

INFORMAZIONI PERSONALI

Puccio Giuseppe

📍 92019 Sciacca (Italia)

✉ puccigiuse2014@gmail.com

Sesso Maschile | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Funzionario E.Q. Comune di Sciacca
Direttore Mercato Ortofrutticolo del Comune di Sciacca
Sostituto Dirigente Settore 6° Comune di Sciacca
Sostituto del Dirigente U.O. Staff Sindaco di Protezione Civile

ESPERIENZA
PROFESSIONALE02/12/1985 **Comando Polizia Municipale**

Comune di Sciacca (Italia)

Assunto per concorso quale Agente di Polizia Municipale, maturato lunga esperienza sul territorio in materia di viabilità, traffico ed infortunistica stradale. A coronamento dell'attività profusa, n.3 encomi e innumerevoli elogi e plausi:

- Encomio della Giunta Municipale, Delibera n°136 del 30.01.1986;
- Encomio Solenne della Giunta Municipale, Delibera n°681 del 30.09.1992;
- Encomio Vigili Urbani a seguito di Convegno Giustizia in Sicilia il 21.06.2001.

Confluito nella Sezione viabilità, traffico ed infortunistica stradale per gli adempimenti di carattere tecnico-giuridico-amministrativo, in detta sezione si caratterizzava l'attività professionale sino a tutto il 08/11/2006.

09/11/2006 **Istruttore Direttivo Specialista di Vigilanza**

Comune di Sciacca (Italia)

Vincitore del concorso, per titoli ed esami di Istruttore Direttivo Specialista di Vigilanza, ricopriva gli incarichi di:

- Capo Sezione Edilizia-Controllo del Territorio;
- Capo Sezione Segnaletica Stradale, con delega alla Pubblicità, Autoparco, Trasporti, Parcheggio;
- Capo Sezione Proventi Contravvenzionali.

01/09/2011 **Responsabile dell'Ufficio di Segreteria Settore 6°**

Comune di Sciacca (Italia)

Assegnato per mobilità volontaria, non in via definitiva, giusta Determinazione del Segretario Generale n.09 del 31/08/2011, presso il Settore 6° "Ecologia/Impianti, Servizi a rete e Patrimonio" del Comune di Sciacca, ricopriva gli incarichi di:

- Responsabile della Segreteria e del protocollo;
- Responsabile del coordinamento e organizzazione funzionale della Segreteria di Settore;
- Capo Sezione Ville e Giardini, cura e manutenzione del verde pubblico;

- Capo Sezione attività produttive: zootecnia mattatoio, artigianato e aree artigianali, servizio agricoltura, servizio vitivinicolo, mercato del contadino;
- Responsabile della gestione e valorizzazione patrimonio immobiliare, affidamenti esterni, valorizzazione ed alienazione immobili comunali;
- Collaboratore nella predisposizione degli atti relativi alla certificazione di agibilità immobili comunali, accatastamento e inventariazione beni immobili;
- Collaboratore RUP in diversi interventi manutentivi a carico del patrimonio comunale e testimone e segretario in diverse gare di appalto espletate dal Settore VI Patrimonio;
- Direttore del Mercato Ortofrutticolo per la vendita dei prodotti all'ingrosso, con Determinazione Sindacale n.47 del 08/11/2013.

01/05/2018 **Gestione e Valorizzazione del Patrimonio Comunale**

Comune di Sciacca (Italia)

A seguito di riorganizzazione delle competenze nel Comune di Sciacca, ha ricoperto l'incarico di Responsabile della gestione, valorizzazione e alienazione del patrimonio comunale.

Sostituto dei Dirigenti incaricati ad interim del Settore 6°, Arch. Aldo Misuraca e Avv. Michele Todaro, con Determinazione Sindacale n.17/2018.

Incaricato di Posizione Organizzativa n.11 con decorrenza 16/07/2018 e sino al 31/08/2020, istituita presso il Settore 6° "Studio e Ricerca, Impianti, Servizi a Rete, Gestione e Valorizzazione Patrimonio" per l'anno 2018, giusta Delibera di G.M. n.ro 66 del 27/04/2018 e Determinazione Dirigenziale del Settore VI n.57 del 16/05/2018 di "Pubblicazione Avviso attribuzione posizione organizzativa n°11 – Anno 2018";

-Sostituto del Dirigente U.O. Staff Sindaco di Protezione Civile, con Determinazione Sindacale n.7 del 21/02/2020;

-Sostituto del Dirigente Settore 6°, ultimo in ordine di tempo la Determinazione Sindacale n.06 del 30/01/2021;

-Responsabile del servizio di "avvio ai L.P.U. degli imputati condannati a pene alternative;

-Attuale Responsabile del Servizio Randagismo e RUP della gara aperta per l'affidamento del servizio annualità 2022-2023-2024 (22/11) a nuovo operatore economico, a seguito di Determinazione Sindacale n.6 del 30/01/2021 con la quale sono stati prorogati gli incarichi dirigenziali fino al 05/02/2021 e sono stati conferiti i nuovi a partire dal 06/02/2021.

Incaricato di Posizione Organizzativa n.11 con decorrenza 26/11/2021 e sino al 31/08/2024, istituita presso il Settore 6° "Studio e Ricerca, Impianti, Servizi a Rete, Gestione e Valorizzazione Patrimonio" per l'anno 2021 e successivi, giusta Determinazione Dirigenziale del Settore VI n.76 del 12/11/2021 di "Pubblicazione Avviso di partecipazione alla procedura di attribuzione della posizione organizzativa n°11 – Annualità 2021-2023".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 05/01/1978 **Diploma di qualifica di montatore e riparatore di apparecchi radiofonici e televisivi**
- 13/04/1978 **Diploma di Dattilografia**
- 24/07/1979 **Diploma di Maturità Professionale T.I.E.E.**

| | |
|-----------------------|--|
| 28/07/1997 | Diploma di Maturità Magistrale |
| 28/04/1998–30/04/2007 | Docente di educazione stradale per l'acquisizione del C.I.G.C. presso diversi Istituti scolastici del Comune di Sciacca di ogni ordine e grado |
| 16/09/1999 | Distacco presso la Procura della Repubblica di Sciacca - Aliquota di P.G. della Polizia Municipale di Sciacca |
| 06/05/2000 | Attestato Corso B.L.S. - Basic Life Support per esecutore |
| 03/09/2001 | Attestato di partecipazione al Corso di Alfabetizzazione Informatica. |
| 30/11/2002 | Patente Europea ECDL |
| 15/01/2003 | Scuola Regionale di Specializzazione: 1° Corso di Aggiornamento della P.M. |
| 23/04/2009 | Relatore ai Corsi di P.G., Polizia Stradale, Polizia Ambientale per il Comando Polizia Municipale |
| 15/12/2010 | Laurea Triennale in Scienze Giuridiche Presso l'Università G. Marconi di Roma |
| 11/12/2013 | Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso l'Università N. Cusano Roma |
| 13/01/2014–12/07/2015 | Praticantato presso Studio Legale di Sciacca per mesi 18 |
| 02/10/2019 | Master di II Livello (60 CFU) in “Strategie organizzative e di innovazione nella P.A.” presso Università Telematica Pegaso |
| 16/12/2021 | RAPPORTO TRA RUP E RESPONSABILE DEL SERVIZIO DALLA L. N.241/90 AL CODICE DEI CONTRATTI |
| 20/12/2021 | LE ASSUNZIONI E L'ATTUAZIONE DEL PNRR |
| 04/01/2022 | LEGGE DI STABILITA': Il punto Zero per il Nuovo Inizio |
| 08/05/2022 | Codice dei contratti: Fasi, Profili operativi, evoluzione normativa “Rafforzamento della capacità di attuazione dei Fondi SIE da parte degli enti Locali” (Durata 20 ore) |
| 13/12/2022 | PRESENTAZIONE DELL'AVVISO C.S.E. 2022: Comuni per la sostenibilità e l'efficienza energetica |
| 20/12/2022 | Attestato di Formazione e Frequenza con Profitto di “Corso Base di Protezione Civile (Validità anni 5 dal 20/12/2022) |
| 15/05/2023 | APPLICAZIONE DEL NUOVO C.C.N.L.: Inquadramenti e progressioni verticali |
| 12/06/2023 | Costituzione Fondo Contrattazione Decentrata 2023 |

| | |
|-----------------------------------|---|
| 03/07/2023 | LA RIFORMA DEI CONCORSI PUBBLICI |
| 07/09/2023 | Analisi del ruolo del Direttore dell'Esecuzione con il nuovo Codice dei Contratti Pubblici |
| 21/09/2023 | Gli incentivi per la progettazione alla luce del nuovo Codice dei Contratti Pubblici |
| 19/10/2023 | La redazione del Regolamento Micro Acquisti e Sottosoglia Focus su Acquisti Amazon dei Comuni |
| 09/11/2023 | L'accesso ai Servizi Digitali della P.A. |
| 11/12/2023 | Fondo e Contrattazione Decentrata 2023 |
| 21/12/2023 | Circolare MIT 298 del 20/11/2023: Procedure sottosoglia alla luce del nuovo Codice dei Contratti Pubblici |
| 22/12/2023 | Il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica nelle opere P.N.R.R. Cosa cambia con il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici |
| 29/02/2024 | Stand-Still. Requisiti e Rotazione negli Affidamenti Sottosoglia |
| 19/03/2024 | Attestato di partecipazione al Master: LA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLA P.A. – DALLA RICOGNIZIONE ALA VALORIZZAZIONE (Durata 20 ore con superamento test di valutazione) |
| 18/06/2024 | Anticorruzione Codice di Comportamento |
| ULTERIORE ISTRUZIONE E FORMAZIONE | <p>APPARE OPPORTUNO PRECISARE CHE LA FORMAZIONE DELLO SCRIVENTE HA SPAZIATO CON RIGUARDO A TEMPI MENO RECENTI</p> <p>DALLA:</p> <ul style="list-style-type: none"> -PROTEZIONE ATTIVA E PASSIVA ANTINCENDIO E LE NOVITA' INTRODOTTE DAL CODICE PREVENZIONE INCENDI <p>ALL'</p> <ul style="list-style-type: none"> -ACQUISIZIONE DEL BREVETTO B.L.S.-D N.17-0006792 <p>A</p> <ul style="list-style-type: none"> -I CONTRATTI DECENTRATI E I NUOVI OBBLIGHI ORGANIZZATIVI DELLE AMINISTRAZIONI (FORMAZIONE EROGATA DALLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE) -NOVITA' PER AGGIUDICAZIONI E SOGLIA DI ANOMALIA – REGIONE SICILIA -CODICE DEGLI APPALTI -LA CERTIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI: STATO DEL'ARTE, PROSPETTIVE E SVILUPPI -FORMAZIONE DEI LAVORATORI AI SENSI DELL'ART.37 D. LGS. N.81/2008 – GENERALE E SPECIFICA PER I SETTORI DELLA CLASSE DI RISCHIO MEDIO -CORSO PER PREPOSTO EX ART.37 D.LGS. N.81/2008 -ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO -ADDETTO ALLA PREVENZIONE INCENDI IN ATTIVITA' A BASSO RISCHIO -SICUREZZA DEL LAVORO DOPO IL JPBS ACT: DAL COSTO, ALL'INVESTIMENTO, ALL'OPPORTUNITA' |

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

| Lingue straniere | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|------------------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| inglese | B1 | B1 | A2 | A2 | A2 |

Corso di Comunicazione e Lingua Inglese
 Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime competenze relazionali acquisite a seguito delle varie esperienze maturate nei diversi e numerosi ruoli che ha rivestito.

Competenze organizzative e gestionali Leadership: dal 09/11/2006 responsabile di un team di non meno di 10 dipendenti;
 Buone competenze organizzative acquisite durante l'esperienza di Responsabile di Sezione;
 per un lungo periodo di diverse Sezioni del Comando di Polizia Municipale di Sciacca e del Settore 6°;
 alla data odierna è individuato intersettorialmente con il settore 5° Settore Urbanistica quale Direttore del Mercato Ortofrutticolo di Sciacca e sino a qualche mese addietro intersettoriale anche con il 4° Settore LL.PP. con riguardo al cimitero, gestione, valorizzazione e alienazione beni immobili comunali e occupazione di suolo pubblico per spettacoli viaggianti.

Competenze professionali Buone competenze di team-leading acquisite durante l'acquisizione del Brevetto di B.L.S.-D
 Buona padronanza di tutti i procedimenti tecnico-amministrativi sia nell'ambito della Polizia Municipale, sia nell'ambito del Settore 6°;
 Competenze di mentoring collaudate, avendo formato, in più occasioni, personale da destinare al servizio di Polizia Stradale e di incidentistica stradale, nonché il personale che alla data odierna collabora con gli uffici ricoperti..

Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Utente avanzato | Utente avanzato | Utente autonomo | Utente avanzato | Utente autonomo |

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente Europea ECDL

Attestato di partecipazione al Corso di Alfabetizzazione Informatica;

Patente Europea ECDL

Buona padronanza della suite gratuita per ufficio.

Buona conoscenza dei sistemi operativi: MS-Dos, Windows Me, NT, 95, 98, 2000, XP, Vista, 10;

Buona conoscenza del pacchetto Office: word, excel, power point, access;

Buona conoscenza di internet, e-mail, pec, firma digitale;

Buona conoscenza di tutti i programmi in uso presso il Comune di Sciacca

Buona conoscenza di tutti i programmi utilizzati in materia di contrattualistica pubblica (Smart Cig, Simog, AVCpass, PCP, MePa, Sintel, Tuttogare, Consip, Pubblicazioni, etc...).

Altre competenze

-Servizio militare assolto: Foglio di Congedo illimitato in data 13/10/1980;

-Attestato di qualifica professionale per fanghino – massaggio in data 01/03/1982;

-Diploma di Shitoryu Karate – Do 1[^]Dan in data 15/10/1982;

-Frequenza Corso per Terapisti della Riabilitazione in data 16/01/1985;

-

Patente di guida

A, C1

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto non ha mai riportato condanne penali, nè è stato mai sottoposto a misure di prevenzione.

Non è mai stato sottoposto a procedimenti disciplinari nella Pubblica Amministrazione, non ha mai ricevuto note di demerito o di contestazione.

D.P.R. N.445/2000 s.m.i.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 s.m.i., le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e dalle Leggi speciali.

Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Firmato Dott. Giuseppe Puccio

Data di aggiornamento 30/08/2024