



**COMUNE DI SCIACCA**

*Libero Consorzio Comunale di Agrigento*

**Polizia Municipale**

**MAPPATURA DEI PROCESSI**

<b>AREA DI RISCHIO COMUNI ED OBBLIGATORIE</b>	
C) : Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario <u>privi</u> di effetto economico diretto ed immediato	
3. Provvedimenti amministrativi vincolati nell' <i>an</i> e a contenuto vincolato	
Processo Operativo : Gestione mobilità e viabilità	
Sotto-processo : Gestione circolazione e sosta	
<b>Comando Polizia Municipale - SEZIONE 1^ AMMINISTRATIVA</b>	
<b>Procedimento amministrativo</b>	<b>AUTORIZZAZIONE SOSTA E CIRCOLAZIONE PER PERSONE DISABILI</b>
<b>Responsabile procedimento e dei processi</b>	Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comunedisciacca.it

	Isp.Capo DAMANTI Rosalia 0925 - 28957 pmamministrativa@comunedisgiacca.it
<b>Input</b>	Parte
<b>Output atteso</b>	Rilascio autorizzazione e relativo contrassegno (su modello europeo)

<b>Processo</b>	<b>Livello di rischio</b>	<b>Rischio da prevenire</b>	<b>Misure di prevenzione</b>	<b>Responsabile del Procedimento</b>	<b>Responsabile attuazione processo</b>	<b>Tempistica rilascio provvedimento finale</b>
Assunzione istanza al Protocollo Generale	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Attività esterna al Settore	Attività esterna al Settore	gg.30 (trenta)
Trasmissione al Settore	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Attività esterna al Settore	Attività esterna al Settore	gg.30 (trenta)

		procedurali				
Visto del Dirigente ed assegnazione alla Sezione competente	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comunedisciacca.it	Isp.Capo DAMANTI Rosalia 0925 - 28957 pmamministrativa@comunedisciacca.it	gg.30 (trenta)
Assunzione istanza al Protocollo di Settore	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comunedisciacca.it	Isp.Capo DAMANTI Rosalia 0925 - 28957 pmamministrativa@comunedisciacca.it	gg.30 (trenta)
Visto del Capo Sezione ed assegnazione al Responsabile Istruttoria	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comunedisciacca.it	Isp.Capo DAMANTI Rosalia 0925 - 28957 pmamministrativa@comunedisciacca.it	gg.30 (trenta)

<p>Istruttoria</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. acquisizione certificazione sanitaria</li> <li>2. documento riconoscimento</li> <li>3. n.2 fototessera</li> <li>4. pagamento diritti rilascio contrassegno</li> <li>5. formazione atti (autorizzazione + contrassegno da esibire)</li> <li>6. visto Responsabile procedimento</li> <li>7. firma del Dirigente</li> <li>8. registrazione dell'atto</li> </ol>	Basso	<p>Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto</p> <p>Mancato rispetto dei tempi procedurali</p> <p>Non adeguate valutazioni istruttorie e finali, con travisamento o falsa rappresentazione e di dati oggettivi</p>	<p>Rispetto ordine cronologico istanze</p> <p>Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata</p> <p>Omogeneizzazione processi valutativi</p> <p>Distinzione fra Responsabile del procedimento, Responsabile dell'istruttoria e Responsabile dell'atto finale, in modo da coinvolgere almeno due Soggetti (sistema c.d. della "doppia firma")</p> <p>Obbligo di astensione (e indicazione esplicita dei motivi) per il Responsabile del procedimento e per il Responsabile dell'istruttoria che siano in posizione di incompatibilità/conflicto d'interessi con il richiedente</p>	<p>Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comunedisciaccia.it</p>	<p>Isp.Capo DAMANTI Rosalia 0925 - 28957 pmamministrativa@comunedisciaccia.it</p>	gg.30 (trenta)
Rilascio all'interessato	Basso	Pagamento dei diritti di rilascio in misura maggiore a quanto previsto	Rispetto ordine cronologico istanze	<p>Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comunedisciaccia.it</p>	<p>Isp.Capo DAMANTI Rosalia 0925 - 28957 pmamministrativa@comunedisciaccia.it</p>	gg.30 (trenta)

<b>AREA DI RISCHIO COMUNI ED OBBLIGATORIE</b>	
<b>C) : Provvedimenti ampliati della sfera giuridica del destinatario <u>privi</u> di effetto economico diretto ed immediato</b>	
<b>4. Provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale</b>	
<b>Processo Operativo : Gestione mobilità e viabilità</b>	
<b>Sotto-processo : Gestione circolazione e sosta</b>	
<b>Comando Polizia Municipale - SEZIONE 2^ VIABILITA', SEGNALETICA STRADALE ED INFORTUNISTICA STRADALE</b>	
<b>Procedimento amministrativo</b>	<b>RILASCIO ATTI A SEGUITO DI SINISTRI STRADALI</b>
<b>Responsabile procedimento e dei processi</b>	Comm.P.M. NAVARRA Salvatore 0925 – 20574 comm.salvinonavarra@comunedisciacca.it  Isp.Capo ESPOSITO Salvatore 0925 - 20574
<b>Input</b>	Parte
<b>Output atteso</b>	Rilascio degli atti redatti in occasione del sinistro stradale, comprensivi di Relazione finale

<b>Processo</b>	<b>Livello di rischio</b>	<b>Rischio da prevenire</b>	<b>Misure di prevenzione</b>	<b>Responsabile del Procedimento</b>	<b>Responsabile attuazione processo</b>	<b>Tempistica rilascio provvedimento finale</b>
Assunzione istanza al Protocollo Generale	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Attività esterna al Settore	Attività esterna al Settore	gg.30 (trenta)
Trasmissione al Settore	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Attività esterna al Settore	Attività esterna al Settore	gg.30 (trenta)
Visto del Dirigente ed assegnazione alla Sezione competente	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Comm.P.M. NAVARRA Salvatore 0925 – 20574 comm.salvinonavarra@comune disciacca.it	Isp.Capò ESPOSITO Salvatore 0925 - 20574	gg.30 (trenta)

		rispetto dei tempi procedurali				
Assunzione istanza al Protocollo di Settore	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Comm.P.M. NAVARRA Salvatore 0925 – 20574 comm.salvinonavarra@comune disciacca.it	Isp.Capò ESPOSITO Salvatore 0925 - 20574	gg.30 (trenta)
Visto del Capo Sezione ed assegnazione al Responsabile Istruttoria	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Comm.P.M. NAVARRA Salvatore 0925 – 20574 comm.salvinonavarra@comune disciacca.it	Isp.Capò ESPOSITO Salvatore 0925 - 20574	gg.30 (trenta)
Istruttoria 1. verifica natura del sinistro (presenza o meno di feriti/deceduti) 2. in caso negativo, comunicazione obbligo	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata  Omogeneizzazione processi valutativi  Distinzione fra	Comm.P.M. NAVARRA Salvatore 0925 – 20574 comm.salvinonavarra@comune disciacca.it	Isp.Capò ESPOSITO Salvatore 0925 - 20574	gg.30 (trenta)

<p>pagamento per rilascio atti come da disposizioni in vigore</p> <p>3. acquisizione bollettino pagamento</p> <p>4. in caso positivo :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• se feriti lievi, rilascio atti decorsi mesi 3, previo nulla-osta Procura Rep.</li> <li>• Se feriti gravi/deceduti, comunicazione di rivolgere richiesta alla Procura Rep.</li> </ul>		<p>tempi procedurali</p> <p>Non adeguate valutazioni istruttorie e finali, con travisamento o falsa rappresentazione e di dati oggettivi</p>	<p>Responsabile del procedimento, Responsabile dell'istruttoria e Responsabile dell'atto finale, in modo da coinvolgere almeno due Soggetti (sistema c.d. della "doppia firma")</p> <p>Obbligo di astensione (e indicazione esplicita dei motivi) per il Responsabile del procedimento e per il Responsabile dell'istruttoria che siano in posizione di incompatibilità/conflitto d'interessi con il richiedente</p>			
Rilascio all'interessato	Basso	Pagamento dei diritti di rilascio in misura maggiore a quanto previsto	Rispetto ordine cronologico istanze	Comm.P.M. NAVARRA Salvatore 0925 – 20574 comm.salvinonavarra@comune disciacca.it	Isp.Capo ESPOSITO Salvatore 0925 - 20574	gg.30 (trenta), salvo attesa nulla-osta Procura Rep.

<b>AREE DI RISCHIO COMUNI ED OBBLIGATORIE</b>	
<b>C) : Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario <u>privi</u> di effetto economico diretto ed immediato</b>	
<b>3. Provvedimenti vincolati nell'<i>an</i> e a contenuto vincolato</b>	
<b>Processo Operativo : Gestione mobilità e viabilità</b>	
<b>Sotto-processo : Gestione circolazione e sosta</b>	
<b>Comando Polizia Municipale - SEZIONE 2^ VIABILITA', SEGNALETICA STRADALE ED INFORTUNISTICA STRADALE</b>	
<b>Procedimento amministrativo</b>	<b>RILASCIO AUTORIZZAZIONE CIRCOLAZIONE RESIDENTI ALL'INTERNO AREE A TRAFFICO LIMITATO (ZTL)</b>
<b>Responsabile procedimento e dei processi</b>	Comm.P.M. NAVARRA Salvatore 0925 – 20574 comm.salvinonavarra@comunedischiacca.it  Isp.Capo ESPOSITO Salvatore 0925 – 20574 pmviaviabilita@comunedischiacca.it  Sig.ra RASO Vita 0925 - 20575 pmviaviabilita@comunedischiacca.it
<b>Input</b>	Parte
<b>Output atteso</b>	Rilascio pass ai residenti in occasione di chiusure di zone urbane, a seguito di istituzione di ZTL

<b>Processo</b>	<b>Livello di rischio</b>	<b>Rischio da prevenire</b>	<b>Misure di prevenzione</b>	<b>Responsabile del Procedimento</b>	<b>Responsabile attuazione processo</b>	<b>Tempistica rilascio provvedimento finale</b>
Assunzione istanza al Protocollo Generale	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Attività esterna al Settore	Attività esterna al Settore	gg.30 (trenta)
Trasmissione al Settore	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Attività esterna al Settore	Attività esterna al Settore	gg.30 (trenta)
Visto del Dirigente ed assegnazione alla Sezione competente	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Comm.P.M. NAVARRA Salvatore 0925 – 20574 comm.salvinonavarra@comune disciacca.it	Isp.Capò ESPOSITO Salvatore 0925 – 20574 pmviabilita@co munedisciacca.it  Sig.ra RASO Vita 0925 - 20575	gg.30 (trenta)

		rispetto dei tempi procedurali			pmviaviabilita@comunedisciaccia.it	
Assunzione istanza al Protocollo di Settore	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Comm.P.M. NAVARRA Salvatore 0925 – 20574 comm.salvinonavarra@comunedisciaccia.it	Isp.Capò ESPOSITO Salvatore 0925 – 20574 pmviaviabilita@comunedisciaccia.it  Sig.ra RASO Vita 0925 - 20575 pmviaviabilita@comunedisciaccia.it	gg.30 (trenta)
Visto del Capo Sezione ed assegnazione al Responsabile Istruttoria	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Comm.P.M. NAVARRA Salvatore 0925 – 20574 comm.salvinonavarra@comunedisciaccia.it	Isp.Capò ESPOSITO Salvatore 0925 - 20574 pmviaviabilita@comunedisciaccia.it  Sig.ra RASO Vita 0925 - 20575 pmviaviabilita@comunedisciaccia.it	gg.30 (trenta)
Istruttoria 1. verifica residenza/dimora del richiedente all'interno dell'area	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata  Omogeneizzazione	Comm.P.M. NAVARRA Salvatore 0925 – 20574 comm.salvinonavarra@comunedisciaccia.it	Isp.Capò ESPOSITO Salvatore 0925 - 20574 pmviaviabilita@comunedisciaccia.it	gg.30 (trenta)

<p>interdetta, mediante documento riconoscimento , atto relativo alla proprietà dell'immobile o indagine ispettiva <i>in loco</i>, ecc.</p> <p>2. Acquisizione certificazione relativa al veicolo, e controllo copertura assicurativa</p>		<p>Mancato rispetto dei tempi procedurali</p> <p>Non adeguate valutazioni istruttorie e finali, con travisamento o falsa rappresentazione e di dati oggettivi</p>	<p>processi valutativi</p> <p>Distinzione fra Responsabile del procedimento, Responsabile dell'istruttoria e Responsabile dell'atto finale, in modo da coinvolgere almeno due Soggetti (sistema c.d. della "doppia firma")</p> <p>Obbligo di astensione (e indicazione esplicita dei motivi) per il Responsabile del procedimento e per il Responsabile dell'istruttoria che siano in posizione di incompatibilità/conflitto d'interessi con il richiedente</p>		<p>Sig.ra RASO Vita 0925 - 20575 pmviaviabilita@comunedisciacca.it</p>	
<p>Rilascio all'interessato</p>	<p>Basso</p>	<p>Pagamento dei diritti di rilascio (non previsto)</p>	<p>Rispetto ordine cronologico istanze</p>	<p>Comm.P.M. NAVARRA Salvatore 0925 – 20574 comm.salvinonavarra@comunedisciacca.it</p>	<p>Isp.Capò ESPOSITO Salvatore 0925 – 20574 pmviaviabilita@comunedisciacca.it</p> <p>Sig.ra RASO Vita Opmviaviabilita@comunedisciacca.it 925 - 20575</p>	<p>gg.30 (trenta)</p>

**AREE DI RISCHIO COMUNI ED OBBLIGATORIE**

**C) : Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario privi di effetto economico diretto ed immediato**

**3. Provvedimenti vincolati nell'*an* e a contenuto vincolato**

**Processo Operativo : Gestione mobilità e viabilità**

**Sotto-processo : Gestione circolazione e sosta**

**Comando Polizia Municipale - SEZIONE 2^ VIABILITA',  
SEGNALETICA STRADALE ED INFORTUNISTICA STRADALE**

<b>Procedimento amministrativo</b>	<b>RILASCIO AUTORIZZAZIONE APERTURA PASSO CARRABILE</b>
<b>Responsabile procedimento e dei processi</b>	Comm.P.M. NAVARRA Salvatore 0925 – 20574 comm.salvinonavarra@comunedisciacca.it  Isp.Capo ESPOSITO Salvatore 0925 – 20574 pmviaviabilita@comunedisciacca.it
<b>Input</b>	Parte
<b>Output atteso</b>	Rilascio autorizzazione apertura passo carrabile su pubblica via, e Ordinanza apposizione relativo cartello

<b>Processo</b>	<b>Livello di rischio</b>	<b>Rischio da prevenire</b>	<b>Misure di prevenzione</b>	<b>Responsabile del Procedimento</b>	<b>Responsabile attuazione processo</b>	<b>Tempistica rilascio provvedimento finale</b>
Assunzione istanza al Protocollo Generale	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Attività esterna al Settore	Attività esterna al Settore	gg.30 (trenta)
Trasmissione al Settore	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Attività esterna al Settore	Attività esterna al Settore	gg.30 (trenta)
Visto del Dirigente ed assegnazione alla Sezione competente	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Comm.P.M. NAVARRA Salvatore 0925 – 20574 comm.salvinonavarra@comune disciacca.it	Isp.Capo ESPOSITO Salvatore 0925 – 20574 pmviaviabilita@comunedisdiacca.it	gg.30 (trenta)

		rispetto dei tempi procedurali				
Assunzione istanza al Protocollo di Settore	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Comm.P.M. NAVARRA Salvatore 0925 – 20574 comm.salvinonavarra@comune disciacca.it	Isp.Capo ESPOSITO Salvatore 0925 – 20574 pmviaviabilita@comunedisdiacca.it	gg.30 (trenta)
Visto del Capo Sezione ed assegnazione al Responsabile Istruttoria	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Comm.P.M. NAVARRA Salvatore 0925 – 20574 comm.salvinonavarra@comune disciacca.it	Isp.Capo ESPOSITO Salvatore 0925 - 20574 pmviaviabilita@comunedisdiacca.it	gg.30 (trenta)
Istruttoria 1. Trasmissione richiesta al Settore Lavori Pubblici per parere tecnico su istanza 2. Sopralluogo per parere viabilità	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata  Omogeneizzazione processi valutativi  Distinzione fra	Comm.P.M. NAVARRA Salvatore 0925 – 20574 comm.salvinonavarra@comune disciacca.it	Isp.Capo ESPOSITO Salvatore 0925 - 20574 pmviaviabilita@comunedisdiacca.it	gg.30 (trenta)

3. Trasmissione atti all'Ufficio Tributi per pagamento diritti come da disposizioni in vigore		tempi procedurali  Non adeguate valutazioni istruttorie e finali, con travisamento o falsa rappresentazione e di dati oggettivi	Responsabile del procedimento, Responsabile dell'istruttoria e Responsabile dell'atto finale, in modo da coinvolgere almeno due Soggetti (sistema c.d. della "doppia firma")  Obbligo di astensione (e indicazione esplicita dei motivi) per il Responsabile del procedimento e per il Responsabile dell'istruttoria che siano in posizione di incompatibilità/conflitto d'interessi con il richiedente			
Rilascio all'interessato	Basso	Pagamento dei diritti di rilascio (non previsto)	Rispetto ordine cronologico istanze	Comm.P.M. NAVARRA Salvatore 0925 – 20574 comm.salvinonavarra@comune disciacca.it	Isp.Capo ESPOSITO Salvatore 0925 - 20574 pmviaviabilita@co munedisciacca.it	gg.30 (trenta)

**AREE DI RISCHIO COMUNI ED OBBLIGATORIE**

**D) : Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario con effetto economico diretto ed immediato**

**4. Provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale**

**AREE DI RISCHIO GENERALI**

**1. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio**

**Processo Operativo : Gestione servizi polizia locale**

**Sotto-processo : Gestione accertamenti**

**Comando Polizia Municipale - SEZIONE 5^ - PROVENTI CONTRAVVENZIONALI**

<b>Procedimento amministrativo</b>	<b>ANNULLAMENTO, IN ESERCIZIO DEL POTERE DI AUTOTUTELA, DI PREAVVISO DI ACCERTAMENTO DI INFRAZIONE AL CODICE DELLA STRADA</b>
<b>Responsabile procedimento e dei processi</b>	Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comunedischiacca.it  Dott.sa GIUFFRIDA Teresa

	0925 – 20483 pmverbali@comunedisgiacca.it  Ass.te Capo CULO' Caterina 0925 – 20483 pmverbali@comunedisgiacca.it
<b>Input</b>	Parte
<b>Output atteso</b>	Annullamento di preavviso di contestazione di accertata infrazione a disposizioni del Codice della Strada

<b>Processo</b>	<b>Livello di rischio</b>	<b>Rischio da prevenire</b>	<b>Misure di prevenzione</b>	<b>Responsabile del Procedimento</b>	<b>Responsabile attuazione processo</b>	<b>Tempistica rilascio provvedimento finale</b>
Assunzione istanza al Protocollo Generale	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Attività esterna al Settore	Attività esterna al Settore	gg.30 (trenta)
Trasmissione al Settore	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Attività esterna al Settore	Attività esterna al Settore	gg.30 (trenta)

		Mancato rispetto dei tempi procedurali				
Visto del Dirigente ed assegnazione alla Sezione competente	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comunedisgiacca.it	Dott.sa GIUFFRIDA Teresa 0925 – 20483 pmverbali@comunedisgiacca.it  Ass.te Capo CULO' Caterina 0925 – 20483 pmverbali@comunedisgiacca.it	gg.30 (trenta)
Assunzione istanza al Protocollo di Settore	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comunedisgiacca.it	Dott.sa GIUFFRIDA Teresa 0925 – 20483 pmverbali@comunedisgiacca.it  Ass.te Capo CULO' Caterina 0925 – 20483 pmverbali@comunedisgiacca.it	gg.30 (trenta)
Visto del Capo Sezione ed assegnazione al Responsabile Istruttoria	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comunedisgiacca.it	Dott.sa GIUFFRIDA Teresa 0925 – 20483 pmverbali@comunedisgiacca.it	gg.30 (trenta)

		fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali			Ass.te Capo CULO' Caterina 0925 – 20483 pmverbali@comun edisciacca.it	
Istruttoria 1. Acquisizione controdeduzioni da parte dell' Agente accertatore dell' infrazione 2. Audizione dell' interessato (se richiesta) 3. Acquisizione eventuali documenti giustificativi (certificazione sanitaria, attestazioni altri soggetti, ecc.)	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali  Non adeguate valutazioni istruttorie e finali, con travisamento o falsa rappresentazione e di dati oggettivi	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata  Omogeneizzazione processi valutativi  Distinzione fra Responsabile del procedimento, Responsabile dell'istruttoria e Responsabile dell'atto finale, in modo da coinvolgere almeno due Soggetti (sistema c.d. della "doppia firma")  Obbligo di astensione (e indicazione esplicita dei motivi) per il Responsabile del procedimento e per il Responsabile dell'istruttoria che siano in posizione di incompatibilità/conflicto	Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comun edisciacca.it	Dott.sa GIUFFRIDA Teresa 0925 – 20483 pmverbali@comun edisciacca.it  Ass.te Capo CULO' Caterina 0925 – 20483 pmverbali@comun edisciacca.it	gg.30 (trenta)

			d'interessi con il richiedente			
Rilascio all'interessato	Basso	Pagamento dei diritti di rilascio (non previsto)	Rispetto ordine cronologico istanze	Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comunedisciacca.it	Dott.sa GIUFFRIDA Teresa 0925 – 20483 pmverbali@comunedischiacca.it  Ass.te Capo CULO' Caterina 0925 – 20483 pmverbali@comunedischiacca.it	gg.30 (trenta)

<b>AREE DI RISCHIO COMUNI ED OBBLIGATORIE</b>	
<b>D) : Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario <u>con</u> effetto economico diretto ed immediato</b>	
<b>4. Provvedimenti amministrativi contenuto discrezionale</b>	
<b>AREE DI RISCHIO GENERALI</b>	
<b>1. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio</b>	
<b>Processo Operativo : Gestione servizi polizia locale</b>	
<b>Sotto-processo : Gestione accertamenti</b>	
<b>Comando Polizia Municipale - SEZIONE 5^ - PROVENTI CONTRAVVENZIONALI</b>	
<b>Procedimento amministrativo</b>	<b>PAGAMENTO IN FORMA RATEALE DI SANZIONE AMMINISTRATIVA PECUNIARIA</b>
<b>Responsabile procedimento e dei processi</b>	Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comunedisciacca.it Dott.sa GIUFFRIDA Teresa 0925 – 20483 pmverbali@comunedisciacca.it Ass.te Capo CULO' Caterina 0925 – 20483 pmverbali@comunedisciacca.it
<b>Input</b>	Parte
<b>Output atteso</b>	Rilascio autorizzazione al pagamento in forma rateale di sanzione amministrativa pecuniaria e relativa approvazione piano rateale di pagamento

<b>Processo</b>	<b>Livello di rischio</b>	<b>Rischio da prevenire</b>	<b>Misure di prevenzione</b>	<b>Responsabile del Procedimento</b>	<b>Responsabile attuazione processo</b>	<b>Tempistica rilascio provvedimento finale</b>
Assunzione istanza al Protocollo Generale	Medio-Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Attività esterna al Settore	Attività esterna al Settore	gg.30 (trenta)
Trasmissione al Settore	Medio-Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Attività esterna al Settore	Attività esterna al Settore	gg.30 (trenta)
Visto del Dirigente ed assegnazione alla Sezione competente	Medio-Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comunedischiacca.it	Dott.sa GIUFFRIDA Teresa 0925 – 20483 pmverbali@comunedischiacca.it  Ass.te Capo CULO' Caterina	gg.30 (trenta)

		rispetto dei tempi procedurali			0925 – 20483 pmverbali@comun edisciacca.it	
Assunzione istanza al Protocollo di Settore	Medio-Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comun edisciacca.it	Dott.sa GIUFFRIDA Teresa 0925 – 20483 pmverbali@comun edisciacca.it  Ass.te Capo CULO' Caterina 0925 – 20483 pmverbali@comun edisciacca.it	gg.30 (trenta)
Visto del Capo Sezione ed assegnazione al Responsabile Istruttoria	Medio-Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comun edisciacca.it	Dott.sa GIUFFRIDA Teresa 0925 – 20483 pmverbali@comun edisciacca.it  Ass.te Capo CULO' Caterina 0925 – 20483 pmverbali@comun edisciacca.it	gg.30 (trenta)
Istruttoria 1. Acquisizione certificazioni/a	Medio-Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con	Rispetto ordine cronologico istanze	Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576	Dott.sa GIUFFRIDA Teresa	gg.30 (trenta)

<p>ttestazioni circa situazione economica del richiedente</p> <p>2. Acquisizione parere da parte del Responsabile del procedimento</p>		<p>assenza dei presupposti giuridici e di fatto</p> <p>Mancato rispetto dei tempi procedurali</p> <p>Non adeguate valutazioni istruttorie e finali, con travisamento o falsa rappresentazione e di dati oggettivi</p>	<p>Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata</p> <p>Omogeneizzazione processi valutativi</p> <p>Distinzione fra Responsabile del procedimento, Responsabile dell'istruttoria e Responsabile dell'atto finale, in modo da coinvolgere almeno due Soggetti (sistema c.d. della "doppia firma")</p> <p>Obbligo di astensione (e indicazione esplicita dei motivi) per il Responsabile del procedimento e per il Responsabile dell'istruttoria che siano in posizione di incompatibilità/conflitto d'interessi con il richiedente</p>	<p>comm.mauriziofrangiamore@comunedisgiacca.it</p>	<p>Opmverbali@comunedisgiacca.it</p> <p>925 – 20483</p> <p>Ass.te Capo CULO' Caterina</p> <p>0925 – 20483</p> <p>pmverbali@comunedisgiacca.it</p>	
<p>Rilascio all'interessato</p>	<p>Medio-Basso</p>		<p>Rispetto ordine cronologico istanze</p>	<p>Comm.P.M. FRANGIAMORE</p> <p>Maurizio</p> <p>0925 – 20576</p> <p>comm.mauriziofrangiamore@comunedisgiacca.it</p>	<p>Dott.sa GIUFFRIDA</p> <p>Teresa</p> <p>0925 – 20483</p> <p>pmverbali@comunedisgiacca.it</p> <p>Ass.te Capo CULO' Caterina</p> <p>0925 – 20483</p> <p>pmverbali@comunedisgiacca.it</p>	<p>gg.30 (trenta)</p>

**AREE DI RISCHIO COMUNI ED OBBLIGATORIE**

**D) : Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario con effetto economico diretto ed immediato**

**3. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'*an* e contenuto vincolato**

**AREE DI RISCHIO GENERALI**

**1. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio**

**Processo Operativo : Gestione servizi polizia locale**

**Sotto-processo : Gestione accertamenti**

**Comando Polizia Municipale - SEZIONE 5^ - PROVENTI  
CONTRAVVENZIONALI**

<b>Procedimento amministrativo</b>	<b>RIMBORSO SOMME ERRONEAMENTE PAGATE</b>
<b>Responsabile procedimento e dei processi</b>	Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comunedisciacca.it  Dott.sa GIUFFRIDA Teresa 0925 – 20483 pmverbali@comunedisciacca.it

	Ass.te Capo CULO' Caterina 0925 – 20483 pmverbali@comunedisgiacca.it
<b>Input</b>	Parte
<b>Output atteso</b>	Emissione determina di restituzione di somme erroneamente pagate da contravventore

<b>Processo</b>	<b>Livello di rischio</b>	<b>Rischio da prevenire</b>	<b>Misure di prevenzione</b>	<b>Responsabile del Procedimento</b>	<b>Responsabile attuazione processo</b>	<b>Tempistica rilascio provvedimento finale</b>
Assunzione istanza al Protocollo Generale	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Attività esterna al Settore	Attività esterna al Settore	gg.30 (trenta)
Trasmissione al Settore	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Attività esterna al Settore	Attività esterna al Settore	gg.30 (trenta)

		tempi procedurali				
Visto del Dirigente ed assegnazione alla Sezione competente	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comunedisgiacca.it	Dott.sa GIUFFRIDA Teresa 0925 – 20483 pmverbali@comunedisgiacca.it  Ass.te Capo CULO' Caterina 0925 – 20483 pmverbali@comunedisgiacca.it	gg.30 (trenta)
Assunzione istanza al Protocollo di Settore	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comunedisgiacca.it	Dott.sa GIUFFRIDA Teresa 0925 – 20483 pmverbali@comunedisgiacca.it  Ass.te Capo CULO' Caterina 0925 – 20483 pmverbali@comunedisgiacca.it	gg.30 (trenta)
Visto del Capo Sezione ed assegnazione al Responsabile Istruttoria	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comunedisgiacca.it	Dott.sa GIUFFRIDA Teresa 0925 – 20483 pmverbali@comunedisgiacca.it	gg.30 (trenta)

		Mancato rispetto dei tempi procedurali			Ass.te Capo CULO' Caterina 0925 – 20483 pmverbali@comun edisciacca.it	
Istruttoria 1. Acquisizione certificazioni/attestazioni circa situazione economica del richiedente 2. Acquisizione parere da parte del Responsabile del procedimento	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali  Non adeguate valutazioni istruttorie e finali, con travisamento o falsa rappresentazione e di dati oggettivi	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata  Omogeneizzazione processi valutativi  Distinzione fra Responsabile del procedimento, Responsabile dell'istruttoria e Responsabile dell'atto finale, in modo da coinvolgere almeno due Soggetti (sistema c.d. della "doppia firma")  Obbligo di astensione (e indicazione esplicita dei motivi) per il Responsabile del procedimento e per il Responsabile dell'istruttoria che siano in posizione di incompatibilità/conflicto d'interessi con il richiedente	Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comunedisciacca.it	Dott.sa GIUFFRIDA Teresa 0925 – 20483 pmverbali@comun edisciacca.it  Ass.te Capo CULO' Caterina 0925 – 20483 pmverbali@comun edisciacca.it	gg.30 (trenta)

Rilascio all'interessato	Basso		Rispetto ordine cronologico istanze	Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comunedisciacca.it	Dott.sa GIUFFRIDA Teresa 0925 – 20483 pmverbali@comunedischiacca.it  Ass.te Capo CULO' Caterina 0925 – 20483 pmverbali@comunedischiacca.it	gg.30 (trenta)
--------------------------	-------	--	-------------------------------------	--	---	----------------

**AREE DI RISCHIO COMUNI ED OBBLIGATORIE**

**D) : Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario con effetto economico diretto ed immediato**

**3. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'an e a contenuto vincolato**

**AREE DI RISCHIO GENERALI**

**1. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio**

**Processo Operativo : Gestione servizi polizia locale**

**Sotto-processo : Gestione accertamenti**

**Comando Polizia Municipale - SEZIONE 5^ - PROVENTI CONTRAVVENZIONALI**

**Procedimento amministrativo**

**SGRAVIO CARTELLA ESATTORIALE**

<b>Responsabile procedimento e dei processi</b>	<p>Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comunedisgiacca.it</p> <p>Dott.sa GIUFFRIDA Teresa 0925 – 20483 pmverbali@comunedisgiacca.it</p> <p>Ass.te Capo CULO' Caterina pmverbali@comunedisgiacca.it 0925 – 20483</p>
<b>Input</b>	Parte
<b>Output atteso</b>	Emissione determina di annullamento cartella esattoriale in caso di riscossione coattiva

<b>Processo</b>	<b>Livello di rischio</b>	<b>Rischio da prevenire</b>	<b>Misure di prevenzione</b>	<b>Responsabile del Procedimento</b>	<b>Responsabile attuazione processo</b>	<b>Tempistica rilascio provvedimento finale</b>
Assunzione istanza al Protocollo Generale	Medio-Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Attività esterna al Settore	Attività esterna al Settore	gg.30 (trenta)
Trasmissione al Settore	Medio-Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con	Rispetto ordine cronologico istanze	Attività esterna al Settore	Attività esterna al Settore	gg.30 (trenta)

		<p>assenza dei presupposti giuridici e di fatto</p> <p>Mancato rispetto dei tempi procedurali</p>	<p>Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata</p>			
Visto del Dirigente ed assegnazione alla Sezione competente	Medio-Basso	<p>Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto</p> <p>Mancato rispetto dei tempi procedurali</p>	<p>Rispetto ordine cronologico istanze</p> <p>Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata</p>	<p>Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comunedischiacca.it</p>	<p>Dott.sa GIUFFRIDA Teresa 0925 – 20483 pmverbali@comunedischiacca.it</p> <p>Ass.te Capo CULO' Caterina 0925 – 20483 pmverbali@comunedischiacca.it</p>	gg.30 (trenta)
Assunzione istanza al Protocollo di Settore	Medio-Basso	<p>Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto</p> <p>Mancato rispetto dei tempi procedurali</p>	<p>Rispetto ordine cronologico istanze</p> <p>Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata</p>	<p>Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comunedischiacca.it</p>	<p>Dott.sa GIUFFRIDA Teresa 0925 – 20483 pmverbali@comunedischiacca.it</p> <p>Ass.te Capo CULO' Caterina 0925 – 20483 pmverbali@comunedischiacca.it</p>	gg.30 (trenta)
Visto del Capo Sezione ed	Medio-Basso	Inosservanza dei requisiti di	Rispetto ordine cronologico istanze	Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio	Dott.sa GIUFFRIDA	gg.30 (trenta)

assegnazione al Responsabile Istruttoria		legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comunedisgiacca.it	Teresa 0925 – 20483 pmverbali@comunedisgiacca.it  Ass.te Capo CULO' Caterina 0925 – 20483 pmverbali@comunedisgiacca.it	
Istruttoria 3. Acquisizione certificazioni/attestazioni circa situazione economica del richiedente 4. Acquisizione parere da parte del Responsabile del procedimento	Medio-Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali  Non adeguate valutazioni istruttorie e finali, con travisamento o falsa rappresentazione e di dati oggettivi	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata  Omogeneizzazione processi valutativi  Distinzione fra Responsabile del procedimento, Responsabile dell'istruttoria e Responsabile dell'atto finale, in modo da coinvolgere almeno due Soggetti (sistema c.d. della "doppia firma")  Obbligo di astensione (e indicazione esplicita dei motivi) per il Responsabile del procedimento e per il Responsabile	Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comunedisgiacca.it	Dott.sa GIUFFRIDA Teresa 0925 – 20483 pmverbali@comunedisgiacca.it  Ass.te Capo CULO' Caterina 0925 – 20483 pmverbali@comunedisgiacca.it	gg.30 (trenta)

			dell'istruttoria che siano in posizione di incompatibilità/conflicto d'interessi con il richiedente			
Rilascio all'interessato	Medio-Basso		Rispetto ordine cronologico istanze	Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comunedisciaccia.it	Dott.sa GIUFFRIDA Teresa 0925 – 20483 pmverbali@comunedischiaccia.it  Ass.te Capo CULO' Caterina 0925 – 20483 pmverbali@comunedischiaccia.it	gg.30 (trenta)

<b>AREE DI RISCHIO GENERALI</b>	
<b>2. Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni</b>	
<b>Processo Operativo : Gestione servizi polizia locale</b>	
<b>Sotto-processo : Attività di prevenzione - Gestione accertamenti</b>	
<b>Comando Polizia Municipale - SEZIONE 3^ - CONTROLLO DEL TERRITORIO</b>	
<b>Procedimento amministrativo</b>	<b>GESTIONE ESPOSTI/DENUNCE PER PRESUNTI ILLECITI IN MATERIA EDILIZIA ED AMBIENTALE</b>
<b>Responsabile procedimento e dei processi</b>	Comm.P.M. ALESSI Luigi 0925 – 20580 comm.luigialessi@comunedisgiacca.it  Isp. PITRUZZELLA Domenico (Edilizia) 0925 – 20580 pmterritorio@comunedisgiacca.it  Isp.Capo PENDOLA Natala (Ambiente) 0925 – 20580 pmterritorio@comunedisgiacca.it
<b>Input</b>	Parte
<b>Output atteso</b>	Esecuzione accertamenti ed adozione necessari atti/provvedimenti a seguito di esposti/denunce presentati da privati per presunte irregolarità/illiceità in materia edilizia ed ambientale

<b>Processo</b>	<b>Livello di rischio</b>	<b>Rischio da prevenire</b>	<b>Misure di prevenzione</b>	<b>Responsabile del Procedimento</b>	<b>Responsabile attuazione processo</b>	<b>Tempistica rilascio provvedimento finale</b>
Assunzione istanza al Protocollo Generale	Alto	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Attività esterna al Settore	Attività esterna al Settore	gg.30 (trenta)
Trasmissione al Settore	Alto	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Attività esterna al Settore	Attività esterna al Settore	gg.30 (trenta)
Visto del Dirigente ed assegnazione alla Sezione competente	Alto	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Comm.P.M. ALESSI Luigi 0925 – 20580 comm.luigialessi@comunedisca acca.it	Isp.PITRUZZELLA Domenico (Edilizia) 0925 – 20580 pmterritorio@comunedisca it  Isp.Capo PENDOLA Natala (Ambiente)	gg.30 (trenta)

		rispetto dei tempi procedurali			0925 – 20580 pmterritorio@comunedischiacca.it	
Assunzione istanza al Protocollo di Settore	Alto	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Comm.P.M. ALESSI Luigi 0925 – 20580 comm.luigialessi@comunedischiacca.it	Isp.PITRUZZELLA Domenico (Edilizia) 0925 – 20580 pmterritorio@comunedischiacca.it  Isp.Capo PENDOLA Natala (Ambiente) 0925 – 20580 pmterritorio@comunedischiacca.it	gg.30 (trenta)
Visto del Capo Sezione ed assegnazione al Responsabile Istruttoria	Alto	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Comm.P.M. ALESSI Luigi 0925 – 20580 comm.luigialessi@comunedischiacca.it	Isp.PITRUZZELLA Domenico (Edilizia) 0925 – 20580 pmterritorio@comunedischiacca.it  Isp.Capo PENDOLA Natala (Ambiente) 0925 – 20580 pmterritorio@comunedischiacca.it	gg.30 (trenta)
Istruttoria 1. Effettuazione sopralluogo 2. Acquisizione documentazione e riguardante l'opera	Alto	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata  Omogeneizzazione	Comm.P.M. ALESSI Luigi 0925 – 20580 comm.luigialessi@comunedischiacca.it	Isp.PITRUZZELLA Domenico (Edilizia) 0925 – 20580 pmterritorio@comunedischiacca.it  Isp.Capo PENDOLA	gg.30 (trenta)

<p>verificata, ovvero l'area d'interesse (certificazione catastale, visure della proprietà, ecc.)</p> <p>3. Richiesta ulteriore sopralluogo congiunto (ove necessario) con personale tecnico dell'Ufficio comunale competente</p> <p>4. Formazione relazione di servizio, eventualmente da trasmettere ad altri Enti/Organi interessati (Genio Civile, Soprintendenza, Autorità sanitarie/veterinarie, ecc.)</p> <p>5. Conclusione atti con archiviazione (se segnalazione infondata), ovvero :</p>		<p>Mancato rispetto dei tempi procedurali</p> <p>Non adeguate valutazioni istruttorie e finali, con travisamento o falsa rappresentazione e di dati oggettivi</p>	<p>processi valutativi</p> <p>Distinzione fra Responsabile del procedimento, Responsabile dell'istruttoria e Responsabile dell'atto finale, in modo da coinvolgere almeno due Soggetti (sistema c.d. della "doppia firma")</p> <p>Obbligo di astensione (e indicazione esplicita dei motivi) per il Responsabile del procedimento e per il Responsabile dell'istruttoria che siano in posizione di incompatibilità/conflitto d'interessi con il richiedente</p>		<p>Natala (Ambiente) 0925 – 20580 pmterritorio@comunedischiacca.it</p>	
---	--	---	---	--	--	--

<p>✓ Redazione Notizia di reato (per Procura della Repubblica), se ricorre illecito penale</p> <p>✓ Redazione atto di contestazione di illecito amministrativo, con obbligo pagamento sanzione pecuniaria</p>						
<p>Rilascio all'interessato (eventuale), ovvero comunicazione esito accertamento</p>	<p>Alto</p>		<p>Rispetto ordine cronologico istanze</p>	<p>Comm.P.M. ALESSI Luigi 0925 – 20580 comm.luigialessi@comunedisci acca.it</p>	<p>Isp.PITRUZZELLA Domenico (Edilizia) 0925 – 20580 pmterritorio@comun edisciacca.it</p> <p>Isp.Capo PENDOLA Natala (Ambiente) 0925 – 20580 pmterritorio@comun edisciacca.it</p>	<p>gg.30 (trenta)</p>

<b>AREE DI RISCHIO COMUNI ED OBBLIGATORIE</b>	
<b>C) : Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario <u>privi</u> di effetto economico diretto ed immediato</b>	
<b>3. Provvedimenti vincolati nell'<i>an</i> e a contenuto vincolato</b>	
<b>Processo Operativo : Gestione mobilità e viabilità</b>	
<b>Sotto-processo : Gestione circolazione e sosta</b>	
<b>Comando Polizia Municipale - SEZIONE 4^ - ANNONA, IGIENE-SANITA', SUOLO PUBBLICO</b>	
<b>Procedimento amministrativo</b>	<b>STAZIONAMENTO SU SUOLO PUBBLICO DI AUTOVEICOLO PER EFFETTUAZIONE TRASLOCO</b>
<b>Responsabile procedimento e dei processi</b>	Dott.Francesco CALIA ( <i>ad interim</i> ) 0925 – 20569 comandantepoliziamunicipale@comunedisciacca.it  Isp.Capo MONISTERO Anna 0925 – 20570 pmannona@comunedisciacca.it  Isp.Princ.le MESSINA Pietro 0925 – 20570 pmannona@comunedisciacca.it
<b>Input</b>	Parte
<b>Output atteso</b>	Rilascio autorizzazione allo stazionamento di autoveicolo per effettuazioni operazioni di trasloco

Processo	Livello di rischio	Rischio da prevenire	Misure di prevenzione	Responsabile del Procedimento	Responsabile attuazione processo	Tempistica rilascio provvedimento finale
Assunzione istanza al Protocollo Generale	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Attività esterna al Settore	Attività esterna al Settore	gg.30 (trenta)
Trasmissione al Settore	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Attività esterna al Settore	Attività esterna al Settore	gg.30 (trenta)
Visto del Dirigente ed assegnazione alla Sezione competente	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Dott.Francesco CALIA ( <i>ad interim</i> ) 0925 – 20569 comandantepoliziamunicipale@comunedischiacca.it	Isp.Capò MONISTERO Anna 0925 – 20570 pmannona@comunedischiacca.it  Isp.Princ.le MESSINA Pietro	gg.30 (trenta)

		rispetto dei tempi procedurali			0925 – 20570 pmannona@comun edisciacca.it	
Assunzione istanza al Protocollo di Settore	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Dott.Francesco CALIA ( <i>ad interim</i> ) 0925 – 20569 comandantepoliziamunicipale@comunedisiacca.it	Isp.Capo MONISTERO Anna 0925 – 20570 pmannona@comunedisiacca.it  Isp.Princ.le MESSINA Pietro 0925 – 20570 pmannona@comunedisiacca.it	gg.30 (trenta)
Visto del Capo Sezione ed assegnazione al Responsabile Istruttoria	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Dott.Francesco CALIA ( <i>ad interim</i> ) 0925 – 20569 comandantepoliziamunicipale@comunedisiacca.it	Isp.Capo MONISTERO Anna 0925 – 20570 pmannona@comunedisiacca.it  Isp.Princ.le MESSINA Pietro 0925 – 20570 pmannona@comunedisiacca.it	gg.30 (trenta)
Istruttoria 1. Verifica documentazioni e allegata (iscrizione Camera di	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Dott.Francesco CALIA ( <i>ad interim</i> ) 0925 – 20569 comandantepoliziamunicipale@comunedisiacca.it	Isp.Capo MONISTERO Anna 0925 – 20570 pmannona@comunedisiacca.it	gg.30 (trenta)

<p>Commercio se trattasi di Ditta, affidamento lavori da parte della Committenza, planimetria dei luoghi ed eventuale documentazione e fotografica, ecc.)</p> <p>2. effettuazione sopralluogo per eventuali problemi di viabilità (di concerto con Sezione competente</p> <p>3. misurazione suolo richiesto</p> <p>4. trasmissione nota all'Ufficio tributi per quantificazione somma da pagare</p> <p>5. acquisizione bollettino avvenuto pagamento</p> <p>6. redazione Ordinanza di viabilità e</p>		<p>fatto</p> <p>Mancato rispetto dei tempi procedurali</p> <p>Non adeguate valutazioni istruttorie e finali, con travisamento o falsa rappresentazione e di dati oggettivi</p>	<p>Omogeneizzazione processi valutativi</p> <p>Distinzione fra Responsabile del procedimento, Responsabile dell'istruttoria e Responsabile dell'atto finale, in modo da coinvolgere almeno due Soggetti (sistema c.d. della "doppia firma")</p> <p>Obbligo di astensione (e indicazione esplicita dei motivi) per il Responsabile del procedimento e per il Responsabile dell'istruttoria che siano in posizione di incompatibilità/conflitto d'interessi con il richiedente</p>		<p>Isp.Princ.le MESSINA Pietro 0925 – 20570 pmannona@comun edisciacca.it</p>	
---	--	--	--	--	--	--

pubblicazione all'Albo <i>on- line</i>						
Sottoscrizione dell'atto  Rilascio all'interessato	Basso		Rispetto ordine cronologico istanze	Dott.Francesco CALIA ( <i>ad interim</i> ) 0925 – 20569 comandantepoliziamunicipale@ comunedisgiacca.it	Isp.Capo MONISTERO Anna 0925 – 20570 pmanona@comun edisgiacca.it  Isp.Princ.le MESSINA Pietro 0925 – 20570 pmanona@comun edisgiacca.it	gg.30 (trenta)

<b>AREE DI RISCHIO COMUNI ED OBBLIGATORIE</b>	
<b>C) : Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario <u>privi</u> di effetto economico diretto ed immediato</b>	
<b>3. Provvedimenti vincolati nell'<i>an</i> e a contenuto vincolato</b>	
<b>Processo Operativo : Gestione mobilità e viabilità</b>	
<b>Sotto-processo : Gestione circolazione e sosta</b>	
<b>Comando Polizia Municipale - SEZIONE 4<sup>^</sup> - ANNONA, IGIENE-SANITA', SUOLO PUBBLICO</b>	
<b>Procedimento amministrativo</b>	<b>OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER INSTALLAZIONE PONTEGGIO/APERTURA AREA DI CANTIERE</b>
<b>Responsabile procedimento e dei processi</b>	Dott.Francesco CALIA ( <i>ad interim</i> ) 0925 – 20569 comandantepoliziamunicipale@comunedisgiacca.it  Isp.Capo MONISTERO Anna 0925 – 20570 pmannona@comunedisgiacca.it  Isp.Princ.le MESSINA Pietro 0925 – 20570 pmannona@comunedisgiacca.it
<b>Input</b>	Parte
<b>Output atteso</b>	Rilascio autorizzazione allo stazionamento di autoveicolo per effettuazioni operazioni di trasloco

<b>Processo</b>	<b>Livello di rischio</b>	<b>Rischio da prevenire</b>	<b>Misure di prevenzione</b>	<b>Responsabile del Procedimento</b>	<b>Responsabile attuazione processo</b>	<b>Tempistica rilascio provvedimento finale</b>
Assunzione istanza al Protocollo Generale	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Attività esterna al Settore	Attività esterna al Settore	gg.30 (trenta)
Trasmissione al Settore	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Attività esterna al Settore	Attività esterna al Settore	gg.30 (trenta)
Visto del Dirigente ed assegnazione alla Sezione competente	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Dott.Francesco CALIA ( <i>ad interim</i> ) 0925 – 20569 comandantepoliziamunicipale@comunedisgiacca.it	Isp.Capò MONISTERO Anna 0925 – 20570 pmanona@comunedisgiacca.it	gg.30 (trenta)

		Mancato rispetto dei tempi procedurali			Isp.Princ.le MESSINA Pietro 0925 – 20570 pmannona@comun edisciacca.it	
Assunzione istanza al Protocollo di Settore	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Dott.Francesco CALIA ( <i>ad interim</i> ) 0925 – 20569 comandantepoliziamunicipale@ comunedisciacca.it	Isp.Capo MONISTERO Anna 0925 – 20570 pmannona@comun edisciacca.it  Isp.Princ.le MESSINA Pietro 0925 – 20570 pmannona@comun edisciacca.it	gg.30 (trenta)
Visto del Capo Sezione ed assegnazione al Responsabile Istruttoria	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Dott.Francesco CALIA ( <i>ad interim</i> ) 0925 – 20569 comandantepoliziamunicipale@ comunedisciacca.it	Isp.Capo MONISTERO Anna 0925 – 20570 pmannona@comun edisciacca.it  Isp.Princ.le MESSINA Pietro 0925 – 20570 pmannona@comun edisciacca.it	gg.30 (trenta)
Istruttoria 1. Verifica se è avvenuta la comunicazione di inizio lavori	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Dott.Francesco CALIA ( <i>ad interim</i> ) 0925 – 20569 comandantepoliziamunicipale@ comunedisciacca.it	Isp.Capo MONISTERO Anna 0925 – 20570 pmannona@comun	gg.30 (trenta)

<p>al Settore competente</p> <p>2. Acquisizione planimetria dei luoghi e documentazioni e fotografica</p> <p>3. Effettuazione sopralluogo per eventuali problemi di viabilità (di concerto con Sezione competente)</p> <p>4. misurazione suolo richiesto</p> <p>5. trasmissione nota all'Ufficio tributi per quantificazione somma da pagare</p> <p>6. acquisizione bollettino avvenuto pagamento</p> <p>7. redazione Ordinanza di viabilità e pubblicazione all'Albo <i>online</i></p> <p>8. formazione dell'atto</p>		<p>giuridici e di fatto</p> <p>Mancato rispetto dei tempi procedurali</p> <p>Non adeguate valutazioni istruttorie e finali, con travisamento o falsa rappresentazione e di dati oggettivi</p>	<p>Omogeneizzazione processi valutativi</p> <p>Distinzione fra Responsabile del procedimento, Responsabile dell'istruttoria e Responsabile dell'atto finale, in modo da coinvolgere almeno due Soggetti (sistema c.d. della "doppia firma")</p> <p>Obbligo di astensione (e indicazione esplicita dei motivi) per il Responsabile del procedimento e per il Responsabile dell'istruttoria che siano in posizione di incompatibilità/conflitto d'interessi con il richiedente</p>		<p>edisciacca.it</p> <p>Isp.Princ.le MESSINA Pietro 0925 – 20570 pmannona@comun edisciacca.it</p>	
--	--	---	--	--	---	--

Sottoscrizione da parte del Dirigente  Rilascio all'interessato	Basso	Richiesta pagamento diritti istruttoria (non previsto)	Rispetto ordine cronologico istanze	Dott.Francesco CALIA ( <i>ad interim</i> ) 0925 – 20569 comandantepoliziamunicipale@comunedisciacca.it	Isp.Capo MONISTERO Anna 0925 – 20570 pmannona@comunedischiacca.it  Isp.Princ.le MESSINA Pietro 0925 – 20570 pmannona@comunedischiacca.it	gg.30 (trenta)
---	-------	--	-------------------------------------	--	---	----------------