



COMUNE DI SCIACCA

ALLEGATO

Via Roma, 13 92019 Sciacca (AG) Italia – Tel. 0925 20111 – c.f. 00220950844
www.comune.sciacca.ag.it - protocollo@comunedisciacca.telecompost.it

SETTORE 3^A - GESTIONE RISORSE UMANE

Tel. 092581054 - E-mail: protocollosettore3@comunedisciacca.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI POSTI VACANTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NELLA DOTAZIONE ORGANICA IN VARI PROFILI PROFESSIONALI.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE

VISTO l'art. 30, comma 1 bis, del D.Lgs n. 165 del 2001;

Visto l'art.84 del Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi del Comune di Sciacca;

Visto il provvedimento di G.C. n. 138 del 04/09/2019 con il quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 e il piano annuale delle assunzioni 2019, in cui si dispone la copertura dei posti nei profili di cui al presente avviso di selezione;

Fatta salva la priorità dell'adempimento, già avviato, previsto dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 sulla copertura del posto messo a selezione;

In esecuzione della Determinazione n. ____ del ____;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità individuale esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lg.vo n. 165 del 2001, per la copertura dei seguenti posti a tempo pieno e indeterminato:

n.2 posti di Istruttore direttivo tecnico	Cat.Giur. D1 – Posiz.Econ.D1
n.1 posto di Assistente Sociale	Cat.Giur. D1 – Posiz.Econ.D1
n.3 posti di Agente di Polizia Municipale	Cat.Giur. C1 – Posiz.Econ.C1
n.2 posti di Istruttore tecnico	Cat.Giur. C1 – Posiz.Econ.C1
n.3 posti di Istruttore Amm.vo/Cont.le	Cat.Giur. C1 – Posiz.Econ.C1

Al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico iniziale, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto dell'amministrazione di destinazione (Funzioni Locali),.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.1991 n. 125 , così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n. 198 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro

Resta ferma e impregiudicata la facoltà in capo all'Amministrazione precedente di annullare, revocare, modificare e/o rettificare la seguente procedura in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o di pronunce della magistratura contabile, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o avanzare pretese.

LA PRESENTE MOBILITA' E' RISERVATA, ai sensi dell'art.1, comma 47 della 1.311/2004, ESCLUSIVAMENTE A DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI SOTTOPOSTE A REGIME LIMITATIVO DELLE ASSUNZIONI DI PERSONALE.

A) TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

- prestino servizio a tempo indeterminato con rapporto a tempo pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs n. 165/2001 ed abbiano superato il periodo di prova;
- essere inquadrati nella categoria giuridica e posizione economica iniziale e nel profilo professionale, pari o equivalente, a quello oggetto della presente procedura in caso di provenienza dal medesimo comparto oppure nella stessa categoria giuridica (o categoria corrispondente) e posizione economica iniziale e profilo riconducibile all'area lavorativa in oggetto in caso di provenienza da diverso comparto, come da tabelle di equiparazione del DPCM 26 Giugno 2015, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 216 del 17/09/2015;
- non abbiano riportato condanne penali o procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego;
- non abbiano riportato condanne penali, né abbiano procedimenti penali in corso, che nonostante non impediscano secondo le norme vigenti l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, siano ritenute ostative all'ammissibilità all'instaurarsi del rapporto di impiego in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- non abbiano riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità superiori al rimprovero scritto;
- siano in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni prevista dal profilo di appartenenza;
- siano in possesso del nulla osta preventivo incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, nel quale deve essere dichiarata la disponibilità dell'ente di provenienza a rilasciare l'eventuale nulla osta definitivo al trasferimento presso il Comune di Siacca, con l'espressa dichiarazione di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale. In caso di esito positivo della procedura di mobilità, dovrà essere prodotto il nulla osta definitivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di mobilità per la presentazione della domanda.

Qualora dalla dichiarazione resa dall'aspirante nella domanda di partecipazione alla mobilità non risulti il possesso di uno o più dei requisiti prescritti, si procederà all'esclusione dalla procedura.

I requisiti specifici e le mansioni richieste al personale da inquadrare nei profili oggetto della mobilità sono i seguenti:

ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO — Cat.Giur. D1 – posiz Econ.D1

- Rapporto di lavoro: a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;
- Inquadramento: corrispondente alla categoria D1 del Comparto Funzioni Locali;

- Profilo professionale: "Istruttore Direttivo Tecnico" o profilo professionale equivalente;
- Titolo di studio: Laurea o Diploma di Laurea vecchio ordinamento e/o Laurea Specialistica e/o Laurea Magistrale in Ingegneria Civile o Ingegneria edile o Architettura o Ingegneria Edile-Architettura o equipollenti).
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- I titoli di studio universitari devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano;
- Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

Completano il profilo una buona conoscenza dei principali applicativi informatici di uso comune. Sono altresì richieste capacità organizzative, in relazione al profilo da ricoprire, come ad esempio il coordinamento di gruppi di lavoro; la propensione al multitasking, ottime capacità relazionali e di comprensione delle esigenze dell'utente, forte propensione al lavoro di gruppo, approccio orientato all'innovazione, attitudine all'interdisciplinarietà, flessibilità, orientamento all'obiettivo.

ASSISTENTE SOCIALE — Cat.Giur. D1 – posiz Econ.D1

- Rapporto di lavoro: a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;
- Inquadramento: corrispondente alla categoria D1 del Comparto Funzioni Locali;
- Profilo professionale: "Assistente Sociale ";
- Titolo di studio: Diploma Universitario in Servizio Sociale, Laurea in Scienze del Servizio Sociale o altra laurea equipollente per legge, conseguita con il vecchio ordinamento o in alternativa laurea specialistica (LS) di cui al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n.509, o laurea magistrale (LM) di cui al decreto ministeriale 22 ottobre 2004 equiparate al citato diploma di laurea del vecchio ordinamento.
- Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
- I titoli di studio universitari devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano;
- Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

Completano il profilo una buona conoscenza dei principali applicativi informatici di uso comune. Sono altresì richieste capacità organizzative, in relazione al profilo da ricoprire, come ad esempio il coordinamento di gruppi di lavoro; la propensione al multitasking, ottime capacità relazionali e di comprensione delle esigenze dell'utente, forte propensione al lavoro di gruppo, approccio orientato all'innovazione, attitudine all'interdisciplinarietà, flessibilità, orientamento all'obiettivo.

AGENTE DI POLIZIA LOCALE/MUNICIPALE — Cat.Giur. C1 – posiz Econ.C1

- Rapporto di lavoro: tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;
- Inquadramento: corrispondente alla categoria C1 del Comparto Funzioni Locali;
- Profilo professionale: "Agente di Polizia Locale/Municipale" o profilo professionale equivalente;
- Titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore;
- Patente di guida: non inferiore alla categoria B;
- Essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65 necessari per poter rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza (indicare gli estremi del decreto prefettizio);
- Completano il profilo una buona conoscenza dei principali applicativi informatici di uso comune.

ISTRUTTORE TECNICO — Cat.Giur. C1 – posiz Econ.C1

- Rapporto di lavoro: tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;
- Inquadramento: corrispondente alla categoria C1 del Comparto Funzioni Locali;
- Profilo professionale: "Istruttore tecnico" o profilo professionale equivalente;
- Titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore di Geometra o titolo assorbente (Laurea e/o Diploma di Laurea vecchio ordinamento e/o Laurea triennale, Specialistica o Laurea Magistrale); Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

- Completano il profilo una buona conoscenza dei principali applicativi informatici di uso comune.

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE — Cat.Giur. C1 – posiz Econ.C1

- Rapporto di lavoro: tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;
- Inquadramento: corrispondente alla categoria C1 del Comparto Funzioni Locali;
- Profilo professionale: "Istruttore Amministrativo/Contabile" o profilo professionale equivalente;
- Titolo di studio: Diploma quinquennale di Scuola Media Superiore.
- Completano il profilo una buona conoscenza dei principali applicativi informatici di uso comune.

B) DOMANDA DI AMMISSIONE: ELEMENTI DA DICHIARARE - MODALITA' DI INVIO - TERMINI

I candidati dovranno fare pervenire la domanda redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A) debitamente sottoscritta a pena di esclusione. La firma non va autenticata.

Deve essere presentata una specifica domanda per ciascuna procedura a cui il candidato intenda partecipare.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
- di essere dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato, specificando la Pubblica Amministrazione di appartenenza, la categoria giuridica e posizione economica iniziale e il profilo professionale equivalente al posto da ricoprire;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla presente procedura di mobilità;
- non aver commesso violazioni e illeciti che, secondo le norme del codice disciplinare del personale dipendente non dirigente del comparto "Funzioni locali", comportano il licenziamento, con o senza preavviso. Costituiscono, ad ogni modo, causa ostativa al trasferimento per mobilità l'aver riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione, previsti e puniti dal libro secondo, titolo secondo, capo I, del codice penale;
- di essere fisicamente idoneo alla specifica posizione lavorativa in oggetto, consapevole che, nel rispetto delle norme di legge, l'Amministrazione potrà procedere alle necessarie verifiche;
- il possesso del nulla osta preventivo incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Inoltre, i candidati, sempre seguendo le indicazioni contenute nell'allegato A, devono dichiarare in particolare:

- che le informazioni inserite nell'allegato "curriculum vitae et studiorum" corrispondono al vero;
- di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e le indicazioni contenute nel presente bando di mobilità;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.6.2003, n. 196, al regolamento n. 2016/679 RGPD, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente mobilità;
- di essere consapevole che il Comune di Sciacca pubblicherà sul sito istituzionale www.comune.sciacca.ag.it, con valore di informazione ed in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione individuale, ogni notizia riguardante il procedimento selettivo in oggetto (a titolo meramente esemplificativo: esclusioni, ammissioni, date e orario del colloquio, differimento termini di presentazione della domanda o di svolgimento del colloquio, avvio procedimenti in autotutela, ecc...);

Ai sensi dei sopra citati artt. 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni espresse nella domanda sono rese in sostituzione della relativa certificazione o

del relativo atto di notorietà.

L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità nonché l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di decadenza dei benefici e di sanzioni penali nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni e/o di produzione di atti falsi.

Le domande dovranno essere indirizzate al Settore III Sezione Gestione Risorse Umane del Comune di Sciacca, CAP 92019, Via Roma n.13 e dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del 30° giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana** mediante una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (PEC), allegando tutta la documentazione sottoscritta con firma digitale, ovvero con firma autografa e scansione della domanda e della documentazione, compreso fronte/retro di un valido documento di identità, unicamente per i candidati in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata personale, al seguente recapito:
protocollo@comunedisciacca.telecompost.it
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Sul plico dovranno essere riportati il cognome, il nome e l'indirizzo del candidato indicando il profilo professionale per cui si concorre. A tal fine NON fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante. Le domande inoltrate con tale modalità dovranno pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine;
- presentazione diretta da parte del candidato all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Via Roma n. 13.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici non imputabili a sua colpa.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso.

I documenti da presentare sotto forma di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio devono essere compiutamente dettagliati ai fini di una corretta valutazione degli stessi. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n° 445 del 2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. In caso di invio tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) personale, tutti i documenti sopra indicati devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio.

C) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione:

- a) copia fotostatica (fronte retro) non autenticata di un documento di identità;
- b) "curriculum vitae et studiorum" esclusivamente in formato europeo o in formato europass debitamente datato e firmato.
- c) nulla osta preventivo incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza con attestazione, ai sensi di quanto disposto dall'art.1 comma 47 della L.311/2004, che il medesimo Ente risulta soggetto a limitazioni delle assunzioni di personale.

D) ESAME DELLE DOMANDE - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Il Settore III Gestione Risorse Umane effettuerà l'istruzione delle istanze di partecipazione dei candidati per l'accesso ai vari profili professionali in ordine: 1) alla corretta, puntuale, completa e tempestiva presentazione della domanda; 2) al possesso dei requisiti previsti dal bando e dalla legge per l'accesso al profilo richiesto, trasmettendo, alla Commissione una relazione finale nella quale, motivatamente, vengono indicate le eventuali proposte "irricevibilità/inammissibilità" della domanda (es.fuori termine) o di "esclusione" (es.mancanza del titolo di studio richiesto);

La scelta del candidato avviene in base alla valutazione dei *curricula* e mediante un colloquio teso a verificare le conoscenze dell'interessato rispetto al posto da ricoprire. In particolar modo, nella valutazione dei *curricula*, si terrà conto: a) delle mansioni svolte dal richiedente in settori/servizi analoghi per competenza, a quello nel quale è situato il posto da ricoprire; b) della prospettiva di lavoro in riferimento alle norme pensionistiche; c) della formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale; d) dei titoli di studio e specializzazioni.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissione saranno invitati a sostenere un colloquio volto a verificare anche le competenze professionali richieste alla figura ricercata.

L'individuazione dei candidati da convocare al colloquio, la loro valutazione e la scelta finale del candidato saranno effettuate da apposite Commissioni nominate ai sensi dell'art. 84 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. In relazione al profilo professionale da selezionare. Nel corso del colloquio la Commissione verificherà, oltre agli aspetti motivazionali, la preparazione professionale specifica nelle materie riguardanti il profilo per cui si concorre:

ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO — Cat.Giur. D1 – posiz Econ.D1

- diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa nazionale e regionale in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti;
- diritto del lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro subordinato nella Pubblica amministrazione;
- legislazione in materia di trasparenza ed anticorruzione;
- diritto degli Enti locali, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti locali della Regione Sicilia.
- conoscenza della struttura organizzativa del Comune e dei principali Regolamenti comunali;
- legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica, edilizia, pianificazione territoriale e paesistica;
- legislazione in materia di contratti, appalti e lavori pubblici- sicurezza sui luoghi di lavoro D.lgs. n.81/2008;
- strumenti tecnici ed informatici necessari allo svolgimento efficace dell'attività.

ASSISTENTE SOCIALE — Cat.Giur. D1 – posiz Econ.D1

- principi generali in materia di ordinamento degli Enti Locali;
- conoscenza dei procedimenti amministrativi;
- conoscenza della struttura organizzativa del Comune e dei principali Regolamenti comunali;
- normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali;
- organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello di territorio;
- nozioni di diritto di famiglia, nozioni di diritto civile e di diritto penale con particolare riferimento ai minori;
- normativa sulla protezione dei dati personali e sulla trasparenza amministrativa;
- strumenti tecnici ed informatici necessari allo svolgimento efficace dell'attività.

AGENTE DI POLIZIA LOCALE/MUNICIPALE — Cat.Giur. C1 – posiz Econ.C1

- nozioni di legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali;

- legislazione in materia di servizi di Polizia Municipale;
- nozioni di diritto penale e diritto processuale penale;
- nozioni di diritto civile e diritto processuale civile;
- nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- legislazione sulla circolazione stradale;
- leggi e regolamenti di P.S., di polizia amministrativa, di igiene e sanità, di edilizia;
- legislazione in materia di attività economiche e produttive.

ISTRUTTORE TECNICO — Cat.Giur. C1 – posiz Econ.C1

- principi generali in materia di ordinamento degli Enti locali;
- conoscenza dei procedimenti amministrativi;
- conoscenza della struttura organizzativa del Comune e dei principali Regolamenti comunali;
- legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica, edilizia, pianificazione territoriale e paesistica;
- legislazione in materia di contratti, appalti e lavori pubblici;
- progettazione e direzione lavori-sicurezza sui luoghi di lavoro D.lgs. n.81/2008.
- strumenti tecnici ed informatici necessari allo svolgimento efficace dell'attività.

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE — Cat.Giur. C1 – posiz Econ.C1

- principi generali in materia di ordinamento degli enti locali;
- conoscenza dei procedimenti amministrativi;
- conoscenza della struttura organizzativa del Comune e dei principali regolamenti comunali;
- nozioni di diritto amministrativo;
- nozioni sulla normativa relativa alla protezione dei dati personali e sulla trasparenza amministrativa.

Nel corso dei colloqui si provvederà inoltre ad accertare il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Selezione, finalizzata a valutare le capacità individuali, la professionalità, le attitudini individuali, la motivazione, le conoscenze e le competenze dei candidati rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da coprire, consiste in un colloquio di valutazione che terrà conto della preparazione professionale specifica nelle materie riguardanti il profilo per cui si concorre sopra riportati, e sarà effettuata da una COMMISSIONE all'uopo nominata ai sensi dell'art.84 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sciacca, che avrà a disposizione un massimo di 60 punti complessivi suddivisi in:

- **Curriculum professionale** volto all'accertamento della professionalità posseduta. Punteggio massimo attribuibile: **punti 30**.
- **Colloquio** teso a verificare le conoscenze dell'interessato in relazione al posto da ricoprire. Punteggio massimo attribuibile: **punti 30**. Punteggio minimo per conseguire l'idoneità è di **21/30**.

Il Curriculum, debitamente firmato dall'interessato, verrà così valutato:

- **Anzianità di servizio (Max punti 7,2):**
 - *mansioni svolte dal richiedente nella stessa categoria e in profilo professionale uguale o equivalente, in settori/servizi analoghi per competenza, a quello nel quale è situato il posto da ricoprire (n. massimo di anni da valutare 6): punti 0,1 per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni 15 (fino ad un **max di 7,2 punti**).*
- **Prospettiva di lavoro in riferimento alle norme pensionistiche (Max punti 10):**

- **10 anni Punti 5;**
- **per ogni anno in più Punti 1 (fino ad un max di 5).**
- **Titoli di studio ed attestati professionali (non sono valutabili i titoli per l'accesso al posto) Max punti 12,8:**
 - *Titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire: **punti 6;***
 - *Titolo universitario post-laurea: **punti 3;***
 - *Attestato di corso professionale attinente al posto da ricoprire con superamento di esame (valutabili fino ad un massimo di n. 3 attestati): **punti 1 per ogni attestato fino ad un max di 3 punti;***
 - *Attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente il posto da ricoprire (valutabili fino ad un massimo di n. 2 attestati): **punti 0,4 per ogni attestato fino ad un max di 0,8 punti.***

Sarà dichiarato assegnatario del posto da ricoprire il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio (a parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età) e che avrà fatto pervenire entro 20 gg. dalla conoscenza dell'esito della valutazione (pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente) il nulla osta definitivo dell'ente di provenienza.

L'elenco dei candidati esclusi dalla selezione e l'elenco dei candidati idonei ammessi al colloquio, oltre che la data, l'ora ed il luogo del colloquio ed ogni altra comunicazione pertinente alla selezione in oggetto, verranno pubblicati, almeno 15 giorni prima, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.sciacca.ag.it sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Dette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono qualsiasi altra forma di comunicazione individuale.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

Intimata la procedura selettiva la Commissione, all'uopo nominata ai sensi dell'art. 84 del R.O.U.S., formulerà la graduatoria di merito degli aventi titolo al trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di Sciacca. Nel caso di rinuncia, esclusione conseguente all'accertamento della falsità dei requisiti dichiarati, non idoneità o per qualsiasi altra causa che impedisce l'assunzione in servizio, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'esito della procedura di mobilità sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sciacca www.comune.sciacca.ag.it, sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica e sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione personale.

E) COMUNICAZIONI

Per il passaggio diretto di personale mediante mobilità esterna è necessario che il lavoratore sia in possesso di un profilo e di una categoria giuridica e posizione economica iniziale equivalente a quelle del posto vacante. Tale corrispondenza sarà riscontrata direttamente nel caso di passaggio da realizzare tra Enti ugualmente collocati all'interno del comparto Regioni — Autonomie locali. Nel caso di passaggio tra Enti ed Amministrazioni appartenenti a comparti diversi, caratterizzati da diversi sistemi di classificazione, il competente Servizio Risorse Umane procederà ad un esame delle caratteristiche e delle mansioni proprie del profilo rivestito, al fine di verificarne la corrispondenza o meno con quelle del posto da ricoprire.

Il candidato, individuato per la copertura del posto oggetto di mobilità volontaria, sarà inquadrato nei ruoli del Comune di Sciacca e successivamente invitato a sottoscrivere il

contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato: l'inquadramento è subordinato al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza. Il Comune si riserva di non procedere all'assunzione, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura, nonché dell'idoneità psico-fisica alla mansione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione stessa. Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti, ovvero l'inidoneità psico-fisica a ricoprire il posto in oggetto, non si darà luogo alla mobilità.

La presentazione dell'istanza e la richiesta del parere all'Ente di appartenenza che cede il lavoratore non attribuiscono al lavoratore stesso un diritto soggettivo ad ottenere il trasferimento.

Il Dirigente del III Settore – Gestione Risorse Umane, provvederà a comunicare la conclusione del procedimento di selezione, la data di assunzione in servizio e di stipula del relativo contratto individuale di lavoro.

F) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. n.196 del 30.06.2003 e nel rispetto del nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy n. 679/2016, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti è finalizzato all'espletamento della procedura di mobilità esterna, presso la struttura del Settore III Gestione Risorse Umane del Comune di Sciacca, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato D. Lgs.n. 196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Dirigente del Settore III Gestione Risorse Umane. Si precisa, inoltre, che le domande pervenute saranno depositate e custodite presso l'Ufficio Gestione Risorse Umane del Comune di Sciacca, per i motivi sopra indicati.

G) INFORMAZIONI E AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità idonee tra le candidature esaminate.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Settore III Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Sciacca — Via Roma 13, 2° piano - telefono 092520669 - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di ogni giorno non festivo, escluso il sabato.

Responsabile del procedimento è il dott. Rosario La Rovere, funzionario amministrativo capo sezione "Gestione Risorse Umane" (protocollosettore3@comunedisciacca.it).

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti vigenti, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

H) ALLEGATI

Il presente avviso contiene i seguenti allegati:

- Allegato A, che forma parte integrante dello stesso, relativo allo schema di domanda ed autocertificazione sui requisiti

Sciacca

II DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Venerando Rapisardi