



COMUNE DI SCIACCA

Via Roma, 13 92019 Sciacca (AG) Italia – Tel. 0925 20111 – c.f. 00220950844
www.comune.sciacca.ag.it - protocollo@comunedisciacca.telecompost.it

III SETTORE - GESTIONE RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO

CONCORSO PUBBLICO PLURIENNALE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.28 POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, IN VARI PROFILI PROFESSIONALI.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.38 del 23.03.2020 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale “Triennio 2020-2022”;

Vista la necessaria autorizzazione ai sensi dell’art.243 D.Lgs. 267/00 da parte della COSFEL (Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali), nel caso in cui l’Ente risulti strutturalmente deficitario, che dovrà essere ottenuta prima di procedere all’assunzione;

Vista la propria determinazione n. 527 del 31.12.2020, con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura dei posti di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando, così come modificato con determinazione n.64 del 08.02.2021;

Visti:

- il vigente Regolamento comunale di accesso ai posti della dotazione organica del Comune di Sciacca;
- le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni contenute nel DPR n. 487/1994 e s.m.i., nel D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e nel DPR n. 445/2000;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico pluriennale, per titoli ed esami, per la copertura di n.28 posti a tempo pieno e indeterminato, nel triennio 2020-2021, nei seguenti profili professionali:

PROFILI PROFESSIONALI	Cat. Giud.	Posiz. Econ.	Annualità di assunzione			TOTALE
			2019	2020	2021	
Istruttore Direttivo Tecnico	D1	D1		2*	2*	4
Istr. Dirett. Polizia Municipale	D1	D1		1		1
Assistente Sociale	D1	D1	1		1	2
Istr. Direttivo Amm/Cont	D1	D1		2*	3*	5
Istruttore Tecnico	C1	C1	1	1	2*	4
Agente Polizia Municipale	C1	C1		2	3*	5
Istruttore Amm/Cont	C1	C1	2	3*	1	6
Esperto Informatico	C1	C1			1	1

*di cui 1 riservato

TOT. 28

Premettendo che tutte le assunzioni nelle annualità di riferimento (2019/2020/2021) saranno subordinate all'autorizzazione ai sensi dell'art.243, D.Lgs. 267/00 da parte della COSFEL (Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali), nel caso in cui l'Ente risulti strutturalmente deficitario, le graduatorie finali delle selezioni costituiranno il criterio per il collocamento dei vincitori nelle rispettive annualità 2019, 2020 e 2021 (così, se ad esempio, nella graduatoria finale del profilo di Istruttore Amministrativo C1 ci saranno 10 idonei, il primo ed il secondo classificato saranno dichiarati vincitori della graduatoria 2019, il terzo, il quarto ed il quinto vincitori della graduatoria 2020 e il sesto vincitore della graduatoria 2021. I classificati dalla settima alla decima posizione saranno considerati "idonei" agli effetti di legge). Le assunzioni, nelle varie annualità, rimarranno tra loro indipendenti e saranno effettuate soltanto se sussisteranno tutte le condizioni previste per le assunzioni di personale vigenti al momento della stipula del contratto. Nel caso in cui (come nell'esempio) nelle graduatorie risulteranno "idonei" non assunti, le graduatorie potranno essere utilizzate nelle modalità previste dalla normativa vigente. Le graduatorie potranno essere utilizzate dal Comune di Sciacca anche per assunzioni a Tempo Determinato, nel rispetto delle leggi vigenti. Le graduatorie potranno essere utilizzate anche da altri enti, nel rispetto delle leggi vigenti. Nell'ambito di dette graduatorie si terrà conto delle riserve come di seguito indicate.

Resta ferma e impregiudicata la facoltà in capo all'Amministrazione procedente di annullare, revocare, modificare e/o rettificare la seguente procedura in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o di pronunce della magistratura contabile, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o avanzare pretese.

E' garantito il rispetto della L.125/91 e del D.Lgs.198/2006 in merito alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti di lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs.165/01.

A) POSTI RISERVATI

Sui posti messi a concorso operano le seguenti RISERVE, secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge:

- riserva a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta (ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lett. a) e art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010), per un totale di n.8 posti, così suddivisi:
 - *Annualità 2020 n.3 posti (1 Istr. Direttivo Tecnico D1 - 1 Istr. Direttivo Amm/Cont D1 - 1 Istr.Amm/Cont. C1);*
 - *Annualità 2021 n.4 posti (1 Istr. Direttivo Tecnico D1 - 1 Istr. Direttivo Amm/Cont D1 - 1 Istr. Tecnico C1 - 1 Agente P.M. C1);*

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero di posti messi a concorso e per l'annualità di riferimento e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria, fatte salve le disposizioni di legge.

Coloro che intendono avvalersi della riserva di cui sopra devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione e fornire tutta la documentazione (in formato PDF) necessaria ai fini della valutazione del diritto di riserva, pena la decadenza di tale beneficio.

Resta inteso che, nel caso non ci siano candidati idonei a ricoprire tale riserva, i posti saranno assegnati ai candidati utilmente collocati in graduatoria.

L'Amministrazione dà atto che risulta coperta la quota d'obbligo riservata alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999.

B) TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Premettendo che i requisiti sotto elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e devono permanere fino al momento dell'assunzione e che, qualora dalla dichiarazione resa dall'aspirante nella domanda di partecipazione alla selezione non risulti il possesso di uno o più dei requisiti prescritti, si procederà all'esclusione dalla procedura, alla selezione possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. CITTADINANZA ITALIANA. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
2. GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI ed iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini non italiani, stessi requisiti, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
3. DI NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI e di NON AVER PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del

rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

4. ESSERE IN REGOLA nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
5. IDONEITÀ FISICA all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale del posto da ricoprire, che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs.81/2008. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;
6. POSSESSO di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla legge 19 marzo 1999, n. 68;
7. la NON DESTITUZIONE presso una pubblica amministrazione (co.3, art.2, DPR 9 maggio 1994, n. 487);
8. la NON DISPENSA dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento (co.3, art.2, DPR 9 maggio 1994, n. 487);
9. la NON DECADENZA dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957 n. 3 e del co.3, art.2, DPR 9 maggio 1994, n. 487;
10. NON INTERDETTO ai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
11. ETA' non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 65;
12. CONOSCENZA di base della lingua inglese;
13. CONOSCENZA di base dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
14. inoltre, per i profili di Istruttore Direttivo Assistente Sociale:
 - Abilitazione mediante esame di stato ai sensi del D.M.155/98;
 - Iscrizione all'Albo professionale istituito ai sensi della L.84/93 e D.M.155/98 e successive modifiche ed integrazioni previste dal D.P.R.328/01.
15. inoltre, per i profili di Polizia Municipale:
 - di essere in possesso dei requisiti previsti dell'art. 5 della L.65/86;
 - non trovarsi in condizione di disabile in conformità a quanto previsto dall'art.3, co.4, L.68/1999;
 - Patente di guida non inferiore alla Cat. B;
16. il seguente TITOLO DI STUDIO, in relazione alla selezione a cui si partecipa,;

per Istruttore Direttivo Tecnico (Categoria Giuridica D – Posizione Economica D1)

Diploma di Laurea triennale (D.M. 270/2004) nelle classi: L-7 Ingegneria civile ed ambientale, L-9 Ingegneria dell'energia, L-17 Scienze dell'architettura, L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia, L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali, L-34 Scienze geologiche.

Ovvero

Diploma di Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) nelle classi: LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-30 Ingegneria Energetica e nucleare, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, LM-69 Scienze e tecnologie agrarie, LM 74 – Scienze e Tecnologie Geologiche.

Ovvero

Laurea triennale (D.M. 509/1999) nelle classi: 4 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile, 8 Ingegneria civile e ambientale, 16 Scienze della terra, 20 Scienze e Tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali.

Ovvero

Laurea Specialistica (D.M. 509/1999) nelle classi: 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile, 28/S Ingegneria civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; 77/s Scienze e Tecnologie agrarie, 86/S Scienze geologiche.

Ovvero

Diploma universitario triennale (L. 341/90), equiparato, ex D.I. 11/11/2011, ad una delle classi di laurea summenzionate.

Ovvero

Laurea vecchio ordinamento in: Architettura, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'Ambiente e il territorio, Scienze Geologiche, Scienze Agrarie.

per Istruttore Direttivo di Polizia Municipale (Categoria Giuridica D – Posizione Economica D1)

Laurea triennale (D.M. 509/1999) nelle seguenti classi: L-02 (Scienze dei Servizi Giuridici), L-15 (Scienze politiche e delle relazioni internazionali), L-17 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale), L-19 (Scienze dell'Amministrazione), L-28 (Scienze Economiche), L-31 (Scienze Giuridiche), L-37 (Scienze Statistiche).

Ovvero

Diploma di Laurea triennale (D.M. 270/2004) equiparata, ai sensi dei DD.MM. 9 luglio 2009 e s.m.i., ad una delle lauree ex D.M. 509/1999 appartenenti alle classi sopra indicate.

Ovvero

Laurea vecchio ordinamento in: Economia e Commercio, Scienze Politiche, Scienze Economiche e Bancarie, Economia Aziendale, Giurisprudenza, Scienze dell'amministrazione, Scienze economiche, statistiche e sociali, Scienze statistiche demografiche e sociali, Scienze statistiche ed attuariali, Scienze statistiche ed economiche, Scienze strategiche.

Ovvero

Laurea Specialistica (D.M. 509/1999) o Diploma di Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) equiparata, ai sensi dei DD.MM. 9 luglio 2009 e s.m.i., ad uno dei titoli di studio sopra indicati.

Ovvero

Laurea Magistrale in Scienze Giuridiche di cui al D.M. 31.01.2018.

per Istruttore Direttivo Assistente Sociale (Categoria Giuridica D – Posizione Economica D1)

Laurea triennale ex D.M. 270/04 nella classe L-39 Servizio Sociale

Ovvero

Laurea triennale ex D.M. 509/99 nella Classe 6 Scienze del Servizio Sociale

Ovvero

Diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 14/87 e successive modifiche ed integrazioni •

Ovvero

Diploma Universitario (di durata triennale) in Servizio Sociale ex L. 341/90;

Ovvero

Laurea Magistrale ex D.M. 270/04 nella classe LM-87 Servizio Sociale e Politiche Sociali con percorso di studi che permetta di svolgere le funzioni degli iscritti nella sezione B dell'Albo professionale (art. 21, comma 2, D.P.R. 328/01)

Ovvero

Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 nella classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;

Ulteriore titolo necessario: abilitazione mediante esame di stato ai sensi del D.M. 155/98; iscrizione all'Albo professionale istituito ai sensi della L. 84/93 e D.M. 155/98 e successive modifiche ed integrazioni previste dal D.P.R. 328/01.

per Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile (Categoria Giuridica D – Posizione Economica D1)

Laurea triennale (D.M. 509/1999) nelle seguenti classi: L-02 (Scienze dei Servizi Giuridici), L-15 (Scienze politiche e delle relazioni internazionali), L-17 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale), L-19 (Scienze dell'Amministrazione), L-28 (Scienze Economiche), L-31 (Scienze Giuridiche), L-37 (Scienze Statistiche).

Ovvero

Diploma di Laurea triennale (D.M. 270/2004) equiparata, ai sensi dei DD.MM. 9 luglio 2009 e s.m.i., ad una delle lauree ex D.M. 509/1999 appartenenti alle classi sopra indicate.

Ovvero

Laurea vecchio ordinamento in: Economia e Commercio, Scienze Politiche, Scienze Economiche e Bancarie, Economia Aziendale, Giurisprudenza, Scienze dell'amministrazione, Scienze economiche, statistiche e sociali, Scienze statistiche demografiche e sociali, Scienze statistiche ed attuariali, Scienze statistiche ed economiche, Scienze strategiche.

Ovvero

Laurea Specialistica (D.M. 509/1999) o Diploma di Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) equiparata, ai sensi dei DD.MM. 9 luglio 2009 e s.m.i., ad uno dei titoli di studio sopra indicati.

Ovvero

Laurea Magistrale in Scienze Giuridiche di cui al D.M. 31.01.2018

per Istruttore Tecnico (Categoria Giuridica C – Posizione Economica C1)

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di Geometra,

oppure titolo "assorbente" tra quelli di seguito elencati:

Diploma di Laurea triennale (D.M. 270/2004) classi: L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-9 Ingegneria dell'Energetica; L-17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;

Ovvero

Diploma universitario triennale (L. 341/90), equiparato, ex D.I. 11/11/2011 in: Edilizia; Ingegneria Edile; Ingegneria delle Infrastrutture; Ingegneria delle strutture; Ingegneria dell'ambiente e delle risorse; Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi; Sistemi informativi territoriali

Ovvero

Laurea triennale (D.M. 509/1999) nelle seguenti classi: 04 - Scienze dell'architettura e della ingegneria edile; 07 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale; 08 - Ingegneria civile e ambientale;

Ovvero

Diploma di Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) nelle seguenti classi: LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria civile architettura; LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-30 Ingegneria Energetica e nucleare, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-48 pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

Ovvero

Laurea Specialistica (D.M. 509/1999) nelle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio; 4/S architettura e ingegneria civile; 28/S ingegneria civile; 38/S ingegneria per l'ambiente e il territorio; 54/S pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

Ovvero

Laurea vecchio ordinamento ante D.M. 509/99 in: architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura, ingegneria per l'ambiente e il territorio, pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, urbanistica.

per Agente di Polizia Municipale (Categoria Giuridica C – Posizione Economica C1)

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

per Istruttore Amministrativo/Contabile (Categoria Giuridica C – Posizione Economica C1)

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

per Istruttore Esperto Informatico (Categoria Giuridica C – Posizione Economica C1)

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale in: • diploma di maturità tecnico industriale indirizzo "informatica"; • diploma di maturità tecnico commerciale indirizzo "programmatori"; • diploma di istituto tecnico economico indirizzo "sistemi informativi aziendali (S.I.A.)"; • diploma di istituto tecnico tecnologico indirizzo "informatico"; • altro diploma di maturità in informatica e telecomunicazioni (vecchio ordinamento); •

oppure

diploma rilasciato da un Istituto Tecnico Settore “economico” indirizzo “Amministrazione, finanza e marketing” o da Istituto Tecnico Settore “Tecnologico”, indirizzo “Informatica e telecomunicazioni” ex D.P.R. 88/2010 (nuovo ordinamento); • titolo equipollente rilasciato da un istituto statale o legalmente riconosciuto;

oppure titoli “assorbenti”:

• laurea triennale ex D.M. 270/2004, classi: L-8 Ingegneria dell’informazione, L-30 Scienze e tecnologie fisiche; L-31 Scienze e tecnologie informatiche; L-35 Scienze matematiche;

oppure

laurea triennale ex D.M. 509/99, classi: 9-Ingegneria dell’informazione; 25-Scienze e tecnologie fisiche; 26-Scienze e tecnologie informatiche; 32-Scienze matematiche;

o Diploma Universitario (di durata triennale) ex L. 341/90, equiparato, ex D.I. 11/11/2011, ad una delle classi di laurea summenzionate; oppure

• laurea Magistrale ex D.M. 270/2004, classi: LM-17 Fisica; LM-18 Informatica, LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni; LM29 Ingegneria elettronica; LM-32 Ingegneria informatica; LM-40 Matematica; LM/66 Sicurezza; LM-91 Tecniche e metodi per la società dell’informazione;

oppure

laurea Specialistica ex D.M. 509/99, classi: 20/S Fisica; 23/S Informatica; 30/S Ingegneria delle Telecomunicazioni; 32/S Ingegneria elettronica; 35/S Ingegneria informatica; 45/S Matematica; 100/S Tecniche e metodi per la società dell’informazione;

oppure

laurea “vecchio ordinamento” ante D.M. 509/99 in: Informatica; Fisica; Matematica; Ingegneria delle telecomunicazioni; Ingegneria elettronica; Scienze dell’informazione e titoli equiparati ad una delle classi di laurea del nuovo ordinamento.

C) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto “Funzioni Locali” è costituito dallo stipendio tabellare (per dodici mensilità), dall’indennità di comparto, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l’assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

D) DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO - TERMINI - MODALITÀ

La domanda di ammissione al concorso, dovrà essere inviata, a pena di esclusione, **dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ed entro il termine perentorio delle ore 24,00 del 30° giorno decorrente dalla data di pubblicazione (non saranno prese in considerazione domande presentate prima ovvero dopo della pubblicazione sulla G.U.R.I.)** mediante invio per via telematica, compilando il modulo on line presente nella sezione dedicata nel portale “Amministrazione Trasparente” – sezione “Bandi di Concorso”, presente al seguente indirizzo:

http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/sicilia/sciaccia/050_ban_con/2020/Documenti_1609336720116/

Le modalità tecniche e le istruzioni saranno illustrate ai candidati mediante avvisi pubblicati nella suddetta sezione.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio che il candidato dovrà **salvare, stampare, conservare ed esibire quale titolo per la partecipazione alle prove scritte**, unitamente al documento di identità in corso di validità. Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l’accesso al modulo telematico, né l’invio della domanda. Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate/trasmesse con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Ogni domanda potrà essere presentata per un (1) solo Profilo Professionale. Ove il candidato intenda partecipare a più Profili dovrà presentare una domanda per ogni Profilo di riferimento.

Tutti i documenti devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF.

Nella domanda gli aspiranti dovranno **dichiarare** sotto la propria responsabilità, pena l’esclusione, secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, oltre al **Profilo Professionale a cui si intende partecipare**:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza;
- l’indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l’esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico;
- telefono, email, PEC
- il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;

- g) iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini non italiani, stessi requisiti, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- i) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla legge 19 marzo 1999, n. 68;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto;
- k) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionali ritenuti utili ai fini della valutazione;
- l) i servizi eventualmente prestati presso le pubbliche amministrazioni;
- m) la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957 n. 3;
- n) i servizi eventualmente prestati presso privati;
- o) ove presente, specificare il diritto della riserva;
- p) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- q) la non interdizione ai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- r) l'idoneità fisica all'impiego;
- s) l'età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 65;
- t) la conoscenza di base della lingua inglese;
- u) la conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- v) che le informazioni inserite nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero;
- w) di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e le indicazioni contenute nel presente bando;
- x) per i candidati portatori di handicap, specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- y) di essere consapevole che il Comune di Sciacca pubblicherà sul sito istituzionale www.comune.sciacca.ag.it, con valore di informazione/notificazione ed in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione individuale, ogni notizia riguardante il procedimento selettivo in oggetto (a titolo meramente esemplificativo: esclusioni, ammissioni, date e orario della preselezione, prove, colloquio, differimento termini di presentazione della domanda o di svolgimento delle prove, avvio procedimenti in autotutela, graduatoria, ecc...);
- z) di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.6.2003, n.196, al regolamento n. 2016/679 RGPD, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;
- aa) inoltre, per i profili di Istruttore Direttivo Assistente Sociale:
 - Abilitazione mediante esame di stato ai sensi del D.M.155/98;
 - Iscrizione all'Albo professionale istituito ai sensi della L.84/93 e D.M.155/98 e successive modifiche ed integrazioni previste dal D.P.R.328/01;
- bb) inoltre, per i profili di Polizia Municipale:
 - di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della L.65/86;
 - non trovarsi in condizione di disabile in conformità a quanto previsto dall'art.3, co.4, L.68/1999;
 - Patente di guida non inferiore alla Cat. B;

L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva nonché l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di decadenza dei benefici e di sanzioni penali nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni e/o di produzione di atti falsi.

I documenti da presentare sotto forma di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio devono essere compiutamente dettagliati ai fini di una corretta valutazione degli stessi.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

E) TASSA DI AMMISSIONE

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di Euro 10,00 da effettuarsi mediante Bonifico su Conto Corrente Bancario codice IBAN IT 90 J 02008 83175 000300753450 presso Banca UniCredit - Sede di Sciacca, intestato al Comune di Sciacca e dovrà riportare oltre alla frase "Concorso Pubblico per n.28 posti", l'indicazione del profilo professionale per il quale si partecipa e cognome e nome del concorrente.

La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

F) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare, **a pena di esclusione**:

- a) copia (fronte retro) non autenticata di un documento di identità;

- b) ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci);
- c) "curriculum vitae" esclusivamente in formato europeo o in formato europass debitamente datato e firmato.

Tutti i documenti sopra indicati devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF.

G) CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Costituiscono inoltre motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella sopra indicata.

La mancata presenza alla preselezione o anche ad una sola prova d'esame, è considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

H) ESAME DELLE DOMANDE - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Qualora, per i singoli profili professionali, chiedano di partecipare un numero di candidati superiore a venti volte il numero dei posti messi a concorso, si procederà ad una preselezione mediante quiz al fine di ammettere alle prove di esame un numero di concorrenti non superiore a cinque volte il numero dei posti messi a concorso.

Per l'effettuazione dei quiz di cui al comma precedente, la Commissione può chiedere alla amministrazione di essere assistita da istituti o agenzie specializzate.

Oltre ad eventuali ed ulteriori esoneri previsti dalla legislazione vigente, sono esonerati dalla preselezione i candidati che, alla data di scadenza del bando, siano dipendenti del Comune di Siacca da un periodo (senza interruzione) non inferiore a 36 mesi e nella categoria giuridica inferiore a quella messa a concorso.

Tutti i candidati che abbiano presentato domanda sono automaticamente ammessi alla preselezione.

A conclusione della preselezione ovvero, ove essa non viene effettuata, scaduto il termine per la presentazione delle domande, la Commissione Giudicatrice, dopo il suo insediamento, procede all'esame delle stesse e della documentazione allegata, ai soli fini dell'ammissione dei concorrenti.

Delle operazioni sarà redatto apposito verbale, contenente l'accertamento dell'ammissibilità di tutti i concorrenti.

I) VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEGLI ESAMI

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) Punti 40 per ciascuna prova scritta;
- b) Punti 40 per ciascuna prova orale;
- c) Punti 20 per titoli:

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 20 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I^ Categoria - Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto	max punti: 10
II^ Categoria - Titolo di studio superiore	max punti: 2
III^ Categoria - Titoli di Servizio	max punti: 6
IV^ Categoria – Corso di formazione, idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami, Abilitazioni, Master, dottorati di ricerca, scuola di Specializzazione, corso di perfezionamento post-universitario	max punti: 2
Totale	punti: 20

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Valutazione dei titoli di studio

I complessivi 20 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come segue:

- Titolo di studio richiesto: Diploma di Scuola Media Superiore: punti 0,25 per ogni punto superiore a

sessanta/100

- Titolo di studio richiesto. Diploma di Laurea: Punti 0,22 per ogni punto superiore a sessantasei / 110 – punti 0,32 per la lode

I punteggi dei titoli di studio recanti valutazioni su base numerica diversa, saranno rapportati rispettivamente a base 100 ed a base 110.

Al titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione, indipendentemente dal punteggio, saranno attribuiti punti 1, se non pertinente al profilo professionale, punti 2, se pertinente.

- a) Ad ogni corso di formazione, con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti, e non inferiori a mesi 3 (tre) od a trenta ore saranno attribuiti punti 0,25 sino ad un massimo di punti 1.
- b) Scuola di specializzazione, dottorati di ricerca, master, corso di perfezionamento post-universitario, abilitazioni professionali, punti 0,50 sino ad un massimo di punti 1.
- c) All'idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami, per posti di pari o superiore categoria, saranno attribuiti punti 1, sino ad un massimo di punti 2.

Il punteggio complessivo di cui alle lettere a, b e c non potrà essere, comunque, superiore a punti 2.

Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare.

I complessivi 6 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:

- a) servizio prestato presso enti pubblici:
 - stessa categoria o superiore in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre: punti 0.1 fino ad un massimo di punti 4;
 - in categoria immediatamente inferiore: punti 0.05 fino ad un massimo di punti 2;
- b) il servizio militare è valutato come se fosse stato prestato in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

I servizi prestati alle dipendenze di privati saranno valutati al 50% rispetto a quelli prestati presso Enti Pubblici.

Valutazione delle prove di esame.

Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 28/40 in ognuna delle prove scritte e di almeno 24/40 nella prova orale.

Le prove di esame dovranno svolgersi nel seguente ordine:

- Prove scritte;
- Prova orale.

L) PROVE D'ESAME

Svolgimento delle prove

La commissione giudicatrice sarà nominata ai sensi del Regolamento di accesso alla dotazione organica.

Il diario delle prove scritte sarà comunicato con pubblicazione presso il sito del Comune di Sciacca, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

L'ammissione alla prova orale sarà comunicata con pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.sciacca.ag.it con valore di informazione/notificazione ed in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione individuale, con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove sostenute.

Le prove orali devono svolgersi in un'aula, aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, elenco che sarà affisso nella sede degli esami.

Il calendario di tutte le prove scritte – pratiche ed orali può formare oggetto di un'unica comunicazione, nel rispetto dei termini di cui ai precedenti commi.

Nel fissare le date delle prove concorsuali, la Commissione terrà conto dell'esigenza del rispetto del riposo sabatico e delle festività ebraiche, ai sensi dell'art. 5 della Legge 8 Marzo 1989, n. 101 e del D.M. 06.04.1989.

Prove concorsuali.

Oltre alla eventuale preselezione, le prove concorsuali si distinguono in prova scritta, prova pratica e prova orale, idonee a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla funzione da coprire, ai sensi di quanto previsto dall'art. 35, comma 3, lett. b) del D.lg. 165/2001.

Prova scritta.

La prova scritta può essere teorica, teorico-pratica o pratica.

Si intende:

a) per prova scritta teorica:

- Quella che chiama il candidato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzione di concetti attinenti a temi tratti dalle materie oggetto della prova;

b) per prova scritta pratica:

- Quella che si basa principalmente sull'analisi e risoluzione di problematiche di gestione attiva mediante l'uso di casi simulati e nella quale l'aspetto dottrinario e teorico è considerato meramente propedeutico.

Prova orale.

Per prova orale si intende quella nella quale si tende, attraverso interrogazioni sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle altre indicate nel bando, a conoscere la preparazione, l'attitudine e l'esperienza dei concorrenti, il loro modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale.

Durata e data delle prove.

1. Per lo svolgimento delle prove la commissione assegna, in relazione all'importanza di ciascuna prova, il termine massimo che dovrà essere comunicato ai concorrenti prima dell'inizio della prova.
2. Il detto termine dovrà essere indicato dalla commissione in calce a ciascun tema o questionario e comunicato ai concorrenti contestualmente alla dettatura del testo del tema o del questionario da svolgere.
3. Per le prove orali la durata di volta in volta sarà fissata, a sua piena discrezione, dalla commissione.
4. I concorrenti dovranno presentarsi per sostenere la prima prova nella sede, nel giorno e nell'ora indicati.
5. Per le prove successive alla prima è data facoltà alla commissione di convocare i concorrenti in occasione della prova precedente, procurandosi, dell'avvenuta comunicazione, prova sottoscritta dai singoli concorrenti.

Ammissione alle prove successive.

1. Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato, in ogni singola prova scritta, una votazione non inferiore a 28/40.
2. I candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale riceveranno comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte nelle modalità sopra descritte.
3. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Materie d'esame

Le prove d'esame verteranno sul seguente programma:

per Istruttore Direttivo Tecnico (Categoria Giuridica D – Posizione Economica D1)

Prima prova scritta, a contenuto teorico, ha carattere espositivo e chiama il candidato a esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte ed elaborazioni di concetti attinenti a temi tratti dalle materie d'esame. Può consistere nello svolgimento di un elaborato anche sintetico o in quesiti a risposta sintetica o multipla sulle seguenti materie: • Legislazione catasto (terreni, fabbricati, aggiornamento catastale) • Sistemi GIS e sistemi informativi territoriali • Impianti tecnologici • Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia pubblica e privata • Legislazione urbanistica nazionale e regionale: Strumenti Urbanistici, Pianificazione sovracomunale e comunale e Piani attuativi • Sportello Unico per le Attività Produttive • Codice dei beni culturali e del paesaggio • Legislazione nazionale e regionale in materia di lavori pubblici e gestione del territorio, con particolare riferimento alla legislazione che disciplina l'attività dei Comuni; • Disciplina in materia di affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture • Cantieri stradali, segnaletica stradale e nozioni sul Codice della Strada • Codice dei beni culturali e del paesaggio • Normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche • Nozioni in materia di beni demaniali e patrimoniali • Nozioni di estimo, contabilità lavori e topografia • Espropriazioni • Nozioni di statica delle costruzioni • Nozioni in materia di vigilanza edilizia, ivi compresi gli aspetti connessi alle responsabilità penali • Normativa sul contenimento del consumo energetico • Disciplina in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro • Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali • Nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali • Diritti e doveri dei dipendenti degli enti locali

Seconda prova scritta, a contenuto pratico, è costituita dalla redazione di schemi di atti giuridico-amministrativi o tecnici, o da studi di fattibilità relativi a scelte organizzative, programmi, progetti o interventi, o dall'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, o dalla soluzione di casi, o dalla simulazione di interventi, inquadrati in un contesto teorico

Prova orale, attinente alle seguenti materie: materie indicate per la prova scritta; accertamento della conoscenza della lingua Inglese e

dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse in particolare: Autocad; programma per la contabilità dei Lavori.

per Istruttore Direttivo di Polizia Municipale (Categoria Giuridica D – Posizione Economica D1)

Prima prova scritta, a contenuto teorico, ha carattere espositivo e chiama il candidato a esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte ed elaborazioni di concetti attinenti a temi tratti dalle materie d'esame. Può consistere nello svolgimento di un elaborato anche sintetico o in quesiti a risposta sintetica o multipla sulle seguenti materie: codice della strada e relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale; nozioni di infortunistica stradale; depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo; elementi normativi in materia di polizia commerciale, edilizia, amministrativa; nozioni sulla legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione; nozioni in materia di trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio; normativa in tema di Polizia Locale e sicurezza urbana: i "decreti sicurezza"; cenni di "safety" e "security"; legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale; cenni sul rapporto di pubblico impiego e sullo stato giuridico del personale di Polizia Locale; cenni sul procedimento disciplinare; codice di comportamento e norme disciplinari vigenti per i dipendenti del Comune di Sciacca; diritto costituzionale ed amministrativo; norme sul procedimento amministrativo; nozioni sul diritto di accesso a documenti ed informazioni detenuti dalla Pubblica Amministrazione; ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento alla Struttura organizzativa e alle competenze del Comune; regolamenti del Comune di Sciacca; ordinanze del Sindaco ai sensi del Decreto Legislativo 267/2000; diritto Penale con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio; procedura penale con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria.

Seconda prova scritta, a contenuto pratico, è costituita dalla redazione di schemi di atti giuridico-amministrativi o tecnici, o da studi di fattibilità relativi a scelte organizzative, programmi, progetti o interventi, o dall'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, o dalla soluzione di casi, o dalla simulazione di interventi, inquadrati in un contesto teorico

Prova orale, attinente alle seguenti materie: materie indicate per la prova scritta; accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua Inglese.

per Istruttore Direttivo Assistente Sociale (Categoria Giuridica D – Posizione Economica D1)

Prima prova scritta, a contenuto teorico, ha carattere espositivo e chiama il candidato a esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte ed elaborazioni di concetti attinenti a temi tratti dalle materie d'esame. Può consistere nello svolgimento di un elaborato anche sintetico o in quesiti a risposta sintetica o multipla sulle seguenti materie: • Servizio sociale: finalità, principi, metodi e tecniche • Metodologia di intervento del servizio sociale professionale • Codice deontologico dell'assistente sociale • Funzioni e dimensione dell'attività dell'assistente sociale dell'ente locale • Le dimensioni del territorio nella professione dell'assistente sociale e il lavoro di comunità • Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello locale con particolare riferimento alle aree di intervento del servizio sociale comunale • L'organizzazione dei Servizi Socio-Sanitari nella Regione Siciliana • Legislazione in materia socio-assistenziale nazionale e regionale con particolare riferimento alle competenze del Comune nelle seguenti aree: anziani, minori, famiglie, immigrazione, contrasto alla violenza di genere, contrasto alla povertà • Elementi di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia • Elementi di diritto amministrativo riferiti al procedimento amministrativo, ai provvedimenti ed ai contratti della pubblica amministrazione; • Nozioni sull'ordinamento degli Enti locali (D.lgs. n. 267/00); • Nozioni sulla trasparenza, (D.lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012 s.m.i.), disciplina della protezione dei dati personali (GDPR 679/2016); • Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) e diritti e doveri dei dipendenti pubblici; • Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy.

Seconda prova scritta, a contenuto pratico, è costituita dalla redazione di schemi di atti giuridico-amministrativi o tecnici, o da studi di fattibilità relativi a scelte organizzative, programmi, progetti o interventi, o dall'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, o dalla soluzione di casi, o dalla simulazione di interventi, inquadrati in un contesto teorico

Prova orale, attinente alle seguenti materie: materie indicate per la prova scritta; accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua Inglese.

per Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile (Categoria Giuridica D – Posizione Economica D1)

Prima prova scritta, a contenuto teorico, ha carattere espositivo e chiama il candidato a esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte ed elaborazioni di concetti attinenti a temi tratti dalle materie d'esame. Può consistere nello svolgimento di un elaborato anche sintetico o in quesiti a risposta sintetica o multipla sulle seguenti materie: Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (in particolare D.Lgs. 267/2000); Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (in particolare D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.); Diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi, ai contratti, alle convenzioni ed alla Legge 241/1990 s.m.i.; Codice dell'amministrazione digitale e documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000); Disciplina della protezione dei dati personali (GDPR 679/2015 2016); Principi normativi in materia di Trasparenza e Anticorruzione • Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) e diritti e doveri dei dipendenti pubblici; • Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy.

Seconda prova scritta, a contenuto pratico, è costituita dalla redazione di schemi di atti giuridico-amministrativi o tecnici, o da studi di fattibilità relativi a scelte organizzative, programmi, progetti o interventi, o dall'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, o dalla soluzione di casi, o dalla simulazione di interventi, inquadrati in un contesto teorico

Prova orale, attinente alle seguenti materie: materie indicate per la prova scritta; accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua Inglese.

per Istruttore Tecnico (Categoria Giuridica C – Posizione Economica C1)

Prima prova scritta, a contenuto teorico, ha carattere espositivo e chiama il candidato a esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte ed elaborazioni di concetti attinenti a temi tratti dalle materie d'esame. Può consistere nello svolgimento di un elaborato anche sintetico o in quesiti a risposta sintetica o multipla sulle seguenti materie: • Legislazione catasto (terreni, fabbricati, aggiornamento catastale) • Sistemi GIS e sistemi informativi territoriali • Impianti tecnologici • Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia pubblica e privata • Legislazione urbanistica nazionale e regionale: Strumenti Urbanistici, Pianificazione sovracomunale e comunale e

Piani attuativi • Sportello Unico per le Attività Produttive • Codice dei beni culturali e del paesaggio • Legislazione nazionale e regionale in materia di lavori pubblici e gestione del territorio, con particolare riferimento alla legislazione che disciplina l'attività dei Comuni; • Disciplina in materia di affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture • Cantieri stradali, segnaletica stradale e nozioni sul Codice della Strada • Codice dei beni culturali e del paesaggio • Normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche • Nozioni in materia di beni demaniali e patrimoniali • Nozioni di estimo, contabilità lavori e topografia • Espropriazioni • Nozioni di statica delle costruzioni • Nozioni in materia di vigilanza edilizia, ivi compresi gli aspetti connessi alle responsabilità penali • Normativa sul contenimento del consumo energetico • Disciplina in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro • Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali • Nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali • Diritti e doveri dei dipendenti degli enti locali

Seconda prova scritta, a contenuto pratico, è costituita dalla redazione di schemi di atti giuridico-amministrativi o tecnici, o da studi di fattibilità relativi a scelte organizzative, programmi, progetti o interventi, o dall'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, o dalla soluzione di casi, o dalla simulazione di interventi, inquadrati in un contesto teorico

Prova orale, attinente alle seguenti materie: materie indicate per la prova scritta; accertamento della conoscenza della lingua Inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse in particolare: Autocad; programma per la contabilità dei Lavori.

per Agente di Polizia Municipale (Categoria Giuridica C – Posizione Economica C1)

Prima prova scritta, a contenuto teorico, ha carattere espositivo e chiama il candidato a esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte ed elaborazioni di concetti attinenti a temi tratti dalle materie d'esame. Può consistere nello svolgimento di un elaborato anche sintetico o in quesiti a risposta sintetica o multipla sulle seguenti materie: codice della strada e relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale; nozioni di infornistica stradale; depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo; elementi normativi in materia di polizia commerciale, edilizia, amministrativa; nozioni sulla legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione; nozioni in materia di trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio; normativa in tema di Polizia Locale e sicurezza urbana: i "decreti sicurezza"; cenni di "safety" e "security"; legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale; cenni sul rapporto di pubblico impiego e sullo stato giuridico del personale di Polizia Locale; cenni sul procedimento disciplinare; codice di comportamento e norme disciplinari vigenti per i dipendenti del Comune di Sciacca; diritto costituzionale ed amministrativo; norme sul procedimento amministrativo; nozioni sul diritto di accesso a documenti ed informazioni detenuti dalla Pubblica Amministrazione; ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento alla Struttura organizzativa e alle competenze del Comune; regolamenti del Comune di Sciacca; ordinanze del Sindaco ai sensi del Decreto Legislativo 267/2000; diritto Penale con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio; procedura penale con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria.

Seconda prova scritta, a contenuto pratico, è costituita dalla redazione di schemi di atti giuridico-amministrativi o tecnici, o da studi di fattibilità relativi a scelte organizzative, programmi, progetti o interventi, o dall'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, o dalla soluzione di casi, o dalla simulazione di interventi, inquadrati in un contesto teorico

Prova orale, attinente alle seguenti materie: materie indicate per la prova scritta; accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua Inglese.

per Istruttore Amministrativo/Contabile (Categoria Giuridica C – Posizione Economica C1)

Prima prova scritta, a contenuto teorico, ha carattere espositivo e chiama il candidato a esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte ed elaborazioni di concetti attinenti a temi tratti dalle materie d'esame. Può consistere nello svolgimento di un elaborato anche sintetico o in quesiti a risposta sintetica o multipla sulle seguenti materie: Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (in particolare D.Lgs. 267/2000); Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (in particolare D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.); Diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi, ai contratti, alle convenzioni ed alla Legge 241/1990 s.m.i.; Codice dell'amministrazione digitale e documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000); Disciplina della protezione dei dati personali (GDPR 679/2015 2016); Principi normativi in materia di Trasparenza e Anticorruzione • Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) e diritti e doveri dei dipendenti pubblici; • Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy.

Seconda prova scritta, a contenuto pratico, è costituita dalla redazione di schemi di atti giuridico-amministrativi o tecnici, o da studi di fattibilità relativi a scelte organizzative, programmi, progetti o interventi, o dall'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, o dalla soluzione di casi, o dalla simulazione di interventi, inquadrati in un contesto teorico.

Prova orale, attinente alle seguenti materie: materie indicate per la prova scritta; accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua Inglese.

per Istruttore Esperto Informatico (Categoria Giuridica C – Posizione Economica C1)

Prima prova scritta, a contenuto teorico, ha carattere espositivo e chiama il candidato a esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte ed elaborazioni di concetti attinenti a temi tratti dalle materie d'esame. Può consistere nello svolgimento di un elaborato anche sintetico o in quesiti a risposta sintetica o multipla sulle seguenti materie: • metodologie di analisi, sviluppo e documentazione di Sistemi informativi – ciclo di vita del software; • linguaggi di programmazione JAVA, Java script, PHP; • Linguaggi Html e XHTML, fogli di stile CSS, Metalinguaggio XML; • database relazionali con riferimento a RDBMS Oracle, PostgreSQL, MySQL; • principi fondamentali delle reti telematiche e protocolli di rete; • sicurezza informatica (Firewall, Proxy, etc.); • posta elettronica, posta elettronica certificata e firma digitale; • Sistemi operativi server: Linux e Windows; • Sistemi datacenter e apparati di una server-farm, inclusi sistemi di virtualizzazione; • Cloud: concetti e strategie di adozione • Codice di Amministrazione Digitale (CAD); • Nozioni di base in materia di protezione di dati personali (GDPR); • Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021 • Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Seconda prova scritta, a contenuto pratico, è costituita dalla redazione di schemi di atti giuridico-amministrativi o tecnici, o da studi di fattibilità relativi a scelte organizzative, programmi, progetti o interventi, o dall'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, o dalla soluzione di casi, o dalla simulazione di interventi, inquadrati in un contesto teorico

Prova orale, attinente alle seguenti materie: materie indicate per la prova scritta; accertamento della conoscenza della lingua Inglese.

L'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse, si riterrà soddisfatto con il positivo superamento della prova orale, considerata la specificità della materie previste dal bando.

Formazione delle graduatorie di merito.

Ultimata la valutazione dei titoli e le operazioni d'esame, la commissione, tenute presenti le norme di cui all'art.5 "Categorie riservate e preferenze" del D.P.R. 9 maggio 1994, n 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 e all'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, formula le graduatorie di merito che rassegnano all'amministrazione comunale per i conseguenti provvedimenti.

Le graduatorie di merito vengono formulate sommando:

- Il voto riportato nella prova scritta o la media aritmetica se le prove sostenute sono almeno due;
- Il voto riportato nella prova orale;
- Il punteggio discendente dalla valutazione dei titoli.

Le graduatorie sono pubblicate all'Albo pretorio per quindici giorni consecutivi oltre che nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di Concorso.

Si ribadisce che, premettendo che tutte le assunzioni nelle annualità di riferimento (2019/2020/2021) saranno subordinate all'autorizzazione ai sensi dell'art.243, D.Lgs. 267/00 da parte della COSFEL (Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali), nel caso in cui l'Ente risulti strutturalmente deficitario, le graduatorie finali delle selezioni costituiranno il criterio per il collocamento dei vincitori nelle rispettive annualità 2019, 2020 e 2021 (così, se ad esempio, nella graduatoria finale del profilo di Istruttore Amministrativo C1 ci saranno 10 idonei, il primo ed il secondo classificato saranno dichiarati vincitori della graduatoria 2019, il terzo, il quarto ed il quinto vincitori della graduatoria 2020 e il sesto vincitore della graduatoria 2021. I classificati dalla settima alla decima posizione saranno considerati "idonei" agli effetti di legge). Le assunzioni, nelle varie annualità, rimarranno tra loro indipendenti e saranno effettuate soltanto se sussisteranno tutte le condizioni previste per le assunzioni di personale vigenti al momento della stipula del contratto. Nel caso in cui (come nell'esempio) nelle graduatorie risulteranno "idonei" non assunti, le graduatorie potranno essere utilizzate nelle modalità previste dalla normativa vigente. Le graduatorie potranno essere utilizzate dal Comune di Sciacca anche per assunzioni a Tempo Determinato, nel rispetto delle leggi vigenti. Le graduatorie potranno essere utilizzate anche da altri enti, nel rispetto delle leggi vigenti. Nell'ambito di dette graduatorie si terrà conto delle riserve come di seguito indicate.

Resta ferma e impregiudicata la facoltà in capo all'Amministrazione procedente di annullare, revocare, modificare e/o rettificare la seguente procedura in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o di pronunce della magistratura contabile, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o avanzare pretese.

M) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003 e nel rispetto del nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy RGPD n. 679/2016, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti è finalizzato all'espletamento della procedura selettiva, presso la struttura del III Settore "Gestione Risorse Umane" del Comune di Sciacca, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato D.Lgs.196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Dirigente del III Settore "Gestione Risorse Umane". Si precisa inoltre che, le domande pervenute saranno depositate e custodite presso l'Ufficio "Gestione Risorse Umane" del Comune di Sciacca, per i motivi sopra indicati.

N) INFORMAZIONI E AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, revocare, modificare e/o rettificare il presente bando, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura dei posti oggetto di selezione qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità idonee tra le candidature esaminate.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al III Settore "Gestione Risorse Umane" del Comune di Sciacca — Via Roma 13, 2° piano - telefono 0925-20111 - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di ogni giorno non festivo, escluso il sabato, nella persona del dott. Rosario La Rovere, Responsabile Capo della Sezione

"Gestione Risorse Umane" - email: protocollo@comunedisciacca.telecompost.it

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti vigenti, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Sciaccia, 08.02.2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

f.to Dott. Venerando Rapisardi