



COMUNE DI SCIACCA

Via Roma, 13 92019 Sciacca (AG) Italia – Tel. 0925 20111 – c.f. 00220950844
www.comune.sciacca.ag.it - protocollo@comunedisciacca.telecompost.it

SETTORE 3^A - GESTIONE RISORSE UMANE

Tel. 092581054 - E-mail: protocollosettore3@comunedisciacca.it

AVVISO SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO AI SENSI DELL'ART.110, CO.1, D.LGS. 267/2000 PER DIRIGENTE "AREA AMMINISTRATIVA" DA DESTINARE AL 1° SETTORE "AFFARI GENERALI". CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO FINO ALLA DATA DI CESSAZIONE DEL MANDATO DEL SINDACO IN CARICA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE

Visti:

- l'art.110, co.1 e 5 del D.Lgs.267/2000, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs.165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il C.C.N.L. 16.07.2024, relativo al personale dirigente dell'Area Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Sciacca approvato con Deliberazione di G.C. n.139 del 19/09/2002 e successive modifiche e integrazioni;
- la delibera di G.M.n.160 del 26/09/2023 di modifica e sostituzione dell'art.26 del regolamento comunale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale di accesso ai posti della dotazione organica - Delibera di G.M. n. 279 del 14.12.2006 e ss.mm.ii.;
- la struttura organica dell'Ente;

Richiamata

- la deliberazione di G.M. 49 del 15.03.2022 (Dotazione Organica – Piano triennale dei fabbisogni di personale "Triennio 2022-2024") contenente l'autorizzazione all'assunzione di n.1 Dirigente Amministrativo per il "Settore Affari Generali";
- la deliberazione di G.M. n. 177 del 18.10.2022 "Integrazione Delibera di G.M. n.49 del 15/03/2022 (Dotazione Organica – Piano triennale dei fabbisogni di personale "Triennio 2022-2024");
- la delibera di G.C. n.28 del 27.01.2021 con la quale si è approvata la nuova struttura organica dell'ente con relative linee organizzative e competenze, come modificate con le delibere n.233 del 21.12.2022, n.42 del 09.03.2023 e n.169 del 20.11.2023;

Preso atto che la procedura preventiva di "verifica dell'indisponibilità oggettiva di personale interno idoneo" ai sensi dell'art. 19 co.6 del D.Lgs. 165/01 e dell'art.26 co.1, del Regolamento degli uffici e Servizi dell'Ente, ha dato esito negativo;

Preso atto delle note di indirizzo del Sindaco prot.64426 del 22.12.2022 e 37095 del 25.06.2024, di *provvedere alla pubblicazione di un avviso per il reclutamento di un dirigente esterno a tempo determinato ai sensi dell'art.110, co.1, D.Lgs.267/01, per il conferimento dell'incarico a Dirigente 1° Settore afferente all'area amministrativa, ricolto a coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dall'art.19, co.6, D.Lgs.165/001;*

RENDE NOTO

È indetto avviso pubblico finalizzato al conferimento, ai sensi dell'art.110, co.1, D.Lgs.267/00 e successive modifiche ed integrazioni, di n.1 posto di Dirigente "Amministrativo", da destinare, al Settore 1°, mediante selezione per titoli e colloquio, con contratto a tempo pieno e determinato, fino alla data di cessazione del mandato del Sindaco in carica (inizio mandato 15.07.2022).

ART. 1 REQUISITI PER L' AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI:

Sono ammessi alla selezione i candidati di ambo i sessi, in possesso dei seguenti requisiti:

1. ETA' non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 65;
2. CITTADINANZA ITALIANA. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
3. IDONEITÀ FISICA all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale del posto da ricoprire, nella consapevolezza che l'Amministrazione prima dell'assunzione, sottoporrà l'interessato a visita medica preventiva ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs.81/2008. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;
4. GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI ed iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini non italiani, stessi requisiti, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
5. DI NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI e di NON AVER PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo la legislazione vigente e/o CCNL, dalla nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione, salvo che sia stato estinto il reato, per il quale il concorrente è stato condannato ovvero sia stata conseguita la riabilitazione, ai sensi dell'art. 178 del c.p., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva;
6. la NON DESTITUZIONE presso una pubblica amministrazione (co.3, art.2, DPR 9 maggio 1994, n. 487);
7. la NON DISPENSA dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento (co.3, art.2, DPR 9 maggio 1994, n. 487);
8. la NON DECADENZA dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957 n. 3 e del co.3, art.2, DPR 9 maggio 1994, n. 487;
9. NON INTERDETTO ai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
10. non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconfiribilità e di incompatibilità e conflitto di interessi (anche solo potenziali) previste per gli incarichi dirigenziali di cui agli art.li 3,4,7,9, e 12 del Dlgs 39/13. L'assenza di situazioni di conflitto di interessi rappresenta una condizione da salvaguardare per tutta la durata del contratto, a garanzia del buon andamento dell'azione amministrativa e la sua violazione dà luogo a responsabilità anche disciplinare;
11. CONOSCENZA di base della lingua inglese;
12. CONOSCENZA di base dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

REQUISITI SPECIFICI:

- **Laurea Vecchio ordinamento in:** Giurisprudenza o Scienze Politiche o Scienze Politiche e Sociali o Economia e diritto o Economia e Commercio;
- **Laurea Specialistica (D.M. 509/1999) o Diploma di Laurea Magistrale (D.M. 270/2004)** equiparata, ai sensi dei DD.MM. 9 Luglio 2009 e s.m.i, ad uno dei titoli sopra indicati;
- **requisiti di accesso agli incarichi di funzioni dirigenziali previsti dall'art.19, co.6, D.Lgs.165/01:**
 - a) particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;

ovvero
 - b) che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

ovvero
 - c) che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

Coloro che intendono candidarsi devono possedere almeno uno dei tre requisiti sopra descritti, ai sensi dell'art.19, co.6 D.Lgs 165/2001, terzo periodo.

Si sottolinea, inoltre che, per quanto concerne il requisito b, la formazione universitaria richiesta ***“non può essere inferiore al possesso della laurea specialistica o magistrale ovvero del diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 Novembre 1999, n.509”***.

ART. 2 POSSESSO DEI REQUISITI

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito nel presente avviso per la presentazione delle istanze di partecipazione, pena l'esclusione.

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto prescritto dal D.P.R. 445/2000.

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando:

COMUNE DI SCIACCA - AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI DIRIGENTE AFFARI GENERALI- EX ART.110, COMMA 1, D.LGS.267/2000.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «InPA» a partire dal giorno .../.../..... e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno .../.../..... La registrazione al portale InPA, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente, entro il giorno .../.../.....

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA".

La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura, come indicato al successivo art. 7 del presente avviso.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dal Servizio Gestione Risorse Umane. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 4

CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- i recapiti di contatto (telefono, PEO e PEC);
- il possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 1 del presente avviso;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Il Curriculum, da compilare sul portale InPA, dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico e, in ogni caso, contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

ART.5

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente selezione:

- a) la mancanza dei requisiti di ammissione richiesti all'art.1;
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art.3 del presente avviso;
- c) la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti alla/ al candidata/o che presenta la domanda.

ART. 6

MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA SELEZIONE

Le istanze saranno esaminate, ai fini della valutazione sul possesso dei requisiti previsti dal presente bando, da un'apposita Commissione, costituita secondo l'art. 26 del vigente Regolamento dei Servizi e degli Uffici del Comune di Sciacca.

La procedura selettiva avverrà, in primo luogo, per mezzo di una valutazione del curriculum vitae di ogni candidato ammesso e in possesso dei requisiti generali. Per la valutazione dei titoli la Commissione si avvarrà del Decreto dell'Assessore Regionale agli Enti Locali per la Regione Siciliana dell'11 giugno 2002.

La valutazione dei titoli curriculari precederà l'esperimento del colloquio da effettuarsi esclusivamente per i candidati in possesso dei requisiti richiesti con il presente avviso.

Il colloquio verterà sulle sottoelencate materie generali, con riguardo all'esercizio delle funzioni dirigenziali in ambito pubblico:

Diritto Amministrativo, Ordinamento degli Enti Locali, Management Pubblico, Problem Solving, Tecniche di Direzione e/o Organizzazione e Gestione dei Servizi e delle Risorse Umane, Reati contro la P.A., Contrattualistica Pubblica.

Inoltre, relativamente alla peculiarità del profilo da selezionare, per quanto attiene agli aspetti tecnici di competenza, **le sottoelencate materie specifiche, saranno parimenti oggetto del colloquio: Scienza dell'Amministrazione, Diritto Costituzionale con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione, Lavoro Pubblico, Procedimento Amministrativo con particolare riferimento al Diritto d'Accesso, Norme sulla Trasparenza e Prevenzione della Corruzione.**

Il colloquio avrà anche la finalità di verificare il profilo attinente all'interpretazione del ruolo di Dirigente da parte del candidato, il profilo complessivo del candidato rispetto alla posizione lavorativa da svolgere, agli aspetti motivazionali, alle capacità organizzative e alle qualità personali, le competenze professionali e l'orientamento all'innovazione e alla esemplificazione delle procedure e alle relazioni interne ed esterne.

L'elenco dei candidati esclusi dalla selezione e l'elenco dei candidati idonei ammessi al colloquio, oltre che la data, l'ora ed il luogo del colloquio ed ogni altra comunicazione pertinente alla selezione in oggetto, verranno pubblicati, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.sciacca.ag.it sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA.

A seguito della valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione esprimerà una valutazione sintetica, in conformità con la disciplina introdotta dall'art.26 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, così come modificato con deliberazione di G.C. n. 201 del 18.12.2019, contenete i seguenti giudizi:

- a) Candidati particolarmente distintisi con risultati complessivamente ottimi e con profilo professionale e/o competenze ampiamente idonei a svolgere l'incarico.
- b) Candidati con buoni risultati e idonei all'incarico.
- c) Candidati che, pur formalmente idonei in quanto in possesso dei requisiti di accesso alla qualifica dirigenziale, non hanno dimostrato, sia per i titoli desunti dal curriculum sia per le risultanze del colloquio, adeguata preparazione e competenza in relazione all'incarico.

La selezione non produce una graduatoria vincolante. Il Sindaco, a seguito di eventuali ulteriori colloqui, con proprio provvedimento procederà ad individuare il soggetto cui conferire l'incarico tra gli elenchi di cui ai punti a) e b) di cui sopra, anche con specifico riferimento alle competenze e professionalità che risultano più coerenti con gli obiettivi amministrativi dell'Amministrazione.

Per l'intero periodo di durata dell'incarico, i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

ART. 7 COMUNICAZIONE AI CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno fornite ai candidati a mezzo del portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" (www.inpa.gov.it) e a mezzo del sito internet istituzionale del Comune di Sciacca (www.comune.sciacca.ag.it > Amministrazione Trasparente > bandi di concorso). Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Ai sensi della Normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal CODICE ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (l'ID è riportato nel riepilogo della domanda allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema), salvo diversa indicazione fornite da parte del Garante della privacy, dall'ANAC ovvero di altre Autorità competenti.

ART. 8 ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato (fino alla data di cessazione del mandato del Sindaco in carica – inizio mandato 15.07.2022) redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dall'art. 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale Dirigente dell'area delle Funzioni Locali. All'atto dell'assunzione, prima

della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- non essere in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità stabilite dal D.Lgs. n. 39/2013 rispetto all'incarico dirigenziale in questione;
- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

Nel caso il soggetto individuato risulti essere già dipendente del Comune di Sciacca, lo stesso potrà richiedere di essere collocato in aspettativa non retribuita fino alla scadenza del nuovo incarico dirigenziale. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il soggetto incaricato deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità; in nessun caso possono essere concesse proroghe per l'assunzione in servizio.

ART. 9 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito è quello previsto dal vigente C.C.N.L., Funzioni Locali – Area della Dirigenza, nonché dal C.C.D.I. della Dirigenza vigente nel Comune di Sciacca, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle norme vigenti.

ART.10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato in sede di presentazione della candidatura verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e/o per la costituzione del rapporto di lavoro. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sciacca, con sede a Sciacca in via Roma, 13, protocollo@comunedisciacca.telecompost.it

Il responsabile della protezione dei dati è la TechLabItalia s.r.l. - email: privacy_rdp@techlabitalia.it

Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico. I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso. Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone. La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti. I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione. Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi

legittimi ed espressi, a presentare reclamo all’Autorità Garante della privacy. La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ART. 11

COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall’atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Dott. Rapisardi Venerando.

ART. 12

ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento. Pertanto il Comune di Sciacca si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell’Ente. Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 e s.m.i. Ai sensi del D.P.R. 184/2006, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento dopo l’adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria. Il presente avviso è pubblicato all’Albo Pretorio del Comune di Sciacca, sul sito istituzionale dell’Ente e sul portale del reclutamento della Pubblica Amministrazione “InPA”. Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l’accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale. Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi al Settore Risorse Umane – del Comune di Sciacca (Via Roma, 13 - tel. 0925.20111) dalle ore 9:00 alle ore 12:00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Sciacca, _____

II DIRIGENTE DEL SETTORE
F.to Dott. Venerando Rapisardi