



COMUNE DI SCIACCA
SETTORE III - GESTIONE RISORSE UMANE

INDICAZIONI OPERATIVE COMPILAZIONE DOMANDA inPA

Per la compilazione della domanda relativa agli Avvisi per la “Trasformazione dei contratti a tempo pieno” e per le “Progressioni verticali transitorie”, È **INDISPENSABILE** che il candidato, per effettuare l’accesso al link <https://www.inpa.gov.it/>, sia in possesso di:

- PEC
- SPID, CIE, EIDAS

Per la compilazione di alcune delle “Sezioni” presenti nella domanda, si forniscono le seguenti indicazioni:

SEZIONI	Indicazioni
TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)	Indicare i titoli di studio che costituiscono sia il requisito d’accesso sia eventuali ulteriori titoli posseduti dal candidato
ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE *	Indicare i rapporti di lavoro “ come dipendente ” presso le Pubbliche Amministrazioni sia a tempo determinato che indeterminato sia parziale che tempo pieno . N.B. in questa sezione si possono indicare solo i rapporti di lavoro “contrattualizzati”. Non devono essere indicate altre tipologie di rapporto come ad es. i periodi LSU
CORSI CONVEGNI CONGRESSI	Indicare tutti i percorsi formativi “certificati” ovvero: corsi per acquisizione delle competenze informatiche conseguite con esame finale, corsi professionali, etc.
ALTRO	Inserire altre esperienze quali ad es.: <ul style="list-style-type: none">• L.S.U.• Mansioni Superiori• Incarichi di R.U.P. o Direttore Esecutivo• Componente di commissione di concorso/ di gara• ect.

* I periodi contrattuali devono essere inseriti singolarmente facendo riferimento ai singoli contratti firmati, anche nei casi di trasformazione da tempo determinato a tempo indeterminato ovvero di incremento orario (ad es. i passaggi da 18ore50% a 21ore58% ovvero a 22ore61% ovvero a 24ore67%).

f.to
Il Responsabile Incaricato E.Q.
della IV Sezione “Gestione Risorse Umane”
dr. Rosario La Rovere

f.to
Il Dirigente Responsabile del III Settore
dr. Venerando Rapisardi