MESSA IN SICUREZZA DELL'IMBOCCATURA DEL PORTO E DEI MOLI ESTERNI DI LEVANTE E DI PONENTE E.4050/ P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 69.548,27	0,00	0,00
21220 1 21220	RIQUALIFICAZIONE AGGLOMERATO URBANO S. GIORGIO E.4110/7 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	1.626.901,00	0,00
21240 1 21240	RIQUALIFICAZIONE TRACCIATO VIARIO DEL CENTRO STO RICO - VICOLO GIGO E PLANETA. E.4110/48 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	1.055.360,00	0,00

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
21260 1 21260	MESSA IN SICUREZZA VIA ELEONORA D'ARAGONA E.4110 /67 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	1.123.705,20	0,00
21380 1 21380	COLLEGAMENTO QUARTIERE PERRIERA CON LA ZONA BALN EARE DEL LIDO - E.4110/66 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	365.500,00	0,00
21400 1 21400	REALIZZAZIONE DELLE ROTATOIE STRADALI PREVISTE D AL PUMS E.4110/69 REGIONE P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	1.130.000,00
21410 1 21410	RIQUALIFICAZIONE URBANA C.DA FOGGIA E.4110/47 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	500.000,00
21420 1 21420	MANUT. STRAORDINARIA STRADA INTERPODERALE BONFIG LIO E.4110/48 REGIONE P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	200.000,00
21450 1 21450	MANUTENZIONE STRADA VIA DEI SICANI - E.4110/32 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	1.250.000,00	0,00
21490 1 21490	MANUT. STRAORDINARIA PUBBLICA ILLUMINAZIONE E.50 50/13 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	200.000,00	CP CS	200.000,00 400.000,00	200.000,00	0,00
21500 1 21500	MANUT. STRAORDINARIA IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMI NAZ. - O.U. Convenzione CONSIP "Servizio Luce 2" P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	73.371,19	CP CS	85.000,00 102.981,60	85.000,00	85.000,00
21500 2 0	MANUT. STRAORDINARIA IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMI NAZIONE Convenzione CONSIP "Servizio Luce 2" P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	106.628,81	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
21580 1 21580	MESSA IN SICUREZZA STRADA STADA VIA GHEZZI ZONA ISABELLA E.4110/17 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	1.500.000,00
21620 1 21620	REALIZZAZ. SISTEMA DI DRENAGGIO URBANO RIGUARDAN TE LA PARTE TERRITORIALE DEL BACINO IDROGEOLOGIC P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	781.000,00	0,00
21650 1 21650	MANUTENZ. STRAORDINARIA MESSA IN SICUREZZA STRDA VIA GHEZZI E.4110/41 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	3.528.973,48
21660 1 21660	SALVAGUARDIA COSTE DI LOC.TA' SAN GIORGIO - MUTU O E.5050/25 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 8 Pgm.:1	90.000,00	CP CS	90.000,00 90.000,00	0,00	0,00

Responsabile 7 DIRIGENTE 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
21740 1 21740	RETE IDRICHE LOC. SAN GIORGIO-CUTRONE-ISABELLA - mutuo cassaDD.PP. -E.5050/1 POSIZIONE N. 444812 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:4	0,00	CP CS	0,00 58.500,00	0,00	0,00
21840 1 21840	RIFACIMENTO E AMMODERNAMENTO RETE IDRICA CITTADI NA E.4110/22 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:4	1.557.456,16	CP CS	1.435.872,83 1.557.456,16	0,00	0,00
21850 1 0	AMPLIAMENTO E ADEGUAMENTO CENTRO COMUNALE DI RAC COLTA RSU E.4110/50 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:3	0,00	CP CS	436.802,30 436.802,30	0,00	0,00
21920 1 21920	RIQUALIFICAZIONE VILLA COMUNALE E.4110/12 REGION E P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:2	0,00	CP CS	0,00 0,00	850.000,00	0,00
21930 1 0	REALIZZAZIONE E SISTEMAZIONE AREE PARCHI ATTREZZ ATI E.5050/29 MUTUO P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:2	70.000,00	CP CS	65.961,20 70.000,00	0,00	0,00
21940 1 0	ADEGUAMENTO PARCO GIOCHI INCLUSIVO C.DA PERRIERA E.4110/75 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:2	0,00	CP CS	39.270,00 39.270,00	0,00	0,00
21945 1 0	REALIZZAZIONE DI CHARGING STATION - E.4115/1 CONTRIB. L. N.160/2019 ART. 1 C.29 I P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:2	0,00	CP CS	128.504,83 128.504,83	0,00	0,00
21950 1 21950	ACQUISTO BENI PER ARREDO URBANO - 1090/1 P.d.C.: 2.02.01.03 Miss.: 9 Pgm.:2	8.800,00	CP CS	30.000,00 30.000,00	12.300,00	12.300,00
21960 1 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COLONNINE AL PORTO P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:4	0,00	CP CS	20.000,00 20.000,00	0,00	0,00
22020 1 22020	REALIZZAZIONE LOCULI - E.3230/2 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 12 Pgm.:9	100.000,00	CP CS	0,00 0,00	120.000,00	120.000,00
22050 1 22050	CENTRO FIERISTICO PER IL SOSTEGNO DELLA CULTURA E DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - 4110/10 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 14 Pgm.:2	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	4.614.655,00
22060 1 22060	REALIZZAZIONE NUOVO MERCATO ITTICO COMUNALE E. 4110/39 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 14 Pgm.:2	597.932,12	CP CS	597.932,12 597.932,12	0,00	0,00
	TOTALI GENERALI	8.714.958,06	CP CS	11.467.950,13 13.273.426,86 11.467.950,13 0,00	35.537.358,58 0,00 35.537.358,58 0,00	63.744.497,86 0,00 63.744.497,86 0,00

Responsabile 10 DIRIGENTE 5° SETTORE URBANISTICA

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
3020 1	DIRITTI DI ISTRUTTORIA DI ATTI UFFICIO TECNICO P.d.C.: 3.01.02.01	125.000,00	CP CS	100.000,00 100.000,00	120.000,00	120.000,00
3020 2	DIRITTI RILASCIO VISURE CATASTALI SPORTELLO DECENTRATO PRESSO COMUNE P.d.C.: 3.01.02.01	3.000,00	CP CS	15.000,00 15.000,00	1.500,00	1.500,00
3025 1	DIRITTI PER RILASCIO TESSERINI ACCESSO AL MERCATO P.d.C.: 3.01.02.01	500,00	CP CS	300,00 300,00	300,00	300,00
3190 3	PROVENTI DERIVANTI DAL RILASCIO TESSERINI X AUTORIZZAZIONE ALLA RACCOLTA DI FUNGHI. P.d.C.: 3.01.02.01	150,00	CP CS	150,00 150,00	150,00	150,00
3310 1	PROVENTI DA ATTIVITA' DI ESTRAZIONE DEI GIACIMENTI MINERARI DI CAVA - LEGGE 9/7.5.2015 P.d.C.: 3.05.99.99	6.000,00	CP CS	6.000,00 6.000,00	6.000,00	6.000,00
4020 1	PROVENTI PER MONETIZZAZIONE AREE P.d.C.: 4.05.04.99	25.478,86	CP CS	20.491,67 20.491,67	0,00	0,00
4030 1	PROVENTI DA ONERI CONCESSORI P.d.C.: 4.05.01.01	385.000,00	CP CS	400.000,00 400.000,00	390.000,00	390.000,00
4030 2	PROVENTI DA SANATORIA L. 47/85, L.37/2003 - L.724/94. P.d.C.: 4.05.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4040 3	ONERI A SCOMPUTO PER REALIZZAZIONE SVINCOLO SS115 STARDA VICCINALE C.DA BORDEA - U.21010/1 P.d.C.: 4.05.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4040 4	PROVENTI O.U. DA PROGRAMMA DI RECUPERO URBANO E INTEGRATO U.21630/2 P.d.C.: 4.05.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4040 6	ONERI A SCOMPUTO PER REALIZZAZIONE OPERE VIA RENELLA U.21020/1 P.d.C.: 4.05.01.01	53.750,12	CP CS	53.750,12 53.750,12	0,00	0,00
4040 7	ONERI A SCOMPUTO PER RIQUALIFICAZIONE VICOLO CARICATORE U.21025/1 P.d.C.: 4.05.01.01	38.263,81	CP CS	38.263,81 38.263,81	0,00	0,00
	TOTALI	637.142,79	CP CS	633.955,60 633.955,60	517.950,00	517.950,00

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021

Avan.	AVANZO DA ONERI URBANIZZAZ.	=====			
12		=====			
	applicato per Capitolo 13180 Articolo 2	=====	20.000,00	=====	=====

		0,00			
	TOTALI GENERALI	0,00			
		637.142,79	653.955,60	517.950,00	517.950,00

Responsabile 10 DIRIGENTE 5° SETTORE URBANISTICA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
11670 1 11670	RIMBORSO QUOTA DA RILASCIO TESSERINI AUTORIZZAZIONI ALLA RACCOLTA DI FUNGHI. P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 1 Pgm.:11	200,00	CP CS	100,00 175,00	100,00	100,00
11930 1 11930	ACQUISTO BENI DI CONSUMO - SERVIZIO COMMERCIO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	500,00	CP CS	500,00 985,00	500,00	500,00
11950 1 11950	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI UFFICIO COMMERCIO P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 3 Pgm.:1	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
13080 1 13080	ACQUISTO BENI DI CONSUMO URBANISTICA P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 8 Pgm.:1	2.350,00	CP CS	2.000,00 3.092,50	2.000,00	2.000,00
13090 1 13090	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SPORTELLO CATASTALE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 8 Pgm.:1	400,00	CP CS	400,00 800,00	400,00	400,00
13100 1 13100	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI UFFICIO URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 8 Pgm.:1	1.650,00	CP CS	2.000,00 2.322,41	1.000,00	1.000,00
13120 1 0	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI SETTORE URBANISTICA P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 8 Pgm.:1	1.200,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
13125 1 0	ASSISTENZA SOFTWARE AREA URBANISTICA P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CP CS	13.585,00 13.585,00	13.550,00	13.550,00
13130 1 13130	INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE E RIMBORSO SPESE P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 8 Pgm.:1	300,00	CP CS	100,00 100,00	100,00	100,00
13180 1 13180	RESTITUZIONE SOMME VERSATE E NON DOVUTE "ONERI CONCESSIONARI" P.d.C.: 1.09.99.04 Miss.: 8 Pgm.:1	4.000,00	CP CS	1.500,00 7.782,19	4.000,00	4.000,00
13180 2 0	RESTITUZIONE SOMME VERSATE E NON DOVUTE "ONERI CONCESSIONARI" AVANZO O.U. P.d.C.: 1.09.99.04 Miss.: 8 Pgm.:1	42.000,00	CP CS	20.000,00 57.964,20	0,00	0,00
13190 1 13190	RIMBORSO QUOTA AGENZIA ENTRATE PER RILASCIO VISURE CATASTALI P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 8 Pgm.:1	4.000,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
14370 1 14370	ACQUISTO BENI SERVIZIO MERCATO ORTOFRUTTICOLO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 14 Pgm.:2	300,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00

Responsabile 10 DIRIGENTE 5° SETTORE URBANISTICA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
14410 1 14410	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI MERCATO ORT FRUTTICOLO P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 14 Pgm.:2	300,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
14540 1 14540	QUOTA ASSOCIATIVA ASS.NE STRADE DEL VINO TERRE S ICANE E.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 16 Pgm.:1	2.500,00	CP CS	2.500,00 5.000,00	2.500,00	2.500,00
20270 1 0	INCARICO PER ADEGUAMENTO DELLA CARTOGRAFIA DEL P RG AVANZO O.U. P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 1 Pgm.:5	25.000,00	CP CS	0,00 22.570,00	0,00	0,00
21020 1 21020	REALIZZAZIONE OPERE LUNGO LA VIA RENELLA - O.U. A SCOMPUTO E.4040/6 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	53.750,12	CP CS	53.750,12 53.750,12	0,00	0,00
21025 1 0	RIQUALIFICAZIONE VICOLO CARICATORE O.U. A SCOMP UTO E. 4040/7 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	38.263,81	CP CS	38.263,81 38.263,81	0,00	0,00
21630 1 21630	REALIZZ. PROGRAMMA INTEGRATO C/DA PERRIERA - FIN .O.URB. E.4040/4 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 7.924,27	0,00	0,00
21690 1 21690	ACQUISTO BENI URBANISTICA P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 8 Pgm.:1	1.350,00	CP CS	2.500,00 4.569,30	500,00	500,00
21700 1 21700	Spese per la formaz., adeguamento degli strument i Urbanistici, incarichi prof.ali "PIANO REGOLAT. P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 222.603,31	0,00	0,00
21710 1 21710	REDAZIONE PIANO REGOLATORE COMMERCIALE P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 57.111,52	0,00	0,00
21720 1 21720	REDAZIONE P.R.G. - PIANI ATTUATIVI - PARTICOLARE GGIATI - DEL CENTRO STORICO E ISABELLA - PROT P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 14.112,37	0,00	0,00
21730 1 21730	REDAZIONE PIANO DEL PORTO P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 25.000,00	0,00	0,00
	TOTALI GENERALI	178.563,93	CP CS	139.698,93 540.211,00 139.698,93 0,00	27.150,00 0,00 27.150,00 0,00	27.150,00 0,00 27.150,00 0,00

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021

Pag. 6

Avan.	VINCOLI DA LEGGI E PRINCIPI CONTABILI	=====			
18		=====			
	applicato per Capitolo 13550 Articolo 1	=====	1.546,70	=====	=====

Avan.	VINCOLI DA LEGGI E PRINCIPI CONTABILI	=====			
18		=====			
	applicato per Capitolo 13640 Articolo 1	=====	17.000,00	=====	=====
Avan.	VINCOLI DA LEGGI E PRINCIPI CONTABILI	=====			
18		=====			
	applicato per Capitolo 13640 Articolo 1	=====	30.000,00	=====	=====
			0,00		
			0,00		
	TOTALI GENERALI		48.546,70	0,00	0,00

Responsabile 6 DIRIGENTE 6° SETTORE IMP SERV. A RETE GES

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
10760 1 10760	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO D.LGS 81/2008 D.LGS.81/2008 SETTORE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:5	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.720,00	1.000,00	1.000,00
10765 1 0	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER IL PATRIMONIO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:5	500,00	CP CS	600,00 600,00	500,00	500,00
10780 1 10780	ACQUISTO BENI X MANUT. AUTOMEZZI SETTORE PATRIMONIO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:5	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
10800 1 10800	ACQUISTO CARBURANTE X GLI AUTOMEZZI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:5	2.600,00	CP CS	1.000,00 1.618,33	1.000,00	1.000,00
10850 1 10850	INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE E RIMBORSO SPESE P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 1 Pgm.:5	100,00	CP CS	100,00 100,00	100,00	100,00
10880 1 10880	SERVIZIO INTEGRATO GESTIONE DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - D.LGS. 81/2008 P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:5	36.700,00	CP CS	10.000,00 79.974,35	15.000,00	15.000,00
10960 1 10960	ACQUISTO CARBURANTE PARCO MACCHINE LAV. PUBBLICI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:6	2.100,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
11360 1 11360	carburante, gasolio e materiale per gli automezzi sezione autoparco. P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:11	7.500,00	CP CS	5.000,00 5.512,26	5.000,00	5.000,00
11370 1 11370	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI AUTOMEZZI COMUNALI P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:11	4.850,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
11380 1 11380	ONERI ASSICURATIVI - autoparco - dirigenti - vari P.d.C.: 1.10.04.01 Miss.: 1 Pgm.:11	15.200,00	CP CS	7.782,00 7.782,00	15.000,00	15.000,00
11500 1 11500	CANONE LEASING PER AUTO P.d.C.: 1.03.02.08 Miss.: 1 Pgm.:11	5.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11560 1 11560	Tasse per automezzi com.li. - P.d.C.: 1.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:11	5.500,00	CP CS	4.500,00 4.500,00	5.000,00	5.000,00
11910 1 11910	Acquisto carburante per il parco macchine P.Municipale P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	12.000,00	CP CS	12.000,00 11.156,68	10.000,00	10.000,00

Responsabile 6 DIRIGENTE 6° SETTORE IMP SERV.A RETE GES

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
13105 1 0	ACQUISTO TARGHE PER TOPONOMASTICA E.1090/1 P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 8 Pgm.:1	500,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
13510 1 13510	ACQUISTO CARBURANTE PARCO MACCHINE VILLE E GIARDINI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:2	3.250,00	CP CS	3.500,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
13530 1 13530	ACQUISTO CARBURANTE PARCO MACCHINE - ECOLOGIA E IMPIANTI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:2	4.500,00	CP CS	4.000,00 4.723,86	3.000,00	3.000,00
13540 1 13540	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO D.LGS.81/2008 SETTORE 6° AMBIENTE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:2	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.434,63	1.000,00	1.000,00
13550 1 13550	ACQUISTO SEMENTI, PIANTE ETC. X VILLE - GIARDINI e.1090/1 P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:2	500,00	CP CS	2.500,00 2.500,00	2.500,00	2.500,00
13580 1 13580	ACQUISTO ALIMENTI X CANI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:2	200,00	CP CS	200,00 379,99	200,00	200,00
13610 1 13610	MANUT. BENI E AUTOMEZZI X IL SERVIZIO VILLE P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:2	2.000,00	CP CS	2.000,00 2.505,00	2.000,00	2.000,00
13640 1 13640	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI SERVIZIO VILLE GIARDINIE.1090/1 P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:2	25.000,00	CP CS	72.000,00 83.921,76	10.000,00	10.000,00
13660 1 13660	SERVIZIO CUSTODIA E MANTENIMENTO CANI P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 9 Pgm.:2	302.000,00	CP CS	299.437,84 379.396,55	300.000,00	300.000,00
13710 1 0	ACQUISTO FUNZ. AMBULATORIO VETERINARIO PER SERVIZIO RANDAGISMO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:2	1.500,00	CP CS	1.500,00 2.427,20	1.000,00	1.000,00
14330 1 14330	ACQUISTO CARBURANTE PARCO MACCHINE UFFICIO AFFISSIONI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 14 Pgm.:4	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
21900 1 21900	REALIZZAZIONE E GESTIONE RIFUGI PER CANI E/O GATTI E.4110/23 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:2	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	550.000,00
21910 1 0	ACQUISTO TRABATELLO PER VILLE E GIARDINI P.d.C.: 2.02.01.05 Miss.: 9 Pgm.:2	0,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	0,00	0,00

Responsabile 6 DIRIGENTE 6° SETTORE IMP SERV.A RETE GES

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
21955 1 0	ACQUISTO BENI DUREVOLI SERVIZIO RANDAGISMO P.d.C.: 2.02.01.03 Miss.: 9 Pgm.:2	3.500,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	1.000,00	1.000,00
	TOTALI GENERALI	439.000,00	CP CS	442.619,84 607.752,61 442.619,84 0,00	387.300,00 0,00 387.300,00 0,00	937.300,00 0,00 937.300,00 0,00

Responsabile 4 DIRIGENTE 7° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
2030 1	TRASF. PER SERVIZIO ORDINE PUBBLICO E STRAORDINARIO PER EMERGENZA COVID 19 PERSONALE PM U.11830/3 E 118 P.d.C.: 2.01.01.01	27.940,82	CP CS	31.000,00 31.000,00	31.000,00	0,00
2080 16	PROGETTO SPIAGGE SICURE P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2220 1	FONDO PREVENZIONE ED IL CONTRASTO MALTRATTAMENTO ANIMALI P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2240 1	CONTRIB. REGIONE PER PREVENZIONE DEL CONTAGIO COVID-19 IN CORRISPONDENZA DELLE SPIAGGE LIBERE - U.13 P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	41.609,73 41.609,73	0,00	0,00
3072 1	DIRITTI X RILASCIO CONTRASSEGNO DISABILI - POLIZIA MUNICIPALE P.d.C.: 3.01.02.01	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
3080 1	PROVENTI PER INFRAZIONE CODICE DELLA STRADA P.d.C.: 3.02.02.01	250.000,00	CP CS	200.000,00 190.000,00	200.000,00	200.000,00
3080 2	PROVENTI PER INFRAZIONE CODICE DELLA STRADA DA RUOLI P.d.C.: 3.02.02.01	232.750,00	CP CS	10.000,00 507.807,77	10.000,00	10.000,00
3082 1	PROVENTI DA PARCHEGGI STRISCIE BLU P.d.C.: 3.01.02.01	30.000,00	CP CS	150.000,00 150.000,00	170.000,00	170.000,00
3190 1	PROVENTI DA RIMBORSO SPESE POSTALI, SIV. ANCITEL E MOTORIZZAZIONE X INFRAZIONI AL C.D.S. P.d.C.: 3.01.02.01	12.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
4050 60	PROGRAMMA MOBILITA' SOSTENIBILE CASA-SCUOLA-LAVORO FIN. MINISTERO DELL'AMBIENTE" - U.21390/ P.d.C.: 4.02.01.01	313.845,00	CP CS	313.845,00 313.845,00	0,00	0,00
	TOTALI	867.035,82	CP CS	756.954,73 1.244.762,50	421.500,00	390.500,00
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 4050 / 6 2020 Cap./Art. Finanziato 21390 / 1 2021	82.045,00		82.045,00		
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 949.080,82		838.999,73	421.500,00	390.500,00

Responsabile 4 DIRIGENTE 7° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
11620 1 11620	RIMBORSO SOMME ALLA REGIONE SICILIA X SERV. SALV ATAGGIO SPIAGGIE P.d.C.: 1.09.99.02 Miss.: 1 Pgm.:11	0,00	CP CS	0,00 49.600,00	0,00	0,00
11700 2 0	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' RUOLI C.D.S. P.d.C.: 1.10.01.03 Miss.: 20 Pgm.:2	149.180,18	CP CS	7.445,82 0,00	7.445,82	7.445,82
11830 2 0	Personale Assegni Fissi "progetto potenziamento" c.d.s. P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	0,00	CP CS	3.779,00 3.779,00	0,00	0,00
11830 3 0	Personale Assegni Fissi INDENNITA' ORDINE PUBBLI CO COVID-19 P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	17.558,00	CP CS	23.431,00 23.977,00	23.431,00	0,00
11830 4 0	SERVIZIO STRAORDINARIO EFFETTUATO DAL PERSONALE DELLA DELLA POLIZIA MUNICIPALE PER COVID-1 P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	3.560,50	CP CS	4.000,00 4.000,00	0,00	0,00
11835 1 0	PERSONALE PER PROGETTO SPIAGGE SICURE P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 11 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11840 2 0	Contributi su Assegni Fissi "progetto potenziame nto" c.d.s. P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 3 Pgm.:1	0,00	CP CS	899,50 899,50	0,00	0,00
11840 3 0	Contributi INDENNITA' ORDINE PUBBLICO COVID-19 P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 3 Pgm.:1	4.178,90	CP CS	5.577,00 5.706,90	5.577,00	0,00
11840 4 0	CONTRIBUTI SERVIZIO STRAORDINARIO EFFETTUATO DAL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE PER COVID-1 P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 3 Pgm.:1	847,50	CP CS	1.000,00 1.000,00	0,00	0,00
11850 1 11850	PREVIDENZA COMPLIMENTARE ART.17 C.C.N.L. P.M. C .D.S. P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	2.500,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
11880 1 11880	ACQUISTO SUSSIDI DIDATTICI PROGETTO EDUCAZIONE S TRADALE C.D.S. E.3080/1 P.d.C.: 1.03.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	500,00	CP CS	500,00 686,05	500,00	500,00
11890 1 11890	VESTIARIO E ARMAMENTO PERSONALE P.M. - C.D.S. ACQUISTO BENI SICUREZZA SUI LUOGHI D P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	11.000,00	CP CS	15.000,00 15.122,95	15.000,00	15.000,00
11900 1 11900	ACQUISTO BENI PER LA P.M. C.D.S. P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	6.000,00	CP CS	5.000,00 6.119,80	5.000,00	5.000,00

Responsabile 4 DIRIGENTE 7° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
11920 1 11920	ACQUISTO PER POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA SEGNALETICASTRADE C.D.S. P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	10.000,00	CP CS	12.000,00 13.874,13	12.000,00	12.000,00
11940 1 11940	SERVIZIO STRADALE E AMBIENTALE ASS.NE VOLONTARI C.D.S. P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 3 Pgm.:1	2.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	0,00	0,00
11980 1 11980	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI UFFICI P.M. C.D.S. P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 3 Pgm.:1	3.500,00	CP CS	3.000,00 3.475,80	2.000,00	2.000,00
11985 1 0	MANUTENZIONE ORDINARIA PER TRASFERIMENTO UFFICI P.M. c.d.s P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 3 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11990 1 11990	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PARCO MACC HINE P.M. C.D.S. P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 3 Pgm.:1	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.896,83	3.000,00	3.000,00
12000 1 12000	FORMAZIONE PERSONALE P.M. - C.D.S. P.d.C.: 1.03.02.04 Miss.: 3 Pgm.:1	4.000,00	CP CS	4.000,00 6.607,64	3.000,00	3.000,00
12010 1 12010	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI SEMAFORI P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 3 Pgm.:1	13.237,72	CP CS	13.237,72 16.218,61	13.237,72	13.237,72
12020 1 12020	ACCERTAMENTO E CONTROLLO IN MATERIA DI C.D.S. P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 3 Pgm.:1	43.000,00	CP CS	40.000,00 60.725,22	40.000,00	40.000,00
12030 1 12030	INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE E RIMBORSO S PESE C.D.S. P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 3 Pgm.:1	1.000,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
12040 1 12040	CANONE NOLEGGIO AUTOMEZZI - C.D.S. P.d.C.: 1.03.02.08 Miss.: 3 Pgm.:1	9.000,00	CP CS	13.000,00 15.603,39	13.000,00	13.000,00
12050 2 0	IRAP sul personale "progetto potenziamento c.d.s ." P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	0,00	CP CS	321,50 321,50	0,00	0,00
12050 3 0	IRAP sul personale INDENNITA' ORDINE PUBBLICO COVID-19 P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	1.493,10	CP CS	1.992,00 2.038,48	1.992,00	0,00
12050 4 0	IRAP SERVIZIO STRAORDINARIO EFFETTUATO DAL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE PER COVID-19 P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	302,82	CP CS	1.000,00 1.000,00	0,00	0,00

Responsabile 4 DIRIGENTE 7° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
12070 1 12070	RIMBORSO SOMME INCASSATE IN ECCESSO - POLIZ. MUN ICIP. C.D.S. P.d.C.: 1.09.99.04 Miss.: 3 Pgm.:1	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
13220 1 13220	SERVIZIO DI VIGILANZA E SALVATAGGIO SPIAGGE E. 1 090/1 P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 11 Pgm.:1	38.307,50	CP CS	60.000,00 60.000,00	60.000,00	60.000,00
13230 1 0	RISPETTO DELLE MISURE ANTI COVID-19 SPIAGGE SICU RE - ALTRI SERVIZI DIVERSI n.a.c. - PROTEZIONE P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 11 Pgm.:1	0,00	CP CS	41.609,73 41.609,73	0,00	0,00
13490 2 0	LAVORO STRAORDINARIO CONTRASTO AL MALTRATTAMENTO ANIMALI E.2220/1 P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 9 Pgm.:2	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
13500 2 0	CONTRIBUTI LAVORO STRAORDINARIO CONTRASTO AL MAL TRATTAMENTO ANIMALI E.2220/1 P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 9 Pgm.:2	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
13720 2 0	IRAP LAVORO STRAORDINARIO CONTRASTO AL MALTRATTA MENTO ANIMALI - E.2220/1 P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 9 Pgm.:2	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20390 1 20390	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEMAFORI c.d.s. P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 3 Pgm.:1	14.306,35	CP CS	14.306,35 21.375,37	14.306,35	14.306,35
20395 1 0	INSTALLAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO COMUNALE - E.5050/28 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 3 Pgm.:2	95.954,88	CP CS	0,00 95.954,88	0,00	0,00
20396 1 0	TELECAMERE MOBILI PER CONTRASTARE L'ABBANDONO I NDISCRIMINATO DI RIFIUTI P.d.C.: 2.02.01.04 Miss.: 3 Pgm.:2	8.108,12	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20410 1 20410	ACQUISTO ATTREZZATURE PER POLIZIA MUNICIPALE C.D .S. P.d.C.: 2.02.01.05 Miss.: 3 Pgm.:1	2.500,00	CP CS	5.000,00 6.250,00	5.000,00	5.000,00
21390 1 0	PROGETTO PROGRAMMA SPERIMENTALE MOBILITA' SOSTEN IBILE CASA- SCUOLA-LAVORO FIN. MINISTERO E.4050/ P.d.C.: 2.02.01.01 Miss.: 10 Pgm.:5	395.890,00	CP CS	395.890,00 395.890,00	0,00	0,00
21465 1 0	ACQUISTO DISSUASORI - avanzo da mutui P.d.C.: 2.02.01.05 Miss.: 3 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
21470 1 0	ACQUISTO AUTOMEZZO PROGETTO SPIAGGE SICURE P.d.C.: 2.02.01.01 Miss.: 11 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00

COMUNE DI SCIACCA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021

Pag. 10

		CP	684.489,62	230.989,89	199.989,89
TOTALI GENERALI		CS	865.232,78	0,00	0,00
	843.925,57		684.489,62	230.989,89	199.989,89
			0,00	0,00	0,00



COMUNE DI SCIACCA
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

PIANO OBIETTIVI/PIANO PERFORMANCE (2021/2023)

INDICE
PARTE I

Premessa.....	pag.02
1.Presentazione del Piano.....	pag.03
1.1 Percorso attivazione Lavoro Agile (<u>PIANO ORGANIZZATIVO LAVORO AGILE</u>)	pag.04
2.Identità dell'Ente.....	pag. 05
2.1 Brevi considerazioni sul Contesto Esterno.....	pag.06
2.2 Contesto Interno.....	pag.06
2.3 Struttura Organizzativa.....	pag.07
3.Piano della Performance.....	pag.08
4.Dalle Linee di Mandato agli Indirizzi Strategici.....	pag. 10
5.Dagli Indirizzi Strategici agli Obiettivi Strategici.....	pag. 11
6. Valutazione della performance.....	pag. 13
6.1 La Performance organizzativa dell'Ente.....	pag. 13
6.2 La Performance dei Dirigenti – Obiettivi e fattori prestazionali	pag. 15
6.3 La Performance delle Posizioni organizzative e del Personale del comparto.....	pag. 19
6.4 La Performance del Segretario Generale.....	pag. 20
7. Ciclo della performance e obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.....	pag. 20
8. Indirizzi per il controllo di qualità.....	pag. 23
9. Indirizzi per il controllo di gestione	pag.24
PARTE II – ALLEGATI.....	pag.25

PARTE I - PIANO OBIETTIVI/PIANO PERFORMANCE 2021/2023

PREMESSA

Ai sensi dell'art. 169 comma 3bis del D.lgs 267/2000 e s.m.i., il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del detto testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione.

Il Piano della performance, nel rispetto della normativa vigente e del regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance del personale, approvato dalla Giunta Municipale con delibera n° 152 del 18 luglio 2014, si inserisce nel processo di definizione ed assegnazione degli obiettivi di miglioramento e sviluppo qualitativo e/o quantitativo degli interventi e dei servizi erogati, dei rispettivi indicatori di risultato e valori attesi all'interno del ciclo della performance che collega la pianificazione, la definizione degli obiettivi, la misurazione dei risultati con riferimento all'Ente nella sua globalità (performance organizzativa) e al singolo dipendente (performance individuale). Tale processo vede coinvolto l'Ente nel suo complesso (organi di indirizzo politico - amministrativo, il vertice direzionale in funzione di sovrintendenza e coordinamento, l'ufficio finanziario addetto al controllo di gestione, i Dirigenti e tutto il personale, l'organismo indipendente di valutazione) e, nel rispetto dei principi della trasparenza, viene portato a conoscenza degli utenti (cittadini, professionisti, associazioni, imprese, etc.) con successiva pubblicazione sul sito istituzionale.

Nell'ottica di graduale e continuo miglioramento auspicato in materia di performance, alla luce della riforma operata con il decreto legislativo 74/2017 e nelle more dell'aggiornamento dell'attuale sistema di misurazione e valutazione della performance vigente presso il Comune, anche quest'anno si è ritenuto di adottare un **Piano performance provvisorio** stante la difficoltà di definire i documenti contabili programmatori (documento unico di programmazione e bilancio di previsione 2021/2023) nei termini previsti dalla normativa. La Giunta Comunale ha approvato il Piano performance provvisorio con deliberazione n.103 del 26/05/2021 e successivamente con deliberazione n.227 del 02/12/2021 ha integrato con l'assegnazione di ulteriori obiettivi concertati con i Dirigenti nell'ambito di obiettivi strategici.

Il presente documento costituisce organico documento di riferimento per gli obiettivi gestionali ed anche per indirizzi per controllo di qualità e di gestione alla luce degli obiettivi strategici e dei documenti di programmazione economica vigenti approvati dal Commissario straordinario in sostituzione del Consiglio Comunale per il triennio 2021/2023.

Anche nel 2021 si pone la situazione dettata ancora dall'emergenza sanitaria da Covid19 e pertanto occorre porre in campo azioni specifiche al fine di garantire adeguate condizioni lavorative del personale e di garantire altresì la resa di tutti i servizi che servono alla capacità produttiva del sistema economico.

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

Il decreto legislativo 150/2009, applicabile in larga parte per principi agli enti locali, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa ed a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

Tra le novità più rilevanti un ruolo centrale è ricoperto dal concetto di ciclo della performance.

I principi cui si ispira il Ciclo della Performance sono:

- a) Coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;
- b) Trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino; quindi, pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti di pianificazione, programmazione e controllo;
- c) Miglioramento continuo inteso come utilizzo delle informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale, in un ambito di pari opportunità;
- d) Misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.

Il Piano della Performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee di mandato del programma elettorale approvate quale parte integrante del Documento Unico di Programmazione unitamente alle linee strategiche ivi individuate ed i successivi strumenti di pianificazione e programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dall'Ente, nonché l'esplicitazione degli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Dalle linee programmatiche di mandato discendono le priorità strategiche dell'amministrazione che si definiscono nel DUP (documento unico di programmazione) su un arco temporale triennale. Il Piano esecutivo di gestione, in uno al Piano della performance, assegna le risorse ai Dirigenti responsabili dei servizi e individua gli obiettivi operativi su base annua nonché gli indicatori per misurarne il raggiungimento secondo le regole del sistema di misurazione e valutazione adottato dall'ente.

Gli strumenti programmatori contabili di riferimento per l'esercizio 2021 e per il triennio 2021/2023 sono:

- DUP 2020/2022 approvato con delibera del Commissario straordinario n.68 del 14/12/2020;
- Bilancio 2020/2022 approvato con delibera del Commissario straordinario n. 69 del 14/12/2020;
- Piano esecutivo di gestione in uno al Piano della performance approvato con delibera di Giunta n. 155 del 14/12/2020.
- DUP 2021/2023 approvato con delibera del Commissario straordinario n.69 del 16/12/2021;
- Bilancio 2020/2022 approvato con delibera del Commissario straordinario n.70 del 16/12/2021.

I contenuti del presente documento sono stati aggiornati e resi definitivi rispetto al documento provvisorio approvato con deliberazione di Giunta n.103/2021 dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023.

Il piano della performance costituisce occasione per una facile lettura dei documenti di programmazione, per conoscere il funzionamento dell'ente e costituisce la base per misurare la performance organizzativa

ed individuale, rendendo il cittadino partecipe degli obiettivi che l'ente si prefigge per il periodo di riferimento.

Al Piano viene data pubblicità attraverso la pubblicazione all'albo on line e nella sezione amministrazione trasparente dell'ente.

Il piano della performance è il prodotto di un percorso condiviso con il quale si impartiscono le direttive e si assegnano gli obiettivi ai dirigenti responsabili dei vari settori, affinché questi le attuino e a loro volta poi assegnino ai propri dipendenti i compiti che ognuno dovrà svolgere per il raggiungimento degli obiettivi organizzativi di settore e/o servizio ed individuali (incontri del 11/05, 17/05, 24 e 25/05/2021)

1.2 PERCORSO ATTIVAZIONE MODALITA' LAVORO AGILE A REGIME (PIANO ORGANIZZATIVO LAVORO AGILE)

Sin dallo scorso anno 2020, con la dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica nazionale, il ricorso al lavoro agile è stato individuato quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni e si sono all'uopo succeduti diversi provvedimenti che hanno altresì previsto lo svolgimento da attuarsi in modalità semplificata e prescindendo dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dalla legge 22/05/2017 n.81.

E' stata attivata nell'immediato un'organizzazione degli uffici che garantisca il rispetto delle indicazioni del governo nazionale e ci si è gradatamente adeguati nel garantire il supporto informatico base per lo svolgimento dell'attività lavorativa anche "a distanza".

Il ricorso obbligato e repentino al lavoro agile presso questo Comune ha comportato un nuovo approccio nell'organizzazione dei servizi, ha dato impulso alla digitalizzazione dell'attività amministrativa ed ha evidenziato la necessità di un incremento costante dell'informatizzazione dei servizi dell'ente anche in linea con le indicazioni già fornite dal legislatore.

Oggi il Comune è chiamato a programmare ed a dare attuazione ad un percorso che preveda il ricorso a regime alla modalità agile dell'attività lavorativa secondo la disciplina prevista dall'art. 263 del D.L. 19/05/2020 n.34 convertito in legge n.77/2020 ed oggi modificato dall'articolo 1 del D.L. n.56 del 30/04/2021 per come segue:

1. All'articolo 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, relativo alla disciplina del lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche, sono apportate le seguenti modificazioni:

a) al comma 1:

1) il secondo periodo e' sostituito dal seguente: «A tal fine, le amministrazioni di cui al primo periodo, fino alla definizione della disciplina del lavoro agile da parte dei contratti collettivi, ove previsti, e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2021, in deroga alle misure di cui all'articolo 87, comma 3, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza, applicando il lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), del medesimo articolo 87, e comunque a condizione che l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini ed imprese avvenga con regolarità, continuità ed efficienza, nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.»;

In buona sostanza, la modifica normativa in materia prevede un rinvio alla contrattazione collettiva, consentendo comunque **fino al 31 dicembre 2021**, senza alcun limite percentuale minimo, l'accesso al lavoro agile attraverso le modalità semplificate del decreto legge n. 18 del 2020, cioè senza la necessità del previo accordo individuale e senza gli oneri informativi ordinari a carico della parte datoriale.

Detto citato articolo ha altresì modificato l'art. 14 comma 1 della legge n.124/2015 per come segue:

1. *Le amministrazioni pubbliche, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, adottano misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro ((e del lavoro agile)). Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il ((15 per cento)) dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera, e definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative. In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al ((15 per cento)) dei dipendenti, ove lo richiedano. Il raggiungimento delle predette percentuali è realizzato nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Le economie derivanti dall'applicazione del POLA restano acquisite al bilancio di ciascuna amministrazione pubblica.*

Dunque a regime, ovvero fuori dal contesto emergenziale, viene mantenuto il Pola-Piano organizzativo del lavoro agile, prevedendo “...per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il ((15 per cento)) dei dipendenti possa avvalersene...” .

Inoltre è altresì previsto, a modifica della disposizione previgente, che “...In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al ((15 per cento)) dei dipendenti, ove lo richiedano. Il raggiungimento delle predette percentuali è realizzato nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente...”

In attuazione di quanto sopra, si avviano, nella more dell'entrata in vigore a regime, quale PIANO ORGANIZZATIVO LAVORO AGILE, le seguenti **misure organizzative**:

- garantire la possibilità ad almeno il 15% dei dipendenti che ne facciano richiesta nell'ambito delle attività che sono state individuate tra quelle che si possono svolgere in modalità agile) (servizio gestione risorse umane)
- Previsione di adeguata formazione per i lavoratori che svolgono servizio in modalità agile anche ai sensi della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (servizio sicurezza sui luoghi di lavoro)
- Effettuare ricognizione attività che possono essere svolte totalmente o parzialmente in modalità agile e realizzare o potenziare banche dati e altri progetti di digitalizzazione e informatizzazione (tutti i Dirigenti)

2. IDENTITÀ DELL'ENTE

Il Comune di Sciacca è un ente territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune deriva le proprie funzioni direttamente dall'art. 117 della Costituzione e dalla normativa regionale sull'ordinamento degli enti locali. Ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e finanziaria nell'ambito del proprio statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. È titolare di funzioni proprie e di quelle conferite da leggi dello Stato e della Regione secondo il principio di sussidiarietà. Svolge le sue funzioni anche attraverso attività che possono essere adeguatamente esercitate da cittadini e loro formazioni sociali.

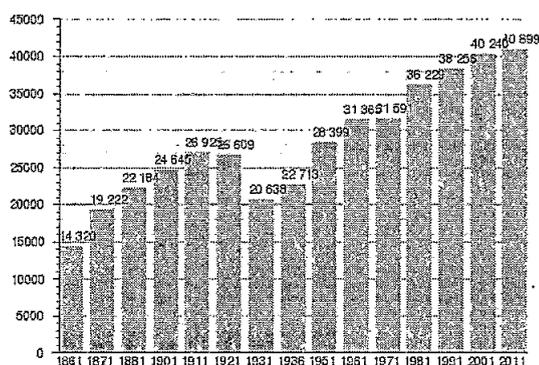
Ha sede in Via Roma e tutte le informazioni aggiornate su attività e servizi sono disponibili sul sito www.comunedisciacca.agrigento.ag.it

Il Comune opera secondo il principio della programmazione ed attua gli indirizzi strategici prefissati per mezzo dei documenti di programmazione

Il fine ultimo dell'azione amministrativa è quello di soddisfare i bisogni della Comunità che rappresenta erogando servizi secondo i principi di buon andamento ed imparzialità.

2.1 BREVI CONSIDERAZIONI SUL CONTESTO ESTERNO

La città ha una popolazione di 40.899 abitanti, rilevata con l'ultimo censimento (2011). L'evoluzione demografica registrata dal Comune di Sciacca evidenzia un andamento demografico, dal 1958 al 2011, in continuo aumento, così come negli ultimi tre decenni - dal 1981 al 2011 - periodo durante il quale la popolazione è cresciuta da 36.229 a 40.899 abitanti, con un incremento pari a 4.670 unità e, in termini percentuali, del 12,89% circa. A partire dalla seconda metà del XX secolo si registra, per quanto sopra, un costante aumento annuo della popolazione dello 0,87%. Si registra una flessione soltanto nel periodo 1961-1971.



Con riferimento specifico al contesto esterno, non può sottacersi **l'incidenza della pandemia sulla situazione socio-economica del territorio** in tutti gli ambiti dal settore edilizio a quello produttivo a quello turistico.

La chiusura delle attività produttive ha avuto impatti negativi sul tessuto socio economico nel complesso, poiché ha interessato lavoratori ed imprese e di riflesso gli enti locali per la particolare incidenza sulle entrate.

Ad oggi vengono messe in atto tutte le iniziative per consentire la ripresa

2.2 CONTESTO INTERNO

Ad oggi la struttura politica e amministrativa dell'ente è organizzata per come segue:

SINDACO: PROF. AVV. FRANCESCA VALENTI

ASSESSORI : NUMERO 6

CONSIGLIO COMUNALE: 24 CONSIGLIERI (ad oggi decaduto e sostituito dal Commissario straordinario giusta Decreto del Presidente della Regione n.622 del 30/11/2020)

Al 31/12/2020 presso l'ente, sono in servizio:

- il Segretario Generale;

- n.7 Dirigenti (una posizione dirigenziale è stata coperta a fine 2020 con un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 TUEL ponendo fine alla situazione di interim di una posizione dirigenziale);
- n.161 dipendenti a tempo pieno e indeterminato e n.119 dipendenti a tempo parziale e indeterminato. La distribuzione per categorie è la seguente: 7 Dirigenti, 6 D3, 25 D, 85 C, 3 B3, 42 B, 112 A

La carenza di personale dovuta ai numerosi pensionamenti si sta gradualmente affrontando con una programmazione di assunzioni attuata a partire dall'anno 2020 ed in corso nonostante le difficoltà relative alla situazione economica-finanziaria.

Si dà atto che di recente, con **deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 27/01/2021**, è stata **rimodulata la struttura organica dell'ente** e con determinazione sindacale n. 6 del 30/01/2021 sono stati attribuiti i relativi incarichi dirigenziali dal 06/02/2021, per come segue:

- **Avv. Todaro Michele**, Dirigente Amministrativo: Settore 1°
- **Dr. Carlino Filippo**, Dirigente Contabile-Amministrativo: Settore 2°
- **Dr. Rapisardi Venerando**, Dirigente Amministrativo: Settore 3°;
- **Ing. Gioia Salvatore Paolo**, Dirigente Tecnico: Settore 4°
- **Ing. Bono Giovanni**, Dirigente Tecnico: Settore 5°
- **Arch. Misuraca Aldo**, Dirigente Tecnico Settore 6° ;
- **Avv. Francesco Calia**, Dirigente Settore 7° "Polizia Municipale.

Nella stessa determinazione sono stati individuati **i sostituti ed i titolari del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2 commi da 9bis Legge 241/1990** per come sostituito dal D.L. 5/2012 convertito in legge 35/2012.

Si dà atto che le eventuali modifiche che interverranno sulla struttura, comporteranno una dinamica variazione degli obblighi a carico dei Dirigenti di competenza.

2.3 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Di seguito si riporta un prospetto generale inerente i settori e i servizi principali di competenza a seguito dell'approvazione della su indicata struttura organica e della determinazione di attribuzione incarichi:

Settore	Descrizione	Dirigente
1° Settore	Affari Generali, Legali, Istituzionali, Servizi Demografici, Cultura, Turismo e Manifestazioni, Spettacoli, Sport, Trasporti, Custodia e pulizia immobili comunali, Pari opportunità", nonché incarico di ViceSegretario e Responsabile Ufficio procedimenti disciplinari;	Avv. Michele Todaro
2° Settore	- Finanze, Tributi, Servizi Informatici, Controllo società partecipate, Controllo di gestione";	Dott. Filippo Carlino
3° Settore	Cooperazione e Sviluppo Economico, Gestione risorse umane, Ecologia, Affari sociali, pubblica istruzione	Dott. Venerando Rapisardi

4° Settore	- Programmazione, Progettazione e realizzazione Opere pubbliche, ristrutturazioni, manutenzioni, espropriazioni, Servizi manutentivi e servizi tecnici inerenti immobili comunali e strade (immobili adibiti ad uffici, edifici scolastici, viabilità, Impianti sportivi,...), arredo urbano, gestione e valorizzazione di tutto il patrimonio comunale e gestione del patrimonio termale; impianti e servizi a rete; piano generale degli impianti pubblicitari;	Ing. Gioia Salvatore Paolo
5° Settore	- Pianificazione, gestione e controllo del territorio, Urbanistica, attività produttive, mercati”	Ing. Giovanni Bono
6° Settore	Studio e ricerca nell’ambito di servizi tecnici, progettazione tecnica per partecipazione a bandi comunitari, nazionali e regionali, fonti energetiche alternative e PAESC, servizio randagismo, gestione autoparco, servizio di prevenzione e protezione luoghi di lavoro (D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.), servizio verde pubblico, toponomastica	Arch. Aldo Misuraca
7° Settore	Polizia Municipale	Avv. Francesco Calia

Si dà atto che il **servizio protezione civile** è stato attribuito al Dirigente Arch. Aldo Misuraca con determinazione sindacale n.17 del 28/04/2017. Con determinazione sindacale n. 39 del 15/11/2021 l’incarico è stato attribuito al Dirigente IV settore Ing. Salvatore Paolo Gioia

Si dà atto altresì che il Dirigente Avv. Michele Todaro ha l’incarico di Responsabile **ufficio procedimenti disciplinari**

3. PIANO DELLA PERFORMANCE

Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, il Comune redige annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale apicale ed i relativi indicatori.

Il decreto legislativo 150/2009 applicabile per gran parte per principi agli enti locali ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l’efficacia e la trasparenza dell’attività amministrativa ed a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

I documenti che assumono rilevanza in tale processo disciplinato dal I titolo del D.Lgs. n.150/2009 e modificato dal D.lgs. n.74/2017 sono in particolare:

1. **Il sistema di misurazione e valutazione della performance** che detta la disciplina in materia;
2. **Il Piano della performance** che si adotta annualmente in coerenza con i contenuti dei documenti di programmazione finanziaria. Esplicita gli obiettivi per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione e gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori nell'ambito delle risorse disponibili;
3. **La Relazione sulla performance** che, a rendiconto, evidenzia i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati.

Il Comune di Sciacca ha gradualmente attuato e migliorato il sistema di misurazione e valutazione della performance.

L'approvazione dei documenti di programmazione ad esercizio finanziario avanzato rispetto agli esercizi di riferimento ha creato un disallineamento temporale nell'attuazione del ciclo della performance.

Infatti ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. n.267/2000 comma 3-bis. "...Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n.8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n.150, sono unificati organicamente nel PEG..."

L'approvazione dei documenti di programmazione finanziaria ad esercizio già avanzato ha comportato uno slittamento altresì dei termini di approvazione del Piano della performance definitivo

Ciò però non determina alcuna lacuna nell'avvio del ciclo della performance stante che, al fine di evitare che si venga a determinare una gestione in esercizio provvisorio carente di obiettivi assegnati dall'Amministrazione, nel Piano esecutivo di gestione nella parte relativa al Piano della performance si sono individuati obiettivi anche pluriennali, nonché obiettivi con scadenza successiva al primo anno del triennio di riferimento, ed inoltre si prevede, quale **obiettivo comune per tutti i Dirigenti, quello secondo cui gli obiettivi non raggiunti nell'anno precedente e comunque quelli che si intendono ripetibili negli anni rispetto a quello di riferimento si intendono riassegnati per il primo semestre dell'anno successivo, in assenza di ulteriore programmazione.**

In particolare si è data sempre maggiore evidenza al percorso di progressiva integrazione tra le linee di mandato, gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi, al fine di garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente e l'esplicitazione degli obiettivi più rilevanti.

Nel Piano 2021/2023, già nella versione provvisoria approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.103/2021 nelle more dell'approvazione dei documenti di programmazione economica, si dà maggiore evidenza agli obiettivi di performance organizzativa dell'ente, nonché agli obiettivi in materia di qualità dei servizi e controllo di gestione per come previsto dal sistema dei controlli interni e dal piano auditing approvato da ultimo con determinazione del Segretario Generale n. 01 del 28/4/2020 e che in questa sede si conferma anche per l'anno 2021 e di cui si prende atto per approvazione.

4. Dalle LINEE DI MANDATO agli INDIRIZZI STRATEGICI

Le linee di mandato di cui al programma elettorale del Sindaco Valenti, previa verifica di fattibilità tecnica e sostenibilità economica, sono state trasformate in indirizzi strategici dell'Amministrazione ovvero in quelle direttrici fondamentali che si intende perseguire e sviluppare nel corso del quinquennio del mandato.

LINEE DI MANDATO	INDIRIZZI STRATEGICI
1. Organizzazione amministrativa e gestionale: programmazione, digitalizzazione, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, trasparenza e partecipazione dei cittadini, attuazione di misure anticorruzione	1. PARTECIPAZIONE, ORGANIZZAZIONE, TRASPARENZA, E LEGALITA': IL COMUNE DI SCIACCA AL SERVIZIO DEL CITTADINO
5.1 Innovazione tecnologica a servizio del cittadino	
5. Finanza – Tributi – Bilancio: Politiche fiscali, razionalizzazione della spesa e incremento delle entrate	2. OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A VANTAGGIO DELLA COLLETTIVITA'
9. Segretariato sociale (infanzia, giovani, anziani e diversamente abili)	3. WELFARE SOCIALE: ATTENZIONE DEDICATA A TUTTI GLI AMBITI DEL SOCIALE
8. Lavoro	4. CULTURA, SPORT, GIOVANI E FORMAZIONE: SCIACCA VERSO IL FUTURO CON ATTENZIONE AL PRESENTE
3. Sport	
4. Cultura, formazione e scuola, come fondamento della comunità e base per la costruzione del futuro delle nuove generazioni	
6. Urbanistica – Trasporti e viabilità – Quartieri – Parcheggi	
11. Ambiente ed ecologia	5. TERRITORIO E AMBIENTE: SCIACCA CITTA' DA TUTELARE E VALORIZZARE
5.1 Innovazione energetica	
8.2 Verde Pubblico	
7. Fruibilità delle spiagge e diporto nautico	
6.1 Sicurezza urbana	
6.2 Opere pubbliche	
2. Definizione della vicenda delle terme	6. SVILUPPO ECONOMICO, PATRIMONIO E TURISMO: SCIACCA CITTA' DA PROMUOVERE
8.1 attività produttive (commercio, artigianato, agricoltura, pesca e industrie ittico-conserviere)	
4.1 Patrimonio e siti artistico- culturali	
10. Turismo – spettacolo – Carnevale	

5. Dagli INDIRIZZI STRATEGICI agli OBIETTIVI STRATEGICI

Il prospetto che segue illustra il collegamento tra gli indirizzi strategici e gli obiettivi strategici. Nel DUP approvato con deliberazione del Commissario n.69/2021, detti obiettivi sono collegati a programmi e missioni corrispondenti

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
1.PARTECIPAZIONE, ORGANIZZAZIONE, TRASPARENZA, E LEGALITA': IL COMUNE DI SCIACCA AL SERVIZIO DEL CITTADINO	1.1 Partecipazione: amministrare guardando all'interesse della città attraverso un confronto con l'associazionismo, i comitati, i rappresentanti dei cittadini in genere	
	1.2 Trasparenza e legalità: il comune "casa di vetro" contro ogni forma di corruzione, abuso e cattiva gestione	
	1.3 Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse umane: organizzare la struttura per garantire ai cittadini servizi efficienti ed efficaci	
	1.4 Semplificazione ed innovazione tecnologica a servizio del cittadino	
2. OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A VANTAGGIO DELLA COLLETTIVITA'	2.1 Razionalizzazione della spesa per garantire i servizi essenziali e quelli più richiesti dalla collettività	
	2.2 Attenzione alle politiche fiscali per attuare il principio del "pagare tutti per pagare meno"	
	2.3 Attenzione alle entrate quale leva di equità sociale	
3.WELFARE SOCIALE: ATTENZIONE DEDICATA A TUTTI GLI AMBITI DEL SOCIALE	3.1 Garantire i servizi a favore delle fasce deboli della società (infanzia, minori, anziani e disabili)	
	3.2 Favorire interventi di contrasto alla povertà ed alla esclusione sociale	
	3.3 Attuare una politica di apertura alle associazioni, al volontariato, per diffondere una cultura di solidarietà sociale	
4.CULTURA, SPORT, GIOVANI E FORMAZIONE: SCIACCA VERSO IL FUTURO CON ATTENZIONE AL PRESENTE	4.1 Definire progetti per valorizzare le potenzialità e le energie presenti sul territorio anche per favorire il rilancio della cultura	
	4.2 Creare le condizioni per fare emergere le vocazioni e a creatività dei giovani in ambito culturale e artistico	
	4.3 Garantire adeguata conservazione e completa fruibilità del patrimonio librario presente nella biblioteca comunale	
	4.4 programmare interventi formativi coinvolgendo le famiglie e collaborando con associazioni culturali e sportive, del terzo settore e del volontariato in particolare	
	4.5 Migliorare la rete scolastica sia con interventi sul patrimonio, sia con una costante azione di collaborazione con la scuola, l'Università ed il mondo della formazione in genere per garantire prospettive	

	future in tutti i campi, compresi quelli delle arti, mestieri e professionalità tipiche del territorio	
	4.6 Diffondere una cultura dello sport che educa al rispetto delle regole e della persona ed insegna correttezza e lealtà	
5.TERRITORIO E AMBIENTE: SCIACCA CITTA' DA TUTELARE E VALORIZZARE	5.1 Sfruttare le opportunità di finanziamento per la realizzazione di nuove opere sul territorio	
	5.2 Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione del territorio	
	5.3 Attuare politiche volte alla difesa del suolo e del territorio	
	5.4 Potenziare il sistema delle aree verdi e delle aree culturali protette	
	5.5 Progettare interventi del sistema di traffico urbano che mirino a diffondere le pratiche del risparmio energetico ed il miglioramento dell'ambiente urbano	
	5.6 Nell'ambito del servizio rifiuti, avviare una raccolta differenziata spinta con conseguente riduzione del costo del conferimento, con interventi di informazione negli ambiti scolastici per sensibilizzare giovani e famiglie	
	5.7 Definizione dell'iter del piano regolatore generale che è uno strumento fondamentale per programmare un corretto uso del territorio e per i processi di riqualificazione delle aree urbane	
	5.8 Una migliore qualità della vita passa anche da una buona organizzazione della viabilità e della rete dei parcheggi sul territorio	
	5.9 L'ente, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità finanziarie, persegue il raggiungimento di un adeguato livello di sicurezza dei cittadini, con previsione di adeguati controlli anche da parte della polizia locale, con introduzione di sistemi di videosorveglianza, con interventi di idonea manutenzione del sistema di illuminazione pubblica, con la lotta al randagismo	
	5.10 Sviluppo di una cultura di protezione civile che si rende oggi ancor più necessaria stante anche il verificarsi di eccezionali eventi meteo	
	5.11 La riqualificazione delle zone balneari è un obiettivo di rilevante importanza anche perché il mare per il comune di Sciacca è una determinante risorsa economica e turistica. Il Piano regolatore del porto rappresenta uno strumento strategico per l'ottimizzazione dei servizi portuali e per la valorizzazione delle potenzialità commerciali e turistiche del nostro territorio	
6.SVILUPPO ECONOMICO, PATRIMONIO E TURISMO: SCIACCA CITTA' DA PROMUOVERE	6.1 Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente con particolare riguardo ai siti artistico-culturali, anche quale volano per l'economia ed il turismo saccense	
	6.2 Definizione iter per l'acquisizione del bacino termale e successivo avvio della procedura per	

	l'affidamento con bando ad evidenza pubblica	
	6.3 Commercio: contribuire al potenziamento del settore tramite attività di marketing e programmazione condivisa di eventi e manifestazioni	
	6.4 Agricoltura: Valorizzazione e promozione delle produzioni locali con un'attività di sostegno alla multifunzionalità del settore	
	6.5 Artigianato: sostegno a tutte le espressioni dell'artigianato locale, tra cui l'artigianato della ceramica, del corallo,...	
	6.6 Pesca e industrie ittico-conserviere: supportare il comparto con azioni costanti e mirate	
	6.7 Il turismo è un settore determinante che va implementato e riorganizzato attuando interventi che rendano la città più accogliente e funzionale per i turisti con eventi e manifestazioni che si svolgano non solo nella stagione estiva ma anche negli altri periodi dell'anno	
	6.8 La tradizione del Carnevale saccense anche quale volano di turismo ed economia va valorizzata e rimodulata nell'organizzazione	

Nel corso del mandato di questa Amministrazione gli obiettivi strategici per come sopra declinati hanno trovato attuazione in sede di assegnazione degli obiettivi operativi ai Dirigenti dei vari settori nei singoli esercizi finanziari con individuazione di indicatori e target (in passato inserito nella descrizione stessa dell'obiettivo e poi con voce esplicita). Il peso degli obiettivi ove non espressamente indicato va considerato come pari rispetto a ciascun obiettivo. Nella versione definitiva del piano si è deciso di attribuire un peso comune a n.3 obiettivi assegnati a tutti i Dirigenti e precisamente : 7% per predisposizione Carta dei servizi; 7% per ricognizione attività e digitalizzazione e 10% per attuazione misure di prevenzione della corruzione e trasparenza. I restanti obiettivi hanno pari peso percentuale per singolo settore

6. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

La misurazione e valutazione della performance dei dirigenti è disciplinata dal sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di G.C. n.152/del 2014 che rinvia all'uopo alla disciplina ormai datata approvata con deliberazione di Giunta n.211 del 16/11/2000 modificata con deliberazione di Giunta n.242/2004 .

6.1 LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Per performance organizzativa si intende il contributo che ciascuna area di responsabilità/settore/gruppo o l'organizzazione nel suo complesso apporta , attraverso la propria azione, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi strategici individuati per la soddisfazione degli obiettivi degli utenti e della collettività in generale.

Il Comune di Sciacca nei precedenti Piani ha individuato degli obiettivi cd/ comuni ai vari settori dell'ente da intendersi e considerarsi anche ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'ente.

Oggi, in un'ottica di graduale miglioramento, anche a seguito di confronto con l'Organismo indipendente di valutazione, per la misurazione della performance organizzativa, nelle more dell'aggiornamento del SMVP, si opererà per come negli anni passati attraverso obiettivi comuni e trasversali assegnati a tutti i settori dell'ente individuati in particolare in materia di trasparenza, qualità dei servizi ed in ambito finanziario (performance organizzativa di ente) e precisamente:

- **GRADO DI TRASPARENZA:** sarà considerato

➤ il **grado di incidenza delle istanze di accesso civico generalizzato evase nei termini** prescritti dalla legge calcolato come rapporto tra istanze pervenute ed istanze evase nei termini in percentuale. **(obiettivo di performance organizzativa)**

Ai fini del riscontro sarà utilizzato il registro degli accessi pubblicato semestralmente.

Nell'ipotesi in cui un settore non sia stata destinatario di istanze di accesso civico generalizzato, l'obiettivo di performance organizzativa non sarà considerato ai fini della valutazione.

➤ Si terrà in considerazione anche il risultato della rilevazione dell'Organismo indipendente di valutazione sulla base della griglia annualmente elaborata da Anac

- **QUALITA' DEI SERVIZI**

Per come deciso tra dirigenti presenti ed Amministrazione nella conferenza dei Dirigenti del 11/05/2021 e 17/05/2021, per l'anno 2021 si individuano i seguenti servizi per i quali somministrare i questionari:

- I Settore: servizi demografici
- II Settore: servizi tributi
- III Servizi: servizi scolastici
- IV Settore: servizio concessioni cimiteriali
- V Settore: permessi a costruire
- VI Settore: servizio randagismo
- VII Settore: servizi che comportano provvedimenti autorizzatori (pass disabili, passi carrabili, traslochi,...) .

Per detti servizi, per l'anno in corso dovranno essere adottate le **relative carte dei servizi** (obiettivo di ciascun settore) che andranno ad implementare per l'anno successivo il sistema del controllo di qualità insieme ai questionari ed ai reclami

***OBIETTIVO:** adozione carta dei servizi per il servizio individuato con indicazione standard di qualità
TEMPISTICA : entro il 15/11*

***INDICATORI:** presentazione proposta di adozione della carta dei servizi*

***RISULTATO ATTESO:** presentazione proposta di adozione della carta dei servizi entro il 15/11*

Viene inoltre previsto quale obiettivo di performance l'individuazione di una strategia comunicativa che determini un incremento del numero questionari ricevuti in forma anonima dall'utenza per riscontro qualità servizi erogati. Detto obiettivo viene assegnato al Dirigente I settore responsabile del controllo qualità servizi erogati per il tramite dell'Ufficio relazione con il pubblico (URP)

- **AMBITO FINANZIARIO**

Realizzazione di possibili economie di spesa nell'ambito dei seguenti servizi

- Spesa energia elettrica: rapporto tra spesa per energia elettrica e locali e uffici in uso all'amministrazione;
- Spesa per carburanti per veicoli di ogni genere: rapporto spesa carburante per il numero di veicoli (unità di misura Euro/numero veicoli)
- Spesa per consumo idrico: rapporto tra spesa /consumo in metri cubi

Detto monitoraggio sarà effettuato in sede di controllo di gestione e per l'anno 2021 sarà oggetto di mera rilevazione al fine di programmare eventuali economie per gli anni successivi.

- **RIDUZIONE INDICE TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI**

Detto obiettivo di performance organizzativa è volto a ridurre l'indice di tempestività dei pagamenti anche al fine di accedere all'agevolazione riguardante la percentuale di accantonamento del FCDE.

A tal uopo si prevede il raggiungimento di detto obiettivo di performance organizzativa con l'adozione di un atto di indirizzo predisposto dal Dirigente dei servizi finanziari entro il 31/07

I suddetti obiettivi di performance organizzativa saranno assegnati per come da schede allegate per settore.

I Dirigenti assegneranno al personale incaricato di P.O. e/o al personale assegnato in genere la responsabilità attuativa di ciascuno degli obiettivi operativi mantenendo la vigilanza ed il controllo sull'attuazione degli stessi.

Con deliberazione n.227 del 02/12/2021 la Giunta Comunale, nell'ambito delle Linee Guida per la ripartizione del fondo risorse decentrate del personale dipendente ha integrato l'assegnazione degli obiettivi con ulteriori obiettivi concertati con i Dirigenti nell'ambito di obiettivi strategici (performance individuale correlata a performance organizzativa)

6.2 LA PERFORMANCE DEI DIRIGENTI

Per come detto nei paragrafi precedenti la performance dei Dirigenti è valutata attraverso il sistema di cui alla deliberazione di G.C. n.152/2014 che rinvia all'uopo alla disciplina ormai datata approvata con deliberazione di Giunta n.211 del 16/11/2000 modificata con deliberazione di Giunta n.242/2004

OBIETTIVI

Il presente documento, che segue quello provvisorio approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.123/2021 nelle more dell'approvazione di quello definitivo, viene approvato in uno al Piano esecutivo

di gestione dopo l'approvazione del Documento unico di programmazione e del bilancio di previsione 2021/2023, ed attua una ricognizione ed assegnazione degli obiettivi da parte dell'Amministrazione ai Dirigenti ed individua gli elementi necessari ai fini della valutazione complessiva. Il peso degli obiettivi salvo specifica indicazione si intende avere pari percentuale tra gli obiettivi assegnati. Nella versione definitiva del piano si è deciso di attribuire un peso comune a n.3 obiettivi assegnati a tutti i Dirigenti e precisamente : 7% per predisposizione Carta dei servizi; 7% per ricognizione attività e digitalizzazione e 10% per attuazione misure di prevenzione della corruzione e trasparenza. I restanti obiettivi hanno pari peso percentuale per singolo settore.

L'assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti è frutto di un percorso condiviso con l'Amministrazione già in sede di approvazione provvisoria del Piano e dunque in sede di approvazione definitiva. In particolare prima dell'approvazione del piano in sede provvisoria si sono tenuti gli incontri nel mese di maggio con Amministrazione, Segretario Generale e Dirigenti e, dunque, nel corso dell'incontro del 13/12/2021 e con scambio di successive mail è stata concertata l'assegnazione in via definitiva.

All'uopo si rinvia alle schede allegate.

I Dirigenti assegnano al personale incaricato di P.O. e/o al personale assegnato la responsabilità attuativa degli obiettivi operativi mantenendo la vigilanza ed il controllo sull'attuazione degli stessi.

Si ribadisce, per come precisato al paragrafo precedente, che i Dirigenti/settori sono altresì assegnatari di obiettivi comuni e trasversali che riguardano anche la performance organizzativa dell'ente e saranno altresì oggetto di valutazione da parte dell'Organismo Indipendente di valutazione secondo le schede per settore allegate

Gli obiettivi sono: di carattere generale se si caratterizzano per la loro ripetitività negli anni e/o se attengono a modalità operative cui tutto il personale deve uniformarsi, di carattere specifico settoriale ed intersettoriale, se ineriscono a finalità e/ o interventi specifici ritenuti prioritari dall'Amministrazione e possono interessare personale appartenente ad un unico settore o a diversi settori.

Il raggiungimento degli obiettivi a diversi livelli di soddisfazione e secondo l'entità numerica prevista nel regolamento di valutazione è condizione indispensabile affinché il personale – dirigente e non, attinga alla premialità attraverso la valutazione della relativa performance con le modalità previste e nella misura economica stabilita in sede di delegazione trattante e nell'ambito del fondo appositamente previsto.

A riguardo va detto che gli indicatori utilizzati per la valutazione degli obiettivi assegnati con il presente Piano sono quelli di cui ai punti 1, 2 e 3 dell'art. 7 del regolamento per la valutazione delle prestazioni dirigenziali allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n.242 del 23/12/2004, richiamata dall'art. 9 comma 3 lett. b1) "oggetto della valutazione", del sistema di misurazione e valutazione della performance del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.152 del 18/07/2014 e che la valutazione del Segretario Generale è effettuata ai sensi dell'art. 19 del Sistema di misurazione e valutazione sopra citato anche sulla base degli obiettivi allegati assegnati dal Sindaco. Eventuali modifiche al sistema di valutazione che dovessero intervenire anche in corso d'anno si intendono dinamicamente ed immediatamente applicabili

I principali destinatari del Piano per l'anno 2021 e secondo le specifiche sopra individuate anche per gli anni successivi del triennio, sono i dirigenti dell'Ente nell'ambito dei settori di competenza come da struttura organica dell'ente da ultimo rimodulata con deliberazione di Giunta Comunale n.28 del 27/01/2021.

FATTORI PRESTAZIONALI/COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

Oltre alla valutazione inerente al grado di raggiungimento degli obiettivi, la performance dei Dirigenti è misurata e valutata altresì sulla scorta di alcuni fattori prestazionali/comportamenti organizzativi che devono caratterizzare l'attività gestionale dei Dirigenti e sono individuati qui di seguito e saranno valutati dall'Organismo indipendente di valutazione, sulla base della disciplina sopra indicata.

1) **Capacità organizzativa:** E' l'elemento più importante che deve essere posseduto da chi dirige. Consiste essenzialmente nella capacità di *problem solving* rispetto alle direttive e problematiche sottoposte dall'Amministrazione, nell'orientare l'attività del personale assegnato in tempi brevissimi, in modo chiaro e senza esitazioni, distribuendo compiti e attività in modo finalizzato al buon andamento dei processi produttivi, organizzando i servizi senza soluzione di continuità, gestendo a tal fine le sostituzioni del personale, autorizzando le ferie previa ponderata programmazione ed elaborando strategie direzionali che mirino all'ottimale funzionamento dei servizi assegnati

2) **Coordinamento tra aree:** La capacità di relazionarsi e coordinarsi tra i responsabili apicali è la premessa imprescindibile per realizzare gli obiettivi. La macchina amministrativa non è divisa per comparti, ma per settori produttivi che mirano alla realizzazione di un disegno complessivo e unitario. Qualsiasi frammentazione rischia di inceppare il meccanismo e di ritardare il miglioramento produttivo.

3) **Orientamento all'utenza:** Il motore dell'azione amministrativa deve essere il soddisfacimento dei bisogni dell'utente. Il Comune è un ente che eroga servizi, e il titolare del potere di gestione (soggetto incaricato delle funzioni dirigenziali) ha il compito di scegliere, nel ventaglio di soluzioni possibili, quelle che mirino al più elevato grado di soddisfazione del beneficiario finale. Pertanto, nei comportamenti che devono caratterizzare il Dirigente e tutto il personale assegnato, si devono privilegiare la gentilezza, la chiarezza delle informazioni, la predisposizione della modulistica necessaria e l'adozione di ogni iniziativa ritenuta necessaria a rendere ottimale il servizio reso alla cittadinanza.

4) **Continuità della presenza in servizio:** salvi i diritti contrattuali (ferie, permessi per la formazione etc.) il Dirigente deve garantire continuità nella presenza in servizio, nonché disponibilità a prolungare l'orario di lavoro laddove si ravvisino esigenze di servizio. Inoltre, elemento indefettibile è garantire la propria sostituzione in caso di assenza. Pertanto, il Dirigente - prima di assentarsi - deve verificare la presenza in servizio del proprio sostituto e coordinarsi con lo stesso prima di usufruire di un periodo di ferie.

5) Capacità di realizzazione degli obiettivi con contestuale svolgimento dell'attività ordinaria:

gli obiettivi sono in parte di mantenimento, con miglioramento degli *standards* di qualità, e in parte obiettivi di sviluppo. E' sempre fatto salvo lo svolgimento dell'attività ordinaria propria dei servizi di competenza.

6) **Rispetto dei tempi del procedimento:** è essenziale il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza del settore, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Il procedimento deve essere concluso nel termine di trenta giorni o diverso se previsto dalla legge o da regolamento. Ai sensi dell'art. 2 comma 4 ter primo capoverso della L.R. n. 5 del 5 aprile 2011: "La mancata o la ritardata emanazione del provvedimento sono valutate al fine della responsabilità dirigenziale, disciplinare nonché al fine dell'attribuzione della retribuzione di risultato". Si raccomanda particolare attenzione dei Dirigenti circa l'obbligo di diramare le opportune direttive, ed esercitare la vigilanza e il controllo sui compiti dei responsabili dei procedimenti amministrativi, affinché gli stessi assicurino il rigoroso rispetto della Legge n. 241/1990, e s.m.i. recepita con la L.R. n. 10/1991 e s.m.i., con particolare attenzione alle novità ed agli adempimenti di cui alla legge regionale n. 5/2011.

Si rilevano a riguardo altresì le novità introdotte anche dalle recenti disposizioni normative in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, per l'attuazione delle quali è essenziale il rispetto dei tempi procedurali.

Ai fini della determinazione della struttura, dei settori e dei servizi di riferimento, si intendono fare parte integrante e sostanziale del presente Piano, anche se non materialmente allegati:

- il **prospetto della struttura organica dell'ente** da ultimo rimodulata con deliberazione di Giunta n. 28 del 27/01/2021 **ai fini della definizione degli obiettivi di competenza** (a riguardo si dà atto che gli obiettivi individuati per i Dirigenti dei vari settori per l'anno 2021 si intendono assegnati anche per gli esercizi 2022 e 2023 ove la tipologia di obiettivo lo consenta, in via provvisoria sino all'approvazione dei nuovi Piani, nei limiti delle risorse disponibili anche secondo il nuovo sistema di contabilità armonizzata entrato a regime dall'1/01/2016). **Gli obiettivi, a seguito di eventuali modifiche apportate alla struttura organica, si intendono assegnati in forma dinamica secondo le modifiche apportate.**

- sistema di misurazione e valutazione della performance del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.152 del 18/07/2014 e regolamento per la valutazione delle prestazioni dirigenziali allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n.242 del 23/12/2004,

- **deliberazione di Giunta Comunale** di approvazione della dotazione organica con le modifiche di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 26/10/2015, deliberazione di Giunta n.60 del 19/04/2018 con cui si prende atto della nuova dotazione organica e poi deliberazione di Giunta Comunale n.138 del 04/09/2019 di approvazione della nuova dotazione organica e da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n.233 del 07/12/2021.

- **Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza** 2021/2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 24/3/2021.

Si richiamano altresì all'uopo, oltre ai documenti di programmazione per il triennio 2020/2022 esercizio di riferimento 2021 e cioè, Documento Unico di programmazione approvato con deliberazione del Commissario straordinario n. 68 del 14/12/2020; bilancio di previsione 2020/2022 approvato con deliberazione del Commissario straordinario n. 69 del 14/12/2020 (si richiamano altresì le direttive e le deliberazioni di Giunta inerenti attività assegnate ai settori); il Piano esecutivo di gestione 2020/2022 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.155 del 14/12/2020 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n.267/2000 in uno al Piano della performance/Piano degli obiettivi, i Documenti programmatori approvati per il triennio 2021/2023 e precisamente:

- DUP 2021/2023 approvato con delibera del Commissario straordinario n.69 del 16/12/2021;
- Bilancio 2020/2022 approvato con delibera del Commissario straordinario n.70 del 16/12/2021.

Si richiamano alcuni **principi di natura generale cui l'attività dei Dirigenti deve essere improntata:**

- Svolgere tutte le competenze del proprio servizio dimostrando:
 - Di non considerare il posto ricoperto "esercizio di un potere" sul cittadino utente, ma "centro di servizio";
 - Di promuovere, attraverso gli organi istituzionali, un'azione sempre più efficace ed efficiente per facilitare il rapporto tra cittadino ed ente;
 - Di organizzare la struttura di competenza in modo ordinato e produttivo, infondendo nei propri collaboratori entusiasmo, senso di responsabilità e spirito di servizio;
 - Di gestire infrastrutture e di fornire servizi prestando attenzione ai problemi di efficienza ed efficacia, che non possono essere risolti solo con le leggi, ma con una professionalità organizzativo gestionale;
- Di anticipare lo studio dei problemi trovando autonomamente le soluzioni e di segnalare agli organi politici le proposte di finanziamento cui l'ente ha possibilità di concorrere;
- Di rispondere in prima persona delle proprie scelte, nel caso di più soluzioni, e di verificare preventivamente con l'amministrazione quella che si è deciso attuare;
- Di operare in collaborazione e non in contrapposizione con gli operatori di altri servizi, in quanto tutta la macchina amministrativa deve tendere a servire al meglio i cittadini-utenti e gli amministratori che li rappresentano.
- Di organizzare le ferie del personale assegnato e le proprie ferie garantendo la regolare erogazione dei servizi all'utenza, il diritto al riposo del lavoratore e lo smaltimento di ferie pregresse
- Elevare il livello della qualità amministrativa gestionale e dei servizi resi al fine di soddisfare meglio l'esigenza della popolazione e garantire un ulteriore miglioramento della qualità della vita.

- Monitorare i tempi di risposta alle istanze dei cittadini e dei vari enti da parte dei responsabili del procedimento individuati all'interno del settore, oltre che i termini temporali entro i quali verranno attuate, ai sensi del D.Lgs n.267/2000, le varie fasi della spesa.

- Rispettare conformemente alle disposizioni contrattuali della dirigenza e fare rispettare la normativa contrattuale in vigore e le disposizioni contenute in circolari interne ed in particolare quelle riguardanti:

▪ L'obbligo del rispetto dell'orario di lavoro in entrata ed in uscita con e obbligo di monitorare adeguatamente il rispetto da parte del personale assegnato;

▪ L'obbligo di registrazione dell'assenza all'orologio marcatempo e controllo per i dipendenti assegnati di non allontanarsi dal posto di lavoro in assenza di preventiva autorizzazione;

▪ L'obbligo di avere e di promuovere all'interno della propria area un comportamento di servizio verso i cittadini.

- Evitare comportamenti non collaborativi ed ostruzionistici che possono ritardare o interrompere il regolare svolgimento di procedimenti amministrativi, tecnici e contabili in atto.

- Adottare le determinazioni di propria competenza in conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti in vigore, e nel rispetto delle dotazioni finanziarie attribuite, evitando qualsiasi situazione che possa pregiudicare l'equilibrio del bilancio.

- Adottare per quanto riguarda l'affidamento di lavori o servizi e per gli acquisti, apposita determinazione, una per l'impegno, con relativa comunicazione al terzo interessato, e l'altra di liquidazione da trasmettere al competente ufficio del settore finanziario.

- Non creare debiti fuori bilancio per ordinazioni non regolarizzate, per fatture, parcelle e note spese non impegnate o non liquidate nel corso dell'esercizio di competenza, tenendo presente che in casi del genere scatta la responsabilità diretta del responsabile.

- Rispettare il codice di comportamento, le norme sull'anticorruzione ed in materia di trasparenza;

- Operare una riduzione e razionalizzazione delle spese di ufficio (telefono, luce, fotocopiatrice, acquisti vari ecc..) oltre che delle spese di gestione degli impianti comunali assegnati al proprio servizio;

- Controllare a campione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive con particolare riferimento a quelle presentate in occasione di incarichi vari, di lavoro e forniture, di contributi, di licenze, di autorizzazioni e concessioni, **nella misura di almeno il 10% senza aggravare i procedimenti ove la legge non lo preveda;**

- Attuare puntualmente normativa sulla privacy in merito alla quale ogni operatore è responsabile indipendentemente da regolamenti o direttive ai fini della sicurezza nel trattamento dei dati e della sicurezza informatica;

- Procedere ad affidamenti di lavori, servizi e forniture ai sensi di quanto previsto nel codice dei contratti, garantendo la qualità delle prestazioni ed il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza; l'affidamento deve altresì rispettare i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché quello di pubblicità con le modalità indicate nello stesso codice. Per i contratti aventi ad oggetto diritti reali ci si potrà avvalere, come di prassi, di notaio, stante la specificità e la complessità della materia.

In tale ottica occorre, tra l'altro, che gli atti di gara (bandi, disciplinari, capitolati, lettere di invito, ecc.) siano redatti in tempo utile per impedire proroghe o rinnovi di contratti scaduti. E' necessario, quindi, che i competenti uffici pongano in essere una tempestiva ed efficace attività di programmazione e pianificazione degli interventi. Eventuali affidamenti diretti o mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, necessitata dal ritardo o dall'inerzia degli Uffici comunali nella definizione delle procedure di gara, risulterebbe in contrasto con le disposizioni di cui al codice dei contratti di cui al D.Lgs. n.50/2016 ove sono definite le ipotesi tassative in cui le stazioni appaltanti possono aggiudicare contratti pubblici mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, dandone conto con adeguata motivazione e nella misura strettamente necessaria senza che le circostanze invocate a giustificazione della estrema urgenza siano imputabili alle stazioni appaltanti (a riguardo attenersi alle Linee guida Anac n. 4 e successive modifiche ed integrazioni, soprattutto con riferimento alle procedure sottosoglia).

Si rammenta inoltre che nessun progetto d'opera, né alcun progetto di acquisto volto ad ottenere un certo quantitativo di forniture o di servizi può essere frazionato al fine di escluderlo dall'osservanza delle norme che troverebbero applicazione se il frazionamento non vi fosse stato (**divieto di frazionamento**).

In materia di **affidamenti di servizi e forniture**, si ribadisce l'obbligo di rispettare le procedure contabili e amministrative dettate dal Codice dei contratti pubblici, dalle norme di contabilità e di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché dalle normative inerenti il ricorso a Consip, mercato elettronico e centrali di committenza, consapevoli delle conseguenti responsabilità amministrative, disciplinari e contabili.

Si ricorda altresì dal 18/10/2018, l'obbligo di svolgimento delle gare secondo modalità telematiche e si rinvia all'utilizzo delle piattaforme attivate nell'ente, ai sensi dell'art. 40 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 che testualmente recita : "2. A decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici". Si richiama altresì l'art. 52 del medesimo decreto.

6.3 LA PERFORMANCE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DEL PERSONALE DEL COMPARTO

Il sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di G.C. n.152/2014 disciplina le modalità di svolgimento della valutazione della performance individuale del personale dipendente dell'ente e del personale incaricato di posizione organizzativa, per come anche da previsioni del contratto decentrato integrativo parte normativa del Comune di Sciacca.

I Dirigenti avranno cura di organizzare l'attività del personale assegnato anche incaricato di P.O. assegnando la responsabilità attuativa degli obiettivi e mantenendo la vigilanza ed il controllo sull'attuazione degli stessi.

6.4 LA PERFORMANCE DEL SEGRETARIO GENERALE

Il sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di G.C. n.152/2014 disciplina altresì la valutazione della performance del Segretario Generale dell'ente che viene effettuata dal Sindaco il quale potrà eventualmente avvalersi della consulenza dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

La valutazione viene effettuata in riferimento alle funzioni proprie del Segretario Comunale così come formulata all'art. 97 del D.Lgs. n.267/2000 e per come da allegata scheda.

7. Ciclo della performance e obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Con riferimento agli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza si dà atto che nel Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023 al § 6 - **Collegamento tra Piano triennale della prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, e ciclo della performance e documenti di programmazione** è previsto che i processi e le attività previsti dal piano triennale sono inseriti negli strumenti del ciclo della performance, ed in particolare sono declinati in obiettivi operativi nel piano esecutivo di gestione/piano della performance, nell'ambito delle risorse disponibili in bilancio.

Nell'ambito dell'indirizzo strategico "Partecipazione, organizzazione, trasparenza e legalità: il Comune di Sciacca al servizio del cittadino" e dell'obiettivo strategico generale "Trasparenza e legalità: il Comune "casa di vetro" contro ogni forma di corruzione, abuso e cattiva gestione, volti a ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione, ad aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione, a creare un contesto sfavorevole alla corruzione, costituiscono **obiettivi strategici per il periodo di riferimento** (2021/2023), secondo quanto previsto già nel documento di carattere generale sottoposto al Consiglio Comunale :

OBIETTIVI:

- Sistematica implementazione del grado di attuazione delle misure obbligatorie generali di prevenzione della corruzione e trasparenza e previsione di misure specifiche, ove indispensabili soprattutto in pre-

senza di un giudizio di livello di rischio ALTO, e “sostenibili” anche in base al contesto organizzativo dell’ente

E’ previsto quale obiettivo operativo di performance organizzativa assegnato a ciascun Dirigente la trasmissione della reportistica inerente il monitoraggio dell’attuazione delle misure obbligatorie e specifiche

- coinvolgimento dei Dirigenti/referenti, e per il loro tramite dei dipendenti, in ogni fase di redazione e attuazione del Piano nonché monitoraggio dello stato di attuazione delle misure previste, con particolare attenzione all’aggiornamento costante della mappatura dei processi dell’ente con sempre maggior grado di dettaglio per i processi delle aree a maggior rischio corruttivo, alle fasi di analisi e trattamento del rischio con individuazione del rischio da prevenire, dei fattori abilitanti degli eventi corruttivi, della stima del livello di esposizione al rischio, sulla base del nuovo sistema di misurazione del rischio, di tipo qualitativo;
- attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013 per come modificato ed integrato dal D. Lgs. n.97/2016, secondo le modalità e le specificazioni indicate già dalla CIVIT con la delibera n. 50/2013, ora dall’ANAC e dai provvedimenti del Garante, con continua implementazione dei dati pubblicati;
- attuazione delle forme di accesso civico secondo le modalità di cui al riformato art. 5 del D.Lgs. n.33/20013 modificato ed integrato dal D.lgs. n.97/2016;
- attuazione di un percorso formativo di livello generale in materia di etica e legalità collegato ai temi di interesse in materia di prevenzione della corruzione, per i dipendenti, e di livello specifico, per come da misura di formazione individuata in sede di analisi e trattamento del rischio. Alla luce della situazione eccezionale dettata dalla emergenza sanitaria da Covid 19, si devono organizzare, almeno per l’anno 2021 e comunque fino al permanere della emergenza sanitaria, corsi in modalità da remoto che consentano la partecipazione del personale individuato;
- Graduale attuazione della misura della rotazione ordinaria compensata altrimenti dalla doppia firma sui provvedimenti per la condivisione dei processi decisionali e attuazione della rotazione straordinaria, nel rispetto delle previsioni di cui alle linee guida Anac, al PNA 2019 ed al relativo allegato;
- implementazione della strumentazione informatica a supporto del sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza con specifico riferimento alla informatizzazione delle procedure di mappatura dei processi e dunque della analisi del rischio e del monitoraggio delle misure, in modo da favorire lo snellimento e la semplificazione dell’attività amministrativa.

Si riportano qui di seguito una serie di obiettivi ed indicatori di attuazione dei sopra indicati obiettivi strategici, che impattano anche sulla performance organizzativa di ente, con accrescimento degli standard di qualità/quantità di erogazione servizi all’utenza e rappresentano l’integrazione del presente Piano con il PTPCT vigente e le relative misure.

- IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA CON MONITORAGGIO DELLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE OBBLIGATORIE E SPECIFICHE:

- 1) Costante implementazione del sistema con redazione dei report secondo format e indicatori (SOGGETTI RESPONSABILI: Dirigenti/referenti; INDICATORI: n.2 report annui per settore inerenti misure obbligatorie, misure specifiche ed obblighi di pubblicazione secondo format ed indicatori previsti. TEMPISTICA: entro il 20/06 per il report al 31/05 ed entro il 25/11 per il report

al 15/11, salvo differimento dei termini disposto dall'Anac e comunicato dal responsabile prevenzione corruzione. Target: trasmissione dei report

- **GRADO DI TRASPARENZA:** sarà considerato

2)il **grado di incidenza delle istanze di accesso civico generalizzato evase nei termini** prescritti dalla legge calcolato come rapporto tra istanze pervenute ed istanze evase nei termini in percentuale. (obiettivo di performance organizzativa)

Ai fini del riscontro sarà utilizzato il registro degli accessi pubblicato semestralmente.

Nell'ipotesi in cui un settore non sia stata destinatario di istanze di accesso civico generalizzato, l'obiettivo di performance organizzativa non sarà considerato ai fini della valutazione.

3)FORMAZIONE DEL PERSONALE: sarà considerato quale indicatore il rapporto percentuale tra numero di dipendenti che hanno seguito almeno DUE GIORNATE di formazione in materie attinenti l'ambito della prevenzione della corruzione, trasparenza, etica e legalità nonché ambiti attinenti ad aree a rischio corruttivo e numero di dipendenti complessivo (grado di copertura attività formative per il personale). I Dirigenti comunicheranno ciascuno per il proprio settore la percentuale. L'obiettivo di performance organizzativa, in un'ottica di accrescimento delle capacità professionali del personale, per migliorare lo standard qualitativo di erogazione dei servizi, è l'aumento progressivo negli anni (e per ciascun anno) del 5% dei dipendenti partecipanti rispetto al totale dei dipendenti interessato. Ciascun settore deve contribuire con una percentuale parziale di almeno il 5% rapportato al numero di unità assegnate. Per l'anno 2021 il target è la partecipazione di almeno il 70% del personale individuato dai Dirigenti (obiettivo di performance organizzativa) e la realizzazione di almeno una giornata di livello generale in materia di etica e legalità e principali misure obbligatorie e n.1 giornata di formazione in materia di Contratti pubblici (performance individuale)

Al Dirigente III settore è assegnata l'attuazione della misura di cui al paragrafo 8.3.h del Piano (si rinvia a nota direttiva del Segretario Generale prot. n.20698 del 27/04/2021)

4)**ROTAZIONE DEL PERSONALE:** nell'ambito della misura della rotazione ordinaria per la quale sono rappresentate sempre dai Dirigenti difficoltà attuative, si considera quale indicatore che mira anche ad elevare il livello di professionalità del personale in relazione alle proprie capacità potenziali, il seguente: **TASSO DI ROTAZIONE DEL PERSONALE:** il Dirigente di ogni settore deve garantire anche nella misura minima di una rotazione nell'anno, l'attuazione della misura per personale di categoria B, C e D. L'ipotesi eccezionale di assoluta impossibilità ad effettuare almeno una rotazione nel settore dovrà essere oggetto di specifico provvedimento adeguatamente motivato. Solo detto provvedimento sarà considerato come alternativo all'attuazione della misura ai fini del target di riferimento (vedasi nota direttiva Segretario Generale prot. n.22864 del 07/05/2021). (obiettivo di performance organizzativa)

RISPETTO TEMPI DEL PROCEDIMENTO: si ritiene di considerare a riguardo per l'anno 2021:

5) attuazione misura prevista prevista al paragrafo 8.3.d del PTPCT 2021/2023

Modalità attuative: I responsabili di P.O./sezione/servizio/procedimento relazionano semestralmente al Dirigente di settore in merito al rispetto dei tempi procedurali ai fini di un monitoraggio periodico, attestando le ipotesi in cui ci si è discostati dagli standard procedurali e/o dall'ordine cronologico e/o non si sono potuti rispettare i tempi del procedimento. Il Dirigente attesta i risultati del monitoraggio e

delle azioni correttive eventualmente adottate nei report al Responsabile della prevenzione della corruzione al 15/11 con monitoraggio che viene effettuato sulla scorta dei report si precisa che detto monitoraggio periodico effettuato dai Dirigenti e comunicato al RPCT costituisce comunque misura necessaria di prevenzione della corruzione.

Soggetti responsabili dell'attuazione: i Dirigenti responsabili

Tempistica: attestazione rispetto tempi del procedimento al 15/11

Indicatori: numero di procedimenti per i quali non è stato rispettato il termine di conclusione e le motivazioni da comunicare in sede di report

Risultato atteso: Adozione di misure correttive da parte del Dirigente

8. INDIRIZZI PER IL CONTROLLO DI QUALITÀ

Nell'ultimo ventennio già a partire dal decreto legislativo n. 150/2009 e poi con il D.Lgs. n.74/2017 il legislatore ha introdotto anche negli enti locali logiche e strumenti per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa e della qualità effettiva e percepita dei servizi locali.

Il controllo di qualità dei servizi erogati è disciplinato al titolo VII del regolamento sul sistema dei controlli interni e da ultimo giusta Piano auditing adottato dal Segretario Generale con determinazione n. 1 del 28/04/2020.

Ed in un'ottica di miglioramento dell'attuazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, detto tipo di controllo interno dovrebbe diventare strumento correlato al controllo strategico ed alla valutazione della performance organizzativa.

Il controllo di qualità è già stato avviato negli anni precedenti attivando un sistema di somministrazione di questionari all'utenza distribuiti all'interno degli uffici e da riconsegnare agli stessi uffici in forma anonima o da riporre in apposite urne distribuite presso alcuni edifici comunali.

Considerato che il numero di questionari riconsegnati sono stati in numero irrisorio, nell'anno 2020 con deliberazione di Giunta Comunale n.167 del 28/12/2020, è stato adottato un atto di indirizzo per l'indicazione di misure correttive inerenti controlli interni ed anche il controllo di qualità.

In particolare a riguardo è stato previsto quanto segue:

"...Controllo di qualità

Dare mandato all'URP di adottare ogni utile strategia comunicativa affinché sia reso un campione di questionari sempre maggiore nel corso dell'anno per i vari servizi dei settori.

Dare mandato ai Dirigenti di adottare e pubblicare la carta dei servizi da divulgare all'utenza per pubblicizzare gli standard di qualità adottati dei servizi erogati..."

All'uopo con il presente documento si determina quale obiettivo del Settore 1 – servizio URP il seguente:

OBIETTIVO: Individuazione strategia comunicativa per incrementare numero questionari ricevuti in forma anonima dall'utenza

TEMPISTICA : nell'anno

INDICATORI: n.ro questionari riconsegnati agli uffici o riposti nelle urne apposite dall'utenza

RISULTATO ATTESO: incremento di almeno il 10% rispetto al numero di questionari ricevuti nell'anno 2020 (per l'anno 2022 si fissa un incremento di altro 10%)

Per come deciso tra dirigenti presenti ed Amministrazione nella conferenza dei Dirigenti del 11/05/2021 e 17/05/2021, per l'anno 2021 si individuano i seguenti servizi per i quali somministrare i questionari:

- I Settore: servizi demografici
- II Settore: servizi tributi
- III Servizi: servizi scolastici
- IV Settore: servizi concessioni cimiteriali
- V Settore: permessi a costruire
- VI Settore: servizio randagismo
- VII Settore: servizi che comportano provvedimenti autorizzatori (pass disabili, passi carrabili, traslochi,...) .

Per detti servizi, per l'anno in corso dovranno essere adottate le relative carte dei servizi (obiettivo di ciascun settore) che andranno ad implementare per l'anno successivo il sistema del controllo di qualità insieme ai questionari ed ai reclami

OBIETTIVO: adozione carta dei servizi per il servizio individuato con indicazione standard di qualità

TEMPISTICA : entro il 15/11 e comunque entro l'anno

INDICATORI: presentazione proposta di adozione della carta dei servizi

RISULTATO ATTESO: presentazione proposta di adozione della carta dei servizi entro il termine fissato

Si dà atto che il sistema di controllo prevede che ciascun Dirigente entro il 31/03 dell'anno successivo a quello di riferimento predisponga il report annuale di controllo. Pertanto entro il 31/01, il Dirigente I settore avrà cura di aprire le urne collocate in alcuni plessi per riscontrare i questionari depositati da trasmettere ai settori di competenza. I Dirigenti redigeranno il report sulla scorta dei questionari acquisiti presso gli stessi uffici, presso l'URP e riposti nelle urne.

Per l'anno 2021 diventa indicatore di performance l'avvenuta predisposizione delle carte dei servizi previste.

Per l'anno 2021, si prevede la definizione entro il 31/05 del controllo di qualità per il 2020. Il Dirigente I settore avrà cura, ove non fatto, di provvedere all'apertura delle urne.

I Dirigenti predisporranno la relazione di settore da trasmettere al Dirigente I settore che sottoporrà alla Giunta la relazione finale.

9. INDIRIZZI PER IL CONTROLLO DI GESTIONE

Con deliberazione di Giunta Comunale n.167/2020 ad oggetto "Atto di indirizzo per misure correttive inerenti i controlli interni" con riferimento al controllo di gestione, non avviato a regime presso il Comune, è previsto il mandato al Dirigente II settore servizi finanziari di dare attuazione a regime al controllo di gestione, adottando ogni misura organizzativa utile allo scopo.

All'uopo, si anticipa l'avvio a regime indicando nel presente documento taluni indicatori che possano consentire nel tempo di valutare la riduzione della spesa per taluni beni e servizi per come di seguito indicati:

- Spesa energia elettrica: rapporto tra spesa per energia elettrica e locali e uffici in uso all'amministrazione;
- Spesa per carburanti per veicoli di ogni genere: rapporto spesa carburante per il numero di veicoli (unità di misura Euro/numero veicoli)
- Spesa per consumo idrico: rapporto tra spesa /consumo in metri cubi

Parte II – ALLEGATI

- **SCHEDA PERFORMANCE** **SEGRETARIO GENERALE**
- **SCHEDA PERFORMANCE** **DIRIGENTI PER SETTORE** (con allegata scheda risorse umane)

IL DIRIGENTE DEL III SETTORE
Dott. Venerando Rapisardi

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Alessandra M. La Spina

IL SINDACO
Prof. Avv. Francesca Valenti

L'ASSESSORE ALLE RISORSE UMANE
Dott. Antonino Venezia

Parte II – ALLEGATI

- **SCHEDA PERFORMANCE SEGRETARIO GENERALE**
- **SCHEDA PERFORMANCE DIRIGENTI PER SETTORE (con allegata scheda risorse umane)**

IL DIRIGENTE DEL III SETTORE
Dott. Venerando Rapisardi

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Alessandra M. La Spina

IL SINDACO
Prof. Avv. Francesca Valenti

L'ASSESSORE ALLE RISORSE UMANE
Dott. Antonio Venezia

Performance Segretario Generale – Dott.ssa Alessandra Melania La Spina

I seguenti obiettivi sono assegnati al Segretario Generale nell'ambito delle competenze che saranno considerate nel loro complesso stante la peculiarità dell'attività del Segretario generale. La valutazione sarà effettuata dal Sindaco ai sensi dell'art. 19 del Sistema di misurazione e valutazione e secondo il peso ed i punteggi individuati nella scheda B) allo stesso allegata.

1. Obiettivi inerenti le funzioni di cui all'art. 97 D.Lgs. n.267/2000: in particolare -coordinamento dei Dirigenti soprattutto ove le attività, anche al fine del regolare perseguimento degli obiettivi assegnati ai Dirigenti, risultino di carattere intersettoriale.

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante ed immediato

INDICATORI: numero riunioni/incontri con Dirigenti, note finalizzati a risolvere specifiche situazioni

Risultato atteso: risposta tempestiva alle esigenze di coordinamento dei Dirigenti per definire problematiche intersettoriali e/o per definire percorsi condivisi.

Per l'anno 2021 specificamente: coordinare attività per definire piano performance e rimodulazione struttura organica secondo le direttive dell'Amministrazione

-partecipazioni a sedute di Giunta e Consiglio (Commissario Straordinario), a riunioni operative fornendo la propria consulenza agli organi dell'ente

TEMPI DI ATTUAZIONE: costante ed immediato

INDICATORI: numero di sedute di Giunta e Consiglio (Commissario Straordinario)

Risultato atteso: partecipazione alle sedute salvo assenza giustificata

-rogito dei contratti in forma pubblico-amministrativa

TEMPI DI ATTUAZIONE: nel rispetto della normativa

INDICATORI: numero contratti rogati su richiesta dell'ente;

Risultato atteso: rogito dei contratti richiesti

2. Attuazione degli obblighi ai sensi della legge n.190/2012 e s.m.i. e del PTPCT vigente, in materia di prevenzione della corruzione (predisposizione PTPCT, monitoraggio e predisposizione relazione finale, attività formativa ed informativa)

TEMPI DI ATTUAZIONE: quelli previsti dalla normativa e dal Piano. In particolare sottoporre alla Giunta il Piano e/o aggiornamento ai fini dell'approvazione, entro il termine del 31/03.

INDICATORI: presentazione Piano alla Giunta entro i termini previsti;

In particolare il Segretario Generale anche quale responsabile della prevenzione della corruzione fornirà adeguate direttive al Dirigente gestione risorse umane per l'attuazione della misura della formazione obbligatoria per come prevista dal Piano (compatibilmente con misure anti Covid 19)

Risultato atteso: predisposizione del piano prevenzione della corruzione e della relazione finale nei termini di legge – organizzazione di un percorso formativo per come previsto nel PTPCT impartendo adeguate direttive al Dirigente GRU per l'attuazione

3. Attuazione degli obblighi in materia di trasparenza ai sensi del D.Lgs. n.33/2013, 97/2016 e del PTPCT vigente

TEMPI DI ATTUAZIONE: quelli previsti dalla normativa e dal Piano

INDICATORI: presentazione Piano alla Giunta entro i termini previsti; regolare attuazione dell'istituto dell'accesso civico con sovrintendenza dell'attività dei Dirigenti,

Risultato atteso: attività di sollecito/sensibilizzazione dei referenti/responsabili nell'implementazione dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria su amministrazione trasparente, al fine di un positivo riscontro in sede di rilevazione annuale.

4) Attuazione direzione struttura per controllo successivo di regolarità amministrativa e controllo strategico

TEMPI DI ATTUAZIONE: relazione finale dopo il controllo

INDICATORI: relazioni finali

Risultato atteso: almeno due referti nell'anno



PROGRAMMA	MISSIONE	Servizio	Obiettivo	Tipo di obiettivo	Obiettivo strategico		Tempi di attuazione	Indicatori	Risultato atteso	2022	PESCO
					Descrizione						
		servizi demografici	Adozione carta dei servizi demografici con indicazione standard di qualità	performance individuale correlata a performance organizzativa	1.1	partecipazione: amministrare guardando all'interesse della città	entro 15/11	presentazione proposta di adozione carta dei servizi	presentazione proposta di adozione carta dei servizi entro 15/11	Attuazione carta dei servizi adottata	7,00%
		servizi demografici	attivazione servizi on line con spid	performance individuale	1.4	Semplificazione ed innovazione tecnologica a servizio del cittadino	entro 31/08	numero accessi nell'anno	incremento utilizzo	Ulteriore tipologia di servizi con accesso on line	
		servizio urp	individuazione strategia comunicativa per incrementare numero questionari ricevuti in forma anonima dall'utenza	performance individuale correlata a performance organizzativa	1.1	partecipazione: amministrare guardando all'interesse della città attraverso un confronto con l'associazionismo, i comitati, i rappresentanti dei cittadini in genere	nell'anno	numero questionari consegnati agli uffici o riposti nelle urne apposte dall'utenza	incremento di almeno il 10% rispetto al numero di questionari ricevuti nell'anno 2020	(per l'anno 2022 si fissa un incremento di altro 10%)	
		servizio affari generali	espletamento nuovi servizi erogati dall'Amministrazione nell'ambito dell'emergenza sanitaria	performance individuale correlata a performance organizzativa	1.1	partecipazione: amministrare guardando all'interesse della città	nell'anno	numero ordinanze sindacali e avvisi gestiti	adeguato supporto al Sindaco nell'ambito dell'attività di comunicazione e gestione logistica emergenza (attestazione del Sindaco)		
		servizio affari generali	ristrutturazione sito web nella interfaccia grafica	performance individuale	1.4	Semplificazione ed innovazione tecnologica a servizio del cittadino	15-set	presentazione nuovo sito	presentazione entro il termine fissato		
		servizio affari generali	attuazione adempimenti inerenti a controllo qualità servizi erogati	performance individuale correlata a performance organizzativa	1.1	partecipazione: amministrare guardando all'interesse della città	termini del regolamento e piano audit	presentazione proposta alla Giunta	adempimento nei termini		
		Servizio ufficio proc. Discipl.	Trasmissione bozza per aggiornamento codice di comportamento (Misure PTPCT) con specifico riferimento a tabella di corrispondenza tra fattispecie di violazione dei doveri di comportamento e sanzioni disciplinari	performance individuale	1.3	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse umane: organizzare la struttura per garantire ai cittadini servizi efficienti ed efficaci	entro l'anno	trasmissione bozza ad Amministrazione e RPCT entro 31/12	trasmissione bozza entro 31/12	Collaborare con RPCT per definizione iter aggiornamento codice	

SETTORE: II

Anno 2021

Dirigente: dott. Filippo
Carlini
Schema obiettivi della
struttura

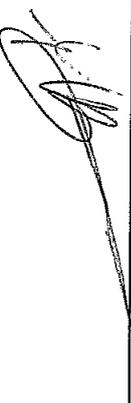
PROGRAMMA	MISSIONE	SERVIZIO	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	INDICATORI	OGGETTIVI STRATEGICI	INDICATORI	INDICATORI	INDICATORI	INDICATORI
		servizio tributi	Adozione carta dei servizi per Servizio tributi con indicazione standard di qualità	performance individuale correlate a performance organizzativa	partecipazione amministrare guardando all'interesse delle altre	entro 15/11	presentazione proposta di adozione carta dei servizi	presentazione proposta di adozione carta dei servizi entro 15/11	Attuazione carta dei servizi adottata
		servizio tributi	accertamento entrate	performance individuale correlate a performance organizzativa	Attenzione alle politiche fiscali per attuare il principio del "pagare tutti per pagare meno"	nell'anno	importo accertato con avviso o atto equivalente/importo previsto in bilancio	importo previsto in bilancio pari ad importo accertato	
		Servizio tributi	Esternalizzazione servizio tributi	performance individuale	Attenzione alle politiche fiscali per attuare il principio del "pagare tutti per pagare meno"	entro 31/08	Adozione determina di approvazione bando	Approvazione bando nei termini fissati	avvio a regime dei servizi esternalizzati
		Servizio ragioneria	Predisposizione entro il 31/08/2021 del bilancio consolidato	performance individuale	razionalizzazione della spesa e attenzione alle entrate	10/09/2021	deposito proposta agli atti del Commissario	deposito proposta nei termini fissati	
		Servizio ragioneria	Adempimenti in materia finanziaria collegati ad emergenza sanitaria (regolamenti, rindicazioni,...)	performance individuale correlate a performance organizzativa	razionalizzazione della spesa e attenzione alle entrate	nell'anno	adozione/predisposizione di tutti gli atti nei tempi fissati dalle normative	adozione/predisposizione di tutti gli atti nei tempi fissati dalle normative	
		Servizio ragioneria	Avvio a regime controllo di gestione secondo indicazioni piano performance	performance individuale	razionalizzazione della spesa e attenzione alle entrate	nell'anno	redazione referto	redazione referto almeno per centri di costo individuali nel piano performance	attuazione controllo a regime
		Servizio ragioneria	Riduzione dell'indice di tempistiche dei pagamenti finalizzato anche ad accedere all'agevolazione riguardante la percentuale di accantonamento del FCDE	performance individuale correlata a performance organizzativa	razionalizzazione della spesa	31-ago	Trasmisione alla Giunta di proposta di atto di indirizzo Per uffici con indicazione linee guida per attuazione obiettivo di riduzione	deposito proposta nei termini fissati	
		servizi informatici	attuazione di prenotazione on line ed eliminazione per tutti i settori con organizzazione formazione per settori	performance individuale	Semplificazione ed innovazione tecnologica a servizio del cittadino	31-ago	nessa a disposizione degli uffici	nessa a disposizione degli uffici nei termini	
		servizi informatici	adempimenti nei termini di legge dei servizi digitalizzati	performance individuale	Semplificazione ed innovazione tecnologica a servizio del cittadino	nell'anno	attivazione dei servizi obbligatori	attivazione dei servizi obbligatori nei termini di legge	
		servizi informatici	supporto a RPCT per attuazione misure di semplificazione (attraverso informatizzazioni) inerenti al sistema di prevenzione della corruzione	performance organizzativa	Trasparenza e legalità. Il comune "caso di vero" come ogni forma di corruzione, danno e cambio gestione	nell'anno	attuazione previsioni del RPCT su indicazione del RPCT	attuazione di almeno una attività prevista (ove entro l'approvazione del piano performance definitivo siano definite le specifiche delle attività)	

		tutti i servizi del settore	Effettuare ricognizione attività che possono essere svolte totalmente o parzialmente in modalità agile e individuare almeno una iniziativa di digitalizzazione/informatizzazione e all'interno del settore	performance individuale	1.3	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse umane, organizzazione la struttura per garantire ai cittadini servizi efficienti ed efficaci	entro il 31/12 ricognizione attività e comunicazione iniziativa	trasmissione nota ricognizione ad ufficio gestione risorse umane e comunicazione iniziativa ad amministrazione	adempimento nei termini											
	tutti i servizi del settore	Attuazione obblighi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza per come descritti al paragrafo 7 del piano performance	performance individuale correlata a performance organizzativa	1.2	Trasparenza e legalità: il comune "casa di vetro" contro ogni forma di corruzione, abuso e cattiva gestione	nell'anno (con eventuale integrazione di alcuni indicatori da comunicare anche entro il giorno 10/01/2022)	redazione report con indicazione degli indicatori e attività richieste al paragrafo 7	Raggiungimento del target per gli obiettivi previsti in premessa del Piano quale integrazione con PTCCT	Si ripropone per il 2022											10,00%
		RISORSE FINANZIARIE	Sono quelle assegnate nel Prg 2020/2022 e poi Prg 2021/2023 nel rispetto della norma sull'esercizio provvisorio e gestione provvisoria Art. 163 D.Lgs. N.267/2000																	
		RISORSE STRUMENTALI	Sono quelle assegnate al settore nell'inventario dei beni mobili e immobili di riferimento per il settore																	
		RISORSE UMANE	Sono quelle di cui al prospetto allegato																	

PROGRAMMA	MISSIONE	N	SERVIZIO	Obiettivo	tipo di obiettivo	Obiettivi strategici		Tempi di attuazione	Indicatori	Risultato atteso	2022	PSSO
						N	Descrizione					
			servizio pubblica istruzione	Adozione carta dei servizi per servizio pubblica istruzione con indicazione standard di qualità	performance individuale correlata a performance organizzativa	1.1	partecipazione amministrare guardando all'interesse della città	entro anno 2021	presentazione poposta di adozione carta dei servizi	presentazione poposta di adozione carta dei servizi entro 31/12	Attuazione carta dei servizi	7,00%
			Servizi sociali	Definizione iter Piano di zona 2018/2019	performance individuale	3.1	garantire i servizi a favore delle fasce deboli della società (infanzia, minori, anziani e disabili)	entro anno 2021	presentazione Piano predisposto all'Assemblea dei Sindaci per l'approvazione	presentazione Piano entro 31/12/2021		
			Servizi sociali	Definizione iter Piano di zona 2019/2020	performance individuale	3.1	garantire i servizi a favore delle fasce deboli della società (infanzia, minori, anziani e disabili)	entro anno 2021	presentazione Piano predisposto all'Assemblea dei Sindaci per l'approvazione	presentazione Piano entro 31/12/2021		
			Servizi sociali	Definizione iter nuova tornata fondi POC e fondi nazionali per assegnazione buoni spesa emergenza Covid	performance individuale correlata a performance organizzativa	3.2	favorire interventi di contrasto alla povertà ed alla esclusione sociale	entro anno 2021	individuazione eventi diritto tra gli istanti (determina approvazione elenco beneficiari)	adozione determina nei termini fissati		
			Servizi sociali	attivazione tirocini formativi	performance individuale	3.2	favorire interventi di contrasto alla povertà ed alla esclusione sociale	nell'anno	numero soggetti avviati a tirocinio	attivazione di almeno 100 tirocini		
			servizi sociali	convenzioni ex art. 20 L.R. 20/86 per periodo 2021/2023 per servizi ricovero e accoglienza minori, disabili mentali, anziani e donne in difficoltà	performance individuale	3.1	garantire i servizi a favore delle fasce deboli della società (infanzia, minori, anziani e disabili)	entro anno 2021	convenzioni ex art 20 L.R. 20/86	Sottoscrizione convenzioni entro 31/12/2021		
			Servizio ecologia	attuazione a regime II variante al contratto di affidamento servizio gestione rifiuti con incremento servizio di raccolta porta a porta	performance individuale correlata a performance organizzativa	5.6	avviare una raccolta differenziata spinta con conseguente incremento della raccolta differenziata	nell'anno	definizione iter procedimentale per attuazione II variante - percentuale di incremento raccolta differenziata	definizione iter procedimentale per attuazione II variante - percentuale di incremento raccolta differenziata pari ad almeno il 5%	Incremento percentuale raccolta differenziata	

PROGRAMMA	MISSIONI	NUMERO	SERVIZIO	OGGETTO	TIPO DI OBBIETTIVO	INDICATORI	UNITA' DI MISURA	DESCRIZIONE	TERMINI DI SCADENZA	INDICAZIONE	PRESENTAZIONE	PRESENTAZIONE	ATTUAZIONE	PESO
			servizio cimitero	Adozione carta dei servizi per concessioni inerenti al cimitero con indicazione standard di qualità	performance individuale correlata a performance organizzativa	1.1	partecipazione amministrativa guardando all'interesse della città	entro 31/12	presentazione proposta di adozione carta dei servizi	presentazione proposta di adozione carta dei servizi entro 31/12	Attuazione carta dei servizi	7%		
			servizio Lavori Pubblici	pubblicazione bando o atti di avvio di procedure previste in elenco annuale OO.PP 2021/2023	performance individuale	5.1; 5.2	sfruttare le opportunità di finanziamento per la realizzazione di nuove opere sul territorio. Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione del territorio	nell'anno (e nel rispetto di termini di scadenza per eventuali finanziamenti)	pubblicazione bando	pubblicazione bando nei termini	pubblicazione bando o atti di avvio di procedure previste in elenco annuale OO.PP 2021/2023			
			servizio Lavori Pubblici	presentazione progetti redatti dall'ufficio per partecipazione a bandi finanziamento	performance individuale	5.1; 5.2	Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione del territorio	nell'anno (e nel rispetto di termini di scadenza per eventuali finanziamenti)	partecipazione a bandi di finanziamento con progettazione interna	partecipazione ad almeno due bandi di finanziamento con progettazione interna	presentazione progetti redatti dall'ufficio per partecipazione a bandi finanziamento			
			servizio cimitero e LL.PP.	Realizzazione loculi prefabbricati presso cimitero comunale	performance individuale	5.2	Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione del territorio	entro 31/12 (stante la mancata adozione al mese di dicembre, delle variazioni, l'obiettivo si rinvia al 2022)			Adozione determina di aggiudicazione definitiva entro giorni 30 dall'approvazione del programma OO.PP e relativa previsione di spesa			
			servizio cimitero e LL.PP.	project cimitero	performance individuale	5.1; 5.2	sfruttare le opportunità di finanziamento per la realizzazione di nuove opere sul territorio. Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione del territorio	entro 31/12	relazione su stato della procedura	relazione su stato procedura				

		SETTORE: V		Anno 2021		Dirigente: Ing. Giovanni Bono		Scheda Obiettivi della struttura		Obiettivi strategici		Descrizione		Tempi di attuazione		Indicazioni		Risultato atteso		2022		PESO			
MISSIONE	PROGRAMMA	N	SERVIZIO	Obiettivo	tipo di obiettivo	N	Descrizione	1.1	partecipazione: amministrare guardando all'interesse della città	1.3	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse umane: organizzare la struttura per garantire ai cittadini servizi efficienti ed efficaci	entro il 31/12	trasmissione nota ricognizione ad ufficio gestione risorse umane e comunicazione iniziativa amministrativa	adempimento nei termini											
			servizio edilizia	Adozione carta dei servizi per permessi di costruire con indicazione standard di qualità	performance individuale correlata a performance organizzativa			1.1				presentazione proposta di adozione carta dei servizi	presentazione proposta di adozione carta dei servizi entro 15/11	Attuazione carta dei servizi adottata										7%	
			servizio urbanistica	Adeguamento PRG alle prescrizioni del provvedimento di approvazione	performance individuale correlata a performance organizzativa			5.7	Definizione dell'iter del PRG quale strumento fondamentale per programmare un corretto uso del territorio e per i processi di riqualificazione delle aree urbane			Nota di trasmissione all'Amministrazione di avvenuta predisposizione atti	Nota di trasmissione entro l'anno												
			servizio edilizia	Graduale smaltimento pratiche sanatoria	performance individuale			5.3	Attuare politiche volte alla difesa del territorio			N.ro pratiche lavorate nell'anno/ n.ro pratiche esistenti	Definizione graduale pratiche esistenti												
			servizio edilizia	Attuazione regolamento sulla disciplina del controllo a campione (misura PTPCT)	performance individuale			1.2	Trasparenza e legalità: il comune "casa di vetro" contro ogni forma di corruzione, abuso e cattiva gestione			n.ro verifiche annuali	almeno 8 verifiche nell'anno 2021												
			servizio attività produttive	Revisione biennale piano farmacie 2021/2022	performance individuale							trasmissione proposta all'Amministrazione	trasmissione e proposta nei termini												
			tutti i servizi del settore	Effettuare ricognizione attività che possono essere svolte totalmente o parzialmente in modalità agile e individuare almeno una iniziativa di digitalizzazione/informizzazione all'interno del settore	performance individuale			1.3				trasmissione nota ricognizione ad ufficio gestione risorse umane e comunicazione iniziativa amministrativa	adempimento nei termini											7%	



PROGRAMMA	MISSIONE	N	SERVIZIO	Obiettivo	tipo di obiettivo	struttura		Attempati situazione	Rimborzi	RISULTATO	70%	RISULTATO	
						Obiettivo strategico	Descrizione						
			servizio randagismo	Adozione carta dei servizi per servizio randagismo con indicazioni standard di qualità	performance individuale correlata a performance organizzativa	1.1	partecipazione: amministrare guardando all'interesse della città	30-nov	presentazione proposta di adozione carta dei servizi	presentazione proposta di adozione carta dei servizi entro 15/11	Attuazione carta dei servizi	7%	
			servizio energie alternative	Definizione iter PAESC con presentazione proposta	performance individuale	5.3	attuare politiche volte alla difesa del suolo e del territorio	30/06/2021 presentazione proposta per approvazione	presentazione proposta (trasmissione chiarimenti a Commissario)	presentazione proposta nei termini e relazione proposta con cronoprogramma attività entro 30 giorni dall'approvazione (la richiesta di approfondimento da parte del Commissario determina una modifica del risultato atteso nel senso che segue: trasmettere nota di chiarimento a Commissario)	Deposito studio di fattibilità entro il termine e incremento microchippatura e sterilizzazione di almeno il 25% nell'anno (l'obiettivo è in sostanza suddiviso in due sotto obiettivi)	Ulteriore incremento microchippatura e sterilizzazione di almeno il 20%	
			Servizio randagismo	Organizzazione del servizio con avvio iter "realizzazione "casi attrezzata" e incremento microchippatura e sterilizzazione di almeno il 25%	performance individuale correlata a performance organizzativa	2.1	razionalizzazione della spesa	31-ago	Deposito studio di fattibilità e incremento microchippatura e sterilizzazione di almeno il 25%	Deposito studio di fattibilità entro il termine e incremento microchippatura e sterilizzazione di almeno il 25% nell'anno (l'obiettivo è in sostanza suddiviso in due sotto obiettivi)			
			Servizio randagismo	redazione e attuazione piano verifica e controlli su attività della struttura (Misura PTPC7)	performance individuale	2.1	razionalizzazione della spesa	nell'anno	trasmissione piano all'amministrazione e attuazione di almeno 1 controllo a trimestre	attuazione piano verifiche			
			servizio verde pubblico	redazione piano annuale manutenzione del verde pubblica	performance individuale	5.4	potenziare il sistema delle aree verdi e delle aree culturali protette	entro 31/07	trasmissione Piano all'amministrazione	trasmissione Piano all'amministrazione nei termini			
			servizio sicurezza sui luoghi di lavoro	previsione di adeguata formazione per i lavoratori in regime di lavoro agile emergenziale e ordinario, in agguato rispetto alla formazione obbligatoria già prevista	performance individuale	1.3	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse umane: organizzare la struttura per garantire ai cittadini servizi efficienti ed efficaci	entro l'anno	numero giornate di formazione nell'anno	organizzare la formazione per i lavoratori			

SETTORE: VI

Anno 2021

Dirigente: Avv.

Fancesco Calia

Scheda obiettivi

della struttura

MISSIONE	PROGRAMMA	N	SERVIZIO	Obiettivo	tipo obiettivo (performance organizzativa o performance individuale)	Obiettivo strategico		Ambiti di attuazione	Indicatore	Risultato atteso	2022	PISO
						Descrizione						
			servizio polizia municipale	Adozione carta dei servizi per servizi che comportano provvedimenti autorizzatori (passi carrabili, passi carrabili, travicchi)	performance individuale correlata a performance organizzativa	N	partecipazione: amministrare guardando all'interesse della città	entro 15/11	presentazione proposta di adozione carta dei servizi	presentazione proposta di adozione carta dei servizi entro 15/11	Attuazione carta dei servizi	7%
			servizio viabilità e sicurezza urbana	Garantire controllo traffico e regolare viabilità in occasione di manifestazioni, week end, secondo le direttive impartite dall'amministrazione	performance individuale correlata a performance organizzativa		una migliore qualità della vita passa anche da una buona organizzazione della viabilità e della rete dei parcheggi sul territorio	nel rispetto delle attività programmate	numero interventi in occasione di manifestazioni/numero reclami pervenuti	regolare svolgimento delle manifestazioni /eventi (assenza di reclami/rilevati da utenti o amministratori)	Si ripropone per il 2022	
			servizio polizia ambientale	Intensificare controlli in merito a rispetto orari e normativa in generale in materia di smaltimento rifiuti	performance individuale	5,6	avviare una raccolta differenziata spinta con conseguente riduzione del costo del conferimento	immediato e costante	numero interventi sanzionatori nell'anno/ numero interventi sanzionatori anno precedente	individuazione di almeno 30 soggetti all'anno incorsi in violazione		
			servizio spiagge sicure	attivazione servizio vigilanza e salvataggio lungo i litorali del Comune di Sciacca nell'anno di riferimento, nel rispetto ed in attuazione misure Covid 19	performance individuale	5,9	Lente nell'ambito delle proprie competenze e possibilità perseguire il raggiungimento di un adeguato livello di sicurezza dei cittadini	entro 01/07 anno di riferimento	attivazione servizio/ o definizione iter per aggiudicazione	attivazione servizio entro 01/07/definizione iter per aggiudicazione		
			tutti i servizi del settore	Effettuare ricognizione attività che possono essere svolte totalmente o parzialmente in modalità agile e individuare almeno una iniziativa di digitalizzazione/informatizzazione all'interno del settore	performance individuale	1,3	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse umane: organizzare la struttura per garantire ai cittadini servizi efficienti ed affidabili	entro il 31/12 ricognizione attività e comunicazione iniziative	trasmissione nota ricognizione ad ufficio gestione risorse umane e comunicazione iniziativa ad amministrazione	adempimento nei termini		7%

4		tutti i servizi del settore	Attuazione obblighi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza per come declinati al paragrafo 7 del piano performance	performance individuale correlata a performance organizzativa	1.2	<i>Trasparenza e legalità: il comune "casa di vetro" contro ogni forma di corruzione, abuso e cattiva gestione</i>	realizzato (con eventuale integrazione di alcuni indicatori da comunicare anche entro il giorno 10/01/2022)	redazione report con indicazione degli indicatori e attività richieste al paragrafo 7	raggiungimento del target per gli obiettivi previsti in premessa del Piano quale integrazione con PTPCT	Si ripropone per il 2022	10%
			RISORSE FINANZIARIE	Sono quelle assegnate nel Peg 2020/2022 e poi PEG 2021/2023 nel rispetto della norma sull'esercizio provvisorio e gestione provvisoria Art. 163 D. Lgs. N.267/2000							
			RISORSE STRUMENTALI	Sono quelle assegnate al settore nell'inventario dei beni mobili e immobili di riferimento per il settore							
			RISORSE UMANE	Sono quelle di cui al prospetto allegato							
Totale											100



CAPOCOMUNE

16/01/2022

[Signature]

[Handwritten signature]

PERSONALE DI RUOLO	
CAT. GIUR	N.
D.3	1
D.1	5
C.1	18
B.3	3
B.1	20
A.1	28
TOTALE	75

PERSONALE IN DOTAZIONE
1° SETTORE

RISORSE UMANE
ASSEGNATE 01/01/2021

[Handwritten signature]

PERSONALE DI RUOLO	
CAT. GIURD	N.
D.3	1
D.1	2
C.1	11
B.3	0
B.1	6
A.1	4
TOTALE	24

PERSONALE IN DOTAZIONE
2° SETTORE

RISORSE UMANE
ASSEGNATE 01/01/2021

PERSONALE DI RUOLO	
CAT. GIURD	N.
D.3	1
D.1	6
C.1	6
B.3	0
B.1	7
A.1	28
TOTALE	48

PERSONALE IN DOTAZIONE
3° SETTORE

RISORSE UMANE
ASSEGNATE 01/01/2021

[Handwritten signature]

PERSONALE DI RUOLO	
CAT. GIURD	N.
D.3	0
D.1	5
C.1	3
B.3	0
B.1	3
A.1	23
TOTALE	34

PERSONALE IN DOTAZIONE
4° SETTORE

RISORSE UMANE
ASSEGNATE 01/01/2021

PERSONALE DI RUOLO	
CAT. GIURD	N.
D.3	3
D.1	3
C.1	14
B.3	0
B.1	4
A.1	2
TOTALE	26

PERSONALE IN DOTAZIONE
5° SETTORE

RISORSE UMANE
ASSEGNATE 01/01/2021

PERSONALE DI RUOLO	
CAT. GIURD	N.
D.3	0
D.1	1
C.1	3
B.3	0
B.1	1
A.1	21
TOTALE	26

PERSONALE IN DOTAZIONE
6° SETTORE

RISORSE UMANE
ASSEGNATE 01/01/2021

C

PERSONALE DI RUOLO	
N.	CAT. GIURD
0	D.3
4	D.1
30	C.1
0	B.3
0	B.1
5	A.1
39	TOTALE

PERSONALE IN DOTAZIONE
7° SETTORE

RISORSE UMANE
ASSEGNATE 01/01/2023

Proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 21/12/2021 avente ad oggetto: **Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n.267/2000 (Piano della performance e Piano degli obiettivi)** -----

Il presente verbale viene sottoscritto come segue

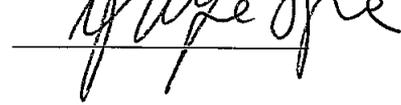
L'Assessore anziano



Il Presidente



Il Segretario Generale



Certificato di pubblicazione

Affissa all'Albo pretorio on-line il 23/12/2021

Il Messo Comunale _____

Defissa dall'Albo pretorio on-line il/...../.....

Il Messo Comunale _____

Si certifica, su conforme dichiarazione del Responsabile, che la presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo pretorio on-line Reg. Pubbl. n° _____ dal/...../..... al/...../..... per 15 giorni consecutivi e che contro di essa non è pervenuto reclamo e/o opposizione alcuna. li/...../.....

Il Segretario Generale



[] La presente deliberazione è divenuta esecutiva il/...../....., ai sensi dell'art. 12 della legge regionale 44/91.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva lo stesso giorno dell'adozione in quanto dichiarata immediatamente esecutiva.

il 22/12/2021

Il Segretario Generale

