

PROPOSTA 1° SETTORE
N° 86 DEL 21/03/2018



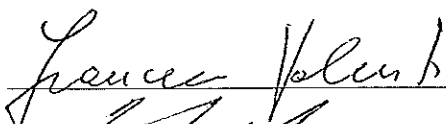
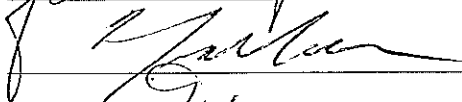

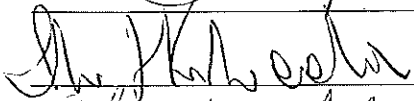
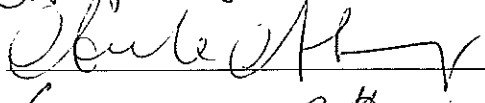
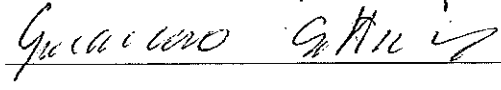
COMUNE DI SCIACCA
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 40 del 21/03/2018

Oggetto:	Approvazione nuova struttura organica a modifica delle precedenti deliberazioni di G.C. n.175/2015, n. 53/2016 e n.188/2016. Linee organizzative e direttive.
----------	---

L'anno duemiladiciotto, il giorno Venerdì del mese di Marzo, alle ore 11,05 e seguenti, in Sciacca, nel Palazzo Municipale, a seguito di convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

Valenti Francesca		Sindaco
Bellanca Filippo		Vice-Sindaco
Neri Giuseppe		Assessore
Mandracchia Paolo		Assessore
Alongi Annalisa		Assessore
Settecasì Gioacchino		Assessore

Assume la Presidenza il Sindaco Avv. Francesca Valenti il quale, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale alla trattazione della proposta in oggetto.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale D.ssa Alessandra Melania La Spina.

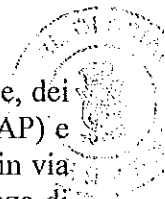
Proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto: **Approvazione nuova struttura organica a modifica delle precedenti deliberazioni di G.C. n.175/2015, n. 53/2016 e n.188/2016. Linee organizzative e direttive.**

Considerato che questa Amministrazione ha manifestato da subito l'intendimento di procedere ad una rimodulazione della struttura organica dell'ente al fine di assicurare una maggiore efficienza ed efficacia dei servizi erogati ed, a tal fine, a seguito di approfondito esame della struttura esistente, e sentito all'uopo altresì il Segretario Generale dell'ente, per quanto di competenza, ed il Dirigente del servizio gestione risorse umane, in merito in particolare alla situazione esistente, ha ritenuto di dovere effettuare talune modifiche a fini strettamente organizzativi e di omogeneizzazione dei servizi all'interno dei vari settori e talune modifiche dettate invece da esigenze di rotazione nel rispetto dei principi generali di cui alla legge n.190/2012, al Piano di prevenzione della corruzione ed al regolamento sulla rotazione dei Dirigenti vigenti ed anche tenuto conto di alcune situazioni contingenti che interessano la struttura ed i Dirigenti;

Richiamata la direttiva prot. n.6272 del 29.12.2017 a firma del Sindaco e dell'Assessore al personale con la quale si è dato mandato al Dirigente servizio gestione risorse umane di predisporre proposta tecnica di rimodulazione della struttura organica secondo le direttive impartite, attuando i necessari adempimenti nel rispetto della normativa legislativa, regolamentare e contrattuale ed al Segretario Generale al fine di una sovrintendenza e coordinamento della complessiva attività di rimodulazione; richiamate altresì le successive direttive prot. n.761 del 06.02.2018 e prot. n.1665 del 20.03.2018 integrative della precedente ed anche impartite a parziale modifica della stessa, al fine di meglio equilibrare la ripartizione dei servizi tra i settori;

Dato atto che nelle sopra citate direttive si è precisato l'intendimento dell'Amministrazione qui di seguito riportato ed in particolare la volontà di:

- Risolvere la situazione dell'accorpamento al IV settore, con incarico ad interim al Dirigente, dei servizi attinenti all'urbanistica ed edilizia, ed allo Sportello Unico attività produttive (SUAP) e Sportello Unico edilizia (SUE). Tale accorpamento, attuato quale soluzione organizzativa in via provvisoria, va riportato ad equilibrio con gli altri settori tecnici, tenendo conto di esigenze di funzionalità volte ad evitare, in questa fase, anche problemi di rispetto di talune imminenti scadenze e di importanti adempimenti di importanza rilevante per l'ente, ma anche di situazioni contingenti inerenti due dirigenti. L'indicazione finale è nel senso di mantenere al IV settore il servizio di progettazione e realizzazione opere pubbliche a cui accorpare i servizi manutentivi nel complesso, ivi compresa la squadra di pronto intervento per servizi di competenza del settore ed anche a supporto dei servizi di altri settori, nonché i servizi tecnici inerenti la gestione del patrimonio, l'arredo urbano e la sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Il V settore manterrà la sua configurazione attuale, inglobando l'intero settore delle attività produttive (agricoltura e servizio vitivinicolo, artigianato, pesca e commercio) ed i mercati.
- Il VI settore sarà costituito da una sezione, che si occuperà di studio e ricerca, da una sezione "impianti e servizi a rete" e dalle sezioni inerenti la gestione del patrimonio e valorizzazione del patrimonio (valorizzazione, concessione beni immobili, Piano alienazione e valorizzazione immobili, custodia e pulizia, Cimitero, concessione loculi e aree cimiteriali).
- Riportare ad unitarietà taluni servizi in precedenza parcellizzati, quali ad esempio le attività produttive (commercio, agricoltura, artigianato e pesca), che saranno assegnate al V settore, i servizi manutentivi del patrimonio che saranno assegnati al IV settore, senza distinzione di soglia e di tipo di lavori.
- Assegnare la gestione e valorizzazione del patrimonio, ad un unico settore (VI settore) ad eccezione della gestione del complesso termale trasferito dalla Regione al Comune, delle strutture museali e di interesse artistico, che, tenuto conto delle rilevanti refluenze che detta gestione ha per lo sviluppo turistico della città, saranno assegnate al settore cui è altresì assegnato il servizio turismo/sport e spettacolo.



- Garantire una rotazione tra dirigenti che si occupano di un determinato servizio da più anni. L'indicazione è nel senso di poter attuare tale rotazione per il servizio gestione risorse umane, il servizio affari sociali e il servizio lavori pubblici, la cui valenza specialistica, potrà essere mantenuta attraverso il passaggio del relativo personale e di non poterla attuare ad oggi per i servizi finanziari e tributi stante l'avvio di un progetto generale di recupero entrate che necessita del mantenimento dell'assetto attuale della struttura.
- Prendere atto che un settore dell'ente, a seguito del pensionamento di un Dirigente, sarà temporaneamente assegnato ad interim ad altro/ altri Dirigenti;

Sentiti tutti i dirigenti interessati dalle modifiche che si intendono attuare, i quali, nonostante le difficoltà rappresentate, sono stati adeguatamente informati della presente proposta;

Ritenuto altresì che l'attuazione della rimodulazione che si intende effettuare necessita di un fisiologico periodo transitorio al fine di garantire un funzionale ed efficace trasferimento dei servizi tra i vari settori, ed anche al fine di procedere alla riassegnazione del personale ed avviare l'iter per l'assegnazione delle posizioni organizzative e che pertanto la decorrenza della rimodulazione che si intende attuare con la presente proposta sarà determinata dalla delibera di assegnazione del personale ai settori e dalla conseguente attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali;

Dato atto che, in funzione della nuova ripartizione dei servizi tra i settori, il Dirigente del servizio gestione risorse umane, procederà alla predisposizione di proposta di assegnazione del personale ai settori, secondo il principio generale che il personale segue il servizio, salvo specifiche modifiche che si dovessero rendere necessarie per una migliore organizzazione e più efficiente erogazione dei servizi anche tenuto conto di numerosi pensionamenti che hanno interessato l'ente; eventuale mobilità intersectoriale sarà disposta con la delibera di approvazione dell'assegnazione del personale ai vari settori, salvo eventuali provvedimenti specifici di mobilità intersectoriale che si renderanno necessari e che saranno adottati ai sensi dell'art. 83 del regolamento uffici e servizi con provvedimento del Dirigente responsabile del servizio gestione risorse umane, fermo restando che al trasferimento del personale all'interno del proprio settore, provvede il Dirigente responsabile dello stesso;

Richiamata la delibera di G.C. n.172 del 02/10/2015 con la quale si è approvata la nuova struttura organica dell'ente con relative linee organizzative e competenze, come da prospetto ad essa allegato;

Richiamate le successive deliberazioni di G.C. n.53 del 28/04/2016 e n. 188 del 23/11/2016 con le quali si è parzialmente modificata la succitata delibera di G.C. n.172/2015 approvando la nuova struttura organica;

Dato atto che, ai sensi del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, è demandata alla Giunta la competenza a determinare la struttura organizzativa dell'ente, individuandone settori, sezioni ed uffici;

Dato atto che si rende necessario sin d'ora approvare una nota di specifica inerente la ripartizione dei servizi tra i settori, al fine di chiarire/prevenire possibili conflitti di competenza;

Dato atto altresì che, su proposta del dirigente del servizio gestione risorse umane la Giunta assegnerà il personale ai vari settori e che, invece, la successiva ripartizione del personale all'interno dei settori, viene demandata ai singoli Dirigenti, ai sensi dell'art. 24 comma 2 lettera d) del regolamento degli uffici e dei servizi che dispone che i Dirigenti *"...godono di autonomia e responsabilità nell'organizzazione degli uffici e del lavoro del settore da essi diretto..."*;

Dato atto, pertanto, che, alla luce delle modifiche che si intendono apportare con l'adottanda deliberazione, l'allegato A) alla presente sostituisce in toto l'allegato A) alla deliberazione n. 188/2016;

Visti e richiamati:

- Il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i, il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i;
- La Legge 190/2012 e s.m.i.;
- I CCNL vigenti;

- L'OREELL;
- Lo Statuto Comunale;
- I regolamenti Comunali ed in particolare il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed il Regolamento sulla Rotazione degli Incarichi del personale dipendente;

Per tutto quanto sopra;

PROPONE

Per le motivazioni e secondo quanto indicato in narrativa:

1. Le premesse e la narrativa formano parte integrate e sostanziale del dispositivo proposto;
2. Approvare la nuova struttura organica del Comune di Sciacca a modifica delle precedenti le deliberazioni di Giunta Comunale n.172/2015, n.53/2016 e 188/2016, per come da prospetto che si allega alla presente proposta sotto la lettera A), nonché la relativa nota di specifica che si allega altresì alla presente proposta sotto la lettera B), per farne entrambi parte integrante e sostanziale;
3. Di dare atto che con successiva e separata deliberazione si procederà all'assegnazione del personale ai vari settori secondo la nuova ripartizione dei servizi ed all'uopo si dà mandato al Dirigente del servizio gestione risorse umane di predisporre gli atti necessari, tenendo conto delle modifiche che si apportheranno con l'adottanda deliberazione ed a modifica parziale della deliberazione n.54/2016, disponendo ove necessario i relativi provvedimenti di passaggio intersettoriale o di assegnazione intersettoriale.
4. Di demandare invece ai Dirigenti di ciascun settore la successiva ripartizione del personale assegnato, ai servizi ed agli uffici, al fine di garantire in tempi brevi la piena funzionalità della nuova struttura organica;
5. Di disporre che, nelle more dell'attuazione a regime della nuova struttura organica, non potranno essere adottati provvedimenti di mobilità di personale che incidano sull'imminente assegnazione del personale a seguito della rimodulazione della struttura organica, sia all'interno del settore che intersettoriali, fatti salvi casi adeguatamente motivati e preventivamente comunicati all'amministrazione;
6. Di disporre che l'attuazione a regime della nuova struttura organica decorrerà a seguito dell'approvazione della delibera di assegnazione del personale ai vari settori ed all'adozione del nuovo provvedimento sindacale di assegnazione degli incarichi dirigenziali in coerenza con la nuova struttura;
7. Dare atto che l'adottanda deliberazione modifica le deliberazioni n.172/2015, n.53/2016 e 188/2016, e l'allegato A) della presente rappresenta la nuova struttura organizzativa dell'ente;
8. Dare atto che con provvedimenti successivi si disporrà in merito alle Posizioni organizzative, sulla base dei criteri generali approvati con deliberazione di Giunta n.68/2006 salva eventuale successiva modifica degli stessi, al fine di garantire in tempi brevi adeguato supporto ai dirigenti dei vari settori e maggiore funzionalità alla struttura;
9. Dare altresì mandato al Dirigente I settore di definire consequenzialmente, di concerto con l'Amministrazione, le modifiche inerenti le posizioni organizzative anche al fine di consentire ai nuovi Dirigenti di predisporre gli avvisi per le nuove P.O. e di attribuire i nuovi incarichi in tempi brevi
10. Dare mandato sin d'ora all'Organismo Indipendente di valutazione di procedere alla pesatura delle indennità delle posizioni dirigenziali, sulla base della nuova struttura;
11. Disporre che, per i procedimenti in corso, in materia di lavori pubblici, si mantengono le nomine inerenti i responsabili unici dei procedimenti (RUP), i responsabili Direzione Lavori e Sicurezza, anche se i soggetti interessati risultano assegnati a settori diversi e che, per i procedimenti di gara in

corso, gli stessi saranno conclusi dal Dirigente che era responsabile all'atto dell'approvazione della presente proposta, fino alla stipula del relativo contratto; per i procedimenti diversi dei lavori la competenza passa al nuovo Dirigente ma resta invariato il responsabile di procedimento individuato;

12. Dare atto che si richiamano in questa sede i principi generali cui l'attività dei funzionari deve essere improntata, esplicitati nella relazione al Piano della performance, ed in particolare, si ricorda:
- Di organizzare la struttura di competenza in modo ordinato e produttivo, infondendo nei propri collaboratori entusiasmo, senso di responsabilità e spirito di servizio;
 - Di gestire infrastrutture e di fornire servizi prestando attenzione ai problemi di efficienza ed efficacia, che non possono essere risolti solo con le leggi, ma con una professionalità organizzativa gestionale;
 - Di operare in collaborazione e non in contrapposizione con gli operatori di altri servizi, in quanto tutta la macchina amministrativa deve tendere a servire al meglio i cittadini-utenti e gli amministratori che li rappresentano;
13. Trasmettere copia della deliberazione adottata alle OO.SS.;
14. Pubblicare l'adottanda deliberazione ai sensi del D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i. nelle sezioni di Amministrazione Trasparente inerenti i "Provvedimenti" e l' "organizzazione" oltre che all'albo on line e sul sito nella sezione atti pubblici ai sensi della legge regionale n.11/2015;
15. Trasmettere copia della deliberazione ai Dirigenti, all'Organismo Indipendente di valutazione per i conseguenti adempimenti di competenza;
16. Dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva, al fine di consentire la tempestiva adozione degli atti consequenziali necessari all'attuazione a regime della nuova struttura organica.

Sciacca, li 21/03/2018

Il Responsabile della IV Sezione
Gestione Risorse Umane
dr. Rosario La Rovere

Il Dirigente Responsabile
del I° SETTORE
Avv. Dolio Michele

Il Segretario Generale
d.ssa Alessandra M. La Spina

Il Sindaco
Prof. Avv. Francesca Valenti

L'Assessore al Personale
Ing. Gioacchino Settecasì

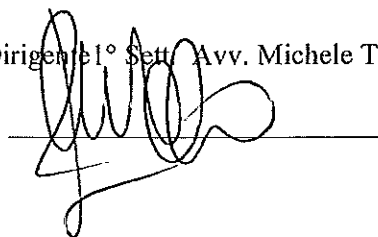
Proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto: **Approvazione nuova struttura organica a modifica delle precedenti deliberazioni di G.C. n.175/2015, n. 53/2016 e n.188/2016. Linee organizzative e direttive.**

PARERI ex. Art. 12 L.R. 30/2000

Si esprime Parere favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA

Li 21/03/2018

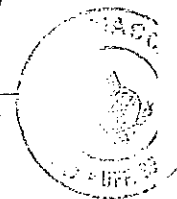
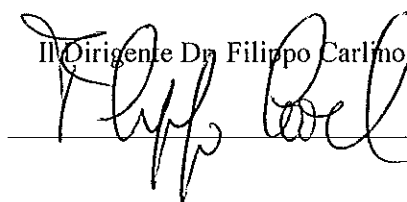
Il Dirigente 1° Sett. Avv. Michele Todaro

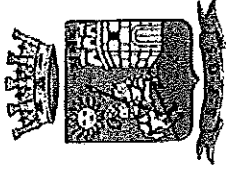


Si esprime Parere favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

Li 21/03/2018

Il Dirigente Dn Filippo Carlino





COMUNE DI SCIACCA

STRUTTURA ORGANICA DEL COMUNE

Allegato A)



ORGANI POLITICI
Indirizzo politico/amministrativo
Strategie e regole organizzative
Nomine Responsabili/Incarichi

SINDACO

Consiglio Comunale
Presidente del Consiglio

Ufficio di Presidenza
I° Settore

Collegio dei Revisori dei Conti
II° Settore

Giunta Comunale

Organismo indipendente di valutazione

VII Settore
Polizia Municipale

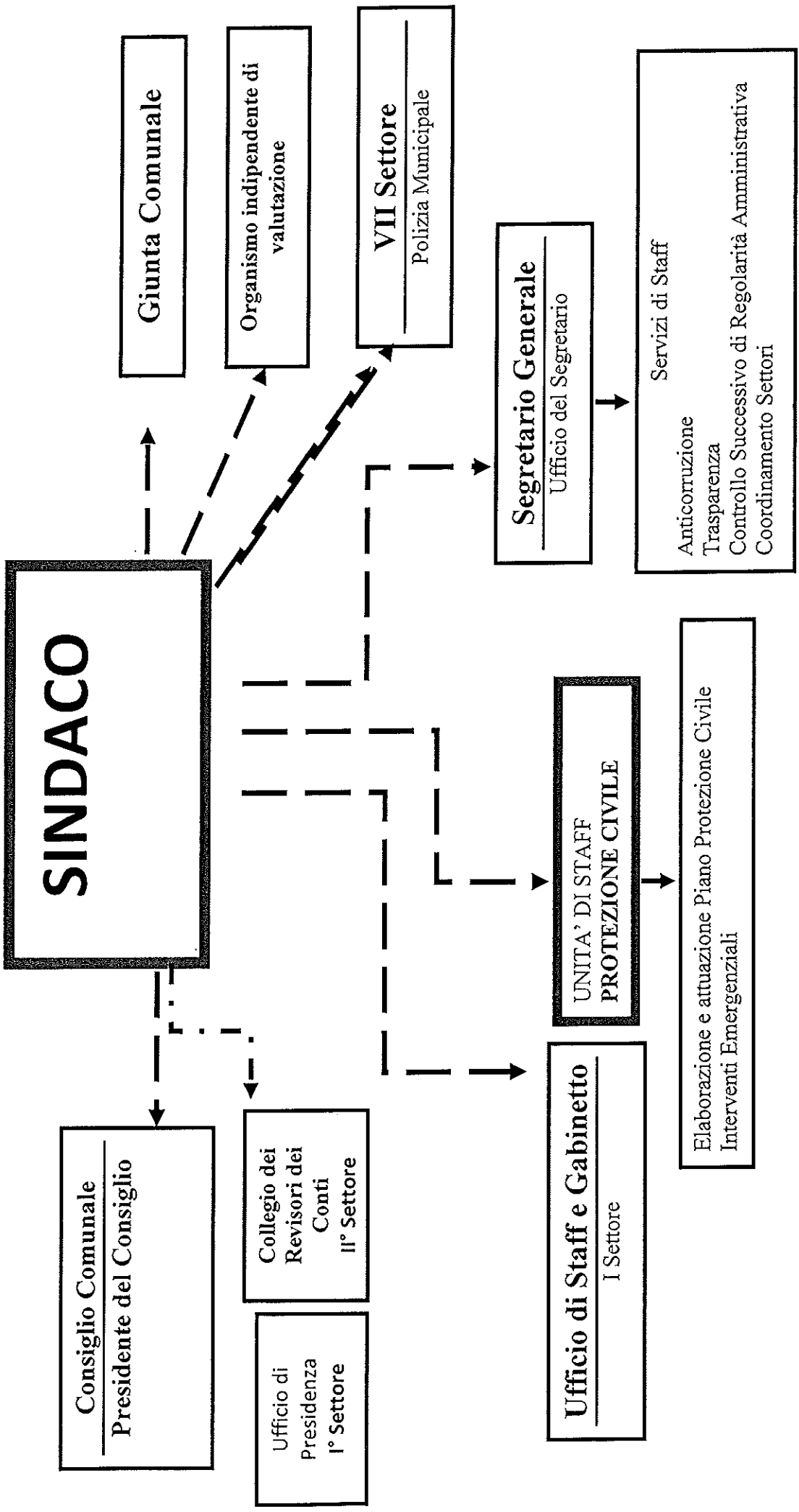
Segretario Generale
Ufficio del Segretario

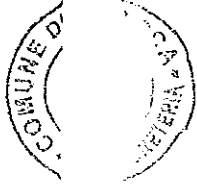
Ufficio di Staff e Gabinetto
I Settore

UNITA' DI STAFF
PROTEZIONE CIVILE

Servizi di Staff
Anticorruzione
Trasparenza
Controllo Successivo di Regolarità Amministrativa
Coordinamento Settori

Elaborazione e attuazione Piano Protezione Civile
Interventi Emergenziali





SEGRETERIA GENERALE — Unità Operative in posizione di Staff.

SEZIONI

UFFICI

**SEGRETARIO
GENERALE**



Anticorruzione,
Trasparenza,
Controllo Successivo di Regolarità Amministrativa,
Coordinamento Settori

Anticorruzione,
Trasparenza

Controllo Successivo di Regolarità Amministrativa,
Coordinamento Settori

SEZIONI

UFFICI

1ª SEZIONE
Servizi Generali

Centralino,
Portineria

Protocollo, Archivio,
Albo, Notifiche

2ª SEZIONE
Organi Istituzionali

Gabinetto del Sindaco,
Assessori Comunali

Presidenza del Consiglio,
Gruppi Consiliari

Atti Consiglio,
delibere

3ª SEZIONE
Affari Generali
Segreteria Generale

Atti Giunta Comunale
(registrazione, pubblicazione
e tenuta registri),
Registrazione atti organi
comunali

Atti Consiglio
Comunale
(registrazione,
pubblicazione e
tenuta registri)

Supporto al
Segretario
Comunale

4ª SEZIONE
Servizi Demografici,
Relazioni con il Pubblico

Stato Civile
Tenuta Registri:
nascita, matrimonio, morte.

Censimento
e Statistica,
SAI

Anagrafe,
Leva

URP,
Sportello Lavoro

5ª SEZIONE
Servizio Elettorale

Servizio Elettorale

Assistenza CEC

Raccolta Sottoscrizioni Referendum

6ª SEZIONE
Contratti

Ufficio Contratti: Documentazione, Redazione, Stipula, Repertorio, Registrazione, Conservazione

7ª SEZIONE
Manifestazioni ed eventi, sport,
turismo, spettacoli

Manifestazioni ed eventi,
sport,
Attività culturali e spettacoli

Ufficio
Turistico

Gestione e custodia
musei e strutture di
interesse artistico

Gestione
complesso
termale

8ª SEZIONE
Servizi Culturali

Biblioteca

Sportello Universitario

Pari Opportunità

9ª SEZIONE
Affari Legali

Avvocatura Comunale,
Consulenza Giuridica

Affari Amministrativo/Legali, Albo Giudici Popolari

DIRIGENTE

UFFICIO

Segreteria Settore
Gestione Peg Settore

Redazione Atti di
Settore (registrazione,
pubblicazione, ecc.)

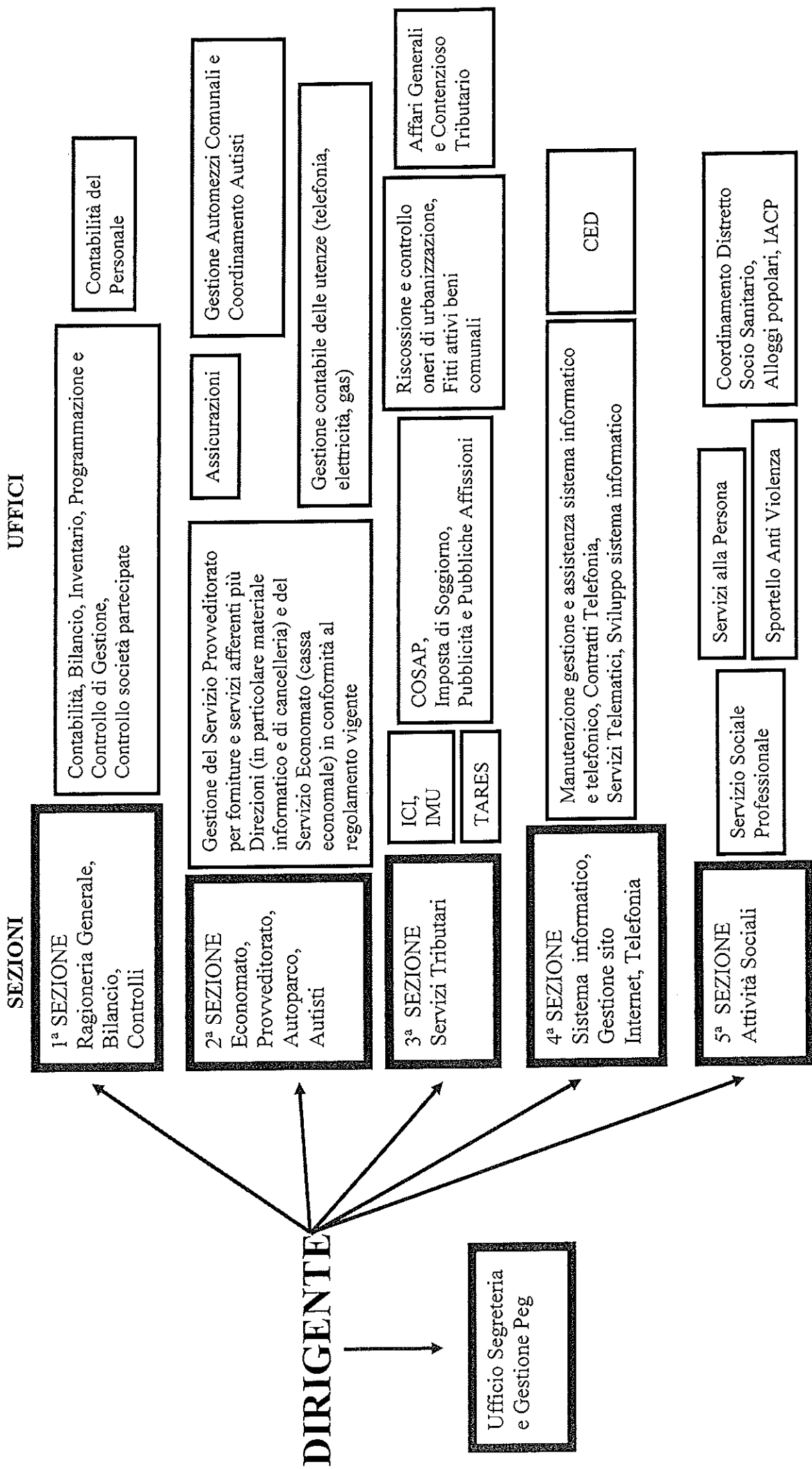
Trasporti

Tirocini



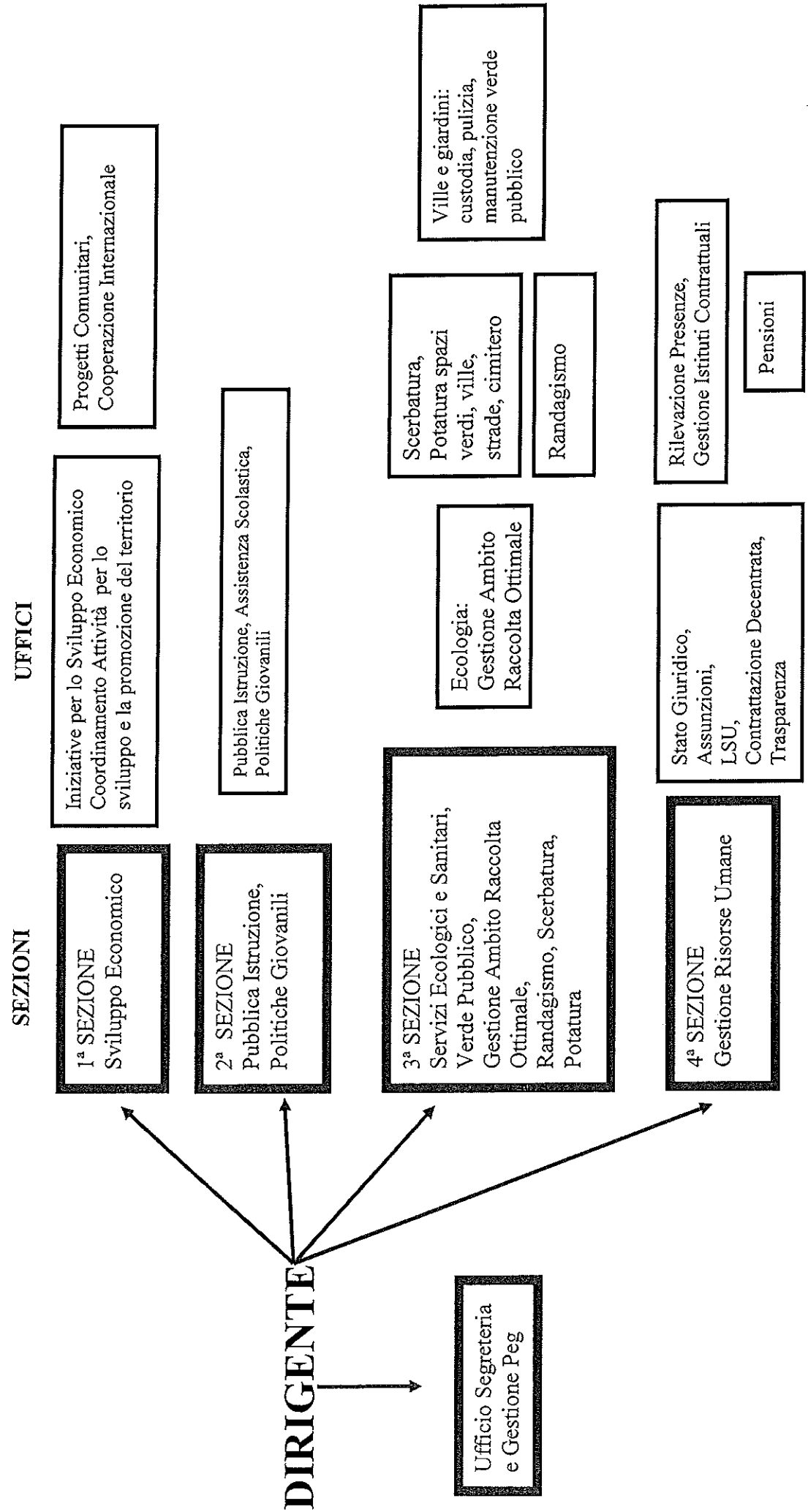


2° SETTORE: Finanze, Tributi, Servizi Informatici, Autoparco, Controllo Società Partecipate, Affari Sociali.

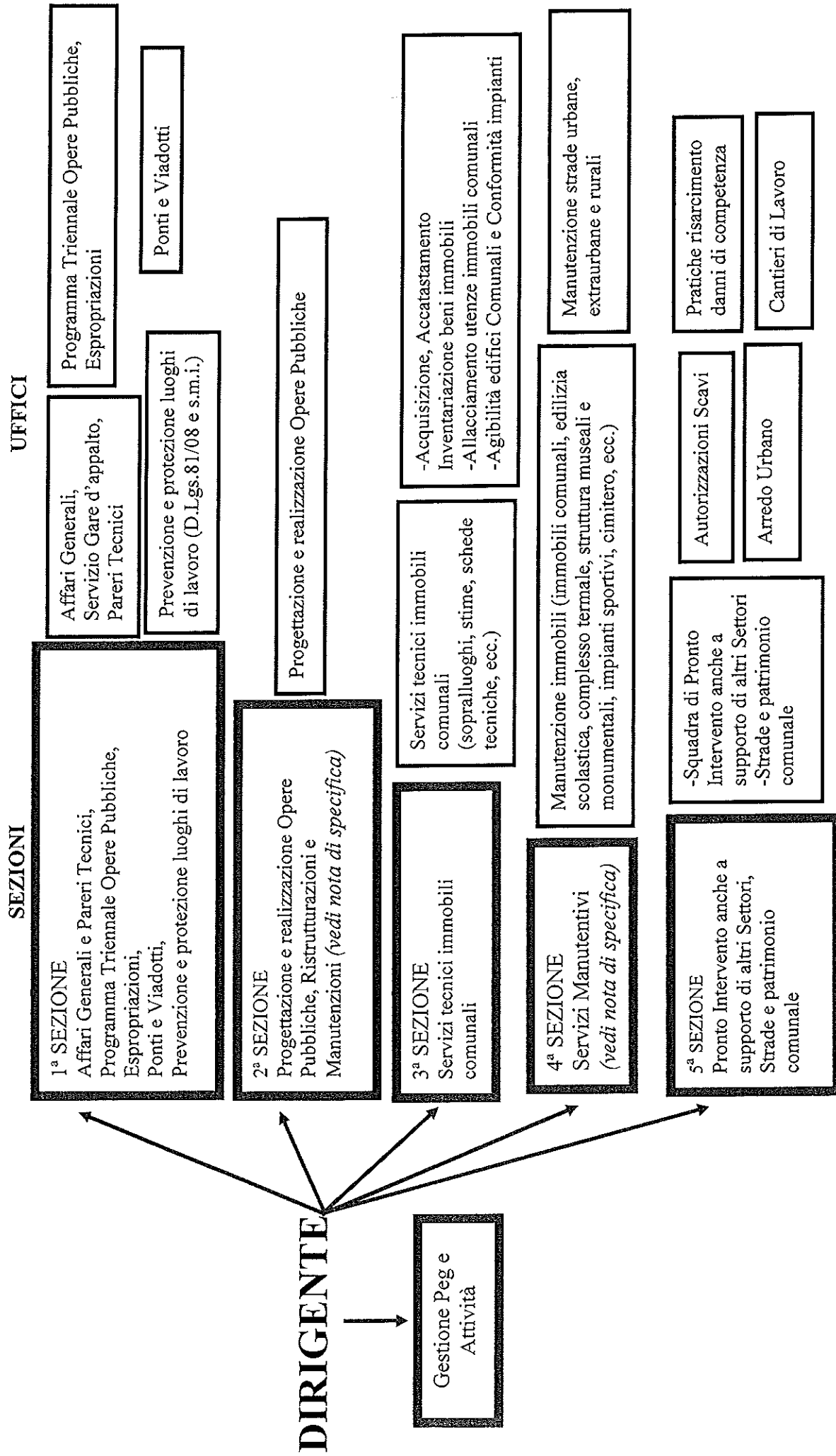




3° SETTORE: Cooperazione e Sviluppo Economico, Gestione Risorse Umane, Ecologia, Verde Pubblico, Pubblica Istruzione.



4° SETTORE: Progettazione e Realizzazione Opere Pubbliche, Servizi Manutentivi e servizi tecnici inerenti immobili comunali, Edifici Scolastici e Viabilità, Impianti Sportivi, Arredo Urbano, Sicurezza sui luoghi di lavoro.

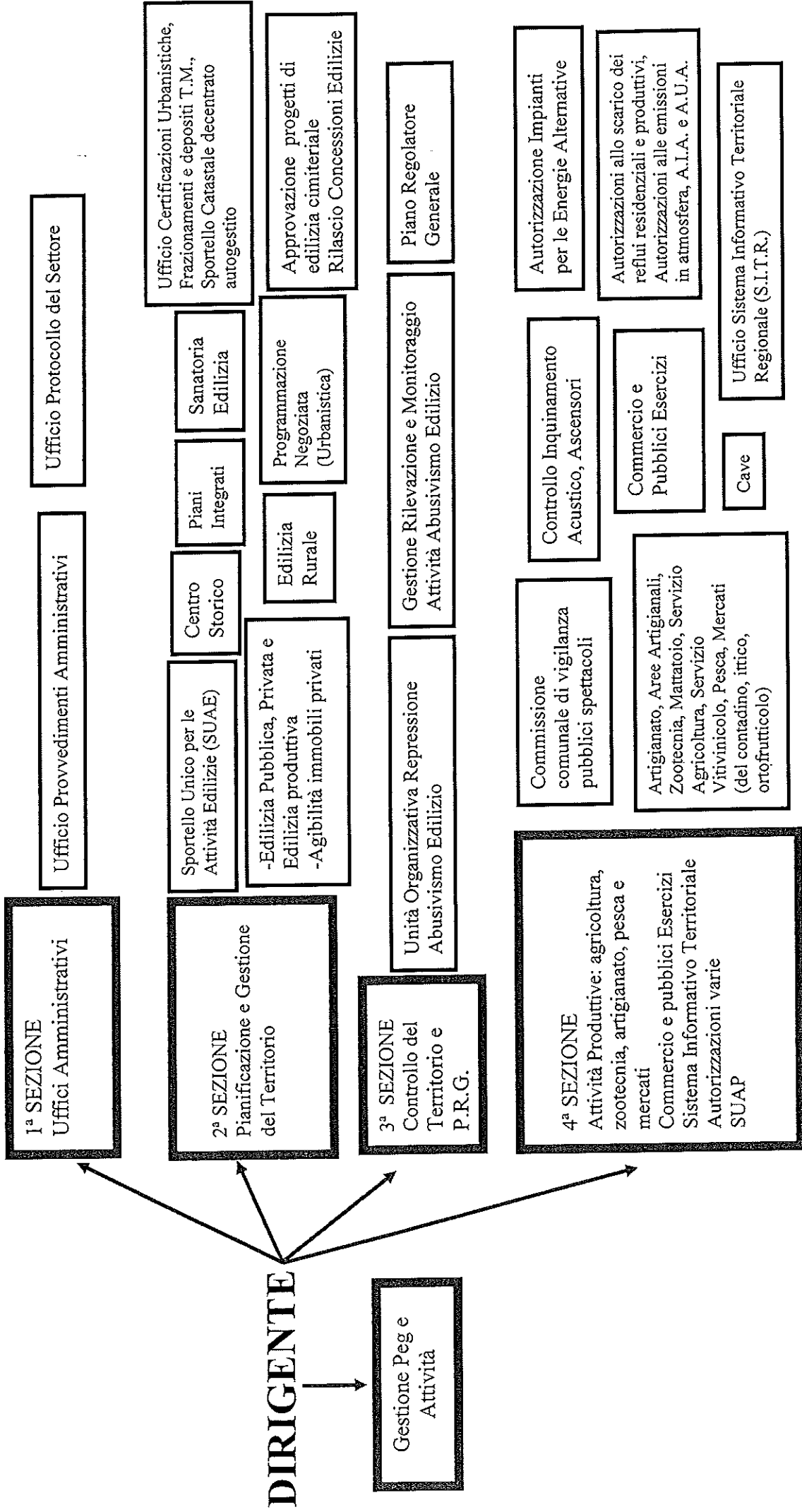




5° SETTORE: Pianificazione, gestione e controllo del territorio, Urbanistica, Attività Produttive, Mercati.

SEZIONI

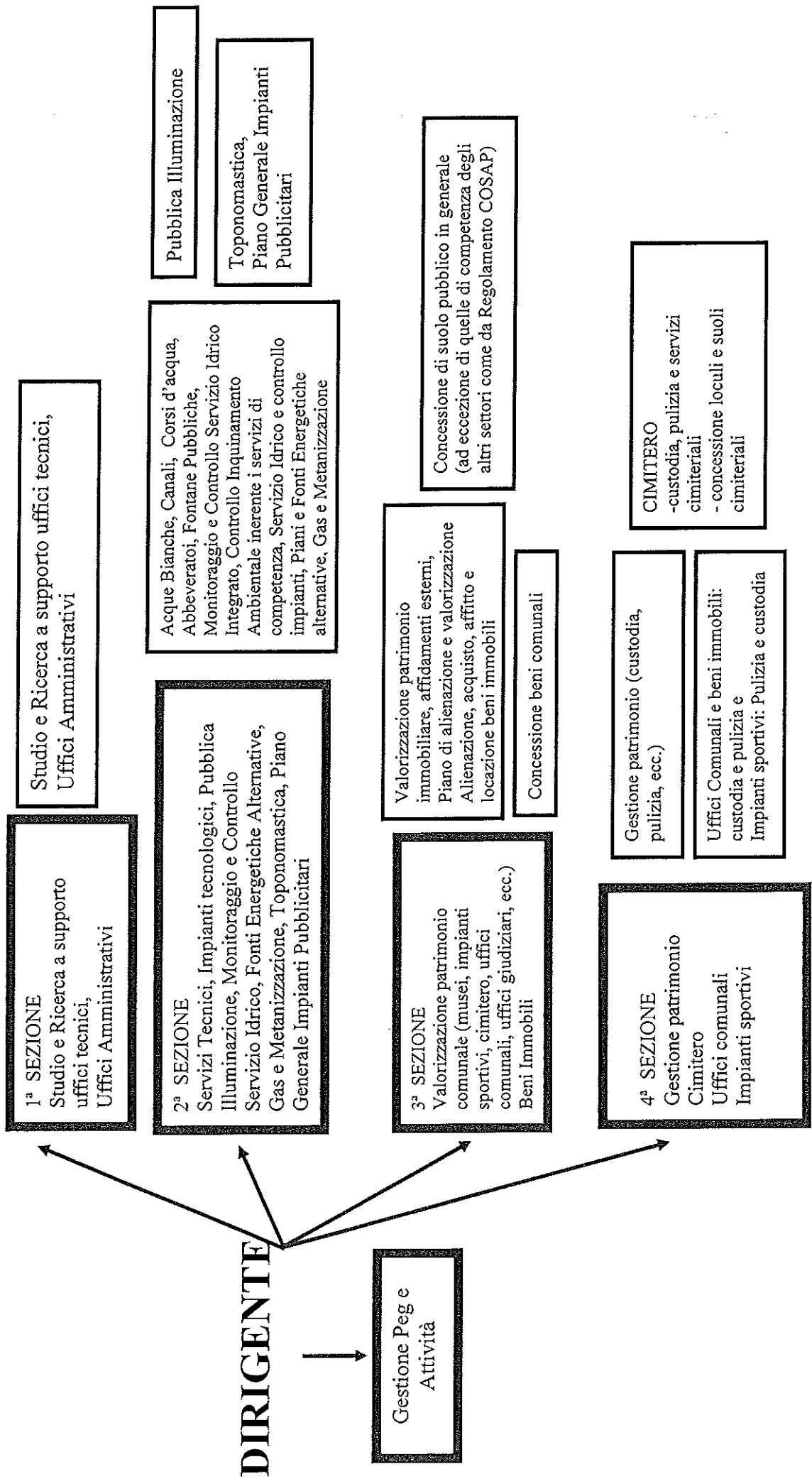
UFFICI



6° SETTORE: Studio e Ricerca, Impianti, Servizi a Rete, Gestione e Valorizzazione Patrimonio.

SEZIONI

UFFICI



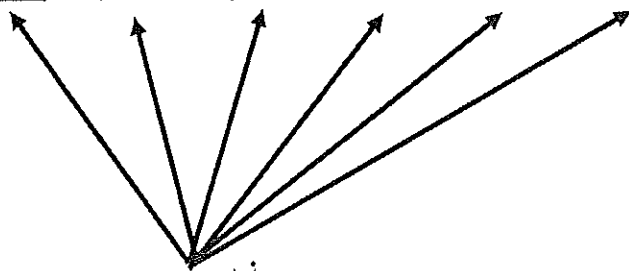


7° SETTORE: Polizia Municipale.

SEZIONI - UFFICI

- 1^a SEZIONE: Comando Segreteria Gestione Peg - Servizi Amministrativi
- 2^a SEZIONE: Polizia Stradale, Viabilità, Infortunistica Stradale
- 3^a SEZIONE: Controllo utilizzo del territorio e del suolo pubblico, Servizio Vigilanza Spiagge
- 4^a SEZIONE: Annona, Igiene e Sanità, Suolo Pubblico (*vedi nota di specifica*)
- 5^a SEZIONE: Provvedimenti Contravvenzionali
- 6^a SEZIONE: Polizia Giudiziaria

DIRIGENTE
COMANDANTE di P.M.



NOTA DI SPECIFICA INERENTE LA RIPARTIZIONE DEI SERVIZI TRA I SETTORI

La presente nota di specifica mira a precisare taluni aspetti di ripartizione di competenza tra i vari settori con riguardo a specifici servizi.

Tutti i Dirigenti sono invitati ad attenersi al contenuto della presente nota di specifica.

I SETTORE: Affari generali – ufficio procedimenti disciplinari; trasporti; organi istituzionali; servizi demografici, e ufficio relazioni con il pubblico; servizio elettorale, supporto CEC; servizio contratti; servizio sport/turismo/spettacolo, manifestazioni ed eventi, gestione e custodia musei e strutture di interesse artistico, gestione complesso termale; servizi culturali, biblioteca, sportello universitario/informa giovani, pari opportunità; affari legali e avvocatura.

Il settore viene suddiviso in 9 sezioni, una delle quali, l'avvocatura comunale, in posizione di autonomia funzionale seppur incardinata nel I settore per questioni di carattere tecnico e di servizio.

La gestione degli organi istituzionali è attribuita rispettivamente all'ufficio di gabinetto del Sindaco con riferimento a tutti gli adempimenti e procedimenti inerenti il Sindaco e tutti i componenti della Giunta; all'ufficio di Presidenza con riguardo al Presidente del Consiglio Comunale ed ai Consiglieri.

II SETTORE: bilancio e contabilità; contabilità del personale; servizio tributi; gestione automezzi comunali e coordinamento autisti; controllo di gestione e società partecipate; servizi informatici; affari sociali (servizio sociale professionale, servizi alla persona, coordinamento distretto socio-sanitario, alloggi popolari- IACP, sportello antiviolenza).

La competenza inerente i servizi informatici ingloba anche la gestione tecnica del sito web.

III SETTORE: cooperazione e sviluppo economico e promozione del territorio; gestione risorse umane; pubblica istruzione, assistenza scolastica e politiche giovanili; ambiente ed ecologia, verde pubblico.

La promozione del territorio resta collegato allo sviluppo economico fermo restando che qualsiasi attività svolta sul territorio (manifestazioni, sport, turismo, artigianato, pesca, gestione patrimonio...) può essere intesa quale fonte di promozione del territorio.

Ogni luogo in territorio comunale e di proprietà dell'ente, caratterizzato dalla presenza di verde pubblico è posto sotto la cura e custodia del terzo settore (ivi compreso il Parco attiguo al Museo del Carnevale, le zone a verde del cimitero,.....).

IV SETTORE: Progettazione e realizzazione opere pubbliche; servizi manutentivi degli immobili comunali, complesso termale, strutture museali e monumentali, edifici scolastici, viabilità, impianti sportivi, nonché i servizi tecnici inerenti detti immobili (agibilità edifici comunali e conformità impianti – acquisizione, accatastamento, e inventariazione beni immobili – allacciamento utenze immobili comunali); squadra di pronto intervento; arredo urbano; sicurezza sui luoghi di lavoro



La gestione delle procedure di acquisizione di giochi e/o arredi comunali sono di competenza del IV settore – servizio arredo urbano che si avvarrà del supporto della squadra di pronto intervento, per la materiale collocazione degli stessi. Sono altresì di competenza del settore le procedure di realizzazione loculi con moduli prefabbricati.

La manutenzione riguarda tutti gli ambiti e cioè edile, idraulica, idrosanitaria, impianti termici, elettrici, fotovoltaici, antincendio, ascensori, ecc. Con riferimento alla competenza inerente i servizi tecnici immobili comunali questa riguarderà tutte le attività di stima di immobili, di sopralluoghi con valenza tecnica, tutte le procedure di acquisizione, accatastamento e inventariazione, allacciamento utenze, agibilità immobili e conformità impianti.

La cosiddetta squadra di pronto intervento assegnata al VI settore si intende quale squadra la cui attività può essere svolta anche a supporto degli altri settori dell'ente seppur nel rispetto delle priorità che i Dirigenti e gli Assessori avranno cura di tenere presenti organizzando e/o richiedendo gli interventi stessi con il maggior margine di anticipo possibile.

Per le procedure conseguenti ad espropri/occupazioni illegittime o non attivate si determina la competenza dell'ufficio espropriazioni (IV settore) per una relazione tecnica ricognitiva sul procedimento seppur non seguito in passato, acquisendo la documentazione ove non in possesso del settore; sarà poi il settore servizi tecnici immobili comunali, che con la presente rimodulazione coincide con quello del servizio espropriazioni, ad adottare i provvedimenti finali inerenti le procedure di eventuale acquisizione e comunque di definizione delle pratiche anche pendenti.

La competenza per le procedure di project financing è del settore lavori pubblici – progettazione e realizzazione opere pubbliche.

Le autorizzazioni per scavi e lavori su suolo e sottosuolo restano di competenza del IV Settore.

V SETTORE: pianificazione, gestione e controllo del territorio (edilizia pubblica e privata, agibilità immobili), sanatoria, edilizia produttiva, rurale e cimiteriale; SUE -sportello unico edilizia; repressione abusivismo edilizio; urbanistica, sistema informativo territoriale, energie alternative e autorizzazioni varie; attività produttive (commercio, agricoltura, artigianato e pesca) e SUAP (sportello unico attività produttive); mercati (mercato del contadino, mercato ortofrutticolo, mercato ittico, mercato del pescatore...).

La sezione pianificazione e gestione del territorio si occupa dell'edilizia produttiva e dell'edilizia privata, rurale e cimiteriale.

Le attività produttive (commercio, agricoltura e servizio vitivinicolo, artigianato e pesca) sono accorpate nel medesimo settore.

Nell'ambito dell'utilizzo suolo pubblico, le autorizzazioni temporanee e permanenti inerenti le attività produttive ed il commercio in particolare saranno di competenza del V settore – attività produttive (autorizzazioni a pubblici esercizi, a commercianti itineranti ed a posto fisso, mercati, fiere, mercati straordinari e/o temporanei, stand in occasione di manifestazioni itineranti e/o su piazze, esposizione merci, tende e tendoni, mercato San Michele, ...). Le autorizzazioni per installazione ponteggi per lavori edili, le autorizzazioni per stazionamento piattaforme aeree e/o mezzi similari per lavori viari e la delimitazione di aree di cantiere per esecuzione lavori viari sono rilasciate dal V settore, previo parere in merito alla viabilità.

VI SETTORE: studio e ricerca a supporto di uffici tecnici; impianti e servizi a rete; gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune (immobili comunali, edifici scolastici, impianti sportivi, cimitero, biblioteca,...).

Nell'ambito della concessione di suolo pubblico, ferma restando la necessità di acquisire previamente i pareri obbligatori dagli uffici interessati, le competenze si definiscono come segue:

-il settore patrimonio (VI settore) cura il rilascio di tutte le concessioni per occupazioni di suolo pubblico non attinenti per legge o regolamento a specifici servizi (ad esempio le autorizzazioni temporanee e permanenti inerenti le attività produttive ed il commercio in particolare saranno di competenza del V settore – attività produttive (autorizzazioni a pubblici esercizi, a commercianti itineranti ed a posto fisso, mercati, fiere, mercati straordinari e/o temporanei, stand in occasione di manifestazioni itineranti e/o su piazze, esposizione merci, tende e tendoni, mercato San Michele, ...); le autorizzazioni per scavi e lavori su suolo e sottosuolo restano di competenza del IV settore; il settore Polizia Municipale continuerà a curare le concessioni per passi carrabili, traslochi e comunque, brevi occupazioni stante la precipua refluenza sulla viabilità quale materia di competenza specifica del settore Polizia Municipale e la necessità di non appesantire il procedimento; le autorizzazioni per installazione ponteggi per lavori edili, le autorizzazioni per stazionamento piattaforme aeree e/o mezzi simili per lavori viari e la delimitazione di aree di cantiere per esecuzione lavori viari sono rilasciate dal V settore, previo parere in merito alla viabilità).

Per le procedure conseguenti ad espropri/occupazioni illegittime o non attivate si determina la competenza dell'ufficio espropri (IV settore) per una relazione tecnica ricognitiva sul procedimento seppur non seguito in passato, acquisendo la documentazione ove non in possesso del settore; sarà poi il settore servizi tecnici immobili comunali ad adottare i provvedimenti finali inerenti le procedure di eventuale acquisizione e comunque di definizione delle pratiche anche pendenti.

Il regolare funzionamento delle fontane e degli abbeveratoi appartenenti al patrimonio comunale, è di competenza del VI settore-servizio impianti.

VII SETTORE: Polizia Municipale

Alla 4^a sezione la dicitura "suolo pubblico" va intesa nel senso che il settore Polizia Municipale continuerà a curare esclusivamente le concessioni per passi carrabili, traslochi e comunque, brevi occupazioni stante la precipua refluenza sulla viabilità quale materia di competenza specifica del settore Polizia Municipale e la necessità di non appesantire il procedimento; le autorizzazioni per installazione ponteggi per lavori edili, le autorizzazioni per stazionamento piattaforme aeree e/o mezzi simili per lavori viari e la delimitazione di aree di cantiere per esecuzione lavori viari sulla base della nuova organizzazione sono rilasciate dal V settore, previo parere in merito alla viabilità.

Nell'ambito dell'attività di controllo del territorio, l'attività di rimozione impianti pubblicitari abusivi presenti sul territorio è di competenza del VII settore, previo espletamento delle necessarie attività di concerto con dirigente servizio impianti pubblicitari, con recupero delle spese effettuate.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: **Approvazione nuova struttura organica a modifica delle precedenti deliberazioni di G.C. n.175/2015, n. 53/2016 e n.188/2016. Linee organizzative e direttive.**

Considerato che sono stati resi i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.12 della Legge Regionale 30/2000, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Approvare in toto la proposta ad oggetto "Approvazione nuova struttura organica a modifica delle precedenti deliberazioni di G.C. n.175/2015, n. 53/2016 e n.188/2016. Linee organizzative e direttive" che insieme agli allegati formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

LA GIUNTA

Con ulteriore votazione unanime e favorevole resa in forma palese,

DELIBERA

Dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva, al fine di consentire la tempestiva adozione degli atti consequenziali necessari all'attuazione a regime della nuova struttura organica.

Il Sindaco alle ore 11,20 dichiara chiusa la seduta



Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

Il Presidente
[Signature]

L'Assessore anziano
[Signature]

Il Segretario Generale
[Signature]

Certificato di pubblicazione

Affissa all'Albo pretorio il 22/03/2018

Il Responsabile dell'Albo pretorio _____

Defissa dall'Albo pretorio il _____

Il Responsabile dell'Albo pretorio _____

Si certifica, su conforme dichiarazione del Responsabile, che la presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo pretorio dal _____ al _____ per 15 giorni consecutivi e che contro di essa non è pervenuto reclamo e/o opposizione alcuna.

li _____

Il Dirigente

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____, ai sensi dell'art. 12 della legge regionale 44/91.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva lo stesso giorno dell'adozione in quanto dichiarata immediatamente esecutiva.

li 21/03/2018

Il Segretario Generale

[Signature]