



COMUNE DI SCIACCA

Via Roma, 13 92019 Sciacca (AG) Italia – Tel. 0925 20111 – c.f. 00220950844
www.comune.sciacca.ag.it - protocollo@comunedisciacca.telecompost.it

SETTORE 3^ - GESTIONE RISORSE UMANE

Tel. 092581054 - E-mail: protocollosettore3@comunedisciacca.it

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE

Richiamati:

- l'art. 50 co.10 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.
- l'art.107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.
- l'art.109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.
- l'art. 19 co.6 del D.Lgs. 165/01;
- la delibera di G.C. n. 138 del 04/09/2019 (modificata con Delibera di G.C. 202 del 23.12.2019) con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 e il piano annuale delle assunzioni 2019, in cui si dispone la copertura dei posti nei profili di cui al presente avviso;
- il vigente "Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi comunali";
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo all'Area della Dirigenza del comparto Regioni -Autonomie Locali;

In esecuzione alla propria Determinazione n. _____ del _____;

AVVIA

La procedura di **INTERPELLO INTERNO**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 co.6 del d.lgs. 165/01, per la copertura della posizione dirigenziale del 6° Settore afferente all'area tecnica, quale procedura preventiva di verifica disponibilita'/indisponibilita' per la prosecuzione delle procedure per l'attivazione di contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.lgs. 267/00;

ART. 1 REQUISITI PER L' AMMISSIONE ALL'INTERPELLO INTERNO

I Dirigenti interni interessati per l'ammissione alla procedura di interpello interno dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere di dipendente di ruolo dell'Ente con qualifica dirigenziale (comparto Funzioni Locali), in possesso di curricula vitae;
2. Insussistenza di nessuna delle condizioni di incompatibilità e d'inconferibilità previste dal D.Lgs n.39/2013, in relazione all'incarico dirigenziale da ricoprire.

I requisiti di ammissione di cui al presente articolo dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda,

ART. 2 DESCRIZIONE DELLE FUNZIONI AFFERENTI AL POSTO DA RICOPRIRE

Per la posizione dirigenziale di cui all'art.1 relativa alla copertura della posizione di Dirigente del 6° settore, le competenze da assolvere sono relative alle attività indicate nella struttura organica approvata con Deliberazione di G.M. n.40 del 21/03/2018 e ss.mm.ii., nonché ogni ulteriore funzione e attività di competenza dirigenziale previste dalla normativa in vigore, ferme restando le responsabilità e le funzioni di cui all'art.107 del D.Lgs n.267/2000 e di cui all'art.17 del D.Lgs n.165/2001 e ss.mm.ii..

ART. 3 MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI INTERPELLO, ESAME E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I Dirigenti interessati dovranno presentare la propria candidatura, entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso d'interpello all'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale, nella Sezione "Bandi di Concorsi" mediante trasmissione della domanda di adesione all'interpello corredata dal Curriculum vitae, mediante una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (PEC), allegando tutta la documentazione sottoscritta con firma digitale, ovvero con firma autografa e scansione della domanda e della documentazione, compreso fronte/retro di un valido documento di identità, al seguente recapito:
protocollo@comunedisgiacca.telecompost.it
- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Via Roma n. 13.

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle candidature le istanze saranno esaminate, ai fini della valutazione sul possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dal Dirigente Ufficio Gestione Risorse Umane del Comune di Sciacca e trasmesse al Sindaco le candidature risultanti in possesso dei requisiti richiesti.

Il Sindaco procede ad esaminare i curricula trasmessi e sottopone i candidati ad un colloquio. Il colloquio verterà su:

- I profili motivazionali che hanno indotto il dirigente a presentare la candidatura;
- Le esperienze di dirigente maturate, anche attinenti all'eventuale conferimento dell'incarico di Dirigente del 6° Settore "Studio e Ricerca, Impianti, Servizi a Rete, Gestione e Valorizzazione Patrimonio";

A seguito dell'esame del curriculum vitae e del colloquio, il Sindaco con proprio provvedimento procederà ad individuare il soggetto cui conferire l'incarico, anche con specifico riferimento alle competenze e professionalità che risultano più coerenti con gli obiettivi amministrativi dell'Amministrazione.

ART. 4 ESITO DELL'INTERPELLO INTERNO ATTIVITA' CONSEQUENZIALI

All'esito della procedura, il Sindaco provvede eventualmente al conferimento dell'incarico con proprio decreto, ai sensi degli artt.80 comma 10 e 109 del D.lgs n.267/2000.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale a copertura del posto dirigenziale 6° Settore comporta il riconoscimento al dirigente incaricato della retribuzione di posizione correlata alla graduazione attualmente vigente;

In caso di mancanza di candidature o qualora la procedura di valutazione dia esito negativo, l'interpello si ritiene concluso.

Concluso negativamente l'interpello interno, si proseguirà con la selezione pubblica.

ART. 6 NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso di interpello interno, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il presente bando verrà pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di Sciacca, sul sito web istituzionale dell'Ente all'indirizzo: www.comune.sciacca.ag.it, nell'area "Amministrazione Trasparente" alla Sezione "Bandi di Concorsi".

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Settore III Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Sciacca — Via Roma 13, 2° piano - telefono 092520669 - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di ogni giorno non festivo, escluso il sabato.

Responsabile del procedimento è il dott. Venerando Rapisardi, Dirigente "Gestione Risorse Umane" (protocollosettore3@comunedisciacca.it).

Sciacca

II DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Venerando Rapisardi