Comune di Sciacca
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

3° SETTORE
COOPERAZIONE E SVILUPPO ECONOMICO -
SERVIZI SOCIALI – GESTIONE RISORSE UMANE – PUBBLICA ISTRUZIONE –
ECOLOGIA

AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI E IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE ESTERNA PER LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE DAL PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE (P.A.L.) QUOTA FONDO POVERTÀ NELL'AMBITO TERRITORIALE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.7

Cup: E61H25000000002

IL DIRIGENTE 3° SETTORE
del Comune di Sciacca capofila del DSS7

PREMESSO

Che si rende necessario la costituzione di una long list di esperti e il conferimento di incarichi professionali di collaborazione professionale esterna per la realizzazione delle azioni previste dal Piano di Attuazione Locale (P.A.L.) Quota Fondo Povertà nell'ambito territoriale del Distretto Socio Sanitario n.7 composto dai comuni: Sciacca (comune capofila), Menfi, Santa Margherita di Belice, Sambuca di Sicilia, Montevago, Caltabellotta.

Con DDG n. 1767 del 27 giugno 2023 è stato approvato il Piano di Attuazione Locale (PAL) relativo alla Quota Servizio Fondo Povertà 2021 e, contestualmente, sono state dettagliate le modalità di programmazione;

Che le risorse per la componente relativa alla riorganizzazione dei servizi per l'attuazione delle misure di contrasto alla povertà sono destinate alle finalità e alle priorità individuate dal Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2021-2023, adottato con Decreto Interministeriale del 30 dicembre2021;

Che con la nota prot. n. 19055 del 11 maggio 2023 la Regione Siciliana - Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali, ha comunicato ai Distretti Socio Sanitari, per gli adempimenti di competenza il riparto della Quota Servizi del Fondo Povertà -Annualità 2021;

Che con Delibera del Comitato dei Sindaci del DSS7 del 30.12.2024 si è approvato il "Piano Attuazione Locale (PAL) per la programmazione delle risorse della Quota servizi del Fondo Povertà - annualità 2021 del Distretto SS/7";

Che l'Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro Dipartimento Regionale della Famiglia e delle politiche Sociali, in data 11.03.2025, sul Piano di attuazione Locale (PAL) del Distretto socio-sanitario DSS07 ha approvato il Piano Attuativo Locale 2021 del Distretto Socio-Sanitario DSS07 – capofila comune di Sciacca;

Che in data 22/05/2025 l'Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro Dipartimento Regionale della Famiglia e delle politiche Sociali ha espresso parere di coerenza sulla modifica proposta al Piano Attuativo Locale 2021;

Che si rende necessario, per assicurare lo svolgimento delle programmazioni distrettuali finanziate a valere sulle suddette risorse economiche, procedere al reclutamento del relativo personale in possesso di appositi requisiti generali e specifici di ammissione.

RICHIAMATA la Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali fra i Comuni costituenti l'Ambito Territoriale Distretto Socio Sanitario 7 del 18 aprile 2023 che assegna al Comune di Sciacca il ruolo di Comune Capofila, delegato a compiere, tramite l'Ufficio di Piano, tutti gli atti gestionali relativi alla attuazione e degli interventi in capo al distretto Socio Sanitario n. 7

RICHIAMATO quanto previsto dall'art. 7, comma 6 e 6 bis del D.lgs. marzo 2001, n. 165, cosi come modificato ed integrato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 che stabilisce "...per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria..." in presenza di precisi presupposti di legittimità;

CONSIDERATO che la ricognizione interna per la verifica dell'esistenza di professionalità interne al Comune di Sciacca e dei Comuni del Distretto Socio Sanitario 7, avviata con nota prot. n.24955 del 23.04.2025 ex art. 7 comma 6 del D Lgs 30 marzo 2001 n.165, ha avuto esito negativo;

DATO ATTO CHE:

1. l'oggetto della prestazione dell'incarico da affidare corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione comunale di Sciacca, ad obiettivi e progetti specifici e determinati ovvero alla realizzazione del progetto finanziato a valere sulle risorse Quota Servizi del Fondo Povertà e Fondo per la Lotta alla Povertà e all'Esclusione Sociale annualità 2021 e la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata;
2. sono preventivamente determinati oggetto, compenso e durata della collaborazione dell'incarico.

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per titoli, ai sensi dell'art. 7 comma 6, del D.lgs. n. 165/2001, per la costituzione di una long-list di esperti e il conferimento degli incarichi esterni relativamente alle seguenti figure professionali per la realizzazione delle azioni previste dal Piano di Attuazione

Locale (P.A.L.) Quota Fondo Povertà 2021 nell'ambito territoriale del Distretto Socio Sanitario n.7 composto dai comuni: Sciacca (comune capofila), Menfi, Santa Margherita di Belice, Sambuca di Sicilia, Montevago, Caltabellotta come di seguito elencate:

- N.6 Assistenti sociali
- N.2 Psicologi
- N.2 Istruttori Direttivi Amministrativi/Contabili

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.7, comma 1, del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Le azioni previste per l'attuazione del Piano di Attuazione Locale (PAL), Fondo Povertà, annualità 2021 previste dal "Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2021-2023" di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n.3 del 5 gennaio 2023 sono i seguenti:

1. Potenziamento del Servizio Sociale Professionale;
2. Rafforzamento dei servizi per l'inclusione;
3. Servizi di segretariato sociale;
4. PUC – Progetti Utili alla Collettività

FINALITÀ DELL'INCARICO

L'obiettivo è quello di creare un punto di accesso funzionale e organizzato, capace di interpretare le richieste degli utenti e individuare una risposta immediata al bisogno. Il Servizio Segretariato Sociale dovrà definire il percorso di presa in carico della famiglia/individuo (Pre-assessment): progettazione dello strumento, somministrazione agli utenti dello strumento, elaborazione dei dati raccolti. Questa fase sarà condivisa dal gruppo di lavoro "Equipe Multidisciplinare" che verrà coinvolto operativamente nella fase successiva dell'Assessment. In tale contesto si colloca il servizio SED (Servizio Educativa Domiciliare).

Le attività si svolgeranno in un ambiente organizzativo complesso caratterizzato da situazioni di elevato disagio sociale, sia di gruppi (soprattutto famiglie con minori) sia di singoli, con la necessità di gestire, in una società in rapida trasformazione, la comunicazione e l'informazione relative all'inclusione sociale dei cittadini. I candidati saranno chiamati a svolgere attività caratterizzate da interdisciplinarità, interdipendenza teorico-pratica e collegamento con diversi enti e istituzioni pubbliche e private (Centro per l'impiego, ASP, Organizzazioni Imprenditoriali, Organizzazioni del Terzo Settore, ecc.) e sarà pertanto richiesta la capacità di usare criticamente gli strumenti scientifici e metodologici indispensabili per affrontare situazioni problematiche, anche di elevata complessità. Per svolgere con successo la funzione, saranno inoltre richiesti la capacità di operare con un'elevata autonomia, di coordinare gruppi di lavoro, nonché il possesso di adeguate competenze e capacità di interagire anche con le culture e le popolazioni migrate, nonché la capacità di analizzare e valutare la domanda e i bisogni dell'utenza di riferimento, di costruire progetti individualizzati di assistenza che individuino interventi e azioni finalizzate al superamento della condizione di povertà, all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale.

L'Assistente Sociale e lo Psicologo, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze, saranno chiamati a operare, relativamente ai beneficiari definiti quali nuclei familiari e altre persone in povertà, inclusi

i beneficiari ADI, appartenenti a uno o più Comuni e in stretto raccordo con il Distretto Socio-Sanitario n. 7 e con i Servizi Sociali Comunali, con funzioni riguardanti:

- la valutazione multidimensionale dei bisogni e delle potenzialità di ciascuna famiglia beneficiaria ADI o in condizione di povertà;
- lo sviluppo, l'attuazione e il monitoraggio dei progetti personalizzati di inclusione sociale e
- lavorativa dei beneficiari ADI o in condizione di povertà;
- la partecipazione alle relative Equipe Multidisciplinari (EM);
- l'attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio, all'interno del sistema dei servizi e interventi per l'inclusione attiva, quali l'inserimento al lavoro (orientamento, formazione, misure di attivazione lavorativa, accompagnamento all'avvio di rapporti di lavoro, ecc.) e interventi educativi – territoriali e domiciliari - per gli adulti e la famiglia;
- il lavoro di rete con soggetti pubblici e privati per creare opportunità utili ai progetti di inclusione socio lavorativa;
- il raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel contrasto alla povertà;

Ciascun professionista, nell'ambito delle proprie competenze, sarà chiamato a gestire un numero di progetti individualizzati di presa in carico di beneficiari ADI e di cittadini in difficoltà o in condizione di povertà e potrà svolgere il ruolo di CASE MANAGER nonché responsabile del progetto personalizzato nell'ambito dell'Equipe Multidisciplinare (EM) per la presa in carico dei nuclei familiari.

Per quanto riguarda la figura di Esperto per Supporto Amministrativo, per il monitoraggio e la rendicontazione, esso sarà chiamato a svolgere tutte le attività ,connesse al processo di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario, necessarie a evidenziare lo stato di avanzamento del piano d'intervento distrettuale e alla rendicontazione delle spese sostenute attraverso la piattaforma ministeriale denominata SIGMA - Multifondo. A tal fine l'esperto individuato dovrà svolgere, a diversi livelli, attività di coordinamento e raccordo con altri settori del Comune capofila (Settore Finanziario e Risorse Umane) e con gli altri 5 Comuni del Distretto Socio Sanitario n. 7 (Menfi, Santa Margherita di Belice, Sambuca di Sicilia, Montevago, Caltabellotta).

A titolo meramente indicativo e non esaustivo si riporta il contenuto delle prestazioni lavorative richieste alle figure professionali da selezionare che consistono, in linea generale, nella predisposizione di ogni atto e/o provvedimento all'uopo necessario nonché nella gestione ed esecuzione delle seguenti attività allo scopo esigibile per le specifiche competenze:

<u>Assistente sociale</u>

- accoglienza ed analisi della domanda del cittadino/utente e decodifica del bisogno sociale;
- raccolta sulle istanze sociali, sulla domanda e sull'offerta dei servizi e sulle procedure di accesso;
- orientamento e accompagnamento all'utilizzo dei servizi e delle risorse territoriali;
- segnalazione e trasmissione delle richieste ai servizi competenti e invio ai servizi sociali per la presa in carico;
- fase di Assessment e Preassessment per la presa in carico degli utenti;

- definizione del progetto personalizzato sulla base dell'analisi svolta con il coinvolgimento dei contesti di riferimento;
- monitoraggio sociale in collaborazione con i servizi e con le forze sociali del territorio (da realizzarsi attraverso l'individuazione di domande inespresse);
- promozione di scambi e confronti con enti e organizzazioni di cittadini;
- potenziamento della rete territoriale con i servizi e le risorse territoriale;
- attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio, all'interno del sistema dei servizi e interventi per l'inclusione attiva, quali l'inserimento al lavoro (orientamento, formazione, misure di attivazione lavorativa, accompagnamento all'avvio di rapporti di lavoro, ecc.) e interventi educativi - anche domiciliari per gli adulti e la famiglia;
- collaborazione con l'équipe multidisciplinare, in quanto componenti;
- colloqui e visite domiciliari a cadenza periodica per la verifica del buon andamento del progetto personalizzato;
- lavoro di rete con soggetti pubblici e privati per creare opportunità utili ai progetti di inclusione socio- lavorativa;
- incontri periodici dell'équipe per la verifica del buon andamento del progetto personalizzato ed eventuale rimodulazione del progetto se necessario; segnalazioni all'AG competente;
- monitoraggio e raccolta dati delle progettualità avviate;
- raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel sistema dei servizi sociali;
- rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction).

Psicologo

Colloqui individuali o di gruppo mediante i quali lo psicologo deve svolgere un'analisi approfondita della situazione, delle motivazioni e dello stato emotivo/psicologico del soggetto, indicando ed implementando un percorso appropriato per il recupero dell'autostima personale e dell'autonomia sociale nel massimo utilizzo possibile delle risorse residuali. In particolare, lo psicologo ha il compito di verificare le risorse del soggetto che possono essere impegnate/attivate nella realizzazione degli obiettivi del progetto personalizzato di intervento. Organizza e gestisce, coadiuvato dalle altre figure professionali e dagli operatori dei servizi le attività di supporto individuale e di gruppo per adulti e famiglie secondo la programmazione individuata dai referenti dell'Ufficio di Piano.

Nel caso di minori lo psicologo lavora sulle difficoltà, i disagi e le problematiche che ogni bambino o ragazzo può incontrare durante la sua crescita attraverso attività di prevenzione, intervento, abilitazione-riabilitazione, sostegno e consulenza. Oltre all'intervento sul minore si occupa di appositi percorsi rivolti anche ai genitori che vengono definiti "sostegno alla genitorialità" utilizzati come spazio di riflessione sul ruolo genitoriale.

Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile

Svolge l'istruzione formale di atti e provvedimenti e l'elaborazione dei dati inerenti le azioni progettuali. Espleta tutte le attività connesse al processo di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario necessario ad evidenziare lo stato di attuazione del piano di intervento distrettuale provvedendo alla rendicontazione delle spese sostenute direttamente sulle relative piattaforme ministeriali.

È il responsabile dei procedimenti amministrativi attribuiti valutando le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione dei relativi provvedimenti. Predispone le proposte di determinazioni da sottoporre al Responsabile dell'Ufficio di Piano. Esegue le operazioni contabili firmando atti e documenti di natura vincolata previsti da procedure predeterminate. È preposto alla tenuta della contabilità generale dei fondi del Piano di Azione Locale e dei documenti specifici della programmazione socio-assistenziale. Predispone elaborati statistici. Rilascia copie, estratti e certificati nell'ambito delle proprie attribuzioni.

ART. 1
OGGETTO E SEDE DELL'INCARICO

Il presente avviso ha ad oggetto la costituzione di una long list di esperti e il conferimento di incarichi professioni di collaborazione professionale esterna, per il potenziamento del servizio professionale e dell'equipe multidisciplinare per presa in carico di nuclei familiari in condizione di fragilità dei Comuni del Distretto Socio Sanitario n.7, per la realizzazione delle azioni previste dal Piano di Attuazione Locale (P.A.L.) Quota Fondo Povertà 2021.

In considerazione della natura delle attività le sedi dello svolgimento saranno quelle dei Comuni del Distretto Socio Sanitario n.7:

- Sciacca;
- Menfi;
- Montevago;
- Santa Margherita di Belice;
- Sambuca di Sicilia;
- Caltabellotta

Per gli spostamenti nel territorio del Distretto non è previsto alcun onere aggiuntivo a titolo di rimborso spese e/o di diaria e/o di qualsiasi altra natura.

ART. 2
NATURA DELL'INCARICO

L'incarico oggetto del presente avviso è di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del D.lgs. n.165/2001, ai sensi dell'art.2229 e seguenti del Codice civile, e sarà conferito ai candidati idonei selezionati per i vari profili professionali, come stabilito nel relativo incarico, ed è connesso alle attività progettuali ma anche alle necessità dei servizi sociali professionali dei Comuni del DSS 7 di che trattasi in materia di assistenza e contrasto alla povertà in favore di soggetti che versano in situazioni di disagio e/o fragilità. Si tratta di una prestazione di lavoro autonomo senza vincolo di subordinazione da svolgersi in presenza presso le sedi di assegnazione nel rispetto delle direttive, specificando che l'interessato non può avvalersi di sostituti o ausiliari.

ART. 3
DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi (52 settimane per 36 ore per complessive ore 1.872) a valere sul Fondo Povertà, annualità 2021 previste dal "Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2021-2023" dalla data di sottoscrizione dei relativi incarichi professionali come indicato all'art. 1 del presente avviso, sarà consentita senza obbligo alcuno, e a discrezione del Distretto Socio Sanitario 7 una eventuale prosecuzione dell'attività fino ad esaurimento delle risorse destinate a tali incarichi.

Il budget complessivo per gli incarichi è determinato, come da quadro economico del progetto finanziato nell'ambito del piano regionale per il contrasto alla quota servizi fondo povertà e del fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale annualità 2021 ed è così determinato:

Fondo Povertà, annualità 2021 previste dal "Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2021-2023		
Figura professionale	***Costo orario***	***Impegno orario stimato***
Assistente Sociale	€. 29,67	1.872 ore (12 mesi – 36 ore settimanali)
Psicologo	€. 29,67	1.872 ore (12 mesi – 36 ore settimanali)
Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile	€. 29,67	1.872 ore (12 mesi – 36 ore settimanali)

Il corrispettivo è da ritenersi al lordo ed onnicomprensivo delle ritenute fiscali e previdenziali e compreso I.V.A. se dovuta.

Oltre al compenso summenzionato non è previsto alcun onere aggiuntivo a titolo di rimborso spese e/o di diaria e/o di qualsiasi altra natura. Le modalità di raccordo per il raggiungimento degli obbiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione lavorativa verranno concordate tra il Distretto Socio Sanitario 7 ed i soggetti selezionati della presente procedura. Gli esperti organizzeranno autonomamente la propria attività in assenza di vincoli di subordinazione, e stante la tipologia di servizio da espletare, garantendo la prestazione lavorativa in presenza per 36 ore settimanali per ciascuna progettualità nei limiti delle ore complessive oggetto dell'incarico. Gli esperti daranno puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output realizzati attraverso relazioni periodiche.

ART. 4
REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno possedere, entro il termine di presentazione delle istanze, i seguenti requisiti che saranno oggetto di apposita autodichiarazione che dovrà essere resa a pena di esclusione ai sensi del DPR 445/2000 come generata su piattaforma InPA.

ART. 4.1
REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana;

oppure:

cittadinanza di un altro Stato appartenente all'Unione Europea (i candidati cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza, nonché un'adeguata conoscenza della lingua italiana);

oppure:

cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare con cittadinanza di uno dei Paesi UE e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure cittadinanza di un Paese Terzo purché il candidato sia titolare del

permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. n. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana);

b) Godimento dei diritti civili e politici;
c) Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale di cui all'avviso;
d) Non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo Il, Libro Il del Codice Penale;
e) Non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o afferenti da invalidità insanabile;
g) Non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
h) Essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, se tenuti;

Il Comune Capofila di Sciacca garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'eccesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

ART. 4.2
REQUISITI SPECIFICI

a) Essere in possesso di partita IVA o impegno ad attivarla in caso di affidamento dell'incarico;
b) Di non avere rapporti di collaborazione professionale esterna e/o contrattuale con cooperative e/o enti accreditati o aggiudicatari di servizi con il Distretto Socio Sanitario 7, ovvero in caso di sussistenza di rapporti sopra indicati, di impegnarsi in caso di conferimento dell'incarico a recidere ogni rapporto di collaborazione professionale esterna e/o contrattuale;
c) L'inesistenza di cause di incompatibilità e/o inconferibilità per lo svolgimento dell'incarico per cui viene presentata la candidatura;
d) Buona conoscenza delle tecnologie informatiche maggiormente diffuse;
e) Essere in possesso della patente di guida "B" o superiore;

<u>Assistente Sociale</u>

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o equiparati), rilasciati a norma dell'ordinamento scolastico italiano vigente, ovvero titolo equivalente o equipollente ai sensi di Legge:

1. Laurea Triennale in Servizio Sociale, Laurea vecchio ordinamento in Servizio Sociale o diplomi di laurea equiparati.
2. Abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale.
3. Iscrizione all' Albo Professionale degli Assistenti Sociali Sezione "A" o sezione "B".

Psicologo

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o equiparati), rilasciati a norma dell'ordinamento scolastico italiano vigente, ovvero titolo equivalente o equipollente ai sensi di Legge:

1. Laurea vecchio ordinamento in Psicologia o diploma di laurea equiparati.
2. Abilitazione all'esercizio della professione di psicologo.
3. Iscrizione all' Albo Professionale degli Psicologi.

Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o equiparati), rilasciati a norma dell'ordinamento scolastico italiano vigente, ovvero titolo equivalente o equipollente ai sensi di Legge:

1. Diploma di Laurea Triennale o Magistrale in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche e Scienze dell'amministrazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sia all'atto dell'assunzione in servizio. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione del candidato dalla selezione e ne costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato. L'equipollenza tra il titolo posseduto dal candidato e quello richiesto nel presente avviso di selezione deve essere dimostrata dal medesimo candidato. I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti dalle competenti Autorità, di cui all'art. 38, comma 3, del D. Lgs n. 165/2001, al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento sarà a carico del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. I requisiti relativi alle figure professionali sopraindicate, qualora non dimostrati mediante la produzione di certificazione rilasciata da enti o istituti autorizzati, saranno comunque verificati prima dell'assunzione.

ART. 5
MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Il presente avviso è pubblicato nell'Albo pretorio online, sul sito "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA), disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it;
2. La domanda di partecipazione dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica previa registrazione nel Portale "InPa", realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID/CIE/CNS/e IDAS;
3. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato;
4. Dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alla sezione "Selezione Professionisti ed Esperti" e selezionare la procedura di interesse;
5. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell′art. 46 del D.P.R. 28.12.2000

n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall′art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, il possesso di tutti i requisiti generali e specifici previsti nell'art.1 (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta) all'interno delle sezioni "Anagrafica" e "Informazioni Personali";

6. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. n.196/2003;
7. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di venti (20) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.
8. La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione;
9. L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione;
10. Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa;
11. L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.;
12. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Sciacca o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati, né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
13. **La partecipazione alla selezione comporta il versamento, a pena di esclusione, della quota di partecipazione di €.10,00 (euro dieci) da effettuarsi attraverso il portale InPA prima dell'invio della candidatura.**

ART. 6
CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Il Distretto Socio – Sanitario 7, per il tramite del Comune capofila di Sciacca, provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso di selezione (Art.5), e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della medesima domanda.

Ai candidati ammessi e non ammessi alla selezione verrà data comunicazione mediante la pubblicazione sul portale "InPA" con valore di notifica a tutti gli effetti di legge

Costituiscono cause di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine ultimo di scadenza previsto dall'avviso di selezione;
- La trasmissione della domanda con modalità non conformi e/o con modalità diverse da quelle indicate all'art.5 del presente avviso di selezione;
- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti all'art.4 dell'avviso di selezione;
- l'omissione nella domanda delle generalità del candidato;
- la mancata dichiarazione riguardante anche uno solo dei requisiti di ammissione;
- mancata regolarizzazione nei termini assegnati di eventuali irregolarità sanabili;
- ulteriori eventuali motivi determinati dalla violazione delle disposizioni del presente avviso di selezione.

ART.7
COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura selettiva è affidata a una commissione esaminatrice, che sarà nominata con provvedimento dal Dirigente del 3° settore Responsabile dell'ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario 7 con il suddetto provvedimento nominerà anche il segretario della commissione esaminatrice.

La commissione esaminatrice procederà al controllo dei requisiti per l'ammissione dei candidati alla fase successiva di valutazione propedeutica all'attribuzione del punteggio e alla predisposizione della graduatoria finale secondo l'ordine di merito della votazione complessiva, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato in ragione della valutazione di cui all'art.8 dell'Avviso e, nello specifico, ai Titoli di Studio, ai Titoli Professionali, ai Titoli per servizio.

Successivamente, la commissione formulerà, sulla base dei punteggi assegnati, la graduatoria dei candidati per singolo profilo professionale. La valutazione viene effettuata attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo. La procedura selettiva sarà svolta anche in presenza di una sola candidatura per ciascun profilo professionale. In caso di parità di punteggio si procederà alla selezione del candidato che ha conseguito il punteggio più alto nella sezione "TITOLI PER SERVIZIO" di cui al successivo art. 8. La long list e l'individuazione dei soggetti selezionati per gli incarichi in oggetto del presente avviso, saranno approvati con determinazione del Responsabile del 3° Settore del comune di Sciacca capofila del DDS7 pubblicata sull'Albo pretorio del Comune, con ogni effetto di notifica. I componenti della commissione di valutazione, prima di dare avvio alle attività di loro competenza, prendono visione dell'elenco dei partecipanti e rendono dichiarazioni in ordine all'insussistenza di situazioni di incompatibilità e conflitto di interesse.

ART.8
CRITERI DI VALUTAZIONE

La commissione esaminatrice procederà alla valutazione delle candidature ammesse secondo i criteri di valutazione come di seguito riportati:

PROFILO ASSISTENTE SOCIALE (max 10 punti*)		
TITOLO DI STUDIO	**PUNTEGGIO** (max 6)	
Laurea Triennale in Servizio Sociale, ovvero titolo equivalente o equipollente ai sensi di Legge: ➢ D.M. 509/1999; ➢ D.M. 270/2004; ➢ D.I. del 09 LUGLIO 2009	Voto di laurea	punteggio
	Fino a 99	3
	Da 100 a 105	4
	Da 106 a 109	5
	Da 110 a 110 e lode	6

TITOLO DI STUDIO	**PUNTEGGIO** (max 10)	
Laurea Specialistica o Magistrale del nuovo ordinamento in Servizio Sociale ovvero titolo equivalente o equipollente ai sensi di Legge: ➢ D.M. 509/1999; ➢ D.M. 270/2004; ➢ D.I. del 09 LUGLIO 2009	Voto di laurea	Voto di laurea
	Fino a 99	7
	Da 100 a 105	8
	Da 106 a 109	9
	Da 110 a 110 e lode	10

* I punteggi riferiti al titolo di studio non sono cumulabili fra loro.

*In nessun caso la "laurea triennale/breve" e la "laurea" possono essere oggetto di doppia valutazione.

TITOLI PROFESSIONALI (MAX 10 PUNTI)	**PUNTEGGIO**
Dottorato di Ricerca e Master Universitario legalmente riconosciuti	Punti 1.5 per ciascuno fino ad un max di 3 punti
Corsi di perfezionamento conseguiti presso Enti dello Stato o della Regione legalmente riconosciuti inerente al Servizio Sociale	Punti 1 per ciascuno fino ad un max di 3 punti
Corsi con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da Enti dello Stato o della Regione, legalmente riconosciuti inerente al Servizio Sociale	Punti 1 per ciascun corso fino ad un max di 3 punti
Partecipazione come relatore a seminari, convegni, congressi e workshop su tematiche sociali	Punti 0,5 ciascuno fino ad un max di 1 punto
TITOLI PER SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)	**PUNTEGGIO**
Esperienze lavorative maturate con il ruolo di Assistente Sociale alle dipendenze di una P.A. (anche attraverso forme contrattuali flessibili ivi compreso il contratto di somministrazione lavoro).	Punti 0,35 per ogni mese di servizio* fino ad un max di 21 punti.
Esperienze lavorative maturate con il ruolo di Assistente Sociale alle dipendenze di Enti del privato sociale, che abbiano ottenuto un affidamento in convenzione da una P.A.	Punti 0,20 per ogni mese di servizio* fino ad un max di 12 punti.
Nel caso in cui l'Esperienza professionale di cui sopra è maturata in attività resa a supporto dei distretti socio sanitari, nell'ambito dei progetti P.O.N. Inclusione – P.A.L. Fondo Povertà, verranno assegnati punti aggiuntivi alla valutazione.	Punti 0,10 per ogni mese di servizio* fino ad un max di 7 punti.

*Per periodi inferiori a 15 giorni non viene assegnato alcun punteggio

PROFILO PSICOLOGO
(max 10 punti*)

TITOLO DI STUDIO	**PUNTEGGIO** (max 10)	
Laurea Specialistica o Magistrale in Psicologia ovvero titolo equivalente o equipollente ai sensi di Legge: ➢ D.M. 509/1999; ➢ D.M. 270/2004; ➢ D.I. del 09 LUGLIO 2009	Voto di laurea	Voto di laurea
	Fino a 99	7
	Da 100 a 105	8
	Da 106 a 109	9
	Da 110 a 110 e lode	10

TITOLI PROFESSIONALI (MAX 10 PUNTI)	**PUNTEGGIO**
Dottorato di Ricerca e Master Universitario legalmente riconosciuti	Punti 1.5 per ciascuno fino ad un max di 3 punti
Corsi di perfezionamento conseguiti presso Enti dello Stato o della Regione legalmente riconosciuti	Punti 1 per ciascuno fino ad un max di 3 punti
Corsi con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da Enti dello Stato o della Regione, legalmente riconosciuti	Punti 1 per ciascun corso fino ad un max di 3 punti
Partecipazione come relatore a seminari, convegni, congressi e workshop su tematiche sociali	Punti 0,5 ciascuno fino ad un max di 1 punto

TITOLI PER SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)	**PUNTEGGIO**
Esperienze lavorative maturate con il ruolo di Psicologo alle dipendenze di una P.A. (anche attraverso forme contrattuali flessibili ivi compreso il contratto di somministrazione lavoro)	Punti 0,35 per ogni mese di servizio* fino ad un max di 21 punti.
Esperienze lavorative maturate con il ruolo di Psicologo alle dipendenze di Enti del privato sociale, che abbiano ottenuto un affidamento in convenzione da una P.A.	Punti 0,20 per ogni mese di servizio* fino ad un max di 12 punti.
Nel caso in cui l'Esperienza professionale di cui sopra è maturata in attività resa a supporto dei distretti socio sanitari, nell'ambito dei progetti P.O.N. Inclusione – P.A.L. Fondo Povertà, verranno assegnati punti aggiuntivi alla valutazione.	Punti 0,10 per ogni mese di servizio* fino ad un max di 7 punti.

*Per periodi inferiori a 15 giorni non viene assegnato alcun punteggio

PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE (max 10 punti*)		
TITOLO DI STUDIO	**PUNTEGGIO** (max 6)	
Diploma di Laurea Triennale in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche e Scienze dell'amministrazione ovvero titolo equivalente o equipollente ai sensi di Legge: ➢ D.M. 509/1999; ➢ D.M. 270/2004; ➢ D.I. del 09 LUGLIO 2009	Voto di laurea	punteggio
	Fino a 99	3
	Da 100 a 105	4
	Da 106 a 109	5
	Da 110 a 110 e lode	6

TITOLO DI STUDIO	**PUNTEGGIO** (max 10)	
Laurea Specialistica o Magistrale in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche e Scienze dell'amministrazione ovvero titolo equivalente o equipollente ai sensi di Legge: ➢ D.M. 509/1999; ➢ D.M. 270/2004; ➢ D.I. del 09 LUGLIO 2009	Voto di laurea	Voto di laurea
	Fino a 99	7
	Da 100 a 105	8
	Da 106 a 109	9
	Da 110 a 110 e lode	10

* I punteggi riferiti al titolo di studio non sono cumulabili fra loro.

*In nessun caso la "laurea triennale/breve" e la "laurea" possono essere oggetto di doppia valutazione.

TITOLI PROFESSIONALI (MAX 10 PUNTI)	**PUNTEGGIO**
Dottorato di Ricerca e Master Universitario legalmente riconosciuti	Punti 1.5 per ciascuno fino ad un max di 3 punti
Corsi di perfezionamento conseguiti presso Enti dello Stato o della Regione legalmente riconosciuti	Punti 1 per ciascuno fino ad un max di 2 punti
Corsi con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da Enti dello Stato o della Regione, legalmente riconosciuti	Punti 1 per ciascun corso fino ad un max di 2 punti
Partecipazione come relatore a seminari, convegni, congressi e workshop su tematiche sociali	Punti 0,5 ciascuno fino ad un max di 1 punto
Abilitazione professione	Punti 2
TITOLI PER SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)	**PUNTEGGIO**
Esperienze lavorative maturate con il ruolo di Istruttore Direttivo Amministrativo alle dipendenze di una P.A. (anche attraverso forme contrattuali flessibili ivi compreso il contratto di somministrazione lavoro)	Punti 0,35 per ogni mese di servizio* fino ad un max di 21 punti.
Esperienze lavorative maturate con il ruolo di Istruttore Direttivo Amministrativo alle dipendenze di Enti del privato sociale, che abbiano ottenuto un affidamento in convenzione da una P.A.	Punti 0,20 per ogni mese di servizio* fino ad un max di 12 punti.
Nel caso in cui l'Esperienza professionale di cui sopra è maturata in attività resa a supporto dei distretti socio sanitari, nell'ambito dei progetti P.O.N. Inclusione – P.A.L. Fondo Povertà, verranno assegnati punti aggiuntivi alla valutazione.	Punti 0,10 per ogni mese di servizio* fino ad un max di 7 punti.

*Per periodi inferiori a 15 giorni non viene assegnato alcun punteggio

N.B: Non sarà attribuito alcun punteggio alle esperienze lavorative svolte nell'ambito di profili professionali diversi da quello oggetto della selezione. Non saranno considerate le esperienze di volontariato e di tirocinio.

Il servizio militare di leva/servizio civile effettivamente prestato è valutato come prestato alle dipendenze di una P.A.

ART. 9
FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La posizione in graduatoria dei candidati alla presente selezione sarà determinata dal punteggio riportato da ciascuno sulla base dei titoli di studio, professionali e di servizio.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il candidato verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria e dalla eventuale assunzione. Il Distretto Socio Sanitario n.7, per il tramite del comune capofila di Sciacca, potrà disporre in qualunque momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il concorrente utilmente collocato in graduatoria ai fini dell'assunzione dovrà prendere servizio entro il termine fissato nella lettera di comunicazione che verrà inviata dal Distretto Socio sanitario n.7, per il tramite del comune capofila di Sciacca, all'indirizzo di posta elettronica certificata personale comunicato dal concorrente. La partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso pubblico. Qualora non si producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo il concorrente non assuma servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro. La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del 3° Settore del comune capofila del DSS7 e sarà pubblicata su InPA (portale del reclutamento) e nella sezione amministrazione trasparente – sotto sezione "Avviso" del sito istituzionale del comune capofila di Sciacca. La graduatoria potrà essere utilizzata dal Distretto Socio Sanitario n.7 per il conferimento di incarichi professionali di collaborazione professionale esterna per progetti diversi dal presente, qualora si rendesse necessario, entro il termine di validità della stessa ed in conformità alla normativa vigente in materia.

L'esito positivo della selezione, e la pubblicazione delle sue risultanze, non costituisce obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Sciacca che si riserva al riguardo, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione senza che i selezionati possano vantare alcun diritto.

ART. 10
MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DURATA DELL'INCARICO

I tempi di sottoscrizione degli incarichi saranno determinati secondo le esigenze del Distretto socio sanitario 7. In caso di rinuncia si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Tutti i candidati risultati idonei saranno inseriti in una long list di esperti che potrà essere utilizzata ad esaurimento anche per progetti diversi che necessitano delle figure professionali di Assistente Sociale, Psicologo e Istruttore direttivo Amministrativo Contabile.

Il Comune di Sciacca procederà ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato nel curriculum vitae degli idonei e si riserva la possibilità di procedere ai medesimi controlli anche nei confronti

degli altri candidati, previa estrazione a campione. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.

Potrà trovare applicazione quanto previsto dall'art. 264 comma 2, lettera a) 1), D.L. 19.05.2020, n. 34, che ha previsto che l'Amministrazione possa effettuare idonei controlli a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di inconferibilità, conflitto di interesse e incompatibilità di cui alla vigente normativa nazionale.

L'incarico, la cui durata è strettamente connessa alle attività progettuali, sarà conferito dal Dirigente dei Servizi Sociali del Comune di Sciacca capofila del Distretto Socio Sanitario n. 7 a seguito di formale approvazione della graduatoria definitiva, cui seguirà la stipula di apposito disciplinare - contratto, redatto in conformità alle direttive ministeriali emanate in tema di ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati e che regolerà dettagliatamente termini e condizioni derivanti dai reciproci obblighi contrattuali. Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura comparativa, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando.

ART. 11
DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico, avente ad oggetto la realizzazione delle azioni a valere sul Piano di Attuazione Locale (PAL) Fondo Povertà, annualità 2021 previste dal "Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2021-2023" di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 3 del 5 gennaio 2023, decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e ha durata annuale (12 mesi) dalla data di sottoscrizione con un impegno settimanale per 36 ore per complessive ore 1.872, salvo eventuali proroghe per un numero di ore previsto ed approvato nel Budget complessivo del PAL e del Fondo Povertà annualità 2021.

ART.12
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 241/90, artt. 4 e 5 e smi, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore 3° Servizi Sociali del Comune di Sciacca, capofila del Distretto n. 7, dott. Rapisardi Venerando.

ART.13
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti ai sensi Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) sarà improntato ai principi di liceità e correttezza, a piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sciacca.

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Regolamento (UE) n. 2016/679, i dati contenuti nelle domande pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

ART. 14
PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso viene pubblicato il portale di accesso per il reclutamento del personale della PA rivolta a cittadini e Pubbliche Amministrazioni https://www.inpa.gov.it/ e per darne pubblicità sul sito istituzionale Città di Sciacca, Amministrazione trasparente nella sezione Bandi di concorso, nella home page sezione avvisi. Si informa che i dati personali forniti dai professionisti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della selezione, saranno trattati dal Comune di Sciacca in conformità delle disposizioni di legge.

ART.15
INFORMAZIONI SULL'AVVISO

La domanda, così come gli altri elementi integrativi ad essa, hanno il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione all'incarico e permettere pertanto una valutazione comparativa al fine dell'affidamento dell'incarico de quo.

Il Comune di Sciacca si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente Avviso Pubblico, di non procedere alla stipulazione dei contratti e di indire nuova selezione, senza che alcuno possa vantare diritti, interessi o aspettative.

L'elenco resterà aperto e potrà essere utilizzato per eventuali sostituzioni che dovessero rendersi necessari, per qualsiasi motivo.

La graduatoria potrà anche essere utilizzata per la realizzazione delle azioni progettuali finanziate con fondi comunitari, nazionali e regionali per lo svolgimento di interventi socio-assistenziali del Distretto Socio sanitario 7.

L'Ente si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di comprovate manchevolezze da parte del candidato selezionato.

Per quanto non previsto dal presente Avviso Pubblico, si applicano le disposizioni europee, nazionali e regionali vigenti.

Il Comune di Sciacca – ove necessario ed opportuno – di impartire ulteriori disposizioni e istruzioni a seguito dell'emanazione di nuove normative europee, nazionali, regionali e comunali.

Avverso il presente Avviso Pubblico è ammesso, entro 60 giorni dalla pubblicazione, ricorso al TAR o in alternativa, entro 120 giorni dalla pubblicazione, ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana.

Ogni fase della procedura di cui al presente articolo è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Sciacca www.comune.sciacca.ag.it nella sezione "Amministrazione trasparente".

Per chiarimenti contattare l'Ufficio di Piano del Distretto SSD7 c/o Comune di Sciacca, sito in via Roma,13 – dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - Riferimento Telefonico: 0925 20682 dott.ssa Francesca Puglisi, o a mezzo PEC al seguente indirizzo protocollo@comunedisciacca.telecompost.it con il seguente oggetto: **"A*vviso pubblico per la costituzione di una long list di esperti e il conferimento di incarichi professionali di collaborazione professionale esterna per la realizzazione delle azioni previste dal piano di attuazione locale (p.a.l.) quota fondo povertà nell'ambito territoriale del distretto socio sanitario n.7".***

Il Dirigente del 3° Settore

f.to Dott. Rapisardi Venerando