

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Indirizzo  
Amministrazione  
Qualifica  
Incarico Att

**CATERINA MARIA MORICCA**

MINISTERO INTERNO – ALBOSEGRETTARI.INTERNO.GOV.IT

SEGRETTARIO GENERALE – FASCIA PROFESSIONALE A (ENTI METROPOLITANI, COMUNI  
CAPOLUOGO DI PROVINCIA, AMMINISTRAZIONI PROV.LI, ENTI OLTRE 250.000 ABITANTI)

SEGRETTARIO GENERALE REGGENTE COMUNE DI MAZZARINO (CL)

E-mail  
Pec

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) • Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

15/02/1994 Segretario Comunale in numerosi Comuni (Sutera, Butera, Riesi, Serradifalco, Delia, Favara, Licata, Ravanusa) e Province (Caltanissetta e Agrigento), anche con funzioni di Direttore Generale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

05/12/2013 - 14/06/2018 Segretario Generale del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta, già Provincia Regionale.

- Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

15/6/ 2018 – 28/07/2021 Segretario Generale e Direttore Generale ( funzione espletata fino al 30.04.2021 ) del Libero Consorzio Comunale di Agrigento, già Provincia Regionale.

**Pubblica Amministrazione – Ente Locale**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**29/07/2021 ad oggi**

**Segretario Generale in posizione di disponibilità, assegnata Reggente al Comune di Mazzarino (CL).**

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

- Collaborazione e funzioni di assistenza giuridico- amministrativa agli Organi di governo in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti;
- Sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei Dirigenti e coordinamento delle loro attività;
- Sovrintendenza alla gestione complessiva dell'Ente;
- Responsabilità della proposta del PEG (Piano Esecutivo di Gestione) del P.D.O. (Piano Dettagliato degli Obiettivi) e del Piano della Performance;
- Responsabilità atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale;
  
- Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT);
- Risk management – Risk Action Plan;
- Funzione rogatoria: ufficiale rogante per tutti i contratti nei quali l'Ente è parte. Autenticazione scritture private ed atti unilaterali nell'interesse degli Enti;
- Misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- Responsabile Controlli Interni: Controllo di regolarità amministrativa e contabile; Controllo di gestione; Controllo sulle Società partecipate; Controllo qualità dei servizi; Controllo Strategico (Report annuale Corte dei Conti);
- Responsabile della Formazione del Personale dell'Ente;
- Presidenza Commissioni di Concorso;
- Presidenza Commissione di Gara Lavori pubblici, Servizi e Forniture;
- Presidenza Delegazione Trattante di parte pubblica. Sottoscrizione contratto C.C. D-
- Espletamento funzioni dirigenziali attribuiti dallo statuto o dai regolamenti o conferiti dagli organi di governo.
- UPD - Responsabile Ufficio per i Procedimenti Disciplinari a carico della Dirigenza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**05 /01/2017 / 14/06/2018**

**Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta già Provincia Regionale**

Pubblica Amministrazione - Ente Locale

Dirigente – Determinazione Comm.le n. 1 del 05/01/2017

Settore II - Organizzazione e Personale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di

**23/01/2017 / 14/06/2018**

**Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta già Provincia Regionale**

lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pubblica Amministrazione - Ente Locale

Dirigente – Determinazione Comm.le n. 5 del 23/01/2017

Settore III – Servizi Economico – Finanziari – Informatica – Statistica - Provveditorato

11/09/2006 AL 31/01/2010

**Consorzio Agrigentino per la Legalità e lo Sviluppo**

Prefettura di Agrigento – Enti Locali

Segretario e Direttore Generale

- Utilizzazione e gestione beni immobili confiscati alla criminalità organizzata per essere destinati ad usi sociali. (Legge n. 109/96);
- Valorizzazione delle risorse del territorio mediante la partecipazione attiva dei soggetti sociali;
- Sovrintendenza attività di gestione per l'attuazione degli indirizzi programmatici e degli obiettivi individuati per il perseguimento dei fini del Consorzio;
- Attività gestionali, anche a rilevanza esterna, che non sono espressamente riservate ad altri organi;
- Rappresentanza legale del Consorzio di fronte a terzi ed in giudizio;
- Promozione Cultura della Legalità e dell'integrità;
- Prevenzione del Rischio e Reinserimento Sociale dei Soggetti a Rischio;
- Organizzazione Convegni ed Eventi;
- Formazione del personale assegnato;
- Responsabile del Progetto Pilota "Libera Terra Agrigento", finanziato dal Programma Operativo Nazionale "Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia" - Misura II.1 PON 2000-2006. Interventi infrastrutturali e sociali su beni confiscati alla criminalità organizzata, al fine di sviluppare reti e dinamiche sociali e fiduciarie ed avviare processi di sviluppo delle risorse e delle energie territoriali.

15/10/1998 – 31/12/2002

**IPAB – Casa della Fanciulla e di Riposo del "Carmelo – Cantello" Butera (CL)**

Pubblica Amministrazione

Segretario Generale – Direttore Generale (Delibera C.d.A. n. 43 del 15/10/1998)

- Assistenza Giuridico Amministrativa agli Organi di Governo dell'Istituzione (Presidente e Consiglio di Amministrazione);
- Segreteria – Affari Generali – Protocollo;
- Attività negoziale e contratti;
- Verbalizzazione delle sedute degli organi;
- Funzioni e compiti amministrativi vari, tenuta ed aggiornamento dei Registri;
- Attività Gestionale per l'attuazione degli indirizzi programmatici;
- Rapporti con Enti ed Istituzioni.

1990

**Studio Legale Associato Avv. Giuliano Berruti - Roma**

Studio Legale

Pratica Forense

- Attività legale con specializzazione nel settore della giustizia amministrativa;
- Analisi fattispecie giuridiche ed elaborazione pareri legali;



- Partecipazione udienze Tar Lazio e Consiglio di Stato.

**1991 - 1993**

**Studio Legale Avv. Carmelo Moricca – Vibo Valentia**

Studio Legale  
Pratica Forense

- Attività legale con specializzazione in Diritto Civile e Diritto Amministrativo;
- Analisi fattispecie giuridiche, elaborazione pareri legali e predisposizione atti;
- Partecipazione udienze Tribunale Civile e Corte di Appello;
- Redazione degli atti necessari allo svolgimento dell'attività di difesa tecnica, sia stragiudiziale che giudiziale negli interessi dei clienti.

## ISTRUZIONE E TITOLI

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

**A.A. 2019/2020**

**Lumsa - Libera Università Maria Santissima Assunta - Roma**

Master di II livello in Gestione Risorse Umane, conseguito in data 26/02/2021  
110/110

**A.A.2004/2005**

**UnisiPA – Formez - Centro Universitario per l'innovazione e la qualità nelle PP.AA. - Università degli Studi di Siena**

Programma di Alta Formazione "Local Authorities in European Networking" Siena Ottobre 2005

**A.A. 2000/2001**

**CIRPS – Centro Interuniversitario di Ricerca per i Paesi in via di Sviluppo - Università degli Studi di Roma – Facoltà di Ingegneria**

GMP – Global Management Programme – Roma Giugno 2001

**A.A. 1996/97**

**Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti Locali - Ceida - Roma**

Master di I livello in Diritto e Pratica dei Lavori Pubblici – Roma 19 Dicembre 1996  
58/60

**A.A. 1989/1990**

**Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Facoltà di Giurisprudenza**

Corso di Perfezionamento in Scienze Amministrative – Roma Giugno 1990  
Direttore Prof. Sabino Cassese.

**A.A. 1988/1989**

**Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Facoltà di Giurisprudenza**

Diploma di Laurea in Giurisprudenza – vecchio ordinamento – conseguito in data 11/12/1989  
104/110

**A.S. 1982/1983**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Liceo Classico Statale " Michele Morelli " - Vibo Valentia

Diploma di Maturità Classica  
57/60

#### ULTERIORI TITOLI E QUALIFICHE PROFESSIONALI

- SICILMED: Documentazione, Ricerca, inFormazione Europea – XV Stage di studio – 2007-2013: dall'Unione Europea opportunità per gli Enti Locali, la nuova programmazione e i 12 programmi settoriali – Bruxelles Febbraio 2007
- Ministero Interno - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale ( SSPAL) Corso Concorso Idoneità a Segretario Generale, incarichi in Enti Metropolitan, incarichi in Enti oltre 250.000 abitanti, Comuni Capoluogo di Provincia, Amministrazioni Provinciali - Fascia Professionale A – Roma Settembre 2004;
- Patto Territoriale del Golfo - Gela (CL) – Esperto. Comune di Butera (CL) Marzo 2002;
- Ministero Interno - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale ( SSPAL) Corso Concorso Idoneità a Segretario Generale – Comuni con 10.000 / 65.000 abitanti Fascia Professionale B - Roma Dicembre 2000;
- Vincitrice Concorso a Cattedra Classe di Conc. A025 Istituti di II grado, nomina in ruolo ITC "Galileo Galilei" Catanzaro Lido a.s. 1994/95;
- Sovrintendenza Scolastica Regionale per la Calabria, Novembre 1993  
Abilitazione all'insegnamento della Materia "Discipline Giuridiche ed Economiche" Classe di Conc. A025 – Scuole ed Istituti Superiori di II grado;
- Provveditorato agli Studi di Firenze a.s. 1990/91 – Membro aggregato a pieno titolo di Diritto (Classe di Concorso A025) presso la Commissione per gli esami di maturità sperimentale – Liceo Scientifico Statale "Giotto Ulivi" - Borgo San Lorenzo, Firenze;
- Provveditorato agli Studi di Firenze a.s. 1991/92 – Membro effettivo di Discipline Giuridiche, IV Commissione di Maturità Professionale ad indirizzo sperimentale Economico Aziendale – Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Turistici "F. Enriques" - Castelfiorentino, Firenze
- Corte di Appello di Catanzaro, Novembre 1993  
Abilitazione all'esercizio della professione forense;

#### PRIMA LINGUA

#### LINGUA MADRE ITALIANO

#### ALTRE LINGUE

#### Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B1

B1

B1

#### COMPETENZE

## GESTIONALI / MANAGERIALI

Per il ruolo ricoperto, le funzioni espletate e gli incarichi conferitimi, portati tutti a buon fine, la scrivente ha maturato una notevole abilità di analisi e sintesi, ottima capacità di comunicazione scritta e verbale ed ottima capacità di ascolto.

Quasi un trentennio di attività professionale alle spalle, in contesti esterni ed interni diversificati, per particolari condizioni storiche, sociali, economiche ed organizzative, ha consentito l'acquisizione di una notevole capacità di adattamento a team e gruppi di lavoro, sviluppando particolare tatto e diplomazia, capacità di coinvolgimento, leadership ed eccellente capacità di problem solving.

## COMPETENZE TECNICO / PROFESSIONALI

L'istruzione ed i titoli culturali e di qualificazione professionale posseduti, hanno consentito, nel corso degli anni, anche l'acquisizione di notevoli competenze tecniche nella gestione delle risorse umane, dalle procedure di reclutamento, alla misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, dalla pianificazione strategica alla programmazione, ai sistemi di Controllo interno (controllo sugli atti, controllo obblighi di trasparenza, controllo di gestione, controllo qualità dei servizi, controllo strategico, controllo società partecipate).

Programmazione finanziaria e di bilancio e relativi allegati; DUP (Documento unico di Programmazione) Piano della Performance.

Nella qualità di responsabile della prevenzione e della trasparenza (RPCT), funzione svolta in tutti gli enti dove la scrivente ha prestato servizio, sono state acquisite notevoli competenze specifiche in materia di Risk Management: mappatura dei processi, dei procedimenti e delle attività, identificazione ed analisi del rischio; gestione e controllo del rischio (Risk Action Plan)

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

**AICA – Associazione Italiana per l'informatica ed il calcolo automatico**  
**European Computer Driving Licence – ECDL 02/05/2003**

Buona conoscenza dei principali programmi in ambiente Windows ed applicativi Office oltre all'utilizzo dei più moderni strumenti web.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Il mio background socio-culturale ha consentito lo sviluppo di abilità personali trasversali (Soft Skills) utilissime per la mia attività lavorativa:

- Autonomia;
- Capacità di adattamento e capacità di governare le situazioni in contesti particolari;
- Pianificazione e programmazione;
- Capacità di mediazione e gestione dei conflitti;
- Precisione ed attenzione ai dettagli;
- Intraprendenza;
- Notevole capacità nell'apprendimento di prossimità;
- Condivisione del proprio sapere "essere utili per gli altri"
- Rispetto delle persone e della loro dignità

## INCARICHI IN CORSO

- **Impianti S.R.R. ATO 4 Caltanissetta Provincia Sud S.r.l. (Società in house) - Presidente Commissione di Valutazione, Avviso si selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria cui attingere per l'assunzione di**



**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN  
MATERIA DI MISURAZIONE E  
VALUTAZIONE DEL PERSONALE**

- personale con mansioni di operatore ecologico ed equipollenti ( 1° livello del CCNL Utilitalia Servizi Ambientali- Area spazzamento, raccolta, Tutela e Decoro del Territorio). Determinazione Amministratore Unico n. 372 del 11.01.2023 / Determinazione Amministratore Unico n. 379 del 17.01.2023
- **Comune di Gela (CL) – Presidente Commissione esaminatrice del Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti di “ Agente di Polizia Municipale “, Cat. “C” del CCNL Comparto funzioni Locali. Determinazione Dirigenziale n. 289 del 08.02.2022.**
  - **Comune di Gela (CL) - Componente Commissione esaminatrice del Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di “Ingegnere”, cat. D del CCNL Comparto Funzioni Locali. Determinazione Dirigenziale n. 336 del 09.02. 2022.**
  - **Comune di Sciacca (AG) - Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione**  
Determinazione Sindacale n. 15 del 27.04.2023. Incarico in corso
  - **Azienda Sanitaria Provinciale di Caltanissetta - Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione**  
Deliberazione n. 35 del 10.01.2023. Incarico in corso.
  - **Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta - Componente del Nucleo Indipendente di Valutazione**  
Determinazione Commissariale n. 37 del 13.09.2021. incarico in corso.
  - **Libero Consorzio Comunale di Agrigento – Presidente del Nucleo Indipendente di Valutazione Triennio 2018/2020**
  - **Città Metropolitana di Messina – Componente del Nucleo Indipendente di Valutazione. Triennio 2014/2016;**
  - **Città Metropolitana di Messina – Componente del Nucleo Indipendente di Valutazione. Triennio 2017/2019;**
  - **Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Agrigento ( Consorzio ASI ) - Presidente del Nucleo Indipendente di Valutazione Luglio 2008 / Marzo 2012;**
  - **Comune di Favara (Ag) – Presidente Nucleo di Valutazione e di Controllo – Settembre 2006/Settembre 2008 (Determinazione Sindacale n. 60 del 11/09/1996);**
  - **Comune di Serradifalco (CI) – Componente Nucleo Indipendente di Valutazione – Triennio 2004/2006 (Determinazione Sindacale n. 74/2004);**
  - **Unione dei Comuni Terre di Collina - Statuto dell'Unione Componente Nucleo di Valutazione Triennio 2004/2006;**
  - **Comune di Gela (CL) - Componente Nucleo Indipendente di Valutazione. Anno 2001/2002;**

- Presidenza Nucleo di Valutazione nei Comuni di Titolarità quale Segretario Comunale (Sutera, Butera, Riesi, Serradifalco, Delia, Favara, Licata e Ravanusa)

## DOCENZE

- Città Metropolitana di Messina – Seminario Formativo “Attività Amministrativa ed il Nuovo Regolamento dei Procedimenti Amministrativi”; Procedimento e Provvedimento Amministrativo – Messina, Palazzo dei Leoni 22 Maggio 2019;
- Comune di Mazzarino / Comune di Delia - I giornata di formazione: Anticorruzione e Trasparenza nella Pubblica Amministrazione- Mazzarino 20 Gennaio 2016;
- Consorzio di Bonifica 5 Gela (CL) – Giornate formative Anticorruzione, Trasparenza e Accesso. Gela 24 e 25 Giugno 2015;
- Libero Consorzio Comunale di Enna – Giornata di Formazione – “ANAC: la Determinazione n.12 del 28 Ottobre 2015. Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione”. Enna 16 Dicembre 2015;
- Città Metropolitana di Messina – Percorso Formativo 2 edizione. Etica e Legalità nella P. A. “Il Decreto Legislativo n.33/2013: disciplina della Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni”. Prima giornata formativa – Messina, Palazzo dei Leoni 16 Ottobre 2014;
- Comune di Naro (AG) – Giornata di Formazione per giovani Amministratori Locali - “Dalla Costituzione della Repubblica al Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali. D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267” - Naro, Castello Chiaramontano - 5 Aprile 2009;
- Consorzio Agrigentino per la Legalità e lo Sviluppo – Prefettura di Agrigento - Progetto Pilota Libera Terra Agrigento – Pon “Sicurezza per lo sviluppo del Mezzogiorno d'Italia 2000-2006. Convegno conclusivo “Valorizzazione delle risorse del territorio mediante la partecipazione attiva dei soggetti sociali. Promozione di nuovi modelli comportamentali generati dalla cultura della legalità”. Palma di Montechiaro – Palazzo Ducale 12 Dicembre 2008;
- Comune di Favara – Comune di Gela – CNIPA – Programma e Democracy – Progetto Agorà dei Diritti “Promozione della Cittadinanza Attiva e della Pianificazione condivisa attraverso l'utilizzo dell' ITC nei Comuni di Favara e Gela”. Presentazione e Formazione, Favara Castello Chiaramonte – 17 e 18 Novembre 2006;
- Provincia Regionale di Caltanissetta, con il patrocinio della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Politiche Comunitarie e della Commissione Europea, rappresentanza in Italia - “I finanziamenti e gestione diretta dell'Unione Europea, opportunità per gli Enti Locali” - Caltanissetta, Hotel San Michele, 14 dicembre 2001

PATENTE

Patente B



**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Elenco Nazionale Organismi Indipendente di Valutazione (D.Min. 02/12/2016) Dipartimento  
Funzione pubblica – Portale della Performance  
Iscrizione al n. 877 del 03/03/2017 Fascia “3”.

Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) – Camera Arbitrale- Albo degli Arbitri  
n. iscrizione 3542 del 08.11. 2022.

**Licata, 17 Maggio 2023**

**Dott. Caterina Maria Moricca**

Si acconsente al trattamento dei dati personali forniti con il presente Curriculum Vitae ai sensi dell'art. 13 della D. Lgs. n. 196/2003 e successivi modifiche ed integrazioni.

**Licata, 17 Maggio 2023**

**Dott. Caterina Maria Moricca**

Le dichiarazioni contenute nel presente Curriculum Vitae sono rese ai sensi degli Artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

**Licata, 17 Maggio 2023**

**Dott. Caterina Maria Moricca**