



**COMUNE DI SCIACCA**

*Libero Consorzio Comunale di Agrigento*

**7^ SETTORE – Polizia Municipale**

**MAPPATURA DEI PROCESSI**

**AREA DI RISCHIO COMUNI ED OBBLIGATORIE**

**C) : Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario privi di effetto economico diretto ed immediato**

**3. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'*an* e a contenuto vincolato**

**Processo Operativo : Gestione mobilità e viabilità**

**Sotto-processo : Gestione circolazione e sosta**

**Comando Polizia Municipale - SEZIONE 1^ AMMINISTRATIVA**

**Procedimento amministrativo**

**AUTORIZZAZIONE SOSTA E CIRCOLAZIONE PER PERSONE DISABILI**

Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio

<b>Responsabile procedimento e dei processi</b>	0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comunedisciacca.it  Isp.Capo DAMANTI Rosalia 0925 - 28957 pmamministrativa@comunedisciacca.it
<b>Input</b>	Parte
<b>Output atteso</b>	Rilascio autorizzazione e relativo contrassegno (su modello europeo)

<b>Processo</b>	<b>Livello di rischio</b>	<b>Rischio da prevenire</b>	<b>Misure di prevenzione</b>	<b>Responsabile del Procedimento</b>	<b>Responsabile attuazione processo</b>	<b>Tempistica rilascio provvedimento finale</b>
Assunzione istanza al Protocollo Generale	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Attività esterna al Settore	Attività esterna al Settore	gg.30 (trenta)
Trasmissione al Settore	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Attività esterna al Settore	Attività esterna al Settore	gg.30 (trenta)

		rispetto dei tempi procedurali				
Visto del Dirigente ed assegnazione alla Sezione competente	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comunedisciacca.it	Isp.Capo DAMANTI Rosalia 0925 - 28957 pmamministrativa@comunedisciacca.it	gg.30 (trenta)
Assunzione istanza al Protocollo di Settore	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comunedisciacca.it	Isp.Capo DAMANTI Rosalia 0925 - 28957 pmamministrativa@comunedisciacca.it	gg.30 (trenta)
Visto del Capo Sezione ed assegnazione al Responsabile Istruttoria	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comunedisciacca.it	Isp.Capo DAMANTI Rosalia 0925 - 28957 pmamministrativa@comunedisciacca.it	gg.30 (trenta)

		tempi procedurali				
Istruttoria 1. acquisizione certificazione sanitaria 2. documento riconoscimento 3. n.2 fototessera 4. pagamento diritti rilascio contrassegno 5. formazione atti (autorizzazione + contrassegno da esibire) 6. visto Responsabile procedimento 7. firma del Dirigente 8. registrazione dell'atto	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali  Non adeguate valutazioni istruttorie e finali, con travisamento o falsa rappresentazione e di dati oggettivi	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata  Omogeneizzazione processi valutativi  Distinzione fra Responsabile del procedimento, Responsabile dell'istruttoria e Responsabile dell'atto finale, in modo da coinvolgere almeno due Soggetti (sistema c.d. della "doppia firma")  Obbligo di astensione (e indicazione esplicita dei motivi) per il Responsabile del procedimento e per il Responsabile dell'istruttoria che siano in posizione di incompatibilità/conflitto d'interessi con il richiedente	Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comunedisciacca.it	Isp.Capo DAMANTI Rosalia 0925 - 28957 pmamministrativa@comunedisciacca.it	gg.30 (trenta)

Rilascio all'interessato	Basso	Pagamento dei diritti di rilascio in misura maggiore a quanto previsto	Rispetto ordine cronologico istanze	Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comunedisciacca.it	Isp.Capo DAMANTI Rosalia 0925 - 28957 pmamministrativa@comunedisciacca.it	gg.30 (trenta)
--------------------------	-------	--	-------------------------------------	--	--	----------------

**AREA DI RISCHIO COMUNI ED OBBLIGATORIE**

**C) : Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario privi di effetto economico diretto ed immediato**

**4. Provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale**

**Processo Operativo : Gestione mobilità e viabilità**

**Sotto-processo : Gestione circolazione e sosta**

**Comando Polizia Municipale - SEZIONE 2^ VIABILITA',  
SEGNALETICA STRADALE ED INFORTUNISTICA STRADALE**

**Procedimento amministrativo**

**RILASCIO ATTI A SEGUITO DI SINISTRI STRADALI**

**Responsabile procedimento e dei processi**

Comm.P.M. NAVARRA Salvatore  
0925 – 20574  
comm.salvinonavarra@comunedisciacca.it

Isp.Capo ESPOSITO Salvatore  
0925 - 20574

**Input**

Parte

<b>Output atteso</b>	Rilascio degli atti redatti in occasione del sinistro stradale, comprensivi di Relazione finale
----------------------	---

<b>Processo</b>	<b>Livello di rischio</b>	<b>Rischio da prevenire</b>	<b>Misure di prevenzione</b>	<b>Responsabile del Procedimento</b>	<b>Responsabile attuazione processo</b>	<b>Tempistica rilascio provvedimento finale</b>
Assunzione istanza al Protocollo Generale	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Attività esterna al Settore	Attività esterna al Settore	gg.30 (trenta)
Trasmissione al Settore	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Attività esterna al Settore	Attività esterna al Settore	gg.30 (trenta)
Visto del Dirigente ed assegnazione alla Sezione competente	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Comm.P.M. NAVARRA Salvatore 0925 – 20574 comm.salvinonavarra@comune disciacca.it	Isp.Capo ESPOSITO Salvatore 0925 - 20574	gg.30 (trenta)

		fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali				
Assunzione istanza al Protocollo di Settore	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Comm.P.M. NAVARRA Salvatore 0925 – 20574 comm.salvinonavarra@comune disciacca.it	Isp.Capò ESPOSITO Salvatore 0925 - 20574	gg.30 (trenta)
Visto del Capo Sezione ed assegnazione al Responsabile Istruttoria	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Comm.P.M. NAVARRA Salvatore 0925 – 20574 comm.salvinonavarra@comune disciacca.it	Isp.Capò ESPOSITO Salvatore 0925 - 20574	gg.30 (trenta)
Istruttoria 1. verifica natura del sinistro (presenza o meno di feriti/deceduti) 2. in caso	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata  Omogeneizzazione	Comm.P.M. NAVARRA Salvatore 0925 – 20574 comm.salvinonavarra@comune disciacca.it	Isp.Capò ESPOSITO Salvatore 0925 - 20574	gg.30 (trenta)

<p>negativo, comunicazione obbligo pagamento per rilascio atti come da disposizioni in vigore</p> <p>3. acquisizione bollettino pagamento</p> <p>4. in caso positivo :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• se feriti lievi, rilascio atti decorsi mesi 3, previo nulla-osta Procura Rep.</li> <li>• Se feriti gravi/deceduti, comunicazione di rivolgere richiesta alla Procura Rep.</li> </ul>		<p>Mancato rispetto dei tempi procedurali</p> <p>Non adeguate valutazioni istruttorie e finali, con travisamento o falsa rappresentazione e di dati oggettivi</p>	<p>processi valutativi</p> <p>Distinzione fra Responsabile del procedimento, Responsabile dell'istruttoria e Responsabile dell'atto finale, in modo da coinvolgere almeno due Soggetti (sistema c.d. della "doppia firma")</p> <p>Obbligo di astensione (e indicazione esplicita dei motivi) per il Responsabile del procedimento e per il Responsabile dell'istruttoria che siano in posizione di incompatibilità/conflitto d'interessi con il richiedente</p>			
<p>Rilascio all'interessato</p>	<p>Basso</p>	<p>Pagamento dei diritti di rilascio in misura maggiore a quanto previsto</p>	<p>Rispetto ordine cronologico istanze</p>	<p>Comm.P.M. NAVARRA Salvatore 0925 – 20574 comm.salvinonavarra@comune disciacca.it</p>	<p>Isp.Capo ESPOSITO Salvatore 0925 - 20574</p>	<p>gg.30 (trenta), salvo attesa nulla-osta Procura Rep.</p>



<p><b>AREE DI RISCHIO COMUNI ED OBBLIGATORIE</b></p> <p><b>C) : Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario <u>privi</u> di effetto economico diretto ed immediato</b></p> <p><b>3. Provvedimenti vincolati nell'an e a contenuto vincolato</b></p> <p><b>Processo Operativo : Gestione mobilità e viabilità</b></p> <p><b>Sotto-processo : Gestione circolazione e sosta</b></p>						
<p><b>Comando Polizia Municipale - SEZIONE 2^ VIABILITA', SEGNALETICA STRADALE ED INFORTUNISTICA STRADALE</b></p>						
<p><b>Procedimento amministrativo</b></p>		<p><b>RILASCIO AUTORIZZAZIONE CIRCOLAZIONE RESIDENTI ALL'INTERNO AREE A TRAFFICO LIMITATO (ZTL)</b></p>				
<p><b>Responsabile procedimento e dei processi</b></p>		<p>Comm.P.M. NAVARRA Salvatore 0925 – 20574 comm.salvinonavarra@comunedisciacca.it</p> <p>Isp.Capo ESPOSITO Salvatore 0925 – 20574 pmviaviabilita@comunedisciacca.it</p> <p>Sig.ra RASO Vita</p>				

	0925 - 20575 pmviaviabilita@comunedischiacca.it
<b>Input</b>	Parte
<b>Output atteso</b>	Rilascio pass ai residenti in occasione di chiusure di zone urbane, a seguito di istituzione di ZTL

<b>Processo</b>	<b>Livello di rischio</b>	<b>Rischio da prevenire</b>	<b>Misure di prevenzione</b>	<b>Responsabile del Procedimento</b>	<b>Responsabile attuazione processo</b>	<b>Tempistica rilascio provvedimento finale</b>
Assunzione istanza al Protocollo Generale	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Attività esterna al Settore	Attività esterna al Settore	gg.30 (trenta)
Trasmissione al Settore	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Attività esterna al Settore	Attività esterna al Settore	gg.30 (trenta)

Visto del Dirigente ed assegnazione alla Sezione competente	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Comm.P.M. NAVARRA Salvatore 0925 – 20574 comm.salvinonavarra@comune disciaccia.it	Isp.Capo ESPOSITO Salvatore 0925 – 20574 pmviaviabilita@comunedisciaccia.it  Sig.ra RASO Vita 0925 - 20575 pmviaviabilita@comunedisciaccia.it	gg.30 (trenta)
Assunzione istanza al Protocollo di Settore	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Comm.P.M. NAVARRA Salvatore 0925 – 20574 comm.salvinonavarra@comune disciaccia.it	Isp.Capo ESPOSITO Salvatore 0925 – 20574 pmviaviabilita@comunedisciaccia.it  Sig.ra RASO Vita 0925 - 20575 pmviaviabilita@comunedisciaccia.it	gg.30 (trenta)
Visto del Capo Sezione ed assegnazione al Responsabile Istruttoria	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Comm.P.M. NAVARRA Salvatore 0925 – 20574 comm.salvinonavarra@comune disciaccia.it	Isp.Capo ESPOSITO Salvatore 0925 - 20574 pmviaviabilita@comunedisciaccia.it  Sig.ra RASO Vita 0925 - 20575 pmviaviabilita@co	gg.30 (trenta)

		tempi procedurali			munedisciacca.it	
Istruttoria 1. verifica residenza/dimora del richiedente all'interno dell'area interdetta, mediante documento riconoscimento, atto relativo alla proprietà dell'immobile o indagine ispettiva <i>in loco</i> , ecc. 2. Acquisizione certificazione relativa al veicolo, e controllo copertura assicurativa	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali  Non adeguate valutazioni istruttorie e finali, con travisamento o falsa rappresentazione e di dati oggettivi	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata  Omogeneizzazione processi valutativi  Distinzione fra Responsabile del procedimento, Responsabile dell'istruttoria e Responsabile dell'atto finale, in modo da coinvolgere almeno due Soggetti (sistema c.d. della "doppia firma")  Obbligo di astensione (e indicazione esplicita dei motivi) per il Responsabile del procedimento e per il Responsabile dell'istruttoria che siano in posizione di incompatibilità/conflitto d'interessi con il richiedente	Comm.P.M. NAVARRA Salvatore 0925 – 20574 comm.salvinonavarra@comune disciacca.it	Isp.Capò ESPOSITO Salvatore 0925 - 20574 pmviaviabilita@comunedisciacca.it  Sig.ra RASO Vita 0925 - 20575 pmviaviabilita@comunedisciacca.it	gg.30 (trenta)

Rilascio all'interessato	Basso	Pagamento dei diritti di rilascio (non previsto)	Rispetto ordine cronologico istanze	Comm.P.M. NAVARRA Salvatore 0925 – 20574 comm.salvinonavarra@comune disciacca.it	Isp.Capò ESPOSITO Salvatore 0925 – 20574 pmviaviabilita@co munedisciacca.it  Sig.ra RASO Vita Opmviaviabilita@c omunedisciacca.it 925 - 20575	gg.30 (trenta)
--------------------------	-------	--	-------------------------------------	--	---	----------------

**AREE DI RISCHIO COMUNI ED OBBLIGATORIE**

**C) : Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario privi di effetto economico diretto ed immediato**

**3. Provvedimenti vincolati nell'*an* e a contenuto vincolato**

**Processo Operativo : Gestione mobilità e viabilità**

**Sotto-processo : Gestione circolazione e sosta**

**Comando Polizia Municipale - SEZIONE 2^ VIABILITA',  
SEGNALETICA STRADALE ED INFORTUNISTICA STRADALE**

<b>Procedimento amministrativo</b>	<b>RILASCIO AUTORIZZAZIONE APERTURA PASSO CARRABILE</b>
<b>Responsabile procedimento e dei processi</b>	Comm.P.M. NAVARRA Salvatore 0925 – 20574 comm.salvinonavarra@comunedisciacca.it  Isp.Capo ESPOSITO Salvatore 0925 – 20574 pmviaviabilita@comunedisciacca.it
<b>Input</b>	Parte
<b>Output atteso</b>	Rilascio autorizzazione apertura passo carrabile su pubblica via, e Ordinanza apposizione relativo cartello

<b>Processo</b>	<b>Livello di rischio</b>	<b>Rischio da prevenire</b>	<b>Misure di prevenzione</b>	<b>Responsabile del Procedimento</b>	<b>Responsabile attuazione processo</b>	<b>Tempistica rilascio provvedimento finale</b>
Assunzione istanza al Protocollo Generale	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Attività esterna al Settore	Attività esterna al Settore	gg.30 (trenta)
Trasmissione al Settore	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Attività esterna al Settore	Attività esterna al Settore	gg.30 (trenta)
Visto del Dirigente ed assegnazione alla Sezione competente	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Comm.P.M. NAVARRA Salvatore 0925 – 20574 comm.salvinonavarra@comune disciacca.it	Isp.Capò ESPOSITO Salvatore 0925 – 20574 pmviaviabilita@co munedisciacca.it	gg.30 (trenta)

		rispetto dei tempi procedurali				
Assunzione istanza al Protocollo di Settore	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Comm.P.M. NAVARRA Salvatore 0925 – 20574 comm.salvinonavarra@comune disciacca.it	Isp.Capò ESPOSITO Salvatore 0925 – 20574 pmviaviabilita@comunedisciacca.it	gg.30 (trenta)
Visto del Capo Sezione ed assegnazione al Responsabile Istruttoria	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Comm.P.M. NAVARRA Salvatore 0925 – 20574 comm.salvinonavarra@comune disciacca.it	Isp.Capò ESPOSITO Salvatore 0925 - 20574 pmviaviabilita@comunedisciacca.it	gg.30 (trenta)
Istruttoria 1. Trasmissione richiesta al Settore Lavori Pubblici per parere tecnico su istanza 2. Sopralluogo per parere viabilità	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata  Omogeneizzazione processi valutativi  Distinzione fra	Comm.P.M. NAVARRA Salvatore 0925 – 20574 comm.salvinonavarra@comune disciacca.it	Isp.Capò ESPOSITO Salvatore 0925 - 20574 pmviaviabilita@comunedisciacca.it	gg.30 (trenta)



<p>3. Trasmissione atti all'Ufficio Tributi per pagamento diritti come da disposizioni in vigore</p>		<p>tempi procedurali</p> <p>Non adeguate valutazioni istruttorie e finali, con travisamento o falsa rappresentazione e di dati oggettivi</p>	<p>Responsabile del procedimento, Responsabile dell'istruttoria e Responsabile dell'atto finale, in modo da coinvolgere almeno due Soggetti (sistema c.d. della "doppia firma")</p> <p>Obbligo di astensione (e indicazione esplicita dei motivi) per il Responsabile del procedimento e per il Responsabile dell'istruttoria che siano in posizione di incompatibilità/conflitto d'interessi con il richiedente</p>			
<p>Rilascio all'interessato</p>	<p>Basso</p>	<p>Pagamento dei diritti di rilascio (non previsto)</p>	<p>Rispetto ordine cronologico istanze</p>	<p>Comm.P.M. NAVARRA Salvatore 0925 – 20574 comm.salvinonavarra@comune disciacca.it</p>	<p>Isp.Capò ESPOSITO Salvatore 0925 - 20574 pmviaviabilita@co munedisciacca.it</p>	<p>gg.30 (trenta)</p>

**AREE DI RISCHIO COMUNI ED OBBLIGATORIE**

**D) : Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario con effetto economico diretto ed immediato**

**4. Provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale**

**AREE DI RISCHIO GENERALI**

**1. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio**

**Processo Operativo : Gestione servizi polizia locale**

**Sotto-processo : Gestione accertamenti**

**Comando Polizia Municipale - SEZIONE 5^ - PROVENTI  
CONTRAVVENZIONALI**

<b>Procedimento amministrativo</b>	<b>ANNULLAMENTO, IN ESERCIZIO DEL POTERE DI AUTOTUTELA, DI PREAVVISO DI ACCERTAMENTO DI INFRAZIONE AL CODICE DELLA STRADA</b>
<b>Responsabile procedimento e dei processi</b>	Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comunedisciacca.it  Dott.sa GIUFFRIDA Teresa

	0925 – 20483 pmverbali@comunedisgiacca.it  Ass.te Capo CULO' Caterina 0925 – 20483 pmverbali@comunedisgiacca.it
<b>Input</b>	Parte
<b>Output atteso</b>	Annullamento di preavviso di contestazione di accertata infrazione a disposizioni del Codice della Strada

<b>Processo</b>	<b>Livello di rischio</b>	<b>Rischio da prevenire</b>	<b>Misure di prevenzione</b>	<b>Responsabile del Procedimento</b>	<b>Responsabile attuazione processo</b>	<b>Tempistica rilascio provvedimento finale</b>
Assunzione istanza al Protocollo Generale	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Attività esterna al Settore	Attività esterna al Settore	gg.30 (trenta)
Trasmissione al Settore	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Attività esterna al Settore	Attività esterna al Settore	gg.30 (trenta)

		Mancato rispetto dei tempi procedurali				
Visto del Dirigente ed assegnazione alla Sezione competente	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comunedischiacca.it	Dott.sa GIUFFRIDA Teresa 0925 – 20483 pmverbali@comunedischiacca.it  Ass.te Capo CULO' Caterina 0925 – 20483 pmverbali@comunedischiacca.it	gg.30 (trenta)
Assunzione istanza al Protocollo di Settore	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comunedischiacca.it	Dott.sa GIUFFRIDA Teresa 0925 – 20483 pmverbali@comunedischiacca.it  Ass.te Capo CULO' Caterina 0925 – 20483 pmverbali@comunedischiacca.it	gg.30 (trenta)
Visto del Capo Sezione ed assegnazione al Responsabile Istruttoria	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comunedischiacca.it	Dott.sa GIUFFRIDA Teresa 0925 – 20483 pmverbali@comunedischiacca.it	gg.30 (trenta)

		Mancato rispetto dei tempi procedurali			Ass.te Capo CULO' Caterina 0925 – 20483 pmverbali@comun edisciacca.it	
Istruttoria 1. Acquisizione controdeduzioni da parte dell'Agente accertatore dell'infrazione 2. Audizione dell'interessato (se richiesta) 3. Acquisizione eventuali documenti giustificativi (certificazione sanitaria, attestazioni altri soggetti, ecc.)	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali  Non adeguate valutazioni istruttorie e finali, con travisamento o falsa rappresentazione e di dati oggettivi	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata  Omogeneizzazione processi valutativi  Distinzione fra Responsabile del procedimento, Responsabile dell'istruttoria e Responsabile dell'atto finale, in modo da coinvolgere almeno due Soggetti (sistema c.d. della "doppia firma")  Obbligo di astensione (e indicazione esplicita dei motivi) per il Responsabile del procedimento e per il Responsabile dell'istruttoria che siano in posizione di incompatibilità/conflitto d'interessi con il	Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comun edisciacca.it	Dott.sa GIUFFRIDA Teresa 0925 – 20483 pmverbali@comun edisciacca.it  Ass.te Capo CULO' Caterina 0925 – 20483 pmverbali@comun edisciacca.it	gg.30 (trenta)

			richiedente			
Rilascio all'interessato	Basso	Pagamento dei diritti di rilascio (non previsto)	Rispetto ordine cronologico istanze	Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comunedisciaccia.it	Dott.sa GIUFFRIDA Teresa 0925 – 20483 pmverbali@comunedischiaccia.it  Ass.te Capo CULO' Caterina 0925 – 20483 pmverbali@comunedischiaccia.it	gg.30 (trenta)

<b>AREE DI RISCHIO COMUNI ED OBBLIGATORIE</b>	
D) : Provvedimenti ampliati della sfera giuridica del destinatario <u>con</u> effetto economico diretto ed immediato	
4. Provvedimenti amministrativi contenuto discrezionale	
<b>AREE DI RISCHIO GENERALI</b>	
1. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	
Processo Operativo : Gestione servizi polizia locale	
Sotto-processo : Gestione accertamenti	
<b>Comando Polizia Municipale - SEZIONE 5^ - PROVENTI CONTRAVVENZIONALI</b>	
<b>Procedimento amministrativo</b>	<b>PAGAMENTO IN FORMA RATEALE DI SANZIONE AMMINISTRATIVA PECUNIARIA</b>
<b>Responsabile procedimento e dei processi</b>	Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comunedisciacca.it  Dott.sa GIUFFRIDA Teresa 0925 – 20483 pmverbali@comunedisciacca.it

	Ass.te Capo CULO' Caterina 0925 – 20483 pmverbali@comunedisgiacca.it
<b>Input</b>	Parte
<b>Output atteso</b>	Rilascio autorizzazione al pagamento in forma rateale di sanzione amministrativa pecuniaria e relativa approvazione piano rateale di pagamento

<b>Processo</b>	<b>Livello di rischio</b>	<b>Rischio da prevenire</b>	<b>Misure di prevenzione</b>	<b>Responsabile del Procedimento</b>	<b>Responsabile attuazione processo</b>	<b>Tempistica rilascio provvedimento finale</b>
Assunzione istanza al Protocollo Generale	Medio-Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Attività esterna al Settore	Attività esterna al Settore	gg.30 (trenta)
Trasmissione al Settore	Medio-Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Attività esterna al Settore	Attività esterna al Settore	gg.30 (trenta)



		procedurali				
Visto del Dirigente ed assegnazione alla Sezione competente	Medio-Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comunedisgiacca.it	Dott.sa GIUFFRIDA Teresa 0925 – 20483 pmverbali@comunedisgiacca.it  Ass.te Capo CULO' Caterina 0925 – 20483 pmverbali@comunedisgiacca.it	gg.30 (trenta)
Assunzione istanza al Protocollo di Settore	Medio-Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comunedisgiacca.it	Dott.sa GIUFFRIDA Teresa 0925 – 20483 pmverbali@comunedisgiacca.it  Ass.te Capo CULO' Caterina 0925 – 20483 pmverbali@comunedisgiacca.it	gg.30 (trenta)
Visto del Capo Sezione ed assegnazione al Responsabile Istruttoria	Medio-Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comunedisgiacca.it	Dott.sa GIUFFRIDA Teresa 0925 – 20483 pmverbali@comunedisgiacca.it	gg.30 (trenta)

		Mancato rispetto dei tempi procedurali			Ass.te Capo CULO' Caterina 0925 – 20483 pmverbali@comun edisciacca.it	
Istruttoria 1. Acquisizione certificazioni/attestazioni circa situazione economica del richiedente 2. Acquisizione parere da parte del Responsabile del procedimento	Medio-Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali  Non adeguate valutazioni istruttorie e finali, con travisamento o falsa rappresentazione e di dati oggettivi	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata  Omogeneizzazione processi valutativi  Distinzione fra Responsabile del procedimento, Responsabile dell'istruttoria e Responsabile dell'atto finale, in modo da coinvolgere almeno due Soggetti (sistema c.d. della "doppia firma")  Obbligo di astensione (e indicazione esplicita dei motivi) per il Responsabile del procedimento e per il Responsabile dell'istruttoria che siano in posizione di incompatibilità/conflitto d'interessi con il	Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comunedisciacca.it	Dott.sa GIUFFRIDA Teresa 0pmverbali@comunedisciacca.it 925 – 20483  Ass.te Capo CULO' Caterina 0925 – 20483 pmverbali@comunedisciacca.it	gg.30 (trenta)

			richiedente			
Rilascio all'interessato	Medio-Basso		Rispetto ordine cronologico istanze	Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comunedisciacca.it	Dott.sa GIUFFRIDA Teresa 0925 – 20483 pmverbali@comunedischiacca.it  Ass.te Capo CULO' Caterina 0925 – 20483 pmverbali@comunedischiacca.it	gg.30 (trenta)

<b>AREE DI RISCHIO COMUNI ED OBBLIGATORIE</b>	
<b>D) : Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario <u>con</u> effetto economico diretto ed immediato</b>	
<b>3. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'an e contenuto vincolato</b>	
<b>AREE DI RISCHIO GENERALI</b>	
<b>1. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio</b>	
<b>Processo Operativo : Gestione servizi polizia locale</b>	
<b>Sotto-processo : Gestione accertamenti</b>	
<b>Comando Polizia Municipale - SEZIONE 5^ - PROVENTI CONTRAVVENZIONALI</b>	
<b>Procedimento amministrativo</b>	<b>RIMBORSO SOMME ERRONEAMENTE PAGATE</b>
<b>Responsabile procedimento e dei processi</b>	<p>Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comunedisciacca.it</p> <p>Dott.sa GIUFFRIDA Teresa 0925 – 20483 pmverbali@comunedisciacca.it</p> <p>Ass.te Capo CULO' Caterina 0925 – 20483 pmverbali@comunedisciacca.it</p>

<b>Input</b>	Parte
<b>Output atteso</b>	Emissione determina di restituzione di somme erroneamente pagate da contravventore

<b>Processo</b>	<b>Livello di rischio</b>	<b>Rischio da prevenire</b>	<b>Misure di prevenzione</b>	<b>Responsabile del Procedimento</b>	<b>Responsabile attuazione processo</b>	<b>Tempistica rilascio provvedimento finale</b>
Assunzione istanza al Protocollo Generale	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Attività esterna al Settore	Attività esterna al Settore	gg.30 (trenta)
Trasmissione al Settore	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Attività esterna al Settore	Attività esterna al Settore	gg.30 (trenta)
Visto del Dirigente ed assegnazione alla Sezione	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con	Rispetto ordine cronologico istanze	Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576	Dott.sa GIUFFRIDA Teresa	gg.30 (trenta)

competente		<p>assenza dei presupposti giuridici e di fatto</p> <p>Mancato rispetto dei tempi procedurali</p>	Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	comm.mauriziofrangiamore@comunedisgiacca.it	<p>0925 – 20483 pmverbali@comunedisgiacca.it</p> <p>Ass.te Capo CULO' Caterina 0925 – 20483 pmverbali@comunedisgiacca.it</p>	
Assunzione istanza al Protocollo di Settore	Basso	<p>Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto</p> <p>Mancato rispetto dei tempi procedurali</p>	<p>Rispetto ordine cronologico istanze</p> <p>Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata</p>	<p>Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comunedisgiacca.it</p>	<p>Dott.sa GIUFFRIDA Teresa 0925 – 20483 pmverbali@comunedisgiacca.it</p> <p>Ass.te Capo CULO' Caterina 0925 – 20483 pmverbali@comunedisgiacca.it</p>	gg.30 (trenta)
Visto del Capo Sezione ed assegnazione al Responsabile Istruttoria	Basso	<p>Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto</p> <p>Mancato rispetto dei tempi procedurali</p>	<p>Rispetto ordine cronologico istanze</p> <p>Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata</p>	<p>Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comunedisgiacca.it</p>	<p>Dott.sa GIUFFRIDA Teresa 0925 – 20483 pmverbali@comunedisgiacca.it</p> <p>Ass.te Capo CULO' Caterina 0925 – 20483 pmverbali@comunedisgiacca.it</p>	gg.30 (trenta)

<p>Istruttoria</p> <p>1. Acquisizione certificazioni/attestazioni circa situazione economica del richiedente</p> <p>2. Acquisizione parere da parte del Responsabile del procedimento</p>	<p>Basso</p>	<p>Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto</p> <p>Mancato rispetto dei tempi procedurali</p> <p>Non adeguate valutazioni istruttorie e finali, con travisamento o falsa rappresentazione e di dati oggettivi</p>	<p>Rispetto ordine cronologico istanze</p> <p>Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata</p> <p>Omogeneizzazione processi valutativi</p> <p>Distinzione fra Responsabile del procedimento, Responsabile dell'istruttoria e Responsabile dell'atto finale, in modo da coinvolgere almeno due Soggetti (sistema c.d. della "doppia firma")</p> <p>Obbligo di astensione (e indicazione esplicita dei motivi) per il Responsabile del procedimento e per il Responsabile dell'istruttoria che siano in posizione di incompatibilità/conflicto d'interessi con il richiedente</p>	<p>Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comunedischiacca.it</p>	<p>Dott.sa GIUFFRIDA Teresa 0925 – 20483 pmverbali@comunedischiacca.it</p> <p>Ass.te Capo CULO' Caterina 0925 – 20483 pmverbali@comunedischiacca.it</p>	<p>gg.30 (trenta)</p>
<p>Rilascio all'interessato</p>	<p>Basso</p>		<p>Rispetto ordine cronologico istanze</p>	<p>Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comunedischiacca.it</p>	<p>Dott.sa GIUFFRIDA Teresa 0925 – 20483 pmverbali@comunedischiacca.it</p>	<p>gg.30 (trenta)</p>

					edisciacca.it Ass.te Capo CULO' Caterina 0925 – 20483 pmverbali@comun edisciacca.it	
--	--	--	--	--	--	--



<p><b>AREE DI RISCHIO COMUNI ED OBBLIGATORIE</b></p> <p><b>D) : Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario <u>con</u> effetto economico diretto ed immediato</b></p> <p><b>3. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'<i>an</i> e a contenuto vincolato</b></p> <p><b>AREE DI RISCHIO GENERALI</b></p> <p><b>1. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio</b></p> <p><b>Processo Operativo : Gestione servizi polizia locale</b></p> <p><b>Sotto-processo : Gestione accertamenti</b></p>	
<p><b>Comando Polizia Municipale - SEZIONE 5^ - PROVENTI CONTRAVVENZIONALI</b></p>	
<p><b>Procedimento amministrativo</b></p>	<p><b>SGRAVIO CARTELLA ESATTORIALE</b></p>
<p><b>Responsabile procedimento e dei processi</b></p>	<p>Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comunedisciacca.it</p> <p>Dott.sa GIUFFRIDA Teresa 0925 – 20483 pmverbali@comunedisciacca.it</p> <p>Ass.te Capo CULO' Caterina pmverbali@comunedisciacca.it 0925 – 20483</p>

<b>Input</b>	Parte
<b>Output atteso</b>	Emissione determina di annullamento cartella esattoriale in caso di riscossione coattiva

<b>Processo</b>	<b>Livello di rischio</b>	<b>Rischio da prevenire</b>	<b>Misure di prevenzione</b>	<b>Responsabile del Procedimento</b>	<b>Responsabile attuazione processo</b>	<b>Tempistica rilascio provvedimento finale</b>
Assunzione istanza al Protocollo Generale	Medio-Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Attività esterna al Settore	Attività esterna al Settore	gg.30 (trenta)
Trasmissione al Settore	Medio-Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Attività esterna al Settore	Attività esterna al Settore	gg.30 (trenta)
Visto del Dirigente ed assegnazione alla Sezione	Medio-Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con	Rispetto ordine cronologico istanze	Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576	Dott.sa GIUFFRIDA Teresa	gg.30 (trenta)

competente		assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	comm.mauriziofrangiamore@comunedisgiacca.it	0925 – 20483 pmverbali@comunedisgiacca.it  Ass.te Capo CULO' Caterina 0925 – 20483 pmverbali@comunedisgiacca.it	
Assunzione istanza al Protocollo di Settore	Medio-Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comunedisgiacca.it	Dott.sa GIUFFRIDA Teresa 0925 – 20483 pmverbali@comunedisgiacca.it  Ass.te Capo CULO' Caterina 0925 – 20483 pmverbali@comunedisgiacca.it	gg.30 (trenta)
Visto del Capo Sezione ed assegnazione al Responsabile Istruttoria	Medio-Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comunedisgiacca.it	Dott.sa GIUFFRIDA Teresa 0925 – 20483 pmverbali@comunedisgiacca.it  Ass.te Capo CULO' Caterina 0925 – 20483 pmverbali@comunedisgiacca.it	gg.30 (trenta)
Istruttoria	Medio-	Inosservanza	Rispetto ordine	Comm.P.M. FRANGIAMORE	Dott.sa	gg.30 (trenta)

<p>3. Acquisizione certificazioni/attestazioni circa situazione economica del richiedente</p> <p>4. Acquisizione parere da parte del Responsabile del procedimento</p>	<p>Basso</p>	<p>dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto</p> <p>Mancato rispetto dei tempi procedurali</p> <p>Non adeguate valutazioni istruttorie e finali, con travisamento o falsa rappresentazione e di dati oggettivi</p>	<p>cronologico istanze</p> <p>Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata</p> <p>Omogeneizzazione processi valutativi</p> <p>Distinzione fra Responsabile del procedimento, Responsabile dell'istruttoria e Responsabile dell'atto finale, in modo da coinvolgere almeno due Soggetti (sistema c.d. della "doppia firma")</p> <p>Obbligo di astensione (e indicazione esplicita dei motivi) per il Responsabile del procedimento e per il Responsabile dell'istruttoria che siano in posizione di incompatibilità/conflicto d'interessi con il richiedente</p>	<p>Maurizio 0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comunedischiacca.it</p>	<p>GIUFFRIDA Teresa 0925 – 20483 pmverbali@comunedischiacca.it</p> <p>Ass.te Capo CULO' Caterina 0925 – 20483 pmverbali@comunedischiacca.it</p>	
<p>Rilascio all'interessato</p>	<p>Medio-Basso</p>		<p>Rispetto ordine cronologico istanze</p>	<p>Comm.P.M. FRANGIAMORE Maurizio 0925 – 20576 comm.mauriziofrangiamore@comunedischiacca.it</p>	<p>Dott.sa GIUFFRIDA Teresa 0925 – 20483 pmverbali@comunedischiacca.it</p>	<p>gg.30 (trenta)</p>

					Ass.te Capo CULO' Caterina 0925 – 20483 pmverbali@comun edisciacca.it	
--	--	--	--	--	---	--

<b>AREE DI RISCHIO GENERALI</b>	
<b>2. Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni</b>	
<b>Processo Operativo : Gestione servizi polizia locale</b>	
<b>Sotto-processo : Attività di prevenzione - Gestione accertamenti</b>	
<b>Comando Polizia Municipale - SEZIONE 3^ - CONTROLLO DEL TERRITORIO</b>	
<b>Procedimento amministrativo</b>	<b>GESTIONE ESPOSTI/DENUNCE PER PRESUNTI ILLECITI IN MATERIA EDILIZIA ED AMBIENTALE</b>
<b>Responsabile procedimento e dei processi</b>	<p>Comm.P.M. ALESSI Luigi 0925 – 20580 comm.luigialessi@comunedisgiacca.it</p> <p>Isp. PITRUZZELLA Domenico (Edilizia) 0925 – 20580 pmterritorio@comunedisgiacca.it</p> <p>Isp.Capo PENDOLA Natala (Ambiente) 0925 – 20580 pmterritorio@comunedisgiacca.it</p>
<b>Input</b>	Parte
<b>Output atteso</b>	Esecuzione accertamenti ed adozione necessari atti/provvedimenti a seguito di esposti/denunce presentati da privati per presunte irregolarità/illeceità in materia edilizia ed

ambientale
------------

<b>Processo</b>	<b>Livello di rischio</b>	<b>Rischio da prevenire</b>	<b>Misure di prevenzione</b>	<b>Responsabile del Procedimento</b>	<b>Responsabile attuazione processo</b>	<b>Tempistica rilascio provvedimento finale</b>
Assunzione istanza al Protocollo Generale	Alto	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Attività esterna al Settore	Attività esterna al Settore	gg.30 (trenta)
Trasmissione al Settore	Alto	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Attività esterna al Settore	Attività esterna al Settore	gg.30 (trenta)
Visto del Dirigente ed assegnazione alla Sezione competente	Alto	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Comm.P.M. ALESSI Luigi 0925 – 20580 comm.luigialessi@comunedisci acca.it	Isp.PITRUZZELLA Domenico (Edilizia) 0925 – 20580 pmterritorio@comun edisciacca.it  Isp.Capo PENDOLA	gg.30 (trenta)

		Mancato rispetto dei tempi procedurali			Natala (Ambiente) 0925 – 20580 pmterritorio@comunedischiacca.it	
Assunzione istanza al Protocollo di Settore	Alto	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Comm.P.M. ALESSI Luigi 0925 – 20580 comm.luigialessi@comunedischiacca.it	Isp.PITRUZZELLA Domenico (Edilizia) 0925 – 20580 pmterritorio@comunedischiacca.it  Isp.Capo PENDOLA Natala (Ambiente) 0925 – 20580 pmterritorio@comunedischiacca.it	gg.30 (trenta)
Visto del Capo Sezione ed assegnazione al Responsabile Istruttoria	Alto	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Comm.P.M. ALESSI Luigi 0925 – 20580 comm.luigialessi@comunedischiacca.it	Isp.PITRUZZELLA Domenico (Edilizia) 0925 – 20580 pmterritorio@comunedischiacca.it  Isp.Capo PENDOLA Natala (Ambiente) 0925 – 20580 pmterritorio@comunedischiacca.it	gg.30 (trenta)
Istruttoria 1. Effettuazione sopralluogo 2. Acquisizione documentazione	Alto	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Comm.P.M. ALESSI Luigi 0925 – 20580 comm.luigialessi@comunedischiacca.it	Isp.PITRUZZELLA Domenico (Edilizia) 0925 – 20580 pmterritorio@comunedischiacca.it	gg.30 (trenta)



<p>e riguardante l'opera verificata, ovvero l'area d'interesse (certificazione catastale, visure della proprietà, ecc.)</p> <p>3. Richiesta ulteriore sopralluogo congiunto (ove necessario) con personale tecnico dell'Ufficio comunale competente</p> <p>4. Formazione relazione di servizio, eventualmente da trasmettere ad altri Enti/Organi interessati (Genio Civile, Soprintendenza, Autorità sanitarie/veterinarie, ecc.)</p> <p>5. Conclusione atti con archiviazione (se segnalazione</p>		<p>giuridici e di fatto</p> <p>Mancato rispetto dei tempi procedurali</p> <p>Non adeguate valutazioni istruttorie e finali, con travisamento o falsa rappresentazione e di dati oggettivi</p>	<p>Omogeneizzazione processi valutativi</p> <p>Distinzione fra Responsabile del procedimento, Responsabile dell'istruttoria e Responsabile dell'atto finale, in modo da coinvolgere almeno due Soggetti (sistema c.d. della "doppia firma")</p> <p>Obbligo di astensione (e indicazione esplicita dei motivi) per il Responsabile del procedimento e per il Responsabile dell'istruttoria che siano in posizione di incompatibilità/conflitto d'interessi con il richiedente</p>		<p>Isp.Capo PENDOLA Natala (Ambiente) 0925 – 20580 pmterritorio@comun edisciacca.it</p>	
--	--	---	--	--	---	--

<p>infondata), ovvero : ✓ Redazione Notizia di reato (per Procura della Repubblica), se ricorre illecito penale</p> <p>✓ Redazione atto di contestazione di illecito amministrativ o, con obbligo pagamento sanzione pecuniaria</p>						
<p>Rilascio all'interessato (eventuale), ovvero comunicazione esito accertamento</p>	<p>Alto</p>		<p>Rispetto ordine cronologico istanze</p>	<p>Comm.P.M. ALESSI Luigi 0925 – 20580 comm.luigialessi@comunedisca acca.it</p>	<p>Isp.PITRUZZELLA Domenico (Edilizia) 0925 – 20580 pmtterritorio@comun edisciacca.it</p> <p>Isp.Capo PENDOLA Natala (Ambiente) 0925 – 20580 pmtterritorio@comun edisciacca.it</p>	<p>gg.30 (trenta)</p>

**AREE DI RISCHIO COMUNI ED OBBLIGATORIE**

C) : Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario privi di effetto economico diretto ed immediato

**3. Provvedimenti vincolati nell'an e a contenuto vincolato**

**Processo Operativo : Gestione mobilità e viabilità**

**Sotto-processo : Gestione circolazione e sosta**

**Comando Polizia Municipale - SEZIONE 4^ - ANNONA, IGIENE-SANITA', SUOLO PUBBLICO**

<b>Procedimento amministrativo</b>	<b>STAZIONAMENTO SU SUOLO PUBBLICO DI AUTOVEICOLO PER EFFETTUAZIONE TRASLOCO</b>
<b>Responsabile procedimento e dei processi</b>	Dott.Francesco CALIA ( <i>ad interim</i> ) 0925 – 20569 comandantepoliziamunicipale@comunedischiacca.it  Isp.Capo MONISTERO Anna 0925 – 20570 pmannona@comunedischiacca.it  Isp.Princ.le MESSINA Pietro 0925 – 20570 pmannona@comunedischiacca.it
<b>Input</b>	Parte
<b>Output atteso</b>	Rilascio autorizzazione allo stazionamento di autoveicolo per effettuazioni operazioni di trasloco

<b>Processo</b>	<b>Livello di rischio</b>	<b>Rischio da prevenire</b>	<b>Misure di prevenzione</b>	<b>Responsabile del Procedimento</b>	<b>Responsabile attuazione processo</b>	<b>Tempistica rilascio provvedimento finale</b>
Assunzione istanza al Protocollo Generale	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Attività esterna al Settore	Attività esterna al Settore	gg.30 (trenta)
Trasmissione al Settore	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Attività esterna al Settore	Attività esterna al Settore	gg.30 (trenta)
Visto del Dirigente ed assegnazione alla Sezione competente	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Dott.Francesco CALIA ( <i>ad interim</i> ) 0925 – 20569 comandantepoliziamunicipale@comunedisciacca.it	Isp.Capo MONISTERO Anna 0925 – 20570 pmannona@comunedisciacca.it  Isp.Princ.le MESSINA Pietro	gg.30 (trenta)

		rispetto dei tempi procedurali			0925 – 20570 pmannona@comunedisgiacca.it	
Assunzione istanza al Protocollo di Settore	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Dott.Francesco CALIA ( <i>ad interim</i> ) 0925 – 20569 comandantepoliziamunicipale@comunedisgiacca.it	Isp.Capò MONISTERO Anna 0925 – 20570 pmannona@comunedisgiacca.it  Isp.Princ.le MESSINA Pietro 0925 – 20570 pmannona@comunedisgiacca.it	gg.30 (trenta)
Visto del Capo Sezione ed assegnazione al Responsabile Istruttoria	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Dott.Francesco CALIA ( <i>ad interim</i> ) 0925 – 20569 comandantepoliziamunicipale@comunedisgiacca.it	Isp.Capò MONISTERO Anna 0925 – 20570 pmannona@comunedisgiacca.it  Isp.Princ.le MESSINA Pietro 0925 – 20570 pmannona@comunedisgiacca.it	gg.30 (trenta)
Istruttoria 1. Verifica documentazione e allegata (iscrizione Camera di	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Dott.Francesco CALIA ( <i>ad interim</i> ) 0925 – 20569 comandantepoliziamunicipale@comunedisgiacca.it	Isp.Capò MONISTERO Anna 0925 – 20570 pmannona@comunedisgiacca.it	gg.30 (trenta)

<p>Commercio se trattasi di Ditta, affidamento lavori da parte della Committenza, planimetria dei luoghi ed eventuale documentazione e fotografica, ecc.)</p> <p>2. effettuazione sopralluogo per eventuali problemi di viabilità (di concerto con Sezione competente</p> <p>3. misurazione suolo richiesto</p> <p>4. trasmissione nota all'Ufficio tributi per quantificazione somma da pagare</p> <p>5. acquisizione bollettino avvenuto pagamento</p> <p>6. redazione Ordinanza di viabilità e</p>		<p>fatto</p> <p>Mancato rispetto dei tempi procedurali</p> <p>Non adeguate valutazioni istruttorie e finali, con travisamento o falsa rappresentazione e di dati oggettivi</p>	<p>Omogeneizzazione processi valutativi</p> <p>Distinzione fra Responsabile del procedimento, Responsabile dell'istruttoria e Responsabile dell'atto finale, in modo da coinvolgere almeno due Soggetti (sistema c.d. della "doppia firma")</p> <p>Obbligo di astensione (e indicazione esplicita dei motivi) per il Responsabile del procedimento e per il Responsabile dell'istruttoria che siano in posizione di incompatibilità/conflitto d'interessi con il richiedente</p>		<p>Isp.Princ.le MESSINA Pietro 0925 – 20570 pmannona@comun edisciacca.it</p>	
---	--	--	--	--	--	--

pubblicazione all'Albo <i>on-line</i>						
Sottoscrizione dell'atto  Rilascio all'interessato	Basso		Rispetto ordine cronologico istanze	Dott.Francesco CALIA ( <i>ad interim</i> ) 0925 – 20569 comandantepoliziamunicipale@comunedisciaccia.it	Isp.Capò MONISTERO Anna 0925 – 20570 pmannona@comunedischiaccia.it  Isp.Princ.le MESSINA Pietro 0925 – 20570 pmannona@comunedischiaccia.it	gg.30 (trenta)

**AREE DI RISCHIO COMUNI ED OBBLIGATORIE**

**C) : Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario privi di effetto economico diretto ed immediato**

**3. Provvedimenti vincolati nell'*an* e a contenuto vincolato**

**Processo Operativo : Gestione mobilità e viabilità**

**Sotto-processo : Gestione circolazione e sosta**

**Comando Polizia Municipale - SEZIONE 4<sup>^</sup> - ANNONA, IGIENE-SANITA', SUOLO PUBBLICO**

**Procedimento amministrativo**

**OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER  
INSTALLAZIONE  
PONTEGGIO/APERTURA AREA DI  
CANTIERE**

**Responsabile procedimento e dei processi**

Dott.Francesco CALIA (*ad interim*)  
0925 – 20569  
comandantepoliziamunicipale@comunedisciacca.it

Isp.Capo MONISTERO Anna  
0925 – 20570  
pmannona@comunedisciacca.it

Isp.Princ.le  
MESSINA Pietro  
0925 – 20570  
pmannona@comunedisciacca.it

**Input**

Parte



<b>Output atteso</b>	Rilascio autorizzazione allo stazionamento di autoveicolo per effettuazioni operazioni di trasloco
----------------------	--

<b>Processo</b>	<b>Livello di rischio</b>	<b>Rischio da prevenire</b>	<b>Misure di prevenzione</b>	<b>Responsabile del Procedimento</b>	<b>Responsabile attuazione processo</b>	<b>Tempistica rilascio provvedimento finale</b>
Assunzione istanza al Protocollo Generale	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Attività esterna al Settore	Attività esterna al Settore	gg.30 (trenta)
Trasmissione al Settore	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Attività esterna al Settore	Attività esterna al Settore	gg.30 (trenta)
Visto del Dirigente ed assegnazione alla Sezione competente	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Dott.Francesco CALIA ( <i>ad interim</i> ) 0925 – 20569 comandantepoliziamunicipale@comunedischiacca.it	Isp.Capò MONISTERO Anna 0925 – 20570 pmannona@comunedischiacca.it	gg.30 (trenta)

		fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali			Isp.Princ.le MESSINA Pietro 0925 – 20570 pmannona@comun edisciacca.it	
Assunzione istanza al Protocollo di Settore	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Dott.Francesco CALIA ( <i>ad interim</i> ) 0925 – 20569 comandantepoliziamunicipale@ comunedischiacca.it	Isp.Capo MONISTERO Anna 0925 – 20570 pmannona@comun edisciacca.it  Isp.Princ.le MESSINA Pietro 0925 – 20570 pmannona@comun edisciacca.it	gg.30 (trenta)
Visto del Capo Sezione ed assegnazione al Responsabile Istruttoria	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei presupposti giuridici e di fatto  Mancato rispetto dei tempi procedurali	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica tipizzata e standardizzata	Dott.Francesco CALIA ( <i>ad interim</i> ) 0925 – 20569 comandantepoliziamunicipale@ comunedischiacca.it	Isp.Capo MONISTERO Anna 0925 – 20570 pmannona@comun edisciacca.it  Isp.Princ.le MESSINA Pietro 0925 – 20570 pmannona@comun edisciacca.it	gg.30 (trenta)
Istruttoria 1. Verifica se è avvenuta la comunicazione	Basso	Inosservanza dei requisiti di legge, con assenza dei	Rispetto ordine cronologico istanze  Utilizzo modulistica	Dott.Francesco CALIA ( <i>ad interim</i> ) 0925 – 20569 comandantepoliziamunicipale@	Isp.Capo MONISTERO Anna 0925 – 20570	gg.30 (trenta)

<p>di inizio lavori al Settore competente</p> <p>2. Acquisizione planimetria dei luoghi e documentazione e fotografica</p> <p>3. Effettuazione sopralluogo per eventuali problemi di viabilità (di concerto con Sezione competente)</p> <p>4. misurazione suolo richiesto</p> <p>5. trasmissione nota all'Ufficio tributi per quantificazione somma da pagare</p> <p>6. acquisizione bollettino avvenuto pagamento</p> <p>7. redazione Ordinanza di viabilità e pubblicazione all'Albo <i>online</i></p> <p>8. formazione dell'atto</p>		<p>presupposti giuridici e di fatto</p> <p>Mancato rispetto dei tempi procedurali</p> <p>Non adeguate valutazioni istruttorie e finali, con travisamento o falsa rappresentazione e di dati oggettivi</p>	<p>tipizzata e standardizzata</p> <p>Omogeneizzazione processi valutativi</p> <p>Distinzione fra Responsabile del procedimento, Responsabile dell'istruttoria e Responsabile dell'atto finale, in modo da coinvolgere almeno due Soggetti (sistema c.d. della "doppia firma")</p> <p>Obbligo di astensione (e indicazione esplicita dei motivi) per il Responsabile del procedimento e per il Responsabile dell'istruttoria che siano in posizione di incompatibilità/conflitto d'interessi con il richiedente</p>	<p>comunedisgiacca.it</p>	<p>pmannona@comunedisgiacca.it</p> <p>Isp.Princ.le MESSINA Pietro 0925 – 20570 pmannona@comunedisgiacca.it</p>	
---	--	---	--	---------------------------	--	--

Sottoscrizione da parte del Dirigente	Basso	Richiesta pagamento diritti istruttoria (non previsto)	Rispetto ordine cronologico istanze	Dott.Francesco CALIA ( <i>ad interim</i> ) 0925 – 20569 comandantepoliziamunicipale@comunedisgiacca.it	Isp.Capo MONISTERO Anna 0925 – 20570 pmanonna@comunedisgiacca.it  Isp.Princ.le MESSINA Pietro 0925 – 20570 pmanonna@comunedisgiacca.it	gg.30 (trenta)
Rilascio all'interessato						