

PROPOSTA 3° SETTORE  
N° 25 DEL 04/11/2020



COMUNE DI SCIACCA  
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 129 del 09/11/2020

Oggetto:

Approvazione parziale rimodulazione struttura organica a modifica della precedente deliberazione di G.C. n. 40/2018. Linee organizzative e direttive.

L'anno duemilaventi, il giorno nove del mese di novembre, alle ore 12:55 e seguenti, in Sciacca, nel Palazzo Municipale, a seguito di convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

Valenti Francesca:

Francesca Valenti Sindaco

Mondino Gisella:

Gisella Mondino Vice-Sindaco

Caracappa Accursio:

Accursio Caracappa Assessore

Leonte Fabio Michele:

Fabio Michele Leonte Assessore

Lo Cicero Roberto:

Roberto Lo Cicero Assessore

Bacchi Michele:

Michele Bacchi Assessore

Venezia Antonino

Antonino Venezia Assessore

Assume la Presidenza il Sindaco Avv. Francesca Valenti il quale, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale alla trattazione della proposta in oggetto.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale D.ssa Alessandra Melania La Spina.

Proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto: **Approvazione parziale rimodulazione struttura organica a modifica della precedente deliberazione di G.C. n. 40/2018. Linee organizzative e direttive.**

Considerato che questa Amministrazione ha manifestato l'intendimento di procedere ad una parziale rimodulazione della struttura organica dell'ente al fine di assicurare una maggiore efficienza ed efficacia dei servizi erogati ed, a tal fine, a seguito di approfondito esame della struttura esistente, e sentito all'uopo altresì il Segretario Generale dell'ente, per quanto di competenza, ed il Dirigente del servizio gestione risorse umane, in merito in particolare alla situazione esistente, ha ritenuto di dovere effettuare talune modifiche a fini strettamente organizzativi e di omogeneizzazione dei servizi all'interno dei vari settori e talune modifiche dettate invece da esigenze di rotazione nel rispetto dei principi generali di cui alla legge n.190/2012, al Piano di prevenzione della corruzione ed al regolamento sulla rotazione dei Dirigenti vigenti;

Richiamate le direttive prot. n.3726 del 11.08.2020 e n. 39867 del 11/09/2020 a firma del Sindaco e dell'Assessore al personale con la quale si è dato mandato al Dirigente servizio gestione risorse umane di predisporre proposta tecnica di rimodulazione della struttura organica secondo le direttive impartite, attuando i necessari adempimenti nel rispetto della normativa legislativa, regolamentare e contrattuale ed al Segretario Generale al fine di una sovrintendenza e coordinamento della complessiva attività di rimodulazione;

Dato atto che nelle sopra citate direttive si è precisato l'intendimento dell'Amministrazione qui di seguito riportato ed in particolare la volontà di:

- Trasferire i Servizi Sociali dal II settore al III Settore;
- Riassegnare lo sportello Universitario all'interno della sezione Pubblica Istruzione del III Settore
- Assegnare al I Settore le Politiche Giovanili
- Trasferire i servizi di Randagismo e Verde Pubblico al IV Settore,

Che successivamente il Sindaco, verbalmente, ha chiesto di rinviare a un successivo atto il trasferimento del Servizio Randagismo ad altro settore;

Richiamata la delibera di G.C. e n. 40 del 21/03/2018 con la quale si è approvata la nuova struttura organica dell'ente con relative linee organizzative e competenze, come da prospetto ad essa allegato;

Dato atto che, ai sensi del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, è demandata alla Giunta la competenza a determinare la struttura organizzativa dell'ente, individuandone settori, sezioni ed uffici;

Dato atto altresì che, la successiva ripartizione del personale all'interno dei settori, viene demandata ai singoli Dirigenti, ai sensi dell'art. 24 comma 2 lettera d) del regolamento degli uffici e dei servizi che dispone che i Dirigenti "*...godono di autonomia e responsabilità nell'organizzazione degli uffici e del lavoro del settore da essi diretto...*";

Dato atto, pertanto, che, alla luce delle modifiche che si intendono apportare con l'adottanda deliberazione, l'allegato A) alla presente sostituisce in parte l'allegato A) alla deliberazione n. 40/2018;

Visti e richiamati:

- Il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i, il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i;
- La Legge 190/2012 e s.m.i.;
- I CCNL vigenti;
- L'OREELL;
- Lo Statuto Comunale;
- I regolamenti Comunali ed in particolare il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed il Regolamento sulla Rotazione degli Incarichi del personale dipendente;

Per tutto quanto sopra;

**PROPONE**

Per le motivazioni e secondo quanto indicato in narrativa:

1. Le premesse e la narrativa formano parte integrante e sostanziale del dispositivo proposto;
2. Approvare la nuova struttura organica del Comune di Sciacca a parziale modifica della precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 40/2018, per come da prospetto che si allega alla presente proposta sotto la lettera A), e confermare le relative note che si allegano altresì alla presente proposta sotto la lettera B), per farne entrambi parte integrante e sostanziale, fermo restando che l'allegato B va inteso con le modifiche inerenti i settori di cui al presente atto;
3. Di disporre che, nelle more dell'attuazione a regime della nuova struttura organica, non potranno essere adottati provvedimenti di mobilità di personale che incidano sull'imminente assegnazione del personale a seguito della immodulazione della struttura organica, sia all'interno del settore che intersettoriali, fatti salvi casi adeguatamente motivati e preventivamente comunicati all'amministrazione;
4. Di disporre che l'attuazione a regime della nuova struttura organica decorrerà a seguito dell'approvazione della delibera di assegnazione del personale ai vari settori interessati;
5. Dare mandato sin d'ora all'Organismo Indipendente di valutazione di procedere alla pesatura delle indennità delle posizioni dirigenziali, sulla base della nuova struttura e dell'adottando nuovo sistema;
6. Dare atto che si richiamano in questa sede i principi generali cui l'attività dei funzionari deve essere improntata, esplicitati nella relazione al Piano della performance, ed in particolare, si ricorda:
  - Di organizzare la struttura di competenza in modo ordinato e produttivo, infondendo nei propri collaboratori entusiasmo, senso di responsabilità e spirito di servizio;
  - Di gestire infrastrutture e di fornire servizi prestando attenzione ai problemi di efficienza ed efficacia, che non possono essere risolti solo con le leggi, ma con una professionalità organizzativo gestionale;
  - Di operare in collaborazione e non in contrapposizione con gli operatori di altri servizi, in quanto tutta la macchina amministrativa deve tendere a servire al meglio i cittadini-utenti e gli amministratori che li rappresentano;
7. Trasmettere copia della deliberazione adottata alle OO.SS.;
8. Pubblicare l'adottanda deliberazione ai sensi del D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i. nelle sezioni di Amministrazione Trasparente inerenti i "Provvedimenti" e l' "organizzazione" oltre che all'albo on line e sul sito nella sezione atti pubblici ai sensi della legge regionale n.11/2015;
9. Trasmettere copia della deliberazione ai Dirigenti, all'Organismo Indipendente di valutazione per i conseguenti adempimenti di competenza;
10. Dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva, al fine di consentire la tempestiva adozione degli atti consequenziali necessari all'attuazione a regime della nuova struttura organica.

Sciacca, li \_\_\_\_\_

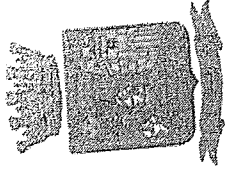
**Il Responsabile della IV Sezione**  
Gestione Risorse Umane  
*dr. Rosario La Rovere*

**Il Segretario Generale**  
*d.ssa Alessandra M. La Spina*

**Il Dirigente Responsabile**  
del 3° SETTORE  
*dr. Venzando Rappardi*

**L'Assessore al Personale**  
*dr. Genzia Antonino*

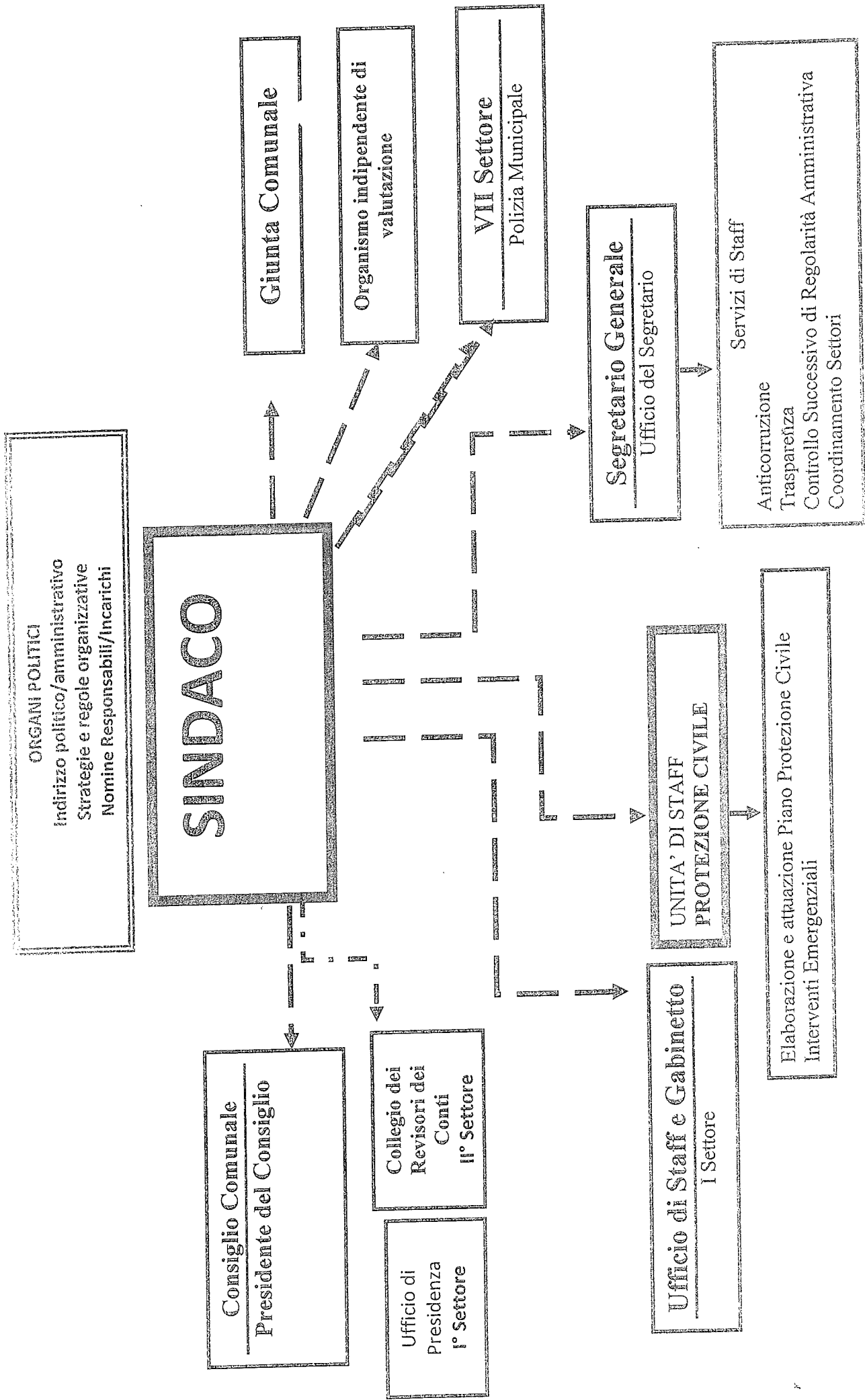
**Il Sindaco**  
*Prof. Avv. Francesca Valenti*



# COMUNE DI SCIACCA

STRUTTURA ORGANICA DEL COMUNE

ALLEGATO A



**ORGANI POLITICI**

Indirizzo politico/amministrativo  
Strategie e regole organizzative  
Nomine Responsabili/Incarichi

**SINDACO**

Consiglio Comunale  
Presidente del Consiglio

Giunta Comunale

Organismo indipendente di  
valutazione

VII Settore  
Polizia Municipale

Segretario Generale  
Ufficio del Segretario

Servizi di Staff  
Anticorruzione  
Trasparenza  
Controllo Successivo di Regolarità Amministrativa  
Coordinamento Settori

Collegio dei Revisori dei Conti  
II° Settore

Ufficio di Presidenza  
I° Settore

UNITA' DI STAFF  
PROTEZIONE CIVILE

Ufficio di Staff e Gabinetto  
I Settore

Elaborazione e attuazione Piano Protezione Civile  
Interventi Emergenziali

SEGRETERIA GENERALE - Unità Operative in posizione di Staff

SEZIONI

UFFICI

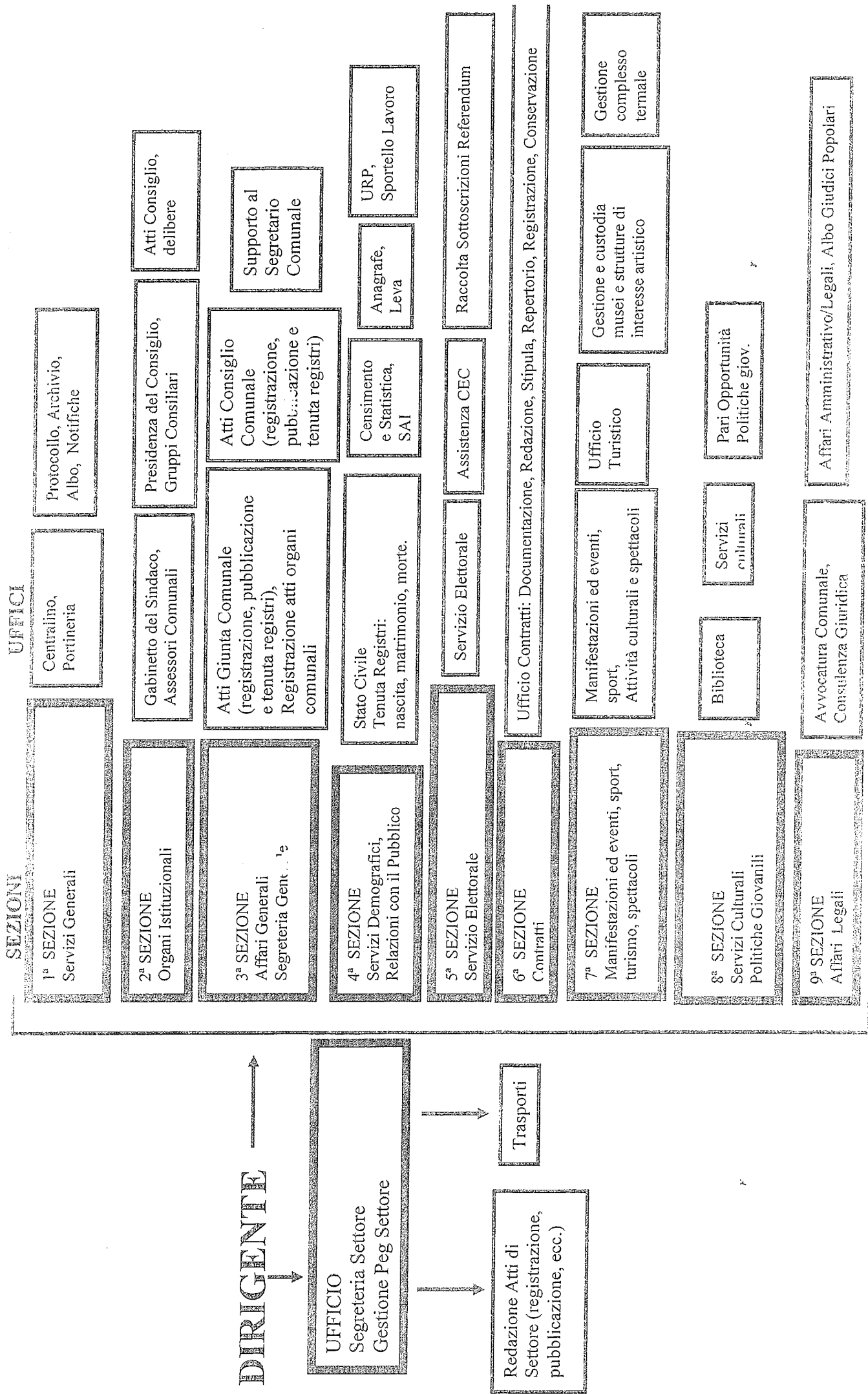
SEGRETARIO  
GENERALE

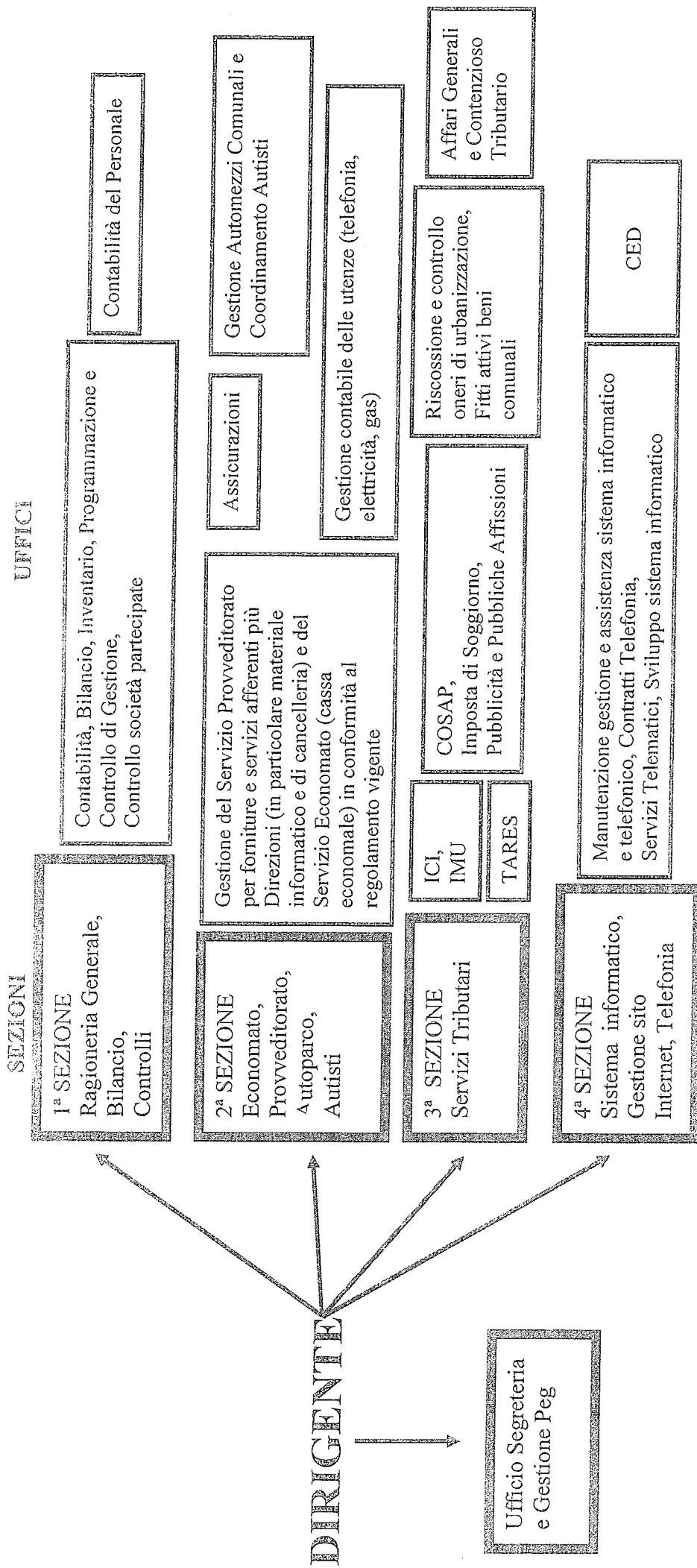


Anticorruzione,  
Trasparenza,  
Controllo Successivo di Regolarità Amministrativa,  
Coordinamento Settori

Anticorruzione,  
Trasparenza

Controllo Successivo di Regolarità Amministrativa,  
Coordinamento Settori

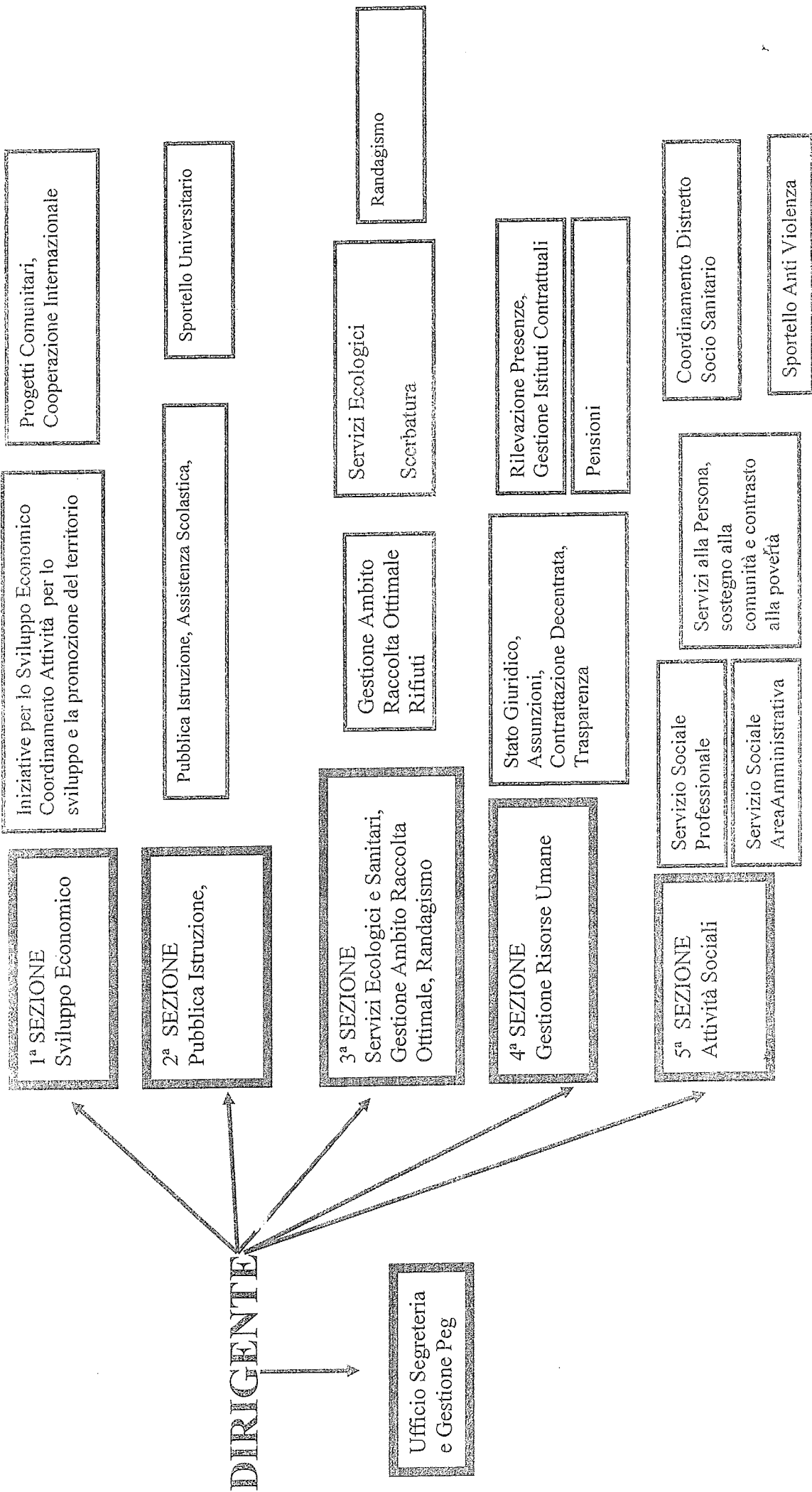




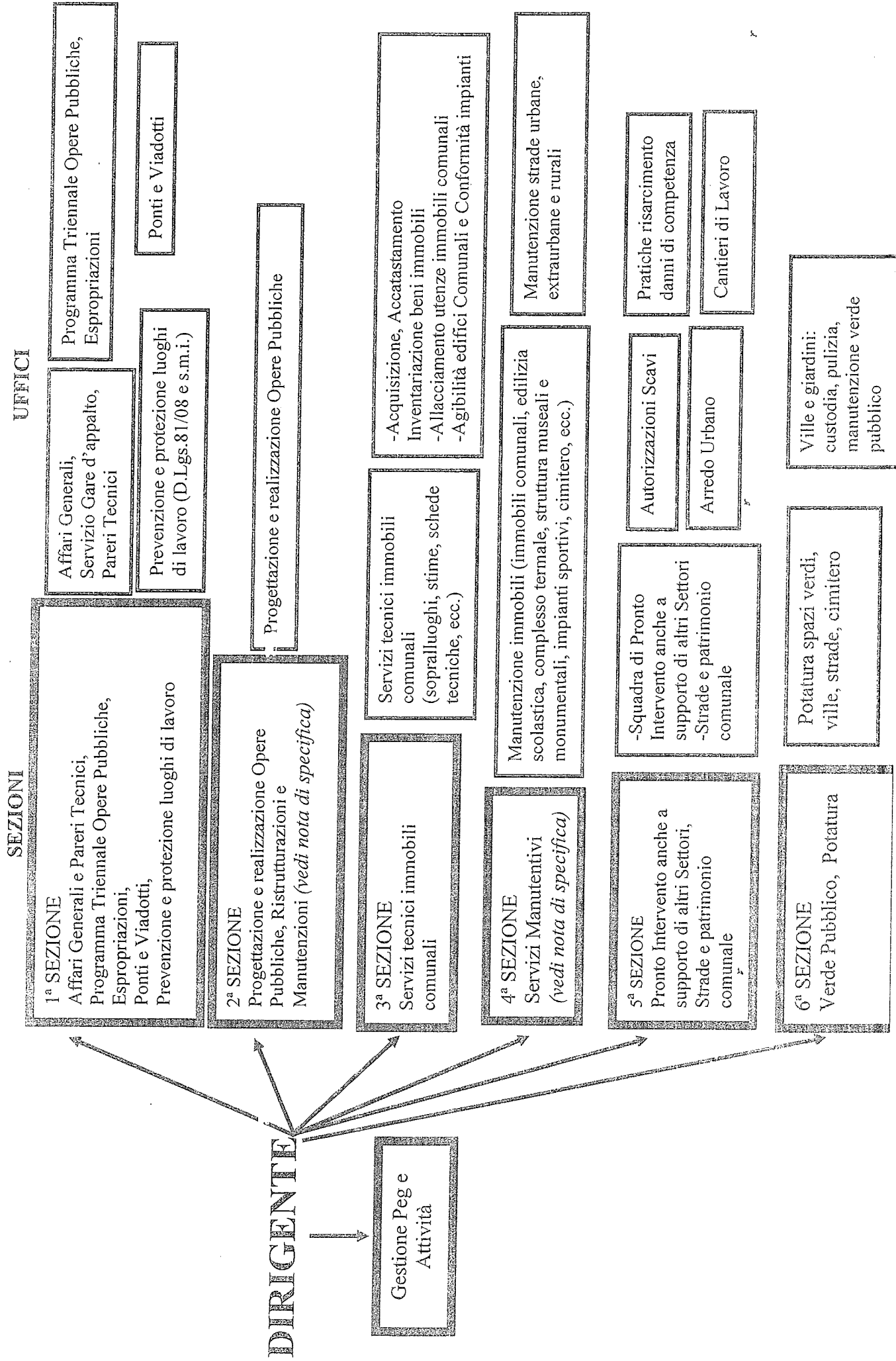


SEZIONI

UFFICI



**4° SETTORE: Progettazione e Realizzazione Opere Pubbliche, Sicurezza, Servizi Manutentivi, Edifici Scolastici e Viabilità, Impianti Sportivi, Arredo, Verde Pubblico.**

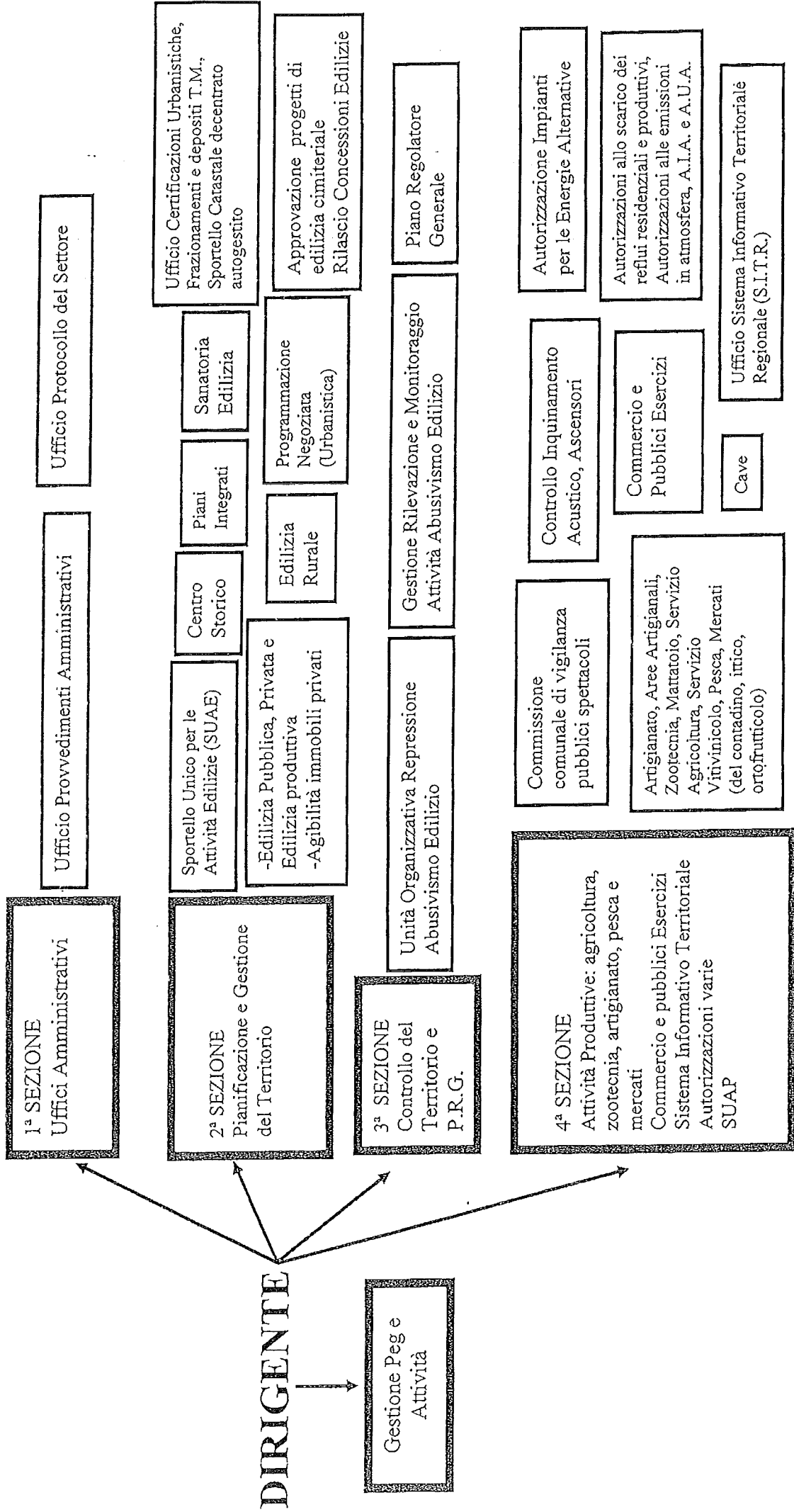




**5° SETTORE: Pianificazione, gestione e controllo del territorio, Urbanistica, Attività Produttive, Mercati.**

**SEZIONI**

**UFFICI**



# 6° SETTORE: Studio e Ricerca, Impianti, Servizi a Rete, Gestione e Valorizzazione Patrimonio.

## SEZIONI

## UFFICI

**1ª SEZIONE**  
Studio e Ricerca a supporto  
uffici tecnici,  
Uffici Amministrativi

Studio e Ricerca a supporto uffici tecnici,  
Uffici Amministrativi

**2ª SEZIONE**  
Servizi Tecnici, Impianti tecnologici, Pubblica  
Illuminazione, Monitoraggio e Controllo  
Servizio Idrico, Fonti Energetiche Alternative,  
Gas e Metanizzazione, Toponomastica, Piano  
Generale Impianti Pubblicitari

Acque Bianche, Canali, Corsi d'acqua,  
Abbeveratoi, Fontane Pubbliche,  
Monitoraggio e Controllo Servizio Idrico  
Integrato, Controllo Inquinamento  
Ambientale inerente i servizi di  
competenza, Servizio Idrico e controllo  
impianti, Piani e Fonti Energetiche  
alternative, Gas e Metanizzazione

Pubblica Illuminazione

Toponomastica,  
Piano Generale Impianti  
Pubblicitari

**3ª SEZIONE**  
Valorizzazione patrimonio  
comunale (musei, impianti  
sportivi, cimitero, uffici  
comunali, uffici giudiziari, ecc.)  
Beni Immobili

Valorizzazione patrimonio  
immobiliare, affidamenti esterni,  
Piano di alienazione e valorizzazione  
Alienazione, acquisto, affitto e  
locazione beni immobili

Concessione di suolo pubblico in generale  
(ad eccezione di quelle di competenza degli  
altri settori come da Regolamento COSAP)

Concessione beni comunali

**4ª SEZIONE**  
Gestione patrimonio  
Cimitero  
Uffici comunali  
Impianti sportivi

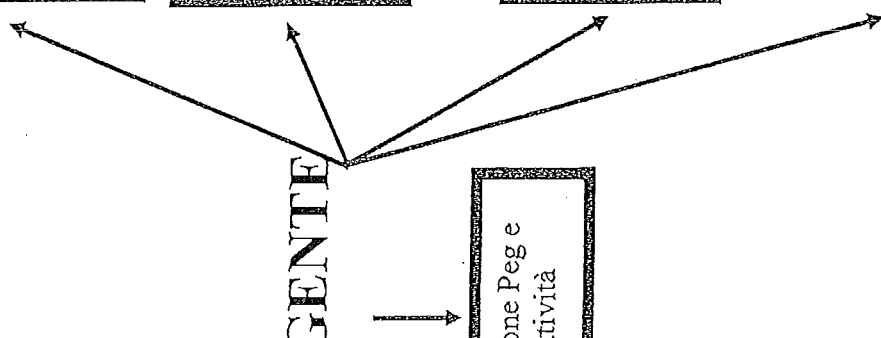
Gestione patrimonio (custodia,  
pulizia, ecc.)

Uffici Comunali e beni immobili:  
custodia e pulizia e  
Impianti sportivi: Pulizia e custodia

**CIMITERO**  
- custodia, pulizia e servizi  
cimiteriali  
- concessione loculi e suoli  
cimiteriali

## DIRIGENTE

Gestione Peg e  
Attività



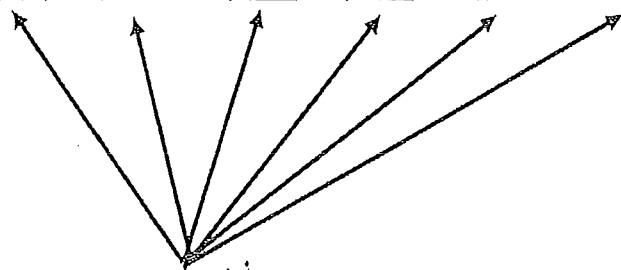


**7° SETTORE: Polizia Municipale.**

**SEZIONI - UFFICI**

- 1<sup>a</sup> SEZIONE: Comando Segreteria Gestione Peg - Servizi Amministrativi
- 2<sup>a</sup> SEZIONE: Polizia Stradale, Viabilità, Infortunistica Stradale
- 3<sup>a</sup> SEZIONE: Controllo utilizzo del territorio e del suolo pubblico, Servizio Vigilanza Spiagge
- 4<sup>a</sup> SEZIONE: Annona, Igiene e Sanità, Suolo Pubblico (*vedi nota di specifica*)
- 5<sup>a</sup> SEZIONE: Provvedimenti Contravvenzionali
- 6<sup>a</sup> SEZIONE: Polizia Giudiziaria

**DIRIGENTE**  
COMANDANTE di P.M.



## NOTA DI SPECIFICA INERENTE LA RIPARTIZIONE DEI SERVIZI TRA I SETTORI

La presente nota di specifica mira a precisare taluni aspetti di ripartizione di competenza tra i vari settori con riguardo a specifici servizi.

Tutti i Dirigenti sono invitati ad attenersi al contenuto della presente nota di specifica.

**I SETTORE:** Affari generali – ufficio procedimenti disciplinari; trasporti; organi istituzionali; servizi demografici, e ufficio relazioni con il pubblico; servizio elettorale, supporto CEC; servizio contratti; servizio sport/turismo/spettacolo, manifestazioni ed eventi, gestione e custodia musei e strutture di interesse artistico, gestione complesso termale; servizi culturali, biblioteca, sportello universitario/informa giovani, pari opportunità; affari legali e avvocatura.

Il settore viene suddiviso in 9 sezioni, una delle quali, l'avvocatura comunale, in posizione di autonomia funzionale seppur incardinata nel I settore per questioni di carattere tecnico e di servizio.

La gestione degli organi istituzionali è attribuita rispettivamente all'ufficio di gabinetto del Sindaco con riferimento a tutti gli adempimenti e procedimenti inerenti il Sindaco e tutti i componenti della Giunta; all'ufficio di Presidenza con riguardo al Presidente del Consiglio Comunale ed ai Consiglieri.

\*\*\*\*\*

**II SETTORE:** bilancio e contabilità; contabilità del personale; servizio tributi; gestione automezzi comunali e coordinamento autisti; controllo di gestione e società partecipate; servizi informatici; affari sociali (servizio sociale professionale, servizi alla persona, coordinamento distretto socio-sanitario, alloggi popolari- IACP, sportello antiviolenza).

La competenza inerente i servizi informatici ingloba anche la gestione tecnica del sito web.

\*\*\*\*\*

**III SETTORE:** cooperazione e sviluppo economico e promozione del territorio; gestione risorse umane; pubblica istruzione, assistenza scolastica e politiche giovanili; ambiente ed ecologia, verde pubblico.

La promozione del territorio resta collegato allo sviluppo economico fermo restando che qualsiasi attività svolta sul territorio (manifestazioni, sport, turismo, artigianato, pesca, gestione patrimonio....) può essere intesa quale fonte di promozione del territorio.

Ogni luogo in territorio comunale e di proprietà dell'ente, caratterizzato dalla presenza di verde pubblico è posto sotto la cura e custodia del terzo settore (ivi compreso il Parco attiguo al Museo del Carnevale, le zone a verde del cimitero,.....).

\*\*\*\*\*

**IV SETTORE:** Progettazione e realizzazione opere pubbliche; servizi manutentivi degli immobili comunali, complesso termale, strutture museali e monumentali, edifici scolastici, viabilità, impianti sportivi, nonché i servizi tecnici inerenti detti immobili (agibilità edifici comunali e conformità impianti – acquisizione, accertamento, e inventariazione beni immobili – allacciamento utenze immobili comunali); squadra di pronto intervento; arredo urbano; sicurezza sui luoghi di lavoro

La gestione delle procedure di acquisizione di giochi e/o arredi comunali sono di competenza del IV settore – servizio arredo urbano che si avvarrà del supporto della squadra di pronto intervento, per la materiale collocazione degli stessi. Sono altresì di competenza del settore le procedure di realizzazione loculi con moduli prefabbricati.

La manutenzione riguarda tutti gli ambiti e cioè edile, idraulica, idrosanitaria, impianti termici, elettrici, fotovoltaici, antincendio, ascensori, ecc. Con riferimento alla competenza inerente i servizi tecnici immobili comunali questa riguarderà tutte le attività di stima di immobili, di sopralluoghi con valenza tecnica, tutte le procedure di acquisizione, accatastamento e inventariazione, allacciamento utenze, agibilità immobili e conformità impianti.

La cosiddetta squadra di pronto intervento assegnata al VI settore si intende quale squadra la cui attività può essere svolta anche a supporto degli altri settori dell'ente seppur nel rispetto delle priorità che i Dirigenti e gli Assessori avranno cura di tenere presenti organizzando e/o richiedendo gli interventi stessi con il maggior margine di anticipo possibile.

Per le procedure conseguenti ad espropri/occupazioni illegittime o non attivate si determina la competenza dell'ufficio espropriazioni (IV settore) per una relazione tecnica ricognitiva sul procedimento seppur non seguito in passato, acquisendo la documentazione ove non in possesso del settore; sarà poi il settore servizi tecnici immobili comunali, che con la presente rimodulazione coincide con quello del servizio espropriazioni, ad adottare i provvedimenti finali inerenti le procedure di eventuale acquisizione e comunque di definizione delle pratiche anche pendenti.

La competenza per le procedure di project financing è del settore lavori pubblici – progettazione e realizzazione opere pubbliche.

Le autorizzazioni per scavi e lavori su suolo e sottosuolo restano di competenza del IV Settore.

\*\*\*\*\*

**V SETTORE:** pianificazione, gestione e controllo del territorio (edilizia pubblica e privata, agibilità immobili), sanatoria, edilizia produttiva, rurale e cimiteriale; SUE -sportello unico edilizia; repressione abusivismo edilizio; urbanistica, sistema informativo territoriale, energie alternative e autorizzazioni varie; attività produttive (commercio, agricoltura, artigianato e pesca) e SUAP (sportello unico attività produttive); mercati (mercato del contadino, mercato ortofrutticolo, mercato ittico, mercato del pescatore...).

La sezione pianificazione e gestione del territorio si occupa dell'edilizia produttiva e dell'edilizia privata, rurale e cimiteriale.

Le attività produttive (commercio, agricoltura e servizio vitivinicolo, artigianato e pesca) sono accorpate nel medesimo settore.

Nell'ambito dell'utilizzo suolo pubblico, le autorizzazioni temporanee e permanenti inerenti le attività produttive ed il commercio in particolare saranno di competenza del V settore – attività produttive (autorizzazioni a pubblici esercizi, a commercianti itineranti ed a posto fisso, mercati, fiere, mercati straordinari e/o temporanei, stand in occasione di manifestazioni itineranti e/o su piazze, esposizione merci, tende e tendoni, mercato San Michele, ...). Le autorizzazioni per installazione ponteggi per lavori edili, le autorizzazioni per stazionamento piattaforme aeree e/o mezzi similari per lavori viari e la delimitazione di aree di cantiere per esecuzione lavori viari sono rilasciate dal V settore, previo parere in merito alla viabilità.

\*\*\*\*\*

**VI SETTORE:** studio e ricerca a supporto di uffici tecnici; impianti e servizi a rete; gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune (immobili comunali, edifici scolastici, impianti sportivi, cimitero, biblioteca,...).

Nell'ambito della concessione di suolo pubblico, ferma restando la necessità di acquisire previamente i pareri obbligatori dagli uffici interessati, le competenze si definiscono come segue:

-il settore patrimonio (VI settore) cura il rilascio di tutte le concessioni per occupazioni di suolo pubblico non attinenti per legge o regolamento a specifici servizi (ad esempio le autorizzazioni temporanee e permanenti inerenti le attività produttive ed il commercio in particolare saranno di competenza del V settore – attività produttive (autorizzazioni a pubblici esercizi, a commercianti itineranti ed a posto fisso, mercati, fiere, mercati straordinari e/o temporanei, stand in occasione di manifestazioni itineranti e/o su piazze, esposizione merci, tende e tendoni, mercato San Michele, ...); le autorizzazioni per scavi e lavori su suolo e sottosuolo restano di competenza del IV settore; il settore Polizia Municipale continuerà a curare le concessioni per passi carrabili, traslochi e comunque, brevi occupazioni stante la precipua refluenza sulla viabilità quale materia di competenza specifica del settore Polizia Municipale e la necessità di non appesantire il procedimento; le autorizzazioni per installazione ponteggi per lavori edili, le autorizzazioni per stazionamento piattaforme aeree e/o mezzi simili per lavori viari e la delimitazione di aree di cantiere per esecuzione lavori viari sono rilasciate dal V settore, previo parere in merito alla viabilità).

Per le procedure conseguenti ad espropri/occupazioni illegittime o non attivate si determina la competenza dell'ufficio espropri (IV settore) per una relazione tecnica ricognitiva sul procedimento seppur non seguito in passato, acquisendo la documentazione ove non in possesso del settore; sarà poi il settore servizi tecnici immobili comunali ad adottare i provvedimenti finali inerenti le procedure di eventuale acquisizione e comunque di definizione delle pratiche anche pendenti.

Il regolare funzionamento delle fontane e degli abbeveratoi appartenenti al patrimonio comunale, è di competenza del VI settore-servizio impianti.

\*\*\*\*\*

## **VII SETTORE: Polizia Municipale**

Alla 4<sup>a</sup> sezione la dicitura "suolo pubblico" va intesa nel senso che il settore Polizia Municipale continuerà a curare esclusivamente le concessioni per passi carrabili, traslochi e comunque, brevi occupazioni stante la precipua refluenza sulla viabilità quale materia di competenza specifica del settore Polizia Municipale e la necessità di non appesantire il procedimento; le autorizzazioni per installazione ponteggi per lavori edili, le autorizzazioni per stazionamento piattaforme aeree e/o mezzi simili per lavori viari e la delimitazione di aree di cantiere per esecuzione lavori viari sulla base della nuova organizzazione sono rilasciate dal V settore, previo parere in merito alla viabilità.

Nell'ambito dell'attività di controllo del territorio, l'attività di rimozione impianti pubblicitari abusivi presenti sul territorio è di competenza del VII settore, previo espletamento delle necessarie attività di concerto con dirigente servizio impianti pubblicitari, con recupero delle spese effettuate.



Proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto: Approvazione parziale rimodulazione struttura organica a modifica della precedente deliberazione di G.C. n. 40/2018. Linee organizzative e direttive.

PARERI ex. Art. 12 L.R. 30/2000

**Parere di REGOLARITA' TECNICA**

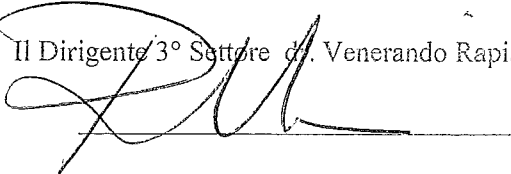
*Il Sottoscritto Dirigente del 3^ Settore:*

*in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art. 53 della legge 08 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1 lettera i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche ed integrazione con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale n. 30 del 23 dicembre 2000, nonché in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, esprime parere*

FAVOREVOLE/NON FAVOREVOLE

Li 04/11/2020

Il Dirigente 3° Settore dr. Venerando Rapisardi



**Parere di REGOLARITA' CONTABILE**

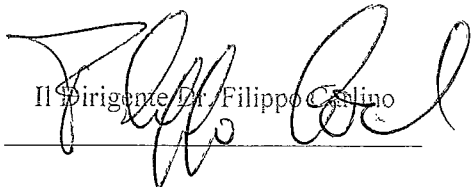
*Il sottoscritto Dirigente Settore 2^ Servizi finanziari:*

*in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art. 53 della legge 08 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1 lettera i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche ed integrazione con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale n. 30 del 23 dicembre 2000, nonché ai sensi dell'art. 147bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, esprime parere*

FAVOREVOLE/NON FAVOREVOLE

Li 5/11/2020

Il Dirigente Dr. Filippo Castino



## LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: Approvazione parziale rimodulazione struttura organica a modifica della precedente deliberazione di G.C. n. 40/2018. Linee organizzative e direttive.

Considerato che sono stati resi i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.12 della Legge Regionale 30/2000, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

## DELIBERA

Approvare in toto la proposta ad oggetto "Approvazione parziale rimodulazione struttura organica a modifica della precedente deliberazione di G.C. n. 40/2018. Linee organizzative e direttive." che insieme agli allegati formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

## LA GIUNTA

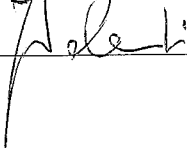
Con ulteriore votazione unanime e favorevole resa in forma palese,

## DELIBERA

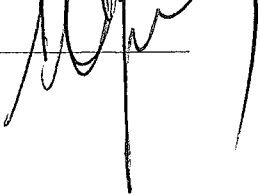
Dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva, al fine di consentire la tempestiva adozione degli atti consequenziali necessari all'attuazione a regime della nuova struttura organica.

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

Il Presidente

  
\_\_\_\_\_

L'Assessore funziano

  
\_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

  
\_\_\_\_\_

### Certificato di pubblicazione

Affissa all'Albo pretorio il <sup>ON LINE</sup> 12/11/2020

Il Responsabile dell'Albo pretorio \_\_\_\_\_

Defissa dall'Albo pretorio il <sup>ON LINE</sup> \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Albo pretorio \_\_\_\_\_

Si certifica, su conforme dichiarazione del Responsabile, che la presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo pretorio <sup>ON LINE</sup> dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi e che contro di essa non è pervenuto reclamo e/o opposizione alcuna.

\_\_\_\_\_

Il Dirigente

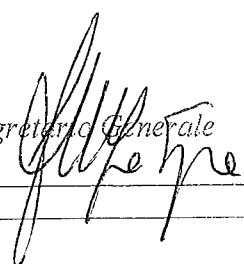
\_\_\_\_\_

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 12 della legge regionale 44/91.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva lo stesso giorno dell'adozione in quanto dichiarata immediatamente esecutiva.

09/11/2020

Il Segretario Generale

  
\_\_\_\_\_