PROPOSTA 3° SETTORE
N° 13 DEL 23.03.2022

# COMUNE DI SCIACCA
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 61 del 31/03/2022

| | |
|---|---|
| **Oggetto:** | Approvazione "Relazione della Performance 2020". |

L'anno duemilaventidue, il giorno trentuno del mese di Marzo, alle ore 10,50 e seguenti, in Sciacca, nel Palazzo Municipale, a seguito di convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

| | | |
|---|---|---|
| Valenti Francesca: | Francesca Valenti | Sindaco |
| Mondino Giselia: | ASSENTE | Vice-Sindaco |
| Caracappa Accursio: | ASSENTE | Assessore |
| Leonte Fabio Michele: | ASSENTE | Assessore |
| Venezia Antonino | | Assessore |
| Lo Cicero Roberto: | | Assessore |
| Bacchi Michele: | ASSENTE | Assessore |

Assume la Presidenza il Sindaco Avv. Francesca Valenti il quale, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale alla trattazione della proposta in oggetto.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale D.ssa Alessandra Melania La Spina.

Proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto: Approvazione "Relazione della Performance 2020".

**PREMESSO** che:

- il D.Lgs. 150/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, all'art.10, co.1, lett. b) prevede che "*entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo* (Giunta Comunale) *e validata dall'Organismo di valutazione...*";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n.152 del 18.07.2014 è stato approvato il Regolamento sul "Sistema di Misurazione e Valutazione della performance del personale" il cui art. 6 del stabilisce che "*Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, il Comune redige .... la «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato*";
- il "Regolamento sul Sistema dei Controlli interni", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.50 del 20.09.2017 e modificato con Deliberazione del Commissario Straordinario (in sostituzione del Consiglio Comunale) n.10 del 18.03.2021, al co.3 dell'art.25 stabilisce che "*la relazione sulla performance dell'Ente, redatta dal Dirigente gestione risorse umane sotto il coordinamento del Segretario Generale, è sottoposta alla Giunta per l'approvazione e successivamente è trasmessa all'Organismo Indipendente di Valutazione per la relativa validazione. La relazione validata verrà definitivamente approvata con deliberazione di Giunta Comunale*";

**PRESO ATTO**:

- del Piano triennale degli obiettivi e della Performance 2020 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.155 del 14.12.2020, con il quale sono stati assegnati ai responsabili gli obiettivi e le risorse per l'anno 2020;
- dell'allegata Relazione sulla Performance 2020;

**RITENUTO** per quanto sopra, di prendere atto ed approvare la "Relazione della Performance per l'anno 2020" allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale e trasmetterla contestualmente all'OIV al fine della validazione ai sensi dall'art.10, co,1, let.b), D.Lgs. 150/2009;

**VISTI E RICHIAMATI:**
Il D.Lgs.267/00;
Il D.Lg.s 150/09,
L'O.R.EE.LL.;
Il D.Lgs.165/01;
I Regolamenti Comunali;
Lo Statuto Comunale;
Per tutto quanto sopra;

**P R O P O N E**

Per le motivazioni e secondo quanto indicato in narrativa:

1 di prendere atto delle premesse di cui sopra e considerarle quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2 di approvare l'allegata Relazione della Performance per l'anno 2020, e di trasmetterla all'OIV al fine della validazione ai sensi dall'art.10, co.1, let.b), D.Lgs. 150/2009;

3 di prendere atto che l'approvanda deliberazione, non comporta oneri diretti e indiretti finanziari aggiuntivi a carico dell'Ente e che oneri riflessi successivi saranno debitamente sottoposti a Parere in ordine alla Regolarità Contabile;

4 di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line del sito internet del Comune e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", nell'ambito della sotto sezione "Dotazione Organica", di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013;

5 di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 - comma 2° della legge regionale n° 44/91, data la necessità di consentire la conclusione formale del ciclo della Performance 2020 con l'adozione dei provvedimenti consequenziali.

Sciacca, lì _____

*I sottoscritti Responsabili dichiarano, ai sensi del Punto 8.3 lett. E del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e per la Trasparenza 2021/2023, approvato con deliberazione di G.C.- n. 70 del 24.03.2021, l'assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dall'art. 1 comma 41 della legge 6 novembre 2012, n. 190 e DPR n. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici).*

**Il Responsabile della IV Sezione**
**~~Gestione~~ Risorse Umane**
*dr. Rosario LA ROVERE*

**Il Dirigente Responsabile del III SETTORE**
*Dr. Venerando RAPISARDI*

Visto: L'Assessore al Personale
*Venezia Antonino*

**PARERI di REGOLARITA' TECNICA ex. Art. 12 L.R. 30/2000**

Il sottoscritto Dirigente il III Settore, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art.53, L.142/90, come recepito con l'art.1, lett.i, L.R. 48/1991 e successive modificazioni e integrazioni e con la modifica di cui all'art.12, L.R.30/00, nonché in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis, co.1, D.Lgs.267/00, esprime parere FAVOREVOLE / ~~NON FAVOREVOLE~~

**Il Dirigente 3° Settore dr. Venerando Rapisardi**

Proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto: Approvazione "Relazione della Performance 2020".

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: Approvazione "Relazione della Performance 2020".

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Considerato che sulla suddetta proposta è stato reso il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art.12 della Legge Regionale 30/2000 che qui si intende integralmente riportato e trascritto e che non è stato acquisito il parere di regolarità contabile perché la presente proposta non comporta oneri diretti e indiretti finanziari aggiuntivi a carico dell'Ente e oneri riflessi successivi saranno debitamente sottoposti a Parere in ordine alla Regolarità Contabile;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

## D E L I B E R A

di approvare in toto la proposta avente ad oggetto: Approvazione "Relazione della Performance 2020".

## L A  G I U N T A

Con ulteriore votazione unanime e favorevole resa in forma palese,

## D E L I B E R A

di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 - comma 2° della legge regionale n° 44/91, data la necessità di consentire la conclusione formale del ciclo della Performance 2020 con l'adozione dei provvedimenti consequenziali.

Il Sindaco alle ore 11,20 dichiara chiusa la seduta

ALLEGATO

# COMUNE DI SCIACCA

*Provincia di Agrigento*

# Relazione annuale sulla performance - ANNO 2020

## 1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E INDICE

Il presente documento si inserisce quale atto conclusivo del ciclo di gestione della performance in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs.150/09 "Attuazione della legge del 4 Marzo 2009 n. 15 di ottimizzazione della produttività e del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni".

In particolare, riepiloga, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali effettivamente conseguiti nel corso dell'anno di riferimento rispetto agli obiettivi e alle risorse assegnate in sede di programmazione in aderenza agli obiettivi ed alle priorità contenuti nel Piano della Performance 2020, approvato con Delibera della Giunta Comunale n.155 del 14/12/2020 in uno al Piano esecutivo di gestione.

Il sistema di valutazione e misurazione della Performance del Comune di Sciacca, adottato Deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 18/07/2014, ha previsto per la prima volta un ciclo della performance volto a consentire un quadro di azione amministrativa che realizza il passaggio dalla cultura degli atti e dei mezzi a quella dei risultati orientato a porre il cittadino al centro della programmazione e della rendicontazione e rafforzare il collegamento tra retribuzione dei dipendenti e performance degli stessi e avendo come specifiche finalità quelle rivolte a:

- evidenziare l'importanza del contributo individuale del personale valutato rispetto agli obiettivi dell'Amministrazione nel suo insieme e della struttura organizzativa di appartenenza;
- chiarire e comunicare che cosa ci si attende, in termini di risultati e comportamenti, dalla singola persona;
- supportare le singole persone nel miglioramento della loro performance (generare adeguamento agli obiettivi complessivi dell'Amministrazione);
- valutare la performance e comunicare i risultati e le aspettative future alla singola persona;
- premiare la performance attraverso opportuni sistemi incentivanti;

- promuovere una corretta gestione delle risorse umane.

Il nuovo sistema di valutazione ha inoltre previsto, la condivisione dei processi decisionali e gli obiettivi fra l'Amministrazione ed i Dirigenti, anche tramite una gestione più efficace delle diverse tipologie di risorse assegnate.

In ottemperanza alle disposizioni, ed ispirati dai principi enunciati dal D.Lgs.150/09 per gli Enti Locali, nella presente relazione vengono trattati i seguenti temi:

- Attuazione del ciclo di gestione della Performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.

Il tardivo avvio a regime del ciclo della performance, con documenti di programmazione finanziaria approvati nella seconda metà dell'esercizio finanziario, ha comportato lo slittamento di tutti i termini, ivi compresi quelli della fase di misurazione e valutazione della performance e dunque della definizione dell'iter della relazione.

Fino ad oggi le relazioni per gli anni passati ed anche per l'anno 2020, delle quali erano già state redatte bozze in attesa delle dette risultanze, non erano state definite in attesa che si completasse l'iter dell'attività di misurazione e valutazione della performance da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, le cui risultanze sono elemento rilevante della detta Relazione.

A seguito di interlocuzione con l'OIV attuale e su espressa indicazione dello stesso Organismo, si è preso atto della possibilità di definire comunque le relazioni per gli anni di riferimento, anche in assenza di dette risultanze stante che il processo valutativo non era stato avviato dal precedente Organismo ed è adesso in corso di completamento per l'anno 2020.

Ad ogni buon fine, la relazione sulla performance per l'anno di riferimento è stata predisposta nel rispetto della delibera Civit (ora Anac) 5/2012 secondo cui le norme del D.Lgs. n.150/2009 e dunque le direttive della Civit di riferimento vanno intese come principi generali per regioni ed enti locali.

Il presente documento è strutturato secondo il seguente indice:

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E INDICE

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1. Il contesto esterno di riferimento

2.2. L'amministrazione

2.3. I risultati raggiunti

2.4. Le criticità e le opportunità

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1. Albero della performance

3.2. Obiettivi strategici - Obiettivi e piani operativi - Obiettivi individuali

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

6.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

# 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

## 2.1. Il contesto esterno di riferimento

Prima di relazione sul ciclo della performance, occorre soffermarsi sulle caratteristiche strutturali del Comune di Sciacca e del proprio territorio, con particolare riguardo al contesto esterno:

**Contesto Esterno (su dati ISTAT)**

| | |
|---|---|
| Libero Cons.C | Agrigento (AG) |
| Regione | Sicilia |
| Popolazione | 40.488 abitanti |
| Superficie | 191,67 km² |
| Densità | 213,53 ab./km² |
| Prefisso | 0925 |
| CAP | 92019 |

Variazione della popolazione residente al 31 dicembre.

| *Anno* | *Data rilevamento* | *Popolazione residente* | *Variazione assoluta* | *Variazione percentuale* | *Numero Famiglie* | *Media componenti per famiglia* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **2019*** | 31 dicembre | **39.246** | -211 | -0,53% | (v) | (v) |
| **2020*** | 31 dicembre | **39.250** | +4 | +0,01% | (v) | (v) |

La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2019 al 2020

| *Anno 1 gen-31 dic* | *Iscritti* | | | *Cancellati* | | | *Saldo Migratorio con l'estero* | *Saldo Migratorio totale* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *DA* | *DA* | *per altri* | *PER* | *PER* | *per altri* | | |

| | altri comuni | estero | motivi (*) | altri comuni | estero | motivi (*) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019 | 342 | 79 | 10 | 375 | 106 | 0 | -27 | -50 |
| 2020 | 311 | 83 | 8 | 345 | 86 | 35 | -3 | -64 |

La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2019 al 2020

| Anno | Bilancio demografico | Nascite | Decessi | Saldo Naturale |
|---|---|---|---|---|
| 2019* | 1 gennaio-31 dicembre | 286 | -28 | 453 |
| 2020* | 1 gennaio-31 dicembre | 301 | +15 | 407 |

## Distribuzione della popolazione 2020 - Sciacca

| Età | Celibi /Nubili | Coniugati /e | Vedovi /e | Divorziati /e | Maschi | Femmine | Totale | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0-4 | 1.494 | 0 | 0 | 0 | 758 50,7% | 736 49,3% | 1.494 | 3,8% |
| 5-9 | 1.750 | 0 | 0 | 0 | 862 49,3% | 888 50,7% | 1.750 | 4,5% |
| 10-14 | 1.898 | 0 | 0 | 0 | 980 51,6% | 918 48,4% | 1.898 | 4,8% |
| 15-19 | 2.045 | 1 | 0 | 0 | 1.032 50,4% | 1.014 49,6% | 2.046 | 5,2% |
| 20-24 | 2.195 | 37 | 0 | 0 | 1.109 49,7% | 1.123 50,3% | 2.232 | 5,7% |
| 25-29 | 1.912 | 356 | 0 | 0 | 1.148 50,6% | 1.120 49,4% | 2.268 | 5,8% |
| 30-34 | 1.196 | 999 | 2 | 11 | 1.097 49,7% | 1.111 50,3% | 2.208 | 5,6% |
| 35-39 | 703 | 1.544 | 5 | 22 | 1.146 50,4% | 1.128 49,6% | 2.274 | 5,8% |
| 40-44 | 529 | 2.110 | 12 | 72 | 1.360 49,9% | 1.363 50,1% | 2.723 | 6,9% |
| 45-49 | 428 | 2.410 | 24 | 91 | 1.466 49,6% | 1.487 50,4% | 2.953 | 7,5% |
| 50-54 | 374 | 2.448 | 52 | 93 | 1.420 47,9% | 1.547 52,1% | 2.967 | 7,6% |
| 55-59 | 258 | 2.332 | 80 | 83 | 1.335 48,5% | 1.418 51,5% | 2.753 | 7,0% |
| 60-64 | 219 | 2.172 | 141 | 53 | 1.223 47,3% | 1.362 52,7% | 2.585 | 6,6% |
| 65-69 | 137 | 1.851 | 245 | 40 | 1.098 48,3% | 1.175 51,7% | 2.273 | 5,8% |
| 70-74 | 131 | 1.736 | 403 | 31 | 1.108 48,2% | 1.193 51,8% | 2.301 | 5,9% |
| 75-79 | 106 | 1.134 | 441 | 17 | 811 47,8% | 887 52,2% | 1.698 | 4,3% |
| 80-84 | 54 | 778 | 558 | 10 | 594 | 806 | 1.400 | 3,6% |

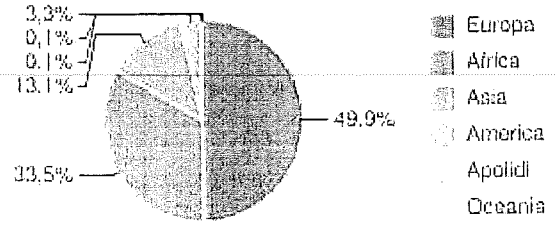
| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 42,4% | 57,6% | | |
| 85-89 | 47 | 360 | 523 | 4 | 371<br>39,7% | 563<br>60,3% | 934 | 2,4% |
| 90-94 | 21 | 93 | 286 | 3 | 138<br>34,2% | 265<br>65,8% | 403 | 1,0% |
| 95-99 | 3 | 11 | 62 | 1 | 21<br>27,3% | 56<br>72,7% | 77 | 0,2% |
| 100+ | 1 | 0 | 8 | 0 | 0<br>0,0% | 9<br>100,0% | 9 | 0,0% |
| Totale | 15.501 | 20.372 | 2.842 | 531 | 19.077<br>48,6% | 20.169<br>51,4% | 39.246 | 100,0% |

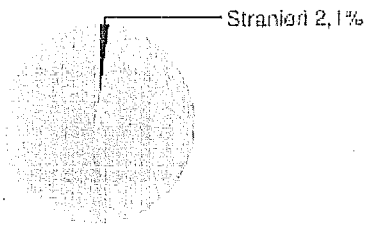
## Distribuzione della popolazione per età scolastica 2020

| *Età* | *Totale Maschi* | *Totale Femmine* | ***Totale** Maschi+Femmine* | *di cui **stranieri*** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | *Maschi* | *Femmine* | *M+F* | *%* |
| 0 | 152 | 127 | 279 | 1 | 4 | 5 | 1,8% |
| 1 | 154 | 150 | 304 | 2 | 5 | 7 | 2,3% |
| 2 | 146 | 146 | 292 | 3 | 2 | 5 | 1,7% |
| 3 | 150 | 157 | 307 | 3 | 4 | 7 | 2,3% |
| 4 | 156 | 156 | 312 | 2 | 3 | 5 | 1,6% |
| 5 | 178 | 172 | 350 | 6 | 3 | 9 | 2,6% |
| 6 | 145 | 157 | 302 | 2 | 5 | 7 | 2,3% |
| 7 | 186 | 172 | 358 | 4 | 1 | 5 | 1,4% |
| 8 | 157 | 204 | 361 | 6 | 4 | 10 | 2,8% |
| 9 | 196 | 183 | 379 | 1 | 5 | 6 | 1,6% |
| 10 | 187 | 184 | 371 | 3 | 3 | 6 | 1,6% |
| 11 | 185 | 188 | 373 | 5 | 4 | 9 | 2,4% |
| 12 | 196 | 172 | 368 | 8 | 3 | 11 | 3,0% |
| 13 | 209 | 180 | 389 | 5 | 7 | 12 | 3,1% |
| 14 | 203 | 194 | 397 | 1 | 3 | 4 | 1,0% |
| 15 | 200 | 208 | 408 | 3 | 5 | 8 | 2,0% |
| 16 | 174 | 190 | 364 | 11 | 3 | 14 | 3,8% |
| 17 | 223 | 188 | 411 | 2 | 5 | 7 | 1,7% |
| 18 | 216 | 213 | 429 | 9 | 3 | 12 | 2,8% |

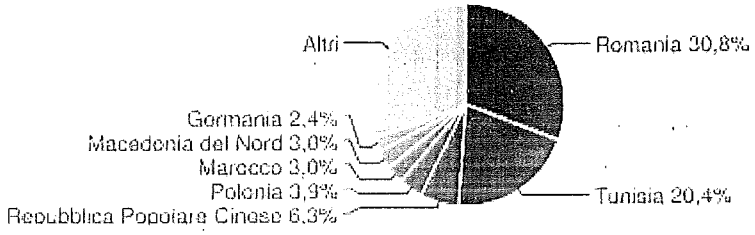
## Distribuzione per area geografica di cittadinanza

Gli stranieri residenti a Sciacca al 1° gennaio 2020 sono **840** e rappresentano l'2,1% della popolazione residente.






La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla **Romania** con il 30,8% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dalla **Tunisia** (20,4%) e dalla **Repubblica Popolare Cinese** (6,3%).




## 2.2. L'amministrazione

Ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n.40 del 21.03.2018, con decorrenza 01.05.2018, la struttura organizzativa del Comune di Sciacca è suddivisa in 7 Settori così articolati:

- 1° SETTORE - Affari Generali, Legali, Istituzionali, Servizi Demografici, Cultura, Turismo e Manifestazioni, Spettacoli e Sport.
- 2° SETTORE – Finanze, Tributi, Servizi Informatici, Autoparco, Controllo Società Partecipate, Affari Sociali.
- 3° SETTORE – Cooperazione e Sviluppo Economico, Gestione Risorse Umane, Ecologia, Verde Pubblico, Pubblica Istruzione.
- 4° SETTORE - Progettazione e Realizzazione Opere Pubbliche, Servizi Manutentivi e Servizi Tecnici inerenti immobili comunali, Edifici Scolastici e Viabilità, Impianti Sportivi, Arredo Urbano, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro.
- 5° SETTORE – Pianificazione, Gestione e Controllo del Territorio, Urbanistica, Attività Produttive, Mercati.
- 6° SETTORE – Studio e Ricerca, Impianti, Servizi a Rete, Gestione e Valorizzazione Patrimonio.
- 7° SETTORE - Corpo di Polizia Municipale.

PERSONALE DIPENDENTE COMUNE DI SCIACCA
PER SESSO E CONTRATTO DI LAVORO al 20.05.2020

| POSIZIONE CONTRATT. | UOMINI | DONNE | TOTALE |
|---|---|---|---|
| TEMPO INDETERMINATO | 178 | 118 | 296 |
| TEMPO DETERMINATO | 0 | 0 | 0 |
| TOTALE | 178 | 121 | 299 |
| % | 60,14% | 40,47% | 100% |

PERSONALE DIPENDENTE COMUNE DI SCIACCA PER SESSO E TITOLO DI STUDIO al 20.05.2020

| POSIZIONE ECONOMICA | SCUOLA ELEMENTARE | | LICENZA MEDIA | | LIC. MEDIA SUPERIOE | | LAUREA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | UOMINI | DONNE | UOMINI | DONNE | UOMINI | DONNE | UOMINI | DONNE |
| TEMPO INDETER-MINATO | 22 | 0 | 79 | 44 | 52 | 61 | 26 | 14 |
| TEMPO DETERMINATO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTALE | 22 | 0 | 79 | 44 | 52 | 61 | 26 | 14 |
| % | 7,38 | 0,00 | 26,51 | 14,77 | 17,45 | 20,47 | 8,72 | 4,70 |
| TOTALE | 100,00 | | | | | | | |

PERSONALE RESPONSABILE DI SEZIONE
COMUNE DI SCIACCA al 20.05.2020

| CAPI SEZIONE | | UOMINI | DONNE | TOTALE |
|---|---|---|---|---|
| SETTORE | I | 5 | 2 | 7 |
| | II | 2 | 3 | 5 |
| | III | 1 | 1 | 2 |
| | IV | 1 | 0 | 1 |
| | V | 1 | 1 | 2 |
| | VI | 1 | 0 | 1 |
| | VII | 1 | 0 | 1 |
| TOTALE | | 12 | 7 | 19 |
| % | | 63,16 | 36,84 | 100,00 |

PERSONALE DIRIGENZIALE COMUNE DI SCIACCA al 20.05.2020

| DIRIGENTI | UOMINI | DONNE | TOTALE |
|---|---|---|---|
| 7 SETTORI | 6 | 0 | 6 |
| TOTALE | 6 | 0 | 6 |
| % | 100% | 0 | 100% |

CONSIGLIO E GIUNTA COMUNALE COMUNE DI SCIACCA al 20.05.2020

| | DONNE | UOMINI | TOTALE |
|---|---|---|---|
| CONSIGLIO | 5 | 19 | 24 |
| GIUNTA | 2 (compreso il Sindaco) | 4 | 6 |
| TOTALE | 7 | 23 | 30 |
| % | 23,33 | 76,67 | 100,00 |

## 2.3. I risultati raggiunti

Per l'anno di riferimento, per un quadro complessivo dei risultati raggiunti si riporta qui di seguito un estratto tratto dalle conclusione dell'attività di controllo strategico e si allega all'uopo scheda completa (**Allegato A**):

*"...Nello svolgimento delle attività e nell'attuazione degli obiettivi determinante è stata nell'anno 2020 la necessità di dare spazio alle attività obbligatorie per situazione emergenziale dovuta alla pandemia da Covid 19 che ha rivoluzionato tutto il contesto di operatività: dallo smart working, alle emergenze sociali, alle nuove modalità di erogazione dei servizi ai cittadini, alla gestione dei fondi statali e regionali per affrontare l'emergenza,....*

*Tutte circostanze queste che hanno caratterizzato l'attività del 2020 e che stanno continuando a caratterizzare l'attività del 2021...*

*...Il riscontro delle schede sulla base dell'indicatore economico finanziario relativo al grado di assorbimento delle risorse finanziarie destinate nell'anno di riferimento evidenzia una percentuale di raggiungimento dei risultati intesi come somme impegnate/accertate/somme stanziate, pari ad una media dell' 86,40%, seppur si ribadisce che tali dati non danno un quadro esaustivo stante che le somme stanziate riguardano in taluni casi solo voci di spese fisse e obbligatorie. A riguardo, però, si utilizza detto indicatore, stante la difficoltà rappresentata di acquisire dati ulteriori, e si evidenzia una percentuale di assorbimento delle risorse finanziarie destinate per missioni che va abbondantemente al di sopra del 50%. Permane una sola voce con una percentuale di assorbimento/utilizzo rispetto alle ingenti risorse stanziate con riferimento ai programmi 01-02 -03 e 07 della missione 12 inerente a diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Il programma 04 della detta Missione invece presenta una percentuale di assorbimento/utilizzo rispetto alle risorse stanziate pari al 62,43% e può essere letto con l'attenzione riposta per le misure emergenziali da Covid 19, adottate a sostegno della collettività . I servizi ausiliari all'istruzione (Missione 4 programma 06) hanno avuto invece un forte impulso superando la percentuale inferiore al 50% di utilizzo delle risorse dell'anno precedente ... ".*

## 2.4. Le criticità e le opportunità

Per l'anno 2020 l'attività è stata caratterizzata dalla necessità di affrontare l'emergenza sanitaria da Covid 19 che ha reso necessaria la reimpostazione di tutte le attività sia dal punto di vista organizzativo che dal punto di vista delle priorità e degli obiettivi.

**In particolare nell'anno 2020**, le esigenze di attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione sono state coordinate con le esigenze dettate dall'emergenza epidemiologica e pertanto molti degli obiettivi sono stati improntati alle dette nuove esigenze in linea peraltro con le indicazioni date all'uopo dalla Corte dei Conti (si rinvia all'uopo al piano obiettivi provvisorio approvato con deliberazione di Giunta n.115/2020 ed al PEG definitivo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.155/2020).

Particolare attenzione è stata data alla garanzia dell'accesso dell'utenza ai servizi essenziali, al supporto agli uffici per agevolare lo svolgimento dell'attività in modalità agile, all'attuazione delle misure di contrasto alla povertà, attuazione delle misure per gestire il servizio rifiuti nell'ambito dell'emergenza, erogazione dei servizi attinenti la pubblica istruzione e diritto allo studio nel rispetto delle disposizioni Covid, adeguamento dei luoghi di lavoro alle misure per contenimento contagio, servizio di sicurezza urbana secondo le misure dettate dalle Autorità, ed anche, ove possibile, attività on line presso la biblioteca, apertura delle aree verdi nel rispetto delle disposizioni emergenziali, ....).

Permane inoltre la situazione emergenziale inerente la riduzione/carenza di personale in molte aree strategiche dell'ente che comporta un tipo di attività che non sempre può svolgersi in maniera ordinaria e che obbliga il Dirigente ad affrontare in regime emergenziale situazioni anche ordinarie.

Si dà atto che è in corso di definizione una programmazione di assunzioni nell'ente che dovrebbero far fronte seppur non risolvere la detta situazione inerente il personale.

Si ritiene necessaria una programmazione con determinazione delle priorità in sede di definizione degli obiettivi tenendo conto del contesto di riferimento nonché l'attuazione di un'attività dirigenziale volta alla migliore organizzazione delle unità di personale assegnato al fine del perseguimento degli obiettivi strategici di mandato.

All'uopo occorre una sempre più rilevante opera di sensibilizzazione di tutto il personale, dirigenziale e non, al fine di comprendere una diversa ottica dell'agire amministrativo inteso come "agire per risultati" con un miglioramento della qualità dell'azione amministrativa, per la migliore tutela del pubblico interesse, per favorire ed incentivare il processo di gestione corretta dell'amministrazione e migliorare l'erogazione dei servizi alla popolazione.

# 3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

## 3.1. Albero della performance

Il ciclo di gestione della Performance si articola in una serie di fasi, comprese nell'albero della Performance, che ne concretizzano lo svolgimento e che si riferiscono:

- alla definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, come recepiti nel PEG/PDO dell'Ente;
- al collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse, come definito nel PEG;
- al monitoraggio in corso di esercizio, attivazione di eventuali interventi correttivi,
- alla misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale, secondo quanto stabilito nell'art. 6 "Sistema di misurazione e valutazione di performance";
- all'utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito come definito nel presente Regolamento;
- alla rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, al vertice dell'Ente, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Piano della performance, nel rispetto della normativa vigente e del regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance del personale, approvato dalla Giunta Municipale con delibera n° 152 del 18 luglio 2014, si inserisce nel processo di definizione ed assegnazione degli obiettivi di miglioramento e sviluppo qualitativo e/o quantitativo degli interventi e dei servizi erogati, dei rispettivi indicatori di risultato e valori attesi all'interno del ciclo della performance che collega la pianificazione, la definizione degli obiettivi, la misurazione dei risultati con riferimento all'Ente nella sua globalità (performance organizzativa) e al singolo dipendente (performance individuale). Tale processo vede coinvolto l'Ente nel suo complesso (organi di indirizzo politico - amministrativo, il vertice direzionale in funzione di sovrintendenza e coordinamento, l'ufficio finanziario addetto al controllo di gestione, i Dirigenti e tutto il personale, l'Organismo indipendente di valutazione) e, nel rispetto dei principi della trasparenza, viene portato a conoscenza degli utenti (cittadini, professionisti, associazioni, imprese, etc.) con successiva pubblicazione sul sito istituzionale.

I principi cui si ispira il Ciclo della Performance sono:

a) Coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;

b) Trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino; quindi, pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti chiave di pianificazione, programmazione e controllo;

c) Miglioramento continuo inteso come utilizzo delle informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale in un ambito di pari opportunità;

d) Misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.

Il Piano della Performance ha rappresentato in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee di mandato del programma elettorale approvate quale parte integrante del Documento Unico di Programmazione unitamente alle linee strategiche ivi individuate ed i successivi strumenti di pianificazione e programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dall'Ente, nonché l'esplicitazione degli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

In particolare il ciclo della performance per il periodo di riferimento parte dalla programmazione dell'Ente, elaborata in coerenza con gli obiettivi strategici derivanti dal programma di mandato del Sindaco, declinati per l'anno di riferimento 2020 nel Documento Unico di programmazione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.68 del 14/12/2020, nel bilancio 2020/2022 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.69 del 14/12/2020, nel piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020/2022 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.13 del 29/01/2020, nelle deliberazioni di Giunta n.18 del 21/02/2020, n.128 del 09.11.202020 di approvazione di progetti inerenti obiettivi strategici ed in singole deliberazioni di Giunta e direttive singolarmente adottate sin dall'inizio dell'anno.

## 3.2. Obiettivi strategici - piani operativi - Obiettivi individuali

Gli obiettivi assegnati sono improntati alle linee di mandato dell'Amministrazione, per come declinate nel DUP per come segue:

**Dalle LINEE DI MANDATO agli INDIRIZZI STRATEGICI**

Le linee di mandato di cui al programma elettorale del Sindaco Valenti, previa verifica di fattibilità tecnica e sostenibilità economica, sono state trasformate in indirizzi strategici dell'Amministrazione ovvero in quelle direttrici fondamentali che si intende perseguire e sviluppare nel corso del quinquennio del mandato.

| LINEE DI MANDATO | INDIRIZZI STRATEGICI |
|---|---|
| 1.Organizzazione amministrativa e gestionale: programmazione, digitalizzazione, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, trasparenza e partecipazione dei cittadini, attuazione di misure anticorruzione | 1. PARTECIPAZIONE, ORGANIZZAZIONE, TRASPARENZA, E LEGALITA': IL COMUNE DI SCIACCA AL SERVIZIO DEL CITTADINO |
| 5.1 Innovazione tecnologica a servizio del cittadino | |
| 5.Finanza – Tributi – Bilancio: Politiche fiscali, razionalizzazione della spesa e incremento delle entrate | 2. OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A VANTAGGIO DELLA COLLETTIVITA' |
| 9.Segretariato sociale (infanzia, giovani, anziani e diversamente abili) | 3.WELFARE SOCIALE: ATTENZIONE DEDICATA A TUTTI GLI AMBITI DEL SOCIALE |
| 8.Lavoro | 4.CULTURA, SPORT, GIOVANI E FORMAZIONE: SCIACCA VERSO IL FUTURO CON ATTENZIONE AL PRESENTE |
| 3.Sport | |
| 4.Cultura, formazione e scuola, come fondamento della comunità e base per la costruzione del futuro delle nuove generazioni | |
| 6.Urbanistica – Trasporti e viabilità – Quartieri – Parcheggi | 5.TERRITORIO E AMBIENTE: SCIACCA CITTA' DA TUTELARE E VALORIZZARE |
| 11.Ambiente ed ecologia | |
| 5.1 Innovazione energetica | |
| 8.2Verde Pubblico | |
| 7.Fruibilità delle spiagge e diporto nautico | |
| 6.1 Sicurezza urbana | |
| 6.2 Opere pubbliche | |
| 2.Definizione della vicenda delle terme | 6.SVILUPPO ECONOMICO, PATRIMONIO E TURISMO: SCIACCA CITTA' DA PROMUOVERE |
| 8.1 attività produttive (commercio, artigianato, agricoltura, pesca e industrie ittico-conserviere) | |
| 4.1 Patrimonio e siti artistico- culturali | |
| 10.Turismo – spettacolo – Carnevale | |

## Dagli INDIRIZZI STRATEGICI agli OBIETTIVI STRATEGICI

Il prospetto che segue illustra il collegamento tra gli indirizzi strategici e gli obiettivi strategici

| INDIRIZZO STRATEGICO | OBIETTIVI STRATEGICI | |
|---|---|---|
| 1.PARTECIPAZIONE, ORGANIZZAZIONE, TRASPARENZA, E | 1.1Partecipazione: amministrare guardando all'interesse della città attraverso un confronto con l'associazionismo, i comitati, i rappresentanti dei cittadini in genere | |

| | | |
|---|---|---|
| LEGALITA': IL COMUNE DI SCIACCA AL SERVIZIO DEL CITTADINO | 1.2 Trasparenza e legalità: il comune "casa di vetro" contro ogni forma di corruzione, abuso e cattiva gestione | |
| | 1.3 Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse umane: organizzare la struttura per garantire ai cittadini servizi efficienti ed efficaci | |
| | 1.4 Semplificazione ed innovazione tecnologica a servizio del cittadino | |
| 2. OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A VANTAGGIO DELLA COLLETTIVITA' | 2.1 Razionalizzazione della spesa per garantire i servizi essenziali e quelli più richiesti dalla collettività | |
| | 2.2 Attenzione alle politiche fiscali per attuare il principio del "pagare tutti per pagare meno" | |
| | 2.3 Attenzione alle entrate quale leva di equità sociale | |
| 3.WELFARE SOCIALE: ATTENZIONE DEDICATA A TUTTI GLI AMBITI DEL SOCIALE | 3.1 Garantire i servizi a favore delle fasce deboli della società (infanzia, minori, anziani e disabili) | |
| | 3.2 Favorire interventi di contrasto alla povertà ed alla esclusione sociale | |
| | 3.3 Attuare una politica di apertura alle associazioni, al volontariato, per diffondere una cultura di solidarietà sociale | |
| | | |
| .CULTURA, SPORT, GIOVANI E FORMAZIONE: SCIACCA VERSO IL FUTURO CON ATTENZIONE AL PRESENTE | 4.1 Definire progetti per valorizzare le potenzialità e le energie presenti sul territorio anche per favorire il rilancio della cultura | |
| | 4.2 Creare le condizioni per fare emergere le vocazioni e a creatività dei giovani in ambito culturale e artistico | |
| | 4.3 Garantire adeguata conservazione e completa fruibilità del patrimonio librario presente nella biblioteca comunale | |
| | 4.4 programmare interventi formativi coinvolgendo le famiglie e collaborando con associazioni culturali e sportive, del terzo settore e del volontariato in particolare | |
| | | |
| | 4.5 Migliorare la rete scolastica sia con interventi sul patrimonio, sia con una costante azione di collaborazione con la scuola, l'Università ed il mondo della formazione in genere per garantire prospettive future in tutti i campi, compresi quelli delle arti, mestieri e professionalità tipiche del territorio | |
| | 4.6 Diffondere una cultura dello sport che educa al rispetto delle regole e della persona ed insegna correttezza e lealtà | |
| | | |
| | | |
| 5.TERRITORIO E AMBIENTE: SCIACCA CITTA' DA TUTELARE E VALORIZZARE | 5.1 Sfruttare le opportunità di finanziamento per la realizzazione di nuove opere sul territorio | |
| | 5.2 Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione del territorio | |
| | 5.3 Attuare politiche volte alla difesa del suolo e del territorio | |
| | 5.4 Potenziare il sistema delle aree verdi e delle aree culturali protette | |

| | | |
|---|---|---|
| | 5.5 Progettare interventi del sistema di traffico urbano che mirino a diffondere le pratiche del risparmio energetico ed il miglioramento dell'ambiente urbano | |
| | 5.6 Nell'ambito del servizio rifiuti, avviare una raccolta differenziata spinta con conseguente riduzione del costo del conferimento, con interventi di informazione negli ambiti scolastici per sensibilizzare giovani e famiglie | |
| | 5.7 Definizione dell'iter del piano regolatore generale che è uno strumento fondamentale per programmare un corretto uso del territorio e per i processi di riqualificazione delle aree urbane | |
| | 5.8 Una migliore qualità della vita passa anche da una buona organizzazione della viabilità e della rete dei parcheggi sul territorio | |
| | 5.9 L'ente, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità finanziarie, persegue il raggiungimento di un adeguato livello di sicurezza dei cittadini, con previsione di adeguati controlli anche da pate della polizia locale, con introduzione di sistemi di videosorveglianza, con interventi di idonea manutenzione del sistema di illuminazione pubblica, con la lotta al randagismo | |
| | 5.10 Sviluppo di una cultura di protezione civile che si rende oggi ancor più necessaria stante anche il verificarsi di eccezionali eventi meteo | |
| | 5.11 La riqualificazione delle zone balneari è un obiettivo di rilevante importanza anche perché il mare per il comune di Sciacca è una determinante risorsa economica e turistica. Il Piano regolatore del porto rappresenta uno strumento strategico per l'ottimizzazione dei servizi portuali e per la valorizzazione delle potenzialità commerciali e turistiche del nostro territorio | |
| **6.SVILUPPO ECONOMICO, PATRIMONIO E TURISMO: SCIACCA CITTA' DA PROMUOVERE** | 6.1 Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente con particolare riguardo ai siti artistico-culturali, anche quale volano per l'economia ed il turismo saccense | |
| | 6.2 Definizione iter per l'acquisizione del bacino termale e successivo avvio della procedura per l'affidamento con bando ad evidenza pubblica | |
| | 6.3 Commercio: contribuire al potenziamento del settore tramite attività di marketing e programmazione condivisa di eventi e manifestazioni | |
| | 6.4 Agricoltura: Valorizzazione e promozione delle produzioni locali con un'attività di sostegno alla multifunzionalità del settore | |
| | 6.5 Artigianato: sostegno a tutte le espressioni dell'artigianato locale, tra cui l'artigianato della ceramica, del corallo,... | |
| | 6.6 Pesca e industrie ittico-conserviere: supportare il comparto con azioni costanti e mirate | |
| | 6.7 Il turismo è un settore determinante che va implementato e riorganizzato attuando interventi che rendano la città più accogliente e funzionale per i turisti con eventi e manifestazioni che si svolgano non solo nella stagione estiva ma anche negli altri | |

| | | |
|---|---|---|
| | periodi dell'anno | |
| | 6.8 La tradizione del Carnevale saccense anche quale volano di turismo ed economia va valorizzata e rimodulata nell'organizzazione | |
| | | |

Con deliberazione Delibera della Giunta Comunale n.155 del 14/12/2020 è stato approvato il Piano della performance per il triennio 2020/2022, ai sensi dell'art. 169 comma 3bis del D.lgs 267/2000 e s.m.i., che, in uno al piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del detto testo unico, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione.

In particolare il ciclo della performance per il periodo di riferimento parte dalla programmazione dell'Ente, elaborata in coerenza con gli obiettivi strategici derivanti dal programma di mandato del Sindaco, declinati per l'anno di riferimento 2020 nel Documento Unico di programmazione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.68 del 14/12/2020, nel bilancio 2020/2022 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.69 del 14/12/2020, nel piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020/2022 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.13 del 29/01/2020, nelle deliberazioni di Giunta n.18 del 21/02/2020, n.128 del 09.11.202020 di approvazione di progetti inerenti obiettivi strategici ed in singole deliberazioni di Giunta e direttive singolarmente adottate sin dall'inizio dell'anno.

In materia di ciclo della performance, alla luce della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, nell'ambito del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.13 del 29/01/2020, i processi e le attività di cui al detto Piano sono inseriti negli strumenti del ciclo della performance, in qualità di obiettivi e/o indicatori. Il piano della performance è considerato come strettamente attuativo delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Nell'ambito degli obiettivi strategici di carattere generale, volti a ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione, ad aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione, a creare un contesto sfavorevole alla corruzione, costituiscono obiettivi strategici per il periodo di riferimento (2020/2022), nell'ottica di garantire la trasparenza e la legalità per rendere il comune "casa di vetro" contro ogni forma di corruzione, abuso e cattiva gestione:

**INDIRIZZO STRATEGICO 1: PARTECIPAZIONE, ORGANIZZAZIONE, TRASPARENZA, E LEGALITA': IL COMUNE DI SCIACCA AL SERVIZIO DEL CITTADINO**

**OBIETTIVO STRATEGICO 1.2: Trasparenza e legalità: il comune " casa di vetro" contro ogni forma di corruzione, abuso e cattiva gestione**

Le modalità attuative previste nel Piano della performance 2020/2022 hanno tenuto conto delle seguenti linee generali:

- attuazione di tutte le misure di prevenzione obbligatorie ed ulteriori previste dalla normativa e nel Piano per come declinate nei documenti di programmazione dell'ente;
- attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013 per come modificato ed integrato dal D. Lgs. n.97/2016, secondo le modalità e le specificazioni indicate già dalla CIVIT con la delibera n. 50/2013, ora dall'ANAC e dai provvedimenti del Garante;
- attuazione delle forme di accesso civico secondo le modalità di cui al riformato art. 5 del D.Lgs. n.33/20013 modificato ed integrato dal D.lgs. n.97/2016;
- attuazione di una formazione soprattutto per il personale delle aree a più elevato rischio corruzione destinando all'uopo adeguate risorse finanziarie con preferenza, ove possibile, per corsi in sede destinati a più unità di personale, per favorire *"...la crescita di competenze tecniche e comportamentali dei dipendenti pubblici in materia di prevenzione della corruzione..."* per come previsto nel Piano nazionale anticorruzione 2019;
- attuazione della misura della rotazione ordinaria e della rotazione straordinaria, nel rispetto delle previsioni di cui alle linee guida Anac, al PNA 2019 ed al relativo allegato;
- attuazione graduale sia della mappatura dei processi/procedimenti sia della metodologia di gestione del rischio corruttivo secondo le indicazioni di cui al citato PNA 2019, applicando gradualmente il nuovo approccio di valutazione del rischio di tipo qualitativo, compatibilmente con le risorse umane e strumentali disponibili.

Con riferimento ai risultati raggiunti in materia di trasparenza, si riportano qui di seguito i dati inerenti alle richieste di acceso civico semplice, generalizzato e documentale per come da registro degli accessi per l'anno di riferimento (pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente)

- Accesso civico semplice: numero istanze 0
- Accesso civico generalizzato: numero istanze 21
- Accesso civico documentale: numero istanze 625

Inoltre si rappresenta che l'Organismo indipendente di valutazione, all'esito della rilevazione sugli obblighi di pubblicazione per il 2020, ha evidenziato che "non vi sono particolari criticità da segnalare ad eccezione di alcuni dati riportati in formato non aperto".

Si fa presente, per come evidenziato in premessa del presente documento, che il tardivo avvio a regime del ciclo della performance, con documenti di programmazione approvati nella seconda metà

dell'esercizio finanziario, ha comportato lo slittamento di tutti i termini, ivi compresi quelli della fase di misurazione e valutazione della performance. Il presente documento infatti è stato redatto in bozza ed era in attesa di acquisire anche i dati conclusivi dell'attività dell'Organismo indipendente di valutazione per l'esercizio di riferimento.

Su indicazione ed esplicita richiesta dello stesso OIV si è deciso di approvare comunque una Relazione sulla performance seppur priva di una parte essenziale quale quella inerente alla chiusura del ciclo della performance attinente alla misurazione e valutazione della performance dei dirigenti dei vari settori.

## 4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

In questa sezione si sviluppano sinteticamente le informazioni rilevanti di carattere economico-finanziario desumibili dal ciclo di bilancio, ad integrazione degli obiettivi e risultati riportati nei precedenti paragrafi. In particolare, vengono esplicitati i principali valori di bilancio e i risultati, prevalentemente in termini di efficienza ed economicità. Il principale documento di riferimento è costituito dal bilancio consuntivo e relativo "Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio", come previsto dall'art. 22 del D. Lgs. n. 91/2011. Si rinvia altresì all'allegato A)

## 5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

Il Comune di Sciacca con deliberazione di Giunta Comunale n.70 del 24.06.2020 ha approvato il piano della azioni positive per il triennio 2020-2022.

Il Comune di Sciacca considera essenziale la realizzazione delle pari opportunità tra uomini e donne come processo di sviluppo e di integrazione della cultura mediterranea nell'ambito europeo. Nel rilevare il corpo normativo che si è sviluppato negli anni, intende promuovere tutte le iniziative idonee a realizzare le finalità a cui lo stesso si indirizza.

Per tutto quanto sopra esposto, il Comune di Sciacca si prefigge i seguenti obiettivi:

- creare all'interno del C.U.G. uno sportello di ascolto anche al fine di collaborare con associazioni e C.U.G. di territori limitrofi per affrontare e risolvere in modo congiunto le problematiche sociali legate al territorio;
- allestire all'interno del Comune una bacheca accessibile anche ai cittadini, al fine di pubblicarvi tutte le informazioni relative al funzionamento del C.U.G., ai corsi sulle pari opportunità ed ogni altra informazione che sarà necessario pubblicare per diffondere la cultura delle pari opportunità;
- predisporre dei corsi di formazione e di aggiornamento sulle normative vigenti in materia di pari opportunità per tutto il personale dipendente;

- sorvegliare sull'uguaglianza delle opportunità lavorative offerte, in misura paritaria ad uomini e donne;
- riservare alle donne, salvo motivata impossibilità, almeno 1/3 dei posti nella composizione delle commissioni di concorso o selezione (art.57, D.Lgs.165/01);
- promuovere e garantire, nel rispetto della Legge 215/12, l'inserimento delle donne nelle istituzioni pubbliche (Consigli Comunali, Giunta Comunale);
- individuare funzioni, competenze, responsabilità in materia di pari opportunità;
- prevedere giornate informative sulle pari opportunità anche all'interno delle scuole elementari e superiori.

Per quanto era stato prefisso nel precedente Piano 2015-2017, il Comune di Sciacca ha realizzato i seguenti obiettivi:

- ha istituito il C.U.G. (Comitato Unico di Garanzia) con determinazione dirigenziale 378 del 31.10.2016;
- ha approvato il Regolamento per il funzionamento del C.U.G. con Deliberazione di Giunta Comunale n.45 del 15.03.2017;
- ha disposto la designazione del Presidente del C.U.G. con atto del Sindaco prot.1876/Gab del 26.04.2017.

# 6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

## 6.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 2, il Comune sviluppa, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.

Il ciclo di gestione della performance è coerente con quanto stabilito al Capo III – titolo VI Controlli - e alla parte seconda e terza dell'Ordinamento finanziario e contabile del D.Lgs. 267/2000 TUEL, così come modificato dalla legge 213/2012 e si articola nelle seguenti fasi:

a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, come recepiti nel PEG/PDO dell'Ente;

b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse, come definito nel PEG;

c) monitoraggio in corso di esercizio, attivazione di eventuali interventi correttivi, misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale, secondo quanto stabilito nell'art. 6 "Sistema di misurazione e valutazione di performance";

d) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito come definito nel presente Regolamento;

e) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, al vertice dell'Ente, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Piano della performance è stato approvato in via definitiva dalla Giunta con deliberazione n.155 del 14/12/2020.

La presente relazione, giusta disciplina di cui al TITOLO V del regolamento sul sistema dei controlli interni per come da ultimo modificato con deliberazione del Commissario straordinario n. 10 del 18/03/2021, *è redatta dal Dirigente gestione risorse umane sotto il coordinamento del Segretario Generale, sottoposta alla Giunta per l'approvazione, trasmessa all'OIV la per la relativa validazione. Dunque la relazione validata verrà definitivamente approvata con deliberazione di Giunta*

## 6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Nell'anno 2020 l'eccezionale emergenza pandemica ha stravolto la programmazione e l'organizzazione di tutte le attività dell'ente che si è trovato a dovere affrontare una situazione straordinaria approntando all'uopo tutte le risorse strumentali, finanziarie ed umane.

In merito a quanto evidenziato dall'Organismo Indipendente di valutazione in sede di validazione delle relazioni performance per le annualità 2018 e 2019, si dà atto che il disallineamento delle varie fasi si ripete anche per l'anno 2020 stante la tardiva approvazione dei documenti di programmazione e per il controllo di gestione la struttura all'uopo competente sta avviando l'attività per attuarla a regime quanto prima (vedi Piano Perfomance 2021/2023). Con riferimento al monitoraggio intermedio degli obiettivi si prende atto della difficoltà ad attuarlo stante anche la mancanza di dati aggiornati e allineati al periodo di riferimento.

Per fare fronte a tali criticità, pur permanendo le difficoltà dovute alla mancanza di personale adeguatamente formato, si prende atto di una sempre maggiore sensibilizzazione del personale dirigente e dipendente dell'ente in merito ad un agire per obiettivi e risultati che costituisce senz'altro un punto di forza per l'intera macchina amministrativa, nonché di una maggiore consapevolezza degli organi politici, e pertanto tutte le attività che afferiscono al ciclo della performance sono improntate ad un costante e graduale miglioramento.

Si conferma l'impulso e l'impegno affinché l'ente si doti di strumenti di programmazione quanto più possibile nel rispetto dei termini previsti dalla legge adottando anche un piano performance provvisorio nelle more dell'adozione dei documenti di programmazione ai quali il detto Piano si dovrà pur sempre allineare in via definitiva con riguardo alle risorse umane, finanziarie e strumentali in sede di approvazione del Piano esecutivo di gestione in uno al Piano della performance definitivo per come previsto ai sensi dell'art. 169 comma 3bis del D.Lgs. n.267/2000.

| OBIETTIVO STRATEGICO | MISSIONE | PROGRAMMI | RISORSE STANZIATE ANNO 2020 | risorse impegnate/accertate anno 2020 | Percentuale di obiettivi strategici raggiunti nell'anno |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | indicatore finanz. |
| 1.1 Partecipazione: amministrare guardando all'interesse della Città attraverso un confronto con l'associazionismo, i comitati, i rappresentanti dei cittadini in genere 1.2 Trasparenza e legalità: il Comune "casa di vetro" contro ogi forma di corruzione, abuso e cattiva gestione | MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | | - | | |
| | | 01 - Organi istituzionali | 598.993,81 | 584.333,09 | 97,55 |
| - | | | - | | |
| 2.1 Razionalizzazione della spesa per garantire i servizi essenziali e quelli più richiesti dalla collettività | | 03 Gestione economico finanziaria e programmazione (pag. 64 DUP) | 403.555,00 | 395.183,75 | 97,93 |
| 2.2 Attenzione alle politiche fiscali per attuare il principio del "pagare tutti per pagare meno" | | 04 Gestione delle entrate tributarie | 21.063.617,80 | 20.133.106,30 | 95,58 |
| 2.3 Attenzione alle entrate quale leva di equità sociale | | | | | |
| 5.1 Sfruttare le opportunità di finanziamento per la realizzazione di nuove opere sul territorio. | | 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 371.942,66 | 319.842,63 | 85,99 |
| 5.2 Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione del territorio | | | | | |
| 6.1 Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente con particolare riguardo ai siti artistico culturali, anche quale volano per l'economia ed il turismo saccense | | | | | |
| 6.2 Definizione iter per l'acquisizione del bacino termale e successivo avvio della procedura per l'affidamento con bando ad evidenza pubblica | | | | | |
| | | 06 - Ufficio tecnico | 143.903,00 | 92.542,54 | 64,31 |
| | | 07 Elezioni, anagrafe e stato civile | 446.386,00 | 391.101,43 | 87,62 |
| 1.4 Semplificazione ed innovazione tecnologica a servizio del cittadino | | 08 Statistica e sistemi informativi | - | - | |
| | | 09 Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali | - | - | |
| 1.3 Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse umane: organizzare la struttura per garantire ai cittadini servizi efficienti ed efficaci | | 10 Risorse umane | - | - | |
| | | 11 Altri servizi generali | 5.677.054,47 | 4.412.888,73 | 77,73 |
| | | | | | |
| | MISSIONE 2 - GIUSTIZIA | 01 - Uffici giudiziari | - | - | - |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.9 L'ente, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità finanziarie, persegue il raggiungimento di un adeguato livello di sicurezza dei cittadini, con previsione di adeguati controlli anche da pate della polizia locale, con introduzione di sistemi di videosorveglianza, con interventi di idonea manutenzione del sistema di illuminazione pubblica, con la lotta al randagismo | MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | 01 - polizia locale e amministrativa | 1.365.598,54 | 1.265.908,40 | 92,70 |
| 5.9 IDEM | | 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana | - | - | |
| 4.5 Migliorare la rete scolastica sia con interventi sul patrimonio, sia con una costante azione di collaborazione con la scuola, l'Università ed il mondo della formazione in genere per garantire prospettive future in tutti i campi, compresi quelli delle arti, mestieri e professionalità tipiche del territorio | MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | istruzione prescolas | 32.450,00 | 29.053,92 | 89,53 |
| Idem | | 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria | 149.500,00 | 95.985,75 | 64,20 |
| Idem | | 06 - Servizi ausiliari all'istruzione | 444.003,00 | 324.808,24 | 73,15 |
| Idem | | 07 - Diritto allo studio | - | - | |
| Idem | | | | | |
| | MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI | 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico | - | - | |
| .1 Definire progetti per valorizzare le otenzialità e le energie presenti sul territorio nche per favorire il rilancio della cultura | | 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 133.354,90 | 119.879,70 | 89,90 |
| .2 Creare le condizioni per fare emergere le ocazioni e a creatività dei giovani in ambito ulturale e artistico | | | | | |
| .3 Garantire adeguata conservazione e ompleta fruibilità del patrimonio librario resente nella biblioteca comunale | | | | | |
| .4 programmare interventi formativi oinvolgendo le famiglie e collaborando con ssociazioni culturali e sportive, del terzo ettore e del volontariato in particolare | | | | | |
| 6 Diffondere una cultura dello sport che duca al rispetto delle regole e della persona d insegna correttezza e lealtà | MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | 1 - Sport e tempo libe | 33.000,00 | 27.421,22 | 83,09 |
| | | 02 - Giovani | - | - | |
| 7 Il turismo è un settore determinante che i implementato e riorganizzato attuando nterventi che rendano la città più accogliente funzionale per i turisti con eventi e anifestazioni che si svolgano non solo nella agione estiva ma anche negli altri periodi ell'anno 6.8 La tradizione del arnevale saccense anche quale volano di rismo ed economia va valorizzata e modulata nell'organizzazione | MISSIONE 7 - TURISMO | 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo | 592.950,00 | 486.747,17 | 82,09 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.3 Attuare politiche volte alla difesa del suolo e del territorio | MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | 01 - Urbanistica e assetto del territorio | 632.164,00 | 602.708,01 | 95,34 |
| 5.7 Definizione dell'iter del piano regolatore generale che è uno strumento fondamentale per programmare un corretto uso del territorio e per i processi di riqualificazione delle aree urbane | | | | | |
| 5.11 La riqualificazione delle zone balneari è un obiettivo di rilevante importanza anche perché il mare per il comune di Sciacca è una determinante risorsa economica e turistica. Il Piano regolatore del porto rappresenta uno strumento strategico per l'ottimizzazione dei servizi portuali e per la valorizzazione delle potenzialità commerciali e turistiche del nostro territorio | | | | | |
| | | 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | | | |
| 5.4 Potenziare il sistema delle aree verdi e delle aree culturali protette | MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | 02 - Tutela valorizzazione e recupero ambientale- | 419.050,00 | 362.353,23 | 86,47 |
| 5.6 Nell'ambito del servizio rifiuti, avviare una raccolta differenziata spinta con conseguente riduzione del costo del conferimento, con interventi di informazione negli ambiti scolastici per sensibilizzare giovani e famiglie | | 03 - Rifiuti | 7.753.774,81 | 7.573.178,67 | 97,67 |
| | | 04 - Servizio idrico integrato | 224.500,00 | 179.500,00 | 79,96 |
| 5.5 Progettare interventi del sistema di traffico urbano che mirino a diffondere le pratiche del risparmio energetico ed il miglioramento dell'ambiente urbano | MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | 02 - Trasporto pubblico locale | 662.960,00 | 495.822,75 | 74,79 |
| 5.8 Una migliore qualità della vita passa anche da una buona organizzazione della viabilità e della rete dei parcheggi sul territorio | | 05 - Viabilità e infrastrutture stradali | 1.616.293,43 | 1.308.849,50 | 80,98 |
| 5.10 Sviluppo di una cultura di protezione civile che si rende oggi ancor più necessaria stante anche il verificarsi di eccezionali eventi meteo | MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE | 01 - Sistema di protezione civile | 66.596,13 | 66.362,62 | 99,65 |
| | | 02 - Interventi a seguito di calamità naturali | | | |
| 3.1 Garantire i servizi a favore delle fasce deboli della società (infanzia, minori, anziani e disabili) | MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | 01 -Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido 02 - Interventi per la disabilità 03 - Interventi per gli anziani 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | 7.580.849,65 | 3.661.086,48 | 48,29 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.2 Favorire interventi di contrasto alla povertà ed alla esclusione sociale | | 04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale | 965.475,80 | 602.785,68 | 62,43 |
| 3.3 Attuare una politica di apertura alle associazioni, al volontariato, per diffondere una cultura di solidarietà sociale | | 08 - Cooperazione e associazionismo | | | |
| | | 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale | 7.832,00 | 6.381,43 | 81,48 |
| | MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE | | | | |
| 6.5 Artigianato: sostegno a tutte le espressioni dell'artigianato locale, tra cui l'artigianato della ceramica, del corallo,... | MISSIONE 14 - SVILUPPO E CONOMICO E COMPETITIVITA' | 01 - Industria , PMI e Artigianato | 1.674.222,65 | 1.673.471,49 | 99,96 |
| 6.3 Commercio: contribuire al potenziamento del settore tramite attività di marketing e programmazione condivisa di eventi e manifestazioni | | 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori (mercato ittico) | 55.138,30 | 53.326,51 | 96,71 |
| | | 04 - reti e altri servizi di pubblica utilità | 3.400,00 | 2.436,93 | 71,67 |
| | MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | | | | |
| 6.4 Agricoltura: Valorizzazione e promozione delle produzioni locali con un'attività di sostegno alla multifunzionalità del settore | MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | 01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | 2.500,00 | 2.500,00 | 100,00 |
| 6.6 Pesca e industrie ittico-conserviere: supportare il comparto con azioni costanti e mirate | | 02 - Caccia e pesca | | | |
| | MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | | | | |
| | MISSIONE 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI | | | | |
| | MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI | | | | |
| | MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI | | 3.994.134,83 | | |
| | MISSIONE 50 E 60 - DEBITO PUBBLICO E ANTICIPAZIONI FINANZIARIE | | 30.391.294,89 | 18.934.171,55 | 62,30 |
| | MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI | | | | |
| | | | | | 2.419,09 |
| | | | 87.506.495,67 | 64.203.737,72 | 86,40 |

Prop. delib. C.C. n. 13 del 23/03/2022 Sez. III

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

Il Presidente

L'Assessore anziano

Il Segretario Generale

**Certificato di pubblicazione**

Affissa all'Albo pretorio online il 01/04/2022

*Il Responsabile dell'Albo pretorio* _____

Defissa dall'Albo pretorio il _____

*Il Responsabile dell'Albo pretorio* _____

Si certifica, su conforme dichiarazione del Responsabile, che la presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo pretorio dal _____ al _____ per 15 giorni consecutivi e che contro di essa non è pervenuto reclamo e/o opposizione alcuna.

lì _____

*Il Segretario Generale*

_____

[ ] La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____, ai sensi dell'art. 12 della legge regionale 44/91.

[X] La presente deliberazione è divenuta esecutiva lo stesso giorno dell'adozione in quanto dichiarata immediatamente esecutiva.

lì 31/03/2022

*Il Segretario Generale*

_____