

Oggetto**ATTO DI INTERPELLO****Ricerca personale del ruolo organico dell'Amministrazione Comunale per definizione staff amministrativo e tecnico presso il FLAG GAC "Il Sole e L'Azzurro, tra Selinunte, Sciacca e Vigata" S.c.a.r.l. ai sensi dell'art. 9 del Regolamento interno****VISTI:**

- il D.D.G. n. 590/PESCA del 28 ottobre 2016 di approvazione della graduatoria delle Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo (CLLD) di cui all'avviso pubblico di attuazione della misura 4.63 del Programma Operativo FEAMP 2014-2020 in cui il FLAG GAC "Il Sole e L'Azzurro, tra Selinunte, Sciacca e Vigata" è risultato posizionato in posizione utile per un finanziamento complessivo di €.2.121.436,48;
- il DDG n. 598/Pesca del 07/11/2016 registrato alla Corte dei Conti il 09/12/2016, reg. 15 foglio 310, con il quale sono state approvate le istanze relative al finanziamento del Sostegno preparatorio delle Strategie di Sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) di cui all'Avviso pubblico di attuazione delle misure 4.62-4.63 del Programma Operativo FEAMP 2014-2020;
- il DDG n. 72/Pesca del 21/03/2017 con il quale si è annullato il DDG n. 598/Pesca del 28/10/2016 ed è stata approvata la graduatoria delle Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo (CLLD) ammesse e l'elenco di quelle non ammesse di cui all'Avviso pubblico di attuazione della misura 4.63 del Programma Operativo FEAMP 2014-2020;
- il DDG n. 157/Pesca del 26/05/2017 con il quale è stato annullato il DDG n. 598/Pesca del 07/11/2016 e sono stati approvati gli elenchi degli ammessi e non ammessi del Sostegno Preparatorio delle Strategie di Sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) di cui all'Avviso pubblico di attuazione della misura 4.62 del Programma Operativo FEAMP 2014-2020;
- il DDG n. 248/Pesca del 01/08/2017 che ha integrato la graduatoria delle Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo (CLLD) e modificato l'elenco delle non ammissibili di cui al DDG n. 72/Pesca del 21/03/2017;
- il DDG 261/Pesca del 04/08/2017 che ha integrato l'elenco degli ammessi del Sostegno Preparatorio delle Strategie di Sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) di cui all'Avviso pubblico di attuazione della misura 4.62 del Programma Operativo FEAMP 2014-2020 e modificato l'elenco dei non ammessi di cui al n. 157/Pesca del 26/05/2017;
- il DDG 448/Pesca del 03/08/2018 di modifica dell'art. 2 del DDG n. 248/Pesca del 01/08/2018 con l'ammissione senza riserva della strategia di Sviluppo Locale di tipo partecipativo (CLLD), presentata ai sensi della misura 4.63 del PO FEAMP 2014-2020 dal FLAG GAC "Il Sole e l'Azzurro - tra Selinunte, Sciacca e Vigata";
- la convenzione sottoscritta in data 09/08/2018 che regola i rapporti tra l'Organismo Intermedio (O.I.) Dipartimento della Pesca Mediterranea ed il Gruppo di Azione Locale nel settore della Pesca (FLAG) GAC "Il Sole e l'Azzurro - tra Selinunte, Sciacca e Vigata";
- il DDG n. 641 del 02/11/2018 di approvazione della convenzione sopra richiamata, di ammissione a finanziamento della Strategia di sviluppo locale presentata dal GAC/FLAG e di concessione del contributo di € 2.121.436,48, notificato dal Dipartimento della Pesca Mediterranea via pec in data 06/12/2018;

- l'atto costitutivo e lo statuto del FLAG GAC "Il Sole e l'Azzurro - tra Selinunte, Sciacca e Vigata" con cui si è costituito in Società Consortile a responsabilità limitata in data 10/01/2013;
- il regolamento interno del FLAG GAC "Il Sole e l'Azzurro- tra Selinunte, Sciacca e Vigata" approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16 aprile 2014;
- il Piano di Azione Locale del FLAG GAC Il Sole e l'Azzurro, tra Selinunte, Sciacca e Vigata approvato;

CONSIDERATO

che il FLAG deve dotarsi di uno staff amministrativo e tecnico composto da:

- a) n. 1 istruttore tecnico/informatico Cat. C;
- b) n. 1 istruttore amministrativo/contabile cat. C;
- c) n. 1 funzionario per attività di revisore contabile cat. D.

Per tale struttura il FLAG utilizzerà personale dei soci pubblici all'uopo selezionato, nel rispetto della normativa vigente, e previa sottoscrizione di accordi che regolino i rapporti tra gli Enti interessati ed i collaboratori coinvolti.

A tal fine si promuove il presente atto di interpello per la selezione di personale di ruolo organico dell'Amministrazione Comunale per definizione staff amministrativo e tecnico presso la sede di Sciacca del FLAG GAC "Il Sole e L'Azzurro, tra Selinunte, Sciacca e Vigata" S.c.a.r.l. per la realizzazione del PaL.

Come previsto dal Regolamento interno gli impegni di spesa relativi alla struttura tecnico amministrativa sono adottati in conformità al budget di spesa per il funzionamento del FLAG approvato dalla Regione Siciliana secondo quanto indicato nel Piano Finanziario del PaL approvato.

A specificazione delle finalità dell'avviso e in aggiunta alle modalità di svolgimento dei rapporti ivi previste, l'incaricato dovrà, in base agli indirizzi forniti dal Direttore e dal Responsabile Amministrativo Finanziario del FLAG:

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. C

- supportare il Responsabile amministrativo finanziario nella gestione delle attività amministrative e di rendicontazione del PaL, mediante la elaborazione della documentazione contabile ed amministrativa
- collaborare alle attività di segreteria amministrativa necessarie per l'attuazione del PaL e alle attività a supporto degli Organi del FLAG (Consiglio e Assemblea)
- svolgere attività di segreteria amministrativa del FLAG con particolare riferimento alle attività di organizzazione degli incontri istituzionali,
- supportare il Responsabile amministrativo finanziario nella predisposizione dei rapporti relativi all'attuazione degli interventi ed al loro stato di avanzamento, supporto al responsabile amministrativo nella predisposizione dei bandi.

Costituirà titolo preferenziale esperienza di segreteria amministrativa e contabile di progetti integrati e di sistema a livello regionale, nazionale e comunitario e la conoscenza ed esperienza delle attività connesse al settore della pesca.

N.1 ISTRUTTORE TECNICO/INFORMATICO CAT. C

- attuare le attività di monitoraggio e implementazione del Sistema Italiano della Pesca e dell'Acquacoltura (SIPA);



- aggiornare tempestivamente il sito internet del FLAG su indicazione del Direttore;
- supportare il Direttore nella verifica e controllo delle fasi di attuazione del PaL;
- supportare il Direttore nella tenuta dei rapporti con il territorio del FLAG, con le Marinerie, con il Dipartimento Regionale degli interventi per la Pesca, Ministeri competenti, Autorità di Gestione, di Certificazione e di Audit del P.O. FEP, CE;
- partecipare alle riunioni a supporto del Direttore per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere tecnico del PaL;
- collaborare alle attività di segreteria tecnica necessarie per l'attuazione del PaL e alle attività a supporto degli Organi del FLAG (Consiglio e Assemblea).

Costituirà titolo preferenziale la conoscenza delle attività connesse al settore della pesca.

N. 1 FUNZIONARIO PER ATTIVITA' DI REVISORE CONTABILE CAT.D;

Attività di revisione contabile

Requisito di partecipazione: Revisore contabile

I soggetti interessati dovranno presentare apposita istanza, corredata da curriculum vitae e da nulla osta del dirigente di appartenenza.

In presenza di più istanze il FLAG opererà la scelta in funzione del curriculum vitae di ciascun dipendente sulla base del punteggio specificato nell'Allegato A. La durata dell'incarico è prevista fino al 31/12/2020 e comunque rinnovabile fino alla conclusione delle attività previste dal FLAG.

Il suddetto personale può essere temporaneamente utilizzato presso le diverse articolazioni del FLAG per specifiche esigenze derivanti da specifici progetti e/o attività istituzionali.

Le istanze del personale interessato, corredate da curriculum vitae attestante il possesso dei requisiti richiesti, dovranno essere presentate, entro il 18 marzo 2019, presso la sede del FLAG GAC "Il Sole e l'Azzurro, Tra Selinunte, Sciacca e Vigata" S.c.a.r.l. - Piazza Angelo Scandalato - c/o Centro di Educazione Ambientale "G. Castellucci" - 92019 Sciacca (AG) tel 0925 81054 E-mail gacsoleazzurro@gmail.com.

Il presente atto di interpello sarà pubblicato sul sito del Comune di Sciacca,

Si rappresenta che il presente atto di interpello riveste carattere di urgenza.

Sciacca lì, 1 MARZO 2019

Il Direttore

(ing. Giovanni Borsellino)



Il Presidente

(Avv. Francesca Valentini)



Sede Legale:
Via Roma, 13 - 92019 Sciacca (AG)
Sede operativa:
Piazza A. Scandalato - Sciacca (AG)
Tel/fax: 0925 81054

Società Consortile a.r.l.
"GAC Il Sole e l'Azzurro - tra Selinunte, Sciacca e Vigata"
E-Mail: gacsoleazzurro@gmail.com - PEC:
gac@mypec.eu
P. Iva 02705700843 - n° REA AG-201902



Assessorato Regionale
dell'Agricoltura, dello Sviluppo
Rurale e della Pesca
Mediterranea
Dipartimento Regionale della
Pesca Mediterranea

NOME COGNOME

Via _____, _____
CAP _____ CITTA' _____

Spett. Comune di Sciacca
FLAG GAC "Il Sole e l'Azzurro, Tra Selinunte, Sciacca e Vigata" S.c.a.r.l.
Piazza Angelo Scandalato
c/o Centro di Educazione Ambientale "G. Castellucci"
92019 Sciacca (AG)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____ n. _____ (tel. _____ cellulare _____ email: _____), dichiarando di possedere i requisiti richiesti

CHIEDE

di partecipare alla selezione per la individuazione del personale del ruolo organico dell'Amministrazione di Sciacca per la definizione dello staff amministrativo e tecnico presso il FLAG GAC "Il Sole e l'Azzurro, Tra Selinunte, Sciacca e Vigata" per la funzione di:

- Istruttore Tecnico/informatico Cat. C
- Istruttore amministrativo/contabile Cat. C
- Funzionario per attività di revisore contabile Cat. D

A tal fine dichiara, ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci:

- di possedere la qualifica richiesta per la partecipazione alla selezione;
- di possedere esperienza professionale, strettamente attinente all'incarico da espletare, di durata almeno quinquennale;
- di possedere buone conoscenze informatiche, con buona capacità d'uso di programmi di office automation;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere in corso contenziosi con il Comune di Sciacca.

Sciacca li, _____

Firma

Allega:

- Fotocopia del documento d'identità;
- Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto.